



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia

EDITAL Nº 7/2020/REIT - PROEX/IFRO, DE 01 DE ABRIL DE 2020

PROCESSO SEI Nº 23243.005937/2020-76

DOCUMENTO SEI Nº 0883725

APOIO FINANCEIRO À PROJETOS DE PESQUISA E EXTENSÃO PARA PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO DA COVID-19

O Magnífico Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia, por meio das Pró-Reitorias de Extensão e Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, no uso de suas atribuições legais e, considerando a Declaração de Pandemia pela Organização Mundial de Saúde, de 11 de março de 2020, TORNA PÚBLICA a Chamada Interna para seleção de projetos de Pesquisa e/ou Extensão que objetivem o enfrentamento da pandemia causada pelo Novo Corona Vírus – COVID-19.

1. OBJETO

1.2 Os projetos apoiados por este Edital deverão propor soluções para a prevenção e/ou enfrentamento da COVID-19, abordando questões como:

1.2.1 Inovações para a organização dos serviços de saúde: desenvolvimento de tecnologias para a melhoria dos serviços de informação, acesso, acolhimento, assistência e gestão para o SUS.

1.2.2 Inovação em equipamentos e dispositivos para tratamento e diagnóstico: desenvolvimento de dispositivos e equipamentos voltados para a saúde que se destinem a prevenção, diagnóstico (kit swab-coleta, kit de influenza, kit de H1N1, kit coronavírus), tratamento e recuperação.

1.2.3 Produção de fármacos, antissépticos, desinfetantes e/ou esterilizantes: desenvolvimento de fármacos, obtidos por processos de síntese química, biológicos e extrativos; e/ou o desenvolvimento de agentes químicos que proporcionem antisepsia, desinfecção e preservação no combate e controle da contaminação pelo Corona vírus, visando atender às demandas do SUS e/ou comunidade.

1.2.4 Produção de equipamentos/materiais de proteção e prevenção, que visem atender as demandas do SUS e/ou comunidade, como EPIs, luvas, máscaras, aventais, toucas, entre outros.

1.2.5 Enfrentamento das consequências e impactos sociais e econômicos decorrentes da pandemia, por exemplo dificuldade de acesso a alimentos, isolamento social, problemas emocionais, logística, educação online, comunicação, entre outros.

1.2.6 Soluções de empreendedorismo e inovação tecnológica para o enfrentamento da pandemia.

2. OBJETIVOS

2.1 Apoiar, mediante auxílio financeiro, projetos de pesquisa e/ou extensão que visem o desenvolvimento de soluções para o enfrentamento da pandemia causada pelo Novo Corona Vírus – COVID-19.

2.2 Contribuir e estimular a pesquisa aplicada e a extensão tecnológica, em diálogo com a sociedade, levando em consideração a diversidade local e regional.

2.3 Contribuir para a qualificação das ações de extensão realizadas no IFRO voltadas ao enfrentamento das desigualdades sociais, colaborando para a educação de qualidade social.

2.4 Fornecer à sociedade soluções técnicas e tecnológicas de baixo custo, diante do cenário de saúde pública do país, contribuindo significativamente para o atendimento às comunidades mais carentes.

2.5 Fortalecer a imagem do Instituto Federal de Rondônia enquanto instituição referência em ciência e tecnologia perante a comunidade interna e externa, com ações de combate à emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus (COVID-19).

3. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 O valor total deste Edital, contemplando taxas de bancada e bolsas estudantis, é de até R\$ 186.000,00 (cento e oitenta e seis mil reais), sendo R\$150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) na ação orçamentária 20R1 para custeio de taxa de bancada e R\$36.000,00 (trinta e seis mil reais) na ação 2994 para custeio das bolsas para alunos.

3.2 Serão contemplados até 15 projetos, com recursos para taxa de bancada no valor de até R\$ 10.000,00 cada, e pagamento de bolsas mensais no valor de R\$ 200,00 para estudantes dos cursos técnicos de nível médio e de R\$ 400,00 para os estudantes de graduação ou pós-graduação, durante o período de 4 meses, para cada projeto.

3.3 Cada projeto poderá contemplar até R\$600,00 (seiscentos reais) por mês em bolsas, distribuídas entre ensino médio, graduação ou pós-graduação, conforme valores citados no item 3.2. É permitido número ilimitado de bolsistas voluntários.

3.4 Os recursos correspondentes aos projetos classificados serão descentralizados aos *campi* de origem das propostas, para repasse de taxa de bancada e pagamento das bolsas mensais aos estudantes colaboradores.

3.5 Os recursos deste edital serão destinados para despesas de custeio, através da ação de Funcionamento das Instituições Federais de Educação Profissional (20RL). Excepcionalmente, as propostas poderão prever despesas com investimentos, contudo, a liberação deste recurso, ainda que com o projeto aprovado, está condicionada aos limites de empenho autorizados no SIAFI pela Secretaria de Planejamento e Orçamento do Ministério da Educação (SPO/MEC);

3.6 A gestão dos recursos financeiros e orçamentários aplicados aos projetos selecionados será efetuada pelo coordenador do projeto, acompanhada e aprovada pelos Departamentos de Extensão, Pesquisa e Administração do Campus.

4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão ser proponentes, com a função de coordenadores no respectivo projeto, os servidores do quadro permanente do IFRO (docentes e técnicos administrativos em educação) ou docentes temporários e substitutos, dos *campi* e Reitoria, desde que não possuam pendências de prestação de contas de outros projetos, ações ou atividades desenvolvidas no âmbito do IFRO.

4.2 No âmbito deste Edital, serão aceitos projetos de extensão cujas atividades sejam desenvolvidas por servidores e estudantes do IFRO, com o envolvimento de pessoas da comunidade externa.

4.3 Em cada projeto, deverá ser garantida a participação de pelo menos dois estudantes por servidor envolvido.

4.4 Os projetos poderão contar com membros da comunidade externa na condição de voluntários, para compor a equipe de execução, mas sem previsão de qualquer tipo de bolsa ou auxílio por meio deste Edital.

4.5 Os projetos previstos neste Edital deverão contemplar, com apoio do respectivo *Campus* ou da unidade de trabalho na Reitoria, apresentações ou outras formas de expressão de resultados junto à comunidade externa, preferencialmente em seu município de origem.

4.6 As propostas deverão atender às diretrizes de indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, respeitar os princípios da interdisciplinaridade, voltar-se para a capacidade de geração de produtos de pesquisa e/ou extensão e provocar impactos positivos na formação do estudante e nos ambientes das comunidades interna e externa.

4.7 Os proponentes deverão submeter as propostas para execução na e/ou pela unidade do IFRO em que estejam vinculados.

4.7.1 Os projetos originados da Reitoria deverão ser vinculados a um dos *campi* do IFRO, de onde se originarem os estudantes e servidores que compuserem a equipe de trabalho.

4.8 Devem ser evitados os casos de suspeição, de modo que os proponentes e seus familiares (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau) não poderão fazer parte da comissão de seleção dos projetos deste Edital.

5. SUBMISSÃO E SELEÇÃO DAS PROPOSTAS

5.1 A submissão dos projetos deverá ser feita pelo Coordenador (proponente) exclusivamente pelo envio da proposta, salva em pdf, pelo e-mail institucional proresp@ifro.edu.br, identificando no título do e-mail: EDITAL COVID-19 + nome do proponente, até a data limite de inscrição.

5.2 Para que a proposta submetida seja avaliada, é necessário que o proponente, ao concluir a submissão, certifique-se que ela foi devidamente encaminhada e se encontra com o estado de “enviada”.

5.3 Os projetos submetidos deverão ser dimensionados em até 15 páginas (além dos anexos) e conter, no mínimo, as seguintes informações:

a) um item **Dados do Projeto**: a identificação, incluindo-se, no campo “Observação”, o nome, curso e CPF dos alunos que participarão como executores/colaboradores do projeto; a discriminação do projeto, contendo resumo, justificativa, fundamentação teórica, objetivos, metodologia, formas de acompanhamento e avaliação, resultados esperados e disseminação dos resultados;

b) um item **Caracterização dos Beneficiários**: indicar o público-alvo, a quantidade e sua descrição;

c) um item **Equipe**: adicionar os alunos envolvidos e servidores envolvidos, inclusive o coordenador;

d) um item **Metas/Atividades**: descrever a meta, indicar a unidade de medida (mensurável, como curso, turma, metro, quilo, visita, assessoria, etc.), a quantidade, o período e o indicador qualitativo da meta, que consiste no impacto ou resultado que espera alcançar (aperfeiçoamentos, melhorias, desenvolvimento, integração e outros fatores de evolução traduzidos pelos objetivos do projeto);

e) um item **Plano de Aplicação**: adicionar os itens de despesa a partir da tabela de custos do projeto;

f) um item **Anexos**: adicionar o arquivo do Projeto completo e o Plano de Trabalho de cada bolsista e não bolsista executor,

incluindo-se o dos colaboradores externos, se houver; no caso da existência de vários colaboradores com um mesmo perfil, como os colaboradores externos, pode ser elaborado um só Plano de Trabalho grupal; entretanto, o Plano de Trabalho do bolsista deve ser individualizado.

5.3.1 Todos os componentes da equipe deverão ter mais de 18 anos, incluindo os alunos.

5.5 A seleção dos projetos atenderá aos seguintes critérios, com suas respectivas pontuações:

Título da proposta:		
Modalidades: () Pesquisa () Extensão () Integrado: Pesquisa-Extensão		
Crítérios		Pontuação de Referência
<i>Modalidade da Proposta</i>	<i>Apresenta uma proposta de pesquisa e/ou extensão</i>	<i>Eliminatório</i>
<i>Executores</i>	<i>Existência de um coordenador e pelo menos dois estudantes para cada servidor incluído na equipe do projeto</i>	<i>Eliminatório</i>
<i>Público-Alvo</i>	<i>Indicação dos públicos que serão atendidos, prioritariamente os que se encontram em situação de vulnerabilidade ou Instituições Públicas.</i>	
<i>Anexos</i>	<i>Inserção do projeto completo e dos planos de trabalho por membro da equipe executora na aba Anexos, do SUAP</i>	<i>Eliminatório</i>
Justificativa	Viabilidade, alcance e importância: Efetividade e eficácia da solução proposta para atendimento às comunidades, indivíduos e/ou instituições públicas.	10
Objetivos	Objetivo geral e objetivos específicos: objetividade e relevância das soluções propostas ao enfrentamento a pandemia e as suas consequências.	10
Metas	Mensuração e viabilidade de alcance das metas	10
Redação	Organização do texto (clareza, objetividade, estrutura formal)	10
Metodologia	Procedimentos de execução (passo a passo)	10
	Apresentação de métodos, técnicas e estratégias para a implementação das atividades previstas no projeto; detalha as atividades a serem desenvolvidas, o local e o período de realização; indica parcerias com instituições públicas e/ou privadas, associações, cooperativas e afins, para o desenvolvimento do projeto.	10
	Necessidade de baixa mobilidade da equipe executora, para o desenvolvimento e aplicação das soluções propostas no projeto.	10
	Indicação de parcerias com instituições públicas e/ou privadas, associações, cooperativas e afins, para o desenvolvimento do projeto.	10
Recursos	Apresentação de planilha com previsão de itens de custeio/investimento em favor do desenvolvimento da proposta.	10
Resultados esperados	Acompanhamento, avaliação e apresentação dos resultados do projeto para a comunidade interna e externa.	10
TOTAL		100

5.6 As atividades propostas devem observar as orientações de medidas preventivas do Ministério da Saúde, Vigilância Sanitária e outras instâncias, de modo a resguardar a saúde de todos os envolvidos, com obrigatoriedade de aquisição/utilização dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) necessários, para as atividades presenciais, e ainda, respeitar as medidas de mobilidade urbana, condições sanitárias e epidemiológicas estabelecidas pelas autoridades federais, estaduais e/ou municipais.

5.7 A coordenação do projeto deve utilizar estratégias para viabilizar a execução das atividades de forma remota, mas caso haja a necessidade de utilização de locais públicos, laboratórios e/ou similares, o projeto deverá informar os locais de realização e adotar todas as medidas necessárias para garantir a segurança e proteção das pessoas envolvidas.

5.8 A coordenação deverá ainda apresentar medidas que amenizem a aglomeração de pessoas, exposição ao risco e os cuidados com a equipe de executora do projeto, com os participantes da ação e com as pessoas qualificadas como grupo de risco.

5.9 Caso haja a necessidade do projeto ser desenvolvido nas instalações do *campus*, caberá ao coordenador do projeto informar com antecedência à Direção Geral do *campus* e aos Departamentos de Pesquisa e/ou Extensão, para que seja autorizada as entradas e saídas da equipe do projeto, bem como a verificação quanto a necessidade da realização dos serviços de limpeza, entre outros.

5.10 Se o projeto envolver estudos com animas ou pessoas, este deverá ser submetido ao Comitê de Ética em Pesquisa do IFRO. As atividades do projeto poderão ser iniciadas somente após a aprovação do referido Comitê.

6 RESULTADOS DA SELEÇÃO

6.1 Os resultados preliminares e finais dos projetos serão publicados conforme o cronograma (item 09).

6.2 Os projetos poderão ser devolvidos, em qualquer fase, para adequação ao Edital e condições de custeio pela Reitoria, dentro do prazo previsto no cronograma.

6.3 Os candidatos poderão recorrer contra os resultados na fase de inscrição/pré-avaliação e de homologação dos resultados, no e-mail proresp@ifro.edu.br, endereçado a Comissão Organizadora do Edital, de acordo com o Cronograma do item 9.

6.4 O resultado dos recursos será divulgado no site do IFRO com a publicação da homologação final.

7 LIBERAÇÃO E APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

7.1 A taxa de bancada por projeto será paga exclusivamente ao respectivo coordenador, em uma única parcela, conforme o detalhamento orçamentário, e será liberada na data expressa no cronograma, condicionalmente ao cumprimento das determinações da Resolução 23/2015 do Conselho Superior do IFRO.

7.2 Os recursos das taxas de bancada e das bolsas relativos aos projetos aprovados serão descentralizados aos *campi* após a homologação dos resultados e conforme a disponibilidade orçamentária.

7.3 Compete aos Departamentos de Extensão solicitar os respectivos pagamentos (inclusive as bolsas mensais) e, às Diretorias de Planejamento e Administração, realizar a execução financeira das solicitações recebidas.

7.4 As despesas que envolvem os recursos previstos neste Edital só poderão ser realizadas após a liberação da taxa de bancada ao beneficiário.

7.5 Se houver necessidade de alteração da planilha de custos do projeto, durante a execução, ela deve ser apresentada previamente em memorando ou e-mail ao Departamento de Extensão do *Campus*, para análise e decisão.

7.6 Os itens previstos para compra com a taxa de bancada devem ser adquiridos pelo índice de menor preço, com pesquisa de mercado em no mínimo três estabelecimentos, a fim de atender aos princípios da impessoalidade, moralidade e economicidade e atingir o melhor aproveitamento possível do dinheiro público, conforme o artigo 15 da Resolução 23/2015 do IFRO.

7.6.1 Os demonstrativos de menor preço de produtos e serviços aceitos são comprovantes de pesquisa com assinatura e carimbo das empresas, páginas de busca na internet com endereço e data de acesso ou relatório de consulta em sites com registros de atas de preços oficiais dos governos das três esferas, especialmente aqueles encontrados no Painel de Preços, do Ministério da Economia, disponível em <http://paineldeprecos.planejamento.gov.br>.

7.6.1.1 Para a pesquisa no Painel de Preços, clicar em “Analisar Preços de Materiais” ou “Analisar Preços de Produtos” (ao final da página de abertura do sítio eletrônico), escolher os filtros e avançar na análise, para então gerar o relatório da busca, que será utilizado como comprovante de pesquisa de preços.

7.7 Se houver obtenção de equipamentos ou materiais permanentes, em sistema de parceria, será firmada pelo beneficiário a Declaração de Doação de Bens Permanentes ao IFRO (anexo 3), após a vigência do projeto, com a nota fiscal ou notas fiscais respectivas.

7.8 Estão autorizadas para custeio as despesas de material de consumo e as de serviços de terceiros (pessoa jurídica ou física).

7.9 A definição de material de consumo tomada como referência é aquela constante da Portaria 448, de 13 de setembro de 2002, da Secretaria do Tesouro Nacional, Ministério da Fazenda, que assim o classifica, no artigo 2º: “aquele que, em razão de seu uso corrente e da definição da Lei n. 4.320/64, perde normalmente sua identidade física e/ou tem sua utilização limitada a dois anos”;

7.10 Considera-se ainda material de consumo aquele que se integra a um componente maior, possui a durabilidade limitada nos termos do item anterior e não possui utilidade independente, como é o caso de teclados, mouses, placas de computador e outros, a serem analisados pelos setores competentes do IFRO.

7.11 É vedado ao coordenador do projeto, quanto aos recursos da taxa de bancada:

- a) transferir recursos de uma rubrica para outra sem autorização prévia da Pró-Reitoria de Extensão;
- b) computar nas despesas do projeto taxas de administração, tributo ou tarifa incidente sobre operação ou serviço bancário;
- c) transferir a outros as obrigações assumidas, exceto nos casos de sua substituição, previstas neste Edital;
- d) aplicar os recursos em qualquer outro fim diferente do previsto neste Edital e no projeto, sob pena de reposição ao erário público e sanções penais.

7.12 Em caso de roubo, furto ou dano provocado por força maior quanto aos recursos da taxa de bancada e os materiais adquiridos, o coordenador deverá comunicar o fato, por escrito, à Unidade à qual esteja vinculado na execução do projeto para a formalização da ocorrência policial e outras medidas administrativas e legais cabíveis.

7.13 Os bens adquiridos devem ser conservados para o melhor funcionamento possível, às custas do *Campus* de origem do projeto ou ao qual ele se vincula.

7.14 As bolsas podem ser suspensas ou encerradas a qualquer tempo, conforme as necessidades do IFRO, em razão do descumprimento das obrigações pelos estudantes, de possíveis restrições orçamentárias ou determinações de ordem superior.

8 PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1 A prestação de contas deverá ser realizada pelo Coordenador do Projeto e submetida para o e-mail propesp@ifro.edu.br, em até 30 dias após a finalização do projeto, em um documento único, salvo em pdf, conforme as seguintes etapas:

a) registrar um item do relatório como **Caracterização dos Beneficiários** a quantidade de pessoas atendidas e a descrição do público-alvo;

b) um item de **Metas/Atividades**, completar os quadros de execução e incluir o comprovante do alcance, na forma de notas, recibos, declarações, atestados, certificados, listas e outros tipos de documento, com extensão JPEG ou PNG, para espelhamento (demonstração automática) em relatório;

c) no corpo do texto do relatório de **Prestação de Contas**, o coordenador deve informar o gasto de cada item planejado, colocando a descrição do item, quantidade, valor unitário, tipo de documento (recibo ou nota fiscal), número do documento (no caso de nota fiscal) e a empresa ou profissional fornecedor do produto ou serviço, além das justificativas por alteração de compra (no campo observações) e a inserção, com extensão JPEG ou PNG, da nota fiscal do item e das três cotações de preço ou extrato de pregão; (É preciso clicar em “salvar” após gerenciar o item.)

d) um item de **Anexos** do relatório de prestação de contas, inserir o relatório técnico ou artigo científico relativo aos resultados do projeto (em extensão DOC), conforme as instruções de elaboração contidas no anexo 4 (a e b), e a Declaração de Doação de Bens Permanentes (em extensão PDF), se houver, conforme o modelo constante no anexo 3;

e) um item de **Fotos**, colocar ao menos três imagens da execução do projeto;

f) um item de **Devolução de Recursos**, se for o caso, adicionando Guia de Recolhimento Geral da União (GRU) e comprovante de pagamento da Guia, se houver, todos em JPEG ou PNG;

g) um item **Conclusão**, demonstrar o alcance dos objetivos, os produtos gerados (se houver), uma análise das condições de execução e opcionalmente sugestões relativas ao projeto e ao tema.

8.2 Após todos os preenchimentos regulares, a Comissão de Avaliação de prestação de contas do projeto, indicado pelo Departamento de Extensão, fará a avaliação, instrução, devolutivas e aprovação ou não da prestação de contas.

8.3 Não serão aceitos documentos que apresentem emendas ou rasuras que prejudiquem a clareza do conteúdo.

8.4 O beneficiário deverá manter em seu poder, por no mínimo cinco anos a partir do término da execução do projeto, os comprovantes originais das despesas realizadas, para atendimento a eventual fiscalização de órgãos de controle de contas da União, como a Auditoria do IFRO e o Tribunal de Contas da União (TCU).

8.5 O beneficiário cujas despesas descritas na prestação de contas não forem aprovadas será considerado inadimplente no IFRO e não poderá receber pagamento de mesma natureza ou para custeio de outras modalidades de apoio, sem prejuízo de medidas de ordem legal, até que seja regularizada a pendência.

8.6 Os comprovantes de despesa devem estar devidamente preenchidos em nome do recebedor da taxa de bancada, exceto aqueles de ordem pessoal restrita, como bilhetes de passagens, que podem estar em nome de qualquer um dos componentes do projeto.

9 DO CRONOGRAMA

9.1 As etapas de execução previstas neste Edital estão dispostas no quadro abaixo.

ETAPAS	DATAS	LOCAL
Submissão de projetos	Até 8 de abril de 2020	E-mail
Homologação das inscrições	9 de abril de 2020	Site do IFRO
Interposição de recursos contra a homologação de inscrições	10 a 12 de abril de 2020	E-mail
Resultados dos recursos	13 de abril de 2020	Site do IFRO
Avaliação dos projetos	8 a 13 de abril de 2020	E-mail

Divulgação dos resultados da avaliação dos projetos	14 de abril de 2020	Site do IFRO
Interposição de recursos contra os resultados da avaliação dos projetos	15 de abril de 2020	E-mail
Resultado dos recursos e homologação do resultado final	16 de abril de 2020	Site do IFRO e E-mail
Liberação da taxa de bancada aos coordenadores	Após o resultado final e conforme disponibilidade orçamentária	Conta bancária dos coordenadores
Início da execução dos projetos	Após a liberação da taxa de bancada	Campi do IFRO
Prazo final para execução dos projetos	Até 31 de agosto de 2020	Locais de aplicação
Entrega do Relatório Final	Até 30 de setembro de 2020	E-mail

9.2 O prazo total de execução deste edital não deverá exceder o mês de novembro de 2020, o que concerne a execução orçamentária e financeira, bem como a devolução de recursos seja feita até o mês de novembro, após esse prazo somente em casos excepcionais, cientes de que o recurso não poderá mais ser utilizado.

10 DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

10.1 Os coordenadores deverão fazer a ampla divulgação dos seus projetos aprovados, participando de eventos institucionais e socializando os conhecimentos por meio da apresentação das atividades e resultados (parciais ou finais).

10.2 É de responsabilidade dos proponentes o acompanhamento de todas as informações e publicações no site do IFRO e pelo SUAP.

10.3 A submissão de projetos implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais o coordenador do projeto não poderá alegar desconhecimento.

10.4 O coordenador do projeto é o responsável pela elaboração, desenvolvimento e acompanhamento do projeto, apresentação dos resultados e prestação de contas.

10.5 A qualquer tempo este Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público ou determinação de ordem superior, sem que isso implique direito a indenizações de qualquer tipo.

10.6 O pagamento dos recursos concedidos por este Edital está condicionado à disponibilidade orçamentário-financeira do IFRO.

10.7 Havendo saldo entre o montante de recursos disponibilizados e os recursos solicitados em atendimento a este Edital, o valor não utilizado será aplicado no fomento de outras ações do IFRO.

10.8 Esclarecimentos e informações adicionais poderão ser obtidos pelos e-mails proex@ifro.edu.br e propesp@ifro.edu.br.

10.9 Os casos omissos serão resolvidos pelas Pró-Reitorias de Extensão e de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, respeitando-se o princípio da ampla defesa e do contraditório.



Documento assinado eletronicamente por **Uberlando Tiburtino Leite, Reitor**, em 01/04/2020, às 18:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador 0883725 e o código CRC 4286CA09.