



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
CONSELHO SUPERIOR

Resolução nº 10/CONSUP/IFRO, de 9 de abril de 2013.

Dispõe sobre o Plano de Ação 2013 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia.

O PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei nº 11.892, de 29/12/2008, publicada no D.O.U. de 30/12/2009, em conformidade com o disposto no Estatuto, e considerando ainda o Processo nº 23243.002407/2012-66,

RESOLVE:

Art. 1º APROVAR o Plano de Ação 2013 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia, anexo a esta Resolução.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor nesta data.

RAIMUNDO VICENTE JIMENEZ

Presidente do Conselho Superior
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia

Instituto Federal de Educação,
Ciência e Tecnologia de Rondônia



PLANO DE AÇÃO 2013



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA

Plano de Ação 2013

PORTO VELHO-RO

2013



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
MINISTRO DA EDUCAÇÃO
Aloísio Mercadante

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
Marco Antônio de Oliveira

REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE RONDÔNIA
Raimundo Vicente Jimenez

PRÓ-REITORA DE ENSINO:

Silvana Francescon Wandrosk

PRÓ-REITOR DE PESQUISA E INOVAÇÃO:

Artur Moret

PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO:

Marilise Doege Esteves

PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO:

Arijoan Cavalcante dos Santos

PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL:

Jackson Bezerra Nunes

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS:

Silvilene Souza da Silva

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:

Jhordano Malacarne Bravim

DIRETOR GERAL CAMPUS ARIQUEMES:

Uberlando Tiburtino Leite

DIRETOR GERAL CAMPUS CACOAL:

Juliano Cristhian Silva

DIRETOR GERAL CAMPUS COLORADO DO OESTE:

Carlos Henrique dos Santos

DIRETOR GERAL CAMPUS JI-PARANÁ:

Vonivaldo Gonçalves Leão

DIRETORA GERAL CAMPUS PORTO VELHO:

Mércia Gomes Bessa Coelho

DIRETOR GERAL CAMPUS PORTO VELHO ZONA NORTE:

Miguel Fabrício Zamberlan

DIRETORA GERAL CAMPUS VILHENA:

Maria Fabíola Moraes da Assumpção Santos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
SUMÁRIO

<u>I. INTRODUÇÃO</u>	<u>6</u>
<u>II. DIRETRIZES PARA 2013 POR DIMENSÃO ESTRATÉGICA</u>	<u>7</u>
1. ADMINISTRAÇÃO	7
2. ENSINO	7
3. ASSUNTOS ESTUDANTIS	8
4. PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO	8
5. EXTENSÃO	9
6. GESTÃO DE PESSOAS	9
7. PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	10
8. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	10
<u>III. METAS, AÇÕES E ATIVIDADES</u>	<u>11</u>
<u>IV. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS</u>	<u>27</u>
<u>V. CONSIDERAÇÕES FINAIS</u>	<u>30</u>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
I. INTRODUÇÃO

O Plano de Ação 2013 do Instituto Federal de Rondônia, elaborado sob a coordenação da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, foi construído a partir de um planejamento participativo da Reitoria juntamente com os Câmpus. Para isso, foi realizado um seminário de planejamento com a equipe gestora do IFRO, ocasião em que foram definidas as **Dimensões Estratégicas** (Administração, Ensino, Assuntos Estudantis, Pesquisa e Inovação, Extensão, Desenvolvimento Institucional, Gestão de Pessoas e Gestão da Tecnologia da Informação), **Objetivos Estratégicos** e **Metas** institucionais para o presente exercício.

Na construção do planejamento 2013, o IFRO adotou como referenciais estratégicos o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e o Acordo de Metas SETEC/MEC para os Institutos Federais. As concepções, princípios e objetivos estabelecidos nesses instrumentos constituem matrizes, a partir das quais foram definidas as diretrizes, metas e ações de cada dimensão do funcionamento sistêmico da instituição, que devem ser consideradas na construção participativa do planejamento em cada unidade.

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) enquanto instrumento de planejamento e gestão, oferece os subsídios para a ação institucional. Sob essa perspectiva, consideram-se aspectos relevantes para a constituição do perfil institucional e a demarcação dos rumos da instituição: a definição da função social em relação aos pressupostos políticos pedagógicos, a previsão das ofertas educacionais em articulação com a vocação estratégica, os focos tecnológicos e os limites de atuação institucional, além dos desafios decorrentes da nova institucionalidade e do atual contexto socioeconômico.

Nesse sentido, temos a firme convicção de que este Plano de Ação constitui um relevante e imprescindível instrumento de gestão participativa, orientada para a excelência e busca de resultados para a comunidade. Cabe aos gestores criar a sinergia necessária e mobilizar suas equipes para executá-lo em sua plenitude. É o caminho para superar os desafios e garantir o crescimento institucional.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
II. DIRETRIZES PARA 2013 POR DIMENSÃO ESTRATÉGICA

A partir dos documentos norteadores e do Seminário de Planejamento, foram estabelecidas diretrizes a serem consideradas no exercício 2013, de acordo com o contexto atual, em cada uma das dimensões estratégicas de funcionamento do Instituto, que coincide com a área de cada Pró-Reitoria e ou Diretoria Sistêmica, com abrangência em todos os Câmpus.

1. Administração

A nova institucionalidade organizacional requer mudanças e aperfeiçoamentos na gestão administrativa do IFRO, com a implementação de novos métodos, fluxos e rotinas, aliados à necessidade de otimização de recursos e dos sistemas de controle e de informações.

Visando garantir uniformidade, eficácia e economicidade no desenvolvimento das ações de todo o Instituto no ano de 2013, destacam-se as seguintes diretrizes:

- a) Elaboração de projetos e execução de obras de infraestrutura e instalações dos Câmpus;
- b) Descentralização e autonomia de execução administrativa, orçamentária e financeira pelos Câmpus, observadas as legislações pertinentes;
- c) Licitações compartilhadas com quantitativos anuais, na modalidade Pregão tipo registro de preços;
- d) Compatibilização do desenvolvimento de ações e metas em todos os Câmpus, com a programação orçamentária/2013 vinculada ao IFRO pelo governo federal.

2. Ensino

A expansão e interiorização do IFRO, bem como a diversificação da oferta educacional, com garantia da qualidade socialmente referenciada da ação institucional, o planejamento 2013, no âmbito do ensino, está pautado pelas seguintes diretrizes:

- a) Construção do projeto político-pedagógico (PPP) do IFRO;
- b) Permanência dos docentes na instituição como favorecimento ao desenvolvimento de ações de ensino, pesquisa e extensão;
- c) Ampliação e fortalecimento da educação à distância, como oportunidade para integração, difusão e ampliação das ofertas educacionais, com a consolidação da oferta institucional por Termo de Cooperação e própria;
- d) Elevação da taxa concluintes/ingressantes das ofertas educacionais, com redução da reprovação e da evasão escolar;
- e) Articulação e integração entre os agentes diretos do ensino: professores, coordenadores de cursos, equipe técnico-pedagógica e diretores acadêmicos;
- f) Capacitação de servidores para atuação como educadores e cogestores da educação profissional;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA

- g) Ampliação do acesso a acervo bibliográfico e aos serviços disponibilizados pelas bibliotecas;
- h) Reorganização da estrutura acadêmica, administrativa, organizacional e funcional do ensino para favorecer os processos educacionais e de gestão.

3. Assuntos Estudantis

Como estratégia para reduzir os efeitos das expressões da questão social no contexto educacional, a assistência estudantil, enquanto parte do processo educativo do IFRO, busca atender as demandas sociais dos discentes com o compromisso de implementar programas, projetos e serviços de apoio ao estudante nas áreas de assistência social, psicologia, nutrição e enfermagem

Considerando o índice de vulnerabilidade social dos estudantes, a Gestão de Atividades Estudantis aponta como diretriz básica para a assistência ao estudante, no ano 2013, em todos os Câmpus, o investimento reservado por cada campus na ação de assistência ao educando do seu orçamento, complementado pelos recursos aprovados na LOA para todo Instituto e rateado para os Câmpus de forma que assegurem o desenvolvimento de ações que refletem a proteção social.

O objetivo principal é, a partir da identificação das demandas sociais apresentadas pelos estudantes, assegurar a permanência e o sucesso escolar de estudantes em situações de vulnerabilidade socioeconômica, através do apoio, orientação, capacitação e inclusão nos diversos programas e projetos.

Para a consecução desse objetivo, cada Campus deve promover, organizar e dinamizar, através da respectiva coordenação local da política de assistência estudantil, a realização das ações propostas. A tônica é associar os programas de assistência com ações estratégicas que venham colaborar para o pleno desenvolvimento acadêmico do estudante.

4. Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação

A inserção da pesquisa e inovação na Rede Federal de Educação Tecnológica deve ser conceituada como elemento da construção da educação de qualidade e indissociada do ensino e da extensão. A sua implementação requer a construção de novos valores da prática pedagógica docente e discente, a qual deverá observar que a formação de recursos humanos para uma sociedade em desenvolvimento deve estar associada a trabalhos pedagógicos de investigação e extensionismo, tendo como alvo construções de pontes com uma nova sociedade.

Nesse contexto, as ações em pesquisa e inovação para o ano 2013 remetem às seguintes diretrizes:

- a) Sistematização da avaliação da pesquisa e da inovação no Instituto, visando responder às ações especializadas dos Câmpus, e reavaliação do programa de pesquisa da Instituição;
- b) Fortalecimento dos grupos de pesquisa especializados no foco do campus e indução à formação de outros grupos;
- c) Intensificação das ações de empreendedorismo nos vários níveis ofertados;
- d) Prospecção de áreas estratégicas de pesquisa e inovação de forma a consolidar as ações dos Câmpus e dos seus grupos de pesquisa;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA

- e) Intensificação e aprimoramento da produção técnico-científica nos Câmpus de modo a contribuir para o desenvolvimento local e regional;
- f) Construção, ampliação e fortalecimento de parcerias com instituições e agências de fomento à pesquisa para o desenvolvimento de ações conjuntas e captação de recursos;
- g) Incentivo à participação de servidores em programas de capacitação (cursos especialização, mestrado e doutorado)
- h) Ampliação da divulgação dos resultados da pesquisa e inovação.

5. Extensão

Todas as ações de extensão do IFRO devem ser desenvolvidas em estreita articulação com o ensino, a pesquisa e a pós-graduação, objetivando estender os benefícios da produção do conhecimento à sociedade, mantendo com esta uma contínua interação capaz de retroalimentar o processo educacional.

Nesse sentido, as ações nessa área devem estar sintonizadas com a política nacional de interiorização e de acessibilidade à educação profissional, científica e tecnológica para a sociedade brasileira, em sintonia com os arranjos sociais, culturais e produtivos locais, e de modo a contribuir para a formação de profissionais com consciência cidadã.

Sob essa perspectiva, constituem elementos de referência para a ação em 2013 as seguintes diretrizes:

- a) Consolidação do programa de apoio a projetos de extensão para servidores e estudantes, contemplando todos os Câmpus do IFRO, buscando fontes de financiamento interno e externo;
- b) Desenvolvimento de ações que dinamizem o processo da interação do IFRO com a sociedade, articulando a comunidade interna e externa por meio da gestão de cursos FIC, apoio ao empreendedorismo, promoção de eventos artístico-culturais e esportivos, fomento a projetos sociais, realização de visitas técnicas e gerenciais, participação em conselhos e/ou fóruns de interação com a sociedade, bem como pela oferta de serviços científicos e tecnológicos especializados e intercâmbio de relações internacionais;
- c) Implantação um sistema de acompanhamento de estágios e egressos da instituição, que avalie e maximize as ofertas de profissionais para o mundo do trabalho, objetivando uma retroalimentação contínua do processo ensino-aprendizagem;
- d) Realização do processo de sistematização e divulgação junto às comunidades interna e externa das ações de extensão desenvolvidas pelo IFRO.

6. Gestão de Pessoas

Considerando o contexto de expansão e interiorização institucional, a política de gestão de pessoas deve ser executada de modo a promover o desenvolvimento dos servidores para atendimento às demandas institucionais, tomando por base as seguintes diretrizes:

- a) Estabelecimento e consolidação de convênios para capacitação, qualificação e valorização dos servidores, de acordo com os objetivos e a função social da instituição e em sintonia com os eixos de atuação prioritários de cada campus;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA

- b) Incentivo à participação de servidores em programas de capacitação;
- c) Realização de seminários, palestras, treinamentos e cursos para servidores promovidos pelo próprio IFRO;
- d) Aperfeiçoamento dos mecanismos de avaliação do desempenho dos servidores, visando garantir a eficácia da atuação e o reconhecimento das potencialidades profissionais;
- e) Estabelecimento de critérios equânimes para o desenvolvimento dos processos de gestão de pessoas em todos os Câmpus, através do fortalecimento das comissões de apoio e das decisões colegiadas;
- f) Desenvolvimento de ações visando ao cumprimento do que está estabelecido nos planos de carreiras dos servidores docentes e técnico-administrativos;
- g) Desenvolvimento de ações que possibilitem aos servidores compreenderem o seu papel de educador em uma instituição de educação;
- h) Estabelecimento de normas para o aperfeiçoamento dos processos de remoção, remanejamento e alteração de lotação de servidores no âmbito do IFRO;
- i) Realização de palestras, seminários e treinamentos, principalmente sobre legislação e normas, para os servidores que trabalham nas Coordenações de Gestão de Pessoas de todos os Câmpus do IFRO;
- j) Desenvolvimento de ações visando à aplicação das determinações governamentais de atenção à saúde do servidor público federal, com a implementação de políticas de assistência à saúde, perícia médica, promoção, prevenção e acompanhamento da saúde dos servidores do IFRO;
- k) Elaboração e Implantação de Programa de Lazer e Qualidade de Vida dos servidores.

7. Planejamento e Desenvolvimento Institucional

No processo de construção do planejamento participativo que resultou na elaboração deste Plano de Ação 2013 do IFRO, foram observadas, com vistas ao desenvolvimento institucional, as seguintes diretrizes:

- a) Reorganização da estruturação organizacional do IFRO;
- b) Implementação de indicadores de equidade/equalização no acompanhamento da gestão dos Câmpus;
- c) Estabelecimento de referenciais na programação orçamentária para custeio e capital da Reitoria e dos Câmpus;
- d) Implementação de ações que visam o desenvolvimento institucional nos aspectos gerenciais da Gestão;
- e) Construção do PDI do IFRO (2014-2016).

8. Tecnologia da Informação

Com o aumento da Quantidade de Câmpus do IFRO, e a implantação das políticas de tecnologia da informação, torna-se necessário realizar mais investimentos visando contribuir para o aprimoramento dos mecanismos de gestão e comunicação. Contudo, as ações nessa



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA

área devem acontecer de maneira coordenada e utilizando-se de padrões e melhores práticas comumente aceitas nas corporações modernas.

Nesse contexto, a segurança da informação constitui uma diretriz importante, razão pela qual deve-se adotar uma política de segurança que oriente todos os usuários, sejam eles funcionários, alunos, prestadores de serviços, gestores de TI ou visitantes, em todos os Câmpus, para a utilização adequada dos recursos de TI.

Sob essa perspectiva e com base nos objetivos definidos no PDI, as principais diretrizes nessa área, para o ano de 2013, são as seguintes:

- a) Adoção de padrões para ações de Tecnologia da Informação;
- b) Aquisição de equipamentos e serviços coordenadas pela DIGTI;
- c) Criação de uma política de segurança da informação para o Instituto;
- d) Melhoria dos mecanismos de comunicação;
- e) Informatização de processos visando melhorar o processo de gestão;
- f) Melhoria dos serviços oferecidos aos professores e alunos da Instituição;
- g) Legalização de softwares através de contratos acadêmicos;
- h) Melhoria dos enlaces dos Câmpus com vistas a atender as demandas de serviços, tais como: videoconferência e telefonia IP.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA

III. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, METAS, AÇÕES E ATIVIDADES

Os projetos institucionais serão desenvolvidos através das metas e ações descritas a seguir, as quais foram organizadas segundo as áreas estratégicas. São apresentadas, para cada dimensão os objetivos estratégicos, as metas, as ações e atividades, consolidadas para reitoria e Câmpus.

DIMENSÃO: ADMINISTRAÇÃO

1. Objetivo Estratégico: Aperfeiçoar a gestão e a execução dos serviços administrativos

1.1. Meta: Promover a gestão da unidade e o desenvolvimento dos trabalhos voltados às aquisições de materiais, bens e contratações de serviços

1.1.1. Ação: Desenvolver as atividades de gestão da Administração

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Supervisionar e orientar a gestão da frota oficial; dos bens patrimoniais móveis e imóveis; dos contratos; dos processos de compras e licitações; dos serviços; da execução orçamentária e financeira, realizadas pelas respectivas unidades subordinadas.	Campus/ Reitoria	8	
Supervisionar o cumprimento da legislação e das normas do IFRO e internas aplicáveis às áreas de serviços, compras, finanças, orçamento e bens patrimoniais no âmbito do Câmpus	Campus/ Reitoria	8	
Analisar, revisar e propor alterações nas normativas internas.	Campus/ Reitoria	8	
Analisar, propor alteração e implantar rotinas e processos de trabalho, visando economicidade de material e uso racional da força de trabalho na área Administrativa.	Campus/ Reitoria	8	
Efetivar a participação dos servidores em ações de capacitação, em especial as que visem a qualificação para o exercício do cargo/função (por competência), com base na elaboração e desenvolvimento do PAC	Campus/ Reitoria	8	
Apoiar o desenvolvimento de campanhas educativas para o uso racional dos materiais e serviços (energia elétrica, água, etc) desenvolvidas pela CSG	Campus/ Reitoria	8	
Atender as necessidades de despesa com diárias e passagens para o funcionamento da educação profissional	Campus/ Reitoria	8	855.851,00

1.1.2. Ação: Contratar/manter os serviços terceirizados e contratos continuados

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Contratação de serviços terceirizados e contratos continuados	Campus/ Reitoria	8	9.890.909,00

1.1.3. Ação: Realizar manutenção dos bens móveis

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Aquisição de materiais e contratação de serviços para manutenção de bens móveis.	Campus/ Reitoria	8	872.313,00

1.1.4. Ação: Realizar manutenção dos bens imóveis

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Aquisição de materiais e contratação de serviços para manutenção de bens imóveis.	Campus/ Reitoria	8	958.266,00

1.1.5. Ação: Realizar compras, contratações de serviços e obras para as Unidades Administrativas do IFRO, observando os critérios de sustentabilidade

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
-----------	---------	--------	-------------



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA

Aquisição de materiais de consumo e contratação de serviços.	Campus/ Reitoria	8	9.545.790,00
Aquisição de equipamentos	Campus/ Reitoria	8	10.266.869,00
Obras e serviços de engenharia	Campus/ Reitoria	8	9.060.922,00

2. Objetivo Estratégico: Desenvolver e executar projetos visando a melhoria da infraestrutura física dos Câmpus e reitoria.

2.1. Meta: Promover o desenvolvimento, a execução e a fiscalização dos projetos de engenharia e infra estrutura

2.1.1. Ação: Elaborar e acompanhar projetos de engenharia e infraestrutura

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Elaboração de projetos de engenharia e infraestrutura	Projeto	1	1.296.000,00

2.1.2. Ação: Gerenciar a fiscalização dos contratos de obras, serviços de engenharia e infraestrutura

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Acompanhar, no âmbito da Reitoria e Campus, a fiscalização dos contratos firmados pelo IFRO para a área de infraestrutura.	Campus/ Reitoria	8	
Sub Total			42.746.920,00

DIMENSÃO: ENSINO

1. Objetivo Estratégico: Promover a democratização do acesso ao ensino público e gratuito no IFRO

1.1. Meta: Proporcionar o ingresso de estudantes no IFRO de forma democrática e respeitando as políticas nacionais e peculiaridades nacionais para a adoção de ações afirmativas/cotas sociais

1.1.1. Ação: Realizar processos seletivos para ingresso em cursos técnicos de nível médio e de graduação, nas modalidades presencial e a distância

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Realizar processos seletivos para ingresso de estudantes em cursos ofertados na modalidade presencial	certame	2	-
Realizar processos seletivos para ingresso de estudantes em cursos ofertados na modalidade EAD (próprios, ofertados pelo e-Tec e Profucionário)	certame	2	-

2. Objetivo Estratégico: Desenvolver ações de planejamento, regulação, organização e intervenção pedagógica de apoio aos programas, projetos e planos do IFRO, com foco na melhoria do processo ensino-aprendizagem

2.1. Meta: Consolidar instrumentos norteadores e de apoio às ações de ensino

2.1.1. Ação: Elaborar, revisar e atualizar documentos norteadores do ensino

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Elaborar o Projeto Pedagógico Institucional	projeto	1	-
Elaborar o Regulamento da Educação a Distância	Normativa interna	1	-
Elaborar o Regulamento do Conselho de Classe e dos Colegiados de Curso	Normativa interna	1	-
Revisar os Regulamentos de Organização Acadêmica do IFRO (ROA/Cursos Técnicos e ROA/Cursos de Graduação)	Normativa interna	2	-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA

2.2. Meta: Promover o desenvolvimento da qualidade do processo de ensino e aprendizagem

2.1.1. Ação: Realizar encontros com os membros das equipes de ensino com vistas ao desenvolvimento da qualidade do ensino

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Realizar Encontro de Dirigentes de Ensino do IFRO	Evento	2	-
Realizar o encontro das Coordenações de Registros Acadêmicos	Evento	1	-
Realizar o encontro das Pedagogas e TAEs atuantes no apoio à gestão do Ensino	Evento	1	-

2.1.2. Ação: Ofertar cursos de formação continuada para os servidores em: gestão e desenvolvimento da educação profissional

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Capacitar os servidores das CRAs	treinamento	1	-
Capacitar os servidores da biblioteca	treinamento	1	-
Realizar oficinas com docentes por área do conhecimento	oficina	2	-

2.1.3. Ação: Assessorar os câmpus no desenvolvimento do ensino/gestão educacional

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Instruir procedimentos de elaboração, execução e avaliação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos;	PPCs	5	-
Levantar, sistematizar e discutir os indicadores de resultados acadêmicos;	Relatório	1	-
Supervisionar e orientar o processo de ensino nos campus	visita técnica	4	-
Acompanhar o processo de produção de materiais didáticos e objetos virtuais de aprendizagem no âmbito da Educação a Distância, tanto para formação de alunos quanto para formação inicial e continuada de profissionais;	serviço	3	-
Acompanhar e orientar a utilização do sistema de gestão do controle acadêmico (SIGA-Edu) em colaboração com a DGTI	treinamento	2	-

2.1.4. Ação: Implantar e/ou implementar a oferta de cursos em diferentes níveis e modalidades de ensino

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Ofertar cursos PROEJA Técnico (Atividade do Câmpus)	Turma	1	-
Ofertar cursos técnicos integrados ao ensino médio (Atividade do Câmpus)	Turma	15	-
Ofertar cursos técnicos subsequentes ao ensino médio (Atividade do Câmpus)	Turma	25	-
Ofertar cursos técnicos concomitantes ao ensino médio pelo Pronatec (Atividade do Câmpus)	Turma	2	-
Ofertar cursos de graduação (Atividade do Câmpus)	Turma	9	-

3. Objetivo Estratégico: Fortalecer o registro e controle acadêmico do IFRO

3.1. Meta: Implementar os trabalhos de registro e controle acadêmicos, em consonância com as regulamentações vigentes, de forma a garantir a uniformidade, celeridade e eficiência das atividades

3.1.1. Ação: Coordenar, orientar e executar os trabalhos de registro e controle acadêmicos

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Acompanhar e executar os procedimentos de emissão e registro de diplomas e certificados	diploma/certificado	1500	-
Supervisionar e orientar os procedimentos de registro e controle acadêmico	visita técnica	2	-

4. Objetivo Estratégico: Implementar os procedimentos, serviços e ampliação do acervo das



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA

bibliotecas do IFRO

4.1. Meta: Ampliar as possibilidades de acesso ao conhecimento por meio da implementação dos procedimentos, serviços e ampliação do acervo físico e eletrônico das bibliotecas do IFRO

4.1.1. Ação: Automatizar os serviços das bibliotecas em parceria com a DGTI

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Adotar um sistema de gestão da biblioteca	sistema	1	-
Orientar para a alimentação do sistema com o acervo existente e sua utilização pelos diferentes usuários	treinamento	1	-

4.1.2. Ação: Ampliar o acervo bibliográfico físico e eletrônico das bibliotecas do IFRO

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Instruir os procedimentos de aquisição e manutenção dos acervos físico e digital das bibliotecas	serviço	1	-
Adquirir o acervo físico (Atividade do Câmpus)	livros e periódicos		-
Adquirir o acervo eletrônico (Atividade do Câmpus)	livros e periódicos		-
Manter o acervo da biblioteca (Atividade do Câmpus)	controle	1	-

4.1.3. Ação: Atualizar tecnologicamente as bibliotecas

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Propor diretriz de reestruturação das bibliotecas para se tornarem centros de documentação e informação (CDIs)	Diretriz	1	-
Orientar para a utilização pedagógica dos recursos tecnológicos da biblioteca	panfleto	1	-

DIMENSÃO: ASSUNTOS ESTUDANTIS

1. Objetivo Estratégico: Promover e ampliar a assistência estudantil objetivando a permanência do educando na escola e seu êxito no processo educativo

1.1. Meta: Estabelecer ações de desenvolvimento e fortalecimento da assistência estudantil;

1.1.1. Ação: Assessorar as Coordenações/Departamentos do desenvolvimento da Assistência Estudantil

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Uniformizar os instrumentais da Assistência Estudantil (editais, questionários socioeconômicos, formulários, etc.)	editais/ formulários	10	-
Assessorar os campus nos processos de emissão das Carteiras de identificação estudantil;	Normativa	1	-
Revisar a regulamentação da Assistência Estudantil	normativa	2	-
Orientar, acompanhar e avaliar as ações e a aplicação dos programas de assistência estudantil;	Visita técnica	2	-
Elaborar e orientar a aplicação do Código Disciplinar Discente;	normativa	2	-
Realizar o encontro das Equipes Multiprofissionais da Assistência Estudantil.	encontro	1	-

1.1.1. Ação: Implementar os programas de Assistência Estudantil aos estudantes socioeconomicamente vulneráveis e os que visam a complementação da formação dos educandos no âmbito dos câmpus

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Conceder auxílio ao estudante colaborador que permaneça na escola para a realização de atividades educativas de formação cidadã (PROCAE);	aluno beneficiado	200	-
Conceder auxílio para alimentação aos estudantes socioeconomicamente vulneráveis que permaneçam na escola em tempo integral ou além dos horários das aulas (PROCAL);	aluno beneficiado	700	-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA

Conceder auxílio transporte aos estudantes socioeconomicamente vulneráveis residentes na cidade ou na zona rural (PROCAT);	aluno beneficiado	900	-
Conceder auxílio moradia para estudantes socioeconomicamente vulneráveis oriundo de outras localidades e que dele necessite residir temporariamente no município sede do Câmpus (PROMORE);	aluno beneficiado	100	-
Conceder auxílio para estudantes socioeconomicamente vulneráveis que não tenham suas necessidades atendidas em outros programas de Assistência Estudantil propostos e que dele necessitem para a sua permanência na escola (PROAC);	aluno beneficiado	400	-
Conceder incentivo financeiro ao estudante para a participação em grupos de estudo e pesquisa, eventos/atividades técnico-científicos (PRODETEC);	aluno beneficiado	200	-
Realizar eventos que promovam a educação para a saúde, prevenção de doenças e agravos à saúde e oportunizem a melhoria da qualidade de vida dos educandos - (PROASAB) (palestras, seminários, oficinas, campanhas educativas e avaliativas, atendimentos,, etc)	eventos	4	-

Realizar eventos que promovam a melhoria do desempenho acadêmico dos alunos com baixo rendimento (cursos de nivelamento, grupos de estudo, apoio ao ensino em horário alternativo, encaminhamentos, etc)	atividades	4	-
Ofertar uniforme aos estudantes	camiseta	10.640	-
Ofertar material didático ao aluno socioeconomicamente vulnerável (PROASEN);	kits material didático	200	-
Ofertar curso de LIBRAS aos estudantes (PROCID);	curso	1	-
Participar e realizar eventos científicos, técnicos, culturais e esportivos (curso de Libras, olimpíadas, gincanas, congressos, conferências, atividades artísticas, etc) (PROCID)	eventos	5	-
Garantir o seguro escolar de todos os alunos matriculados (PROASEN).	seguro	10.640	-

DIMENSÃO: PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

1. Objetivo Estratégico: Desenvolver a política de pesquisa e inovação da instituição através do fomento e apoio aos programas e projetos voltados para a pesquisa aplicada e inovação científico-tecnológica no IFRO

1.1. Meta: Consolidar os programas de iniciação científica e tecnológica através da concessão e ampliação de bolsas de IC&T a discentes, com foco na pesquisa aplicada e inovação

1.1.1. Ação: Incentivar a ampliação de bolsas de pesquisa

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Pleitear bolsas com órgãos de fomento regionais e nacionais	bolsa	200	-

1.1.2. Ação: Incentivar os Servidores a serem orientadores de pesquisa científica

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Promover capacitação para elaboração de projetos de pesquisa	curso	200	-

1.1.3. Ação: Incentivar através da disponibilização de recursos financeiros as pesquisas aplicadas e de inovação desenvolvidas no IFRO

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Elaborar e disponibilizar editais para financiar projetos com recursos financeiros	Editais	3	-

1.2. Meta: Implantar o Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) do Ifro, com representação nos câmpus

1.2.1. Ação: Implantar nos Campus escritórios de NIT

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Implantar em todos os Campus escritórios de NIT	Escritório	7	-

1.2.2. Ação: Incentivar através da disponibilização de recursos financeiros as iniciativas com potencial de mercado

Atividades:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Elaborar e disponibilizar editais para financiar projetos com recursos financeiros	Editais	2	-

1.3. Meta: Fomentar atividades de pesquisa e inovação, mediante a realização de projetos por parte dos servidores

1.3.1. Ação: 1.3.1- Incentivar através da disponibilização de recursos financeiros a realização de projetos de pesquisa

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Elaborar e disponibilizar editais para financiar projetos com recursos financeiros	Editais	2	-

1.4. Meta: Acompanhar o desenvolvimento e os resultados dos projetos de pesquisa, com vistas à produção de artigos científicos e geração de produtos de aplicação tecnológica e social.

1.4.1 Ação: prospectar dados de resultados dos projetos de Pesquisa desenvolvidos no IFRO

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Realizar Estudos e Levantamentos	Projeto	1	-

1.4.2 Ação: Incentivar através da disponibilização de recursos financeiros para a transformação de produtos de pesquisa em produtos para o mercado

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Elaborar e disponibilizar editais para financiar projetos com recursos financeiros	Editais	2	-

1.5. Meta: Promover os programas de inovação tecnológica e cooperação em pesquisa e inovação entre o IFRO e outras instituições nacionais e internacionais

1.5.1. Ação: Incentivar através da disponibilização de recursos financeiros as iniciativas de inovação

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Elaborar e disponibilizar editais para financiar projetos com recursos financeiros	Editais	2	-

1.5.2. Ação: Prospectar e internalizar recursos financeiros de fontes externas ao IFRO para o desenvolvimento e consolidação da Inovação no IFRO

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Buscar junto aos órgãos de fomento regionais e nacionais recursos para a Inovação no IFRO	Projeto	2	-

1.6. Meta: Publicar a Revista REDI, os anais dos eventos científicos e livros produzidos pelos servidores

1.6.1. Ação: Disponibilizar a Revista REDI na Rede Mundial para aumentar o acesso as publicações dos Servidores do IFRO

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Publicar a Revista REDI	Unidade	2000	-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA

1.7. Meta: Firmar, em articulação com a DGP, convênios e intercâmbios com instituições de ensino nacionais e internacionais, a fim de elevar a titulação dos docentes e técnicos-administrativos, de modo a qualificá-los para o desenvolvimento das atividades relacionadas à pesquisa e inovação científico-tecnológica

1.7.1. Ação: Elaborar propostas de cursos estratégicos para Titulação dos servidores do IFRO

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Ofertar cursos de Pós-Graduação stricto sensu	Curso	4	-

2. Objetivo Estratégico: Consolidar e ampliar o ensino da pós-graduação no Ifro, tomando-se como referência os indicadores estabelecido pelo MEC e CAPES

2.1. Meta: Fomentar a oferta de lato sensu nas áreas de excelência do IFRO com pelo menos 1 curso por campus, ampliando também a oferta de vagas

2.1.1. Ação: Implementar curso para a elaboração de projetos de pós-graduação lato sensu

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Ofertar cursos de Pós-Graduação stricto sensu	Curso	2	-

2.1.2. Ação: Construir estratégia para a garantia do oferecimento de pós-graduação pelos campus

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Elaborar projeto	Projeto	1	-

2.2. Meta: Promover uma avaliação sistemática e contínua dos cursos de pós-graduação lato sensu

2.2.1. Ação: Prospectar dados balizadores dos cursos de pós-graduação do IFRO

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Implementar ferramentas de prospecção de dados	dados	1	-

2.2.2. Ação: Implementar metodologia e ferramental para implementar a avaliação

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Consolidar e analisar dados através de ferramenta	Projeto	1	-

DIMENSÃO: EXTENSÃO

1. Objetivo Estratégico: Fortalecer a relação do IFRO com as comunidades interna e externa, através de programas e projetos nas várias dimensões da extensão que promovam o acesso ao conhecimento científico e tecnológico gerado na Instituição.

1.1. Meta: Implementar programas, projetos e ações de extensão

1.1.1. Ações: Lançar Edital de Apoio a Projetos de Extensão /2013

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Publicar Edital de Programa de Apoio a Projetos de Extensão; análise e aprovação; publicação e divulgação	Edital	1	-

1.1.2. Ações: Organizar Banco de Projetos e Programas de Extensão do IFRO

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Criação de banco de projetos físico/digital	Banco	1	-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA

1.1.3. Ações: Consolidar o Programa Mulheres Mil com a implantação em todos os Câmpus até 2014 (Expansão 2013 e 2014)

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Ampliar a oferta de vagas do Programa Mulheres Mil	vaga	600	-

1.1.4. Ações: Consolidar os Núcleos de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais nos Câmpus

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Visita técnica aos câmpus para orientação aos coordenadores dos NAPNES	visita	7	-
Capacitar os coordenadores dos NAPNES	campus	7	-

1.1.5. Ações: Apoiar o desenvolvimento efetivo do Programa Ciência sem Fronteiras (nas dimensões Relações Internacionais e mobilidade estudantil)

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Elaborar manual de orientação	manual	1	-
apresentação do programa as equipes dos campus	encontro	1	-

1.1.6. Ações: Implantar Centros Certificadores de Idiomas no IFRO

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Implantar o Centro Aplicador IELTS/Conselho Britânico no IFRO - campus Porto Velho	centro	1	-
Implantar Centro Aplicador TOEFL - Programa Inglês sem fronteiras/SESU/MEC - Campus Porto Velho	centro	1	-
Treinamento para professores instrutores para aplicação IELTS/TOEFL	treinamento	4	-

1.2. Meta: Desenvolver estudos prospectivos de novos cenários de rondônia, especialmente nos municípios onde os câmpus se encontram instalados, gerando oferta compatível com os APLs

1.2.1. Ação: Desenvolver estudos prospectivos de novos cenários de Rondônia

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Elaborar banco de informações sobre os APLs dos territórios onde estão localizados os câmpus	banco	1	-
Contratar estudo de cenários de Rondônia	consultoria	1	-
Participação efetiva em conselhos, forums e câmaras temáticas sobre APLS	reunião	20	-

1.3. Meta: Promover a realização de eventos científico-tecnológicos, esportivos, sociais, artísticos e culturais, favorecendo a participação das comunidades interna e externa

1.3.1. Ações: Realizar Seminários/encontros envolvendo a Extensão do IFRO

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Realização do I Encontro Pronatec no IFRO – em Porto Velho	encontro	1	-
Realização do III Seminário de Extensão do IFRO – em Porto Velho	seminario	1	-
Realização do I Encontro Mulheres Mil IFRO – em Porto Velho	encontro	1	-
Realização do II Seminário de Educação Inclusiva – TECNEP – em Vilhena	seminario	1	-
Participação na FEIRON 2013	evento	1	-
Participação no XII congresso Internacional do Leite	evento	1	-

1.3.3. Ações: Participar de eventos externos de Extensão

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Participar de reuniões anuais do FORPROEXT; FORINTER e eventos de extensão	evento	6	-

2. Objetivo Estratégico: Atuar no desenvolvimento de ações de integração entre a instituição e o mundo do trabalho por meio de estágios, visitas técnicas, acompanhamento de egressos e



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA

parcerias com o setor produtivo.

2.1. Meta: Ampliar e fortalecer as parcerias com os órgãos público e privado, visando à cooperação mútua entre a Instituição e a sociedade

2.1.1. Ação: Firmar e consolidar parcerias de cooperação

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Prospecção e firmar novas parcerias de âmbito nacional e internacional	termo de cooperação	10	-

2.2. Meta: Implementar o sistema de acompanhamento de estágios, egressos e emprego

2.2.1. Ação: Implantar um sistema informatizado para acompanhamento de estágio e egressos

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
implantar sistema	sistema	1	-

3. Objetivo Estratégico: Ampliar e consolidar a oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada visando à qualificação e requalificação profissional de jovens e trabalhadores para a inserção no mundo do trabalho.

3.1. Meta: Promover cursos de formação inicial e continuada em consonância com os APLs

3.1.1. Ação: Fomentar a ampliação da oferta de cursos e vagas do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Melhorar a articulação com demandantes através de um diálogo e análise de cenários constantes	reuniao	10	-
Incentivar a oferta de cursos nos diversos eixos temáticos da EPT	cursos	4.300	-
Ampliar o atendimento aos demandantes	vagas	4.358	-

3.1.2. Ação: Fomentar a ampliação da oferta de cursos FIC nos câmpus

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Aumentar a oferta de cursos FIC em 80%	vagas	700	-
Orientação para elaboração de cursos FIC que tratem de atendimento às pessoas com necessidades educacionais especiais	manual	1	-

3.1.3. Ação: Criação e organização um banco de cursos FIC-IFRO

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Criar banco de planos pedagógicos dos cursos FIC	banco/curso FIC	1	-
Compilar os planos pedagógicos dos cursos FIC	planos	50	-
Publicizar no site do IFRO/PROEX o banco de cursos FIC	banco/curso FIC	1	-

3.1.4. Ação: Instalação da Escola de Conselhos IFRO (Conselhos Tutelares e de Direitos da Criança e do Adolescente)

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
capacitação dos conselheiros tutelares e de direitos da criança e do adolescente	conselheiro	348	-
Instalação da Escola de Conselhos IFRO nos campus de Porto Velho Zona Norte, Ji-Parana e Vilhena	escola	1	-

DIMENSÃO: GESTÃO DE PESSOAS

1. Objetivo Estratégico: Gerenciar o quadro de Pessoal do IFRO visando à valorização dos servidores



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA

1.1. Meta: Implementar programas relacionados à melhoria da qualidade de vida dos servidores

1.1.1. Ação: Remunerar servidores aposentados e pensionistas.

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Atualizar cadastro aposentados e pensionistas no sistema SIAPE	Pessoa	10	1.039.550,00

1.1.2. Ação: Prestar assistência médica e odontológica a servidores e dependentes.

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Instruir processos			
Receber comprovação de pagamento de plano de saúde SIAPE			
Lançar na folha de pagamento ressarcimento	Pessoa	300	780.000,00

1.1.3. Ação: Prestar assistência pré-escolar a dependentes de servidores.

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Instruir processos			
Lançar na folha de pagamento ressarcimento	criança atendida	80	72.000,00

1.1.4. Ação: Disponibilizar auxílio-transporte aos servidores.

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Recepcionar e analisar dos requerimentos			
Lançar na folha de pagamento ressarcimento	Servidor	200	91.152,00

1.1.5. Ação: Disponibilizar auxílio-alimentação aos servidores

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Lançar na folha de pagamento ressarcimento	servidor	700	1.800.000,00

1.1.6. Ação: Acompanhar a saúde dos servidores.

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Realizar Exames Periódicos	Servidor	700	71.053,00

1.1.7. Ação: Recolher as contribuições relativas ao custeio da previdência dos servidores.

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Cálculo automático do sistema			4.666.655,00

1.1.8. Ação: Remunerar os servidores ativos.

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Analisar e instruir solicitações de benefícios e adicionais			
Analisar e instruir solicitações de ascensão funcional	Servidor	700	24.398.425,00

1.1.9. Ação: Criar e implantar programa de Melhoria de Qualidade de Vida dos Servidores

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Elaborar Projeto	Projeto	1	
Divulgar o Programa	Divulgação		
Implantar o Programa			

1.1.10. Ação: Prover e ampliar o quadro de pessoal através de concursos públicos

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Contratar empresa especializada na realização de concurso público	Contrato	2	
Constituir comissão para acompanhamento do certame	Comissão	2	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA

Nomear e empossar candidatos	Candidato	400	
Realizar processo seletivo de Professor Substituto e Temporário	Certame	10	
Realizar processo seletivo de estagiários	Seleção	8	

2. Objetivo Estratégico: Desenvolver o quadro de Pessoal do IFRO de modo a promover suas competências funcionais para o trabalho

2.1. Meta: Potencializar o desenvolvimento profissional dos servidores visando garantir a eficiência e eficácia na execução de suas atividades

2.1.1. Ação: Implementar programas de capacitação e qualificação profissional

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Elaborar Plano Anual de Capacitação	servidor	400	980.872,00
	Parceria	3	
Contratar empresa especializada para implantação da gestão por Competência	Projeto	1	
Realizar Iniciação do Serviço Público (palestra, folder etc)	Projeto	1	
Conceder diárias aos servidores da em deslocamento para participar de eventos de capacitação	Servidor	400	
Viabilizar a contratação de serviços de pessoa jurídica para promover a capacitação dos servidores	Curso	10	

2.1.2. Ação: Acompanhar a aplicação dos conhecimentos adquiridos nos eventos de capacitação e qualificação

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Elaborar instrumentos de avaliação de impacto e reação	Projeto	1	
Aplicar instrumentos de avaliação de impacto e reação	Projeto	1	

2.1.3. Ação: Aperfeiçoar os mecanismos de avaliação do desempenho dos servidores

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Revisar as normas internas existentes	Projeto	1	
Implementar os instrumentos de avaliação já existentes	Projeto	1	

2.1.4. Ação: Criar Banco de Talentos, visando identificar as habilidades e competências do servidor

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Adquirir sistema de informação (software)	Software	1	
Cadastrar formação dos servidores	Servidor	700	
Sub total			32.918.835,00

DIMENSÃO: PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

1. Objetivo Estratégico: Consolidar o modelo de gestão participativa com foco no Planejamento, Acompanhamento e Avaliação tendo a excelência como base para o desenvolvimento institucional

1.1. Meta: Coordenar a elaboração de Planos Institucionais e realizar o acompanhamento e avaliação de execução das ações planejadas

1.1.1. Ação: Elaborar o PDI 2014-2018

Atividades:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Levantamento das demandas	projeto	1	-
Discussão com a comunidade	visita tecnica	5	-
Elaboração do documento final	projeto	1	-

1.1.2. Ação: Coordenar a Elaboração do Planejamento Institucional 2014 juntamente com a equipe da reitoria e câmpus

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Realizar Seminário	projeto	1	-
Discussão com as comunidades locais	visita tecnica	5	-
Sistematização documento final	projeto	1	-

1.1.3. Ação: Acompanhar e avaliar a execução das ações planejadas 2013

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Fazer acompanhamento da execução	projeto	1	-
Realizar avaliação da execução	mês		-

1.2. Meta: Sistematizar os dados para elaboração do Relatório de Gestão

1.2.1. Ação: consolidar os dados para sistematização do relatório de gestão

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Consolidação dos dados	dados		-

1.2.2. Ação: Elaborar o relatório anual de atividades e de gestão

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Sistematizar e analisar os dados para o RG em comissão	relatório	1	-

1.3. Meta: Consolidar a Pesquisa Institucional

1.3.1. Ação: Manter a alimentação/atualização dos sistemas do MEC/INEPE/SETEC

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Alimentar os sistemas	dados		-

1.3.2. Ação: Implementar os processos de Credenciamento do IFRO junto ao e-Mec

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Solicitar o credenciamento via sistema e acompanhar os tramites	dados		-

1.3.3. Ação: Viabilizar a aplicação do ENADE em todos os câmpus do IFRO

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Acompanhar os tramites	dados		-

1.4. Meta: Implementar o controle interno

1.4.1. Ação: Orientar e acompanhar a elaboração do PAINT

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Elaborar o PAINT	documento	1	-
Realizar acompanhamento em conformidade com o PAINT	amostragem		-

1.5. Meta: Implantar a ouvidoria do IFRO

1.5.1. Ação: Prover infra estrutura e apoio para criação da ouvidoria

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Implantar ouvidoria	Projeto	1	-

1.6. Meta: Implementar no âmbito do IFRO a Lei de Acesso à Informação



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA

1.4.1. Ações: Disponibilizar recursos humanos e tecnológicos para cumprimento da Lei

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Implementar a Lei de Acesso a informação	Projeto	1	-

2. Objetivo Estratégico: Aperfeiçoar os processos de comunicação internos objetivando a melhoria da divulgação das ações e dos fluxos decisórios no âmbito do IFRO e os externos com vistas ao desenvolvimento do Marketing Institucional .

2.1. Meta: Estabelecer conjuntamente uma política de comunicação conjuntamente com a comunidade do IFRO, objetivando a unidade das ações de comunicação

2.1.1. Ação: Realizar eventos sobre a comunicação

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Realizar eventos sobre a comunicação	evento	2	-

2.1.2. Ação: Diagnosticar e estruturar a comunicação interna

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Diagnosticar e prover estrutura em relação a comunicação interna	projeto	1	-

2.1.3. Ação: Padronizar a Identidade visual do IFRO e das cerimônias oficiais

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Elaborar projeto de identidade visual	projeto	1	-
Elaborar manual de cerimoniais	manual	1	-

2.1.4. Ação: Criação de documentos normativos

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Elaborar documentos	documento		-

2.1.5. Ação: Implantar a rede de rádio educativa do IFRO

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Subsidiar a implantação da rádio educativa	projeto	1	-

2.2. Meta: Fortalecer o marketing institucional interno e externo.

2.2.1. Ação: Criação e divulgação de mídias institucionais

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Criação de mídias diversas	projeto	1	-

2.2.2. Ação: Aperfeiçoar o relacionamento com a imprensa rondoniense

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Articular-se com os profissionais de mídia	projeto	1	-

2.2.3. Ação: Implantar sistema de apoio à comunicação integrada

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Implantação do sistema	projeto	1	-

2.2.4. Ação: Criação do Portal do IFRO

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Contratação de empresa para desenvolvimento do portal	projeto	1	-

2.2.5. Ação: Criação de museu virtual



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
elaboração de projeto de criação do museu	projeto	1	-

2.2.6. Ação: Criação e divulgação de vídeos institucionais

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
elaboração e editoração de vídeo institucional	vídeo	1	-

DIMENSÃO: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

1. Objetivo Estratégico: Integrar as ações institucionais na área de tecnologia da informação.

1.1. Meta: Aprimorar a gestão de pessoas de TI.

1.1.1. Ação: Capacitação técnica para o servidores que atuam na área de TI.

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Realizar capacitação de tecnologias para sistemas de informação e banco de dados	curso	15	-
Realizar capacitação de tecnologias para redes e infraestrutura	curso	15	-

1.1.2. Ação: Realização de encontros com os servidores que atuam na área de TI.

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Realizar encontros de representantes de TI	Encontro	3	-
Realizar encontros de representantes de TI (via web)	Projeto	3	-

1.2. Meta: Melhorar a Infraestrutura de TI na Reitoria e Câmpus do IFRO.

1.2.1. Ação: Aquisição de equipamentos de TI para manutenção e expansão do parque tecnológico.

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Realizar licitação para aquisição de equipamentos e softwares de TI	Projeto	1	-
Adquirir equipamentos de usuário para a Reitoria do IFRO	Projeto	1	-
Adquirir solução de videoconferência para a Reitoria e Câmpus do IFRO	Projeto	1	-
Manter os equipamentos de TI da Reitoria	Projeto	1	-

1.2.2. Ação: Contratação de serviços de TI.

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Realizar licitação para contratação de serviço de projeto e execução de cabeamento estruturado com certificação para todo o IFRO	Projeto	1	-
Realizar licitação para contratação de serviço acesso à Internet do IFRO	Projeto	1	-
Realizar licitação para contratação de serviço de telefonia móvel pessoal	Projeto	1	-
Contratar serviço de projeto e execução de cabeamento estruturado para a Reitoria	Projeto	1	-
Contratar serviço de acesso à Internet	Mega/mês	10	-
Contratar serviços de telefonia móvel pessoal	Unidade	20	-
Manter serviços de TI da Reitoria	Projeto	1	-

1.2.3. Ação: Licenciamento de softwares.

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Adquirir softwares diversos para atender setores específicos	Projeto	1	-

1.2.4. Ação: Publicação de catálogo de serviços de TI.

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
-----------	---------	--------	-------------



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA

Elaborar catálogo de serviços de TI	Projeto	1	-
Publicar catálogo de serviços de TI	Projeto	1	-

2. Objetivo Estratégico: Propor soluções para o aperfeiçoamento das gestões acadêmica e administrativa, por meio da informatização de processos.

2.1. Meta: Informatizar os processos internos da gestão organizacional.

2.1.1. Ação: Informatização dos processos internos através de sistemas de informação.

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Elaboração de sistemas pontuais para atendimento as demandas institucionais	Projeto	1	-
Realização de testes com certificação digital	Projeto	1	-
Aquisição de certificados digitais	Unidade	2	-

2.1.2. Ação: Implantação e manutenção de sistema de gestão administrativa.

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Instalar sistema de gestão administrativa	Projeto	1	-
Realizar treinamento técnico sobre o sistema de gestão administrativa	treinamento	2	-
Realizar testes de implantação	Projeto	1	-
Realizar implantação assessorada nos Câmpus	visita tecnica	2	-
Manter sistema de gestão administrativa	Projeto	1	-

2.1.3. Ação: Implantação e manutenção de sistema de gestão acadêmica.

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Manter sistema de gestão acadêmica	Projeto	1	-
Realizar implantação assessorada nos Câmpus	visita tecnica	2	-

2.1.4. Ação: Implantação e manutenção de sistema de central de serviços de TI.

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Implantar e manter sistema de central de serviços	Projeto	1	-
Realizar treinamento de sistema de central de serviços na Reitoria e Câmpus do IFRO	treinamento	1	-

2.1.5. Ação: Treinamento dos usuários finais para operação dos sistemas.

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Realizar treinamento de sistema de gestão acadêmica nos Câmpus	treinamento	2	-
Realizar treinamento de sistema de gestão administrativa nos Câmpus	treinamento	2	-

2.2. Meta: Desenvolver a gestão e governança de TI no IFRO.

2.2.1. Ação: Realização de reuniões do Comitê Gestor de TI.

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Reunir Comitê Gestor de TI do IFRO	Reunião	1	-

2.2.2. Ação: Realização de reuniões do Comitê Executivo de TI.

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Reunir Comitê Executivo de TI do IFRO	Reunião	1	-

2.2.3. Ação: Elaboração e publicação do Plano Diretor de TI.

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Emissão de Portaria de de comissão de Elaboração do PDTI do IFRO.	Portaria	1	-
Reunir comissão de Elaboração do PDTI do IFRO	Reunião	1	-
Publicar PDTI do IFRO	Projeto	1	-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA

2.2.4. Ação: Elaboração e publicação da Política de Segurança da Informação

Atividades:

Descrição	Unidade	Quant.	Valor total
Emissão de Portaria de comissão de Segurança da Informação do IFRO.	Portaria	1	-
Reunir comissão de Segurança da Informação do IFRO	Reunião	1	-
Publicar Política de Segurança da Informação	Projeto	1	-
Apresentar política de Segurança da Informação do IFRO (Reitoria e Câmpus)	Visita técnica	1	-
ORÇAMENTO A SER UTILIZADO			75.665.755,00

O valores distribuídos nas atividades foram compilados nas dimensões da administração e gestão de pessoas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
IV. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Quadro de Detalhamento das Despesas (QDD)

Programática	Programa/Ação/Produto/Localização/Natureza	Funcional/P I	Fte	TOTAL
0089	<i>Previdência de Inativos e Pensionistas da União</i>			1.039.550
0089.0181	Pagamento de Aposentadorias e Pensões - Servidores Cíveis	09 272		1.039.550
2030	<i>Educação Básica</i>			616.800
2030.20RJ	<i>Apoio à Capacitação e Formação Inicial e Continuada de Professores, Profissionais, Funcionários e Gestores para a Educação Básica</i>	12 363		616.800
	3.3.90.14 - Diárias - Civil		105	50.000
	3.3.90.18 - Auxílio Financeiro a Estudantes		105	150.000
	3.3.90.30 - Material de Consumo		105	100.000
	3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica		105	316.800
2031	<i>Educação Profissional e Tecnológica</i>			41.472.710
2031.20RG	<i>Expansão e Reestruturação da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica</i>	12 363		9.968.691
	4.4.90.51 - Obras e Instalações		105	5.413.774
	4.4.90.52 - Equipamentos e Material Permanente		105	4.554.917
2031.20RL	<i>Funcionamento da Educação Profissional</i>	12 363		25.949.549
	3.3.90.08 - Outros Benefícios Assistenciais		105	10.000
	3.3.90.14 - Diárias - Civil		105	463.997
	3.3.90.18 - Auxílio Financeiro a Estudantes		105	403.000
	3.3.90.20 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores		105	330.000
	3.3.90.30 - Material de Consumo		105	2.855.778
	3.3.90.30 - Material de Consumo		250	47.000
	3.3.90.33 - Passagens e Despesas com Locomoção		105	340.016
	3.3.90.36 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física		105	408.804
	3.3.90.37 - Locação de Mão de Obra		105	2.701.461
	3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica		105	9.141.961
	3.3.90.47 - Obrigações Tributárias e Contributivas		105	8.300
	3.3.90.92 - Despesas de Exercícios Anteriores		105	65.000
	3.3.90.93 - Indenizações e Restituições		105	95.000
	3.3.91.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica		105	139.900
	3.3.91.47 - Obrigações Tributárias e Contributivas		105	51.760
	4.4.90.51 - Obras e Instalações		105	3.647.148
	4.4.90.52 - Equipamentos e Material Permanente		105	5.214.694
	4.4.90.52 - Equipamentos e Material Permanente		250	26.000
2031.2994	<i>Assistência ao Educando da Educação Profissional</i>	12 363		4.592.846
	3.3.90.18 - Auxílio Financeiro a Estudantes		105	3.376.397
	3.3.90.30 - Material de Consumo		105	927.049
	3.3.90.32 - Material de Distribuição Gratuita		105	73.000
	3.3.90.33 - Passagens e Despesas com Locomoção		105	3.000
	3.3.90.36 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física		105	5.000
	3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica		105	113.400
	3.3.91.47 - Obrigações Tributárias e Contributivas		105	1.000
	3.3.90.18 - Auxílio Financeiro a Estudantes		250	0
	3.3.90.30 - Material de Consumo		250	79.207
	3.3.90.32 - Material de Distribuição Gratuita		250	14.000
	3.3.90.36 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física		250	0
	3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica		250	0
	3.3.91.47 - Obrigações Tributárias e Contributivas		250	793
2031.6358	<i>Capacitação de Recursos Humanos Educação Profissional</i>	12 363		361.624
	3.3.90.14 - Diárias - Civil		105	138.834
	3.3.90.30 - Material de Consumo		105	9.000
	3.3.90.33 - Passagens e Despesas com Locomoção		105	111.404
	3.3.90.36 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física		105	21.246
	3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica		105	80.000



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA

	3.3.90.47 - Obrigações Tributárias e Contributivas		105	1.143
2031.6380	Fomento ao Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica	12 363		600.000
	3.3.90.18 - Auxílio Financeiro a Estudantes		105	200.000
	3.3.90.30 - Material de Consumo		105	80.000
	3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica		105	140.000
	4.4.90.52 - Equipamentos e Material Permanente		105	180.000
2109	Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação			32.536.695
2109.20TP	Pagamento de Pessoal Ativo da União	12 122		24.398.425
2109.00M0	Contribuição à Entidade Nacionais Representativas de Educação e Ensino	12 122		38.162
2109.09HB	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	12 122		4.666.655
2109.2004	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e Dependentes	12 301		780.000
2109.2010	Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados	12 365		72.000
2109.2011	Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados	12 331		91.152
2109.2012	Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados	12 306		1.800.000
2109.20CW	Assistência Médica aos Servidores e Empregados - Exames Periódicos	12 301		71.053
2109.4572	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	12 128		619.248
	3.3.90.14 - Diárias - Civil		105	248.419
	3.3.90.30 - Material de Consumo		105	13.000
	3.3.90.33 - Passagens e Despesas com Locomoção		105	176.307
	3.3.90.36 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física		105	38.354
	3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica		105	143.168
ORÇAMENTO GERAL				75.665.755



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
V. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Como parte integrante do planejamento, é fundamental o acompanhamento das ações no intuito que se possa garantir o alcance dos objetivos e metas estabelecidas, mesmo com a delimitação de recursos e considerando as necessidades de mudanças que poderão demandar de acontecimentos fortuitos.

O acompanhamento da execução do referido plano será de forma sistematizada para que assim após avaliação dos resultados obtidos em cada etapa, caso haja necessidade, tenha-se a oportunidade de replanejamento das ações consecutivas.

Considerando o crescente aumento da estrutura do IFRO dentro do modelo de gestão descentralizada, é imprescindível o desenvolvimento de processo contínuo de avaliação da gestão institucional, oportunizando-se a aferição de indicadores e reprogramação das ações, assim sendo, a implementação das ações serão verificadas e avaliadas em todas unidades administrativas, sob a coordenação da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional tendo este documento como referência.

Está programada a realização de dois seminários de avaliação da gestão para apresentação sintética das atividades desenvolvidas de modo a obter um diagnóstico do funcionamento da instituição em suas áreas estratégicas para subsidiar possíveis ajustamentos ou redirecionamentos da ação institucional.

Em 2013, o IFRO contará com a implantação do módulo de Planejamento do Sistema de Gestão SUAP que será uma ferramenta que viabilizará um melhor acompanhamento e avaliação do Plano de Ação através de diversos tipos de relatórios.