

PORTARIA Nº 351/ARI - CGAB/IFRO, DE 02 DE SETEMBRO DE 2022

Dispõe sobre o Projeto Pedagógico do Curso de Inglês Básico II de Formação Inicial e Continuada em - Modalidade Híbrida do Campus Ariquemes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia.

O DIRETOR-GERAL DO CAMPUS ARIQUEMES, do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais e da competência que lhe foi delegada pelo Magnífico Reitor, por meio da Portaria nº 532, de 18 de março de 2019; **RESOLVE**:

Art. 1º APROVAR o Projeto Pedagógico do Curso de Formação Inicial e Continuada em *Inglês Básico II de Formação - Modalidade Híbrida*, conforme consta nos autos dos Processos nº23243.012115/2022-11, do IFRO/*Campus Ariquemes*.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.



Documento assinado eletronicamente por **Enio Gomes da Silva, Diretor(a) Geral**, em 02/09/2022, às 12:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1707349** e o código CRC **CAFBB969**.

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO – PPC
PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL
CONTINUADA
EM INGLÊS BÁSICO II NA MODALIDADE HÍBRIDA.

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE FORMAÇÃO CONTINUADA EM
INGLÊS BÁSICO II

Este curso tem por finalidade atender profissionais das diversas áreas do conhecimento que aspiram qualificação em línguas estrangeiras.

EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PROJETO

Nome: Andréia de Fátima Pinsan

Campus onde está lotada: Ariquemes

Cargo/Função: Professora EBTT

Matrícula SIAPE: 2209587

Telefone: +55 69 99915 1297

Endereço eletrônico (e-mail): andreia.pinsan@ifro.edu.br

Nome: Andressa Castro Priori de Souza

Campus onde está lotada: Ariquemes

Cargo/Função: Professora EBTT

Matrícula SIAPE: 1110483

Telefone: +55 69 98483 2002

Endereço eletrônico (e-mail): andressa.priroi@ifro.edu.br

Nome: Andrirlei Santos de Sousa

Campus onde está lotada: Ariquemes

Cargo/Função: Professora EBTT

Matrícula SIAPE: 2998706

Telefone: +55 69 99913 7812

Endereço eletrônico (e-mail): andrirlei.sousa@ifro.edu.br

REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

REITOR

Edslei Rodrigues de Almeida

PRÓ-REITOR DE PESQUISA E INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO (PROPESP)

Gilmar Alves Lima Júnior

PRÓ-REITORA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PRODIN)

Arijoan Cavalcante dos Santos

PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO (PROAD)

Jéssica Cristina Pereira Santos

PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO (PROEX)

Maria Goreth Araújo Reis

PRÓ-REITOR DE ENSINO (PROEN)

Edslei Rodrigues de Almeida

DIRETORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (DEAD)

Aloir Pedruzzi Junior

DIRETOR-GERAL DO CAMPUS ARIQUEMES

Ênio Gomes da Silva

SUMÁRIO

- 1. INTRODUÇÃO**
 - 1.1. DADOS DA INSTITUIÇÃO
 - 1.2. HISTÓRICO DA UNIDADE DE ENSINO
 - 1.3. DADOS GERAIS DO CURSO
- 2. JUSTIFICATIVA**
- 3. OBJETIVOS**
 - 3.1. OBJETIVO GERAL
 - 3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS
- 4. PERFIL PROFISSIONAL**
 - 4.1. PÚBLICO-ALVO E PRÉ-REQUISITO DE ACESSO
 - 4.2. MECANISMO DE ACESSO AO CURSO
 - 4.3. PERFIL DO EGRESSO E CERTIFICAÇÃO
- 5. METODOLOGIA DA OFERTA**
 - 5.1. LOCAL, PERÍODO E REGIME DE REALIZAÇÃO DO CURSO
 - 5.2. CONFIGURAÇÃO CURRICULAR
 - 5.3. COMPONENTES CURRICULARES
 - 5.4. FORMAS DE ATENDIMENTO
 - 5.5. PLANEJAMENTO DO ENSINO E APRENDIZAGEM
 - 5.6. PROCESSO DE FORMAÇÃO
- 6. AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM**
- 7. CRONOGRAMA**
- 8. RECURSOS E INFRAESTRUTURA DE ATENDIMENTO**
 - 8.1. RECURSOS HUMANOS
 - 8.2. RECURSOS MATERIAIS E FINANCEIROS
- 9. REFERÊNCIAS**
- 10. APÊNDICE - EMENTAS DAS DISCIPLINAS**

1 INTRODUÇÃO

O curso de Inglês Básico II oferece ao aluno estratégias individuais e coletivas de leitura que permitem a participação ativa no processo de construção do próprio conhecimento e, com isso, desenvolve a capacidade de realizar a leitura autônoma de diferentes gêneros textuais em Língua Inglesa II, capacitando-o, assim, para enfrentar as diferentes exigências de provas de Inglês nas seleções de qualquer natureza. O curso tem como objetivo oferecer conhecimentos linguísticos à comunidade do município de Ariquemes, no que diz respeito à aprendizagem de um idioma. Assim, o Campus Ariquemes alia-se à proposta do Instituto Federal no que se refere ao processo de internacionalização, prestando serviço à sociedade no tocante à capacitação profissional dos habitantes, através de um processo de apropriação e produção de conhecimentos científicos e tecnológicos, capaz de contribuir com a formação humana.

1.1 DADOS DA INSTITUIÇÃO

Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia

CNPJ: 10.817.343/0001-05

Esfera Administrativa: Federal

Endereço: Av. Tiradentes, 3009 – Setor Industrial

Cidade/UF: Porto Velho – Rondônia

CEP: 76821-001

E-mail: reitoria@ifro.edu.br

Site da Instituição: www.ifro.edu.br

Telefone: +55 (69) 2182 9601

1.2 UNIDADE DE ENSINO

Nome: Campus Ariquemes

CNPJ: 12.353.995/0001-53

Esfera Administrativa: Federal

Endereço: Rodovia RO-257, s/n - Zona Rural, Ariquemes - RO

Cidade/UF: Ariquemes - Rondônia

CEP: 76870-000

E-mail: campusariquemes@ifro.edu.br

WEBSITE: <http://portal.ifro.edu.br/ariquemes>

Telefone: (69) 2103-0106

2. DADOS GERAIS DO CURSO

Nome do Curso: Curso de Inglês Básico II – Híbrido

Carga Horária: 60 horas

Eixo Tecnológico: Linguagem

Modalidade: Híbrida

Público-Alvo: 15 da comunidade externa e 05 da interna.

Escolaridade mínima exigida: Ensino médio (completo ou cursando)

Período da Oferta: 06/09/2022 a 23/12/2022

Número mínimo de vagas do curso: 10

Número máximo de vagas do curso: 20

Coordenador do Curso: Andressa C. Priori de Souza

2.1 JUSTIFICATIVA

Em seu aspecto global, a Formação Continuada é concebida como uma oferta educativa, que favorece a qualificação, a requalificação e o desenvolvimento profissional nos mais variados níveis de escolaridade e de formação. Essa formação concentra-se em ações pedagógicas, de natureza teórico-práticas, ações planejadas para atender às demandas sócio educacionais de formação e de qualificação profissional. Nesse sentido, consolida-se em iniciativas que visam formar, qualificar, requalificar e possibilitar tanto atualização quanto aperfeiçoamento profissional a cidadãos em atividade produtiva, ou não.

A Instituição moderniza suas ações ofertando na modalidade híbrida, otimizando assim, o acesso à formação com mais recursos audiovisuais

acessíveis e disponíveis através da plataforma Moodle (AVA) favorecendo o modelo de aula invertida à comunidade local. Ancorada na perspectiva crítico-emancipatória, a Formação Continuada, ao se estabelece no entrecruzamento dos eixos sociedade, cultura, trabalho, educação e cidadania, compromete-se com a elevação da escolaridade, sintonizando formação humana e formação profissional, com vistas à aquisição de conhecimentos científicos, linguísticos e ético-políticos, propícios ao desenvolvimento integral do sujeito.

Desse modo IFRO – Campus Ariquemes, oferta o Curso de Formação Continuada em Inglês II, do eixo tecnológico, Desenvolvimento Educacional e Social, na modalidade Híbrida, com o propósito de ofertar a formação de pessoas com habilidades linguísticas mais apuradas, fazendo-se necessário ao processo globalizante em que vivemos.

Notadamente, existe a crescente demanda do mercado de trabalho por um profissional que tenha domínio em outra língua, especificamente a língua inglesa, já que esta é uma das línguas mais utilizadas no mundo. A competência em língua estrangeira não é só constitutiva da formação plena do indivíduo, mas, também, da sua formação profissional, visto que, é amplamente exigida pelo mercado de trabalho sendo muitas vezes, um dos diferenciais para a garantia de um emprego e estar preparado, para experiências e vivências em outros países.

Assim, o IFRO – Campus Ariquemes propõe ofertar este curso por entender que a ação contribuirá para a elevação da qualidade dos serviços prestados à sociedade, capacitando profissionais com um viés voltado a apropriar-se de um segundo idioma e assim, tornar-se mais atuante em um mundo globalizado.

3 OBJETIVOS

3.1 GERAL

Compreender a Língua Inglesa nos aspectos comunicativos, gramaticais e vocabulares.

3.2 ESPECÍFICOS

Desenvolver estratégias de leitura e compreensão de textos em língua inglesa; possibilitar o conhecimento de estruturas gramaticais e funções comunicativas através de textos escritos; utilizar os conhecimentos da língua inglesa e de seus mecanismos como meio de ampliar as possibilidades de acesso a informações, tecnologias e culturas.

4 PERFIL PROFISSIONAL

4.1 PÚBLICO-ALVO E PRÉ-REQUISITO DE ACESSO

O público-alvo será composto pela comunidade externa e interna do IFRO – Campus Ariquemes e região. Para ingressar no curso será exigido certificado de comprovante de matrícula ou de conclusão do Ensino Médio, comprovante de vacinação e termo de compromisso.

4.2 MECANISMO DE ACESSO AO CURSO

O processo de ingresso no curso dar-se-á por meio de edital, com o preenchimento do Formulário de Inscrição e o envio da documentação necessária, via formulário, para então ter a matrícula consolidada.

O IFRO não se responsabiliza pelo não recebimento da ficha de matrícula devido a quaisquer motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, procedimento indevido do ALUNO, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados, sendo de responsabilidade exclusiva do CANDIDATO acompanhar a situação.

4.3 PERFIL DO EGRESSO E CERTIFICAÇÃO

Compreende e utiliza expressões familiares e cotidianas, assim como enunciados simples que visam a satisfazer necessidades concretas. É capaz de se apresentar e apresentar os outros bem como é capaz de fazer perguntas e dar respostas sobre aspectos pessoais como, por exemplo, o

local onde vive, as pessoas que conhece e as coisas que tem. Comunica-se na Língua Inglesa de modo simples, se o interlocutor falar lenta e distintamente e se mostrar cooperante.

5 METODOLOGIA DA OFERTA

O ensino ministrado no Instituto Federal de Rondônia, em qualquer de suas modalidades, deve ser desenvolvido conforme os princípios de liberdade de pensamento, reflexão crítica, atendimento solidário, ação responsável, construção de competências, preparação para a cidadania, formação para o mundo do trabalho e a continuidade dos estudos, tendo-se sempre em vista a formação global do educando associada à valorização das peculiaridades regionais. Com vistas potencializar conhecimentos digitais aplicados na educação, por meio do incremento da formação e qualificação profissional como preceitua o artigo 1º, IV da Lei no 12.513/2011, a proposta curricular está amparada na perspectiva de itinerários formativos de aprendizagem objetivando o desenvolvimento de aptidões para a vida produtiva e social conforme o artigo 3º do Decreto 5.154/2004.

As metodologias dos cursos FIC do IFRO devem ser pautadas nos princípios de indissociabilidade entre saber e prática, formação humanística e ética, trabalho como princípio educativo, desenvolvimento de habilidade para o trabalho em equipe, estímulo à capacidade de trabalho de forma autônoma e empreendedora, interdisciplinaridade e flexibilidade curricular.

5.1 LOCAL E PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO CURSO

O Curso de Inglês Básico 1 será ofertado na modalidade híbrida, ou seja, 50% da carga horária através de Ambiente Virtual de Aprendizagem e 50% de forma presencial e as aulas presenciais ocorrerão nas dependências da UNIR – Campus Ariquemes, no período de 06/09/2022 a 23/12/2022.

5.2 CONFIGURAÇÃO CURRICULAR

Quadro 1 – Matriz curricular do Curso de Inglês Básico II

Módulo / Nível	Componentes Curriculares	Carga Horária
1 A1	Gramática Básica da Língua Inglesa 1 e Compreensão Auditiva e Desenvolvimento de Habilidade Oral em Língua Inglesa 1	60
Carga horária total		60

5.3 FORMAS DE ATENDIMENTO

As aulas serão ministradas de forma híbrida, 50% da carga horária será ministrada através da plataforma Moodle (AVA) e 50% da carga horária será ministrada de forma presencial totalizando assim 04 horas de estudo semanal. O curso será ministrado duas vezes por semana, nas terças e sextas. Nas terças-feiras as aulas serão ministradas através do Ambiente Virtual de Aprendizagem e nas sextas-feiras as aulas serão presenciais e acontecerão em uma sala cedida em parceria pela UNIR – Campus Ariquemes.

5.4 PLANEJAMENTO DE ENSINO

O professor ministrante do curso elaborará o plano de ensino do componente curricular sob a sua responsabilidade, com pelo menos 07 dias de antecedência do início das aulas. O plano de ensino deve conter os seguintes elementos:

1. Capa, conforme o modelo deste referencial de projeto pedagógico;
2. Identificação, mencionando o projeto pedagógico a que está vinculado, o componente curricular e a carga horária;

3. A ementa;
4. Os objetivos – geral e específico.
5. Os procedimentos de oferta ou execução do componente, incluindo-se o período, o local de oferta (se houver mais de um local para a execução do projeto) e as atividades a serem desenvolvidas;
6. As formas de avaliação e acompanhamento;
7. As principais referências de consulta ou estudo. O plano deverá ser entregue ao Centro de Idiomas, antes do início da oferta do componente curricular, para análise e deliberação.

5.5 PROCESSO DE FORMAÇÃO

O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) é a principal ferramenta de inter-relação entre os estudantes e o professor. Compõe-se de uma plataforma na qual serão inseridas as aulas, os materiais de suporte e as orientações aos estudantes; é também o ambiente para diversos processos de interação. Por meio dele, o aluno terá acesso às videoaulas, ao material de leitura e às atividades de percurso e de avaliação da aprendizagem. O AVA é também o espaço para interação com os colegas de turma e professores das disciplinas. Consiste no principal meio de comunicação entre os estudantes e as equipes de formação, mas não é o único, já que poderão ser empregadas outras formas de contato e interação.

Poderão ser disponibilizados no AVA materiais como: vídeos, tutoriais, podcasts, livros, apostilas, questionários, quizzes, chats, aulas gravadas e/ou com transmissão via internet (às quais o aluno poderá assistir a partir de seu próprio computador e celular), lições, tarefas, comunicados, notas e instruções, dentre outras atividades e suportes para o desenvolvimento dos componentes curriculares e apoio aos estudantes.

As aulas presenciais ocorrerão uma vez por semana (todas as sextas-feiras) e terão duração de duas horas.

Estratégia 1: Aprendizagem por meio de recursos audiovisuais, material em PDF, podcasts, entre outros. Os estudantes terão acesso, no AVA, a todo o conteúdo de cada componente curricular, elaborados pelo professor.

Estratégia 2: Aprendizagem por meio de atividades práticas.

Os estudantes desenvolverão atividades práticas conforme previsão nos Planos de Ensino da Disciplina. Estas atividades podem envolver a resolução de questionários ou exercícios, a escrita de relatórios ou documentos afins (resenhas, descrições, etc.), a produção de documentos e diversas outras possibilidades de aplicação prática dos conteúdos apresentados nas aulas pelo AVA ou nas aulas presenciais. Também são previstas atividades como chats, quizzes e outras formas de interação entre estudantes e entre estudantes e professor. As atividades serão baseadas nos conteúdos disponibilizados em livros, apostilas, podcasts, videoaulas ou repositórios e bases de informações orientadas por meio de links de acesso a materiais de consulta

5.6 AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

Por analogia, a avaliação atenderá aos princípios estabelecidos no Regulamento da Organização Acadêmica dos Cursos Técnicos de Nível Médio do IFRO. Deverá ter aspecto formativo, no sentido de diagnosticar interesses e necessidades e fazer interferências positivas para o redirecionamento do processo de ensino e de aprendizagem, sempre que necessário. Para tanto, deverão ser empregados instrumentos e estratégias diversos, como testes, experimentações, demonstrações práticas, pesquisas, exercícios e outras formas de verificação do aprendizado, conforme o perfil do público-alvo.

A observação de estudantes e de grupos e a aplicação de provas ou testes são alguns dos exemplos de avaliação. Caso o aluno não tenha desempenho adequado nas atividades, o professor da disciplina deverá fazer um relatório das situações pedagógicas que evidenciem a situação de não aprendizagem e, com a Coordenação do Centro de Idiomas e a do Curso FIC, empreender as ações possíveis de recuperação.

As avaliações são obrigatórias para a conclusão do curso. Elas ocorrerão em dias e horários especificados em calendário e serão

disponibilizadas no AVA. Neste curso serão obrigatórias pelo menos cinco verificações de aprendizagem, envolvendo a Atividade de Percurso 1 (AP1, 35 pontos), a Atividade de Percurso 2 (AP2, 35 pontos) e uma Avaliação Final (AF, 40 pontos). Aplica-se a fórmula 1:

Fórmula 1 — Cômputo da Nota Final

(NF) $NF = AP1 + AP2 + AF$

O estudante será aprovado e terá direito à certificação se obtiver o mínimo de 60 pontos no cômputo das notas das atividades de percurso e avaliação final.

Nesse sentido, na avaliação da aprendizagem, como um processo contínuo e cumulativo, são assumidas as funções diagnóstica, formativa e somativa de forma integrada ao processo ensino e aprendizagem. Essas funções devem ser observadas como princípios orientadores para a tomada de consciência das dificuldades, conquistas e possibilidades dos estudantes. Nessa perspectiva, a avaliação deve funcionar como instrumento colaborador na verificação da aprendizagem, levando em consideração o predomínio dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos.

A avaliação é concebida, portanto, como um diagnóstico que orienta o (re) planejamento das atividades, na busca de caminhos para os avanços, como também, na promoção da interação social e do desenvolvimento cognitivo, cultural e socioafetivo dos estudantes.

No desenvolvimento do curso, a avaliação do desempenho escolar será feita por componente curricular, considerando aspectos de assiduidade e aproveitamento nas aulas online e nas atividades propostas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

A assiduidade diz respeito à frequência às aulas presenciais (50%), teóricas e práticas, aos trabalhos escolares, aos exercícios de aplicação e à realização das atividades não presenciais, quando solicitadas.

Nesse sentido as aulas assíncronas (50%) podem ser aulas gravadas, atividades de leitura e escrita, exercícios e pesquisas. O aproveitamento escolar será avaliado por meio de acompanhamento contínuo e processual do estudante, com vistas aos resultados alcançados por ele nas atividades

avaliativas. Para efeitos da média exigida para a obtenção da conclusão do curso, serão acatadas as normas vigentes do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia. O aluno deverá obter, ao final de cada disciplina, rendimento igual ou superior a 60 pontos e frequência de 75% apurada por disciplina, segundo orientações do Centro de Idiomas.

6 CRONOGRAMA

Quadro 2 — Cronograma do Curso de Inglês Básico II

Ação, atividade ou etapa	Período
Aula inaugural	02/09/2022
Início das aulas (AVA)	06/09/2022
Início das aulas presenciais	06/09/2022
Encerramento	23/12/2022
Certificação DEPEX	06/02/2023

7 RECURSOS E INFRAESTRUTURA DE ATENDIMENTO

7.1 RECURSOS HUMANOS

Quadro 3 — Recursos humanos para atendimento no Curso de Inglês Básico II

Função	Nome	Instituição a que está vinculado	Formação	Componente curricular	Carga horária do componente curricular
Coordenadora	Andressa C. P. de Souza	IFRO	Letras- Inglês		
Docente		IFRO	Letras-	Gramática da	60 horas

			Com proficiên cia em Inglês	Língua Inglesa 1, Compreensã o Auditiva e Desenvolvim ento de Habilidade Oral em Língua Inglesa 1	
--	--	--	--------------------------------------	--	--

8 REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Educação. Guia Pronatec de Cursos FIC.3.ed., disponível em: <<http://pronatec.mec.gov.br/fic/>>. Acesso em: 9 mar. 2017.

BRASIL. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, LDB. 9394/1996. São Paulo: Saraiva, 1996. IFRO. RESOLUÇÃO Nº 44/REIT - CONSUP/IFRO, DE 11 DE SETEMBRO DE 2017. Dispõe sobre a aprovação do Regulamento dos Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO. Porto Velho, ano 2017, 11 set. 2017. Disponível em: <https://portal.ifro.edu.br/consup-nav/resolucoes/2017/8931-resolucao-n-44-consup-ifro-de-11-de-setembro-de-2017>. Acesso em: 20 set. 2021.

APÊNDICE – PLANO DE ENSINO

Curso: Inglês II		
Módulo: Módulo I	Componente curricular: Inglês II	Carga horária: 30 hs
<p>Ementa: Desenvolvimento das quatro habilidades (Speaking, Listening, Reading and Writing), a partir da prática de uso de vocabulário e estruturas de nível básico da língua inglesa, enfatizando as funções comunicativas relacionadas com o cotidiano que façam uso dos tempos verbais: Present Simple X Present Continuous e suas peculiaridades; e o uso do modal verb CAN para descrever habilidades relacionadas com esportes e atividades recreativas.</p>		
<p>Objetivos: Desenvolver as estruturas simples da língua inglesa em seus aspectos fonológicos, morfológicos, sintáticos, semânticos e lexicais, propiciando o desenvolvimento das habilidades de fala, compreensão auditiva, escrita e leitura em língua inglesa, em nível Inglês II.</p>		
<p>CONTEÚDOS</p> <ul style="list-style-type: none">a) Reading Comprehension in texts.b) Pronouns (Subject, object, possessive pronoun, possessive adjective)c) Present Simple X Present Continuous ; Verbs sports and leisure activities.d) Modal verb: Can– abilitye) Present Simple and Adverbs / Expressions of Frequency		

Principais referências:

HANCOCK, Mar; MCDONALD, Annie. English Result Elementary Teacher's book. Oxford, 2008. MCKENNA, Joe. English Result Elementary workbook. Oxford, 2008.

MARQUES, Amadeu; CARDOSO, Ana Carolina. Learn and Share in English. Vol. 2. São Paulo: Ática, 2016.

MUNHOZ, R. Inglês instrumental: estratégias de leitura. São Paulo: Texto novo, 2000. Módulo I. Módulo II.

MURPHY, Raymond. Essential grammar in use: elementary, pre-intermediate. 17.ed., United Kingdom: Cambridge University Press, 2005.

TORRES, Nelson. Gramática prática da língua inglesa. São Paulo: Saraiva, 2007.

Curso: Inglês II

Módulo: Módulo II	Componente curricular: Inglês II	Carga horária: 30 hs
--------------------------	---	-----------------------------

Ementa: Desenvolvimento das quatro habilidades (Speaking, Listening, Reading and Writing), a partir da prática de uso de vocabulário e estruturas de nível básico da língua inglesa, enfatizando as funções comunicativas relacionadas com o cotidiano que façam uso dos tempos verbais; Simple past e past continuous; e em situações de comparações.

Objetivos: Desenvolver as estruturas simples da língua inglesa em seus aspectos fonológicos, morfológicos, sintáticos, semânticos e lexicais, propiciando o desenvolvimento das habilidades de fala, compreensão auditiva, escrita e leitura em língua inglesa, em nível II.

CONTEÚDOS

a) Reading comprehension

- b) **Verb to be (Simple Past)**
- c) **Simple past- Regular and irregular verb**
- d) **Past Continuous.**
- e) **Adjectives. Comparatives. Superlatives. Equality - as...as**

Principais referências:

HANCOCK, Mar; MCDONALD, Annie. English Result Elementary Teacher's book. MCCARTHY, M., et al. Touchstone 2 student's book. 3 ed. New York: CUP, 2014.

MARQUES, Amadeu; CARDOSO, Ana Carolina. Learn and Share in English. Vol. 2. São Paulo: Ática, 2016.

MUNHOZ, R. Inglês instrumental: estratégias de leitura. São Paulo: Texto novo, 2000. Módulo I. Módulo II.

MURPHY, Raymond: Essential grammar in use: elementary, pre-intermediate. 17.ed., United Kingdom: Cambridge University Press, 2005.

KIRKPATRICK, Betty. English in Context - Thematic Vocabulary 1. Greenwood: Learners Publishing Pte Ltd., 2002.

Essential grammar in use: elementary, pre-intermediate. 17.ed., United Kingdom: Cambridge University Press, 2005.

APÊNDICE 2 – CRONOGRAMA DE AULAS

Ter	Sex
06/set	09/set
13/set	16/set
20/set	23/set
27/set	30/set
04/out	07/out
11/out	14/out
18/out	21/out
25/out	28/out
01/nov	04/nov
08/nov	11/nov
15/nov	18/nov
22/nov	25/nov
29/nov	02/dez
06/dez	09/dez
13/dez	16/dez
20/dez	23/dez
28	32
60	

RESOLUÇÃO Nº 44/REIT - CONSUP/IFRO, DE 11 DE SETEMBRO DE 2017

Dispõe sobre a aprovação do Regulamento dos Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO.

O PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o disposto no Estatuto, considerando o Processo nº 23243.010156/2017-06, e considerando ainda a aprovação unânime do Conselho Superior na 17ª Reunião Ordinária, em 16/08/2017;

RESOLVE:

Art. 1º APROVAR o Regulamento dos Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO, anexo a esta Resolução.

Art. 2º REVOGAR a Resolução nº 29/CONSUP/IFRO/2011.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor nesta data.

UBERLANDO TIBURTINO LEITE

Presidente do Conselho Superior
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia



Documento assinado eletronicamente por **Uberlando Tiburtino Leite, Presidente do Conselho Superior**, em 18/09/2017, às 22:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0063482** e o código CRC **E08F55D2**.

ANEXO I À RESOLUÇÃO Nº 44, DE 11 DE SETEMBRO DE 2017

REGULAMENTO DE CURSOS FIC DO IFRO - [LINK - 0063584](#)

REGULAMENTO DOS CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (FIC)

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Este Regulamento estabelece normas para o desenvolvimento dos Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia.

Art. 2º O Instituto Federal de Rondônia tem como objetivo, segundo o artigo 7º, inciso II, da Lei nº 11.892/2008, “[...] ministrar cursos de Formação Inicial e Continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica”.

Art. 3º A Formação Inicial e Continuada é um processo de ensino e aprendizagem voltado à formação de trabalhadores para sua inserção ou reinserção no mundo do trabalho, para a elevação de escolaridade e para aprimoramento, aprofundamento e atualização profissional.

Art. 4º Os Cursos FIC a serem ofertados pelo IFRO podem resultar de iniciativas de seus *campi*, do atendimento a programas e projetos específicos ou de acordos ou convênios firmados entre o Instituto e outras entidades, tais como instituições públicas, empresas privadas, fundações, ONGs, entre outras, respeitando-se a legislação em vigor.

Parágrafo único. As atribuições das partes envolvidas na realização de cursos em parceria serão definidas em instrumento próprio acordado entre as partes.

Art. 5º O Instituto Federal de Rondônia tem autonomia para criar Cursos FIC segundo demandas apresentadas pela sociedade, com itinerários formativos específicos, objetivando o desenvolvimento de aptidões para a vida produtiva e social, de modo a promover a inclusão produtiva e a ampliação de conhecimentos nas diversas áreas.

Art. 6º Os cursos de que trata este Regulamento serão ofertados de acordo com o Eixo Tecnológico de cada *campus*, preferencialmente, e em consonância com as demandas de seu território, prevalecendo o princípio da inclusão e da equidade.

Art. 7º Os cursos ofertados pelos *campi* e/ou Reitoria deverão observar a carga horária mínima prevista para a modalidade, o Eixo Tecnológico, o perfil de conclusão, os requisitos para acesso e as respectivas ocupações, de acordo com a Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) e o Guia Nacional dos Cursos de Formação Inicial e Continuada ou outra referência oficial vigente.

CAPÍTULO II

DOS OBJETIVOS E MODALIDADES DOS CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA

Art. 8º Os Cursos de Formação Inicial e Continuada têm como finalidade a qualificação de trabalhadores, visando promover a formação inicial e continuada técnica, tecnológica e científica, em atendimento às demandas de mercado e setores produtivos, conforme a realidade local, regional e nacional.

Art. 9º São objetivos dos Cursos de Formação Inicial e Continuada:

I - proporcionar aos trabalhadores o desenvolvimento de aptidões para a vida produtiva e social;

II - promover a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais nas áreas da educação profissional e tecnológica;

III - qualificar e requalificar trabalhadores, preparando-os para que se dediquem a um tipo de atividade profissional e ingressem, reingressem ou permaneçam no mercado de trabalho;

IV - ampliar as competências profissionais de trabalhadores;

V - despertar nos cidadãos o interesse para o reingresso nos estudos, em cursos e programas que promovam a preparação para o mundo e o mercado de trabalho.

Art. 10 Os Cursos de Formação Inicial e Continuada, também conhecidos como Cursos de Qualificação Profissional, dividem-se em três modalidades:

I - Formação Inicial, com carga horária igual ou superior a 160 horas, voltada para aqueles que buscam qualificação;

II - Formação Continuada, com carga horária mínima de 40 horas, voltada para aqueles que já possuem conhecimento e atuação na área, mas buscam atualização e/ou aprofundamento de conhecimentos;

III - Formação Inicial e Continuada vinculada ao Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos (PROEJA FIC), no nível do ensino fundamental, com no mínimo 1.400 horas de duração, de acordo com o Decreto 5.840, de 13 de julho de 2006.

Art. 11. Os Cursos de Formação Inicial e Continuada poderão ser oferecidos como ensino presencial, semipresencial ou a distância, em módulos ou sequencialmente, dependendo da especificidade da demanda, das características dos projetos e das condições de oferta.

CAPÍTULO III

DAS CONDIÇÕES DE INGRESSO E MATRÍCULA

Art. 12 A seleção de estudantes para os Cursos de Formação Inicial e Continuada ocorrerá por meio de:

I - edital de processo seletivo, classificatório e não eliminatório;

II - inscrição livre do candidato, quando os cursos forem direcionados a grupos específicos, a partir de programas, projetos, ações ou políticas públicas ou institucionais com delimitação do público-alvo.

§ 1º Na elaboração do edital de seleção de candidatos, deverão ser respeitadas as exigências apontadas no projeto pedagógico ou em projeto ou programa específico a que esteja vinculado o curso.

§ 2º A exigibilidade de formação escolar prévia para ingresso nos Cursos de Formação Inicial e Continuada ocorrerá segundo a referência oficial de Cursos FIC vigente ou segundo as necessidades da área, nos termos de legislação específica, se houver.

Art. 13 Os candidatos selecionados deverão ser matriculados na Coordenação de Registros Acadêmicos do *campus*, com a seguinte documentação:

I - formulário de matrícula fornecido pela Coordenação de Registros Acadêmicos, devidamente preenchido e assinado pelo candidato ou seu responsável legal;

II - um dos seguintes documentos oficiais de identificação com foto: Carteira de Identidade (RG), Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Carteira Nacional de Habilitação (CNH), Carteira Profissional ou Passaporte;

III - Cadastro de Pessoa Física (CPF);

IV - comprovante de residência atual;

V - comprovante de escolaridade, no caso da modalidade PROEJA FIC ou conforme a exigência no projeto pedagógico;

VI - fotografia 3x4.

§ 1º Os documentos pessoais originais devem ser apresentados pelos candidatos, acompanhados de suas respectivas cópias.

§ 2º As cópias devem ser carimbadas com a insígnia “Confere com o original” e arquivadas na Coordenação de Registros Acadêmicos do *campus*.

§ 3º A Coordenação de Registros Acadêmicos do *campus* deve lançar o nome dos matriculados no Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (Sistec) logo após o ingresso.

CAPÍTULO IV DAS ATRIBUIÇÕES

Art. 14 Os Cursos de Formação Inicial e Continuada serão geridos pelos Departamentos de Extensão (Depex), por meio das Coordenações de Formação Inicial e Continuada (CFIC) e sob a orientação da Pró-Reitoria de Extensão, respeitando-se as disposições contidas nos regimentos internos dos *campi*.

Art. 15 Compete ao Departamento de Extensão do *campus*:

I - fazer o mapeamento de demandas de Cursos de Formação Inicial e Continuada, por meio da respectiva coordenação ou setor responsável no departamento;

II - instruir a elaboração dos projetos pedagógicos dos cursos, levando em consideração as demandas apresentadas pela comunidade;

III - orientar a integração das atividades desenvolvidas nos Cursos FIC com as de pesquisa e de ensino, conforme as necessidades;

IV - encaminhar os Projetos Pedagógicos dos Cursos à Direção-Geral para avaliação do Conselho Escolar;

- V - encaminhar os Projetos Pedagógicos dos Cursos, após aprovados, à Diretoria de Ensino do *campus* para conhecimento e providências necessárias;
- VI - encaminhar cópia do projeto aprovado, via e-mail, à Pró-Reitoria de Extensão;
- VII - supervisionar a realização dos cursos, inclusive os vinculados ao PROEJA FIC;
- VIII - acompanhar, junto à Coordenação de Registros Acadêmicos, a matrícula dos alunos, o cadastro dos cursos e alunos no Sistec e a emissão de certificados.

Art. 16 Compete à Coordenação de Formação Inicial e Continuada:

- I - coordenar as atividades didático-pedagógicas dos Cursos de Formação Inicial e Continuada, em articulação com a Diretoria de Ensino do *campus*;
- II - elaborar os instrumentos do processo de seleção para os cursos, em consonância com a política de ingresso, as sistemáticas de matrícula do *campus*, a especificidade dos cursos e os princípios de inclusão e equidade;
- III - supervisionar e apoiar os processos de seleção de candidatos aos Cursos de Formação Inicial e Continuada no *campus*;
- IV - acompanhar, junto à Coordenação de Registros Acadêmicos do *campus*, o cumprimento dos prazos de cadastro dos Cursos FIC e dos alunos no Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (Sistec), assim como o processo de matrícula nos respectivos cursos e a certificação dos estudantes;
- V - conhecer integralmente os Projetos dos Cursos FIC do *campus* e orientar as eventuais adequações;
- VI - organizar o quadro de recursos humanos disponíveis e a logística para a execução dos Cursos FIC;
- VII - acompanhar o desenvolvimento dos cursos, atentando-se ao cumprimento do projeto e do cronograma;
- VIII - orientar a interação das atividades desenvolvidas nos Cursos FIC com as de pesquisa e de extensão;
- IX - divulgar os cursos de Formação Inicial e Continuada promovidos pelo *campus* ou em parceria com outras instituições;
- X - atender às demais demandas do setor.

Art. 17 Compete ao coordenador de curso ou de Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC):

- I - participar da elaboração do projeto pedagógico do respectivo ou respectivos cursos sob sua coordenação;
- II - orientar a execução do projeto pedagógico do curso, em articulação com o coordenador de Formação Inicial e Continuada e segundo as orientações do Chefe do Departamento de Extensão do *campus*;
- III - responder as dúvidas de estudantes e professores a respeito do projeto pedagógico e da execução do(s) curso(s), bem como fazer os devidos encaminhamentos;
- IV - ministrar pelo menos um componente curricular no(s) respectivo(s) curso(s) que coordena;
- V - receber e organizar os planos de ensino, registro de frequência e aproveitamento dos estudantes, junto à Coordenação de Formação Inicial e Continuada;
- VI - elaborar o relatório final do curso e entregar à respectiva coordenação;
- VII - desenvolver outras atividades orientadas pela Coordenação de Formação Inicial e Continuada, no limite das necessidades da coordenação do(s) curso(s).

Art. 18 Compete ao professor de Curso de Formação Inicial e Continuada:

I - elaborar o plano de ensino do seu componente curricular, dentro do prazo estabelecido pelo Departamento de Extensão e conforme a orientação disposta no anexo deste Regulamento, para análise e deliberação;

II - ministrar as aulas conforme o cronograma de execução do curso;

III - manter atualizado o registro de frequência e avaliação dos alunos e entregar os resultados alcançados pelos estudantes dentro dos prazos estabelecidos pelo *campus*;

IV - participar de reuniões quando convocado pelo Departamento de Extensão do *campus*;

V - zelar pelo bom desenvolvimento do curso e pelo desempenho, assiduidade e permanência dos alunos matriculados no(s) curso(s) de Formação Inicial e Continuada;

VI - informar imediatamente ao coordenador do(s) curso(s) e, na falta deste, à Coordenação de Formação Inicial e Continuada, toda e qualquer situação que possa comprometer o bom desenvolvimento do(s) curso(s).

Parágrafo único. Os Planos de Ensino completos para as disciplinas ou componentes curriculares deverão conter no mínimo os seguintes elementos:

I - capa, conforme o referencial para o projeto pedagógico disposto em anexo;

II - identificação, contendo o nome do curso, o componente curricular e a carga horária;

III - ementa;

IV - procedimentos de oferta ou execução do componente, incluindo-se o período, o local de oferta (se houver mais de um local para a execução do projeto) e as atividades a serem desenvolvidas;

V - formas de avaliação;

VI - principais referências de consulta ou estudo.

Art. 19 Compete à Diretoria de Ensino do *campus*:

I - acompanhar as atividades pedagógicas dos Cursos FIC com o Departamento de Extensão;

II - participar da composição do quadro de recursos humanos para a Formação Inicial e Continuada e contabilizar as horas dedicadas aos Cursos FIC na carga horária dos professores, conforme o Regulamento das Atividades Docentes do IFRO e a matriz curricular dos respectivos projetos pedagógicos;

III - orientar a integração das atividades desenvolvidas nos cursos técnicos de nível médio e de nível superior, assim como as de capacitação de servidores, com as de Formação Inicial e Continuada, sempre que possível e de interesse institucional e/ou dos grupos beneficiários.

Art. 20 Compete à Direção-Geral:

I - submeter ao Conselho Escolar as propostas de Cursos de Formação Inicial e Continuada e, excepcionalmente, conforme a necessidade, aprová-las *ad referendum*;

II - fomentar a oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada no *campus* e promover o apoio necessário a sua execução, de forma a atender as demandas locais;

- III - designar o responsável pela Coordenação dos Cursos de Formação Inicial e Continuada do *campus*;
- IV - nomear os coordenadores de curso(s) de Formação Inicial e Continuada do *campus*;
- V - assinar os certificados dos Cursos de Formação Inicial e Continuada;
- VI - desempenhar as demais funções que lhe são próprias no cargo, para o bom desenvolvimento dos Cursos de Formação Inicial e Continuada.

CAPÍTULO V

DO PLANEJAMENTO E DA OFERTA DOS CURSOS FIC

Art. 21 A oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada poderá ocorrer em qualquer época do ano, atendendo a demandas apresentadas pela comunidade ou a projetos ou programas específicos.

Parágrafo único. A oferta poderá ocorrer em período matutino, vespertino ou noturno, durante a semana e/ou em finais de semana, no *campus* ou fora dele, inclusive em articulação com outros *campi* do IFRO ou em parceria com outras instituições, entidades ou grupos, de acordo com as especificidades de cada curso e em observância às necessidades e possibilidades da população atendida.

Art. 22 O corpo docente dos Cursos de Formação Inicial e Continuada será composto por Professores do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e Técnicos Administrativos em Educação integrantes do Quadro de Pessoal do IFRO, bem como, excepcionalmente, por profissionais de outras instituições ou comunidade externa, conforme as necessidades dos projetos e do *campus* de oferta.

SEÇÃO ÚNICA

DO PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO

Art. 23. Os projetos pedagógicos dos cursos de Formação Inicial e Continuada deverão ser elaborados por Comissão instituída pela Direção-Geral do *campus*, com orientação, cooperação e supervisão do Departamento de Extensão local.

§ 1º O eixo tecnológico do *campus* e a área ocupacional do curso ofertado deverão ser observados, visando à continuidade do itinerário formativo e à redução da evasão escolar.

§ 2º Quando se tratar de oferta de cursos com fomento do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (Pronatec), instituído na Lei 12.513, de 26 de outubro de 2011, bem como em demais situações aplicáveis, utilizar como referência de formação o Guia Pronatec de Cursos FIC instituído pelo Ministério da Educação ou outro guia que seja oficial e vigente.

Art. 24 Os projetos de Cursos de Formação Inicial e Continuada obedecerão ao seguinte trâmite:

- I - estudo de demanda e de viabilidade de implantação dos cursos no *campus*, pela Coordenação de Formação Inicial e Continuada (CFIC), setor afim ou comissão instituída;
- II - apresentação do relatório do estudo de demanda e viabilidade no Departamento de Extensão;

III - encaminhamento do relatório do estudo à Direção-Geral para deliberação, acompanhado de pedido para instituir a comissão que elaborará o projeto pedagógico, caso o Depex esteja de acordo com a implantação dos respectivos cursos;

IV - elaboração do Projeto Pedagógico do Curso por comissão instituída pela Direção-Geral e envio ao Departamento de Extensão (Depex) do *campus*;

V - encaminhamento, pelo Depex, da proposta do Projeto Pedagógico à Direção-Geral para apreciação do Conselho Escolar;

VI - análise do Projeto Pedagógico pelo Conselho Escolar do respectivo *campus*;

VII - emissão de Portaria de aprovação do curso, pela Direção-Geral;

VIII - encaminhamento, pela Direção-Geral, do projeto pedagógico à Diretoria de Ensino do *campus* (para ciência e registro das atividades dos professores, incluindo-se o cômputo de carga horária, conforme o Regulamento de Atividades Docentes) e para o Departamento de Extensão (para as providências necessárias à execução do curso).

IX - encaminhamento do projeto pedagógico aprovado, pelo Depex, à Pró-Reitoria de Extensão, para acompanhamento, assim como registro de sua aplicação nos instrumentos institucionais estabelecidos, como a planilha on-line de atividades de extensão, da respectiva Pró-Reitoria.

Art. 25 O Projeto Pedagógico dos Cursos de Formação Inicial e Continuada deverá ser apresentado em formulário específico, contendo os objetivos, justificativa, dados gerais do curso, matriz curricular com carga horária específica em horas, requisitos de formação docente, público-alvo, cronograma de execução, entre outras informações pertinentes, conforme o anexo deste Regulamento.

CAPÍTULO VI DA AVALIAÇÃO

Art. 26 A avaliação no âmbito dos cursos FIC deverá ser formativa, ou seja, realizar-se por meio de diagnósticos e orientar as intervenções pedagógicas nos processos de ensino e aprendizagem.

Parágrafo único. Na concepção formativa, a avaliação deve ser diversa e múltipla, de modo que se apliquem pelo menos dois instrumentos e/ou estratégias por componente curricular, contemplando abordagens que valorizem mais os aspectos qualitativos e resultados ao longo do processo do que os aspectos quantitativos e resultados finais.

Art. 27 As estratégias e instrumentos de avaliação devem contemplar as oportunidades que facilitem ao professor verificar as condições de aprendizagem e permitam os ajustes necessários à implementação exitosa das oportunidades de aprendizagem.

Parágrafo único. A avaliação poderá ser realizada por meio dos seguintes instrumentos e atividades: relatórios descritivos de tarefas realizadas, provas, trabalhos, relato de experiências e de saberes anteriores ao curso, oficinas, portfólios, seminários, visitas técnicas, aplicação prática dos conhecimentos em laboratórios, unidades de produção ou unidades referenciais comunitárias, dentre outras.

Art. 28 Para aprovação nos cursos, os estudantes deverão obter frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) nas atividades teóricas e práticas e pelo menos 60% (sessenta por cento) de aproveitamento nestas mesmas atividades.

Parágrafo único. Em caráter excepcional, em função de especificidades do curso e de seu público-alvo, poderão ser utilizados outros parâmetros de aproveitamento que não sejam necessariamente representados por percentuais, desde que estes parâmetros e seus respectivos processos de avaliação e controle estejam devidamente descritos e justificados no projeto pedagógico do curso.

Art. 29 Os resultados das avaliações serão expressos em notas de 0 a 100 pontos.

§ 1º Para efeito de registro acadêmico, o resultado do rendimento será expresso em valores inteiros, com arredondamento para cima no caso dos valores a partir de 0,5 ponto, e para baixo no caso dos valores até 0,4 ponto.

§ 2º Quando não houver possibilidade de avaliação de determinado(s) estudante(s), deve ser registrada a ocorrência analogamente aos procedimentos padronizados no âmbito dos cursos técnicos e de graduação do IFRO.

CAPÍTULO VIII DA CERTIFICAÇÃO

Art. 30 A certificação poderá ser parcial ou total, conforme a previsão no projeto pedagógico.

§ 1º Aplica-se a certificação parcial quando os estudantes cumprem apenas parte da formação do curso, como módulos ou etapas.

§ 2º Aplica-se a certificação total quando os estudantes cumprem todo o programa do curso, dentro do limite mínimo de 75% de frequência e do aproveitamento previsto.

Art. 31 Os certificados serão expedidos e registrados pela Coordenação de Registros Acadêmicos do *campus*, nas seguintes modalidades:

I - Certificado de Formação Inicial, no caso de cursos com carga horária igual ou superior a 160 horas;

II - Certificado de Formação Continuada, no caso de cursos com carga horária mínima de 40 horas ou ainda quando se tratar de certificação parcial a partir de 40 horas, nos cursos de Formação Inicial;

III - Certificado de Formação Inicial e Continuada Integrada à Educação de Jovens e Adultos, dentro do Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos — PROEJA FIC, no âmbito do ensino fundamental.

Art. 32 Os certificados de Formação Inicial e Continuada deverão seguir a normatização contida no Regulamento de Certificados e Diplomas do IFRO.

§ 1º O averso dos certificados deverá conter as seguintes informações:

I - Brasão das Armas Nacionais;

II - Selo Nacional;

III - timbre, com nome da mantenedora e do Instituto Federal: “Ministério da Educação/Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia/*campus* de origem do curso”;

IV - certificação conferida;

V - nome completo do estudante certificado;

VI - nacionalidade;

VII - data, município e Unidade da Federação onde o estudante nasceu;

VIII - número do documento de identidade do estudante (RG), com órgão e Estado emissor;

IX - cidade, Estado e data de emissão do certificado;

X - assinatura do estudante certificado (por sobre seu nome, completo);

XI - assinatura do Diretor-Geral do *campus* ou de seu substituto legal (por sobre a indicação de nome, cargo e portaria de designação).

§ 2º No verso dos certificados de Formação Inicial e Continuada deverão constar estas informações:

I - ato autorizativo, com a indicação “Curso autorizado pela Portaria _____, de ___/___/_____.”;

II - dados da seção emitente, com o seguinte texto: “Certificado emitido pela Coordenação de Registros Acadêmicos do *Campus* _____”, além de local e data, nome completo, assinatura e ato de nomeação do Coordenador de Registros Acadêmicos que emitiu o documento;

III - campo para citação legal e registro do Certificado, em texto assim formulado: “Registro com validade em todo o território nacional, conforme a Lei 11.892, de 29/12/2008, art. 2º, § 3º, sob o nº _____, Livro _____, folha _____, processo _____”, além de local e data, assinatura, nome completo e portaria de designação do responsável pelo registro;

IV - perfil de formação, conforme o projeto pedagógico.

Art. 33 A emissão e registro dos certificados de conclusão dos cursos de Formação Inicial e Continuada ocorrerão conforme a ordem dos seguintes trâmites:

I - após a conclusão dos estudos, o coordenador do(s) curso(s) de Formação Inicial e Continuada, se houver, apresentará na respectiva coordenação o relatório final do curso, os documentos de frequência e aproveitamento e a lista de estudantes aptos à certificação;

II - o Coordenador de Formação Inicial e Continuada conferirá os documentos apresentados, conforme o inciso anterior, e os apresentará à Coordenação de Registros Acadêmicos, para a certificação;

III - a CRA fará a conferência de todos os documentos comprobatórios da formação do estudante, emitirá o certificado, procederá o registro e encaminhará ao Departamento de Extensão para assinaturas;

IV - o Departamento de Extensão providenciará as assinaturas e devolverá os certificados à CRA;

V - a CRA entregará os certificados aos seus titulares, por meio de protocolo de controle.

Parágrafo único. Caso não haja coordenador de curso(s) FIC, caberá à Coordenação de Formação Inicial e Continuada o levantamento, organização e elaboração dos documentos

necessários às informações a serem enviadas à Coordenação de Registros Acadêmicos para certificação.

CAPÍTULO X DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 34 Os alunos dos cursos de Formação Inicial e Continuada poderão ser contemplados com os programas de Assistência Estudantil, de atendimento às pessoas com necessidades específicas e outros, se houver disponibilidade de recursos e previsão legal, conforme os programas ou projetos.

Art. 35 Os casos omissos neste regulamento serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Extensão, após diálogo com os Departamentos de Extensão dos *campi*.

ANEXO I — Referência para elaboração de projeto pedagógico

CAPA

FOLHA DE ROSTO (OPCIONAL)

EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PROJETO

REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

REITOR(A)

Nome

DIRETOR-GERAL DO *CAMPUS*

Nome

PRÓ-REITOR(A) DE EXTENSÃO

Nome

PRÓ-REITOR(A) DE ENSINO

Nome

PRÓ-REITOR(A) DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

Nome

PRÓ-REITOR(A) DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Nome

PRÓ-REITOR(A) DE ADMINISTRAÇÃO

Nome

SUMÁRIO

(Elaborar conforme a NBR 6.027/2003, da ABNT)

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA A ELABORAÇÃO DO PROJETO

As partes pré-textuais obrigatórias do projeto são: capa, equipe de elaboração do projeto, representação institucional e sumário. Folha de rosto e demais elementos pré-textuais são opcionais. Em geral, atender à NBR 15.287 (ABNT, 2005), que trata da elaboração de projetos, e ao estabelecido neste regulamento.

A formatação da página segue o padrão de 3 cm nas margens superior e esquerda e de 2 cm nas margens inferior e direita, com alinhamento justificado do texto; a numeração será colocada a 2 cm da margem superior, à direita. Notas de rodapé, números de página, conteúdos de quadros e tabelas (além de seus títulos e fontes de consulta) e citações com mais de três linhas terão tamanho 10. Usar letra Times New Roman e não ultrapassar 15 páginas, exceto os anexos e apêndices. Colocar as citações com mais três linhas a 4 cm da margem esquerda, sem entrada de parágrafo.

A capa deve conter: o timbre institucional na parte superior da mancha gráfica; o título do projeto, no centro; e o local e data, na parte inferior. A folha de rosto, se houver, seguirá o padrão da capa, com a indicação da finalidade e, conforme o caso, a vinculação do projeto a programas e outros projetos, a 20 cm da margem superior ou a 3 cm do título e a 8 cm da margem esquerda, em letra 10, formato justificado, conforme este exemplo:

Projeto vinculado ao Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (Pronatec), para atendimento a

Os títulos e subtítulos das seções obedecerão ao previsto no item 3.7 da NBR 6.024 (ABNT, 2003), que assim sugere:

destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando os recursos de negrito, itálico ou grifo e redondo, caixa alta ou versal e outro. O título das seções (primárias, secundárias etc.) deve ser colocado após sua numeração, dele separado por um espaço. O texto deve iniciar-se em outra linha.

Neste sentido, a numeração deve atender ao seguinte padrão, quanto aos recursos de grafia a serem utilizados:

1 PRIMEIRA SEÇÃO

1.1 SEGUNDA SEÇÃO

1.1.1 Terceira seção

1.1.1.1 Quarta seção

As demais partes do projeto, textuais e pós-textuais, deverão ser desenvolvidas conforme a estrutura e considerações a seguir.

1 INTRODUÇÃO

Esta seção permite a identificação rápida do curso, com informações diretas e precisas para localização da unidade executora e condições de oferta.

1.1 DADOS DA INSTITUIÇÃO

Executor: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de RONDÔNIA - *Campus ...*

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

Coordenador do curso: (se houver)

1.2 DADOS GERAIS DO CURSO

Nome do Curso:

Carga horária total:

Eixo Tecnológico: (Conforme o Guia Nacional de Cursos FIC, se aplicável)

Tipo de curso: () Formação Inicial () Formação Continuada () Formação Inicial e Continuada no Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos, nível de ensino fundamental

Modalidade de oferta: () Presencial () A distância () Semipresencial

Público-alvo:

Escolaridade mínima exigida: (se houver necessidade)

Número de turmas:

Número de vagas por turma:

Período da oferta: __/__/____ a __/__/____

Turno da oferta: () Matutino () Vespertino () Noturno

Local das aulas:

1.3 JUSTIFICATIVAS

Discutir qual o problema que se pretende resolver ou qual a questão a responder com o projeto.

Argumentar em favor do projeto, caracterizando a importância (o que ele representa para os envolvidos, a comunidade, o *campus*), o alcance (quais os beneficiários e resultados previstos) e a viabilidade (infraestrutura preexistente, condições de aplicação, parcerias, etc.).

1.4 OBJETIVOS

Os objetivos devem ser traçados com verbos no infinitivo, de forma sucinta e clara.

1.4.1 Objetivo geral

Prever apenas um objetivo geral: “Oferecer o Curso de _____ no *Campus* _____”.

1.4.2 Objetivos específicos

Os objetivos específicos são um desdobramento do objetivo geral e devem ser colocados na menor quantidade possível (em torno de três), para melhor focalização no problema a ser resolvido e na finalidade do curso.

2 PERFIL PROFISSIONAL

2.1 PÚBLICO-ALVO E PRÉ-REQUISITOS DE INGRESSO

Identificar o público-alvo e descrever os mecanismos de levantamento de demanda, a vinculação a algum programa, projeto ou política pública (se houver), dentre outras informações que justifiquem ou caracterizem a opção pela indicação do público.

Definir os pré-requisitos de ingresso no curso, como escolaridade e/ou condição pré-estabelecida, conforme o Guia Pronatec de Cursos FIC ou referencial similar, quando aplicável e de acordo com as políticas públicas ou orientações da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.

2.2 MECANISMO DE ACESSO AO CURSO

Indicar quais as formas de acesso ao curso (processos seletivos, recortes situacionais a partir de programas, projetos ou políticas públicas). No caso de processos seletivos, descrever a metodologia, se através de análise curricular, avaliação escrita, dentre outros procedimentos.

2.3 PERFIL DO EGRESSO E CERTIFICAÇÃO

Enumerar todas as competências esperadas ao final da formação, conforme o Guia Pronatec de Cursos FIC ou referencial similar. No caso de certificação parcial, identificar as competências por módulo, as quais constarão no verso dos certificados, conforme cada caso.

A certificação será conferida conforme a normatização interna do IFRO e o previsto neste Regulamento de Formação Inicial e Continuada. Identificar se haverá certificação parcial ou não.

3 METODOLOGIA DA OFERTA

Opcionalmente, fazer uma breve caracterização do curso.

3.1 LOCAL E PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO CURSO

3.2 Descrever o local ou locais de realização e indicar a data de início e de término do curso, bem como se haverá periodicidade (novas ofertas do mesmo curso).

3.3 CONFIGURAÇÃO CURRICULAR

Compor a matriz curricular, conforme o quadro 1, abaixo.

Quadro 1 — Matriz curricular do Curso

Módulo/ Fase/Período	Componentes Curriculares	Carga Horária (Hora-Aula de 60 Minutos)

3.4 FORMAS DE ATENDIMENTO

Identificar as formas de atendimento no curso: com ensino presencial e/ou a distância; de forma intensiva ou em datas distribuídas ao longo de um maior período; com práticas obrigatórias ou não (especificadas), dentre outras informações porventura necessárias.

3.5 PLANEJAMENTO DO ENSINO E APRENDIZAGEM

Descrever como o ensino e a aprendizagem são ou serão planejados. Sugere-se o seguinte texto de base para a seção: “Os professores selecionados para o curso elaborarão os planos de ensino dos componentes curriculares sob sua responsabilidade, com pelo menos 10 dias de antecedência ao início do primeiro módulo”. Eles devem conter, no mínimo, os seguintes elementos:

- a) Capa, conforme o modelo deste referencial de projeto pedagógico.
- b) Identificação, contendo o projeto pedagógico a que está vinculado, o componente curricular e a carga horária.
- c) A ementa.

- d) Os procedimentos de oferta ou execução do componente, incluindo-se o período, o local de oferta (se houver mais de um local para a execução do projeto) e as atividades a serem desenvolvidas.
- e) As formas de avaliação e acompanhamento.
- f) As principais referências de consulta ou estudo.

Estes planos serão entregues ao Departamento de Extensão antes do início da oferta do componente curricular, para análise e deliberação.

3.5.1 Avaliação do processo de ensino e aprendizagem

Por analogia, a avaliação atenderá aos princípios estabelecidos no Regulamento da Organização Acadêmica dos Cursos Técnicos de Nível Médio do IFRO. Deverá ter aspecto formativo, no sentido de, sempre que necessário, diagnosticar interesses e necessidades e fazer interferências positivas para o redirecionamento do processo de ensino e aprendizagem. Para tanto, deverão ser empregados instrumentos e estratégias diversos, como testes, experimentações, demonstrações práticas, pesquisas, exercícios e outras formas de verificação do aprendizado, conforme o perfil do público-alvo. Serão empregadas pelo menos duas estratégias de avaliação pontual, além dos mecanismos comuns de avaliação continuada.

4 CRONOGRAMA

Identificar o período de execução do curso, conforme o quadro 2. Incluir o período de levantamento de demanda, de seleção de cursistas, de início do curso, dentre outros indicadores ou prazos.

Quadro 2 - Cronograma

Item	Ação, atividade ou etapa	Período
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

5 RECURSOS FINANCEIROS E INFRAESTRUTURA DE ATENDIMENTO

Identificar os recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis para a execução do curso.

5.1 RECURSOS HUMANOS

Compor o quadro de pessoal específico para atendimento no curso, conforme o modelo 3, abaixo. Não é preciso especificar o pessoal que atua nas funções de manutenção do ensino, pesquisa e extensão do *campus*.

Quadro 3 - Recursos humanos para atendimento no curso

Função	Nome	Instituição a que está vinculado	Formação (alinhada com o curso)	Componente curricular	Carga Horária do Componente Curricular
Coordenador					
Docente					
TAE					

5.2 RECURSOS MATERIAIS

Indicar se o projeto contará com recursos específicos, como capital de fomento, bolsas, assistência estudantil e outros. Compor o quadro de custos, conforme o modelo 4.

Quadro 4 - Custos da execução do curso

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor	
				Unitário	Total
Capital					
1					
2					
3					
4					
Custeio					
5					
6					
7					
8					

REFERÊNCIAS

Elencar as referências conforme a NBR 6.023 (ABNT, 2002), com alinhamento à esquerda, espaço simples entre linhas e duplo entre referências, por ordem alfabética e, no caso de um mesmo autor, por ano de publicação. Exemplos:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6.023**: informação e documentação, referências, elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

_____. **NBR 6.024**: informação e documentação, numeração progressiva das seções de documento escrito, apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

BRASIL. Ministério da Educação. **Guia Pronatec de Cursos FIC**. 3. ed., disponível em: <<http://pronatec.mec.gov.br/fic/>>. Acesso em: 9 mar. 2017.

APÊNDICE(S), SE HOUVER

Juntar ao projeto os instrumentos utilizados para a elaboração do texto e que não puderam ser dispostos sequencialmente. Obrigatoriamente, o projeto deve ter como apêndice os planos de disciplina ou de componentes curriculares do curso, que são um resumo do plano de ensino a ser apresentado antes da execução dos componentes.

APÊNDICE — Planos de ensino simplificados

Curso:	
Módulo:	Componente curricular:
Ementa: Separar cada item de conteúdo por ponto.	
Objetivos: No máximo, 3 a 4	
Principais referências: Entre 3 a 5, passíveis de acesso pelos estudantes	

ANEXO(S), SE HOUVER

Juntar ao projeto os documentos ou materiais externos, para acréscimo ou comprovação de informações, como mapas, plantas baixas, tabelas, etc.