



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
CAMPUS VILHENA
CONSELHO ESCOLAR

Resolução nº 08/CONSELHO ESCOLAR/IFRO CÂMPUS VILHENA, de 29 de agosto de 2013.

Dispõe sobre o Projeto Pedagógico do Curso de Formação Inicial e Continuada em Empreendedorismo, ofertado pelo Programa Mulheres Mil do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia – Câmpus Vilhena.

O PRESIDENTE DO CONSELHO ESCOLAR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA CÂMPUS VILHENA, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei nº 11.892, de 29/12/2008, publicada no D.O.U. de 30/12/2009, em conformidade com o disposto no Estatuto; considerando o Regimento Geral do IFRO, aprovado pela Resolução CONSUP/IFRO, de 21/06/2011 e o Processo nº. 23243.002059/2013-16,

RESOLVE:

Art. 1º: APROVAR o Projeto Pedagógico do Curso de Formação Inicial e Continuada em Empreendedorismo, ofertado pelo Programa Mulheres Mil do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia – Câmpus Vilhena, anexo a esta Resolução.

Art. 2º: Esta Resolução entra em vigor nesta data.

RENATO DELMONICO
Diretor-Geral Substituto
Portaria nº 106 de 06/09/2012



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL

*Projeto Pedagógico de Curso de
Formação Inicial e Continuada em
EMPREENDEDORISMO proveniente
do Programa Nacional Mulheres Mil*



Educação, Cidadania e Desenvolvimento Sustentável

Câmpus Vilhena
Março/2013

Programa Nacional Mulheres Mil – Câmpus Vilhena
ROD 174, KM 03, Caixa Postal 247 – Zona Urbana – CEP 76980-000
Fone: (69) 2101-0721 - Site: www.ifro.edu.br



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL**

SUMÁRIO

1) Dados da Instituição	02
2) Dados Gerais do Curso	03
3) Justificativa	04
4) Objetivos do Curso	06
5) Público-Alvo	07
6) Perfil Profissional Áreas de Atuação	08
7) Pré-requisitos e Mecanismo de Acesso ao Curso	09
8) Matriz curricular	10
9) Avaliação do Processo de Ensino e Aprendizagem	12
9) Componentes Curriculares	14
10) Avaliação do Processo de Ensino e Aprendizagem	38
11) Quadro dos Docentes Envolvidos com o Curso	39
12) Bibliografia	41
13) Instalações e Ambientes físicos / Equipamentos, Utensílios e Materiais	42



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL**

1) Dados da Instituição

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia (IFRO) — Câmpus Vilhena

CNPJ: 10.817.343/0003-69

Razão Social: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia – Câmpus Vilhena

Esfera Administrativa: Federal

Endereço: Rodovia 174, km 03, s/n, zona urbana.

Cidade/UF/CEP: Vilhena/ RO/CEP 76.980-00

Fone/Fax: (69) 2101-0700

Responsável pelo Curso: Aline Alves de Moraes

E-mail de contato: aline.moraes@ifro.edu.br

Site da instituição: www.ifro.edu.br



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL**

2) Dados Gerais do Curso

Nome do Curso: Formação Inicial e Continuada em Empreendedorismo proveniente do Programa Nacional Mulheres Mil

Eixo tecnológico: Gestão e Negócios

Características do curso: Formação Inicial e Continuada 200 horas/aula

Número de vagas por turma: 50

Frequência da oferta: uma vez por semestre

Carga horária total: 166 horas

Periodicidade das aulas: 3 vezes por semana

Turno e horário das aulas: Período vespertino – das 14:00 hs às 17:35 hs

Local das aulas: IFRO – Câmpus Vilhena



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL**

3) Justificativa

A ampliação do acesso à Educação Profissional, nos termos previstos na legislação nacional vigente, deverá estar intrinsecamente ligada a uma elevação da escolaridade, ao desenvolvimento dos arranjos produtivos locais, bem como a um processo de ampliação de direitos/garantias individuais que caracterizam o desenvolvimento humano, contribuindo para um crescimento sociopolítico e econômico da sociedade.

Nesse sentido, a Formação Inicial e Continuada de trabalhadoras, integrante da política de Educação Profissional, apresentam-se como uma estratégia para assegurar o aumento da qualidade de vida da população e a redução da exclusão social e cultural, objetivando o desenvolvimento de aptidões para a vida produtiva e social.

Considerando a realidade do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia – Câmpus Vilhena, que em diálogo com o Centro de Referência em Assistência Social – CRAS, uma instituição municipal que presta serviço sócio assistencial a populações em situação de vulnerabilidade social, percebeu que várias mulheres têm participado dos cursos ofertados por esta instituição nas áreas de artesanato, corte e costura, e beleza; no entanto, as mesmas não estão transformando o seu aprendizado em fonte de renda e subsistência de suas famílias. Existe, pois, um hiato entre a qualificação no processo de fabricação de seus produtos e a geração de renda com essa atividade.

Foi com base nesse diagnóstico situacional que o Programa Nacional Mulheres Mil – Câmpus Vilhena optou por ofertar uma Formação Inicial e Continuada (FIC) em Empreendedorismo, objetivando habilitar essas mulheres tanto para se inserirem no mundo do trabalho através de prestação de serviços para terceiros, como para empreenderem um negócio próprio, ou, ainda, através de modelos cooperados e solidários de produção.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL**

É importante destacar que o Curso de Formação Inicial e Continuada em Empreendedorismo, construído nos moldes instituídos pela filosofia do Programa Nacional Mulheres Mil, congregará na matriz de formação além da qualificação técnica específica, conteúdos como gênero, cidadania e direito da mulher, relações interpessoais, inclusão digital, matemática aplicada, português instrumental; e objetiva possibilitar que mulheres com baixo índice de desenvolvimento humano, sem o pleno acesso aos serviços públicos básicos, ou integrantes dos Territórios da Cidadania, tenham uma formação educacional, profissional e tecnológica que permita sua elevação de escolaridade, emancipação e acesso ao mundo do trabalho.

A proposta do curso será desenvolvida por meio da metodologia Mulheres Mil – Sistema de Acesso, Permanência e Êxito – voltada para acolher mulheres que se encontram em diversos contextos sociais de marginalização e/ou vulnerabilidade social e incluí-las no processo educacional e no mundo do trabalho, contribuindo para o atendimento das políticas de gênero, de equidade, de inclusão e de ações afirmativas, em favor da diminuição dos problemas sociais.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL**

4) Objetivos do Curso

O Curso de Formação Inicial e Continuada em Empreendedorismo tem como objetivo geral:

- Capacitar mulheres vinculadas ao Programa Nacional Mulheres Mil em conhecimentos que as habilitem a desenvolver competências técnica e atitudinal na área do empreendedorismo, a fim de lhes proporcionar uma formação educacional, profissional e cidadã.

Os objetivos específicos do curso compreendem:

- Estimular a elevação da escolaridade;
- Contribuir para o aumento da autoestima;
- Possibilitar a inserção no mundo do trabalho;
- Reconhecer e certificar as aprendizagens prévias e os saberes;
- Promover a inclusão social;
- Contribuir para a redução de desigualdades sociais e econômicas de mulheres;
- Fomentar a equidade de gênero, a emancipação e o *empoderamento* das mulheres;
- Dialogar com a comunidade para conhecer e compreender as suas diversas dimensões e dinâmicas;
- Estabelecer diálogos e parcerias com o mundo do trabalho;
- Propiciar aos docentes e ao corpo administrativo diálogo com os saberes não formais e o conhecimento de mundo trazido pelas mulheres;
- Aplicar o conceito de dissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão;
- Contribuir para o crescimento econômico sustentável da comunidade.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL**

5) Público-Alvo

O Curso de **Formação Inicial e Continuada em Empreendedorismo** se destina a mulheres que se encontram em diversos contextos sociais de marginalização e/ou vulnerabilidade social no município de Vilhena – RO, que desejam aprimorar e aperfeiçoar seus conhecimentos na área de gestão e negócios.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL

6) Perfil Profissional Áreas de Atuação

A profissional egressa do Curso de **Formação Inicial e Continuada em Empreendedorismo** deve ser capaz de processar as informações, acompanhando e avaliando a evolução dos conhecimentos oriundos da atividade exercida, tendo senso crítico, criatividade, atitude ética e capacidade de desenvolver com autonomia suas atribuições.

Dessa forma, ao concluir sua formação, a profissional qualificada em Empreendedorismo, deverá demonstrar um perfil que lhe possibilite:

- Empreender um próprio negócio;
- Conhecer as bases legais para a abertura de uma microempresa;
- Atuar como uma profissional autônoma, conhecedora das legislações trabalhistas;
- Prestar serviços a terceiros, utilizando as competências e atitudes empreendedoras desenvolvidas ao longo do curso;
- Formar modelos cooperados e solidários de produção;
- Buscar constante aperfeiçoamento técnico e profissional, e elevação de sua escolaridade;
- Atuar aplicando os conhecimentos técnicos, éticos, relativos ao exercício da cidadania e referentes aos direitos da mulher, na sua prática como trabalhadora, como forma de inserção no mundo do trabalho, bem como de construir respeito no que se refere ao papel da mulher na família e na sociedade.
- Ter habilidades de relacionamento interpessoais;
- Trabalhar em equipe, sem abrir mão de sua criatividade e do espírito de iniciativa e de empreendedorismo.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL**

7) Pré-requisitos e Mecanismo de Acesso ao Curso

O Ingresso ao Curso de **Formação Inicial e Continuada em Empreendedorismo** será por meio de Processo Seletivo destinado a mulheres em condição de vulnerabilidade social que, no mínimo, sejam alfabetizadas. Terão prioridade mulheres beneficiárias do Programa Bolsa Família e com renda *per capita* menor. Conforme os critérios técnicos estabelecidos pelo Programa Nacional Mulheres Mil, será aplicado questionário socioeconômico para fins de perfil da população atendida.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL

8) Matriz curricular

A matriz curricular do Curso de **Formação Inicial e Continuada em Empreendedorismo** está organizada por disciplinas em módulos, acrescida das Atividades Práticas de Empreendedorismo, correspondente à 20 horas/aula da carga-horária total, que é de 200 horas/aula, conforme disposição no Quadro 1. O Anexo I apresenta as ementas e programas das disciplinas.

Quadro 1 – Matriz curricular do Curso de Formação Inicial e Continuada em Empreendedorismo.

MÓDULOS/DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA
MÓDULO I – NÚCLEO FUNDAMENTAL	
Português Instrumental	20
Matemática Aplicada	30
Informática Básica	20
Noções de cooperativismo, associativismo e economia solidária	04
Subtotal de carga-horária do Núcleo Fundamental	74hs/aula
MÓDULO II – NÚCLEO FORMADOR	
Relações interpessoais e desenvolvimento humano	10
Meio ambiente, saúde, prevenção e qualidade de vida	08
Gênero, cidadania e direito da mulher	08



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL

Subtotal de carga-horária do Núcleo Formador	26hs/aula
MÓDULO III – NÚCLEO PROFISSIONALIZANTE	
Aspectos legais para a abertura de uma empresa	10
Formação de custo, preço de venda e negociação	15
Marketing de produtos e serviços	10
Marketing pessoal	10
Pesquisa de mercado	10
Planejamento e controle na empresa para a sustentabilidade econômica	15
Atendimento ao público	10
Subtotal de carga-horária do Núcleo Profissionalizante	80hs/aula
MÓDULO IV – NÚCLEO DE PRÁTICA SUPERVISIONADA	
Atividades práticas de empreendedorismo	20
Subtotal de carga-horária do Núcleo de Prática Supervisionada	20hs/aula
Carga-horária total do curso	200hs/aula



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL

9) Avaliação do Processo de Ensino e Aprendizagem

A aprendizagem é um processo de construção de conhecimento, em que, partindo dos conhecimentos prévios dos alunos, os professores formatam estratégias de ensino de maneira a articular o conhecimento do senso comum e o conhecimento acadêmico, permitindo aos alunos desenvolver suas percepções e convicções acerca dos processos sociais e de trabalho, construindo-se como cidadãos e profissionais responsáveis.

Este projeto pedagógico, norteador do currículo no Curso de **Formação Inicial e Continuada em Empreendedorismo**, será desenvolvido por meio da Metodologia de Avaliação e Reconhecimento de Aprendizagem Prévia – ARAP, conforme Diretrizes do Programa Nacional Mulheres Mil, que visa desenvolver os Componentes Curriculares previstas no Curso a partir dos conhecimentos prévios das alunas, reconhecendo as aprendizagens adquiridas ao longo da vida e a partir desse reconhecimento re (construir) novos significados, podendo em algumas situações, transformar conhecimento do senso comum em conhecimento científico.

O projeto pedagógico em questão deve ser avaliado periódica e sistematicamente pela comunidade escolar. As alterações, solicitadas aos gestores e aprovadas pelos Conselhos competentes, devem ser: 1) implementadas sempre que se verificar, mediante avaliações sistemáticas (anuais), defasagem entre o perfil de conclusão do curso, seus objetivos e sua organização curricular; 2) resultantes das exigências decorrentes das transformações científicas, tecnológicas, sociais e culturais, que demonstrem a impossibilidade de o Curso atender aos interesses da sociedade.

Quanto à metodologia, que é um conjunto de procedimentos empregados para atingir os objetivos propostos, são consideradas relevantes as características específicas das alunas, seus interesses, condições de vida e de trabalho, além de observar os seus conhecimentos prévios, orientando-as na (re) construção dos conhecimentos escolares. Para tanto, faz-se necessária à adoção de procedimentos



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL**

didático pedagógicos que auxiliem as alunas nas suas construções intelectuais, procedimentais e atitudinais, tais como:

- Elaborar e executar o planejamento, registro e análise das aulas realizadas, ministrando-as de forma interativa por meio do desenvolvimento de projetos, seminários, debates, atividades individuais e, em alguns momentos, atividades em grupo;
- Problematizar o conhecimento, sem esquecer de considerar os diferentes ritmos de aprendizagens e a subjetividade da aluna, incentivando-o a buscar a confirmação do que estuda em diferentes fontes;
- Entender a totalidade como uma síntese das múltiplas relações que o homem estabelece na sociedade, articulando e integrando os conhecimentos de diferentes áreas;
- Elaborar materiais impressos a serem trabalhados em aulas expositivas dialogadas e atividades em grupo;
- Utilizar recursos tecnológicos para subsidiar as atividades pedagógicas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL

9) Componentes Curriculares

Disciplina: Português Instrumental	Carga Horária: 20hs/a
---	-----------------------

EMENTA

Estudos de linguagem, textualidade e gêneros textuais.

OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL:

Entender a língua materna como instrumento de interação e aquisição de novos conhecimentos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- **Aperfeiçoar os conhecimentos linguísticos e as habilidades de leitura e produção de textos orais e escritos.**
- **Conhecer e produzir gêneros textuais diversos, atendendo a necessidades comunicativas variadas.**

BASES CIENTÍFICO-TECNOLÓGICAS (CONTEÚDOS)

- **Comunicação, linguagem, língua e fala;**
- **Linguagem verbal e não-verbal;**
- **Elementos da comunicação e funções da linguagem;**
- **Variação linguística;**
- **Noções de texto, textualidade e gênero textual;**
- **Trabalho com gêneros textuais diversos: biografia, notícia, reportagem, charge, anúncio publicitário, carta comercial, curriculum vitae, contrato, recibo, tira, entre outros;**
- **Noções de coesão e coerência.**

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS E RECURSOS DIDÁTICOS

- **Aulas expositivas, leituras orientadas, atividades individuais e em grupo, envolvendo leitura, interpretação e produção textual;**
- **Apresentação em Power Point.**

AVALIAÇÃO

- **A avaliação será de forma contínua, observando a participação e o desempenho das alunas nas atividades realizadas em sala de aula.**
- **Seminários, listas de exercícios, estudos dirigidos, pesquisas, entre outros.**

BIBLIOGRAFIA:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL

ANTUNES, Irandé. Aula de Português: encontro e interação. 2 ed. São Paulo: Parábola, 2004.

_____. **Análise de textos: fundamentos e práticas. São Paulo. Parábola, 2010.**

FARACO, Carlos Alberto e TEZZA, Cristovão. Oficina de texto. 7 ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2009.

INFANTE, Ulisses. Curso de gramática aplicada aos textos. 2 ed. São Paulo: Scipione, 1995.

KOCH, Ingedore G. Villaça. Desvendando os segredos do texto. 7 ed. São Paulo: Cortez, 2001.

MARCUSCHI, Luiz Antônio. Da fala para a escrita: atividades de retextualização. 10 ed. São Paulo: Cortez, 2010.

PASSARELLI, Lílian Maria Ghiuro. Ensino e correção na produção de textos escolares. São Paulo: Cortez, 2012.

TRAVAGLIA, Luiz Carlos. Gramática: ensino plural. 5 ed. São Paulo: Cortez, 2011.

TRAVAGLIA, Luiz Carlos. Gramática e interação: uma proposta para o ensino de gramática. 14 ed. São Paulo: Cortez, 2009.

Disciplina: Aspectos Legais para a Abertura de uma Empresa	Carga Horária: 10hs/a
---	------------------------------

EMENTA

Empresa Individual, Sociedade Empresarial Ltda. Legalização do local de trabalho; O papel do contador na constituição da empresa; Registro nos órgãos competentes; Solicitação de Alvará de Funcionamento; Emitir Notas Fiscais na comercialização dos seus produtos; Recolher os tributos devidos; Entregar as informações socioeconômicas exigidas (Imposto de Renda, DIPAM, RAIS E OUTROS). Contribuição Social, Legislação trabalhista; código consumidor; Contribuição para a Previdência Geral e noções de Previdência Privada, Aposentadoria; Segurança no trabalho.

OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL:

Subsidiar o cursista com informações a cerca da legalidade e cumprimento da obrigação principal e acessória quando da instalação de um empreendimento.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- despertar no cursista a necessidade de observar e aplicar os aspectos legais em uma empresa;
- conhecer a legislação pertinente ao pequeno empreendedor seus direitos e seus deveres legais
- acompanhar o desenvolvimento das atividades da empresa
- controlar a aplicabilidade da legislação e obrigações principal e acessória
- registrar os atos e fatos jurídicos construindo subsídios para assegurar a empresa acerca da fiscalização e controle externo;
- planejar junto com o cursista a sua aposentadoria mostrar os aspectos legais
- conhecer a necessidade da segurança no trabalho visando qualidade de vida.

BASES CIENTÍFICO-TECNOLÓGICAS (CONTEÚDOS)

- Empresa Individual,
- Sociedade Empresarial Ltda.
- Legalização do local de trabalho;
- O papel do contador na constituição da empresa;
- Registro nos órgãos competentes;
- Solicitação de Alvará de Funcionamento;
- Emitir Notas Fiscais na comercialização dos seus produtos;
- Recolher os tributos devidos; Entregar as informações socioeconômicas exigidas (Imposto de Renda, DIPAM, RAIS E OUTROS).
- Contribuição Social, Legislação trabalhista; código consumidor;
- Contribuição para a Previdência Geral e noções de Previdência Privada, Aposentadoria;
- Segurança no trabalho.

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS E RECURSOS DIDÁTICOS

- Aulas expositivas
- Apostila
- Slides data show
- Debates

AValiação

- A avaliação será de forma contínua, observando a participação e o desempenho das alunas nas atividades realizadas em sala de aula.

BIBLIOGRAFIA:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL

Revista Pequenas Empresas Grandes Negócios. Edição de 5 de agosto de 2009.

BITTAR, Carlos Alberto. Direitos do consumidor: Código de Defesa do Consumidor. 6ª ed. São Paulo: Forense Universitária, 2003.

CARVALHO, P. B. Curso de direito tributário. 6.ed. São Paulo: 1993.

Disciplina: Atendimento ao Público	Carga Horária: 10hs/a
---	-----------------------

EMENTA

Conceitos; Aspectos necessários para um bom atendimento; Comunicação; Ética no atendimento ao cliente; Motivação; Motivação através do entusiasmo; Inteligência Emocional; O perfil do Profissional de Atendimento; Postura no Atendimento; apresentação pessoal do profissional de atendimento; requisitos essenciais ao atendimento; Técnicas para um bom Atendimento, Princípios para o bom atendimento telefônico; tele imagem.

OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL

Compreender o atendimento como um recurso estratégico de marketing da empresa, usando a comunicação a ética, a motivação, a imagem e a postura como requisito para um bom atendimento.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Atender os clientes da empresa com presteza;
- estar motivado ao realizar um atendimento ao cliente;
- usar da presteza e entusiasmo no atendimento;
- cuidar do atendimento por telefone observando a teleimagem criada pelo cliente;
- comunicar-se corretamente ao realizar um atendimento aos clientes;
- manter postura, a ética e os princípios morais no atendimento aos clientes;

BASES CIENTÍFICO-TECNOLÓGICAS (CONTEÚDOS)

- Conceitos comunicação, atendimento, ética profissional, entusiasmo; motivação e imagem pessoal;**
- Aspectos necessários para um bom atendimento;**
- Comunicação – formas de comunicação ação e reação aspectos gerais;**
- Ética no atendimento ao cliente;**
- Motivação; Motivação através do entusiasmo;**
- Inteligência Emocional;**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL

- O perfil do Profissional de Atendimento;
- Postura no Atendimento; apresentação pessoal do profissional de atendimento;
- Requisitos essenciais ao atendimento;
- Técnicas para um bom Atendimento,
- Princípios para o bom atendimento telefônico; tele imagem.

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS E RECURSOS DIDÁTICOS

- Aulas expositivas
- Apostila
- Slides data show
- Debates

AVALIAÇÃO

- A avaliação será de forma contínua, observando a participação e o desempenho das alunas nas atividades realizadas em sala de aula.

BIBLIOGRAFIA

CHIAVENATO, Idalberto. Administração de empresas. 3.ed. São Paulo: Makron, 1994.742p.

FRITZEN Silvino José. Relações Humanas Interpessoais: Convivências Grupais e Comunitárias. Petrópolis: Vozes,1999.

MCDavid, John W.; HARARI, Herbert. Psicologia e Comportamento Social. Rio de Janeiro: Interciência, 1980

MEGGINSON, Leon C., MOSLEY, Donald C., PIETRI, Paul H. Jr., Administração – Conceitos e Aplicações, 4ª ed., São Paulo, Harbra, 1998.

<http://pt.wikipedia.org/>, acessado em abril/2009

www.coladaweb.com/filosofia/moral.htm, acessado em abril/2011

<http://intercom.org.br/papers/nacionais/2006/resumos/R1488-1.pdf>, acessado em maio/2011

Disciplina: Atividades Práticas de Empreendedorismo

Carga Horária: 20hs/a

EMENTA



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL**

Momento para desenvolver atividades práticas na fabricação, produção e construção de materiais para apresentar e comercializar na feira do pequeno empreendedor, promovido no final do curso. Esta atividade será acompanhado pelo professor de empreendedorismo oportunizando a aplicação prática das teorias e objetivos do curso. Ao final as cursistas que manifestarem interesse em abrir seu próprio e ou empreendimento receberão a orientação e apoio da equipe organizadora. Aquelas que não quiserem abrir um empreendimento serão orientadas para o trabalho individual, legalmente estabelecido garantindo os direitos sociais.

OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL

Colocar o cursista em atividade para despertar o interesse pelo negócio a viabilidade econômica e sair do curso com a atividade estruturada e em pleno funcionamento.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Iniciar o próprio negócio;
- formar custo e preço de venda
- apresentar o produto para comercialização
- planejar as atividades de marketing
- promover o marketing pessoal e do produto
- produzir os materiais e produtos para iniciar o seu negócio
- comercializar o seu produto

BASES CIENTÍFICO-TECNOLÓGICAS (CONTEÚDOS)

- Desenvolver atividades práticas na fabricação, produção e construção de materiais para apresentar e comercializar na feira do pequeno empreendedor, promovido no final do curso. Esta atividade será acompanhado pelo professor de empreendedorismo oportunizando a aplicação prática das teorias e objetivos do curso. Ao final as cursistas que manifestarem interesse em abrir seu próprio e ou empreendimento receberão a orientação e apoio da equipe organizadora. Aquelas que não quiserem abrir um empreendimento serão orientadas para o trabalho individual, legalmente estabelecido garantindo os direitos sociais.

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS E RECURSOS DIDÁTICOS

- Aulas expositivas
- Apostila
- Slides data show
- Debates



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL

AVALIAÇÃO

- A avaliação será de forma contínua, observando a participação e o desempenho das durante as atividades práticas de empreendedorismo.

BIBLIOGRAFIA:

ADMINISTRADORES. Atitude é o fator de sucesso no empreendedorismo. Disponível em: <<http://www.administradores.com.br>> Acesso em: 05 abr. 2009

DOLABELA, F. Oficina do Empreendedor: a metodologia de ensino que ajuda a transformar conhecimento em riqueza. São Paulo: Cultura, 1999.

DORNELAS, José. Empreendedorismo. Disponível em: <<http://www.cp.utfpr.edu.br>> Acesso em: 08 abr 2009.

Disciplina: Formação de Custo, Preço de Venda e Negociação	Carga Horária: 15hs/a
---	------------------------------

EMENTA

Formação do preço de venda a partir do custo ou a partir do mercado; Custo x Lucratividade; preço cobrado dos clientes e custos de comercialização; preço e condições de mercado; Custo total de uma empresa; Custos Fixos; Custos variáveis; Margem de Lucro; Formação do Mark-up. NEGOCIAÇÃO: Processo de negociação; Elementos para uma boa negociação; Estratégias de negociação; Técnicas para uma boa negociação.

OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL

Despertar para a necessidade da formação de custo e preço de venda dos produtos da sua empresa e conhecer os elementos essenciais para uma boa negociação.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Aprender a formar custo e preço de venda
- entender a ligação do custo preço de venda e lucratividade em uma empresa;
- conhecer os recursos essenciais para uma negociação favorável para ambas as partes sem perdas;
- obedecer a legislação pertinentes aos atos de abordagem quando da cobrança e negociação.

BASES CIENTÍFICO-TECNOLÓGICAS (CONTEÚDOS)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL

-Formação do preço de venda a partir do custo ou a partir do mercado;
-Custo x Lucratividade;
-estudar preço cobrado dos clientes e custos de comercialização;
-preço e condições de mercado;
-Custo total de uma empresa;
-Custos Fixos;
-Custos variáveis;
-Margem de Lucro;
-Formação do Mark-up.
-NEGOCIAÇÃO: Processo de negociação; Elementos para uma boa negociação;
Estratégias de negociação; Técnicas para uma boa negociação.

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS E RECURSOS DIDÁTICOS

- Aulas expositivas
- Apostila
- Slides data show
- Debates

AVALIAÇÃO

- A avaliação será de forma contínua, observando a participação e o desempenho das alunas nas atividades realizadas em sala de aula.

BIBLIOGRAFIA:

LARY, John C. Formação de Preço. Rio de Janeiro, 1979.

MORRIS, Michael H. Política de preço em um mercado competitivo e inflacionado. São Paulo: Atlas, 1994.

SANTOS, Joel José dos. Formação do preço e do lucro. 4 ed. São Paulo: Atlas, 1995.

LOBRIGATTI, L. A. F. Ação SEBRAE para uma empresa mais competitiva: Como conhecer os custos no comercio. 1 ed. SEBRAE-SP. 2003.

Disciplina: Marketing de Produtos e Serviços

Carga Horária: 10hs/a

EMENTA

O planejamento do marketing: “4 P’s” - produto/preço/praza/promoção.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL

Determinação e pesquisa do público-alvo; Estudo das características dos produtos; descobrir forças e fraquezas, oportunidades e ameaças de mercado; concorrência; Distribuição do produto e ou serviço. Promoção: estratégias promocionais, propaganda, marketing direto, definição de equipe de vendas; Serviço de Atendimento ao Cliente. Marketing empresarial; apresentação da empresa.

OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL

Planejar as atividades de marketing dos produtos que a empresa comercializa fazer pesquisa de mercado, levando em consideração o público alvo definido pelo empreendedor.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Aprender a fazer pesquisa de mercado com resultados realmente significativos para a tomada de decisões na empresa;
- Planejar as atividades de marketing para reduzir custos e propaganda;
- Divulgar os produtos da empresa de forma clara e objetiva;
- Atingir o consumidor foco do empreendimento;
- Aprender a fazer promoções levando em consideração a sazonalidade do mercado consumidor;
- Endomarketing como estratégia de propaganda;

BASES CIENTÍFICO-TECNOLÓGICAS (CONTEÚDOS)

- O planejamento do marketing:**
- “4 P’s” - produto/preço/praza/promoção.**
- Determinação e pesquisa do público-alvo;**
- Estudo das características dos produtos;**
- Mercado: descobrir forças e fraquezas, oportunidades e ameaças; concorrência;**
- Distribuição do produto e ou serviço.**
- Promoção: estratégias promocionais, propaganda, marketing direto, definição de equipe de vendas;**
- Serviço de Atendimento ao Cliente.**
- Marketing empresarial; apresentação da empresa.**

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS E RECURSOS DIDÁTICOS

- Aulas expositivas
- Apostila
- Slides data show
- Debates

AVALIAÇÃO

- A avaliação será de forma contínua, observando a participação e o desempenho das alunas nas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL

atividades realizadas em sala de aula.

BIBLIOGRAFIA:

ALBRECHT, Karl. Revolução nos serviços: como as empresas podem revolucionar a maneira de tratar os seus clientes. 4. ed. São Paulo: Pioneira, 1994.

CASAS, Alexandre L. Las. **Marketing de serviços.** São Paulo: Atlas, 1991.

_____. **Plano de marketing para micro e pequena empresa.** São Paulo: Atlas, 1999.

KOTLER, Philip. **Administração de marketing: análise, planejamento, implementação e controle.** 5. ed. São Paulo: Atlas, 1998.

_____. **Marketing para o século XXI: como criar, conquistar e dominar mercados.** São Paulo: Futura, 1999.

GALLO, CARMINE, Inovação: A Arte de Steve Jobs ed 1. Editora Lua de Papel, 2011, [ISBN 978-85-63066-56-5](#)

Disciplina: Pesquisa de Mercado

Carga Horária: 10hs/a

EMENTA

Tipos de pesquisa; Pesquisa sobre o produto sobre o serviço; Pesquisa produtos novos; Pesquisa de Acompanhamento da qualidade dos produtos e serviços oferecidos pela empresa, imagem do produto.

OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL

Entender a pesquisa de mercado e construir estratégia de venda consequente crescimento do empreendimento.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Realizar pesquisa de mercado;
- manter o foco no produto ao realizar pesquisa de mercado;
- saber pesquisar produtos e serviços antigos e novos
- promover a inovação de produtos e serviços a partir da pesquisa



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL

- usar dados da pesquisa para a tomada de decisão na empresa;
- construir estratégias de vendas com os resultados das pesquisas

BASES CIENTÍFICO-TECNOLÓGICAS (CONTEÚDOS)

- Tipos de pesquisa;
- Pesquisa sobre o produto sobre o serviço;
- Pesquisa produtos novos;
- Pesquisa de Acompanhamento da qualidade dos produtos e serviços oferecidos pela empresa, imagem do produto.

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS E RECURSOS DIDÁTICOS

- Aulas expositivas
- Apostila
- Slides data show
- Debates

AVALIAÇÃO

- A avaliação será de forma contínua, observando a participação e o desempenho das alunas nas atividades realizadas em sala de aula.

BIBLIOGRAFIA:

ALBRECHT, Karl. Revolução nos serviços: como as empresas podem revolucionar a maneira de tratar os seus clientes. 4. ed. São Paulo: Pioneira, 1994.

CASAS, Alexandre L. Las. **Marketing de serviços**. São Paulo: Atlas, 1991.

_____. **Plano de marketing para micro e pequena empresa**. São Paulo: Atlas, 1999.

KOTLER, Philip. **Administração de marketing: análise, planejamento, implementação e controle**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1998.

_____. **Marketing para o século XXI: como criar, conquistar e dominar mercados**. São Paulo: Futura, 1999.

GALLO, CARMINE, Inovação: A Arte de Steve Jobs ed 1. Editora Lua de Papel, 2011, [ISBN 978-85-63066-56-5](#)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL

Disciplina: Marketing Pessoal

Carga Horária: 10hs/a

EMENTA

Marketing pessoal, compreender uma estratégia de sucesso; desenvolver contatos e relacionamentos importantes; posicionamento emocional perante nós mesmos e para com os outros; comunicação inter e intrapessoal; A montagem de uma rede de relacionamentos; O correto posicionamento da imagem; A prática de ações de apoio promovendo o incentivo do grupo.

OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL

Compreender a necessidade do marketing pessoal para a formação de uma rede de contatos, como estratégia de crescimento da empresa.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Apresentar-se corretamente levando em consideração todos os itens que envolvem a aparência do empreendedor e de seus funcionários, de acordo com o espaço e ambiente,
- focar nos contatos importantes para o seu empreendimento tais como clientes, possíveis clientes, padrinhos da empresa, pessoas ligadas a instituições financeiras;
- saber posicionar-se emocionalmente perante as adversidades e diferenças que surgirem com clientes e a rede de contatos da empresa;
- Incentivar todos do grupo da empresa sobre a necessidade do equilíbrio emocional ao trato com os clientes;
- aprender sobre comunicação formas e estratégias

BASES CIENTÍFICO-TECNOLÓGICAS (CONTEÚDOS)

- Marketing pessoal,**
- Compreender uma estratégia de sucesso;**
- Desenvolver contatos e relacionamentos importantes;**
- Posicionamento emocional perante nós mesmos e para com os outros;**
- Comunicação inter e intrapessoal;**
- A montagem de uma rede de relacionamentos;**
- O correto posicionamento da imagem;**
- A prática de ações de apoio promovendo o incentivo do grupo.**

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS E RECURSOS DIDÁTICOS

- Aulas expositivas
- Apostila
- Slides data show
- Debates



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL

AVALIAÇÃO

- A avaliação será de forma contínua, observando a participação e o desempenho das alunas nas atividades realizadas em sala de aula.

BIBLIOGRAFIA:

ALBRECHT, Karl. Revolução nos serviços: como as empresas podem revolucionar a maneira de tratar os seus clientes. 4. ed. São Paulo: Pioneira, 1994.

CASAS, Alexandre L. Las. **Marketing de serviços.** São Paulo: Atlas, 1991.

_____. **Plano de marketing para micro e pequena empresa.** São Paulo: Atlas, 1999.

KOTLER, Philip. **Administração de marketing: análise, planejamento, implementação e controle.** 5. ed. São Paulo: Atlas, 1998.

_____. **Marketing para o século XXI: como criar, conquistar e dominar mercados.** São Paulo: Futura, 1999.

GALLO, CARMINE, Inovação: A Arte de Steve Jobs ed 1. Editora Lua de Papel, 2011, [ISBN 978-85-63066-56-5](#)

Disciplina: Planejamento e Controle na Empresa para a Sustentabilidade Econômica	Carga Horária: 15hs/a
---	-----------------------

EMENTA

Executar o planejamento e controle de despesas; Trabalhar bem o dinheiro; Controle dos custos e das despesas da empresa; Controle diário de caixa; Controle bancário; Controle diário de vendas; Contas a receber; Contas a pagar; Controle mensal de despesas; Controle de estoques. Plano de Negócios: estrutura, aspectos legais e formais planejamento e execução. Empreendedor individual.

OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL

Planejar, implantar e realizar controles financeiros, de custos, de estoque e elaborar plano de negócios.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Planejar controles financeiros de custos e estoque;
- implantar controles na empresa;
- organizar e manter organizado os controles;
- usar os controles para o planejamento e tomada de decisão;
- elaborar plano de negócios
- estudar a viabilidade do negócio

BASES CIENTÍFICO-TECNOLÓGICAS (CONTEÚDOS)

- Executar o planejamento e controle de despesas;**
- Trabalhar bem o dinheiro;**
- Controle dos custos e das despesas da empresa;**
- Controle diário de caixa;**
- Controle bancário;**
- Controle diário de vendas;**
- Contas a receber;**
- Contas a pagar;**
- Controle mensal de despesas;**
- Controle de estoques.**
- Plano de Negócios: estrutura, aspectos legais e formais planejamento e execução.**
- Empreendedor individual.**

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS E RECURSOS DIDÁTICOS

- Aulas expositivas
- Apostila
- Slides data show
- Debates

AValiação

- A avaliação será de forma contínua, observando a participação e o desempenho das alunas nas atividades realizadas em sala de aula.

BIBLIOGRAFIA:

LOBRIGATTI, Luis Alberto Fernandes. Boas práticas na gestão de custos e despesas. Revista Sebrae.<http://www.sebrae.com.br/momento/quero-melhorar-minha-empresa/utilize-as-ferramentas/controles-financeiros/integra_bia/ident_unico/1201>, acesso: 09/08/2012.

BATEMAN, T. S., SNELL S. A. Administração: construindo vantagem competitiva. São Paulo: Atlas: 1998.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL

CHIAVENATO, Idalberto. Os novos paradigmas: como as mudanças estão mexendo com as empresas. São Paulo: Atlas, 2003.

SIQUEIRA, Wagner. Administração – Oportunidades e Desafios. Rio de Janeiro: Reichmann e Affonso, 2002.

Disciplina: Meio Ambiente, Saúde e Qualidade de Vida	Carga Horária: 8hs/a
---	----------------------

EMENTA

Formas de controle de estresse. Hábitos alimentares. Exercícios físicos e seus benefícios. Ginástica preventiva ou compensatória. Prática de esportes como atividade lúdica, socialização e promoção da saúde. Meio ambiente e reaproveitamentos de materiais descartáveis. Produção de puffs com garrafas pet.

OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL

Correlacionar saúde e trabalho; expor a importância de hábitos alimentares; Compreender as relações entre qualidade de vida e atividade física.

Desenvolver atitudes de cuidado com o meio ambiente

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Aplicar o conhecimento adquirido em sua prática de vida diária;

Entender a importância de hábitos alimentares saudáveis;

Praticar atividade física regularmente;

Buscar de qualidade de vida;

Reaproveitar materiais descartáveis.

BASES CIENTÍFICO-TECNOLÓGICAS (CONTEÚDOS)

Estresse: causas e consequências. Formas de controle de estresse. Hábitos alimentares e seus efeitos nas atividades diárias. Exercícios físicos e seus benefícios para a saúde e qualidade de vida. Esporte. Pequenos e grandes jogos. Meio ambiente e reaproveitamentos de materiais descartáveis. Produção de puffs com garrafas pet.

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS E RECURSOS DIDÁTICOS



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL**

Aula expositiva usando projetor (data show) e auditório;
Aula prática usando cones, rede de vôlei, bolas, quadra, aparelhagem de som, entre outros.
Oficina de produção de puffs utilizando garrafas pet.

AVALIAÇÃO

A avaliação será processual.

BIBLIOGRAFIA:

CASTRO, Claudete. **Qualidade de Vida, Planejamento e Gestão Urbana**. Vitte Editora Bertrand Brasil, 2009.

SOUZA, J. C. **Qualidade de Vida e Saúde**. Ed. Vetor, 2011.

FIGUEIREDO, F.; MONT´ALVAO, C. **Ginástica Laboral e Ergonomia**. Editora: Sprint, 2005

YAMASHITA C.; SIRKIS, K. S. **Alimentação Saudável**. Editora Elsevier, 2010.

GLASSNER, B. **Os Segredos da Alimentação Saudável**. Editora Larousse, 2007.

Disciplina: Gênero, Cidadania e Direito da Mulher

Carga Horária: 8hs/a

EMENTA

- 1. A construção sócio-histórica dos gêneros;**
- 2. Diferenças de gênero e desigualdades no cotidiano da vida social;**
- 3. Ser mulher;**
- 4. Gênero, cidadania ativa e igualdade;**
- 5. Gênero e família;**
- 6. Violência de gênero;**
- 7. Mulheres e trabalho;**
- 8. A cidadania na sociedade, pluralismo;**
- 9. Tolerância e cidadania.**

OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL**

Entrecruzando reflexões teóricas e narrativas de vida, buscaremos problematizar a construção sócio histórica de gênero, e suas relações no contexto social, promovendo subsídios para que cada participante compreenda as questões de gênero, os direitos da mulher, com o intuito que compreendam que a afirmação da diferença não deve conduzir a reafirmação de desigualdades. Favorecer o entendimento da cidadania como forma de ver, ordenar e construir o mundo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Mapear as percepções das participantes sobre as questões de gênero e direitos das Mulheres;
Introduzir o conceito de gênero; identificar a desigualdade de gênero, onde ela se manifesta, as formas como se expressa e os mecanismos que a reproduzem.
Facilitar o entendimento das mulheres sobre o contexto histórico e político sobre a questão de gênero.
Reforçar os conceitos de Gênero e de Igualdade e Cidadania e refletir como incorporá-los na vida e na prática cotidiana.
Resgatar os valores que nos formam cidadãos.
Relacionar a cidadania com a alteridade num contexto de profundas transformações.
Analisar se as atitudes tomadas em situações coletivas retratam ações solidárias, respeitadas e comprometidas com o Bem Comum.

BASES CIENTÍFICO-TECNOLÓGICAS (CONTEÚDOS)

Estudos de Gênero
Gênero, democracia e sociedade brasileira.
Sexualidade, corpo, desejo e cultura.
Muito além do sexo biológico.
Sexualidade e identidade: entre o social e o pessoal.
Gênero e trabalho
Violência contra mulher
Os defensores da Igualdade, Cidadania dos pequenos gestos, cidadania ativa e passiva. Solidariedade.

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS E RECURSOS DIDÁTICOS

A metodologia adotada dialógica e a participativa onde as pessoas são vistas como sujeitos ativos e devem ser envolvidos/as na discussão, na identificação e na busca de soluções para os problemas com os quais terão que lidar.

Data-show

Caixa de som

Quadro branco e pincel

Papel A4 colorido

Lápis de cor, giz de cera.

Textos

Diálogos, Debate.

Documentário

Aula expositiva dialogada.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL

AVALIAÇÃO

Acompanhamento da participação das cursistas. Serão considerados os seguintes aspectos:

- Presença na formação;
- Pontualidade;
- Participação;
- Consecução das atividades solicitadas.

BIBLIOGRAFIA:

ABREU, Alice R. de P. (orgs.). **Gênero e trabalho na sociologia Latino Americana**. São Paulo, Rio de Janeiro, 1998, p. 277-294.

BRUSCHINI, C. e UNBEHAUM, S. (orgs.). **Gênero, democracia e sociedade brasileira**. São Paulo: Ed. 34, 2002, p. 321-338.

CIÊNCIA HOJE - NA ESCOLA Vol. II: **Sexualidade, corpo, desejo e cultura**. São Paulo: Global; Rio de Janeiro: SBPC, 2001.

COSTA, A. **Muito além do sexo biológico**. In: Ciência Hoje — na escola. V. II: Sexualidade, corpo, desejo e cultura. São Paulo: Global; Rio de Janeiro: SBPC, p. 42-44, 2001.

HEILBORN, M.L. **Sexualidade e identidade: entre o social e o pessoal**. In: Ciência Hoje — na escola. V. II: Sexualidade, corpo, desejo e cultura. São Paulo: Global; Rio de Janeiro: SBPC, p. 38-41, 2001.

RODRIGUES, Almira. **Cadernos 12: Estudos de Gênero**. Goiânia, p.99-112, 2003.

SAFFIOTI, H. I. B. **No fio da navalha: violência contra crianças e adolescentes**. In: MADEIRA, F. R. (org.). Quem mandou nascer mulher? Rio de Janeiro: Rosa dos Tempos, 1997.

_____. **Já se mete colher em briga de marido e mulher**. São Paulo em Perspectiva, 13(4): p. 82-91, out.-dez. 1999.

Prado, L. J. de A. **Fiz o que Pude**. São Paulo: Moderna, 2 ed. 2002.

Aranha, Maria Lucia de Arruda. **A praça é do Povo Política e cidadania**. São Paulo: moderna, 2001.

<http://www.youtube.com/watch?>

Disciplina: **Matemática Básica**

Carga Horária: 30hs/a



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL

EMENTA

Sistema de numeração, conjuntos numéricos, razões e proporções, porcentagens e problemas do primeiro grau.

OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL:

Desenvolver no participante a competência de calcular, no seu negócio: despesas, custos, margens de lucro, prazos, estoques, horas de trabalho, etc..

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Reforçar os conceitos de matemática básica, partindo do estudo dos números inteiros até os números racionais, com o propósito de instrumentalizar o aluno para aplicação em problemas de 1º grau que envolvam as razões, proporções, divisões proporcionais, porcentagens e operações com decimais.

BASES CIENTÍFICO-TECNOLÓGICAS (CONTEÚDOS)

- 1. Números inteiros e racionais;**
- 2. Operações básicas nos conjuntos numéricos: soma, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação;**
- 3. Razões, proporções e divisões proporcionais (grandezas GDP e GIP);**
- 4. Porcentagem: conceito e aplicação;**
- 5. Problemas de 1º grau.**
- 6. Resolução de situações problemas com o uso da calculadora.**

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS E RECURSOS DIDÁTICOS

Procedimentos Metodológicos:

Aulas expositivas e dialogadas; resolução de listas de exercícios; dinâmica de grupo.

Recursos Didáticos:

- Utilização de quadro branco e canetão;
- Utilização de multimídia.

AValiação

- Será de forma contínua, através da participação das alunas nas atividades desenvolvidas em sala de aula durante o curso;
- Trabalhos individuais e em grupos;
- Prova individual.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL

BIBLIOGRAFIA:

1. IEZZI, G. et al. **Matemática e realidade – Ensino fundamental - 5ª série.** São Paulo: Atual Editora, 2005.

2. BIANCHINI, E. **Matemática – 5ª série.** São Paulo: Editora Moderna, 2006.

Disciplina: Relações Interpessoais e Desenvolvimento Humano	Carga horária: 10hs/a
--	-----------------------

EMENTA

Acolhimento, aula inaugural, apresentação do Programa Nacional Mulheres Mil, visita as instalações do IFRO – *Campus* Vilhena. Integração das alunas, desenvolvimento de relações interpessoais, trabalho em grupo. Mapa da vida, desenvolvimento humano e projeto de vida.

OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL:

Proporcionar as alunas à integração ao meio institucional e a vivência de reflexões acerca de seu projeto de vida.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- **Acolher as alunas com boas-vindas por meio de aula inaugural;**
- **Apresentar o Programa Nacional Mulheres Mil;**
- **Apresentar as instalações do *Campus* Vilhena;**
- **Desenvolver o sentimento de pertencimento a essa instituição;**
- **Estimular a convivência em grupo;**
- **Desenvolver habilidades em relacionamentos interpessoais;**
- **Promover a reflexão sobre projeto de vida;**
- **Aplicar a metodologia do Mapa da Vida.**

BASES CIENTÍFICO-TECNOLÓGICAS (CONTEÚDOS)

- **Programa Nacional Mulheres Mil;**
- **Relações interpessoais;**
- **Trabalho em grupo;**
- **Mapa da vida;**
- **Projeto de vida.**

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS E RECURSOS DIDÁTICOS

- **Palestras**
- **Dinâmicas de grupo**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL

- Exercícios vivenciais
- Debates
- Filmes

AVALIAÇÃO

Será contínua por meio da participação e envolvimento nas atividades.

BIBLIOGRAFIA:

Ministério da Educação. **Guia Metodológico do sistema de acesso, permanência e êxito do Programa Nacional Mulheres Mil**. Brasília: 2012.

Disciplina: **Noções de Cooperativismo, Associativismo e Economia Solidária**

Carga horária: 4hs/a

EMENTA

Conceitos de Economia Solidária, Economia popular, Associativismo e Cooperativismo como forma de gerar ocupação e conseqüentemente renda para as mulheres participantes do programa.

OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL:

Apresentar as mulheres participantes do programa os conceitos de Economia Solidária, Economia popular, Associativismo e Cooperativismo como ferramentas da gestão dos empreendimentos solidários que poderão ser utilizadas por elas em sua vida pessoal e profissional, desmistificando a economia solidária e possibilitando a percepção da importância dos empreendimentos econômicos solidários para si e para sua comunidade local.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- **Promover a difusão das temáticas de cooperativismo, associativismo e economia solidária;**
- **Apresentar exemplos de modelos cooperados de produção;**
- **Oferecer informações sobre a base legal para formação de empreendimentos solidários.**

BASES CIENTÍFICO-TECNOLÓGICAS (CONTEÚDOS)

- **Surgimento e princípios do cooperativismo, associativismo e economia solidária;**
- **Atualidade e contexto dos modelos cooperados de produção;**
- **Abertura de empreendimentos solidários.**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS E RECURSOS DIDÁTICOS

- Palestras
- Oficinas
- Vídeos

AVALIAÇÃO

Será contínua por meio da participação e envolvimento nas atividades.

Disciplina: **Informática Básica**

Carga horária: 20hs/a

EMENTA

Software, sistemas operacionais, gerenciamento de pastas e arquivos, painel de controle e impressão e Internet.

OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL:

Proporcionar a inclusão digital das alunas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Iniciar o aluno no uso dos recursos da informática

Inicializar e/ou aperfeiçoar o aluno na utilização dos recursos disponíveis na Internet

Conhecimento básico de windows

BASES CIENTÍFICO-TECNOLÓGICAS (CONTEÚDOS)

1. Software

1.1. Sistemas operacionais

1.2. Software aplicativo

1.3. Antivírus

2. Sistemas Operacionais

2.1. Fundamentos e funções

2.2. Sistemas operacionais existentes (Windows)

2.3. Ligar e desligar o computador

2.4. Utilização de teclado e mouse (aplicativo para digitação e aplicativo para desenho)

2.5. Área de trabalho (Ícones e menu de programas)

3. Gerenciando pastas e arquivos

3.1. Criar, excluir e renomear pastas



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL**

- 3.2. Copiar, recortar, mover e colar arquivos e pastas**
- 3.3. Criar atalhos na área de trabalho**
- 3.4. Extensões de arquivos (associar programas às extensões dos arquivos)**
- 4. Painel de controle**
- 4.1. Configurações básicas**
- 5. Internet e ferramentas de busca (google)**

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS E RECURSOS DIDÁTICOS

Aulas expositivas, aulas práticas em laboratório, estudos dirigidos com abordagem prática, pesquisa na Internet.

AVALIAÇÃO

A avaliação será de forma contínua, observando a participação e o desempenho dos alunos nas atividades realizadas em sala de aula.

BIBLIOGRAFIA:

- 1. CAPRON, H. Introdução à informática. 8ª Ed., Prentice Hall, 2004.**
- 2. MANZANO, André Luiz N. G. e MANZANO, Maria Izabel N. G. Informática Básica. Érica. 1998.**
- 3. MICROSOFT, Manual do Windows XP.**
- 4. NORTON, Peter. Introdução à informática. Makron Books, 1996.**
- 5. Open Office. Manual do Writer, Calc e Impress.**
- 6. <http://www.broffice.org>**
- 10) Avaliação do Processo de Ensino e Aprendizagem**

Considera-se a avaliação como um processo contínuo e cumulativo. Nesse processo, são assumidas as funções diagnóstica, formativa e somativa, de forma integrada ao processo ensinoaprendizagem, as quais devem ser utilizadas como princípios orientadores para a tomada de consciência das dificuldades, conquistas e possibilidades das estudantes. Igualmente, deve funcionar como instrumento colaborador na verificação da aprendizagem, levando em consideração o predomínio dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos.

A avaliação do desempenho escolar é feita por disciplinas, considerando aspectos de assiduidade e aproveitamento. A assiduidade diz respeito à frequência às aulas teóricas, aos trabalhos escolares, aos exercícios de aplicação e às atividades práticas. O aproveitamento escolar é avaliado através de



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL**

acompanhamento contínuo da estudante e dos resultados por ela obtidos nas atividades avaliativas.

Serão contemplados os seguintes aspectos no processo de avaliação: adoção de procedimentos de avaliação contínua e cumulativa, prevalecendo os aspectos qualitativos sobre os quantitativos; inclusão de atividades contextualizadas; disponibilização de apoio pedagógico para aquelas que têm dificuldades, visando à melhoria contínua da aprendizagem; adoção de estratégias cognitivas e metacognitivas; discussão em sala de aula dos resultados alcançados pelas estudantes nas atividades desenvolvidas; observação das características das alunas e de seus conhecimentos prévios, integrandos aos saberes sistematizados do curso, consolidando o perfil da trabalhadora-cidadã, com vistas à (re) construção do saber escolar; adoção da autoavaliação pelos sujeitos (alunas) participantes do processo de ensino-aprendizagem que desenvolverão suas atividades referentes à cada disciplina.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL

11) Quadro dos Docentes Envolvidos com o Curso

Os Quadros 3 e 4 descrevem, respectivamente, o pessoal docente e técnico-administrativo necessários ao funcionamento do Curso.

Quadro 2 – Pessoal docente necessário ao funcionamento do curso.

Descrição	Qtde.
Professor com licenciatura plena em Matemática	01
Professor com licenciatura plena em Língua Portuguesa	01
Professor com licenciatura plena em na área de Informática	01
Professor com graduação na área de Administração, Contabilidade ou Empreendedorismo	02
Professor com licenciatura plena na área de ciências sociais ou humanas	01
Professor com licenciatura plena na área de ciências da saúde ou ciências biológicas	01
Professor com graduação na área de psicologia ou pedagogia	01
Total de professores necessários	08

Quadro 3 – Pessoal técnico-administrativo necessário ao funcionamento do curso.

Descrição	Qtde.
Apoio Técnico	
Profissional de nível superior na área de Pedagogia, para assessoria técnica aos gestores do Programa e professores, no que diz respeito às políticas educacionais da instituição, e acompanhamento didático pedagógico do processo de ensino aprendizagem.	01
Profissional de nível superior em Psicologia para prestar acompanhamento e atendimento, quando necessário, as alunas do Curso	01



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL

Apoio Administrativo	
Profissional de nível superior na área de Administração e Contabilidade, para assessoria técnica aos gestores do Programa no que diz respeito à aplicação do orçamento e prestação de contas.	01
Profissional técnico de nível médio/intermediário na área de Registros Acadêmicos para efetuar as matrículas das alunas e emitir certificado de conclusão de curso.	01
Profissional técnico de nível médio/intermediário na área de Assistência Estudantil para assessoria técnica quanto à inclusão das mulheres nas Políticas de Assistência Estudantil	01
Total de técnicos-administrativos necessários	05



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL**

12) Bibliografia

Serão desenvolvidas apostilas e materiais didáticos diversos, os quais serão distribuídos gratuitamente entre as alunas.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL

13) Instalações e Ambientes físicos / Equipamentos, Utensílios e Materiais

As instalações disponíveis para o curso deverão conter: salas de aula, laboratórios de informática, biblioteca, auditório, sala dos professores e banheiros.

O quadro 4 apresenta detalhamentos referentes a instalações necessárias ao bom funcionamento do Curso de **Formação Inicial e Continuada em Empreendedorismo** e o quadro 5 apresenta o detalhamento dos equipamentos permanentes e materiais de consumo.

Quadro 4 – Quantificação e descrição das instalações necessárias ao funcionamento do curso.

Qtde.	Espaço Físico	Descrição
1	Sala de Aula	Com 40 carteiras, ar-condicionado, disponibilidade para utilização de notebook com projetor multimídia.
1	Sala de Audiovisual	Com 40 cadeiras, computador, televisor 52”.
1	Auditório	Com 200 lugares, projetor multimídia, notebook, sistema de caixas acústicas e microfones.
1	Biblioteca	Com espaço de estudos individual e em grupo, equipamentos específicos e acervo bibliográfico e de multimídia.
2	Laboratório de Informática	Com 20 máquinas, software e projetor multimídia.

Quadro 5 – Quantificação e descrição dos equipamentos permanentes e materiais de consumo.

Ação	Descrição	Unid	Quant
------	-----------	------	-------



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL

Equipamentos permanentes	Computador desktop all in one tipo 2; Sysmark 2007 Preview Rating igual ou superior a 240 no índice BAPCO Sysmark 2007 Preview; Controladora gráfica com 256MB de memória, com resolução 1920x1200 pixels 32 bits por pixel, padrões plug-and-play, DirectX-10.1; Deve permitir ligar dois monitores simultaneamente através de conexão DVI-D; 04 GB de memória RAM instalada; Monitor Tela de 21.5" widescreen Full HD WLED.	Un	1
	Datashow tipo 1; Resolução: XGA original 1024 x 768	Un	1
	Nobreak para computador; Potência Nominal: 1200VA; Tensão de Entrada: 89,5 a 141 (115) 175 a 262,5 (220V) automático; Frequência: 60Hz + 5; Cabo de alimentação padrão NBR 14136:2002.	Un	1
	Transformador conversor de voltagem para ligar aparelhos 220v em rede elétrica de 110v ou vice-versa com capacidade de 1500W.	Un	1
	Impressora Multifuncional Laser Monocromática - funções de impressora/Copiadora/Scanner/Fax	Un	1
	Filtro linha, corrente máxima 10 a, quantidade saída 4 tomadas, características adicionais frequência corte 100 khz, atenuação de 20 a 50db, número pólos 2p + t, comprimento cabo 1,5 m	Un	1
	Telefone	Un	1
	Armário Alto Fechado 800x478x1600 mm com 04 suportes para pasta suspensa, conforme especificações constantes no Termo de Referência.	Un	1
	Armário Alto Fechado 800x478x1600 mm, conforme especificações constantes no termo de referência.	Un	1
	Poltrona Giratória Espaldar médio com braços, conforme especificações constantantes no Termo de Referência.	Un	2
	Cadeira Fixa com assento e encosto em polipropileno	Un	10
	Longarina 03 lugares	Un	2
	Mesa para Reunião Circular, medidas aprox: 1200x740mm	Un	1
	Mesa Península, medidas aprox: 1800x1600x600x600x750mm com 3 gavetas	Un	2
	Máquina digital (14.2MP c/ Lente Zoom de 18mm até 55mm, Foto Panorâmica 3D, Filma em HD, LCD 3" Wide e Bateria Recarregável + Cartão SD 4GB)	Un	1
	Vaso Redondo, cerâmica, verniz, 60x60	Un	1
Materiais de Consumo	Cartucho de tonner preto, ref. MLT-D205L, para impressora Laser Samsung ML-371X e para impressora Laser Samsung SCX-563XFR	Un	10
	Agente Telefônica revestimento capa couro sintético, encadernação costurada - ne: comp. 330x150mm;	Un	1
	Alfinete costura niquelado nº 29, embalagem com 50g.	Cx	5



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL

Almofada Carimbo, material caixa plástico, material almofada esponja absorvente revestida de tecido, tamanho grande, cor preta, tipo entintada	Un	2
Apagador para quadro branco em plástico com feltro substituível, com depósito med. 15x6x4cm . Ref. Pilot, faber castel, poly, equivalente ou de melhor qualidade.	Un	10
Aplicador/pistola elétrica de cola quente, com gatilho avançado para fluxo contínuo, potência 100w, alimentação: 220v, compatível com bastão de cola 11mm.	Un	2
Apontador de lápis, em plástico, retangular, com depósito. Dimensões aproximadas (cm) - AxLxP 5x2,5x1,5cm. Cor vermelho.	Un	110
Balões, em látex de alta resistência , pacote com 50 unidades.Cor colorido.	Pacote	20
Balões, em látex de alta resistência , pacote com 100 unidades.Cor dourada	Pacote	5
Balões, em látex de alta resistência , pacote com 100 unidades.Cor prateada	Pacote	5
Bandeja expediente, material: acrílico, Cor: fumê, Comprimento: 36 cm, Largura: 25 cm, Altura: 3 cm, Características Adicionais: tipo tripla. Com uma ligação entre a primeira e a segunda bandeja, e outra ligação entre a segunda e a terceira. (Tipo Menno,equivalente ou de melhor qualidade).	Un	2
Barbante Crú 4/16 para artesanato. Rolo com aprox. 113m	Un	5
Bloco para recado em papel amarelo auto-adesivo removível med. 76x102mm- (Tipo M, Adelbrás ou similar com o mesmo padrão de qualidade)	Un	5
Borracha apagadora, branca, com capa protetora ergonômica, com as seguintes características: fórmula livre de PVC com máxima apagabilidade, nas dimensões C 4,2 x L 2,95 x A 1,4 cm. (Marca: Faber Castell, equivalente ou de melhor qualidade).	Un	110
Caderno universitário, capa dura, com 10 matérias, 200 folhas, tamanho A4.	Un	100
Caixa Arquivo Morto polionda em polipropileno com reforço de 2 capas. Medidas aprox.: 344x125x237mm. Cor: verde.	Un	10
Caneta esferográfica, ponta média 1mm. Características: corpo plástico, rígido e transparente, tampa antiasfixiante na cor da tinta, carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, aprovada pelo INMETRO. Cor: Azul. (Ref. Bic, Faber-Castell, equivalente ou de melhor qualidade).	Un	150
Caneta esferográfica, ponta média 1mm. Características: corpo plástico, rígido e transparente, tampa antiasfixiante na cor da tinta, carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, aprovada pelo INMETRO. Cor: Vermelho. (Ref. Bic, Faber-Castell, equivalente ou de melhor qualidade).	Un	150
Caneta Hidrocolor, para uso escolar, ponta média e resistente, traço 0,4mm, tinta a base de água, não	Conjunto	20



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL

tóxico,tamanho grande. Conjunto com 12 unidades.		
Caneta Marca Texto, ponta de 3 a 5mm, corpo plástico, rígido e opaco. Cor: amarela. Ref. Pilot, equivalente ou de melhor qualidade.	Un	20
Carimbo autoentintado profissional, tipo datador. Com textos RECEBIDO, CANCELADO, CONFIRMADO, DEPÓSITO, ENCERRADO, ENTRADA, ENTREGUE, FATURADO, LANÇADO, LIBERADO, PAGO, PEDIDO, RECEBIDO, E DATA TIPO: " DD MMM AAAA" . (Referência Nikon N9227, equivalente ou de melhor qualidade)	Un	1
Carimbo automático (carcaça) autoentintado, com texto " ARQUIVE-SE", fonte Myriad Pro, tamanho 14 . Com placa de 12x26mm. Estrutura em plástico/acrílico, cor predominante: preta, com almofada (refil) duplo substituível, sendo um lado na cor preta e no outro uma almofada sem tinta para abastecimento. Com visor de Identificação. (Referência Nikon A1226, equivalente ou de melhor qualidade)	Un	1
Carimbo automático (carcaça) autoentintado,com texto personalizado para placa de 18 x 48 mm. Estrutura em plástico rígido, cor predominante: preta. Deverá obrigatoriamente apresentar refil duplo substituível, sendo um lado na cor preta e outro sem tinta para abastecimento. Material de impressão em fotopolímero. Com visor para identificação. (Referência Nikon A1848, equivalente ou de melhor qualidade)	Un	2
Cartolina 2 faces. Medidas Aprox.: 48x66 cm. Cor: Branca	Un	100
Clips Niquelado nº 0, em aço carbono com tratamento superficial niquelado, formato paralelo. Embalagem com 100 unidades.	Cx	5
Clips Niquelado nº 2, em aço carbono com tratamento superficial niquelado, formato paralelo. Embalagem com 100 unidades.	Cx	5
Clips Niquelado nº 4, em aço carbono com tratamento superficial niquelado, formato paralelo. Embalagem com 100 unidades (2x50un).	Cx	5
Clips Niquelado nº 6, em aço carbono com tratamento superficial niquelado, formato paralelo. Embalagem com 100/50 unidades.	Cx	5
CD-R 700mb 80 min, virgem, acondicionados em capa de acrílico individual.	Un	150
Cola Branca em bastão, embalagem de 21g.	Un	10
Cola Branca, embalagem de 90g. Características: líquida, a base de água, não tóxica.	Un	20
Corretivo Líquido à base de água, embalagem de 18ml.	Un	10
Envelope ofício 114x229mm s/rpc 75 g/m², branco	Un	50
Envelope para convite 120g 163 x 225mm, branco liso. Color plus.	Un	150



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL

EVA. Medidas aprox.: 80x60cm, espessura 1,6mm. Cor: Amarela	Un	10
EVA. Medidas aprox.: 80x60cm, espessura 1,6mm. Cor: Vermelha	Un	10
EVA. Medidas aprox.: 80x60cm, espessura 1,6mm. Cor: Azul	Un	10
EVA. Medidas aprox.: 80x60cm, espessura 1,6mm. Cor: Verde	Un	10
EVA. Medidas aprox.: 80x60cm, espessura 1,6mm. Cor: Rosa	Un	10
EVA. Medidas aprox.: 80x60cm, espessura 1,6mm. Cor: Branca	Un	10
EVA. Medidas aprox.: 80x60cm, espessura 1,6mm. Cor: Preta	Un	10
EVA. Medidas aprox.: 80x60cm, espessura 1,6mm. Cor: Lilás	Un	10
EVA. Medidas aprox.: 80x60cm, espessura 1,6mm. Cor: Laranja	Un	10
EVA. Medidas aprox.: 80x60cm, espessura 1,6mm. Cor: Marron	Un	10
Extrator Grampo, material aço inoxidável, tipo espátula, tratamento superficial cromado	Un	2
Fita Adesiva, material polipropileno transparente monoface lar.25mm x30m; proc: lar.1,2cmx30m	Un	5
Fita adesiva crepe. Medidas Aprox.: 25mmx50m. Ref. Scotch, equivalente ou de melhor qualidade.	Un	5
Fita adesiva dupla face, tamanho: 12mm x 30m c/ adesivo acrílico. Composição: Filme de Polipropileno bi-orientado coberto com adesivo à base de borracha natural e resinas sintéticas de ambos os lados.	Un	5
GARRAFA TÉRMICA, NOME GARRAFA TERMICA:Garrafa térmica, plástica, lisa, de pressão, com alça, capacidade para 1 litro	Un	2
Giz de Cera escolar, composição básica: ceras e pigmentos orgênicos atóxicos, cores diversas,tamanho pequeno, caixa c/12 unidades. Faber Castel, equivalente ou de melhor qualidade.	Un	10
Grampeador Metálico para grampo 26/6, base mínima de 12cm de comprimento.	Un	2
Grampo p/ grampeador 26/6, grampo tipo arame cobre extra. Caixa com 5.000 und	Cx	20
Lápis de cor. Tamanho grande, atóxico, caixa c/ 12 unidades. Marca Faber Castel , equivalente ou de melhor qualidade.	Cx	10
Lápis preto nº2. Características: material corpo madeira, redondo, ponta firme, maciez para sua escrita. Caixa com 50 unidades	Cx	3
Livro de Protocolo. Medidas aprox.: 154x216mm, capa dura, com100 folhas.	Un	2
Marcador/Pincel quadro branco, com ponta e cartucho de tinta substituíveis. Ponta de acrílico 6.0mm, espessura de	Un	20



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL

escrita 2.3mm. Cor: azul. Ref. Pilot v board master, equivalente ou de melhor qualidade.		
Marcador/Pincel quadro branco, com ponta e cartucho de tinta substituíveis. Ponta de acrílico 6.0mm, espessura de escrita 2.3mm. Cor: vermelho. Ref. Pilot v board master, equivalente ou de melhor qualidade.	Un	20
Marcador/Pincel quadro branco, com ponta e cartucho de tinta substituíveis. Ponta de acrílico 6.0mm, espessura de escrita 2.3mm. Cor: preto. Ref. Pilot v board master, equivalente ou de melhor qualidade.	Un	20
Papel A4, 75g/m ² . Medidas aprox.: 210x297mm. Cor: branca. Embalagem com 500 folhas.	Resma	100
Papel cartão - branco - pacote com 50 folhas	Pacote	10
Pasta aba elastico, em polipropileno. cor vermelha, 24,5x33,5x4cm	Un	150
Pasta catálogo com 50 envelopes plásticos. Formato: Ofício. Cor: preta.	Un	120
Pasta Suspensa Marmorizada, corpo em cartão revestido em filme (plastificada), com 4 ponteiros plásticos, 2 arames, ponteiros fixadas com ilhós, 1 visor, 1 etiqueta branca, 1 grampo plástico, medidas aprox.: 361x240 mm.	Un	150
Pasta Registradora A-Z, lombada larga de 7cm, em papelão revestida em pvc.	Un	10
PEN DRIVE 4GB - adaptador conector, tipo conectores interface usb 2.0, aplicação conexão notebook, padrão pendriver	Un	1
Perfurador de Papel, 2 furos, para até 12 folhas.	Un	2
Pincel Atômico com ponta de feltro, quadrada; recarregável. Cor: preta. Ref. Pilot, equivalente ou de melhor qualidade.	Un	20
Pincel Atômico com ponta de feltro, quadrada; recarregável. Cor: azul. Ref. Pilot, equivalente ou de melhor qualidade.	Un	20
Pincel Atômico com ponta de feltro, quadrada; recarregável. Cor: vermelho. Ref. Pilot, equivalente ou de melhor qualidade.	Un	20
Quadro de Aviso em cortiça, com borda de madeira. Medidas aprox.: 120x90cm.	Un	1
Refil para aplicador de cola quente, bastão de 11mm (diâmetro).	Un	50
Tesoura uso geral aço inox 7 com ponta 20cm	Un	4
Tesoura 13cm, cabo em plástico para uso em geral, lâmina em aço inoxidável, similar ou superior a "tramontina"	Un	20
Tinta para Carimbo, cor preta	Un	10
Tinta para Marcador de Quadro Branco, 20 ml. Cor: azul.	Un	10
Tinta para Marcador de Quadro Branco, 20 ml. Cor: vermelho.	Un	10



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA
CÂMPUS VILHENA
PRÓ – REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL**

	Tinta para Marcador de Quadro Branco, 20 ml. Cor: preto.	Un	10
	Camiseta com manga, arte fornecida pela Instituição, em malha fria, com gola do tipo “V”, na cor branca, com detalhe na cor verde, aplicação de logomarca em silkscreen, frente e costas, nos tamanhos P/M/G.	Un	200