

PORTARIA Nº 161/PVCAL - CGAB/IFRO, DE 12 DE ABRIL DE 2022

O DIRETOR-GERAL DO CAMPUS PORTO VELHO CALAMA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais e da competência que lhe foi delegada por meio do Art. 177 da Resolução 65/2015/CONSUP (Regimento Geral do IFRO), de 29/12/2015, Art. 65 da Resolução 56/2016/CONSUP (Regimento Interno do *Campus* Porto Velho Calama), de 12/07/2016, Portaria Nº 41, de 12/01/2017, e Considerando a Resolução nº 44/REIT - CONSUP/IFRO, de 11 de setembro de 2017, e o Processo SEI 23243.001503/2022-69, **RESOLVE**:

Art. 1º APROVAR, *ad referendum*, o Projeto Pedagógico do Curso de Formação continuada de **INGLÊS BÁSICO - MÓDULO 2** - na modalidade presencial (SEI 1508921) do IFRO *Campus* Porto Velho Calama, com carga-horária de 60h (sessenta).

Art. 2º DESIGNAR a servidora **Laura Borges Nogueira**, Professor(a) EBTT, SIAPE 1813201, como responsável pela Coordenação do Curso de Formação Continuada, objeto do Art. 1º desta portaria.

Art. 3º ESTABELEECER conforme Art. 17 da Resolução nº44/REIT - CONSUP/IFRO, de 11/09/2017, as competências do coordenador de Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC).

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura.

LEONARDO PEREIRA LEOCÁDIO



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Pereira Leocádio, Diretor(a) Geral**, em 12/04/2022, às 13:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1563633** e o código CRC **7C17E648**.

PORTARIA Nº 161/PVCAL - CGAB/IFRO, DE 12 DE ABRIL DE 2022

O DIRETOR-GERAL DO CAMPUS PORTO VELHO CALAMA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais e da competência que lhe foi delegada por meio do Art. 177 da Resolução 65/2015/CONSUP (Regimento Geral do IFRO), de 29/12/2015, Art. 65 da Resolução 56/2016/CONSUP (Regimento Interno do *Campus* Porto Velho Calama), de 12/07/2016, Portaria Nº 41, de 12/01/2017, e Considerando a Resolução nº 44/REIT - CONSUP/IFRO, de 11 de setembro de 2017, e o Processo SEI 23243.001503/2022-69, **RESOLVE**:

Art. 1º APROVAR, *ad referendum*, o Projeto Pedagógico do Curso de Formação continuada de **INGLÊS BÁSICO - MÓDULO 2** - na modalidade presencial (SEI 1508921) do IFRO *Campus* Porto Velho Calama, com carga-horária de 60h (sessenta).

Art. 2º DESIGNAR a servidora **Laura Borges Nogueira**, Professor(a) EBTT, SIAPE 1813201, como responsável pela Coordenação do Curso de Formação Continuada, objeto do Art. 1º desta portaria.

Art. 3º ESTABELEECER conforme Art. 17 da Resolução nº44/REIT - CONSUP/IFRO, de 11/09/2017, as competências do coordenador de Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC).

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura.

LEONARDO PEREIRA LEOCÁDIO



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Pereira Leocádio, Diretor(a) Geral**, em 12/04/2022, às 13:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1563633** e o código CRC **7C17E648**.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO - PPC

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE FORMAÇÃO CONTINUADA

INGLÊS BÁSICO - MÓDULO 2

1. DADOS INSTITUCIONAIS

Nome do IF/Campus: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia – Campus Porto Velho Calama

CNPJ do Campus: 10.817.343/0006-01

Esfera Administrativa: Federal

Endereço: Av. Calama, 4985 – Flodoaldo Pontes Pinto

Cidade/UF: Porto Velho- RO

CEP: 76820-441

Telefone: (69) 2182-8901

E-mail do Campus: campusportovelhocalama@ifro.edu.br

Site da Instituição: www.ifro.edu.br

Reitor: Uberlando Tiburtino Leite

Pró-Reitora de Extensão: Maria Goreth Araújo Reis

Pró-Reitora de Ensino: Edslei Rodrigues de Almeida

Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação: Gilmar Alves Lima Junior

Pró-Reitor de Planejamento e Administração: Jéssica Cristina P. dos Santos

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional: Gilberto Paulino da Silva

Diretor-Geral do Campus Porto Velho Calama: Leonardo Pereira Leocádio

Chefe do Departamento de Extensão: Monnike Yasmin Rodrigues do Vale

Coordenador da Formação Inicial e Continuada: Lígia Silvéria Vieira da Silva

Coordenadora do Centro de Idiomas: Márcia Sousa de Oliveira

1.1. DOS RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO

1.1.1. Nome do Responsável pela Elaboração: Laura Borges Nogueira

Campus onde está lotado: Porto Velho Calama

Cargo/Função: Professor EBTT

Matrícula SIAPE: 1813201

Telefone: (69) 9 8115-9856

Endereço Eletrônico (e-mail): laura.nogueira@ifro.edu.br

1.1.2. Nome do Responsável pela Elaboração: Sheylla Chediak

Campus onde está lotado: Porto Velho Calama

Cargo/Função: Professor EBTT

Matrícula SIAPE: 1885711

Telefone: (69) 9 84711253

Endereço Eletrônico (e-mail): sheylla.chediak@ifro.edu.br

1.1.3. Nome do Responsável pela Elaboração: Márcia Sousa de Oliveira

Campus onde está lotado: Porto Velho Calama

Cargo/Função: Professor EBTT

Matrícula SIAPE: 2325029

Telefone: (69) 99219-1956

Endereço Eletrônico (e-mail): marcia.oliveira@ifro.edu.br

1.1.4. Nome do Responsável pela Elaboração: Monnike Yasmin Rodrigues do Vale

Campus onde está lotado: Porto Velho Calama

Cargo/Função: Professor EBTT

Matrícula SIAPE: 1423302

Telefone: (69) 99285-0672

Endereço Eletrônico (e-mail): monnike.vale@ifro.edu.br

1.1.5. Nome do Responsável pela Elaboração: Judson Cascaes Matos

Campus onde está lotado: Porto Velho Calama

Cargo/Função: Professor EBTT

Matrícula SIAPE: 1318704

Telefone: (69) 99918-2085

Endereço Eletrônico (e-mail): judson.cascaes@ifro.edu.br

1.2. DADOS GERAIS DO CURSO

Nome do Curso: Inglês Básico - Módulo 2

Carga horária total: 60

Eixo Tecnológico: Desenvolvimento Educacional e Social

Tipo de Curso: () Formação Inicial (X) Formação Continuada () Formação Inicial e Continuada no Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos, nível de ensino fundamental.

Modalidade de oferta: (x) Presencial () Distância (Ensino remoto)

Público-Alvo: Comunidade em geral, alunos e servidores do IFRO.

Escolaridade mínima exigida: Ensino Fundamental Completo

Número máximo de vagas do curso: 20

Frequência da oferta: Conforme demanda.

Local das aulas: Centro de Idiomas

1.3. JUSTIFICATIVA

Ao presenciar a era da informação e da comunicação, o estudante precisa apropriar-se das formas comunicativas que propiciam sua inserção no mercado de trabalho. Tanto os estudantes em idade escolar regular quanto as pessoas que não estão em idade escolar regular, precisam vislumbrar competências comunicativas a fim de acompanharem os avanços da geração que tem acesso rápido e fácil às informações e às formas de comunicação, inclusive em língua estrangeira.

Embora as informações e as formas de comunicação estejam facilmente disponíveis para a sociedade, muitas pessoas ainda apresentam uma relação distante desse cenário. Geralmente, esse distanciamento, deve-se à falta de oportunidades, uma vez que um curso de língua estrangeira ainda se apresenta como um serviço de alto valor financeiro no mercado.

A língua inglesa é essencial para o estudante ou profissional que almeja aprimorar seu currículo e que pretende se atualizar, pois está presente, inclusive, no dia-a-dia da sociedade, através, por exemplo, de palavras “emprestadas” que definem estados do mercado, como off, sale e free. Além disso, estão presentes nas tecnologias mais modernas que nos acompanham tanto no meio acadêmico quanto no meio profissional, como mouse, desktop, enter, pageup, pagedown, end.

Esse projeto educacional é uma contribuição no processo de democratização do acesso à informação e à formação de cidadãos melhor informados e qualificados para participar da vida da sociedade com possibilidades, senão iguais, próximas.

1.4. OBJETIVOS

1.4.1. OBJETIVO GERAL

Preparar o aluno para o domínio básico 2/3 das quatro habilidades linguísticas em língua inglesa – leitura, escrita, fala e compreensão da fala.

1.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Compreender a estrutura básica da língua inglesa (2/3);
- Construir um repertório com vocabulário básico em língua inglesa;
- Desenvolver comunicação básica em situações diversas em língua inglesa previstas para o segundo módulo do inglês básico;
- Dominar o uso da estrutura gramatical do básico 2 da língua inglesa.

2. PERFIL PROFISSIONAL

2.1. PÚBLICO-ALVO E PRÉ-REQUISITO DE INGRESSO

O público-alvo se caracteriza por alunos que estejam cursando o ensino médio ou ensino superior, bem como interessados em continuar seus estudos em língua inglesa.

PRÉ-REQUISITO: Ensino fundamental completo.

2.2. MECANISMO DE ACESSO AO CURSO

O processo seletivo será realizado por meio de edital de seleção.

2.3 PERFIL DO EGRESSO E CERTIFICAÇÃO

Perfil do Profissional Egresso do Curso: Compreende e usa expressões familiares e cotidianas e enunciados simples. Sabe indicar lugares e localizações de forma básica. Faz perguntas e dá respostas sobre aspectos pessoais (compras, tempo atmosférico, objetos pessoais, vestimenta e aparência pessoal, datas e compromissos, etc.). Comunica-se na língua inglesa de modo simples, se o interlocutor falar lenta e distintamente e se mostrar cooperante.

A certificação ocorrerá por conta do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia em nível de formação continuada, sem certificação parcial.

3. METODOLOGIA DA OFERTA

3.1. LOCAL E PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO CURSO

Local: Centro de Idiomas

Realização do curso: 3 horas semanais (1h30 em cada encontro).

Parágrafo único: Em caso de situações extremas, em que haja necessidade de suspensão de atividades presenciais, ou de prevenção de disseminação de doenças infectocontagiosas, como ocorreu durante a pandemia da Covid-19, as aulas serão ofertadas de forma remota, por meio de aulas síncronas e/ou assíncronas, utilizando ferramentas de videoconferências e a plataforma do AVA. Essa alteração de presencial para remoto será prevista, desta forma, no edital de seleção dos alunos.

3.2. CONFIGURAÇÃO CURRICULAR

| Componente curricular | Carga Horária |
|---------------------------|------------------|
| Inglês Básico - Módulo II | 60 horas relógio |

3.3. PLANOS DE MÓDULOS/DISCIPLINAS

| PLANO DE MÓDULO INGLÊS BÁSICO II | | | |
|--|------------------|-------------------|------------------|
| Curso | Inglês Básico | | |
| Módulo | 2 | | |
| CH total | 60 horas relógio | CH semanal | 3 horas semanais |
| Objetivo geral | | | |
| Preparar o aluno para o domínio básico 2/3 das quatro habilidades linguísticas – leitura, escrita, fala e compreensão da fala. | | | |
| Objetivos específicos | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Compreender a estrutura básica da língua inglesa (2/3); • Construir um repertório com vocabulário básico em língua inglesa; • Desenvolver comunicação básica em situações diversas em língua inglesa previstas para o segundo módulo do inglês básico; • Dominar o uso da estrutura gramatical do básico 2 da língua inglesa. | | | |
| Conteúdo Programático | | | |
| - Presentation of the course (schedule, units, teachers, assessment and useful resources) | | | |

- Prices: Question Words: How much?/Modals: can/ could, would (request) I'd like/Demonstrative adjectives/Indefinite Pronouns
- Food and Drink: Some, any and no with countable and uncountable nouns/ Verb: need
- Location: There is/There are (revised)/ Prepositions of Place
- Weather and seasons: Mixed tense revision/ Verb to be past simple/ Months and seasons
- Past events (1): Past Simple/ Past time adverbials: yesterday, last week
- Personal Property: Possessive Pronouns/ Question word: whose?
- Clothes: Mixed tense revision/ Colours and patterns
- Future Plans: Going to (future)/ Future time adverbials: tomorrow, next week/ Make suggestions: Let's ..., what about?
- Personal Appearance: Verb: have got (revised)/ Be like and Look like/ Modifiers: (not) very, quite (revised)
- Past Events (2): Past simple: irregular verbs/ Time adverbials: after (breakfast), in the (afternoon), the next (day)
- Dates and arrangements: Modal: would (invitation), would you like/ Present Continuous with future time/ Time adverbials: on (December 9th)/ Ordinal Numbers/ Months of the year
- Telephoning: Modal: can (request)/ Modal: will (decision)
- Comparison (1): Comparison of short adjectives
- Comparison (2): Comparison of longer adjectives
- Temporary activities: Present Continuous and Present Simple contrast.

Proposta Metodológica

A metodologia priorizará a exposição interativa, o estudo orientado e atividades de comunicação aplicadas às funções básicas da língua inglesa.

Previsão de trabalhos discentes

Leitura, produção escrita, participação em simulação de diálogos, trabalho em pares, trabalhos em grupo, participação em rodas de conversa, atividades de listening etc.

Avaliação

A avaliação será formativa e somativa, considerando os avanços durante o processo e valorizando as produções orais e escritas. As avaliações poderão ser individual ou coletiva, oral ou escrita e seguirão normas estabelecidas no Projeto do Curso e no Regulamento dos cursos FIC.

Recursos materiais/digitais previstos

Livro didático, worksheets, aplicativos e sites diversos.

Plataforma de videoconferência habilitada para uso de salas simultâneas.

Bibliografia Básica

ABBS, B.; FREEBAIRN, I. **Blueprint one**. Students Book. Longman, 1990.

GREENALL, S. **Reward**. Macmillan Publishers Limited, 1997.

MURPHY, R. **Essential Grammar in Use**. Cambridge University Press, 1990.

WARNASCH, C. A. **Easy English**. Living Language, a Random House Company, 2000.

Bibliografia Complementar

SCHUMACHER, C. **Pílulas de Inglês: Construindo e ampliando seu vocabulário por meio das semelhanças entre os idiomas**. Editora Alta Books, 2018.

SCHUMACHER, C. **Pílulas de Inglês: Itens indispensáveis da gramática: posições, formas verbais, pronomes, e muito mais!** Editora Alta Books, 2018.

3.4. FORMAS DE ATENDIMENTO

O atendimento aos alunos contabilizará o total de 1 hora semanal, com uso do Ambiente Virtual de Aprendizagem e grupo da turma no WhatsApp.

3.5. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM

A avaliação será formativa e somativa, considerando os avanços durante o processo e valorizando as produções orais e escritas. Para aprovação, o aluno deve alcançar nota mínima de 60,0 pontos (do total de 100,0 pontos), e ter frequência mínima de 75% da carga horária total do curso (60 horas relógio). Os alunos deverão entregar os Workbooks e formulários KWL, e apresentar os projetos, dentro dos prazos estabelecidos para cada turma, de acordo com o cronograma de aulas.

Os instrumentos de avaliação serão:

- a) 13 Workbooks e 13 formulários KWL (um para cada unidade): 6,0 pontos cada, totalizando 78,0 pontos;
- b) 2 projetos: 11,0 pontos cada, totalizando 22,0 pontos.

4. RECURSOS FINANCEIROS E INFRAESTRUTURA DE ATENDIMENTO

4.1. RECURSOS HUMANOS

| Unidade curricular | Função | Formação |
|---------------------------|--|---|
| Inglês básico II | Professor líder Ministra as aulas e avalia os estudantes | Licenciado em Letras com habilitação em Língua Inglesa. |
| Inglês básico II | Professor conteudista Prepara e desenvolve conteúdo e material instrucional | Licenciado em Letras com habilitação em Língua Inglesa. |
| Inglês básico II | Professor-tutor Auxilia no atendimento de alunos e correção de atividades | Licenciado em Letras com habilitação em Língua Inglesa. |

4.2. RECURSOS MATERIAIS

| | ITEM DESCRIÇÃO | UNIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|----|--|--|---|---|
| 1 | Internet - conexão wifi de no mínimo 200 megas | 3 conexões | | |
| 02 | Energia elétrica | | | |
| 03 | Computador e periféricos | | | |
| 04 | Plataforma de videoconferência com salas simultâneas. Zoom ou Google Meet | - Uma conta Zoom Pro: US\$ 14,99 por mês OU - Uma conta Google Meet Business Standard: R\$48,60 BRL por mês | - Zoom Pro: US\$ 14,99 por mês OU - Google Meet Business Standard: R\$48,60 BRL por mês | Zoom Pro: US\$ 59,96 (4 meses) OU - Google Meet Business Standard: R\$ 194,40 (4 meses) |



Documento assinado eletronicamente por **Laura Borges Nogueira, Assistente Pedagógico(a)**, em 17/03/2022, às 20:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Sousa de Oliveira, Coordenador(a) do Centro de Idiomas**, em 17/03/2022, às 21:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1508921** e o código CRC **C4568B79**.