

ATA 60ª REUNIÃO ORDINÁRIA CODIR 27/08/2020

Data	27/08/2020
Horário	8:30 horas
Local	Via Webconferência

Lista de presença:	1. Uberlando Tiburtino Leite	Presidente
	2. Jéssica Cristina Pereira Santos	Pró-Reitora de Administração
	3. Gilberto Paulino da Silva	Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional
	4. Sérgio Francisco Loss	Pró-Reitor Substituto de Extensão
	5. Gilmar Alves Lima Junior	Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação
	6. Edslei Rodrigues de Almeida	Pró-Reitor de Ensino
	7. Davys Sleman de Negreiros	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Cacoal
	8. Leonardo Pereira Leocadio	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Porto Velho – Calama
	9. Aremilson Elias de Oliveira	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Vilhena
	10. Marco Aurélio Anequine de Macedo	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Colorado do Oeste
	11. Elaine Oliveira Costa de Carvalho	Diretora-Geral do <i>Campus</i> Guajará-Mirim
	12. Ênio Gomes da Silva	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Ariquemes
	13. Ariádne Joseane Felix Quintela	Diretora-Geral do <i>Campus</i> Porto Velho - Zona Norte
	14. Letícia Carvalho Pivetta	Diretora-Geral do <i>Campus</i> de Ji-Paraná
	15. Renato Delmonico	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Jaru

16. Miguel Fabrício Zamberlan	Diretor-Geral do <i>Campus</i> São Miguel do Guaporé
17. Aloir Pedruzzi Júnior	Diretor de Educação a Distância - DEaD
18. Débora Gonçalves Lima	Diretora de Gestão de Pessoas
19. Arijóan Cavalcante dos Santos	Diretoria de Planejamento
20. Janaína Maria Ferri Candea Saldanha	Assessoria de Comunicação - Ascom
21. Erlan Fonseca de Souza	Diretor de Gestão de TI - DGTI

PAUTA:

1. ABERTURA DA REUNIÃO PELO PRESIDENTE DO COLÉGIO

O Presidente do Colégio de Dirigentes deu as boas vindas aos participantes e iniciou a reunião por webconferência.

2. ORDEM DO DIA

Esta reunião se realiza de forma remota, por webconferência, devido às recomendações de não aglomerações de pessoas para contingenciamento da pandemia de Coronavírus (COVID - 19). Com a participação do colegiado acima elencado, o Presidente do Colégio de Dirigentes iniciou a reunião.

2.1. Apresentação do Protocolo de Biossegurança do IFRO.

Apresentação da CASQ (Coordenação de Atenção à Saúde e Qualidade de Vida) do protocolo de biossegurança do IFRO, com a minuta do plano de contingência, que traz as orientações quanto aos procedimentos que precisam ser adotados no período de pandemia para garantir maior segurança no desenvolvimento de atividades acadêmicas, tanto remotas quanto presenciais, para alunos, servidores e comunidade externa.

A Sr.^a Rosiele Pinho Gonzaga da Silva, Enfermeira do *Campus* Ji-Paraná é presidente da Comissão de Biossegurança do IFRO, que elaborou um plano de contingência para mitigar os riscos de possíveis contaminações por COVID-19 nas unidades do IFRO, com medidas preventivas para as pessoas que venham a transitar na instituição. Considerou que à medida que novas normativas e orientações das autoridades de saúde forem emitidas, o plano deverá sofrer atualizações. Ela apresentou os principais pontos do Plano de recomendações e estratégias a serem adotadas, que traz explanações pertinentes sobre o COVID-19; o histórico das ações que já foram desenvolvidas pelo IFRO no combate à pandemia; a estruturação e os objetivos do Plano.

O Plano contempla recomendações de procedimentos durante a pandemia, e para a possibilidade do retorno das atividades; recomendações à CISSP (Comissão Interna de Saúde do Servidor Público), como a sugestão de empréstimos de equipamentos e mobiliários do IFRO aos servidores que precisarem para melhor ergonomia na realização do trabalho remoto, entre outros. Este é um plano geral, que deverá ser adaptado a cada unidade, por uma comissão local, presidida pelo DG (Diretor-Geral), para adequar às especificidades assim como promover a capacitação necessária. Em caso de retorno das atividades presenciais, ela falou sobre procedimentos para a recepção aos alunos, a importância de monitoramento dos servidores para evitar surtos de pandemia na unidade, rodízio dos servidores, entre outras medidas, e como proceder em caso de suspeitas e casos confirmados, e possíveis contatos com outras pessoas, medidas precoce de sinais de sintomas, isolamento e todo o protocolo. Servidores que atuam na linha de frente de atendimento ao público deverão usar equipamentos de EPI, como máscaras *face shields*, mangas longas, entre outros cuidados, pois estes servidores estariam mais expostos a riscos. Recomendações de procedimentos em sala de aula (manga longa aos docentes, não compartilhamento de materiais como canetas, etc), espaçamento das carteiras em sala de aula, não utilização de aparelho de ar condicionado, manter as janelas abertas, escala de revezamento de servidores, espaçamento de mesas de servidores, os detalhes estarão descritos na versão final do Plano que será divulgada. Notadamente, há salas sem janelas, há recomendações do CONIF (Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica) para instalação de divisórias acrílicas. Muitas reestruturações serão necessárias, como a indicação por placas do número de pessoas permitidas por sala ou ambiente. A comunicação durante a pandemia deve ser preferencialmente disponibilizada em canal de comunicação *on line*, e, se não for possível o atendimento *on line*, então poderá ser com o agendamento de horários. Destacou a desinfecção de ônibus e carros oficiais antes do retorno das atividades, medida que pode impactar nos aumentos de custos e tempo, sugestão de lavatórios portáteis para as mãos, disponibilização de álcool gel, panfletos informativos sobre as doenças e sintomas, barreira sanitária na entrada na unidade, várias medidas que impactarão em aumento dos custos também. Distanciamento em áreas comuns, adaptação de bebedouros para de galão e desativação de bebedouros de pressão. Estratégias para casos de confirmação de COVID-19 na comunidade acadêmica, disponibilidade de enfermaria que proporcione privacidade aos atendidos, com desinfecção periódicas dos ambientes, preferencialmente em espaço aberto. É preciso protocolos para lidar com casos confirmados, a equipe deve estar preparada para lidar com os casos, assim como as equipes de linha de frente de atendimento a alunos, como a CAED. A adequação das enfermarias é uma demanda urgente para o momento e para lidar com futuras

instalações. Os alojamentos de residências de alunos nos *campi* agrícolas não devem ser reabertos enquanto perdurar a pandemia. Ainda assim, colocamos recomendações mínimas para a reabertura, apontado a responsabilidade do gestor e possibilidade de resultados desastrosos em contaminação dos alunos. Será necessária a manutenção/gestão adequada de resíduos sólidos, que podem estar contaminados. Sobre a utilização de aparelhos de ar condicionado, ainda não há total consenso, mas há uma orientação da ANVISA de que não sejam utilizados, porque eles não possuem dispositivo de renovação do ar, o processo é de ar reciclado. Ela destacou que há muitas lacunas no Plano, pelo ambiente de incertezas sobre a pandemia e os procedimentos, e devemos estar preparados e cientes de possíveis surtos de infecção, e quais procedimentos cabíveis durante e posterior, como o fechamento e desinfecção da unidade. O Plano está para diagramação, mas os dirigentes ainda podem sugerir alterações.

O Prof. Uberlando parabenizou a comissão, destacou o momento desafiador que estamos passando, e como a Sr.^a Rosiele apontou, trata-se de medidas mitigadoras de combate à pandemia, que é uma realidade muito próxima a nós, que aflige as pessoas e seus familiares. A comissão foi bem atenta a dois momentos: o momento atual e possível retorno das atividades.

O Prof. Sérgio sugeriu indicação de temperatura adequada para manter o ar condicionado, porque muitas salas mantêm a sala muito gelada, que pode ocasionar resfriados. A Sr.^a Rosiele informou que a ANVISA já se manifestou que a temperatura ideal para ambientes públicos é 23º (Celsius), e a recomendação será incluída no plano.

O Prof. Miguel pediu ajuste quanto ao prazo para implantação das medidas, o Plano estabelece até agosto, e já estamos no fim de agosto. A Sr.^a Rosiele informou que a comissão fará o ajuste.

O Sr. Otávio Alberto da Silva Junior, Diretor de Planejamento e Administração do *Campus* Vilhena (DPLAD), perguntou sobre as recomendações para as atividades presenciais neste momento, até dezembro de 2020, para garantir a segurança dos servidores. O Prof. Uberlando esclareceu que primeiramente, é preciso discernir se a atividade é classificada como essencial, pois no momento somente as atividades essenciais podem ser realizadas de forma presencial, se sim, deve-se analisar se o servidor é parte do grupo de risco, se ele for, ele não poderá realizar essa atividade presencialmente. Caso não haja impedimento, deve-se fornecer materiais de proteção e, minimizar a permanência do servidor na unidade, para o mínimo de tempo necessário. Só deve entrar na unidade quem realmente precisa, com controle na portaria.

O Prof. Aremilson partilhou que a classificação de serviços essenciais é bem complexa quando se trata de atendimento a alunos, como exemplo, a retirada de material didático na biblioteca, e às vezes de entrega de algum material didático específico que o aluno precisa, quais os procedimentos para proteção dos servidores e alunos. A Sr.^a Rosiele esclareceu que há um tópico no regulamento para a biblioteca, de agendamento para que o livro já esteja separado quando o aluno for buscá-lo, para evitar que ele fique andando e consultando outros livros e entrando em contato com outros materiais e mobiliários, medidas para restringir a permanência e o contato mínimo. Também observar procedimentos de segurança para higienização e recebimento dos livros.

A Prof.^a Letícia perguntou sobre a previsão de formaturas e demais eventos, que a comunidade está perguntando a ela. O Prof. Uberlando explicou que os eventos estão todos suspensos, por tempo indeterminado. Ele destacou que é importante a atuação das comissões locais, com participação dos DGs, para avaliar cada situação, para garantir a segurança da saúde das pessoas.

O Prof. Edslei parabenizou pela elaboração do Plano, que retrata o pensamento da gestão de que não haverá retorno enquanto não houver segurança para isso, e continuaremos a discussão com as equipes. Sobre os livros, ele destacou que a maioria das editoras disponibilizam e-books e livros digitais, que é a melhor forma de disponibilizar livros aos alunos neste momento, e a biblioteca digital. Se as bibliotecas tiverem dificuldade, podem solicitar auxílio à PROEN para buscarmos essa disponibilização pelas editoras. E neste momento, é uma excelente opção para contornar e realmente evitar a vinda dos alunos ao *campus*.

O Prof. Uberlando destacou que a apresentação do Plano demonstra a complexidade desta situação da pandemia, e as adequações que são necessárias, com muitos desafios pelas restrições orçamentárias com aumentos de despesas para limpeza adequada dos ambientes, aquisições de materiais de uso; será preciso a descrição detalhada dos itens a serem adquiridos, porque já precisamos dar seguimento aos processos licitatórios de aquisições. Vislumbra-se um cenário desfavorável à realização das atividades, mas a instituição não pode parar seu atendimento à sociedade, é preciso atender da melhor forma possível.

O Prof. Anequine parabenizou a comissão, informou que o *Campus* Colorado do Oeste aderirá ao protocolo da biblioteca do *Campus* Ji-Paraná, que a DG, Prof.^a Letícia partilhará com todos. Foi recomendado que o detalhamento dos procedimentos de biblioteca poderá integrar o plano geral.

Encaminhamento - A Comissão realizará ajustes, antes da publicação e divulgação do Plano.

2.2. CTIs - Centros de Tecnologia e Inovação do IFRO.

O Prof. Gilmar informou sobre o andamento da implantação do CTIs, FabLabs e Oficina 4.0. Nas reuniões da PROPESP com as equipes dos *campi*, ele destacou o cronograma de implantação, especialmente quanto às aquisições e reformas e adequações. Esta é a maior preocupação, para que sejam realizadas em 2020 e, já estamos em agosto. Considerou também as capacitações que estão propostas no planejamento.

Ele apresentou uma planilha, que contou com apoio da PROAD para elaboração, para acompanhar o andamento das contratações em cada unidade, os empenhos que já foram realizadas, e as licitações (pregões) que estão em andamento referente a material bibliográfico e materiais/equipamentos de TIC (Tecnologia de Informação e Comunicação).

[CTIs] Status dos Processos de Licitação			
Unidade	Status	Processo	Data atualização
Colorado do Oeste	Processo finalizado - Planilha enviada para a PROAD	23243.004801/2020-49	21/08/2020
		23243007996/2020-89	
		23243.009382/2020-31	
Ji-Paraná	Gilmar vai verificar a redefinição de prioridades junto ao Campus		21/08/2020
Guajará-Mirim	Atas em fase de assinatura	23243.005990/2020-77	21/08/2020
Ariquemes	Pregão ocorrerá em 02/09/2020	23243.008262/2020-17	21/08/2020
Jaru	Até 26/08 processo será enviado à PF-IFRO	23243.008730/2020-53	21/08/2020
Vilhena	Elaboração do ETP	23243.008621/2020-36	21/08/2020
Cacoal	Cotação de preços	23243.007048/2020-43	21/08/2020
Calama	Cotação de preços - Verificar o processo	23243.009129/2020-88	24/08/2020
Zona Norte	Processo recebido pela DPLAD em 21/08	23243.008907/2020-11	21/08/2020
Reitoria	Licitação em andamento desde 17/08 (Equipamentos Diversos)	23243.008194/2020-96	21/08/2020
	Enviado para empenho (Livros)	23243.021664/2019-73	24/08/2020
	Fase interna de planejamento da contratação (Equipamentos TIC)	23243.010004/2020-09	24/08/2020

Ele informou que o *Campus* Ji-Paraná tem vários processos com andamento adiantado para empenhos, mas não recolheu o número do processo, assim como os demais processos em azul estão prontos. Os processos em amarelo estão quase prontos para empenho. E, os processos em vermelhos são os que tem maior atraso.

O Prof. Aremilson informou que o *Campus* Vilhena tinha a possibilidade de incluir outras demandas de laboratórios no processo de aquisição, não apenas para o FabLab, com isso o processo retornou para ajustes, detalhamento dos equipamentos que foram acrescentados, e o *campus* precisou de mais tempo. Ele informou sobre outro processo de aquisição de computadores, o *Campus* já recebeu alguns equipamentos. Estamos trabalhando para viabilizar as aquisições do CTI, e considerou que o IFRO é um só time, e que se os recursos forem liberados às unidades que já estão mais adiantadas para as aquisições, depois organizaremos internamente para contemplar as aquisições que estão em elaboração.

O Prof. Uberlando destacou que já estamos em agosto de 2020 e precisamos agilizar a execução desses recursos de investimentos para implantação dos CTIs. Entende-se que há as dificuldades que envolve os processos, mas é preciso definir prazos para a execuções e já podemos descentralizar para as unidades que já estão prontas para executar. Ele destacou que é imprescindível para o funcionamento da instituição que emendas parlamentares sejam destinadas ao IFRO, pois o orçamento da LOA é insuficiente. E agosto é o mês que os deputados definem suas emendas parlamentares. No entanto, é preciso ser eficiente na execução desses recursos que já estão disponíveis, e dar andamento na implantação dos CTIs nas unidades, para apresentar aos deputados o que foi feito e adquirido para solicitar a continuidade do apoio ao IFRO, com a destinação de emendas para 2021.

O *Campus* Colorado do Oeste concluiu a reforma do espaço destinado ao CTI, assim como a licitação dos equipamentos e materiais necessários. As instalações foram visitadas pela Deputada Federal Mariana Carvalho, que foi uma das parlamentares que disponibilizou recursos para implantação do CTI, através de emenda parlamentar. O Prof. Uberlando, parabenizou o *campus* pela celeridade e o bom andamento das atividades.

O Sr. Edmilson Maria de Brito, DPLAD do *Campus* Cacoal, contextualizou sobre a especificidade de alguns itens, há a elaboração do detalhamento e demora para conseguir as 3 cotações de fornecedores que são necessárias no processo, mas espera-se que já em setembro os processos estarão prontos. Alguns equipamentos foram redimensionados para a realidade do *campus*, foi necessário adequar a capacidade do equipamento para não adquirir um equipamento que não era o adequado, o que ocasionou um atraso, mas já está sendo resolvido.

O Prof. Leonardo partilhou que no *Campus* Calama, está prevista para finalizar a licitação na última semana de outubro, ele informou que será realizada uma reunião com a CGTI para verificar as possibilidades para agilizar o processo, e espera-se conseguir agilizá-lo para antes desta data prevista de outubro.

A Prof. Ariádne contextualizou que também houveram contratemplos na elaboração do processo do *Campus* Zona Norte, a comissão imediatamente providenciou os ajustes que foram necessários, com apoio da equipe de engenharia da DEINF (Departamento de Infraestrutura e Engenharia do IFRO) para ajustar o processo, ela informou que estão sendo empregados os maiores esforços para solucionar os detalhes necessários para dar andamento no processo licitatório, o mais breve possível, ela espera que em 10 dias.

O Prof. Renato informou que este é o primeiro processo licitatório executado pelo *Campus* Jaru, anteriormente os processos eram realizados pela reitoria, assim que este processo está em andamento. E, alguns *campi* aderiram ao pregão para adesão de alguns equipamentos.

A Sr.^a Jéssica informou que devido às legislações pertinentes, os processos foram divididos em 3: aquisição de material bibliográfico - já está mais adiantado; aquisição de TICs (Tecnologia de Informação e Comunicação) é o que tem legislação mais complexa, a expectativa é que esteja pronto para empenho até 30/09; e outro processo de itens de equipamentos diversos (que não são TICs).

O Prof. Uberlando destacou que é preciso agilizar, mas observando essa questão de equipamentos e mobiliários adequados ao perfil e atividades que serão realizadas. Proposta: vamos aguardar até a primeira quinzena de outubro para as que estiver prontas já será liberada para empenho. Os processos que já estão prontos para empenhar, já poderá ser descentralizado os valores para a unidade; as que ainda não estiverem com os processos prontos, o prazo é a primeira quinzena de outubro. Para os demais que não estiverem prontas após este prazo, poderemos disponibilizar os valores de conversão de custeio previstos na

LOA (Lei Orçamentária Anual) para investimento até o valor que foi estabelecido de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil Reais), e se não for usado para o CTI, ficará dentre os valores de solicitação de inversão de custeio para investimento.

A Prof.^a Letícia informou que o *Campus* Ji-Paraná estabeleceu os processos em prioridades 1, 2 e 3, há processos já prontos para executar. Os valores que foram estabelecidos para cada *campus*, de R\$ 500.000,00, os projetos do *campus* excedem esse valor, o *campus* pedirá a conversão de recursos de custeio da LOA para investimentos, e, se houver recursos de outras unidades que não poderão executar neste momento, o *Campus* Ji-Paraná tem processos que poderá empenhar de imediato com recursos extras.

Encaminhamento - Cada *campus* que estiver com processo pronto para empenho para o CTI, deverá solicitar a liberação dos recursos à PROAD, e os que tiverem demandas além dos valores estabelecidos, R\$ 500.000,00 (quinhentos mil Reais), poderão solicitar o inversão de recursos de custeio previstos na LOA para investimentos. PROEX e PROPESP devem continuar o acompanhamento hodierno com as equipes dos *campi* para auxiliar e agilizar estes processos, com maior brevidade possível.

2.3. Planejamento dos cursos de Educação a Distância/2021.

O Prof. Aloir informou que a Diretoria de Educação a Distância (DEAD) informou sobre o planejamento de abertura de cursos EaD nos *campi* e o anseio de que todos os *campi* ofertem ao menos um curso FIC e uma Pós-Graduação, na modalidade EaD. A DEAD está iniciando o planejamento de todos os cursos EaD, porque busca trabalhar em um tripé de tecnologia, capacitação e processos. Neste nicho de tecnologia, busca-se melhorar toda a infraestrutura tecnológica para a Educação a Distância, que automaticamente reflete benefícios para o ensino presencial. O AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem) foi atualizado e foram instaladas funcionalidades para proporcionar maior acessibilidade para LIBRAS e pessoas com baixa habilidade visual. Capacitações estão sendo realizadas para as equipes e professores. De forma que é preciso dialogar em âmbito institucional, o planejamento de oferta de cursos EaD para o ano de 2021, e levantar os cursos que os *campi* tem interesse e condições de ofertar, para organizar esse planejamento.

Os cursos EaD envolvem recursos orçamentários, então, precisamos contemplar o planejamento de contratação de bolsistas. O processo já foi disponibilizado para os *campi*, será custeado pela DEAD a contratação de professor mediador. Para coordenador e professor, estarão na carga horária dos servidores. Os cursos devem estar dentro da área de atuação do *campus*. Para a oferta rotineira dos cursos FIC, os *campi* podem aproveitar os cursos que já tem.

O Programa Novos Caminhos da SETEC/MEC nos possibilitou ofertar conteúdos de 26 cursos, que podem ser ofertados como oferta própria do IFRO, com professores do IFRO, aproveitando o conteúdo do Programa. A DEAD tem o alinhamento com a PROEX e está à disposição de auxiliar os DEPEXs (Departamentos de Extensão) dos *campi* para elaboração das propostas de cursos na modalidade EaD.

O Prof. Sérgio partilhou sobre os cursos FIC, sempre há uma dificuldade em canalizar a oferta regular de cursos FIC, devido que os cursos técnicos absorvem grande parte da carga horária dos professores. Então, percebe-se a necessidade de um planejamento para oferta regular alinhado com a carga horária docente. Ele destacou que os cursos FIC tem sido oferecidos com parceria externas e captação de recursos extraorçamentários. É muito positivo planejar a oferta continuada de cursos FIC, e apontou que os *campi* conseguiram ofertar alguns cursos através da redução de carga horária de 160 horas dos cursos. Os cursos FIC são muito relevantes para atender aos setores produtivos.

O Sr. Gilberto ponderou sobre os cursos FIC geralmente com ofertas não regulares, todavia é possível o planejamento contínuo contemplando um número mínimo de matrículas, com um percentual por unidade, observando um parâmetro de força de trabalho.

O Prof. Aloir contextualizou que uma das dificuldades era as inscrições e matrículas por *google forms*. Ele informou que foi agilizado o processo seletivo pelo sistema, e matrícula via SUAP e AVA, com emissão automática de certificados *on line*, estes são processos administrativos automatizados que proporcionam muita agilidade, neste sentido a tecnologia atualizada se faz necessária. O processo está bem adiantado assim como para cursos de pós-graduação, de forma que o certificado será enviado automaticamente após a conclusão dos cursos para os e-mails cadastrados dos alunos.

O Prof. Ênio considerou sobre a instalação de estúdios nas unidades para gravação de aulas, durante esse período que estamos de ensino remoto, percebeu-se que é possível fazer aulas com recursos bem mais reduzidos. Havia a previsão de aquisição de equipamentos e espaço para o estúdio. No entanto, percebeu-se que é necessário menos recursos de infraestrutura e o espaço pode variar, é possível edição de vídeo aulas com qualidade na edição, mesmo com equipamentos mais simples e ambientes variados.

A Prof.^a Letícia destacou que há a preocupação no *Campus* Ji-Paraná com carga horária docente, com aumento dos cursos FIC, considerando ainda as cargas horárias em participação em comissões, entre outros. Ela perguntou sobre as aquisições que já foram feitas de equipamentos para implantação dos estúdios EaD nas unidades, conforme fora planejado nos anos anteriores. O *Campus* Ji-Paraná já recebeu alguns. O Prof. Aloir informou que a DEAD fará um levantamento dos equipamentos que já foram adquiridos pelas unidades para dar um posicionamento se já seria o suficiente para operar os estúdios, dentre outras orientações.

O Prof. Uberlando ponderou que considerando o aumento de carga horária para o ensino remoto inicial, já é possível discutir com a PROEN um ajuste das cargas horárias docentes, juntamente com a PROEX. Trata-se de uma discussão complexa, para viabilizar o ajuste de carga horária docente e viabilizar a oferta de cursos FIC. A compreensão que devemos ter é que aulas de cursos FIC e Pós-Graduação trata-se de ensino, é contemplada dentro da carga horária de ensino, não podemos retroceder nesse entendimento. Entende-se que a prioridade para o momento de pandemia foi direcionada para a o ensino prioritariamente, para manter as atividades de aulas regulares (técnicos e graduação), regência e outras. Também há a compreensão de necessidade de ajustes dos documentos institucionais. Não se trata de obrigação que seria atribuída aos docentes, é questão de diálogo e analisar as disponibilidades, para não colocar algo muito desafiador e não conseguir

implementar. Esse debate interno deve ser feito antes da atualização do quantitativo de ofertas no PDI (Plano de Desenvolvimento institucional do IFRO).

O Prof. Ênio destacou ajustes na IN (Instrução Normativa) no ponto para o docente complementar carga horária com atividades de apoio à gestão, para ajustar a carga horária tanto para o ensino, assim como a pesquisa e extensão.

O Prof. Ênio compartilhou outro tema, que houve o questionamento do MP (Ministério Público) sobre as justificativas do ensino e trabalho remoto. Ele destacou que é importante esclarecer que o trabalho administrativo está atrelado ao ensino, e que a atividade fim da instituição depende do trabalho administrativo, que também está sendo realizado remotamente. O MP solicitou também informações sobre os recursos do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar) e distribuição dos Kits de alimentação, que foram distribuídos a alunos carentes do IFRO. Ele sugeriu uma reunião com a DGP e os gestores para responder à demanda do MP.

2.4. Regimento Interno do Conselho Escolar dos *Campi*.

O Prof. Aremilson ponderou sobre possíveis alterações no regimento geral dos *campi* e regimento interno do Conselho Escolar, sugeriu a disponibilização dos regimentos no site do IFRO por todos os *campi*. Ele informou que o *Campus* Vilhena realizou reunião *on line* do Conselho Escolar e foi muito positivo.

O Prof. Uberlando informou que na implantação dos *campi* é instituído o Conselho Escolar, e o Conselho Escolar do *Campus* deve aprovar seu regimento interno, bem como publicar os documentos aprovados pelo conselho para dar publicidade, assim como é feito nos conselhos superiores do IFRO, que tem sua aba própria no Portal do IFRO (CODIR, CEPEX e CONSUP). Ele solicitou à PRODIN para organizar a padronização de publicação no portal de cada unidade, assim como os regimentos internos padronizados, com detalhamento das atividades, funcionamento e emissão dos documentos do Conselho Escolar.

2.5. Programa Novos Caminhos - execução dos recursos.

O Diretor de Programas e Projetos de Extensão no IFRO, Prof. Sérgio Loss, informou sobre a execução do orçamento destinado ao Programa Novos Caminhos pelos *Campi*, que pode ser usado nas despesas para a formação profissional e tecnológica. O repasse dos recursos será feito em duas etapas de acordo com o número de alunos matriculados. O empenho dos valores será feito pelo *campus* e a solicitação dos pagamentos, a depender do item (pagamento de pessoal, material de expediente, consumo ou outros), será feito pelo setor responsável. Ele orientou sobre prestação de contas, e preenchimento da planilha para detalhamento das despesas.

O Prof. Uberlando solicitou à PROAD e PROEX a elaboração de um documento orientador quanto à destinação e entendimento sobre a utilização dos recursos provenientes do Programa, com objetivo de oferecer aos ordenadores de despesa amplo conhecimento da parceria entre o IFRO e o Programa Novos Caminhos, que foi para captação de recursos externos para despesas do IFRO de forma generalizada, em contrapartida pela oferta dos cursos FIC, que a SETEC deseja fomentar com este programa. Este foi o acordado, que os recursos estariam disponíveis ao IFRO não necessariamente vinculados a cobrir gastos proporcionais aos cursos FIC do Programa, mas como forma de captação de recursos externos. Todavia, como é típico da administração pública, deve-se prestar contas e detalhar em planilha em que foi empregado os recursos.

O Prof. Sérgio informou que o IFRO conseguiu junto à SETEC/MEC, a reabertura de prazo para que os *campi* possam fazer as chamadas públicas e complementar as vagas remanescentes. Para segunda chamada o prazo é 20/09; e terceira chamada é 25/09, assim como foi concedido maior prazo para a realização de matrículas no sistema.

3. INFORMES GERAIS

Informes PROEX

O Prof. Sérgio informou os editais que serão lançados pela PROEX:

- Edital de incentivo às incubadoras para propostas de um plano de ação;
- Edital para fortalecimento de comunidades; e
- Edital de fortalecimento de núcleos temáticos de extensão. Com objetivo de potencializar as ações que estão sendo desenvolvidas no IFRO.

Ele informou as várias parceria que estão em andamento com a PROEX e DEPEX dos *campi*.

O Prof. Uberlando solicitou que um informe detalhado seja encaminhado por e-mail para os Diretores-Gerais, para repasse das informações.

3.1. Programa Alunos Conectados.

O Prof. Edslei apresentou o Programa Alunos Conectados, lançado pela SETEC/MEC, que proporciona inclusão digital aos alunos em vulnerabilidade socioeconômica. Os *campi* informaram a demanda de acordo com a renda e a cidade de cada um, e o IFRO fez a adesão e já enviou os dados à SETEC/MEC.

Ele informou sobre a aprovação da Lei nº 14.040/2020, que trouxe novidades para o ensino.

3.2. Plano Anual de Trabalho - PAT 2021.

O Sr. Gilberto concordou em transferir este item da ordem do dia para próxima reunião do CODIR, para tratar este item com maior detalhamento.

3.3. Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP 2021.

A Sr.^a Débora recebeu os Planos dos *campi*, a DGP está fazendo a compilação dos dados, e antes da publicação final, será enviado novamente aos *campi* para verificação.

3.4. Orçamento 2021.

O Prof. Uberlando repassou os informes sobre o cenário orçamentário para o ano de 2021. Devido ao plano de contingência e custos para combate da pandemia, aliado aos cortes orçamentários previstos, diversas discussões entre Reitoria e Governo Federal foram realizadas. O IFRO está buscando alternativas para mitigar os impactos e atender as demandas dos *campi*.

O Ministro informou que a redução do orçamento não será de 18%, como estava previsto, será de 14%, mas ainda não foi oficialmente definido. Espera-se que no mínimo, seja mantido a valor do orçamento do ano anterior. O argumento de que os recursos para a assistência estudantil foram mantidos não é válido, porque temos outras despesas que não só auxílios estudantis, além da manutenção das atividades de ensino, pesquisa e extensão, o crescimento de alunos do IFRO, o aumento das unidades, aumento de gastos para a manutenção do funcionamento da instituição, como limpeza, combustível, etc. Destaca-se também, que há unidades em implantação, e 3 *campi* não tem orçamento próprio e dependem orçamentariamente da reitoria (*Campi*: São Miguel do Guaporé, Jaru e Guajará-Mirim).

A Sr.^a Jéssica esclareceu sobre detalhamento das despesas para preenchimento do SIOF (Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento do Governo Federal), foi com curto prazo para preenchimento, para o orçamento de 2021. Ela informou que será discutido internamente, em tempo oportuno, sobre esses valores para cada unidade.

Informe Reitoria

O IFRO fará a primeira transmissão pelo YouTube da reunião do Conselho Superior do IFRO (CONSUP), a realizar-se dia 31/08/2020. Link para assistir: <https://www.youtube.com/ifrondonia>

Informes Campus Vilhena

O Prof. Aremilson parabenizou pela reitoria itinerante virtual que foi realizada e repercutiu positivamente na comunidade acadêmica. O *Campus* celebrou 10 anos de implantação, com material de divulgação excelente preparado pela ASCOM, e contou com grande participação da comunidade nas redes sociais.

Informes Campus Jaru

O Prof. Renato informou que com apoio da PROEX, conseguiu firmar parceria com a SEAGRI (Secretaria de Agricultura do Estado de Rondônia), o *Campus* receberá doação de um trator.

Ele apresentou fotos do andamento das obras do *campus* de antes e depois de urbanização, guarita, pórtico e iluminação. A obra do *campus* está em andamento desde 2016.



Informes Ji-Paraná

A Prof. Leticia convidou os gestores a participar de palestra de engenharia de software para profissionais da área de informática para empregabilidade remotamente na área de TI, e também para os envolvidos com a temática de incubadoras, por se tratar de inovação.

Informes Campus Colorado do Oeste

O Prof. Anequine agradeceu ao Prof. Gilmar pelas reuniões semanais realizadas para implantação do CTI (Centro de Tecnologia e Inovação), o *Campus* Colorado do Oeste concluiu a reforma do espaço destinado ao CTI, assim como a licitação dos equipamentos e materiais necessários. As instalações foram visitadas pela Deputada Federal Mariana Carvalho, por ocasião de entrega de doação de um trator aos *campus*. A deputada foi uma das parlamentares que disponibilizou recursos para implantação do CTI, através de emenda parlamentar.

O Prof. Uberlando, parabenizou o *campus* pela celeridade e o bom andamento das atividades. O IFRO foi contemplado com R\$ 17.000.000,00 (dezesete milhões de Reais) em emendas parlamentares para a implantação dos CTIs nas

unidades do IFRO, com destinação de 5 deputados da bancada Federal de Rondônia. O IFRO agradece a todos os parlamentares que apoiam as atividades do IFRO.

Informes Campus Cacoal

O Prof. Davys partilhou uma proposição de alunos e servidores sobre uma reflexão de manutenção de muitas atividades remotamente, como fazemos agora durante a pandemia, para muitas atividades finalísticas e reuniões, para as diversas atividades e também trabalho administrativo. Em análise com a DGP, quanto à obrigatoriedade de permanência dos servidores no *campus*.

O Prof. Uberlando considerou que provavelmente não voltaremos como era antes de março de 2020, de forma totalmente presencial, a expectativa é que o retorno se dará de forma gradativa e com ensino híbrido. Ele reforçou a fala da enfermeira Sr.^a Rosiele, sobre a responsabilidade que o gestor tem, e vale a reflexão ponderada das ações, que muitas vezes não agradará a todos, mas é importante consultar a comunidade e a procuradoria para verificar as implicações legais.

O Prof. Davys informou sobre a implantação de laboratório de física de café, dia 07/07/2020, uma conquista para o *campus* em parceria com o IDARON (Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia). O *campus* já iniciará com a análise do Concafé (concurso de café robusta). Dia 14/09, o *campus* receberá os equipamentos do MAPA (Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento) para análise sensorial, que também será usado na análise do café. O Concafé tem mais de 200 inscritos, sendo 42 de produtores de café de Cacoal. Esse é um trabalho importante para o *campus* que proporciona grande visibilidade para o IFRO, e realizaremos capacitações para alunos e técnicos para operacionalização dos equipamentos.

ENCERRAMENTO DA REUNIÃO

O Presidente do Colégio de Dirigentes agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião. E eu, Flávia Cristina do Nascimento Anziliero, Secretária Executiva, lavrei esta ata.



Documento assinado eletronicamente por **Flavia Cristina do Nascimento Anziliero, Secretária Executiva**, em 03/09/2020, às 15:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renato Delmonico, Diretor(a) Geral**, em 04/09/2020, às 11:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aremilson Elias de Oliveira, Diretor(a) Geral**, em 04/09/2020, às 11:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Davys Sleman de Negreiros, Diretor(a) Geral**, em 04/09/2020, às 11:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Uberlando Tiburtino Leite, Reitor**, em 04/09/2020, às 12:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Aurélio Anequine de Macedo, Diretor(a) Geral**, em 04/09/2020, às 13:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ariadne Joseane Felix Quintela, Diretor(a) Geral**, em 04/09/2020, às 13:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Pereira Leocádio, Diretor(a) Geral**, em 04/09/2020, às 13:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jessica Cristina Pereira Santos, Pró-Reitor(a) de Administração**, em 04/09/2020, às 16:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leticia Carvalho Pivetta, Diretor(a) Geral**, em 08/09/2020, às 11:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Francisco Loss Frazin, Pró-Reitor(a) de Extensão Substituto(a)**, em 09/09/2020, às 19:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Débora Gonçalves de Lima, Diretor(a) de Gestão de Pessoas**, em 10/09/2020, às 22:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elaine Oliveira Costa de Carvalho, Diretor(a) Geral**, em 14/09/2020, às 17:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Goreth Araujo Reis, Pró-Reitor(a) de Extensão**, em 25/09/2020, às 16:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gilberto Paulino da Silva, Pró-Reitor(a) de Desenvolvimento Institucional Substituto(a)**, em 29/09/2020, às 09:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aloir Pedrucci Junior, Diretor(a) de Educação a Distância**, em 07/11/2020, às 11:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1000182** e o código CRC **30DAB331**.