



Boletim de Serviço Eletrônico em 26/10/2020
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia

CONVOCAÇÃO IV - EDITAL N° 24/2020/JIPA/CGAB

A **DIRETORA-GERAL DO CAMPUS JI-PARANÁ DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA**, no exercício de suas atribuições e competências, conforme Portaria n° 538, de 18 de março de 2019, TORNA PÚBLICO a IV Convocação de bolsistas - colaboradores, relacionados no quadro 1 do Edital n° 24/2020/JIPA - CGAB/IFRO, de 22 de julho de 2020, *Campus Ji-Paraná* a apresentar comprovantes de documentações para a prestação dos serviços.

CONVOCADOS

Quadro 1

Ordem de inscrição	Nome	Vínculo de trabalho	Função
1.	Sabrina Emanuele de Almeida da Luz	Servidor	Professor orientador/mediador
2.	Matheus Butzke Silva	Estudante	Apoio técnico - sistemas e processos - (para estudante)

Os candidatos convocados deverão apresentar as seguintes documentações, para cadastros e realização de pagamentos de bolsas:

1. **TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE**, se ainda não houver sido apresentado no processo de inscrição, no **Anexo II**, desta Convocação e em arquivo editável e deverá ser enviado no e-mail programanovoscaminhos.jipa@ifro.edu.br;
2. Comprovante de endereço, se ainda não houver sido apresentada no processo de inscrição;
3. Cópia legível do cartão bancário ou de extrato de conta (exceto poupança e conta conjunta) para identificação apenas da agência e número da conta onde serão depositados os pagamentos pelos serviços prestados;
4. Cópia do comprovante de escolaridade e de experiências exigidos no edital, se ainda não houver sido apresentada no processo de inscrição;
5. Cópia do documento de identificação, se ainda não houver sido apresentada no processo de inscrição;
6. Outras documentações porventura exigidas pela equipe de coordenação, para regularidade do serviço prestado.
7. O profissional que estiver classificado para duas funções, deverá **OPTAR** uma, pois não pode ultrapassar a carga horária de 20 horas, anexando a declaração de **OPÇÃO** no e-mail programanovoscaminhos.jipa@ifro.edu.br;
8. Não será realizada a convocação de um mesmo candidato para mais de uma função prevista neste processo seletivo, exceto se a segunda função for de Professor Formador Conteudista, no limite de três disciplinas e até 20 horas semanais na soma das duas funções, previsto no Art. 14 Parágrafo 5º - Resolução/CD/FNDE n° 4, de 16 de março de 2012.

O cronograma para a realização das atividades ao longo de todo o período de convocação será enviado aos convocados pela Coordenação Adjunta do *campus* Gestor dos respectivos cursos antes do início das atividades.

Os serviços a serem prestados são aquelas previstos no **Anexo I - das atribuições do professor mediador/orientador**, e geram direitos a remuneração a partir do dia em que forem iniciados.

Os servidores do IFRO estão dispensados de apresentação dos documentos acima relacionados, exceto o Termo de Compromisso e Responsabilidade, porque suas informações já constam nas bases de administração do *campus*.

Esta convocação poderá ser revogada a qualquer momento, parcial ou completamente, em virtude de cancelamento de cursos ou não disponibilidade de recursos para o cumprimento das despesas.

Os limites de carga horária mensal e de período de atendimento também poderão ser alterados, conforme as necessidades dos cursos, as disponibilidades financeiras e a quantidade de alunos mantidos nas vagas.

Os critérios de remuneração e convocação constam no Edital n° 24/2020/JIPA - CGAB/IFRO, de 22 de julho de 2020.

A prestação de serviços por profissional convocado também poderá ser suspensa ou cancelada a qualquer tempo, por razões de descumprimento de regras do edital e/ou do Termo de Compromisso e Responsabilidade.

O *campus* se coloca à disposição para esclarecimentos pelo e-mail programanovoscaminhos.jipa@ifro.edu.br e os telefones (69) 984091078.



Documento assinado eletronicamente por **Letícia Carvalho Pivetta, Diretor(a) Geral**, em 26/10/2020, às 15:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1058320** e o código CRC **0F8C1986**.

ANEXOS - CONVOCAÇÃO IV - EDITAL N° 24/2020/JIPA/CGAB**ANEXO I—PROFISSIONAL DE APOIO ACADÊMICO, ADMINISTRATIVO E/OU DE GESTÃO DE SISTEMAS - EDITAL N° 24/2020/JIPA/CGAB**

Participar de capacitação específica, se oferecida, para o desempenho de sua função.

Realizar os registros dos alunos nos Sistemas Acadêmicos do IFRO.

Acompanhar o processo de registro escolar dos alunos, a matrícula, boletins, certificados, e outros documentos oficiais relativos aos alunos.

Gerar a certificação dos alunos formados nos cursos.

Participar do fornecimento e recebimento de informações necessárias ao acompanhamento do controle acadêmico, em articulação com o Supervisor de Curso.

Fazer levantamentos e análise dos resultados dos indicadores acadêmicos, manter estatísticas atualizadas e ter sob controle dados acadêmicos e curriculares, visando subsidiar estudos e interpretações, com finalidades pedagógicas, profissionais e econômico-administrativas.

Elaborar, organizar e preencher os instrumentos de controle acadêmico previstos nos regulamentos do IFRO.

Auxiliar na realização das matrículas, cancelamentos e expedição de históricos, boletins, diplomas e certificados, conforme os regulamentos do IFRO.

Acompanhar e atender, com setores competentes, os discentes com dificuldades no processo de ensino e aprendizagem em EaD;

Classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes.

Fazer manutenção do Ambiente Virtual de Aprendizagem e/ou de outros sistemas utilizados no atendimento aos alunos.

Desenvolver outras atividades típicas de sua função, conforme definição do Supervisor do Curso e do Coordenador Adjunto do *Campus*.

ANEXO II— ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR MEDIADOR/ORIENTADOR - EDITAL N° 24/2020/JIPA/CGAB

1. Participar, se oferecida, de capacitação específica para o desempenho de sua função.
2. Elaborar o seu Plano de Tutoria, conforme o modelo de Plano de Ensino disponível no Projeto Pedagógico do Curso.
3. Exercer as atividades típicas de tutoria, com atendimento a até 200 alunos.
4. Acompanhar e orientar os alunos na execução de atividades pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem — AVA.
5. Mediar a comunicação de conteúdos entre o professor e o cursista.
6. Colaborar com o professor formador nas discussões teóricas desenvolvidas na plataforma de aprendizagem.
7. Assistir os alunos nas atividades do curso, com esclarecimentos de dúvida e orientação de atividades.
8. Apoiar o professor da disciplina nas atividades do curso.
9. Elaborar os relatórios de regularidade dos alunos.
10. Elaborar os relatórios de desempenho dos alunos nas atividades desenvolvidas.
11. Corrigir as atividades avaliativas.
12. Participar de reuniões pedagógicas, quando convidado.
13. Participar dos eventos presenciais nos polos, quando necessário.
14. Estabelecer e promover contato permanente com os alunos de forma coletiva e individualizada, a distância.

ANEXO II — TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE - EDITAL N° 24/2020/JIPA/CGAB

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO		
Nome:		
CPF:	RG (órgão emissor e UF):	
Rua:	Bairro:	Cidade/UF:
CEP:	E-mail:	
Telefone:		
Função para a qual foi selecionado:		

Assumo o compromisso pelas obrigações como profissional colaborador na função acima especificada, em que fui classificado, conforme o estabelecido no Edital de Seleção de Colaboradores para o Programa Novos Caminhos. Estou ciente de que a minha inobservância aos requisitos dispostos no mesmo Edital, quanto às competências que me cabem, poderá implicar no meu desligamento nas funções assumidas e na minha obrigação de restituir integralmente os recursos porventura recebidos de forma irregular, conforme determinação legal e proporcionalmente ao descumprimento de minhas competências.

Declaro, conforme o edital de seleção e as legislações e normativas aplicáveis, que preencho plenamente os requisitos da função para a qual fui selecionado, incluindo-se que:

1. não acumularei simultaneamente as bolsas desta função com bolsas de pesquisa, extensão ou formação de mesmos programas ou programas similares da Capes ou FNDE, sob pena de devolução do que receber em duplicidade;
2. tenho disponibilidade de tempo e meios próprios complementares (notadamente por se tratar de atividade a distância) para o exercício da função;
3. as horas de trabalho dedicadas a esta função não serão executadas durante período de jornada regular em outras funções, com ou sem vínculo empregatício, que eu exerça ou venha a exercer durante o período da convocação.

Reconheço que os serviços prestados não geram vínculo empregatício e podem ser suspensos ou encerrados a qualquer tempo pelo IFRO, com garantia de pagamento pelas horas de atividades executadas e sem ônus relativos a direitos trabalhistas, por força de determinações legais, das necessidades do público-alvo ou da indisponibilidade de recursos.

Estou plenamente de acordo com todos os termos do Edital.

Local e data

ASSINATURA DO CANDIDATO