



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia

RESULTADO PRELIMINAR PAC 2019

O DIRETOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA - CAMPUS ARIQUEMES no uso de suas atribuições legais, torna pública a **homologação das inscrições** referentes ao Edital nº 24 de 24 de abril de 2019, que versa sobre a Seleção de Servidores para Custeio da Capacitação – IFRO/campus Ariquemes

RESULTADO PRELIMINAR:

CLASSIFICAÇÃO GERAL	SERVIDOR	RILHA DE CONHECIMENTO	TIPO DE INSTITUIÇÃO	LOCAL DA CAPACITAÇÃO	MODALIDADE DA CAPACITAÇÃO	VALOR DA INSCRIÇÃO	CONTEMPLADO COM CAPACITAÇÃO DO PAC 20178	GRUPOS DE TRABALHO	ATUOU COMO FISCAL	ESTÁ CURSANDO QUALIFICAÇÃO CUSTEADA PELO IFRO	TOTAL	Motivação de desempate
1	EUNICE GOMES DA SILVA	5	5	3	1	5	5	3	0	5	32	
2	STEFANNY ROCHELLY KLAUS	5	2	5	3	1	5	3	0	5	29	Item 6.2 do Edital
3	CLEWERTON SILVA FARIA	5	5	0	1	5	5	0	3	5	29	Item 6.2 do Edital
4	MARLI PEREIRA	5	5	0	1	5	5	3	3	0	27	Item 6.2 do Edital
5	VAGNER SCHOABA	5	5	0	1	3	5	3	0	5	27	Item 6.2 do Edital e Lei Federal nº 10741 de 1 de Outubro de 2003
6	MICHELLY CAROLINE REZENDE	5	3	0	1	5	5	3	0	5	27	Item 6.2 do Edital e Lei Federal nº 10741 de 1 de Outubro de 2003
7	ANTÔNIO ANDRÉ MARTINS DE SOUZA	5	2	0	1	1	5	3	3	5	25	Item 6.2 do Edital
8	RUDIMAR GIORDANI JÚNIOR	5	3	0	1	3	5	3		5	25	Item 6.2 do Edital
9	ELISÂNGELA DE CARVALHO FRANCO	5	3	0	1	5	5	1	0	5	25	Item 6.2 do Edital

10	ÉRICA LEOPOLDINA SIQUEIRA	5	2	0	1	5	5	0	0	5	23	
11	AGNA MARIA DE SOUZA	5	3	0	1	5	0	3	0	5	22	Item 6.2 do Edital
12	MARIA ÂNGELA JUSTINO MASCHIO	5	3	0	1	5	0	3	0	5	22	Item 6.2 do Edital
13	JULIANA MINARDI GALO	5	2	0	1	5	0	3	0	5	21	Item 6.2 do Edital
14	MAIKON FABRÍCIO FERREIRA VIANA	5	2	0	1	1	5	2	0	5	21	Item 6.2 do Edital e Lei Federal nº 10741 de 1 de Outubro de 2003
15	RENILCE SILVA MORAIS	5	2	5	1	1	5	2	0	0	21	Item 6.2 do Edital e Lei Federal nº 10741 de 1 de Outubro de 2003
16	ELIEL CESAR DA SILVA LIMA	5	2	5	1	3	3	1	1	0	21	Item 6.2 do Edital e Lei Federal nº 10741 de 1 de Outubro de 2003

17	MARINA SANTANA DOS SANTOS	5	2	0	1	3	5	1	0	0	17	
----	---------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	--



Documento assinado eletronicamente por **Otávio Alberto da Silva Junior, Assistente em Administração**, em 08/05/2019, às 18:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eunice Gomes da Silva, Secretária Executiva**, em 08/05/2019, às 18:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0555946** e o código CRC **5F5ECE1D**.

ANEXOS II

Procedimentos para Solicitação da Capacitação para os Servidores Contemplados neste Edital.

Considerando a aprovação do PAC e a consequente formalização dos processos de capacitação para efetivação da contratação, seguem orientações acerca de alguns procedimentos

necessários com vistas a dar celeridade ao andamento dos processos. Os servidores que não possuem pagamento de inscrição deverão encaminhar somente a solicitação da capacitação devidamente autorizada pelas chefias, comprovante de inscrição, cronograma e a PCDP (Proposta de Concessão de Diárias e Passagens com no mínimo 15 dias de antecedência).

Para os servidores que tiveram as capacitações aprovadas no PAC que possuem pagamento de inscrição.

1. A documentação precisa chegar à CGP/CGAB através do SEI pelo tipo de “Processo Pessoal: Capacitação” com no mínimo 45 dias de antecedência da data de realização do curso/evento para que possamos cumprir todos os requisitos legais da contratação;
2. O processo deverá conter os documentos abaixo listados:

Formulário de Solicitação de Capacitação devidamente assinado pelo servidor, pela chefia imediata e chefia geral (Pessoal: Solicitação de Capacitação);

Documentação referente ao curso/evento, contemplando: data, local, ementa, carga horária, valor, e, principalmente, a identificação da Contratada (Razão Social, CNPJ e Contatos);

Certidões Negativas da empresa, disponíveis nos links abaixo:

- Federal/INSS: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSPPO/Certidao/CndConjuntaI nter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>
- TST: <http://www.tst.jus.br/certidao>
- FGTS: <https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/Crf/FgeCfSConsultaRegularidade.asp>
- Estadual/Municipal: No site da Fazenda Estadual e Municipal da cidade da empresa;

Justificativa da escolha da empresa contratada, principalmente quando não se tratar de Escola de Governo (Modelo no SEI para auxiliar).

