



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia

Boletim de Serviço Eletrônico em 23/12/2022

PORTARIA Nº 15/VLH - CE/IFRO, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2022

Sobre a aprovação do Projeto Pedagógico do Curso de Formação Inicial de "Informática Básica", na modalidade Presencial, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia – Campus Vilhena.

O PRESIDENTE DO CONSELHO ESCOLAR do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 177 do Regimento Geral, e considerando os autos do processo nº. 23243.014379/2022-00, resolve:

Art. 1º O Projeto Pedagógico do Curso de Formação Inicial de "Informática Básica", na modalidade Presencial, ofertado pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia – Campus Vilhena, fica aprovado, conforme anexo desta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

AREMILSON ELIAS DE OLIVEIRA



Documento assinado eletronicamente por **Aremilson Elias de Oliveira, Presidente do Conselho**, em 23/12/2022, às 11:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1808402** e o código CRC **609B9508**.

SUMÁRIO

[EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO](#)

[REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL](#)

[INTRODUÇÃO](#)

[PERFIL PROFISSIONAL](#)

[METODOLOGIA DA OFERTA](#)

[CRONOGRAMA](#)

RECURSOS FINANCEIROS E INFRAESTRUTURA DE ATENDIMENTOREFERÊNCIASAPÊNDICE — Planos de ensino simplificados**EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO**

Douglas Legramante

PROFESSOR EBTT

Elaine Cristina Ribeiro Carrijo

TÉCNICA DE ASSUNTOS EDUCACIONAIS

Lucineia Pacheco de Sousa Silva

TÉCNICA DE LABORATÓRIO/ÁREA

Maria Helena Ferrari

PROFESSOR EBTT

REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

REITOR PRO TEMPORE

Edslei Rodrigues de Almeida

DIRETOR-GERAL DO CAMPUS

Aremilson Elias de Oliveira

PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO

Maria Goreth Araújo Reis

PRÓ-REITOR DE ENSINO

Sheylla Chediak - Pró-Reitora

PRÓ-REITOR DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

Dany Roberta Marques Caldeira - Pró-Reitora

PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Gilmar Alves Lima Junior - Pró-Reitor

PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO

Arijoan Cavalcante dos Santos - Pró-Reitor

DIRETOR DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Valdeson Amaro Lima - Diretor

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO

Maria Helena Ferrari

COORDENADORA DA FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA

Lucineia Pacheco de Sousa Silva

1. INTRODUÇÃO

O curso de Informática Básica a ser ofertado pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia (IFRO) - Campus Vilhena está consonante com a missão do IFRO presente no PDI 2018-2022 (PDI 2018-2022, p.15) almejando a formação e a promoção da “Educação profissional, científica e tecnológica de excelência, por meio da integração entre ensino, pesquisa e extensão, com foco na formação de cidadãos...”, uma vez que o curso visa a formação/capacitação dos que não possuem conhecimentos básicos em informática.

A oferta de ensino de Informática se faz cada vez mais importante no contexto do mundo do trabalho, principalmente, considerando o entendimento da informática como base para produção e pesquisa nas mais diversas áreas do conhecimento. O curso FIC de Informática Básica, busca atender, de forma prioritária, aqueles indivíduos que não têm conhecimento na área, ou que possuem pouca experiência para realizar tarefas fundamentais do dia-a-dia utilizando os recursos básicos do computador e assim possibilitar a inserção do cursista para as demandas do meio acadêmico e também no âmbito do mundo do trabalho.

1.1. DADOS DA INSTITUIÇÃO

Executor: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia
- *Campus Vilhena*

CNPJ: 10817343/0003-69

Endereço: Rodovia BR 174, KM 3, nº4334, Zona Urbana, CEP: 76982-270

Telefone: (69) 2101-0703

1.2. DADOS GERAIS DO CURSO

Nome do Curso: Informática Básica

Carga horária: 50 horas

Eixo Tecnológico: Informação e Comunicação

Tipo de curso: Formação Continuada

Modalidade de oferta: Presencial

Público-alvo: Comunidade interna e/ou externa do IFRO - Campus Vilhena

Escolaridade mínima exigida: Fundamental I completo (mínimo até a 4ª série)

Número de turmas: 01

Número de vagas por turma: 20

Período da oferta: semestral ou conforme demanda

Turno da oferta: conforme demanda

1.3. JUSTIFICATIVAS

É comum acreditar que todos os cidadãos possuem conhecimento em informática básica, no entanto, vivenciamos constantemente a dificuldade ou limitação que a comunidade vilhenense apresenta, nota-se principalmente quando temos processos seletivos, quando precisam enviar *e-mails* ou qualquer outra atividade que necessite usar um *notebook*, computador ou *smartphone* para acelerar o processo de atendimento.

A afirmação de Romancini (2014) ainda é uma preocupação atualmente, tendo em vista que as diferenças sociais persistem em muitas localidades do Brasil,

“A possibilidade implica o próprio acesso aos equipamentos, algo que, embora hoje pareça mais facilitado, não é uma realidade em todos os lugares, até mesmo em uma mesma localidade no Brasil. Nesse sentido, a escola atuou e continua a atuar como uma instância importante para democratizar o uso do computador e da internet”. (ROMANCINI, 2014)

Apesar dos esforços praticados pelo IFRO, quando se trata de atendimento, fica evidente que a melhor prática para ajudar a comunidade é a oferta de um curso que proporcione ajuda permanente aos que precisam, ao invés de auxiliar momentaneamente, ensinar é a alternativa para que possam desenvolver a habilidade do letramento digital, conseqüentemente, alcançando a independência tecnológica e consolidando a visão do IFRO frente ao seu propósito de reconhecimento junto à sociedade: “Consolidar a atuação institucional, sendo reconhecido pela sociedade como agente de transformação social, econômica, cultural e ambiental de excelência” (PDI 2018-2022, p. 34).

1.4. OBJETIVOS

1.4.1. **Objetivo geral**

Capacitar cursistas a realizarem operações básicas, utilizando os recursos fundamentais do computador, de forma ágil e eficiente, possibilitando a sua inserção no mercado de trabalho.

1.4.2. **Objetivos específicos**

- Compreender os conceitos fundamentais da informática;
- Utilizar o Sistema Operacional para executar tarefas básicas;
- Criar e gerenciar pastas e arquivos;
- Manipular aplicações comuns de forma correta;
- Utilizar a internet como ferramenta de pesquisa com segurança;

2. PERFIL PROFISSIONAL

2.1. PÚBLICO-ALVO E PRÉ-REQUISITOS DE INGRESSO

O público-alvo do curso a ser ofertado pelo *campus* serão aqueles que necessitam aprender a ligar/desligar um computador, bem como conhecer os programas básicos de edição de texto, planilhas de cálculos, entre outros que poderão ser ofertados dentro da necessidade do curso.

2.2. MECANISMO DE ACESSO AO CURSO

Para ingressar no curso de Informática Básica será necessário observar os requisitos do edital do processo seletivo a ser elaborado pela equipe responsável.

O ingresso poderá ocorrer por ordem de inscrição e ampla concorrência de forma classificatória, sendo convocados até o quantitativo de vagas e os demais serão convocados na ordem de classificação caso haja vagas remanescentes.

2.3. PERFIL DO EGRESSO E CERTIFICAÇÃO

Dominar a operação básica do computador permitindo autonomia na operação do sistema *Windows*, na realização de pesquisas na Internet e no uso de *softwares* de escritório, como Word, Excel, PowerPoint.

A certificação será conferida conforme a normatização interna do IFRO e o previsto no regulamento de formação inicial e continuada.

Não há previsão de certificação parcial para o curso de Informática Básica, adquirindo direito ao certificado de conclusão apenas os que concluíram o curso com carga horária total de 50 horas.

3. METODOLOGIA DA OFERTA

O curso é uma ação do Departamento de Extensão do *campus* Vilhena, juntamente com os professores que atuam na área de informática do *campus*, que pautam suas atividades conforme os regulamentos e resoluções previstas para os Institutos Federais, bem como os documentos regulatórios do IF de Rondônia.

A oferta ocorrerá na modalidade presencial com metodologias que incluam teoria e prática em ambiente que contenham computadores para que os cursistas aprendam e desenvolvam o aprendizado de forma concomitantemente, tencionando a formação de cidadãos capazes de transformar a realidade social, conforme seu mapa estratégico de atuação. (PDI 2018-2022, p. 35)

3.1. LOCAL E PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO CURSO

O curso poderá ocorrer no próprio *campus* Vilhena ou em outro local que possui parceria com o IFRO. No entanto, deverá constar no edital de seleção o local provável para a realização do curso, caso o mesmo seja ofertado em outra unidade física que não o IFRO, com anuência da Direção-Geral e do Departamento de Extensão do *campus* Vilhena.

3.2. CONFIGURAÇÃO CURRICULAR

A configuração curricular será conforme o quadro 1, abaixo.

Quadro 1: Configuração curricular.

Componente Curricular	C.H. (H/R)	C.H. (H/A 50 min)
Práticas em sistema operacional Windows	15	18
Uso da Internet como ferramenta de trabalho	10	12
Práticas em aplicativos de escritório	25	30
Total Carga horária do Curso: 60 horas/aula		

3.3. FORMAS DE ATENDIMENTO

O atendimento extra aula se dará de acordo com os dias e horários disponibilizados pelo(s) professor(es), que poderá ocorrer de forma remota ou presencial.

As aulas ocorrerão na modalidade presencial nos turnos matutino, vespertino ou noturno, desde que mencionado no edital do processo de seleção.

3.4. PLANEJAMENTO DO ENSINO E APRENDIZAGEM

Os professores selecionados para o curso elaborarão os planos de ensino dos componentes curriculares sob sua responsabilidade, com pelo menos 10 dias de antecedência ao início do primeiro módulo”. Eles devem conter, no mínimo, os seguintes elementos:

- Capa, conforme o modelo deste referencial de projeto pedagógico.
- Identificação, contendo o projeto pedagógico a que está vinculado, o componente curricular e a carga horária.
- A ementa.
- Os procedimentos de oferta ou execução do componente, incluindo-se o período, o local de oferta (se houver mais de um local para a execução do projeto) e as atividades a serem desenvolvidas.

- As formas de avaliação e acompanhamento.
- As principais referências de consulta ou estudo.

Estes planos serão entregues ao Departamento de Extensão antes do início da oferta do componente curricular, para análise e deliberação.

3.4.1. Avaliação do processo de ensino e aprendizagem

Por analogia, a avaliação atenderá aos princípios estabelecidos no Regulamento da Organização Acadêmica dos Cursos Técnicos de Nível Médio do IFRO. Deverá ter aspecto formativo, no sentido de, sempre que necessário, diagnosticar interesses e necessidades e fazer interferências positivas para o redirecionamento do processo de ensino e aprendizagem. Para tanto, deverão ser empregados instrumentos e estratégias diversos, como testes, experimentações, demonstrações práticas, pesquisas, exercícios e outras formas de verificação do aprendizado, conforme o perfil do público-alvo. Serão empregadas pelo menos duas estratégias de avaliação pontual, além dos mecanismos comuns de avaliação continuada.

4. CRONOGRAMA

Ao observar que este Projeto Pedagógico de Curso poderá ser utilizado para a oferta de diferentes turmas, não há pleno sentido em estabelecer um cronograma efêmero. Portanto, o cronograma será divulgado em momento oportuno, junto ao edital de seleção dos alunos.

Horário de funcionamento dependerá da disponibilidade do público-alvo e da própria instituição. Abaixo, segue sugestão de horário de funcionamento do curso de acordo com o quadro 2:

Quadro 2: Horário de funcionamento das aulas.

Turno	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
Noturno		19h às 21h30min		19h às 21h30min	

5. RECURSOS FINANCEIROS E INFRAESTRUTURA DE ATENDIMENTO

5.1. RECURSOS HUMANOS

Compor o quadro de pessoal específico para atendimento no curso, conforme o modelo 3, abaixo. Não é preciso especificar o pessoal que atua nas funções de manutenção do ensino, pesquisa e extensão do *campus*.

Quadro 3 - Recursos humanos para atendimento no curso.

Componente Curricular	Área de formação
Práticas em sistema operacional Windows	Graduação na área de Informática/ Técnico em Informática
Uso da Internet como ferramenta de trabalho	Graduação na área de Informática/ Técnico em Informática
Práticas em aplicativos de escritório	Graduação na área de Informática/ Técnico em Informática

5.2. RECURSOS MATERIAIS

Indicar se o projeto contará com recursos específicos, como capital de fomento, bolsas, assistência estudantil e outros. Compor o quadro de custos, conforme o modelo 4.

Quadro 4 - Custos da execução do curso.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total(R\$)
Capital					
Notebooks	Sistema Operacional: Windows 11 (versão Home ou Pro). Processador: Intel® Core™ i5 11ª geração ou superior. Memória: 8GB DDR4 Armazenamento: SSD de 256GB PCIe NVMe M.2. Placa de vídeo: 2GB GDDR5 de memória dedicada. Microsoft Office.	1	20	6.000	120.000,00

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6.023: informação e documentação, referências, elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

_____. **NBR 6.024**: informação e documentação, numeração progressiva das seções de documento escrito, apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

BRASIL. Ministério da Educação. **Guia Pronatec de Cursos FIC**. 3. ed.

_____. **Guia Pronatec de Cursos FIC**. 4 ed.

BROOKSHEAR, J. G. **Ciência da Computação: Uma Visão Abrangente**. Porto Alegre: Bookman, 2013.

CAPRON, H.L.; JOHNSON, J.A. **Introdução à informática**. 8. Ed. São Paulo: Prentice-Hall, 2004.

ROMANCINI, Richard. **Dimensões do letramento digital**. 2014.

VELLOSO, F. C. **Informática: conceitos básicos**. Rio de Janeiro: Campus, 2011.

APÊNDICE — PLANOS DE ENSINO SIMPLIFICADOS

Curso: Informática Básica	
Módulo I	18 horas/aula
Componente curricular: Práticas em sistema operacional Windows	
Ementa: Conceitos básicos: hardware e software. Área de trabalho: ícones, barra de tarefas e personalização. Gerenciamento de janelas: minimizar, maximizar, restaurar e fechar. Aplicativos básicos do Windows: Calculadora, WordPad e Paint. Manipulação de pastas e arquivos. Painel de controle: configurações mais importantes.	
Objetivos: Utilizar de modo adequado os sistemas operacionais e seus aplicativos	
Principais referências: LAMBERT, Joan; LAMBERT, Steve. Windows 10 passo a passo . 10ª edição. Porto Alegre: Bookman, 2016. MANZANO, André Luiz Navarro G.; MANZANO, José Augusto Navarro G. ESTUDO DIRIGIDO DE WINDOWS 10 HOME . São Paulo: Érica, 2016. VELLOSO, Fernando. Informática: Conceitos Básicos . 11ª edição. Rio de Janeiro: Elsevier, 2022.	

Curso: Informática Básica	
Módulo II	12 horas/aula
Componente curricular: Uso da Internet como ferramenta de trabalho	
Ementa: Noções básicas sobre o funcionamento da internet, uso dos principais <i>browsers</i> (navegadores web) para acesso à Internet, pesquisa e comunicação. Utilizar conta de	

e-mail do Gmail: escrever, enviar, responder e encaminhar e-mails; adicionar links, imagens e anexos.

Objetivos: Compreender o funcionamento da Internet. Utilizar a internet como ferramenta de pesquisa. Manipular e gerenciar contas de e-mail.

Principais referências:

COMER, Douglas E. **Redes de Computadores e Internet**. 6ª edição. Bookman Editora, 2016.

Curso: Informática Básica

Módulo III
horas/aula

| 30

Componente curricular: Práticas em aplicativos de escritório

Ementa:

Edição de textos com Microsoft Word. Criação/edição e exibição de apresentações gráficas com Microsoft PowerPoint. Planilhas eletrônicas com Microsoft Excel.

Objetivos: Manipular as ferramentas necessárias para criação e edição de documentos, planilhas e apresentações gráficas.

Principais referências:

FRYE, Curtis. **Microsoft Excel 2016**. Porto Alegre: Bookman, 2016.

PEREZ, Camila Ceccatto da Silva; ANDRADE, Denise de Fátima. **PowerPoint 2016: apresentações interativas**. Santa Cruz do Rio Pardo: Viena, 2016.

REIS, dos. **Word 2016: alto padrão na criação e edição de textos**. Santa Cruz do Rio

Pardo: Viena, 2016.