Resolução nº 01/CONSELHO ESCOLAR/IFRO CÂMPUS VILHENA, de 29 de agosto de 2013.

Dispõe sobre o Projeto Pedagógico do Curso de Formação Inicial e Continuada Inglês Básico do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego - PRONATEC, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia – Câmpus Vilhena.

O PRESIDENTE DO CONSELHO ESCOLAR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA CÂMPUS VILHENA**,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei nº 11.892, de 29/12/2008, publicada no D.O.U. de 30/12/2009, em conformidade com o disposto no Estatuto; considerando o Regimento Geral do IFRO, aprovado pela Resolução CONSUP/IFRO, de 21/06/2011 e o Processo nº. 23243.002075/2013-09,

RESOLVE:

Art. 1º: APROVAR o Projeto Pedagógico do Curso de Formação Inicial e Continuada Inglês Básico do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego - PRONATEC, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia – Câmpus Vilhena, anexo a esta Resolução.

Art. 2º: Esta Resolução entra em vigor nesta data.

RENATO DELMONICO
Diretor-Geral Substituto
Portaria nº 106 de 06/09/2012

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA

CAMPUS VILHENA

PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO - PRONATEC

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA
INGLÊS BÁSICO

Vilhena, abril/2013.

BR 174 KM 03 S/N, CAIXA POSTAL 247 - ZONA URBANA - CEP 76980-000 VILHENA-RO.
E-mail: campusvilhena@ifro.edu.br

SUMÁRIO

1. DADOS INSTITUCIONAIS 3
1.1. DO IFRO 3
1.2. DAS PARCERIAS 3
1.3. DOS RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO 4
1.4. DADOS DA UNIDADE DE ENSINO (CÂMPUS) 4
1.4.1. Histórico da Unidade de Ensino 4
2. APRESENTAÇÃO 5
2.1. DADOS DO CURSO 5
2.1.1.Requisitos de Acesso ao Curso 6
2.1.2. Perfil Profissional do Egresso do Curso 6
2.2. JUSTIFICATIVA 6
2.3. OBJETIVOS 7
2.3.1. Objetivo Geral 7
2.3.2. Objetivos Específicos 7
2.4. CONCEPÇÃO CURRICULAR 7
2.4.1. METODOLOGIA 7
2.4.2. MATRIZ CURRICULAR 8
2.4.2.1. Plano de Disciplina 8
2.4.3. CRITÉRIO DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTO E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES 13
2.4.4. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM 13
2.5. DESCRIÇÃO DAS INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS 13
2.5.1 Instalações 13
2.5.2. Salas de aula 14
2.5.3. Laboratórios 14
2.5.4. Biblioteca 14
2.5.5. Estrutura Administrativa-financeira 14
2.5.6. Equipamentos 14
2.6. CERTIFICAÇÃO 15

1. DADOS INSTITUCIONAIS

1.1. DO IFRO

Nome do IF/Campus: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia – Câmpus Vilhena

CNPJ do Campus: 10.817.343/0003-69

Esfera Administrativa: Federal

Endereço: Rod. 174, km 3, s/n

Cidade/UF: Vilhena- RO

CEP: 76.980-000

Telefone: (69) 2101-0700

E-mail: campusvilhena@ifro.edu.br

Site da Instituição: www.ifro.edu.br

Reitor: Écio Naves Duarte

Pró-Reitor de Extensão: Dauster Souza

Pró-Reitora de Ensino: Silvana Francescon Wandroski

Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação: UberlandoTiburtino Leite

Pró-Reitor de Planejamento e Administração: Arijoan Cavalcante dos Santos

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional: Jackson Bezerra Nunes

Coordenadora Geral do Pronatec: Josélia Fontenele Batista Cabral

Diretora-Geral do Câmpus: Maria Fabíola Assumpção Santos

1.2. DAS PARCERIAS

Razão Social: -

Esfera Administrativa: -

Endereço: -

Cidade/UF: -

CEP: -

Telefone: -

Site: -

Responsável: -

E-mail do Responsável: -

1.3. DOS RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO

Nome do Responsável Geral pela Elaboração do Projeto: Claudia Aparecida Prates
Campus onde está lotado: Câmpus Vilhena
Cargo/Função: Pedagoga/Supervisão
Matrícula SIAPE: 1813887
CPF: 351.004.192-53
Endereço: Rua 103-14nº4703
Cidade/UF: Vilhena - RO
CEP: 76.980-000
Telefone: (69) 2101-0734
Endereço Eletrônico (e-mail): claudia.prates@ifro.edu.br
Equipe Envolvida na Elaboração do Projeto:

Nome	Campus	Cargo/Função	E-mail
Maristela Milanski	Vilhena	Coordenadora Adjunta do Pronatec	maristela.milanski@ifro.edu.br
Silvia Brandão	Vilhena	Orientadora do Pronatec	silvia.brandao@ifro.edu.br
Claudia Aparecida Prates	Vilhena	Supervisora	claudia.prates@ifro.edu.br

1.4. DADOS DA UNIDADE DE ENSINO (CÂMPUS)

1.4.1. Histórico da Unidade de Ensino

O Câmpus Vilhena foi instituído, primeiramente, como Unidade Descentralizada (UNED) da Escola Técnica Federal de Rondônia, criada pela Lei 11.534, de 25 de outubro de 2007, sob a Direção-Geral do professor Raimundo Vicente Jimenez. Em 22 de junho de 2008, foi realizada a primeira Audiência Pública sobre a implantação da UNED Vilhena, para consulta à comunidade sobre os cursos a serem ofertados.

Em 1º de outubro de 2008, foi realizada a segunda Audiência Pública. Apresentou-se o resultado da pesquisa realizada pela Comissão Especial para levantamento de dados socioeconômicos. A comunidade optou pelos cursos técnicos em Informática, Eletromecânica e Edificações, com oferta a partir de 2010. Nesta solenidade foi doada a área de 7,5 ha para a construção da UNED, por Arthur Fronzoni, situada às margens da BR 174, km 3. Em 29 de dezembro de 2008, com a criação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia, a partir da integração entre a Escola Técnica Federal de Rondônia e a Escola

Agrotécnica Federal de Colorado do Oeste, a UNED Vilhena passou a ser denominada Câmpus Vilhena.

Em 20 de fevereiro de 2009, foi nomeada para Direção-Geral *Pro Tempore* do Câmpus Vilhena a professora Maria Fabíola Moraes da Assumpção Santos, por meio da Portaria 3, de 20/2/2009, baixada pelo Instituto Federal do Amazonas — o responsável inicial pela implantação do IFRO. No dia 22 de maio do mesmo ano, no auditório da Circunscrição Regional de Trânsito (CIRETRAN), em Vilhena, houve a solenidade que marcou o início da construção do *Campus*. Nesta cerimônia foi apresentada à sociedade Vilhenense a maquete eletrônica da estrutura do prédio que seria construída e os cursos a serem ofertados.

O Câmpus Vilhena iniciou suas atividades pedagógicas em 30 de agosto de 2010, ofertando os cursos, eleitos pela comunidade, na modalidade subsequente ao Ensino Médio. Em 29 de dezembro de 2010, o Câmpus foi inaugurado oficialmente pelo Presidente da República, Luiz Inácio Lula da Silva, em Brasília. Em 2011, os mesmos cursos passaram a ser oferecidos também na modalidade integrada ao Ensino Médio.

Atualmente, além dos cursos técnicos presenciais, o Câmpus oferta cursos na modalidade a distância, curso de Licenciatura em Matemática, Pós-Graduação, Formação Inicial e Continuada, bem como, realiza atividades de pesquisa e extensão.

2. APRESENTAÇÃO

2.1. DADOS DO CURSO

Nome do Curso: Curso de Formação Inicial e Continuada em Inglês Básico

Eixo Tecnológico: Desenvolvimento Educacional e Social

Modalidade: Formação Inicial e Continuada

Público-Alvo: Alunos do Ensino Médio da Rede Pública de Ensino

Tempo de duração do curso: 4 meses

Turno da oferta: Vespertino

Horário de Oferta do Curso: 13h10min às 17h35min

Carga horária total: 180 horas relógio

Número máximo de vagas do curso: 25

Número mínimo de vagas do curso: 25

Escolaridade mínima exigida: Ensino Fundamental Completo

2.1.1. Requisitos de acesso ao Curso:

O curso de Inglês Básico tem como demandante a SEDUC (Secretaria de Estado da Educação de RO) e o acesso ao curso será oferecido aos alunos do ensino médio da rede pública de ensino. É de reponsabilidade do demandante as pré-matrículas, cabendo ao ofertante, se necessário,

junto ao demandante, a divulgação do curso, explicitando aos interessados quais as competências e habilidades a serem desenvolvidas.

2.1.2. Perfil Profissional do Egresso do Curso:

Ao concluir o curso de Inglês Básico, o aluno deverá saber utilizar os conhecimentos adquiridos de modo a se comunicar de maneira eficiente e eficaz em diferentes contextos, respeitando sempre a adversidade cultural que existe entre os indivíduos.

Apresentar capacidade de comunicação em língua estrangeira, organização, iniciativa, adaptação a novas situações com eficiência.

Deve utilizar a leitura e a escrita, assim como outras formas contemporâneas de linguagem para se informar e aprender, se expressar, além de apreciar a dimensão estética das produções culturais, compreender os processos sociais e os princípios científicos e tecnológicos que sustentam a produção da vida na atualidade.

Deve construir conhecimento a partir da vivência, afirmar sua dignidade como ser humano, trabalhador e cidadão; estabelecer um projeto de desenvolvimento profissional, considerando suas potencialidades, suas necessidades de aprendizagem e as características de seu contexto de trabalho.

2.2. JUSTIFICATIVA

O mundo globalizado tem obrigado as pessoas e principalmente as empresas a se qualificarem para acompanhar o mercado profissional cada vez mais exigente. Mesmo com todas as facilidades de acesso à tecnologia e informação que o mundo atual proporciona, ainda há pessoas que não foram incluídas nesse processo por falta de oportunidades sociais ou mesmo financeiras.

Levando em conta essas questões e, acrescentando que um dos objetivos dos cursos de FIC é o de criar oportunidades para a qualificação no mundo do trabalho e com base na infraestrutura e recursos humanos do IFRO - Câmpus Vilhena, optou-se pela oferta do curso de Inglês Básico, já que a comunicação é essencial para as atividades profissionais.

Conforme a política do Governo Federal, o IFRO – Câmpus Vilhena reconhece como necessário o ensino de língua estrangeira, visando a uma melhor qualificação do estudante para o mercado de trabalho e seu maior aprimoramento pessoal. Neste aprendizado, o aluno desenvolverá habilidades linguísticas básicas (compreensão e produção orais e escritas) que lhe permitirão o domínio em nível básico do idioma estudado para uma competência comunicativa satisfatória para o ingresso no mercado de trabalho e de acordo com as exigências do mundo moderno, em processo de revisão e constante aquisição de novos conhecimentos.

2.3. OBJETIVOS

2.3.1. Objetivo Geral

Promover o acesso à língua inglesa, desenvolvendo as habilidades de falar, ouvir, ler e escrever nesse idioma desenvolvendo tópicos que envolvem aspectos socioculturais de países que falam o inglês.

2.3.2. Objetivos Específicos

- Capacitar os alunos para o uso da língua estrangeira como veículo de comunicação, viabilizando sua satisfação pessoal na integração e na busca de seus ideais;
- Possibilitar o alcance da autonomia no processo de aprendizagem;
- Possibilitar a compreensão e a valorização de outras culturas;
- Aperfeiçoar a linguagem para um melhor relacionamento com os semelhantes;
- Perceber a importância da língua inglesa, considerada hoje como instrumento de comunicação universal e intercambio entre os povos;
- Possibilitar ao aluno uma visão geral, sistêmica e integrada do mercado de trabalho com vistas a formar um profissional integrado, tendo suas ações pautadas na ética, no respeito à sociedade, buscando a valorização humana.

2.4. CONCEPÇÃO CURRICULAR

2.4.1. Metodologia

A organização curricular para o curso de Formação Inicial e Continuada/PRONATEC – INGLÊS BÁSICO está estruturada em caráter regular e presencial. Será oferecido ás segundas, quartas e sextas-feiras, das 13h10min às 17h25min, durante o prazo máximo de 4 (quatro) meses.

A estrutura curricular está dividida em módulos (disciplinas) entre 20 a 40 horas aula de modo a fomentar o desenvolvimento de capacidades em ambientes de ensino que estimulem a busca de soluções e favoreçam o aumento da autonomia para atingir os objetivos da aprendizagem.

As disciplinas de cada módulo representam importantes instrumentos de formação profissional e de inclusão social, pois permitem ao aluno o contato com a teoria e a prática do mundo do trabalho.

Do ponto de vista pedagógico, privilegia o aluno enquanto agente do processo da aprendizagem. Essa metodologia permite articular melhor o mercado de trabalho, a escola e a sociedade.

2.4.2. Matriz Curricular

Componente Curricular	Carga Horária Relógio	Titulação Mínima Exigida para o Professor
Módulo I	40 horas	Habilitação em Letras com formação em Inglês
Módulo II	40 horas	Habilitação em Letras com formação em Inglês
Módulo III	40 horas	Habilitação em Letras com formação em Inglês
Módulo IV	40 horas	Habilitação em Letras com formação em Inglês
Acolhimento	20 horas	Responsabilidade da equipe
CARGA HORÁRIA TOTAL	180 horas/aula relógio	

O módulo aula será de 1 hora relógio.

2.4.2.1. Plano de Disciplina

COMPONENTE CURRICULAR: **MÓDULO I**
CARGA HORÁRIA: **40 horas**
Objetivos: Apresentar e aplicar as principais estratégias de leitura a diferentes tipos de estruturas textuais; Introduzir vocabulário básico do dia a dia necessário à comunicação; Praticar expressões que possibilitem falar de si e pedir informações sobre outras pessoas.
Ementa: Estratégias de leitura aplicadas a diferentes níveis de compreensão textual. Itens lexicais e estruturais necessários à compreensão de leitura em nível básico. Atividades que propiciem revisão e aplicação de estruturas gramaticais e vocabulário do dia a dia.
Referências Básicas
AXBEY, Susan. Real Time America. Richmond, 2000. AUN, Eliana, MORAES, Maria Clara Prete de, SANSANOVICZ, Neuza Billia. English for All. São Paulo: Saraiva, 2010. http://www.merriam-webster.com/dictionary http://www.inglesnapontadalingua.com.br
Referências Complementares
http://thinkexist.com www.sk.com.br

http://dictionary.reverso.net/english-cobuild/may/might%20as%20well

www.solinguainglesa.com.br

http://www.dumb.com

http://howdoyousayinenglish.blogspot.com.br

COMPONENTE CURRICULAR: **MÓDULO II**

CARGA HORÁRIA: **40 horas**

Objetivos:

Realizar atividades orais e escritas, com vistas ao desenvolvimento de habilidades básicas de comunicação;

Praticar listening (audição) de diversos tipos de textos a fim de desenvolver habilidades de audição em Inglês.

Ementa:

Estratégias de leitura aplicadas a diferentes níveis de compreensão textual. Itens lexicais e estruturais necessários à compreensão de leitura em nível básico. Atividades que propiciem a expressão oral, escrita e habilidade de audição em inglês.

Referências Básicas

AXBEY, Susan. Real Time America. Richmond, 2000.

AUN, Eliana, MORAES, Maria Clara Prete de, SANSANOVICZ, Neuza Billia. English for All. São Paulo: Saraiva, 2010.

www.englishtown.com

www.merriam-webster.com/dictionary

www.inglesnapontadalingua.com.br

Referências Complementares

http://thinkexist.com

www.sk.com.br

http://dictionary.reverso.net/english-cobuild/may/might%20as%20well

www.solinguainglesa.com.br

http://www.dumb.com

http://howdoyousayinenglish.blogspot.com.br

http://www.usingenglish.com

COMPONENTE CURRICULAR: **MÓDULO III**

CARGA HORÁRIA: **40 horas**

Objetivos:

Realizar atividades orais e escritas a fim de desenvolver habilidades básicas de comunicação;

Praticar listening (audição) de diversos tipos de textos a fim de desenvolver habilidade de audição;

Desenvolver atividades de interpretação e produção textual.

Ementa:

Estratégias de leitura aplicadas a diferentes níveis de compreensão textual. Itens lexicais e estruturais necessários à compreensão de leitura em nível básico. Atividades que propiciem a expressão oral, a produção escrita, a leitura e interpretação de textos.

Referências Básicas

AXBEY, Susan. Real Time America. Richmond, 2000.

AUN, Eliana, MORAES, Maria Clara Prete de, SANSANOVICZ, Neuza Billia. English for All. São Paulo: Saraiva, 2010.

http://www.merriam-webster.com/dictionary

http://www.inglesnapontadalingua.com.br/

Referências Complementares

http://thinkexist.com

www.sk.com.br

http://dictionary.reverso.net/english-cobuild/may/might%20as%20well

www.solinguainglesa.com.br

http://www.dumb.com

COMPONENTE CURRICULAR: **MÓDULO IV**

CARGA HORÁRIA: **40 horas**

Objetivos:

Promover oficinas de produção e prática de conversação;

Praticar diálogos que permitam falar sobre: família, trabalho, estudos, coisas que gostam ou não gostam, relatos de períodos passado e planos para o futuro.

Ementa:

Foco na produção e expressão oral, envolvimento das quatro habilidades necessárias à comunicação: *reading, speaking, listening, writing.*

Referências Básicas

AXBEY, Susan. Real Time America. Richmond, 2000.

http://www.merriam-webster.com/dictionary

http://www.inglesnapontadalingua.com.br/

Referências Complementares

http://www.engvid.com

http://thinkexist.com

www.sk.com.br

http://dictionary.reverso.net/english-cobuild/may/might%20as%20well

www.solinguainglesa.com.br

http://www.dumb.com

http://www.pronuncian.com

http://www.usingenglish.com

COMPONENTE CURRICULAR: **ACOLHIMENTO**

CARGA HORÁRIA: **20 horas**

Objetivos:

- Acolher, promover a interação do aluno;
- Possibilitar a convivência comunitária;
- Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;
- Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público;
- Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva.

Ementa:

Considerando que o PRONATEC beneficiará um público específico, faz-se necessária uma abordagem adaptada sobre temas que contribuirão para o reconhecimento do aluno como sujeito, aumento da auto-estima, formação cidadã. Deste modo, propõe-se a inserção dos seguintes Temas Geradores:

- Relações Interpessoais e Valores Humanos
    - Auto-estima
    - Relações humanas

- Direitos e Deveres do Cidadão e Consciência Cidadã
- Geração de Renda e Inserção no Mundo do Trabalho:
    - Empreendedorismo; Cooperativismo e Economia Solidária Emprego Formal
- Sustentabilidade:
    - Saúde e meio ambiente
    - Comportamento Sustentável
    - Consumo, mídia e tecnologia
    - Sexualidade

Referências Básicas

BROTTO, Fábio Otuzi **Jogos Cooperativos: o jogo e o esporte como um exercício de convivência**, Santos, SP : Projeto Cooperação, 2001.

FREIRE,Paulo **Pedagogiga da tolerância**,São Paulo: Edictora UNESP,2004.

TEIXEIRA, M; LANNES, L **Os Jogos Cooperativos e a construção de Valores Positivos para nossa Sociedade**. In Revista Jogos Cooperativos. Nº02 – Ano II, Out/Nov.2002.

MARTINS, Lúcia A.R. [et al.] **Inclusão: compartilhando saberes** – 4ªed. Petropolis, RJ: Vozes, 2010.

Referências Complementares

LARANJEIRAS, Priscila Rodrigues Aguiar **Quebra-gelos, atividades e dinâmicas especiais** – **Para todas as ocasiões** – Curitiba: A.D. Santos Editora 2011.

MACEDO, Lino de. PETTY, Ana Lucia S.Passos, NORIMAR C**. Os Jogos e o Lúdico na Aprendizagem Escolar** Porto Alegre: Atmed 2005.

PENIN, Sonia **Profissão docente: pontos e contrapontos**, São Paulo: Summus, 2009.

2.4.3. CRITÉRIO DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTO E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES

No caso da Formação Inicial e Continuada, serão implementados processos de reconhecimento dos conhecimentos e saberes profissionais dos trabalhadores matriculados no curso, independente da forma como foram adquiridos, com a finalidade de aproveitamento e continuidade dos estudos, conforme previsto nos termos do Decreto nº 5.154, de 23 de julho de 2004.

Os critérios referem-se aos conhecimentos construídos pelos alunos em sua prática de trabalho. Para isso serão realizadas provas teóricas e práticas onde os alunos devem demonstrar domínio das etapas que compreendem o curso, com a finalidade de inseri-lo num itinerário formativo desenvolvido pela orientação e professor da disciplina.

2.4.4. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM

A avaliação será parte integrante do processo ensino/aprendizagem. O processo avaliativo do curso visa à concretização de informações, análise e interpretação da ação educativa, bem como a própria ação em si, nas atividades cognitivas e técnicas.

Requer preparo técnico e observação dos profissionais envolvidos, numa dinâmica interativa, ao longo de todo o ano, visando a participação e produtividade de cada aluno. O processo avaliativo compreende a obtenção de informações, análise e interpretação da ação educativa, visando o aprimoramento dos trabalhos. Todos os educandos da FIC devem ser avaliados em momentos individuais e coletivos. Os critérios estarão pautados nos principais conteúdos das áreas do conhecimento, presentes na proposta curricular.

O educando do curso terá o seu desempenho avaliado ao longo da programação, mediante a sua frequência e realização das atividades propostas pelos docentes de cada disciplina. Serão utilizados os seguintes instrumentais de avaliação: observação individual, em grupo e resultados obtidos em atividades práticas de modo que o aluno obtenha frequência igual ou superior a 75%.

2.5. DESCRIÇÃO DAS INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

2.5.1 Instalações

O curso acontecerá nas dependências do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA – Câmpus Vilhena que conta com os seguintes ambientes: salas de aula, biblioteca, laboratórios, complexo esportivo, área de convivência, cantina, secretaria, sala da coordenação, sala dos professores; banheiros masculino e feminino, almoxarifado.

2.5.2. Salas de aula

Para sua realização o curso necessitará de 01 sala de aula com 25 cadeiras, quadro, pincel, apagador, mesa e cadeira para professor. Também serão utilizados recursos audiovisuais como: projetor de multimídia e caixa de som.

2.5.3. Laboratórios

Serão utilizados laboratórios de informática visando integrar as tecnologias a formação do educando.

2.5.4. Biblioteca

O uso da biblioteca do Câmpus se fará nos momentos em que for necessário realizar pesquisas de acordo com o planejamento de cada professor. Poderão ser feitos ainda, estudos individuais fora do horário das aulas, proporcionando ao aluno um ambiente de estudo que contribuirá para entendimento da teoria e melhor desempenho da prática. A biblioteca oferecerá literaturas básicas ou correlatas e/ou computadores interligados a internet que favoreçam a pesquisa.

2.5.5. Estrutura Administrativa-financeira

- 1 Coordenador adjunto que ficará responsável por coordenar todas as atividades referentes ao curso;

- 1 Supervisor que ficará responsável em acompanhar o ensino e a aprendizagem dos alunos;

- 1 orientador que acompanhará a frequência dos alunos e proporcionara a integração entre alunos e professores;

- 1 Auxiliar administrativo para organizar a documentação do aluno, como ficha de matrícula, documentação, histórico escolar e cadastramento do aluno no sistema da Instituição;

2.5.6. Equipamentos

- 20 Computadores (desktop);
- 20 Mesas p/ computadores;
- 40 Cadeiras;
- 1 Quadro Branco;
- 2 Ar Condicionado (ajudar a dissipar o calor dos equipamentos e climatizar o ambiente);
- 1 Datashow;
- 1 Notebook.

2.6. CERTIFICAÇÃO

Ao final do curso o aluno que atingir os requisitos básicos para aprovação será certificado pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia Câmpus Vilhena.

Vilhena-RO, 29 de agosto de 2013.

RENATO DELMONICO
Presidente do Conselho Escolar
IFRO Câmpus Vilhena