



Educação que transforma

ORIENTAÇÃO NORMATIVA PARA UTILIZAÇÃO DE ATIVIDADES REMOTAS NO PERÍODO DE SUSPENSÃO EMERGENCIAL DE AULAS NO IFRO (CORONAVÍRUS)

17 DE MARÇO 2020



COMO IREMOS PROCEDER?

Considerando a pandemia Coronavírus (COVID-19) e sua rápida disseminação e a possibilidade de que, para evitar o contágio, os *campi* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia/IFRO venham a suspender as aulas presenciais, a Pró-Reitoria de Ensino orienta que os *campi* desenvolvam o planejamento, juntamente com suas equipes e docentes, de atividades remotas que possam mediar o período de suspensão de aulas.

Considerando a Nota Oficial do Comitê de Emergência do Ministério da Educação/MEC, que define as primeiras ações contra o coronavírus e estabelece que, será publicada uma portaria autorizando a substituição dos 30 dias (prorrogáveis) de aulas presenciais por metodologia a distância.

Considerando a Portaria Nº 519/REIT - CGAB/IFRO, de 16 de março de 2020, em seu artigo 1º, parágrafo 1º, que estabelece: “As aulas e demais atividades de ensino dos cursos presenciais serão realizadas por meio de metodologias a distância, utilizando-se das diversas ferramentas de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) e de outras alternativas pedagógicas, conforme orientações deliberadas pela Pró-Reitora de Ensino/PROEN/IFRO”.

A Pró-Reitoria de Ensino define que as atividades de ensino presencial suspensas serão realizadas por meio de Atividades Remotas utilizando metodologias a distância.

Para melhor esclarecimento e diferencial dos termos denominaremos como **Atividades Remotas** as atividades a serem realizadas utilizando metodologia a distância no período de suspensão emergencial das aulas presenciais no âmbito do IFRO.

O termo Atividades Remotas (AR) não se confunde com o termo Atividades Não Presenciais (ANPs), já previsto em nosso ROA no coeficiente de 20% da carga horária da disciplina/curso, embora ambos utilizem metodologia a distância em sua execução.

Para implementação das Atividades Remotas em substituição à carga horária presencial, orientamos que o docente realize inicialmente o planejamento de um (1) mês de aula de sua disciplina, organizada em período semanal, considerando inicialmente a possibilidade de duração de até quatro (4) semanas de suspensão das aulas presenciais; o referido planejamento incidirá especificamente na carga horária presencial de aulas. O modelo de Plano de Ensino foi disponibilizado aos diretores de ensino prevendo essa organização.

1. Da utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)

Nossa principal ferramenta pedagógica para aplicação das Atividades Remotas será o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA); nesse sentido, orientamos que cada *campi* faça uso do seu próprio AVA, um sistema baseado na internet para aulas virtuais e que é disponibilizado como serviço pela Diretoria de Educação a Distância – DEAD para emergencialmente realizar a oferta de atividades remotas. Mas os *campi* poderão utilizar-se de outros recursos que apresentaremos a seguir.

1.1 A utilização do AVA

Sobre a utilização do AVA, orientamos que:

- a) cada *campus* do IFRO, juntamente com sua equipe pedagógica e coordenadores de curso, faça a organização do AVA com as Atividades Remotas previstas pelos professores;
- b) em caso de necessidade, conforme definição do *campus*, poderá ser formada uma comissão composta por docentes e técnicos-administrativos para configurar e realizar os primeiros cadastros no AVA do *campus*;
- c) os professores reorganizem seus planos de ensino contemplando as atividades remotas e configurem aulas no AVA Moodle, sistema utilizado pelo IFRO (conforme modelo de plano de ensino anexo);
- d) orientamos que os planejamentos dos professores poderão ser interdisciplinares, visando minimizar o número expressivo de atividades/tarefas solicitadas aos estudantes;
- e) as Equipes Pedagógicas, as Coordenações de Cursos e a Coordenação de Educação a Distância organizem salas de gravação de vídeos, conforme item 2; computadores na sala dos professores ou em laboratórios de informática;
- f) as Equipes Pedagógicas, as Coordenações de Cursos e a Coordenação de Educação a Distância elaborem um tutorial com o passo a passo para orientar os estudantes para acesso e utilização ao AVA Moodle por computador ou por dispositivo móvel.



1.2 Atividades realizadas no AVA

O AVA é uma relevante plataforma para realização de uma diversidade de atividades, tais como:

- a) **Fórum:** é um módulo de atividade de discussão coletiva com assunto relevante para a compreensão de temas tratados e que permite a análise crítica dos conteúdos e sua aplicação.
- b) **Tarefa:** são atividades de elaboração de textos e respostas a questionários, relatórios técnicos, ensaios, estudos de caso e outras formas de desenvolvimento do ensino e da aprendizagem.
- c) **Questionário:** são exercícios com questões de vários tipos, incluindo múltipla escolha, verdadeiro ou falso, correspondência, resposta curta entre outras.
- d) **Lição:** É uma atividade que engloba todos os recursos do Ambiente Virtual de Aprendizagem. Ela consiste em certo número de páginas. Cada página, normalmente, termina com uma questão e uma série de possíveis respostas.
- e) **Glossário:** O módulo de atividade de glossário permite aos participantes criar e manter uma lista de definições, como um dicionário, ou coletar e organizar recursos ou informações.

1.3 Recursos disponíveis no AVA (Moodle)

O AVA conta ainda com recursos tais como:

- a) **Arquivo:** É um módulo que permite que o professor forneça um arquivo como um recurso do curso, disseminando informações. Este recurso não permite interação.
- b) **Chat:** É um módulo que possibilita aos participantes uma interação síncrona (bate-papo, discussão, tira-dúvidas) via web. Bem como, é uma maneira de trocar ideias e discussões sobre os temas apresentados.
- c) **Fórum de notícias:** É um módulo que tem como objetivo a divulgação de notícias relativas ao curso. Somente o professor pode publicar tópicos novos.
- d) **Base de dados:** É um módulo de atividade que permite aos participantes criar, manter e pesquisar uma coleção de itens (ou seja, registros). A estrutura dos itens é definida pelo professor como uma quantidade de campos. Os tipos de campo incluem caixa de seleção, botões de rádio, menu dropdown, área de texto, URL imagem e arquivo enviado.
- e) **Escolha:** O módulo escolha permite ao professor fazer uma pergunta e especificar opções de

múltiplas respostas. Resultados da escolha podem ser publicados depois que os estudantes responderem, após uma determinada data, ou não.

- f) **Ferramenta externa:** O módulo de atividade ferramenta externa permite aos estudantes interagir com os recursos de aprendizagem e atividades em outros sites. Por exemplo, uma ferramenta externa pode fornecer acesso a um tipo de atividade nova ou materiais de aprendizagem de uma editora.
- g) **Laboratório de avaliação:** O módulo de atividade Laboratório de Avaliação permite a coleta, revisão e avaliação por pares do trabalho dos estudantes. Os estudantes podem enviar qualquer conteúdo digital (arquivos), como documentos de texto ou planilhas e também podem digitar um texto diretamente em um campo utilizando o editor de texto.
- h) **Pesquisa de avaliação:** O módulo de atividade Pesquisa de Avaliação fornece uma série de instrumentos de pesquisa validados que têm sido úteis para avaliar e estimular a aprendizagem em ambientes online. Um professor pode utilizá-lo para recolher dados dos seus estudantes que irão ajudá-lo a aprender sobre a sua turma e refletir sobre o seu próprio ensino. Note que estas ferramentas de pesquisa são pré-preenchidas com perguntas. Os professores que desejam criar o seu próprio inquérito devem usar o módulo Atividade Pesquisa.
- i) **SCORM/AICC:** SCORM e AICC são coleções de especificações que habilitam interoperabilidade, acessibilidade e reusabilidade de conteúdo baseado na WEB. O módulo SCORM/AICC permite que pacotes SCORM/AICC sejam incluídos no curso.
- j) **WIKI:** O módulo de atividade wiki permite aos participantes adicionar e editar uma coleção de páginas da web. Um wiki pode ser colaborativo, com todos podendo editá-lo, ou individual, onde cada um tem seu próprio wiki e somente ele pode editar.
- k) **Conteúdo do pacote IMS:** Um pacote de conteúdo IMS é uma coleção de arquivos que são empacotados de acordo com um padrão acordado para que eles possam ser reutilizados em diferentes sistemas. O módulo do pacote de conteúdo IMS permite que tais pacotes de conteúdo sejam carregados como um arquivo zip e adicionados a um curso como um recurso.
- l) **Livro:** O módulo livro permite que professores criem um recurso com diversas páginas em formato de livro, com capítulos e subcapítulos. Livros podem conter arquivos de mídia bem como textos e são úteis para exibir grande quantidade de informação que pode ficar organizada em seções.

-
- m) **Página:** O módulo de página permite que um professor crie um recurso de página da web utilizando o editor de texto. Uma página pode exibir texto, imagens, som, vídeo, links da web e código incorporado, como mapas do Google.
 - n) **Pasta:** O módulo Pasta permite ao professor exibir um número de arquivos relacionados dentro de uma pasta única, reduzindo a rolagem na página do curso. A pasta zipada pode ser carregada e descompactada para exibição, ou uma pasta vazia criada e arquivos enviados para ela.
 - o) **Rótulo:** Um rótulo permite que texto e imagens possam ser inseridos no meio dos links de atividades na página do curso. Rótulos são muito versáteis e podem ajudar a melhorar a aparência de um curso caso utilizados sabiamente.
 - p) **URL:** O módulo de URL permite que um professor possa fornecer um link de web como um recurso do curso. Qualquer coisa que esteja livremente disponível on-line, como documentos ou imagens, pode ser vinculada; URL não tem que ser a homepage de um site. URL de uma página web em particular pode ser copiado e colado ou um professor pode usar o seletor de arquivo e escolher um link de um repositório, como Flickr, YouTube ou Wikipédia (dependendo de qual repositório estão habilitados para o site).

2. Da Gravação de Aulas

O material audiovisual para vídeo aulas são vídeos que podem ser síncronos ou assíncronos.

2.1 Vídeos síncronos e assíncronos

- a) Constitui material síncrono os vídeos ao vivo, popularmente chamados de *live*, que também pode ser utilizado pelos professores para aulas virtuais, atendimento aos estudantes e web conferências, com duração de 5 minutos de tempo, do qual se disponibiliza no AVA ou em redes sociais o link para a sessão, com data e hora definidos, podendo ser gravada para consulta posterior;
- b) Constitui material assíncrono as vídeo aulas gravadas previamente, basicamente editados para serem disponibilizados no AVA como parte de uma aula online, com duração máxima de 5 minutos, acessíveis a qualquer momento.
- c) Toda a gravação de vídeo, síncrona ou assíncrona, prescinde de um roteiro mínimo do assunto a ser tratado. O roteiro, que exige do professor um estudo prévio do assunto, deve contar com objetivo da ação, as ligações com outros assuntos abordados no curso, desenvolvimento do assunto, conclusão e indicação de avaliação;



2.2 Material

Para gravação de vídeo ou transmissão de vídeo online será necessário:

- a) **Câmera:** como um sistema, a câmera possui recursos para captação de imagens e de sons.
- b) **Tripé (opcional):** equipamento auxiliar para regular o enquadramento da câmera, durante a gravação
- c) **Sistema de edição de vídeo (opcional):** programa de computador para edição básica de vídeos, como regulação de cores, inserção de recursos de animação, inserção de caracteres entre outros. São sugestões para nível básico *iMovie*, *OpenShot*; *Powerpoint*; nível intermediário: *Camtasia*; *Windows Movie Maker*; Nível Avançado: *Adobe Premiere*.

3. Da Utilização de Outros Recursos e Materiais



Destacamos que o Ambiente Virtual de Aprendizagem é importante e principal recurso para utilização neste período de suspensão emergencial de aulas presenciais; entretanto, considerando a possibilidade de sobrecarga ou dificuldades para sua utilização, existe ainda a alternativa do aproveitamento de outros recursos e materiais que poderão ser utilizados.

3.1 Outros recursos e materiais

Além do Ambiente Virtual de Aprendizagem, outros recursos e materiais podem ser empregados para implementação das Atividades Remotas.

- a) **Aula ao vivo disponibilizada em canais de internet:** tendo como requisito básico a boa qualidade da internet, é necessário escolher o serviço de transmissão com antecedência para disponibilizar as informações ao público, tais informações podem ser o link contendo o endereço da sala ou do local, com data e horário de transmissão.
- b) **YouTube para disponibilização de sua aula:** a rede social do YouTube disponibiliza, por meio da sua conta do Google (Gmail), possibilidade de gravação de vídeos ao vivo. De fácil operação, há necessidade de configuração básica da câmera com o serviço, bem como solicitação prévia do uso do serviço; A facilidade é a alta disponibilidade do YouTube ao público e a possibilidade de gravar diretamente do smartphone; O público poderá interagir apenas por meio de envio de perguntas digitadas no canal durante a transmissão, o que pode sugerir o acompanhamento de um mediador da transmissão;
- c) **Conferência Web RNP:** um projeto da RNP que tem como facilidade estar disponível a todo o

servidor público federal, por meio da matrícula SIAPE. Ou seja, cada servidor possui uma conta para disponibilizar webconferências. Webconferências podem ser realizadas a partir do computador com recursos de câmera e gravador de som, bem como pelo app do MConf, para smartphone (<https://conferenciaweb.rnp.br/>);

- d) **Google Meet:** Recomendado para um grupo menor de pessoas, o Meet está disponível para os usuários do Google e tem como facilidade a possibilidade de realizar webconferências diretamente do app para smartphones;
- e) **Skype** é um programa que realiza chamadas de voz e/ou vídeo online e grátis, com também vídeo conferências;
- f) **Google Hangouts:** é uma plataforma de comunicação, desenvolvida pela Google, que inclui mensagens instantâneas, chat de vídeo, SMS e VOIP;
- g) **Google classroom:** O Google Classroom é bem simples: você cria uma sala de aula, adiciona seus alunos por e-mail, e elabora tarefas para eles. É possível anexar links e arquivos relevantes, e adicionar uma data de conclusão — dessa forma, a tarefa entra na agenda compartilhada da sala. Então, o aluno anexa o trabalho pronto e envia para o professor. O professor também pode publicar um aviso aos alunos, ou fazer uma pergunta (dissertativa ou de múltipla escolha). Nada disso requer um app adicional, pois o Classroom funciona na web. (<https://tecnoblog.net/213723/google-classroom-para-todos/>);
- h) **Webex (Cisco):** WebEx Communications Inc. é uma empresa do grupo Cisco, que fornece aplicativos de demanda, reunião online, web conferência e aplicações de vídeo conferência.
- i) **Formas de estudos convencionais - tarefas de casa:** Uso dos livros didáticos, apostilas, slides impressos, leitura de literaturas, lista de exercícios de conteúdos já estudados, roteiros de estudos com explicações claras da resolução das tarefas;
- j) **WhatsApp:** é um aplicativo multiplataforma de mensagens instantâneas e chamadas de voz para smartphones. Além de mensagens de texto, os usuários podem enviar imagens, vídeos e documentos em PDF; é uma relevante ferramenta para comunicação com grupo, envio de atividade, postagem de vídeos explicativos, realização de conferência, envio de orientações, realização de fóruns, etc;
- k) **Facebook:** é uma rede social que permite conversar e compartilhar mensagens, links, vídeos e fotografias. A ferramenta é relevante para realização de fóruns, envio de atividades,

comunicação e acompanhamento do estudante;

- l) **Aplicativos educativos** onde existe uma infinidade desse tipo de aplicativo, sendo possível encontrá-los na rede por meio do conteúdo que se deseja ou por competência que se pretende trabalhar junto ao estudante. Os mesmos podem ser utilizados para realização de atividades didático-pedagógicas, onde o aluno poderá ser acompanhado virtualmente ou poderá produzir relatório da atividade realizada;
- m) **Games educativos** são relevantes ferramentas educacionais e poderão ser um importante recurso de utilização neste período emergencial. Muitos jogos utilizam ambiente virtuais em que o estudante pode enveredar por vários desafios e atividades voltados à conteúdos ou competências que se pretende alcançar;
- n) **Ferramenta Email:** para envio e recepção de atividades, envio de orientações, tira-dúvidas e acompanhamento;
- o) **Vídeo aulas disponibilizadas no youtube ou outros canais:** São importantes recursos que auxiliam no aprendizado de determinados conteúdos, envolvendo elementos visuais e sonoros, com vantagens quanto a flexibilidade, temporalidade e desenvolvendo habilidades quanto a organização, disciplina, foco e proatividade;
- p) **Plataforma MEC de recursos Educacionais Digitais:** Esta plataforma é um recurso que possui vídeos, animações e outras possibilidades destinadas à Educação, recursos estes de portais parceiros do MEC e de professores que atuam na Educação Básica;
- q) **Portal do Professor/MEC:** O portal do Professor foi lançado em 2008 em parceria com o Ministério da Ciência e Tecnologia, tem como objetivo apoiar os processos de formação dos professores brasileiros e enriquecer a sua prática pedagógica;
- r) **Bibliotecas virtuais gratuitas,** tais como: Biblioteca Brasileira, Domínio público, biblioteca mundial digital, biblioteca digital da UNICAMP dentre outras

3.2 Materiais Alternativos

Aos *campi* que tiverem possibilidade de oferecer, também indicamos a viabilidade de disponibilizar os seguintes materiais:

- a) **Material impresso** com disponibilização de atividades e orientações ao estudante, que retirará suas atividades semanais junto ao Campus ao qual está vinculado e devolverá as atividades realizadas na data proposta.
- b) **CDs com atividades** e aulas gravadas para serem disponibilizadas semanalmente aos estudantes;
- c) **Pendrive com atividades** gravadas para serem disponibilizadas ao estudante.

As alíneas a, b, e c são alternativas a serem disponibilizadas aos estudantes que não podem contar com a internet para realização das atividades com as outras tecnologias possíveis.

4. Do Planejamento, Atividades, Registro e Frequência



O planejamento da (s) atividade (s) remota (s) proposta (s) pelo docente deverá prever:

- a) Carga horária e equivalência de dia (s) letivo (s) a que a atividade se refere;
- b) Metodologia adotada;
- c) Critérios para execução da atividade;
- d) Cronograma de atividades e prazo;
- e) Mecanismos de atendimento individualizado aos estudantes.

O docente deverá prever em seu plano de ensino inúmeras possibilidades de atividades didático-pedagógicas para o período emergencial de suspensão de aulas presenciais. Dentre as possibilidades, destacamos:

- a) Leituras de artigos, livros, textos, etc;
- b) Resolução de questões e problemas qualitativos e quantitativos;
- c) Relatórios, análises, sínteses
- d) Interpretação de textos, problemas, vídeos, estudos de casos, etc.
- e) Debates virtuais ou textuais
- f) Participação em fóruns, chats, wikis,
- g) Postagens de vídeos e comentários com base em conteúdo explanado.

O Registro das Atividades Remotas será efetivado através do Plano de Ensino, que deverá ser reelaborado prevendo as Atividades Remotas e postado no Sistema de Gestão Acadêmica (SIGA/SGA) e Diário de Classe do professor. Nos dois documentos, tanto Plano de Ensino quanto no Diário de Classe, deverá ser anotada a seguinte justificativa: As aulas presenciais foram ministradas por meio de atividades remotas em virtude da Pandemia de Coronavírus (COVID-19). O registro nestes dois instrumentos é indispensável e configurará a efetivação das atividades realizadas por meio remoto.

Neste ponto é relevante destacar a importância do registro detalhado e fiável do professor nestes documentos, tendo em vista que eles serão de suma relevância para comprovações futuras em relação à carga horária ministrada.

A frequência será computada conforme o planejamento do docente, que em seu plano semanal definirá as datas de aulas e sua equivalência com a atividade remota proposta. O aluno terá presença se realizar a atividade prevista, de acordo com o proposto pelo docente, bem como seguindo a metodologia, os critérios e cronograma estabelecidos.

5. Atividades Avaliativas

Orientamos que preferencialmente não ocorram atividades avaliativas no período de suspensão de aulas e realização das Atividades Remotas previstas para utilização durante o período de suspensão emergencial de aulas presenciais.

A adoção de atividades avaliativas durante o período de suspensão emergencial de aulas presenciais ficará por conta da opção de cada *campi*, considerando suas possibilidades para acompanhamento pedagógico efetivo e mapeamento dos resultados oriundos de sua realização.

Orientamos ainda que os *campi* que adotarem a aplicação de atividades avaliativas, planejem estratégias de avaliação considerando:

- a) a recente adaptação dos estudantes à metodologia de atividades remotas;
- b) a definição de critérios de avaliação justos e acessíveis aos estudantes;
- c) o acesso dos estudantes às atividades de avaliação;
- d) a proposição de atividades de reposição aos estudantes que não consigam realizar a avaliação no período proposto, considerando as mais diversas justificativas para isso.

6. Considerações Finais

Para todos os efeitos, durante o período de suspensão emergencial de aulas serão realizadas apenas **Atividades Remotas**, estando suspensas as atividades ANPs.

As orientações contidas no presente documentos não se esgotam em si, podendo ser complementadas com outras orientações, conforme a necessidade e o andamento do processo de suspensão de aulas.

Os *campi* poderão organizar outras propostas não previstas neste documento e consultar a PROEN para sua execução.

A Pró-Reitoria de Ensino se coloca à disposição para orientar e prestar os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Créditos:

PROEN – Pró-reitoria de Ensino;

Imagens gratuitas - <https://www.istockphoto.com/br/fotos/tecnologias>