



ATA 001

## ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos vinte e sete dias do mês de abril de dois mil e dezoito, às oito horas e trinta minutos (08:30), na Sala de Reuniões da Reitoria do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO, situada a Avenida Sete de Setembro, na cidade de Porto Velho, estado de Rondônia, reuniram-se os membros titulares e suplentes da Comissão Própria de Avaliação para o triênio 2018 a 2021, Sr. Max Uanderson Pereira Menegaz, Sra. Wilka Alexandra de Lima Campos, Sr. André Rodrigues Ribeiro, Sr. Clayton Ferraz Andrade, Sra. Emi Silva de Oliveira, Sr. Ricardo Teixeira Gregório de Andrade e Sr. André Luiz Rodrigues Menezes e Sta. Mariana Soares Segatto. O Sr. Clayton declarou abertos os trabalhos, tendo convidado a mim Emi Silva de Oliveira para secretariar, após, lembrou a todos o objetivo da reunião, quais sejam: escolha do Presidente, Vice-Presidente e Secretária, deliberações acerca da agenda de 2018, papel dos titulares e suplentes e sistema eletrônico de informação - SEI. Continuando, destacou a ausência da servidora Márcia Cristina Tesser e os membros da sociedade civil Sra. Aparecida Meireles de Sousa e Sousa e Sr. Maurício Reginaldo Alves dos Santos, todos sem apresentação de justificativas. Todos os suplentes participarão da reunião ordinária de distribuição de cargos, contudo, sem direito a voto. A seguir, a palavra foi dada aos novos membros titulares empossados para atender ao disposto no Título IV, art. 10 da Resolução nº 55/REIT - CONSUP/IFRO, de 01 de novembro de 2017 para que fosse realizada a sua organização. Assim, a Presidência teve como indicados pelos membros titulares presentes o Professor Clayton Ferraz Andrade e Vice-Presidência o Técnico Administrativo Max Uanderson Pereira Menegaz. Após o Presidente solicitou manifestação de interesse das demais titulares acerca da Secretaria que deverá ser exercida por um de seus membros e escolhido pelo presidente. Houve a manifestação das Servidoras Wilka e Emi e declínio da Aluna Mariana. O presidente deliberou que a Servidora Wilka assumiria articulação com os Coordenadores de Curso, Pesquisador Institucional e Ascom, uma vez que a mesma já possui uma boa integração e acesso a tais setores; sendo que o Vice Presidente juntamente com a aluna assumiriam a sistematização da autoavaliação e articulação com a DEPLAN, haja vista, serem da área de informática; ficando a cargo da servidora Emi o cargo de secretária devido a sua formação. Aos membros suplentes ficou acertado que farão a articulação e indicação das comissões de suas localidades, bem como suporte as ações da CPA. Fica a cargo da nova secretária a elaboração de declaração nos termos do art. 3º, §5º da Resolução n. 55/2017. Deliberou-se que cópia da presente ata deverá ser encaminhada a DGTI por intermédio do presidente via sistema eletrônico de informação – SEI, para inclusão de todos os membros titulares e suplentes, inclusive, nos termos do perfil acima apontados. Deverá ser encaminhado a PROEN um parecer acerca do Regulamento de Elaboração e Reformulação de Projetos Pedagógicos e de Suspensão e Extinção da Oferta de Cursos Técnicos e de Graduação do IFRO que está em andamento, para que seja destacado a avaliação da viabilidade de execução dos novos PPCS. Logo, todos os membros deverão realizar leitura a respeito para que possamos deliberar em nossos próximos encontros. Foi encaminhado email pela Servidora Wilka a comunicação solicitando uma matéria acerca da posse. A palavra foi repassada ao vice presidente que apresentou o cronograma para alterações em virtude do atraso da nomeação da comissão. Deliberou-se primeiramente que a próxima reunião será extraordinária na data de 09 a 11/05, palestras e início da construção do projeto de autoavaliação no Município de Ji-Paraná, com diárias para 2 servidoras. Participação dos técnicos e docentes no treinamento de coordenadores dias 7 e 8/06 junto a Reitoria. Solicitar a PRODIN o preenchimento do membro discente faltante, titular e suplentes. Capacitação no IFPE com a presença dos titulares e suplentes no período de 23/07 a 27/07. Ocorreu a presença do Reitor as 11:31 para um diálogo com a Comissão orientando a visita aos *Campi*, principalmente, para um contato com mais próximo com os alunos. Elogiando os trabalhos da última Comissão. Apresentando a grande contribuição da avaliação realizada. Ressaltou que a Comissão é autônoma, contudo, sem distanciamento, devendo elencar as demandas e a percepção da sociedade, facilitando o planejamento institucional. Solicitando que incorpore a CPA como ferramenta de apoio a gestão institucional, para que o relatório venham “traduzidos” para que a gestão aplique sem dificuldades. Se o relatório chega tarde não há como colocar na previsão orçamentária para o ano seguinte, terminando por ser utilizado por até dois anos seguintes. Que o relatório de Gestão chegue anteriormente ao prazo do orçamento seguinte foram as suas orientações. A CPA traz a transparência da gestão. Que o diálogo não seja apenas para a apresentação do relatório. O presidente apresentou-se a nova organização da Comissão ao mesmo. Solicitando a possibilidade de capacitação de toda a equipe ao IFPE. Agradeceu a atenção e se despediu as 12:00. Continuando os trabalhos, houve a participação do Pró-reitor Moisés que salientou o encontro da PROEN com os diretores de ensino no mês de maio, possivelmente em Jaru, onde deverá ocorrer a participação de pelo menos um representante desta Comissão. Questionou sobre a possibilidade

de avaliação do ensino médio, sendo acatado pela CPA e inserido no Cronograma. Compareceu também o Pesquisador Institucional - PI Sr. Flávio Leite o qual dialogou sobre as avaliações do MEC para os cursos superiores. Segue anexa a agenda da CPA aprovada por todos. Deverá ser montada a comissão com no mínimo 3 pessoas para assessoria local da CPA para aplicação do questionário, tal situação ocorrerá no período de aplicação de questionário do ensino médio. Acompanhamento das visitas junto ao MEC uma pessoa de cada representação. Aplicação de questionário nos Campi pelas Comissões locais contendo 03 representantes sendo um de cada segmento. Foi acordado que a Comissão deverá dispensar todas as quartas-feiras, período vespertino, para demandas da CPA. Às dezessete horas foi dada a palavra aos membros, não houve manifestação, assim, foi encerrada a reunião. Nada mais havendo a relatar, EU, Emi Silva de Oliveira (secretária), lavrei a presente Ata que vai assinada por mim e os demais membros presentes na reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Emi Silva de Oliveira, Secretário(a)**, em 27/04/2018, às 18:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **André Luiz Rodrigues Menezes, Membro de Comissão**, em 27/04/2018, às 18:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wilka Alexandra de Lima Campos, Membro de Comissão**, em 27/04/2018, às 18:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Teixeira Gregório de Andrade, Membro de Comissão**, em 27/04/2018, às 18:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Max Uanderson Pereira Menegaz, Membro de Comissão**, em 27/04/2018, às 18:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clayton Ferraz Andrade, Presidente da Comissão**, em 27/04/2018, às 18:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Rodrigues Ribeiro, Membro de Comissão**, em 27/04/2018, às 18:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador 0230174 e o código CRC D80D4D0A.



## ATA 001 - ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Aos nove dias do mês de maio de dois mil e dezoito, às oito horas (08:00), na Sala de Aula do bloco de Engenharia Florestal, do Campus Ji-Paraná, do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO, situada a R. Rio Amazonas, 151 - Jardim dos Migrantes, 78900-730, reuniram-se os membros titulares da Comissão Própria de Avaliação Sr. Max Uanderson Pereira Menegaz (vice-presidente), Sra. Wilka Alexandra de Lima Campos, Sr. Clayton Ferraz Andrade (Presidente), Sra. Emi Silva de Oliveira (secretária) e Sta. Mariana Soares Segatto. O Presidente Sr. Clayton declarou abertos os trabalhos após lembrou a todos que o objetivo da reunião é a Elaboração do Projeto de Avaliação Institucional. Tendo sido observado que para esta elaboração faz necessário uma análise conjunta acerca do Projeto de Desenvolvimento Institucional (PDI). Foi apontado pelo Sr. Max que para uma melhor oferta de expansão é necessário empoderar as Comissões de assessoramento, principalmente a CIS e CPPD para que possam estar agindo. Levantou-se a possibilidade de criar o fórum de discussão dos órgãos de assessoramento: CET, CIS, CPPD e CPA e o órgão Colegiado CEPEX. Apurou-se pela Comissão a necessidade de questionar a DPLAN o fato de não aparecer o CEPEX no organograma radial do PDI. Solicitar correção acerca do item 7.1.6 CAMPUS PORTO VELHO CALAMA, pois menciona que “O campus possui um total de 5 (cinco) 6 (seis) edificações”. Foi deliberado acerca da solicitação do Plano diretor de todos os *Campi* para uma melhor avaliação da projeção de expansão direcionada a chefia de gabinete nos termos do item 7.6. Caso não haja o Plano Diretor dos *Campi* solicitar informações acerca dos documentos que orientam as expansões. Deliberou-se que a partir desta data o Presidente realizará todas as convocações nos termos da agenda já criada via SEI, para que os membros possam realizar as suas solicitações de diárias de forma antecipada. Enquanto isso não ocorre deliberou-se que ao final de cada reunião os membros já sairão convocados para a próxima, devendo nesta mesma data já realizarem as suas solicitações de diárias. Observou-se que na pg. 207 e 208 consta CAMPUS JAURU e não Jaru, logo, faz-se necessário a sua correção. Solicitar da DPLAN o Planejamento dos *Campi* específico a respeito da expansão, conforme a tabela do PDI. Na pág. 211 consta que “Guajará- Mirim irá realizar a construção da Sede do Campus São Miguel do Guaporé, bem como a construção da Sede da Reitoria”, pela leitura observa-se que onde consta Guajará-Mirim deve-se ler que será a Reitoria, logo, também demonstra necessidade de alteração. Na pág. 218 que trata do mandato da CPA deverá ser observada a nova legislação. Na pg 237 o Presidente deverá solicitar informações se houve correlação dos valores de investimento com o projetado e apresentação, bem como, a forma de cálculo dos valores. Na pág. 237 há a repetição de “vale salientar”, logo, merece atenção. Foi observado que dentro dos dois documentos existentes PDI e Planejamento Estratégico há situações em que as metas não são claras ou não existem, merecendo ser elaborado um documento específico solicitando correções e suas devidas inserções, por parte do Presidente. Não está claro no PDI a forma de cálculo da 1ª RAE como meta a ser alcançada. Solicitar informações dos motivos pelas quais as ações das comissões de assessoramento não estão contempladas no PDI. Verificou-se que a pg. 275 não tem objetivo estratégico. As ações do Campus Ji-Paraná constantes na pg. 283 divergem da pg 210, uma vez que nesta última constam todas as obras para 2018. Revisar o Sumário pois, não está de acordo com a realidade, apenas a título de exemplo o PPI está indicado na pg. 45 e na realidade inicia na pg. 47. Na pág. 73 que trata acerca “Aos estudantes dos cursos técnicos integrados ao ensino médio que não obtiveram aproveitamento satisfatório em até 2 (duas) disciplinas em curso de regime **semestral**”, não há tal regime, logo, necessita ser observado. Às dezessete horas e trinta minutos foi dada a palavra aos membros, não houve manifestação, assim, foi encerrada a reunião. Nada mais havendo a relatar, EU, Emi Silva de Oliveira (secretária), lavrei a presente Ata que vai assinada por mim e os demais membros presentes na reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Emi Silva de Oliveira, Secretário(a)**, em 11/05/2018, às 12:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clayton Ferraz Andrade, Presidente da Comissão**, em 11/05/2018, às 12:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wilka Alexandra de Lima Campos, Membro de Comissão**, em 11/05/2018, às 12:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Max Uanderson Pereira Menegaz, Membro de Comissão**, em 16/05/2018, às 15:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0241437** e o código CRC **912ABE77**.

---



## ATA 002 - REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Aos dez dias do mês de maio de dois mil e dezoito, às oito horas (08:00), na Sala de Aula do bloco de Engenharia Florestal, do Campus Ji-Paraná, do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO, situada a R. Rio Amazonas, 151 - Jardim dos Migrantes, 78900-730, reuniram-se o Sr. Max Uanderson Pereira Menegaz (Vice-Presidente), Sra. Wilka Alexandra de Lima Campos (membro), Sr. Clayton Ferraz Andrade (Presidente), Sra. Emi Silva de Oliveira (Secretária) e Sta. Mariana Soares Segatto (membro) da Comissão Própria de Avaliação. O Sr. Clayton declarou abertos os trabalhos e após, lembrou a todos que o objetivo da reunião é a continuação da Elaboração do Projeto de Avaliação Institucional. Continuando os trabalhos da reunião anterior a Comissão verificou que na pg 84 do item 2.6.4 POLÍTICAS DE ENSINO PARA A PÓS-GRADUAÇÃO onde está inserto que ocorrerá a formação de “recursos humanos que atendam às exigências de qualificação e expansão do mercado de trabalho”; há a necessidade de melhora da redação, uma vez que não se forma recursos humanos e sim qualifica seres humanos. Neste caso observou-se que o Regulamento de Pós-graduação já possui esta inserção, desde já se sugere também a sua alteração futura. Em relação ao parágrafo: “Os objetivos das atividades de extensão devem estar voltados para o desenvolvimento da sociedade, a interação entre servidores, **docentes** e comunidade externa”. Verifica-se que ao tratar dos Servidores abrange também os docentes, logo, aparentemente o termo em negrito deve se referir aos discentes. Os itens que tratam acerca dos “Eventos Culturais, Sociais, Artísticos, Científicos, Tecnológicos e Esportivos e Fomento a estágio e emprego” estão interligados, necessitando apenas transformar o segundo em um novo parágrafo. Deliberou-se que o primeiro trabalho das comissões locais será estudar o PDI para serem mais efetivos em suas contribuições nos *Campi*. No caso do item 2.7.1 CURSOS DE EXTENSÃO E DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA, segundo parágrafo, que trata dos ... “minicursos possuem entre 4 e 8 horas, e os cursos mais de 8 e menos de 40 horas de duração”, falta a conexão “com”. No mesmo parágrafo onde trata “Os cursos de Extensão desenvolvidos ou previstos para o IFRO são os de capacitação **interna** e de intervenção pontual para atendimento a demandas da sociedade ou determinado grupo social”. A Extensão capacita a comunidade **externa** e não a comunidade interna, logo requer apreciação. No primeiro parágrafo que trata do item 2.8 POLÍTICAS DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO “Como resultado, o IFRO forma profissionais capazes de identificar problemas, propor **caudas...**”. Provavelmente o nome correto seja: “causas”. O segundo parágrafo: “O planejamento é para que, no período de 2018 a 2022, sejam ofertados cursos de mestrado profissional nas áreas de maior concentração de cursos, docentes e produção científica, além do alinhamento com as demandas locais”. cremos que a leitura deve ser: O planejamento é para que, no período de 2018 a 2022, sejam ofertados cursos de mestrado profissional nas áreas de maior concentração de cursos, nas áreas de maior concentração **de formação** docente e produção científica, além do alinhamento com as demandas locais. No item que trata acerca dos grupos de trabalho o texto está: “A PROPESP, como representante institucional, certifica e **cadastro** os Grupos de Pesquisa do IFRO na Plataforma Carlos Chagas do CNPq”. O cadastro se refere a PROPESP, logo, “certifica e cadastra”. Devido a utilização repetitiva do termo através na frase: “O IFRO, **através** da PROPESP, tem incentivado a criação de Grupos de Pesquisas, certificados pela Instituição no Diretório de Grupos de Pesquisas do CNPq, **através** da Resolução nº 16/CONSUP/IFRO, de 03 de julho de 2015. O número de Grupos de Pesquisa passou de 19 para 34 no período de dezembro de 2014 a julho de 2017”. Acreditamos que o primeiro termo “através” pode ser substituído por “por meio ou por ações da”. Na pg 99 “Em 2017 **ocorrerá** a quinta edição do evento, em que são congregados os seguintes subeventos” o verbo não está em consonância com o tempo, vez que o PDI é de 2018 e terá sua vigência até 2022. No texto: “No CONPEX são ofertadas palestras, minicursos, oficinas, apresentação de trabalhos na forma oral e em painéis e, a partir de 2017, olimpíadas e competições em diversas áreas de conhecimento. A expectativa é abrir o evento para participação da comunidade externa para garantir a divulgação e integração do IFRO com a sociedade”. Não se observa a utilização de verbos no passado, como se o período ainda não tivesse ocorrido devendo ser observada a sua redação. Após a leitura dos documentos: Planejamento Estratégico, PDI e Termo de Acordo e Metas (assinado com o MEC e Ministério Público Federal) definiu-se que serão utilizados a nota técnica do MEC para avaliação institucional para elaboração do relatório, conforme anexo único. Acertou-se ainda que, a dimensão 3 será avaliada no primeiro e no terceiro ano do ciclo, pois, trata dos resultados alcançados pela instituição. Questionar acerca das dimensões avaliadas pela CPA uma vez que não estão contemplados no mapa estratégico. Realizar um parecer das inconsistências do PDI, exemplo: os desdobramentos das ações de Ji-Paraná que a priori seriam realizados imediatamente e posteriormente desdobrados. Às dezoito horas foi dada a palavra aos membros, não houve manifestação, assim, foi encerrada a reunião. Nada mais havendo a relatar, EU, Emi Silva de Oliveira (secretária), lavrei a presente Ata que vai assinada por mim e os demais membros

## ANEXO ÚNICO

- **Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional**

- Dimensão 8: Planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional;
  - Aprimorar e integrar as ações de planejamento e gestão.

- **Eixo 2: Desenvolvimento Institucional**

- Dimensão 1: A missão e o plano de desenvolvimento institucional;
  - Aprimorar e integrar as ações de planejamento e gestão.
  - Fortalecer a identidade institucional e o relacionamento interinstitucional.
- Dimensão 3: A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;
  - Consolidar e expandir cursos em consonância com os arranjos produtivos, culturais e sociais locais.
  - Desenvolvimento regional sustentável.
  - Formação de cidadãos capazes de transformar a realidade social.
  - Soluções inovadoras para o avanço científico, tecnológico e produtivo.

- **Eixo 3: Políticas Acadêmicas**

- Dimensão 2: A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, às bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades;
  - Fortalecer e ampliar as atividades de educação a distância.
  - Consolidar e expandir cursos em consonância com os arranjos produtivos, culturais e sociais locais.
  - Fortalecer e integrar as ações de ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica.
  - Aprimorar e intensificar o desenvolvimento e o uso de tecnologias e metodologias educacionais.
  - Desenvolver parcerias com o setor produtivo e instituições de ensino e pesquisa, nacionais e internacionais,
- Dimensão 4: A comunicação com a sociedade;
  - Fortalecer a comunicação institucional junto aos públicos estratégicos;
  - Fortalecer a identidade institucional e o relacionamento interinstitucional

- Dimensão 9: Políticas de atendimento aos estudantes;

- Fortalecer e integrar as ações de ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica

- **Eixo 4: Políticas de Gestão:**

- Aprimorar e integrar as ações de planejamento e gestão.
  - Otimizar e sistematizar os processos de trabalho.

- Dimensão 5: As políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;

- Intensificar a capacitação e a qualificação de servidores, com foco nos resultados institucionais.
  - Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional

- Dimensão 6: Organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios;

- Aprimorar e integrar as ações de planejamento e gestão.

- Dimensão 10: Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

- Otimizar a aplicação e fomentar a captação de recursos orçamentários e extraorçamentários.

- **Eixo 5: Infraestrutura Física**

- Dimensão 7: Infraestrutura física, especialmente a de ensino de pesquisa e de extensão, biblioteca, recursos de informação e comunicação.

- Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional

- Ampliar e consolidar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica



Documento assinado eletronicamente por **Emi Silva de Oliveira, Secretário(a)**, em 11/05/2018, às 12:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clayton Ferraz Andrade, Presidente da Comissão**, em 11/05/2018, às 12:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wilka Alexandra de Lima Campos, Membro de Comissão**, em 11/05/2018, às 12:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Max Uanderson Pereira Menegaz, Membro de Comissão**, em 16/05/2018, às 15:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0241447** e o código CRC **4560E0C0**.

**Referência:** Processo nº 23243.009033/2018-03

SEI nº 0241447



### ATA 003 - REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Aos onze dias do mês de maio de dois mil e dezoito, às oito horas (08:00), na Sala de Aula do bloco de Engenharia Florestal, do Campus Ji-Paraná, do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO, situada a R. Rio Amazonas, 151 - Jardim dos Migrantes, 78900-730, reuniram-se o Sr. Max Uanderson Pereira Menegaz (Vice-Presidente), a Sra. Wilka Alexandra de Lima Campos (membro), Sr. Clayton Ferraz Andrade (Presidente), Sra. Emi Silva de Oliveira (Secretária) e Sta. Mariana Soares Segatto (membro). O Sr. Clayton declarou abertos os trabalhos após, lembrou a todos que o objetivo da reunião é a Elaboração do Projeto de Avaliação Institucional. Inicialmente apontou a necessidade de criação dos objetivos, metas e estratégias para o projeto de avaliação institucional de três anos. Ficou acertado que deverá ser iniciado a análise para confecção dos Boletins Anuais da Comissão Própria de Avaliação. Bem como, a possibilidade de nesse semestre ainda divulgarmos um boletim semestral acerca das ações da CPA. Para o próximo semestre criamos boletins trimestrais. Restou apontado a importância da criação da missão, visão e valores da CPA. Sendo definido que todas as situações deverão ser estudadas e serão reanalisadas após a visita ao IFPE. Sendo discutidas sugestões iniciais como metodologia. Decidiu-se colocar no final do questionário que o participante da pesquisa apresente os pontos para a próxima avaliação. Para a metodologia houve a sugestão da roda de conversa só com os grupos que serão avaliados no ano. Às onze horas e trinta minutos foi dada a palavra aos membros, não houve manifestação, assim, foi encerrada a reunião. Nada mais havendo a relatar, EU, Emi Silva de Oliveira (secretária), lavrei a presente Ata que vai assinada por mim e os demais membros presentes na reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Emi Silva de Oliveira, Secretário(a)**, em 11/05/2018, às 12:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clayton Ferraz Andrade, Presidente da Comissão**, em 11/05/2018, às 12:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wilka Alexandra de Lima Campos, Membro de Comissão**, em 11/05/2018, às 12:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Max Uanderson Pereira Menegaz, Membro de Comissão**, em 16/05/2018, às 15:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0241463** e o código CRC **F93A54B7**.

**ATA 004**

Aos sete dias do mês de junho de dois mil e dezoito, às oito horas e trinta minutos (08:30), na Sala de Reuniões da CPA do Campus Calama do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO, situada a Av. Calama, 4985 - Flodoaldo Pontes Pinto, Porto Velho - RO, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação Sr. Max Uanderson Pereira Menegaz, Sra. Wilka Alexandra de Lima Campos, Sr. Clayton Ferraz Andrade e Sra. Emi Silva de Oliveira. Ausência da discente Srta. Mariana Segatto em virtude da convocação extraordinária realizada em 06/06/2018 aos membros presentes no Curso de Capacitação em Avaliação e Pesquisa Institucional. O Sr. Clayton declarou aberto os trabalhos. Após, lembrou a todos o objetivo da reunião, quais sejam: análise das sugestões encaminhadas pelos Campi acerca da Avaliação de Cursos Técnicos de Nível Médio em Instituições que compõem a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. A Comissão avaliará as sugestões enviadas baseadas nos seguintes princípios: que a avaliação é do IFRO como um todo; que será construído um instrumento com linguagem acessível para que os alunos do ensino médio participem dessa avaliação. Segundo princípio: que o instrumento visa refletir os anseios da comunidade discente do ensino técnico. Assim, a pergunta que trata a respeito do atendimento oferecido pelos técnicos deverá ser questionado sobre o serviço e não sobre o profissional, por exemplo: "A assistência psicológica/social/laboratorial/saúde/orientação escolar e assistência de alunos está sendo?" Serão acrescentados questionamentos que tratem acerca de inclusão, bullying, acesso permanência e êxito e programas da assistência estudantil. Os dados serão obtidos através de coleta com escalas: SCA - sem condições de avaliar: não conheço o serviço, nunca utilizei o serviço, não preciso do serviço, não pertinente; 1 - inexistente: situação/serviço que não ocorra no Campus/Reitoria ou que não esteja em funcionamento. 2 - insuficiente: Não atende as necessidades mínimas, a situação exige intervenção e medidas corretivas urgentes. 3 - suficiente: Atende as necessidades mínimas, precisa de intervenções para atingir a excelência. 4 - bom: atinge as necessidades de forma satisfatória, necessita de ajustes para atingir a excelência. 5 - excelente: atinge o objetivo com notoriedade, distinção e excelência. Acrescer questionamentos de autoavaliação do discente. Decidiu-se que no próximo encontro deverá ser finalizado o questionário. Deverá ser revisado o cronograma de aplicação da autoavaliação e encaminhado aos campi para agendamento. No momento da aplicação serão constituídas as comissões locais. De 20 a 24/08 será a sistematização do questionário. Na agenda 06 a 17/08 foi alterado a sua finalidade para "finalização do projeto de avaliação institucional, dos instrumentos, preparação para aplicação da avaliação institucional e reunião ordinária". Em 08/08 no final da tarde encaminhamento do questionário para a comunidade. Ficando da seguinte forma as visitas aos Campi: em 27 a 31/08 em Ji-Paraná (Emi, Max, Clayton e Mariana) e Guajará Mirim (Wilka e André Menezes). Colorado do Oeste (Max, Emi, Ricardo, Márcia e Wilka) e Ariquemes (Clayton, André Rodrigues e Mariana) de 03 a 06/09. Em Jaru dia 11/09 (Clayton e Emi). De 01 a 02/10 em Vilhena (Ricardo, Emi e Max). 03 e 04/10 em Cacoal (Max, Ricardo e Emi). Porto Velho (Wilka, Clayton, André Rodrigues e André Menezes). Agendar o CODIR para agosto. Encaminhar e-mail a PROEN no sentido de orientar os Coordenadores de Cursos. Houve a participação do Magnífico Reitor solicitando a possibilidade de rever a visita técnica gerencial de todos os membros da Comissão a Recife, tendo em vista a redução orçamentária. Sendo acordado, após as negociações, que a visita será realizada apenas por quatro membros titulares.



Documento assinado eletronicamente por **Emi Silva de Oliveira, Secretário(a)**, em 11/06/2018, às 09:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wilka Alexandra de Lima Campos, Membro de Comissão**, em 12/06/2018, às 15:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clayton Ferraz Andrade, Presidente da**



**Comissão**, em 12/06/2018, às 16:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Max Uanderson Pereira Menegaz, Membro de Comissão**, em 12/06/2018, às 17:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0263716** e o código CRC **9138F75C**.

---

**Referência:** Processo nº 23243.009033/2018-03

SEI nº 0263716

### ATA 005

Aos vinte e sete dias do mês de junho de dois mil e dezoito, às oito horas (08:00), na Sala do Departamento de Pesquisa - DEPESP, do Campus Ji-Paraná, do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO, situada a R. Rio Amazonas, 151 - Jardim dos Migrantes, 78900-730, reuniram-se a Sra. Wilka Alexandra de Lima Campos (membro), Sr. Clayton Ferraz Andrade (Presidente), Sra. Emi Silva de Oliveira (Secretária) e Sta. Mariana Soares Segatto (membro), ausência do o Sr. Max Uanderson Pereira Menegaz (Vice-Presidente) em virtude da licença paternidade, bem como do seu suplente em virtude de não ter tempo hábil. O Sr. Clayton declarou abertos os trabalhos após, lembrou a todos que o objetivo da reunião é a finalização do Projeto de Avaliação Institucional. Inicialmente, a Comissão desenvolveu o objetivo geral, após foram criados os objetivos específicos. A partir destes foram criadas as metas e ações a serem desenvolvidas. Tendo em vista o jogo da seleção brasileira no período da tarde a Comissão não retornou, com base na Portaria do Ministério do Planejamento contudo, dividiu os trabalhos e cada um se responsabilizou por um tema: apresentação, história e estrutura organizacional a ser desenvolvido e apresentado no dia seguinte. Às doze horas foi dada a palavra aos membros, não houve manifestação, assim, foi encerrada a reunião. Nada mais havendo a relatar, EU, Emi Silva de Oliveira (secretária), lavrei a presente ata que vai assinada por mim e os demais membros presentes na reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Emi Silva de Oliveira, Secretário(a)**, em 29/06/2018, às 12:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wilka Alexandra de Lima Campos, Membro de Comissão**, em 29/06/2018, às 12:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clayton Ferraz Andrade, Presidente da Comissão**, em 29/06/2018, às 12:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0278868** e o código CRC **3C353A3F**.



## ATA 006 - REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Aos vinte e oito dias do mês de junho de dois mil e dezoito, às oito horas (08:00), na Sala de Reuniões do Gabinete, do Campus Ji-Paraná, do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO, situada a R. Rio Amazonas, 151 - Jardim dos Migrantes, 78900-730, reuniram-se a Sra. Wilka Alexandra de Lima Campos (membro), Sr. Clayton Ferraz Andrade (Presidente), Sra. Emi Silva de Oliveira (Secretária) e Sta. Mariana Soares Segatto (membro), ausência do o Sr. Max Uanderson Pereira Menegaz (Vice-Presidente) em virtude da licença paternidade. O Sr. Clayton declarou abertos os trabalhos após, lembrou a todos que o objetivo da reunião é a finalização do Projeto de Avaliação Institucional. Inicialmente, encerrou-se as metas e ações a serem desenvolvidas. Após houve a leitura das atividades desenvolvidas por cada membro no período noturno: apresentação, história e estrutura organizacional. Posteriormente, foram definidas as estratégias, metodologia, definição da população de pesquisa e início das escalas e critérios de análise. Com um intervalo para o almoço de uma hora e meia. Às dezoito horas foi dada a palavra aos membros, não houve manifestação, assim, foi encerrada a reunião. Nada mais havendo a relatar, EU, Emi Silva de Oliveira (secretária), lavei a presente Ata que vai assinada por mim e os demais membros presentes na reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Emi Silva de Oliveira, Secretário(a)**, em 29/06/2018, às 12:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wilka Alexandra de Lima Campos, Membro de Comissão**, em 29/06/2018, às 12:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clayton Ferraz Andrade, Presidente da Comissão**, em 29/06/2018, às 12:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0278893** e o código CRC **9F9BAE98**.



## ATA 007 - REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Aos vinte e nove dias do mês de junho de dois mil e dezoito, às oito horas (08:00), na Sala de Reuniões do Gabinete, do Campus Ji-Paraná, do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO, situada a R. Rio Amazonas, 151 - Jardim dos Migrantes, 78900-730, reuniram-se a Sra. Wilka Alexandra de Lima Campos (membro), Sr. Clayton Ferraz Andrade (Presidente), Sra. Emi Silva de Oliveira (Secretária) e Sta. Mariana Soares Segatto (membro), ausência do o Sr. Max Uanderson Pereira Menegaz (Vice-Presidente) em virtude da licença paternidade. O Sr. Clayton declarou abertos os trabalhos após, lembrou a todos que o objetivo da reunião é a Finalização Plano de Avaliação Institucional. Inicialmente, continuou-se o desenvolvimento das escalas e critérios de análise, recursos, cronogramas e referências. Após a Comissão iniciou uma leitura nos seguintes documentos do MEC do período 2017: instrumento de avaliação de curso de graduação presencial e a distância de recredenciamento e de reconhecimento; e a nota técnica 16/2017 disponíveis no site do INEP. Às onze horas e cinquenta minutos foi dada a palavra aos membros, não houve manifestação, assim, foi encerrada a reunião. Nada mais havendo a relatar, EU, Emi Silva de Oliveira (secretária), lavrei a presente Ata que vai assinada por mim e os demais membros presentes na reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Clayton Ferraz Andrade, Presidente da Comissão**, em 29/06/2018, às 12:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wilka Alexandra de Lima Campos, Membro de Comissão**, em 29/06/2018, às 12:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Emi Silva de Oliveira, Secretário(a)**, em 29/06/2018, às 12:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0278902** e o código CRC **BB5DC490**.



## ATA 008 - REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos quatro dias do mês de dezembro de dois mil e dezoito, às oito horas (08:00), no Laboratório de Informática n. 06 do Campus Ji-Paraná do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO, situada a R. Rio Amazonas, 151 - Jardim dos Migrantes, Ji-Paraná - RO, CEP 78900-730, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação Sr. Max Uanderson Pereira Menegaz, Sra. Wilka Alexandra de Lima Campos, Sr. Clayton Ferraz Andrade e Sra. Emi Silva de Oliveira. Ausência da discente Srta. Mariana Segatto em virtude de novo emprego junto a CERON, bem como do aluno Fabrício Militino Fernandes em virtude de trabalhos diversos. O Sr. Clayton declarou abertos os trabalhos após, lembrou a todos que o objetivo da reunião é o planejamento de 2019 e a elaboração do relatório de 2018 - 1ª fase. Nesta data foi acordado acerca da necessidade de solicitar a verificação de permanência da aluna Mariana em virtude de sua inserção no mercado de trabalho. A solicitação a PRODIN de novo processo de seleção de novos membros para os alunos. Após, foram trabalhadas as correções na parte objetiva do relatório de avaliação. Às onze horas e trinta minutos foi dada a palavra aos membros, não houve manifestação, assim, foi encerrada a reunião. Nada mais havendo a relatar, EU, Emi Silva de Oliveira (secretária), lavrei a presente Ata que vai assinada por mim e os demais membros presentes na reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Emi Silva de Oliveira, Secretário(a)**, em 07/12/2018, às 19:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clayton Ferraz Andrade, Presidente da Comissão**, em 07/12/2018, às 19:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wilka Alexandra de Lima Campos, Membro da Comissão**, em 07/12/2018, às 19:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Max Uanderson Pereira Menegaz, Membro da Comissão**, em 07/12/2018, às 19:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0422044** e o código CRC **CA2C82BB**.



## ATA 009 - REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Aos quatro dias do mês de dezembro de dois mil e dezoito, às treze horas e trinta minutos (13:30), no Laboratório de Informática n. 06 do Campus Ji-Paraná do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO, situada a R. Rio Amazonas, 151 - Jardim dos Migrantes, Ji-Paraná - RO, CEP 78900-730, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação Sr. Max Uanderson Pereira Menegaz, Sra. Wilka Alexandra de Lima Campos, Sr. Clayton Ferraz Andrade e Sra. Emi Silva de Oliveira. Ausência da discente Srta. Mariana Segatto em virtude de novo emprego junto a CERON bem como, do aluno Fabrício Militino Fernandes em virtude de trabalhos diversos. O Sr. Clayton declarou abertos os trabalhos após, lembrou a todos que o objetivo da reunião é a planejamento 2019 e elaboração relatório 2018 - 1ª fase. Nesta data foi realizada a leitura das observações dos servidores e alunos do nível superior do Campus Guajará Mirim e Ariquemes, bem como, definidas as sugestões da CPA no relatório de Avaliação Institucional, estas com base nos apontamentos contidos nas questões discursivas. Às dezessete horas foi dada a palavra aos membros, não houve manifestação, assim, foi encerrada a reunião. Nada mais havendo a relatar, EU, Emi Silva de Oliveira (secretária), lavrei a presente Ata que vai assinada por mim e os demais membros presentes na reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Emi Silva de Oliveira, Secretário(a)**, em 07/12/2018, às 19:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clayton Ferraz Andrade, Presidente da Comissão**, em 07/12/2018, às 19:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wilka Alexandra de Lima Campos, Membro da Comissão**, em 07/12/2018, às 19:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Max Uanderson Pereira Menegaz, Membro da Comissão**, em 07/12/2018, às 19:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0422074** e o código CRC **1F5CB4AB**.



## ATA 010 - REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Aos cinco dias do mês de dezembro de dois mil e dezoito, às sete horas e trinta minutos (07:30), no Laboratório de Informática n. 06 do Campus Ji-Paraná do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO, situada a R. Rio Amazonas, 151 - Jardim dos Migrantes, Ji-Paraná - RO, CEP 78900-730, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação Sr. Max Uanderson Pereira Menegaz, Sra. Wilka Alexandra de Lima Campos, Sr. Clayton Ferraz Andrade e Sra. Emi Silva de Oliveira. Ausência da discente Srta. Mariana Segatto em virtude de novo emprego junto a CERON bem como, do aluno Fabrício Militino Fernandes em virtude de trabalhos diversos. O Sr. Clayton declarou abertos os trabalhos após, lembrou a todos que o objetivo da reunião é a planejamento 2019 e elaboração relatório 2018 - 1ª fase. Nesta data foi realizada a leitura dos apontamentos do alunos dos Campis Ji-Paraná e Jaru, bem como, definidas as sugestões da CPA no relatório de Avaliação Institucional, estas com base nos apontamentos contidos nas questões discursivas. Às onze horas e trinta minutos foi dada a palavra aos membros, não houve manifestação, assim, foi encerrada a reunião. Nada mais havendo a relatar, EU, Emi Silva de Oliveira (secretária), lavrei a presente Ata que vai assinada por mim e os demais membros presentes na reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Emi Silva de Oliveira, Secretário(a)**, em 07/12/2018, às 19:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Max Uanderson Pereira Menegaz, Membro da Comissão**, em 07/12/2018, às 19:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wilka Alexandra de Lima Campos, Membro da Comissão**, em 07/12/2018, às 19:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0422101** e o código CRC **4D24824B**.

## ATA 011 - REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Aos cinco dias do mês de dezembro de dois mil e dezoito, às treze horas e trinta minutos (13h30min), no Laboratório de Informática n. 06 do Campus Ji-Paraná do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO, situada a R. Rio Amazonas, 151 - Jardim dos Migrantes, Ji-Paraná - RO, CEP 78900-730, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação Sr. Max Uanderson Pereira Menegaz, Sra. Wilka Alexandra de Lima Campos, Sr. Clayton Ferraz Andrade e Sra. Emi Silva de Oliveira. Ausência da discente Srta. Mariana Segatto em virtude de novo emprego junto a CERON bem como, do aluno Fabrício Militino Fernandes em virtude de trabalhos diversos. O Sr. Clayton declarou abertos os trabalhos após, lembrou a todos que o objetivo da reunião é a planejamento 2019 e elaboração relatório 2018 - 1ª fase. Nesta data foi realizada a leitura dos apontamentos dos servidores e alunos do Campus Calama, bem como, definidas as sugestões da CPA no relatório de Avaliação Institucional, estas com base nos apontamentos contidos nas questões discursivas. Às dezessete horas e trinta minutos foi dada a palavra aos membros, não houve manifestação, assim, foi encerrada a reunião. Nada mais havendo a relatar, EU, Emi Silva de Oliveira (secretária), lavrei a presente Ata que vai assinada por mim e os demais membros presentes na reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Emi Silva de Oliveira, Secretário(a)**, em 07/12/2018, às 19:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Max Uanderson Pereira Menegaz, Membro da Comissão**, em 07/12/2018, às 19:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wilka Alexandra de Lima Campos, Membro da Comissão**, em 07/12/2018, às 19:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clayton Ferraz Andrade, Presidente da Comissão**, em 07/12/2018, às 19:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0422109** e o código CRC **C2A1B1D9**.



## ATA 012 - REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Aos seis dias do mês de dezembro de dois mil e dezoito, às sete horas e trinta minutos (07:30), no Laboratório de Informática n. 06 do Campus Ji-Paraná do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO, situada a R. Rio Amazonas, 151 - Jardim dos Migrantes, Ji-Paraná - RO, CEP 78900-730, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação Sr. Max Uanderson Pereira Menegaz, Sra. Wilka Alexandra de Lima Campos, Sr. Clayton Ferraz Andrade e Sra. Emi Silva de Oliveira. Ausência da discente Srta. Mariana Segatto em virtude de novo emprego junto a CERON bem como, do aluno Fabrício Militino Fernandes em virtude de trabalhos diversos. O Sr. Clayton declarou abertos os trabalhos após, lembrou a todos que o objetivo da reunião é a planejaemento 2019 e elaboração relatório 2018 - 1ª fase. Nesta data foi realizada a leitura dos apontamentos dos servidores e alunos dos *Campi* Vilhena e Cacoal, bem como, definidas as sugestões da CPA no relatório de Avaliação Institucional, estas com base nos apontamentos contidos nas questões discursivas. Às onze horas e trinta minutos foi dada a palavra aos membros, não houve manifestação, assim, foi encerrada a reunião. Nada mais havendo a relatar, EU, Emi Silva de Oliveira (secretária), lavrei a presente Ata que vai assinada por mim e os demais membros presentes na reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Emi Silva de Oliveira, Secretário(a)**, em 07/12/2018, às 19:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Max Uanderson Pereira Menegaz, Membro da Comissão**, em 07/12/2018, às 19:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wilka Alexandra de Lima Campos, Membro da Comissão**, em 07/12/2018, às 19:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clayton Ferraz Andrade, Presidente da Comissão**, em 07/12/2018, às 19:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0422114** e o código CRC **A0B0973D**.



### ATA 013 - REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Aos seis dias do mês de dezembro de dois mil e dezoito, às treze horas e trinta minutos (13:30), no Laboratório de Informática n. 06 do Campus Ji-Paraná do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO, situada a R. Rio Amazonas, 151 - Jardim dos Migrantes, Ji-Paraná - RO, CEP 78900-730, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação Sr. Max Uanderson Pereira Menegaz, Sra. Wilka Alexandra de Lima Campos, Sr. Clayton Ferraz Andrade e Sra. Emi Silva de Oliveira. Ausência da discente Srta. Mariana Segatto em virtude de novo emprego junto a CERON bem como, do aluno Fabrício Militino Fernandes em virtude de trabalhos diversos. O Sr. Clayton declarou abertos os trabalhos após, lembrou a todos que o objetivo da reunião é a planejamento 2019 e elaboração relatório 2018 - 1ª fase. Nesta data foi realizada a leitura dos apontamentos dos servidores e alunos do *Campus* Colorado do Oeste, bem como, definidas as sugestões da CPA no relatório de Avaliação Institucional, estas com base nos apontamentos contidos nas questões discursivas. Às dezessete horas e trinta minutos foi dada a palavra aos membros, não houve manifestação, assim, foi encerrada a reunião. Nada mais havendo a relatar, EU, Emi Silva de Oliveira (secretária), lavrei a presente Ata que vai assinada por mim e os demais membros presentes na reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Max Uanderson Pereira Menegaz, Membro da Comissão**, em 07/12/2018, às 19:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Emi Silva de Oliveira, Secretário(a)**, em 07/12/2018, às 19:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wilka Alexandra de Lima Campos, Membro da Comissão**, em 07/12/2018, às 19:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clayton Ferraz Andrade, Presidente da Comissão**, em 07/12/2018, às 19:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0422119** e o código CRC **07CF74AB**.

## ATA 014 - REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Aos sete dias do mês de dezembro de dois mil e dezoito, às oito horas (08:00), na sala de reuniões da Direção Geral do Campus Ji-Paraná do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO, situada a R. Rio Amazonas, 151 - Jardim dos Migrantes, Ji-Paraná - RO, CEP 78900-730, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação Sr. Max Uanderson Pereira Menegaz, Sra. Wilka Alexandra de Lima Campos, Sr. Clayton Ferraz Andrade e Sra. Emi Silva de Oliveira. Ausência da discente Srta. Mariana Segatto em virtude de novo emprego junto a CERON bem como, do aluno Fabrício Militino Fernandes em virtude de trabalhos diversos. O Sr. Clayton declarou abertos os trabalhos após, lembrou a todos que o objetivo da reunião é a planejamento 2019 e elaboração relatório 2018 - 1ª fase. Nesta data foi realizada a leitura dos apontamentos dos servidores da Reitoria, bem como, definidas as sugestões da CPA no relatório de Avaliação Institucional, estas com base nos apontamentos contidos nas questões discursivas. Sendo definida a agenda para o primeiro semestre de 2019. Às onze horas e trinta minutos foi dada a palavra aos membros, não houve manifestação, assim, foi encerrada a reunião. Nada mais havendo a relatar, EU, Emi Silva de Oliveira (secretária), lavei a presente Ata que vai assinada por mim e os demais membros presentes na reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Max Uanderson Pereira Menegaz, Membro da Comissão**, em 07/12/2018, às 19:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Emi Silva de Oliveira, Secretário(a)**, em 07/12/2018, às 19:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wilka Alexandra de Lima Campos, Membro da Comissão**, em 07/12/2018, às 19:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clayton Ferraz Andrade, Presidente da Comissão**, em 07/12/2018, às 19:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0422124** e o código CRC **BDDFA97B**.



## ATA 015 - REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Aos sete dias do mês de dezembro de dois mil e dezoito, às quatorze horas (14:00), no Laboratório de Informática n. 04 do Campus Ji-Paraná do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO, situada a R. Rio Amazonas, 151 - Jardim dos Migrantes, Ji-Paraná - RO, CEP 78900-730, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação Sr. Max Uanderson Pereira Menegaz, Sra. Wilka Alexandra de Lima Campos, Sr. Clayton Ferraz Andrade e Sra. Emi Silva de Oliveira. Ausência da discente Srta. Mariana Segatto em virtude de novo emprego junto a CERON bem como, do aluno Fabrício Militino Fernandes em virtude de trabalhos diversos. O Sr. Clayton declarou abertos os trabalhos após, lembrou a todos que o objetivo da reunião é a planejamento 2019 e elaboração relatório 2018 - 1ª fase. Nesta data foi finalizada a agenda da CPA para o ano de 2019. Com a seguinte pauta para a primeira reunião ordinária de 28/01/2019 a 01/02/2019 em Porto Velho/RO: finalização do relatório, estruturação do site da CPA, lançamento das sugestões para os Coordenadores de Curso, via RedMine; Convidar a ASCOM para participar da reunião para produção de vídeo da CPA, Atualização do PAT 2020 para inclusão no Calendário da PROEN. Bem como, pauta para a reunião extraordinária para 15 e 16/02/2019 em Ji-Paraná/RO com a seguinte pauta: Revisão do Regimento da CPA; Elaboração do Edital para constituição do banco de avaliadores internos do IFRO para visitas "in loco". Sendo definido ainda outra extraordinária para 25/02 a 01/03/2019 em Porto Velho/RO para tratar acerca Verificação as ações que deixaram de ser executadas em 2018 para readequar agenda de 2019; Receber a visita técnica do IFAP, submeter o relatório ao PI para envio ao MEC e garantir a publicação do relatório, no Site. Cobrar retorno dos relatórios dos Coordenadores de Curso. Foi encaminhado e-mail a ASCOM solicitando a gravação de pequenos vídeos acerca dos trabalhos da CPA, sua importância, identidade e tutoriais para as visitas "in loco". Encaminhado e-mail as CRAs, com conhecimento da Reitoria e CGRA solicitando seja encaminhado até a data de 15/04/2019 (improrrogável) a lista de e-mail de todos os alunos (nível técnico e superior) em formato planilha do Excel com os seguintes dados: nome, e-mail e curso. Às dezessete horas e dezenove minutos foi dada a palavra aos membros, não houve manifestação, assim, foi encerrada a reunião. Nada mais havendo a relatar, EU, Emi Silva de Oliveira (secretária), lavrei a presente Ata que vai assinada por mim e os demais membros presentes na reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Emi Silva de Oliveira, Secretário(a)**, em 07/12/2018, às 19:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clayton Ferraz Andrade, Presidente da Comissão**, em 07/12/2018, às 19:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Max Uanderson Pereira Menegaz, Membro da Comissão**, em 07/12/2018, às 19:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wilka Alexandra de Lima Campos, Membro da Comissão**, em 07/12/2018, às 19:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0422131** e o código CRC **3A750291**.



### ATA 016

Aos vinte e oito dias do mês de janeiro de dois mil e dezenove, às oito horas e quinze minutos (08:15), na sala de Comissões da Reitoria do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO, situada a R. Tiradentes, n. 3009 - Embratel, Porto Velho, Rondônia, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação Sr. Max Uanderson Pereira Menegaz, Sra. Wilka Alexandra de Lima Campos, Sr. Clayton Ferraz Andrade e Sra. Emi Silva de Oliveira. Ausência dos discentes Srta. Mariana Segatto e Fabrício Militino Fernandes em virtude do período de férias. O Sr. Clayton declarou abertos os trabalhos após, lembrou a todos que o objetivo da reunião: finalização do relatório, estruturação do site da CPA, lançamento das sugestões para os Coordenadores de Curso via Red Mine. Ao final acrescentou a elaboração do roteiro de vídeos a serem encaminhados à ASCOM. Assim, a Comissão iniciou suas atividades com a presença da Chefe de Gabinete Sra. Ariadny que apresentou as novas instalações de todas as Comissões na nova sede da Reitoria, bem como, realizou um "tour" com as indicações de cada setor, finalizando com um bate papo com o Reitor. Logo em seguida, acerca dos roteiros foi decidido pela solicitação de um tutorial e duas matérias serem encaminhadas para a ASCOM. Às onze horas e trinta minutos foi dada a palavra aos membros, não houve manifestação, assim, foi encerrada a reunião. Nada mais havendo a relatar, EU, Emi Silva de Oliveira (secretária), lavrei a presente Ata que vai assinada por mim e os demais membros presentes na reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Emi Silva de Oliveira, Secretário(a)**, em 28/01/2019, às 19:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Max Uanderson Pereira Menegaz, Membro da Comissão**, em 28/01/2019, às 19:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clayton Ferraz Andrade, Presidente da Comissão**, em 28/01/2019, às 19:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wilka Alexandra de Lima Campos, Membro da Comissão**, em 28/01/2019, às 19:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0456702** e o código CRC **1D97C11A**.

### ATA 017

Aos vinte e oito dias do mês de janeiro de dois mil e dezenove, às doze horas e trinta minutos (12:30), na sala de Comissões da Reitoria do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO, situada a R. Tiradentes, n. 3009 - Embratel, Porto Velho, Rondônia, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação Sr. Max Uanderson Pereira Menegaz, Sra. Wilka Alexandra de Lima Campos, Sr. Clayton Ferraz Andrade e Sra. Emi Silva de Oliveira. Ausência dos discentes Srta. Mariana Segatto e Fabrício Militino Fernandes em virtude do período férias. O Sr. Clayton declarou abertos os trabalhos após, lembrou a todos que o objetivo da reunião: finalização do relatório, estruturação do site da CPA, lançamento das sugestões para os Coordenadores de Curso via Red Mine e a elaboração do roteiro de vídeos a serem encaminhados a ASCOM. Primeiramente, foi elaborado um tutorial, ou seja, a descrição passo a passo do procedimento técnico com todas as informações e animações da forma como apresentado pela equipe no dia das realizações das autoavaliações. Após, optou-se por uma matéria de um minuto de apresentação da CPA e suas funções. Posteriormente, foi escrita uma matéria jornalística com os trabalhos desenvolvidos pela Comissão. Por fim, verificou-se que na ata nº 015, código verificador 0422131 e CRC 3A750291, constou a próxima reunião extraordinária para "15 e 16/02/2019", no entanto, dia 16/02 será um sábado, logo, não será possível a realização da mesma. Assim, foi redefinida a data para 11 e 12/02/2019 em Ji-Paraná/RO com a seguinte pauta: Revisão do Regimento da CPA; Elaboração do Edital para constituição do banco de avaliadores internos do IFRO para visitas "in loco". Sendo apontado pelo Presidente que no período de 09 a 19/02/2019 estará participando da *Campus Party* em São Paulo. No entanto, ante a necessidade de dar andamento nos trabalhos deverá ser convocado o suplente, o servidor André Menezes. Durante a reunião foi confirmada a presença do Presidente da CPA do Amapá no período de 25 a 01/03. Ao final, foi encaminhado o material produzido para a ASCOM e solicitado uma reunião ainda nesta semana para tratar a respeito da produção dos vídeos. Às dezessete horas e quinze minutos foi dada a palavra aos membros, não houve manifestação, assim, foi encerrada a reunião. Nada mais havendo a relatar, EU, Emi Silva de Oliveira (secretária), lavrei a presente Ata que vai assinada por mim e os demais membros presentes na reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Max Uanderson Pereira Menegaz, Membro da Comissão**, em 28/01/2019, às 19:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Emi Silva de Oliveira, Secretário(a)**, em 28/01/2019, às 19:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wilka Alexandra de Lima Campos, Membro da Comissão**, em 28/01/2019, às 19:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clayton Ferraz Andrade, Presidente da Comissão**, em 29/01/2019, às 13:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0456717** e o código CRC **B84A181E**.

### ATA 018

Aos vinte e nove dias do mês de janeiro de dois mil e dezenove, às oito horas (08:00), na sala de Comissões da Reitoria do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO, situada a R. Tiradentes, n. 3009, Bairro Industrial, CEP n. 76821-001, Porto Velho, Rondônia, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação Sr. Max Uanderson Pereira Menegaz, Sra. Wilka Alexandra de Lima Campos, Sr. Clayton Ferraz Andrade e Sra. Emi Silva de Oliveira. Ausência dos discentes Srta. Mariana Segatto e Fabrício Militino Fernandes em virtude do período férias. O Sr. Clayton declarou abertos os trabalhos após, lembrou a todos o objetivo da reunião: finalização do relatório, estruturação do site da CPA, lançamento das sugestões para os Coordenadores de Curso via Red Mine. Foi acrescentado pelo Presidente: uma reunião com a ASCOM para tratar acerca do roteiro dos vídeos encaminhados à mesma na reunião do dia anterior; agendamento da reunião com o Pró-reitor de ensino para às 14h, para apresentação do seu sucessor e outras orientações; agendamento de um momento no decorrer da semana com a Chefe de Gabinete para tratar acerca de SCDP. Agendamento de um momento no decorrer da semana com o PI para tratar acerca dos relatórios dos anos anteriores. Agendamento com o Reitor para tratar acerca dos vídeos, bem como da presença do representante da CPA do Amapá na próxima reunião em Porto Velho/RO. Na reunião com a Coordenadora da ASCOM, Sra. Janaina, foram apresentados, lidos e discutidos todos os roteiros. Ficando agendado para os dias 04 e 05 de abril o início das gravações com previsão de entrega até o final de maio. Após, foi acordado e apresentado algumas instruções rápidas acerca da estruturação do site da CPA, bem como, a possibilidade de autorização da equipe para a inserção dos documentos na página. Para tanto, foi encaminhado e-mail com os dados dos membros para liberação do acesso. Foi comunicado e solicitado pela Chefe de gabinete que a fossem feitos os agendamentos das reuniões do ano que serão realizadas em Porto Velho na sala das Comissões. Após foi iniciado os trabalhos acerca da finalização do relatório. Às onze horas e trinta minutos foi dada a palavra aos membros, não houve manifestação, assim, foi encerrada a reunião. Nada mais havendo a relatar, EU, Emi Silva de Oliveira (secretária), lavrei a presente Ata que vai assinada por mim e os demais membros presentes na reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Emi Silva de Oliveira, Secretário(a)**, em 30/01/2019, às 18:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wilka Alexandra de Lima Campos, Membro da Comissão**, em 30/01/2019, às 18:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Max Uanderson Pereira Menegaz, Presidente Substituto(a) da Comissão**, em 30/01/2019, às 18:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0457432** e o código CRC **C1DF1201**.

### ATA 019

Aos vinte e nove dias do mês de janeiro de dois mil e dezenove, às treze horas (13:00), na sala de Comissões da Reitoria do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO, situada a R. Tiradentes, n. 3009, Industrial, Porto Velho, Rondônia, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação Sr. Max Uanderson Pereira Menegaz, Sra. Wilka Alexandra de Lima Campos, Sr. Clayton Ferraz Andrade e Sra. Emi Silva de Oliveira. Ausência dos discentes Srta. Mariana Segatto e Fabrício Militino Fernandes em virtude do período férias. O Sr. Clayton declarou abertos os trabalhos após, lembrou a todos o objetivo da reunião: finalização do relatório e lançamento das sugestões para os Coordenadores de Curso via Red Mine. Tendo sido acrescentado pelo Presidente a necessidade de já realizar a convocação para a próxima reunião em Ji-Paraná prevista para os dias 10 a 13/02/2019, para que todos possam solicitar suas diárias no prazo regimentado. Posteriormente, foi retomada a construção do relatório. Foi encaminhado e-mail e confirmada a presença do professor André Menezes na próxima reunião. A reunião agendada com o Reitor foi desmarcada. Recebemos a notícia de que o PI está de férias, logo, não houve a reunião. Reuniu-se com o Pró-reitor Moisés e o substituto Sr. Edslei Rodrigues de Almeida onde foi apresentado o trabalho desenvolvido pela CPA. Sendo ressaltado pelo Professor Moisés a importância dos Relatórios emitidos para a gestão das atividades da pró-reitoria de ensino. Assim como, manter um estreito relacionamento com a CPA. Após deu-se continuidade no relatório. Às dezessete horas e trinta minutos (17h30min) foi dada a palavra aos membros, não houve manifestação, assim, foi encerrada a reunião. Nada mais havendo a relatar, EU, Emi Silva de Oliveira (secretária), lavrei a presente Ata que vai assinada por mim e os demais membros presentes na reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Emi Silva de Oliveira, Secretário(a)**, em 30/01/2019, às 19:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wilka Alexandra de Lima Campos, Membro da Comissão**, em 30/01/2019, às 19:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Max Uanderson Pereira Menegaz, Presidente Substituto(a) da Comissão**, em 30/01/2019, às 19:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0457684** e o código CRC **B376DA6D**.

## ATA 020

Aos trinta dias do mês de janeiro de dois mil e dezanove, às oito horas (08:00), na sala de Comissões da Reitoria do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO, situada a R. Tiradentes, n. 3009, Industrial, Porto Velho, Rondônia, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação Sr. Max Uanderson Pereira Menegaz, Sra. Wilka Alexandra de Lima Campos e Sra. Emi Silva de Oliveira. Ausência dos discentes Srta. Mariana Segatto e Fabricio Militino Fernandes em virtude do período férias, bem como do Sr. Clayton Ferraz Andrade em virtude de estar ministrando curso em Guajará-Mirim. O Sr. Max Uanderson Pereira Menegaz assumiu a Presidência e declarou abertos os trabalhos após, lembrou a todos o objetivo da reunião: finalização do relatório e lançamento das sugestões para os Coordenadores de Curso via Red Mine. Tendo sido acrescentado pelo Presidente o encaminhamento de memorando a CGAB/REITORIA a visando resgatar a história da avaliação institucional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia, bem como o cumprimento do art. 15, inciso V, da Resolução nº 55/REIT - CONSUP/IFRO, de 01 de novembro de 2017, contendo a solicitação de cópia dos originais dos documentos: 1) Nomeação de todas as Comissões responsáveis pelos processos de eleição dos membros das Comissões da CPA; 2) Edital de seleção de todas as comissões de avaliação já eleitas e ou criadas na instituição; 3) Portarias de nomeação de todos os membros da CPA; 4) Fotografias e ou vídeos disponibilizados pelas Comissões anteriores que apontem o desenvolvimento dos seus trabalhos; 6) Todos os projetos de Autoavaliação; 7) Todos os relatórios de Avaliação; 8) Todas as atas de reuniões anteriores; 9) Todos os ofícios, memorandos e outros documentos pertencentes a Comissão; 10) Relatório fotográfico com os trabalhos desenvolvidos pela CPA junto a outras CPA's, órgãos, eventos e etc... que demonstrem a sua representação externa; 11) Relatórios das avaliações de curso realizados pelo MEC. O que foi atendido conforme verificador 0458588 e o código CRC 8C46E141 do MEMORANDO Nº 3/2019/REIT - CPA/REIT. Foi encaminhado e-mail solicitando informações da Comissão de Avaliação do Amapá quanto ao período de visita, número de membros visitantes e expectativas acerca da visita técnica gerencial. Encaminhado a convocação para a próxima reunião aos membros e chefias imediatas. Realizado as solicitações de diárias dos membros presente. Após deu-se continuidade ao desenvolvimento do relatório parcial. Às onze horas e quarenta minutos ( 11h40min) foi dada a palavra aos membros, não houve manifestação, assim, foi encerrada a reunião. Nada mais havendo a relatar, EU, Emi Silva de Oliveira (secretária), lavrei a presente Ata que vai assinada por mim e os demais membros presentes na reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Emi Silva de Oliveira, Secretário(a)**, em 30/01/2019, às 19:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wilka Alexandra de Lima Campos, Membro da Comissão**, em 30/01/2019, às 19:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Max Uanderson Pereira Menegaz, Presidente Substituto(a) da Comissão**, em 30/01/2019, às 19:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0459510** e o código CRC **217FF2CF**.



## ATA 021 - REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Aos trinta um dias do mês de janeiro de dois mil e dezenove, às doze horas e trinta minutos (12:30), na sala de Comissões da Reitoria do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO, situada a R. Tiradentes, n. 3009, Industrial, Porto Velho, Rondônia, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação Sr. Max Uanderson Pereira Menegaz, Sra. Wilka Alexandra de Lima Campos e Sra. Emi Silva de Oliveira. Ausência dos discentes Srta. Mariana Segatto e Fabrício Militino Fernandes em virtude do período férias, bem como do Sr. Clayton Ferraz Andrade em virtude de estar ministrando curso em Guajará-Mirim. O Sr. Max Uanderson Pereira Menegaz assumiu a Presidência e declarou abertos os trabalhos após, lembrou a todos o objetivo da reunião: finalização do relatório e lançamento das sugestões para os Coordenadores de Curso via Red Mine. Após deu-se continuidade ao desenvolvimento do relatório parcial, bem como recebemos a presença do Sr. Jardel, Administrador da DPLAN para iniciar as tratativas acerca do Red Mine. Neste ato foi sugerido o fluxo de funcionamento do Red Mine para a inserção das sugestões da CPA com base no relatório as quais serão enviadas aos diretores gerais e coordenadores de curso pela CPA. Às dezessete horas e trinta minutos (17h30min) foi dada a palavra aos membros, não houve manifestação, assim, foi encerrada a reunião. Nada mais havendo a relatar, EU, Emi Silva de Oliveira (secretária), lavrei a presente Ata que vai assinada por mim e os demais membros presentes na reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Emi Silva de Oliveira, Secretário(a)**, em 01/02/2019, às 10:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wilka Alexandra de Lima Campos, Membro da Comissão**, em 01/02/2019, às 10:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0459722** e o código CRC **A5BE267F**.



## ATA 022 - REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Aos trinta e um dias do mês de janeiro de dois mil e dezenove, às doze horas e trinta minutos (12:30), na sala de Comissões da Reitoria do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO, situada a R. Tiradentes, n. 3009, Industrial, Porto Velho, Rondônia, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação Sr. Max Uanderson Pereira Menegaz, Sra. Wilka Alexandra de Lima Campos e Sra. Emi Silva de Oliveira. Ausência dos discentes Srta. Mariana Segatto e Fabrício Militino Fernandes em virtude do período férias, bem como do Sr. Clayton Ferraz Andrade em virtude de estar ministrando curso em Guajará-Mirim. O Sr. Max Uanderson Pereira Menegaz assumiu a Presidência e declarou abertos os trabalhos. Após, lembrou a todos o objetivo da reunião: finalização do relatório. Tendo sido acrescentado pelo Presidente a necessidade de elaboração de memorando a Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação e Assessoria de Comunicação e Eventos com o seguinte teor: "a necessidade de atendimento aos preceitos das legislações referentes à Lei de Acesso à Informação nº 12.527/2011 e o Decreto nº 7.724/2012 que regulamenta o direito constitucional de acesso às informações públicas e com a finalidade de executar a transparência ativa e realizar o controle social das ações referentes ao IFRO. Levando em consideração, que atualmente, o link [www.ifro.edu.br/cpa](http://www.ifro.edu.br/cpa) apenas direciona os usuários para a realização da autoavaliação, logo, não atende de forma rápida, prática, com informações atualizadas e satisfatórias. Solicitar um diálogo entre os setores que ora recebem o presente no sentido de possibilitar a criação de uma página contendo três banners que direcionem os segmentos participantes das atividades da Comissão Própria de Avaliação objetivando melhorar o acesso a informação. Esta nova página ficará hospedada no link apontado no segundo parágrafo e os banners redirecionarão o usuário para as seguintes estruturas: Autoavaliação (Sistema LimeSurvey); Relatório da autoavaliação - link a ser definido (Sistema Power BI); Página da CPA disponível no portal do IFRO. É de suma importância a facilidade no acesso a informação, bem como a sua regular atualização pela Comissão para que todos os segmentos participantes das atividades possam diariamente acompanhar a implementação e o melhoramento de suas requisições quando da sua participação nas autoavaliações do IFRO", o que gerou o processo 23243.001724/2019-31 com o MEMORANDO-CIRCULAR Nº 2/2019/REIT - CPA/REIT, o código verificador 0459784 e o código CRC 6DE574AE. O Presidente acrescentou ainda, a necessidade de solicitar a lista atualizada dos Coordenadores de Curso com a seguinte justificativa: "manter contato contínuo entre a Comissão Própria de Avaliação-CPA e os Coordenadores dos Cursos de Graduação, acerca dos trabalhos desenvolvidos, do cronograma de avaliações externas e o monitoramento das ações desenvolvidas por esses gestores no âmbito de sua Coordenação, bem como apresentação de possíveis indicações constantes no Relatório de Autoavaliação Institucional", este, gerou o Processo nº 23243.001729/2019-64, o MEMORANDO Nº 4/2019/REIT - CPA/REIT, código verificador 0459861 e o código CRC E2C8438C. Acrescentou também, a necessidade de encaminhar uma sugestão de matérias com as atividades desenvolvidas pela CPA nesta semana e o recebimento da Comissão da CPA do Amapá. Após, deu-se continuidade ao desenvolvimento do relatório parcial. Às dezessete horas e trinta minutos (17h30min) foi dada a palavra aos membros, não houve manifestação, assim, foi encerrada a reunião. Nada mais havendo a relatar, EU, Emi Silva de Oliveira (secretária), lavrei a presente Ata que vai assinada por mim e os demais membros presentes na reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Emi Silva de Oliveira, Secretário(a)**, em 01/02/2019, às 10:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wilka Alexandra de Lima Campos, Membro da Comissão**, em 01/02/2019, às 10:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Max Uanderson Pereira Menegaz, Vice-Presidente da Comissão**, em 01/02/2019, às 14:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0459753** e o código CRC **7F0DDB60**.

---

**Referência:** Processo nº 23243.009033/2018-03

SEI nº 0459753

### ATA 023

Ao primeiro dia do mês de fevereiro de dois mil e dezenove, às oito horas (08:00), na sala de Comissões da Reitoria do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO, situada a R. Tiradentes, n. 3009, Industrial, Porto Velho, Rondônia, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação Sr. Clayton Ferraz Andrade, Sr. Max Uanderson Pereira Menegaz, Sra. Wilka Alexandra de Lima Campos e Sra. Emi Silva de Oliveira. Ausência dos discentes Srta. Mariana Segatto e Fabrício Militino Fernandes em virtude do período férias. O Presidente declarou abertos os trabalhos. Após, lembrou a todos o objetivo da reunião: finalização do relatório. Após, deu-se continuidade ao desenvolvimento do relatório parcial. Recebemos a Chefe de Gabinete para tratar acerca das SCDPS, um trabalho que está sendo desenvolvido com todas as comissões, visando o princípio da economicidade e planejamento da administração pública. Para tanto, demonstrou a necessidade de cumprimento dos prazos de solicitação das diárias para que os lançamentos e recebimentos permaneçam cumprindo o prazo legal. Solicitou enfaticamente que todos os membros da comissão postem ou permaneçam postando as convocações para as reuniões anexo aos pedidos de diárias. Frisou a possibilidade de solicitar a assinatura do chefe imediato ou Reitor nas solicitações de diárias. Manifestou acerca do envio aos chefes imediatos da agenda e convocações para ordinárias ou extraordinárias, bem como, seu informe a mesma. Informou que o empenho está bem enxuto, logo, se faz necessário que as demandas extras sejam apresentadas, com o máximo de tempo possível para os trâmites internos. Reforçou que eventualidades ocorrem, mas que a administração pública não pode e não deve trabalhar com prazos vencidos ou fora do prazo. Manifestou ainda, a necessidade de que as Comissões realizem a reserva da sala para os períodos já agendados para evitar transtornos. Frisou a necessidade da proximidade entre todas as Comissões e os servidores da Reitoria. Orientou que o orçamento previsto no PAT está sendo apontado individualizado por componente da Comissão, logo, nas próximas agendas, se possível, apresentar com esse detalhamento. Devido ao contingenciamento será utilizado o mesmo orçamento do ano anterior, logo, poderá não acontecer algumas demandas em virtude desse motivo. Ponderou que está a disposição das Comissões no que for necessário. Por fim, salientou a importância de realizar as visitas sempre com planejamento para que não ocorram com muita proximidade, ou sem um planejamento organizado, objetivo e efetivo. Após foi apresentado pela Comissão o formato do Relatório Parcial de Autoavaliação, bem como, agradeceu a disponibilidade pela presença. Deu-se continuidade ao desenvolvimento do relatório parcial. Às doze horas (12h) foi dada a palavra aos membros, não houve manifestação, assim, foi encerrada a reunião. Nada mais havendo a relatar, EU, Emi Silva de Oliveira (secretária), lavrei a presente Ata que vai assinada por mim e os demais membros presentes na reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Emi Silva de Oliveira, Secretário(a)**, em 01/02/2019, às 14:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Max Uanderson Pereira Menegaz, Vice-Presidente da Comissão**, em 01/02/2019, às 14:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wilka Alexandra de Lima Campos, Membro**, em 21/02/2019, às 12:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0460840** e o código CRC **8407DA22**.



### ATA 024

Aos vinte e seis dias do mês de fevereiro de dois mil e dezenove, às oito horas (08:00), na sala de Comissões da Reitoria do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO, situada a R. Tiradentes, n. 3009, 76821-001, Setor Industrial, Porto Velho, Rondônia, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação Sr. Clayton Ferraz Andrade, Sra. Wilka Alexandra de Lima Campos e Sra. Emi Silva de Oliveira. Ausência do Sr. Max Uanderson Pereira Menegaz em virtude de motivos pessoais urgentes, discentes Srta. Mariana Segatto por motivo de trabalho fora da instituição e Fabrício Militino Fernandes. O Presidente declarou abertos os trabalhos. Após, lembrou a todos o objetivo da reunião: verificação das ações que deixaram de ser executadas em 2018; para readequação da agenda de 2019; recebimento da equipe do IFAP que estarão em visita técnica gerencial, submissão do relatório ao PI para envio ao MEC e garantir a publicação do relatório no site. Após, acrescentou o seguinte: visita do MEC ao Campus Vilhena de 10 a 13/03. Visita do MEC ao Campus Calama de 13 a 16/03. Correções no relatório antes de envio ao PI. Ausências dos discentes nas reuniões. Verificação do recebimento do retorno dos *Campi* acerca dos relatórios com os dados dos alunos solicitados. Presença para a gravação do vídeo institucional em 04 e 05/04. Após deu-se continuidade com o informativo da CPA do Instituto Federal do Amapá - IFAP sobre a impossibilidade do comparecimento à visita técnica gerencial agendada para o período de 252 a 1/3/2019, "devido à falta de orçamento" deles. Após iniciou-se as correções no relatório parcial. Às doze horas (12h) foi dada a palavra aos membros, não houve manifestação, assim, foi encerrada a reunião. Nada mais havendo a relatar, EU, Emi Silva de Oliveira (secretária), lavrei a presente Ata que vai assinada por mim e os demais membros presentes na reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Clayton Ferraz Andrade, Presidente da Comissão**, em 07/03/2019, às 12:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0492173** e o código CRC **A172809A**.



### ATA 025

Aos vinte e seis dias do mês de fevereiro de dois mil e dezenove, às treze horas e trinta minutos (13:30), na sala de Comissões da Reitoria do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO, situada a R. Tiradentes, n. 3009, 76821-001, Setor Industrial, Porto Velho, Rondônia, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação Sr. Clayton Ferraz Andrade, Sra. Wilka Alexandra de Lima Campos e Sra. Emi Silva de Oliveira. Ausência do Sr. Max Uanderson Pereira Menegaz em virtude de motivos pessoais urgentes, discentes Srta. Mariana Segatto por motivo de trabalho fora da instituição e Fabrício Militino Fernandes . O Presidente declarou abertos os trabalhos. Após, lembrou a todos o objetivo da reunião: verificação das ações que deixaram de ser executadas em 2018, para readequação da agenda de 2019; submissão do relatório ao PI para envio ao MEC e garantir a publicação do relatório no site. Após, deu-se continuidade as correções no relatório parcial. Às dezessete horas e trinta minutos (17h30min) foi dada a palavra aos membros, não houve manifestação, assim, foi encerrada a reunião. Nada mais havendo a relatar, EU, Emi Silva de Oliveira (secretária), lavrei a presente Ata que vai assinada por mim e os demais membros presentes na reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Clayton Ferraz Andrade, Presidente da Comissão**, em 07/03/2019, às 12:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0492269** e o código CRC **54F5603B**.

## ATA 026

Aos vinte e sete dias do mês de fevereiro de dois mil e dezenove, às oito horas (07:30), na sala de Comissões da Reitoria do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO, situada a R. Tiradentes, n. 3009, 76821-001, Setor Industrial, Porto Velho, Rondônia, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação Sr. Clayton Ferraz Andrade, Sra. Wilka Alexandra de Lima Campos e Sra. Emi Silva de Oliveira. Ausência do Sr. Max Uanderson Pereira Menegaz em virtude de motivos pessoais urgentes, discentes Srta. Mariana Segatto por motivo de trabalho fora da instituição e Fabrício Militino Fernandes. O Presidente declarou abertos os trabalhos. Após, lembrou a todos o objetivo da reunião: verificação das ações que deixaram de ser executadas em 2018; para readequação da agenda de 2019; submissão do relatório ao PI para envio ao MEC e garantir a publicação do relatório no site. Ainda: visita do MEC ao Campus Vilhena de 10 a 13/03. Visita do MEC ao Campus Calama de 13 a 16/03. Correções no relatório antes de envio ao PI. Ausências dos discentes nas reuniões. Verificação do recebimento do retorno dos campus acerca dos relatórios com os dados dos alunos solicitados. Presença para a gravação do vídeo institucional em 04 e 05/04. Após deliberou-se que ante a duas visitas do MEC tão próximas e em Campus tão distantes serão convocados os Sres. Max Uanderson, Wilka e André Teixeira para acompanharem a equipe do MEC no Calama. Para o Campus Vilhena será convocado apenas o Sr. Clayton. Após a leitura do Regimento e ante a manifestação informal da acadêmica Mariana de não participar das reuniões em virtude de estar trabalhando deliberou-se acerca da formalização ao setor responsável para a eleição de mais um discente. Foi agendada uma visita para o período da tarde com o PI, Sr. Gilberto Paulo, com Coordenador de ADS do Campus Calama, Professor Ewerton e, com Coordenação de Ensino de Graduação/CGRAD – Professor Alexandre Santos de Oliveira para tratar acerca da avaliação do MEC e apresentação das inovações no atual relatório. Às onze horas e trinta minutos (11h30min) foi dada a palavra aos membros, não houve manifestação, assim, foi encerrada a reunião. Nada mais havendo a relatar, EU, Emi Silva de Oliveira (secretária), lavrei a presente Ata que vai assinada por mim e os demais membros presentes na reunião.

### ATA 027

Aos vinte e sete dias do mês de fevereiro de dois mil e dezenove, às treze horas e trinta minutos (13:30), na sala de Comissões da Reitoria do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO, situada a R. Tiradentes, n. 3009, 76821-001, Setor Industrial, Porto Velho, Rondônia, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação Sr. Clayton Ferraz Andrade, Sra. Wilka Alexandra de Lima Campos e Sra. Emi Silva de Oliveira. Ausência do Sr. Max Uanderson Pereira Menegaz em virtude de motivos pessoais urgentes, discentes Srta. Mariana Segatto por motivo de trabalho fora da instituição e Fabrício Militino Fernandes . O Presidente declarou abertos os trabalhos. Após, lembrou a todos o objetivo da reunião: verificação das ações que deixaram de ser executadas em 2018; para readequamento da agenda de 2019; submissão do relatório ao PI para envio ao MEC e garantir a publicação do relatório no site. Ainda: visita do MEC ao Campus Vilhena de 10 a 13/03. Visita do MEC ao Campus Calama de 13 a 16/03. Correções no relatório antes de envio ao PI. Ausências dos discentes nas reuniões. Verificação do recebimento do retorno dos campus acerca dos relatórios com os dados dos alunos solicitados. Presença para a gravação do vídeo institucional em 04 e 05/04. Após deliberou-se que está confirmada a presença do Presidente para a gravação do vídeo institucional em 04 e 05/04. Deu-se continuidade na leitura do relatório parcial. As 15h foi realizada a reunião com o Coordenador de ADS do Campus Calama, Professor Ewerton, com o PI, Sr. Gilberto Paulino e o Coordenador de Ensino de Graduação/CGRAD – Professor Alexandre Santos de Oliveira onde foi apresentado as inovações do novo relatório, confrontado com o relatório anterior, demonstrado as ações que a gestão vem tomando com base nas necessidades do *Campus*. Às dezessete horas e trinta minutos (17h30min) foi dada a palavra aos membros, não houve manifestação, assim, foi encerrada a reunião. Nada mais havendo a relatar, EU, Emi Silva de Oliveira (secretária), lavrei a presente Ata que vai assinada por mim e os demais membros presentes na reunião.

### ATA 028

Aos vinte e oito dias do mês de fevereiro de dois mil e dezenove, às sete horas e trinta minutos (07:30), na sala de Comissões da Reitoria do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO, situada a R. Tiradentes, n. 3009, 76821-001, Setor Industrial, Porto Velho, Rondônia, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação Sr. Clayton Ferraz Andrade, Sra. Wilka Alexandra de Lima Campos e Sra. Emi Silva de Oliveira. Ausência do Sr. Max Uanderson Pereira Menegaz em virtude de motivos pessoais urgentes, discentes Srta. Mariana Segatto por motivo de trabalho fora da instituição e Fabrício Militino Fernandes . O Presidente declarou abertos os trabalhos. Após, lembrou a todos o objetivo da reunião: verificação das ações que deixaram de ser executadas em 2018; para readequamento da agenda de 2019; submissão do relatório ao PI para envio ao MEC e garantir a publicação do relatório no site. Ainda: visita do MEC ao Campus Vilhena de 10 a 13/03. Visita do MEC ao Campus Calama de 13 a 16/03. Correções no relatório antes de envio ao PI. Ausências dos discentes nas reuniões. Verificação do recebimento do retorno dos campus acerca dos relatórios com os dados dos alunos solicitados. Presença para a gravação do vídeo institucional em 04 e 05/04. Após deliberou-se pelas adequações no relatório parcial. Às onze horas e trinta minutos (11h30min) foi dada a palavra aos membros, não houve manifestação, assim, foi encerrada a reunião. Nada mais havendo a relatar, EU, Emi Silva de Oliveira (secretária), lavrei a presente Ata que vai assinada por mim e os demais membros presentes na reunião.

### ATA 029

Aos vinte e oito dias do mês de fevereiro de dois mil e dezenove, às treze horas e trinta minutos (13:30), na sala de Comissões da Reitoria do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO, situada a R. Tiradentes, n. 3009, 76821-001, Setor Industrial, Porto Velho, Rondônia, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação Sr. Clayton Ferraz Andrade, Sra. Wilka Alexandra de Lima Campos e Sra. Emi Silva de Oliveira. Ausência do Sr. Max Uanderson Pereira Menegaz em virtude de motivos pessoais urgentes, discentes Srta. Mariana Segatto por motivo de trabalho fora da instituição e Fabrício Militino Fernandes . O Presidente declarou abertos os trabalhos. Após, lembrou a todos o objetivo da reunião: verificação das ações que deixaram de ser executadas em 2018; para readequamento da agenda de 2019; recebimento da equipe do IFAP que estarão em visita técnica gerencial, submissão do relatório ao PI para envio ao MEC e garantir a publicação do relatório no site. Ainda: visita do MEC ao Campus Vilhena de 10 a 13/03. Visita do MEC ao Campus Calama de 13 a 16/03. Correções no relatório antes de envio ao PI. Ausências dos discentes nas reuniões. Verificação do recebimento do retorno dos campus acerca dos relatórios com os dados dos alunos solicitados. Presença para a gravação do vídeo institucional em 04 e 05/04. Após deliberou-se pelas adequações no relatório parcial. Às dezessete horas e trinta minutos (17h30min) foi dada a palavra aos membros, não houve manifestação, assim, foi encerrada a reunião. Nada mais havendo a relatar, EU, Emi Silva de Oliveira (secretária), lavrei a presente Ata que vai assinada por mim e os demais membros presentes na reunião.

---

**Referência:** Processo nº 23243.009033/2018-03

SEI nº 0492331

### ATA 030

Ao primeiro dia do mês de março de dois mil e dezenove, às oito horas e trinta minutos (8:30), na sala de Comissões da Reitoria do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO, situada a R. Tiradentes, n. 3009, 76821-001, Setor Industrial, Porto Velho, Rondônia, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação Sr. Clayton Ferraz Andrade, Sra. Wilka Alexandra de Lima Campos e Sra. Emi Silva de Oliveira. Ausência do Sr. Max Uanderson Pereira Menegaz em virtude de motivos pessoais urgentes, discentes Srta. Mariana Segatto por motivo de trabalho fora da instituição e Fabrício Militino Fernandes. O Presidente declarou abertos os trabalhos. Após, lembrou a todos o objetivo da reunião: verificação das ações que deixaram de ser executadas em 2018; para readequamento da agenda de 2019; recebimento da equipe do IFAP que estarão em visita técnica gerencial, submissão do relatório ao PI para envio ao MEC e garantir a publicação do relatório no site. Ainda: visita do MEC ao Campus Vilhena de 10 a 13/03. Visita do MEC ao Campus Calama de 13 a 16/03. Correções no relatório antes de envio ao PI. Ausências dos discentes nas reuniões. Verificação do recebimento do retorno dos campus acerca dos relatórios com os dados dos alunos solicitados. Presença para a gravação do vídeo institucional em 04 e 05/04. Após, em virtude de reunião agendada com o Reitor se deslocou para o Gabinete e demandou que fossem realizada nova leitura no relatório parcial. As 10h o presidente se deslocou ao Campus Zona Norte onde vem ministrando cursos aos profissionais daquela localidade. Às onze horas e trinta minutos (11h30min) foi dada a palavra aos membros, não houve manifestação, assim, foi encerrada a reunião. Nada mais havendo a relatar, EU, Emi Silva de Oliveira (secretária), lavrei a presente Ata que vai assinada por mim e os demais membros presentes na reunião.

### ATA 031

Ao primeiro dia do mês de março de dois mil e dezenove, às treze horas (13:00), na sala de Comissões da Reitoria do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO, situada a R. Tiradentes, n. 3009, 76821-001, Setor Industrial, Porto Velho, Rondônia, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação ausência do Sr. Clayton Ferraz Andrade, Sra. Wilka Alexandra de Lima Campos e Sra. Emi Silva de Oliveira. Ausência do Sr. Max Uanderson Pereira Menegaz em virtude de motivos pessoais urgentes, discentes Srta. Mariana Segatto por motivo de trabalho fora da instituição e Fabrício Militino Fernandes . Realizou-se a verificação das ações que deixaram de ser executadas em 2018. Às dezessete horas (17h00min) foi dada a palavra aos membros, não houve manifestação, assim, foi encerrada a reunião. Nada mais havendo a relatar, EU, Emi Silva de Oliveira (secretária), lavrei a presente Ata que vai assinada por mim e os demais membros presentes na reunião.