**ANEXO I**

**FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS**

EDITAL DE CHAMADA PARA SELEÇÃO INTERNA DE PROPOSTAS  DE PROJETOS  DE CURSO EAD E PALESTRAS ONLINE Nº XX/2020

Atender à NBR 15.287 (ABNT, 2005), que trata da elaboração de projetos, e ao estabelecido neste Edital. A formatação da página segue o padrão de 3 cm nas margens superior e esquerda e de 2 cm nas margens inferior e direita, com alinhamento justificado do texto; a numeração será colocada a 2 cm da margem superior, à direita. Notas de rodapé, números de página, conteúdos de quadros e tabelas (além de seus títulos e fontes de consulta) e citações com mais de três linhas terão tamanho 10. Usar letra Times New Roman e não ultrapassar 15 páginas, exceto os anexos e apêndices.

**CAPA (Obrigatória)**

**FOLHA DE ROSTO (Opcional)**

A capa deve conter: o timbre institucional (conforme a página 1 deste Edital) na parte superior da mancha gráfica; o título do projeto, no centro; o nome do proponente, o *campus* de origem e a referência ao edital, abaixo do título; e o local e data, na parte inferior. A folha de rosto, se houver, seguirá o padrão da capa, com a indicação da finalidade a 20 cm da margem superior ou a 3 cm do título e a 8 cm da margem esquerda, em letra 10, formato justificado.

* + - 1. **IDENTIFICAÇÃO**
	1. DADOS GERAIS

|  |
| --- |
| **Título:** |
| *Campus*: |
| Carga horária do projeto: | Período de execução: |
| Modalidade(s) da prática: |
| Análise de aproveitamento para PPS: ( ) sim ( )não |
| Público-alvo: |
| Haverá certificação pelo *Campus*? | ( ) Sim — Quantidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ) Não  |

* 1. DADOS DO(A) COORDENADOR(A) DO PROJETO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Docente |  | Técnico-Administrativo em Educação |

|  |
| --- |
| Nome: |
| Carga horária semanal de dedicação ao projeto:  |
| Celular: | E-mail: |
| Cargo no IFRO: |
| Cursos/Setor em que atua: |
| Formação Acadêmica: |
| SIAPE: | CPF:  |
| Banco: | Agência: | Conta Corrente: |

* 1. DADOS DO(A) COORDENADOR(A) SUBSTITUTO OU DO COLABORADOR

(se houver)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Docente |  | Técnico-Administrativo em Educação |  | Outro |

|  |
| --- |
| Nome: |
| Carga horária semanal de dedicação ao projeto:  |
| Celular: | E-mail: |
| Instituição de origem: |
| Cursos/Setor em que atua: |
| Formação Acadêmica: |
| SIAPE/Registro funcional: | CPF:  |

* 1. DADOS DO ESTUDANTE BOLSISTA OU VOLUNTÁRIO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Estudante de Nível Médio |  | Estudante de Nível Superior |

|  |
| --- |
| Nome: |
| Carga horária semanal de dedicação ao projeto:  |
| Celular: | E-mail: |
| Curso em que está matriculado: |
| Identidade (RG): | CPF:  |
| Banco: | Agência: | Conta Corrente: |

* + - 1. **INTRODUÇÃO**

 Destacar no projeto a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. Neste contexto, destacar a relação com atividades de pesquisa, se houver, e qual o impacto no desenvolvimento do ensino.

Identificar as parcerias porventura previstas ou já realizadas para o desenvolvimento das atividades.

* 1. PROBLEMATIZAÇÃO

Discutir qual o problema que se pretende resolver ou qual a questão a responder com o projeto.

* 1. JUSTIFICATIVAS

Argumentar em favor do projeto, caracterizando a importância (o que ele representa para os envolvidos, a comunidade, o *Campus*), o alcance (quais os beneficiários e resultados previstos) e a viabilidade (infraestrutura preexistente, condições de aplicação, etc.).

* 1. OBJETIVOS
		1. Objetivo Geral
		2. Objetivos Específicos
			1. **METAS**

Listar as metas associadas aos objetivos específicos, estabelecendo os indicadores.

|  |  |
| --- | --- |
| **Metas a serem alcançadas** | **Indicador**(N~~º~~ de pessoas beneficiadas, resultados esperados/produtos) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* + - 1. **FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA** (Opcional)
			2. **METODOLOGIA**
	1. LOCAL DE REALIZAÇÃO E PERÍODO

Descrever o local ou locais de realização do projeto e o período em que será aplicado.

* 1. PÚBLICO-ALVO

Identificar o público em termos de quantidade, perfil e origem.

* 1. PROCEDIMENTOS

Indicar e detalhar ao máximo possível as etapas de desenvolvimento do projeto, desdobradas em ações; prever as formas de avaliação dos envolvidos e do próprio projeto, além da sistemática de controle.

* + - 1. **RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS**
	1. RECURSOS HUMANOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Instituição de Origem** | **Cargo na Inst. de Origem** | **Função no Projeto** | **C. H. no Projeto** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. RECURSOS MATERIAIS E FINANCEIROS
		1. Materiais e/ou serviços a serem custeados com a taxa de bancada

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Rubrica** | **Descrição Detalhada** | **Quant.** | **Unidade** | **Valor Unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
| Custeio, com taxa de bancada |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Subtotal — Custeio |  |

* + - 1. **CRONOGRAMA DAS AÇÕES DO PROJETO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ordem** | **Ações** | **2020** |
| **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Local e data

Nome e Assinatura do(a) Coordenador(a) do Projeto

**Anuências**

|  |  |
| --- | --- |
| Carimbo e Assinatura da Chefia Imediata do ServidorDe acordo: ( ) Sim ( ) NãoEm: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ | Carimbo e Assinatura do Chefe do Departamento de ExtensãoDe acordo: ( ) Sim ( ) NãoEm: \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_ |
| Carimbo e Assinatura do Diretor-Geral do *Campus*De acordo: ( ) Sim ( ) NãoEm: \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_ |