


**RETIFICAÇÃO DO EDITAL EDITAL Nº 10/2020/PVZN**

A Direção- Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia – *campus* Porto Velho Zona Norte, no uso de suas atribuições legais, por meio da Comissão Responsável pela Elaboração e Acompanhamento do Processo de Seleção de Bolsistas para atuarem nas demandas relacionadas à oferta de Cursos de Formação Inicial e Continuada - FIC na modalidade de Educação à Distância - EaD, no uso de suas atribuições legais, torna pública Retificação do **EDITAL Nº 10/2020/PVZN - CGAB/IFRO, DE 17 DE ABRIL DE 2020.**

**ONDE SE LÊ:**

**Quadro 01 - Equipe Multidisciplinar**

Função	Área	Requisitos	Vagas
<b>Mediação de aprendizagem</b>	Professor Mediador	Curso Superior em Administração, Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial, ou Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, devidamente reconhecido por órgão oficial.	6
<b>Apoio Técnico</b>	Apoio Técnico Financeiro (exclusivamente para servidores do IFRO)	Diploma de conclusão de curso superior em Ciências Contábeis ou Administração, devidamente reconhecida por órgão oficial.	1
	Apoio Técnico para Gestão Acadêmica 1	Discente do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial, ou do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, devidamente reconhecido por órgão oficial.	2
	Apoio Técnico para Gestão Acadêmica 2 (exclusivamente para discentes e/ou egressos do IFRO)	Discente e/ou Egresso do Curso Técnico em Administração Subsequente ou Técnico em Finanças Subsequente, devidamente reconhecido por órgão oficial.	2
	Editor de Vídeo	Certificado de Conclusão de Curso Superior na área de Publicidade e Propaganda, Informática ou Produção Audiovisual, reconhecido por órgão oficial.	2

**QUADRO 2 - Professor Formador**

Oferta: <i>Campus</i> Porto Velho Zona Norte			
<b>CURSOS: Assistente em Recursos Humanos (160 horas) / Assistente Administrativo (160 horas)</b>			
Disciplina	Carga Horária	Vagas	Formação mínima exigida por componente curricular
Informática Básica	15h	1	Graduação em Sistemas de Informação
Ética e Cidadania	10h	1	Graduação em Filosofia ou Sociologia

Inteligência Emocional e Qualidade de Vida no Trabalho	10h	1	Graduação em Psicologia ou Administração
Introdução aos Recursos Humanos	20h	1	Graduação em Administração, Gestão Comercial ou Gestão Pública
Motivação e Trabalho em Equipe	20h	1	Graduação em Administração, Gestão Comercial ou Gestão Pública
Cargos, Carreiras, Salários e Avaliação de Desempenho	25h	1	Graduação em Administração, Gestão Comercial ou Gestão Pública
Recrutamento, Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas	30h	1	Graduação em Administração, Gestão Comercial ou Gestão Pública
Normas Trabalhistas	30h	1	Graduação em Direito
Fundamentos de Administração	20h	1	Graduação em Administração
Comunicação Empresarial	20h	1	Graduação em Letras Língua Portuguesa
Noções de Logística, Estoque e Produção	20h	1	Graduação em Administração ou Gestão Comercial
Noções de Informática Básica	20h	1	Graduação em Sistemas de Informação
Noções de Marketing	20h	1	Graduação em Administração, Gestão Comercial ou Gestão Pública
Noções de Gestão de Pessoas e Ética Empresarial	20h	1	Graduação em Administração, Gestão Comercial ou Gestão Pública
Noções de Gestão Financeira	20h	1	Graduação em Contabilidade ou Matemática
Técnicas de Recepção, Atendimento e Cobrança	20h	1	Graduação em Administração, Gestão Comercial ou Gestão Pública

LEIA-SE:

**Quadro 01 - Equipe Multidisciplinar**

Função	Área	Requisitos	Vagas
<b>Mediação de aprendizagem</b>	Professor Mediador	<b>Curso Superior em Administração, Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial, Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública ou Curso Superior em Gestão de Recursos Humanos, devidamente reconhecido por órgão oficial.</b>	6
<b>Apoio</b>	Apoio Técnico	Diploma de conclusão de curso superior em Ciências Contábeis ou	1

<b>Técnico</b>	Financeiro (exclusivamente para servidores do IFRO)	Administração, devidamente reconhecida por órgão oficial.	
	Apoio Técnico para Gestão Acadêmica 1	Discente do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial, ou do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, devidamente reconhecido por órgão oficial.	2
	Apoio Técnico para Gestão Acadêmica 2 (exclusivamente para discentes e/ou egressos do IFRO)	Discente e/ou Egresso do Curso Técnico em Administração Subsequente ou Técnico em Finanças Subsequente, devidamente reconhecido por órgão oficial.	2
	Editor de Vídeo	Certificado de Conclusão de Curso Superior na área de Publicidade e Propaganda, Informática ou Produção Audiovisual, reconhecido por órgão oficial.	2

**QUADRO 2 - Professor Formador**

Oferta: <i>Campus</i> Porto Velho Zona Norte			
<b>CURSOS: Assistente em Recursos Humanos (160 horas) / Assistente Administrativo (160 horas)</b>			
<b>Disciplina</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Vagas</b>	<b>Formação mínima exigida por componente curricular</b>
Noções de Informática Básica	15h	1	Graduação em Sistemas de Informação
Ética e Cidadania	10h	1	Graduação em Filosofia ou Sociologia
Inteligência Emocional e Qualidade de Vida no Trabalho	10h	1	Graduação em Psicologia ou Administração
Introdução aos Recursos Humanos	20h	1	<b>Graduação em Administração, Gestão Comercial, Gestão Pública ou Gestão de Recursos Humanos</b>
Motivação e Trabalho em Equipe	20h	1	<b>Graduação em Administração, Gestão Comercial, Gestão Pública ou Gestão de Recursos Humanos</b>
Cargos, Carreiras, Salários e Avaliação de Desempenho	25h	1	<b>Graduação em Administração, Gestão Comercial, Gestão Pública ou Gestão de Recursos Humanos</b>
Recrutamento, Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas	30h	1	<b>Graduação em Administração, Gestão Comercial, Gestão Pública ou Gestão de Recursos Humanos</b>
Normas Trabalhistas	30h	1	Graduação em Direito
Fundamentos de Administração	20h	1	Graduação em Administração

Comunicação Empresarial	20h	1	Graduação em Letras Língua Portuguesa
Noções de Logística, Estoque e Produção	20h	1	Graduação em Administração ou Gestão Comercial
Noções de Informática Básica	20h	1	Graduação em Sistemas de Informação
Noções de Marketing	20h	1	Graduação em Administração, Gestão Comercial ou Gestão Pública
Noções de Gestão de Pessoas e Ética Empresarial	20h	1	<b>Graduação em Administração, Gestão Comercial, Gestão Pública ou Gestão de Recursos Humanos</b>
Noções de Gestão Financeira	20h	1	Graduação em Contabilidade ou Matemática
Técnicas de Recepção, Atendimento e Cobrança	20h	1	Graduação em Administração, Gestão Comercial ou Gestão Pública



Documento assinado eletronicamente por **Ariadne Joseane Felix Quintela, Diretor(a) Geral**, em 24/04/2020, às 15:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0900673** e o código CRC **67C73B3E**.