# ANEXO I — REQUISITOS DE DOCÊNCIA CONFORME O QUADRO DE VAGAS

|  |
| --- |
| **Curso: Assistente Financeiro: 160h** |
| **Componente Curricular** | **Carga Horária** | **N. de Vagas** | **Requisitos Mínimos de Formação** |
| Comunicação e Linguagem | 20 | 1 | Licenciatura em Letras - Língua Portuguesa |
| Educação Financeira | 30 | 1 | Graduação em Matemática, ou Contabilidade, ou Administração, ou Economia |
| Informática Aplicada | 20 | 1 | Graduação em Informática ou Sistema de Informação ou Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação ou Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas |
| Fundamentos de Administração | 20 | 1 | Graduação em Administração ou Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais |
| Rotinas Administrativo- Financeiras | 70 | 1 | Graduação em Ciências Contábeis ou Economia ou Curso Superior de Tecnologia em Gestão Financeira |

|  |
| --- |
| **Curso: Assistente Administrativo: 160h** |
| **Componente Curricular** | **Carga Horária** | **N. de Vagas** | **Requisitos Mínimos de Formação** |
| Comunicação Empresarial  | 20 | 1 | Graduação em Letras Língua Portuguesa  |
| Noções de Informática  | 20 | 1 | Graduação em Informática ou Sistema de Informação ou Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação ou Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas |
| Fundamentos de Administração | 20 | 1 | Graduação em Administração  |
| Noções de Logística, Estoque e Produção  | 20 | 1 | Graduação em Administração ou Gestão Comercial  |
| Noções de Marketing  | 20 | 1 | Graduação em Administração, Gestão Comercial ou Gestão Pública  |
| Noções de Gestão Financeira  | 20 | 1 | Graduação em Contabilidade ou Matemática  |
| Noções de Gestão de Pessoas e Ética Empresarial  | 20 | 1 | Graduação em Administração, Gestão Comercial ou Gestão Pública  |
| Técnicas de Recepção, Atendimento e Cobrança  | 20 | 1 | Graduação em Administração, Gestão Comercial ou Gestão Pública  |

|  |
| --- |
| **Curso: PROGRAMADOR DE SISTEMAS: 200** |
| **Componente Curricular** | **Carga Horária** | **N. de Vagas** | **Requisitos Mínimos de Formação** |
| Comunicação e Linguagem | 20 | 1 | Licenciatura em Letras - Língua Portuguesa |
| Educação Financeira | 20 | 1 | Graduação em Matemática, ou Contabilidade, ou Administração, ou Economia |
| Lógica de Programação | 50 | 1 | Graduação em Informática ou Sistema de Informação, ou Engenharia da Computação ou Ciência da Computação, ou Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação, ou Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, ou Curso Superior de Tecnologia em Processamento de Dados, ou Curso Superior de Tecnologia em Redes de Computadores |
| Introdução a Banco de Dados | 40 | 1 | Graduação em Informática ou Sistema de Informação ou Engenharia da Computação ou Ciência da Computação ou Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação ou Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas ou Curso Superior de Tecnologia em Processamento de Dados ou Curso Superior de Tecnologia em Redes de Computadores |
| Análise e Projeto de Software | 20 | 1 | Graduação em Informática ou Sistema de Informação ou Engenharia da Computação ou Ciência da Computação ou Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação ou Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas ou Curso Superior de Tecnologia em Processamento de Dados ou Curso Superior de Tecnologia em Redes de Computadores |
| Programação Comercial | 50 | 1 | Graduação em Informática ou Sistema de Informação ou Engenharia da Computação ou Ciência da Computação ou Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação ou Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas ou Curso Superior de Tecnologia em Processamento de Dados ou Curso Superior de Tecnologia em Redes de Computadores |

|  |
| --- |
| **Curso: PROGRAMADOR WEB: 200** |
| **Componente Curricular** | **Carga Horária** | **N. de Vagas** | **Requisitos Mínimos de Formação** |
| Comunicação e Linguagem | 20 | 1 | Licenciatura em Letras - Língua Portuguesa |
| Educação Financeira | 20 | 1 | Graduação em Matemática, ou Contabilidade, ou Administração, ou Economia |
| Introdução à Web | 20 | 1 | Graduação em Informática ou Sistema de Informação ou Engenharia da Computação ou Ciência da Computação ou Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação ou Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas ou Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet ou Curso Técnico de Nível Médio em Informática para Internet. |
| Linguagem HTML | 40 | 1 | Graduação em Informática ou Sistema de Informação ou Engenharia da Computação ou Ciência da Computação ou Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação ou Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas ou Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet ou Curso Técnico de Nível Médio em Informática para Internet. |
| Linguagem PHP e MySQL | 60 | 1 | Graduação em Informática ou Sistema de Informação ou Engenharia da Computação ou Ciência da Computação ou Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação ou Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas ou Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet ou Curso Técnico de Nível Médio em Informática para Internet. |
| CSS e JavaScript | 40 | 1 | Graduação em Informática ou Sistema de Informação ou Engenharia da Computação ou Ciência da Computação ou Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação ou Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas ou Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet ou Curso Técnico de Nível Médio em Informática para Internet. |

# ANEXO II — QUADRO DE PONTUAÇÃO

**(Preencher este Quadro, gerar um PDF e fazer o *upload* no formulário de Inscrição)**

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO** |
| Nome: |  |
| Documento de identidade: |  |
| E-mail: |  |
| Telefone/celular: |  |

###

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formação e Experiência profissional** | **Descrição da Formação e Experiências (comprovadas por meio de certificados, declarações, atestados, registros profissionais ou cópias de publicações, conforme cada caso)** | **Unidade** | **Pontuação por Unidade** | **Limite de Pontuação** | **Pontuação Indicada pelo****Candidato** |
| Formação Acadêmica Vertical | a) Curso Técnico de Nível Médio na área de inscrição | Curso | 1 | 1 |  |
| b) Graduação em qualquer área | Curso | 3 | 3 |  |
| c) Graduação na área para a qual se inscrever | Curso | 4 | 4 |  |
| d) Especialização *Lato Sensu*  | Curso | 5 | 5 |  |
| e) Especialização *Lato Sensu* na área para a qual se inscrever | Curso | 6 | 6 |  |
| f) Curso Stricto Sensu na área para a qual se inscrever | Curso | 7 | 7 |  |
| Experiência Profissional | g) Coordenação CFIC | Semestre | 8 | 16 |  |
| h) Coordenação de Curso FIC | Curso | 5 | 10 |  |
| i) Coordenação de Curso FIC em EaD | Curso | 4 | 8 |  |
| j) Docência em qualquer área | Semestre | 2 | 8 |  |
| k) Docência na área para a qual se inscrever | Semestre | 3 | 12 |  |
| n) Atividade em programas, projetos, processos ou sistemas de educação e administração, que não incluem tutoria, envolvendo Ambientes Virtuais de Aprendizagem, sistemas de controle acadêmico e/ou sistemas de controle financeiro  | Semestre | 5 | 20 |  |
| **Limite de Pontuação** | **100** |  |

Local e data

ASSINATURA DO CANDIDATO

### SEQUÊNCIA DE DOCUMENTAÇÕES COMPROBATÓRIAS DE FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

(Colar abaixo a cópia dos documentos comprobatórios de sua formação e experiência, conforme a ordem disposta no quadro referencial acima.)

# ANEXO III — FORMULÁRIO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO** |
| Nome: |  |
| Documento de identidade: |  |
| E-mail: |  |
| Telefone/celular: |  |

|  |
| --- |
| **REFERÊNCIA DO RECURSO** |
| ( ) Homologação de inscrição( ) Análise documental( ) Critério de desempate( ) Outros motivos: especificar — \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **ARGUMENTOS QUE EMBASAM O RECURSO** |
|  |

Local e data

## ASSINATURA DO CANDIDATO

# ANEXO IV — ATRIBUIÇÕES POR FUNÇÃO

1. **PROFESSOR FORMADOR**

a) Elaborar material didático para disponibilização no Ambiente Virtual de Aprendizagem, pertinente à ementa e correspondente à carga horária das disciplinas.

b) Participar, se oferecida, da capacitação específica para o desempenho de sua função.

c) Preparar o ambiente virtual de aprendizagem (AVA) com 15 dias de antecedência ou conforme o prazo indicado pela Coordenação.

d) Elaborar o Plano de Ensino conforme o Projeto Pedagógico do Curso.

e) Preparar materiais didáticos complementares em diversas mídias.

f) Prestar atendimento à equipe de tutoria conforme as necessidades.

g) Acompanhar os tutores a distância no ambiente online (MOODLE), dando suporte diário no fórum de tutoria de sua disciplina e via e-mail.

h) Esclarecer as dúvidas dos tutores e alunos, com resposta em, no máximo, vinte e quatro horas.

i) Participar das atividades relativas ao desenvolvimento e acompanhamento de seu curso e informar à coordenação os problemas e eventuais dificuldades no desempenho da função ou no ambiente do curso.

j) Gravar vídeos e/ou participar de webconferência, quando programada.

k) Adequar os conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografia às necessidades dos estudantes participantes da oferta.

l) Propiciar espaço de acolhimento e debate com os estudantes.

m) Participar dos encontros de coordenação, promovidos pela Supervisão do Curso.

n) Participar de encontros pedagógicos, estabelecidos pela Supervisão Pedagógica e Coordenação de Curso.

o) Cumprir os prazos de postagens dos materiais no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

p) Acompanhar as frequências, notas das atividades de percurso e avaliações no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

q) Estar disponível para elucidar dúvidas relacionadas à disciplina ministrada quando necessário e solicitado pela Supervisão de Curso.

1. **PROFESSOR MEDIADOR/ORIENTADOR (TUTOR)**
2. Participar, se oferecida, de capacitação específica para o desempenho de sua função.
3. Elaborar o seu Plano de Tutoria, conforme o modelo de Plano de Ensino disponível no Projeto Pedagógico do Curso.
4. Exercer as atividades típicas de tutoria, envolvendo até 200 alunos.
5. Acompanhar e orientar os alunos na execução de atividades pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem — AVA.
6. Mediar a comunicação de conteúdos entre o professor e o cursista.
7. Colaborar com o professor formador nas discussões teóricas desenvolvidas na plataforma de aprendizagem.
8. Assistir os alunos nas atividades do curso, com esclarecimentos de dúvida e orientação de atividades.
9. Apoiar o professor da disciplina nas atividades do curso.
10. Elaborar os relatórios de regularidade dos alunos.
11. Elaborar os relatórios de desempenho dos alunos nas atividades desenvolvidas.
12. Corrigir as atividades avaliativas.
13. Participar de reuniões pedagógicas, quando convidado.
14. Participar dos eventos presenciais nos polos, quando necessário.
15. Estabelecer e promover contato permanente com os alunos de forma coletiva e individualizada, a distância.

1. **SUPERVISOR DE CURSO**
2. Interagir com as áreas acadêmicas e organizar a oferta dos cursos em conformidade ao Guia Pronatec de Cursos de Formação Inicial, 4ª Edição, do MEC (BRASIL, 2016).
3. Solicitar e instruir a elaboração dos Planos de Ensino dos Professores Formadores e dos Planos de Tutoria dos Mediadores (Tutores), antes do início da execução dos componentes curriculares.
4. Articular-se com as áreas acadêmicas, e sugerir as ações de suporte tecnológico necessárias durante o processo de formação, prestando informações ao coordenador-adjunto.
5. Orientar professores e tutores quanto às demandas das funções.
6. Coordenar o planejamento e execução do ensino no curso que supervisiona.
7. Assegurar a acessibilidade para a plena participação de pessoas com deficiência.
8. Apresentar ao coordenador-adjunto, relatórios parciais e finais das atividades e do desempenho dos estudantes.
9. Ao final do curso, adequar e sugerir modificações na metodologia de ensino adotada, realizar análises e estudos sobre o desempenho do curso.
10. Supervisionar, junto à CRA do *Campus*, a constante atualização, no Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (Sistec), dos registros dos alunos, incluindo-se os prazos de matrícula e reposição de alunos desistentes durante o período inicial de curso, ao limite de 20% dos dias contabilizados para execução do curso.
11. Supervisionar, junto aos tutores, de forma contínua, o aproveitamento dos alunos, tomando-se as medidas necessárias e possíveis para a melhoria do rendimento e prevenção de desistências.
12. Exercer, quando couber, as atribuições de apoio às atividades acadêmicas e administrativas e de orientador.
13. Apresentar relatórios parciais e/ou finais da sua atividade à Coordenação Adjunta no *Campus*.

# ANEXO V — TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

|  |
| --- |
| IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO |
| Nome: |
| CPF: | RG (órgão emissor e UF): |
| Rua: | Bairro: | Cidade/UF: |
| CEP: | E-mail: |
| Telefone: |
| Função para a qual foi selecionado: |

Assumo o compromisso pelas obrigações como profissional colaborador na função acima especificada, em que fui classificado, conforme o estabelecido no Edital de Seleção de Colaboradores para o Programa Novos Caminhos. Estou ciente de que a minha inobservância aos requisitos dispostos no mesmo Edital, quanto às competências que me cabem, poderá implicar no meu desligamento nas funções assumidas e na minha obrigação de restituir integralmente os recursos porventura recebidos de forma irregular, conforme determinação legal e proporcionalmente ao descumprimento de minhas competências.

Declaro, conforme o edital de seleção e as legislações e normativas aplicáveis, que preencho plenamente os requisitos da função para a qual fui selecionado, incluindo-se que:

1. não acumularei simultaneamente as bolsas desta função com bolsas de pesquisa, extensão ou formação de mesmos programas ou programas similares da Capes ou FNDE, sob pena de devolução do que receber em duplicidade;
2. tenho disponibilidade de tempo e meios próprios complementares (notadamente por se tratar de atividade a distância) para o exercício da função;
3. as horas de trabalho dedicadas a esta função não serão executadas durante período de jornada regular em outras funções, com ou sem vínculo empregatício, que eu exerça ou venha a exercer durante o período da convocação.

 Reconheço que os serviços prestados não geram vínculo empregatício e podem ser suspensos ou encerrados a qualquer tempo pelo IFRO, com garantia de pagamento pelas horas de atividades executadas e sem ônus relativos a direitos trabalhistas, por força de determinações legais, das necessidades do público-alvo ou da indisponibilidade de recursos.

 Estou plenamente de acordo com todos os termos do Edital.

 Local e data

ASSINATURA DO CANDIDATO