



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia

## RETIFICAÇÃO 1

PROCESSO SEI N° 23243.000439/2022-07

DOCUMENTO SEI N° 1506695

### RETIFICAÇÃO DO EDITAL N° 4/2022/ARI - CGAB/IFRO, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2022

Onde se lê:

Para realização dos cursos poderá ser utilizada a carga horária para realização de curso EAD, conforme previsto em edital anual com esta finalidade.

#### 9. DAS VAGAS

##### 9.1 Distribuição das vagas

Setor*	Perfil (Caso a unidade julgue necessário o detalhamento)	Vagas Regime Integral	Vagas Regime Parcial	Percentual de carga horária semanal presencial no regime parcial
Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP	Conhecimentos administrativos relacionados às incumbências do setor de Gestão de Pessoas.		02	20 % (8 horas)
Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação - CGTI	Saber as técnicas de trabalho necessárias ao desenvolvimento das atividades do setor em que estiver lotado e ter capacidade de implementá-las com disposição, pro-atividade e foco na realização das demandas apresentadas.	-	02	50% (20 horas)
Coordenação de Contratos e Convênios - CCONV	Saber as técnicas de trabalho e normatizações necessárias ao desenvolvimento das atividades do setor em que estiver lotado e ter capacidade de implementá-las com disposição, pro-atividade e foco na realização das demandas apresentadas.	02		-
Coordenação de Compras e Licitações - CCL	Saber as técnicas de trabalho e normatizações necessárias ao desenvolvimento das atividades do setor em que estiver lotado e ter capacidade de implementá-las com disposição, pro-atividade e foco na realização das demandas apresentadas.	02		-
Coordenação	Saber as técnicas de trabalho e normatizações necessárias ao desenvolvimento das atividades do setor	02		-

de Finanças - COFIN	em que estiver lotado e ter capacidade de implementá-las com disposição, pro-atividade e foco na realização das demandas apresentadas.			
Contadoria	Saber as técnicas de trabalho e normatizações necessárias ao desenvolvimento das atividades do setor em que estiver lotado e ter capacidade de implementá-las com disposição, pro-atividade e foco na realização das demandas apresentadas.	01		-
Coordenação de Patrimônio e Almojarifado (CPALM)	Saber as técnicas de trabalho e normatizações necessárias ao desenvolvimento das atividades do setor em que estiver lotado e ter capacidade de implementá-las com disposição, pro-atividade e foco na realização das demandas apresentadas.	01	01	<b>40% (16 horas)</b>
Diretoria de Planejamento e Administração - DPLAD	Saber as técnicas de trabalho e normatizações necessárias ao desenvolvimento das atividades do setor em que estiver lotado e ter capacidade de implementá-las com disposição, pro-atividade e foco na realização das demandas apresentadas.		01	<b>50% (20 horas)</b>
Coordenação de Evento e Comunicação - CCOM	Conhecimentos administrativos relacionados às incumbências do setor de comunicação.		01	<b>50% (20 horas)</b>
Coordenação de Assistência ao Educando - CAED	Atendimento na área de interpretação de Libras, participação ativa na CEAC, participação ativa no NAPNE.		01	<b>20% (8 horas)</b>
Coordenação de Assistência ao Educando - CAED	Atendimento Psicológicos aos Estudantes e seus responsáveis; Participação ativa na CEAC; Planejamento na Organização da Residência Estudantil; Auxílio nos trabalhos da Comissão Disciplinar Discente; Coordenação de Campanhas Educativas Online de Saúde Emocional e Enfrentamento às diversas formas de violência do universo estudantil.	01		-
Coordenação de Registros Acadêmicos	Conhecimentos administrativos relacionados às incumbências do setor de registros acadêmicos.		03	<b>50% (20 horas)</b>
Departamento de Apoio ao	Conhecimentos Técnicos e Pedagógicos relacionados às incumbências do setor Departamento de Apoio ao		05	<b>30% (12 horas)</b>

Ensino - DAPE	Ensino.			
Departamento de Apoio ao Ensino - DAPE	Conhecimentos Técnicos e Pedagógicos relacionados às incumbências do setor Departamento de Apoio ao Ensino.		01	<b>50% (20 horas)</b>
Direção de Ensino - DE	Conhecimentos administrativos relacionados às incumbências do setor da Direção de Ensino.		01	<b>50% (20 horas)</b>

\*Os setores não citados na tabela acima não disponibilizarão vagas neste edital.

### Leia-se:

Para realização dos cursos poderá ser utilizada a carga horária para realização de curso EAD, conforme previsto em edital anual com esta finalidade.

## 9. DAS VAGAS

### 9.1 Distribuição das vagas

Setor*	Perfil (Caso a unidade julgue necessário o detalhamento)	Vagas Regime Integral	Vagas Regime Parcial	Percentual de carga horária semanal presencial no regime parcial
Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP	Conhecimentos administrativos relacionados às incumbências do setor de Gestão de Pessoas.		02	<b>20 % (8 horas)</b>
Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação - CGTI	Saber as técnicas de trabalho necessárias ao desenvolvimento das atividades do setor em que estiver lotado e ter capacidade de implementá-las com disposição, pro-atividade e foco na realização das demandas apresentadas.		02	<b>50% (20 horas)</b>
Coordenação de Contratos e Convênios - CCONV	Saber as técnicas de trabalho e normatizações necessárias ao desenvolvimento das atividades do setor em que estiver lotado e ter capacidade de implementá-las com disposição, pro-atividade e foco na realização das demandas apresentadas.	02		-
Coordenação	Saber as técnicas de trabalho e normatizações necessárias ao desenvolvimento das atividades do setor	02		-

de Compras e Licitações - CCL	em que estiver lotado e ter capacidade de implementá-las com disposição, pro-atividade e foco na realização das demandas apresentas.			
Coordenação de Finanças - COFIN	Saber as técnicas de trabalho e normatizações necessárias ao desenvolvimento das atividades do setor em que estiver lotado e ter capacidade de implementá-las com disposição, pro-atividade e foco na realização das demandas apresentas.	02		-
Contadoria	Saber as técnicas de trabalho e normatizações necessárias ao desenvolvimento das atividades do setor em que estiver lotado e ter capacidade de implementá-las com disposição, pro-atividade e foco na realização das demandas apresentas.	01		-
Coordenação de Patrimônio e Almoarifado (CPALM)	Saber as técnicas de trabalho e normatizações necessárias ao desenvolvimento das atividades do setor em que estiver lotado e ter capacidade de implementá-las com disposição, pro-atividade e foco na realização das demandas apresentas.	01	01	<b>40% (16 horas)</b>
Diretoria de Planejamento e Administração - DPLAD	Saber as técnicas de trabalho e normatizações necessárias ao desenvolvimento das atividades do setor em que estiver lotado e ter capacidade de implementá-las com disposição, pro-atividade e foco na realização das demandas apresentas.		01	<b>50% (20 horas)</b>
Coordenação de Evento e Comunicação - CCOM	Conhecimentos administrativos relacionados às incumbências do setor de comunicação.		01	<b>50% (20 horas)</b>
Coordenação de Assistência ao Educando - CAED	Atendimento na área de interpretação de Libras, participação ativa na CEAC, participação ativa no NAPNE.		01	<b>20% (8 horas)</b>
Coordenação de Assistência ao Educando - CAED	Atendimento Psicológicos aos Estudantes e seus responsáveis; Participação ativa na CEAC; Planejamento na Organização da Residência Estudantil; Auxílio nos trabalhos da Comissão Disciplinar Discente; Coordenação de Campanhas Educativas Online de Saúde Emocional e Enfrentamento às diversas formas de violência do universo estudantil.	01		-

Coordenação de Registros Acadêmicos - CRA	Conhecimentos administrativos relacionados às incumbências do setor de registros acadêmicos.		03	50% (20 horas)
Departamento de Apoio ao Ensino - DAPE	Conhecimentos Técnicos e Pedagógicos relacionados às incumbências do setor Departamento de Apoio ao Ensino.		05	30% (12 horas)
Departamento de Apoio ao Ensino - DAPE	Conhecimentos Técnicos e Pedagógicos relacionados às incumbências do setor Departamento de Apoio ao Ensino.		01	50% (20 horas)
Direção de Ensino - DE	Conhecimentos administrativos relacionados às incumbências do setor da Direção de Ensino.		01	50% (20 horas)
Coordenação de Serviços Gerais - CSG	Conhecimentos administrativos relacionados às incumbências do setor da coordenação de serviços gerais.		02	60% (24 horas)

\*Os setores não citados na tabela acima não disponibilizarão vagas neste edital.



Documento assinado eletronicamente por **Enio Gomes da Silva, Diretor(a) Geral**, em 15/02/2022, às 09:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1506695** e o código CRC **0BBC5B81**.