

ATA 18ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA CODIR

Data	08/07/2020
Horário	8:30 horas
Local	Via Webconferência

Lista de presença:	1. Uberlando Tiburtino Leite	Presidente
	2. Jéssica Cristina Pereira Santos	Pró-Reitora de Administração
	3. Gilberto Paulino da Silva	Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional
	4. Maria Goreth Araújo	Pró-Reitora de Extensão
	5. Gilmar Alves Lima Junior	Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação
	6. Edslei Rodrigues de Almeida	Pró-Reitor de Ensino
	7. Davys Sleman de Negreiros	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Cacoal
	8. Leonardo Pereira Leocadio	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Porto Velho – Calama
	9. Aremilson Elias de Oliveira	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Vilhena
	10. Marco Aurélio Anequine de Macedo	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Colorado do Oeste
	11. Elaine Oliveira Costa de Carvalho	Diretora-Geral do <i>Campus</i> Guajará-Mirim
	12. Ênio Gomes da Silva	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Ariquemes
	13. Ariádne Joseane Felix Quintela	Diretora-Geral do <i>Campus</i> Porto Velho - Zona Norte
	14. Letícia Carvalho Pivetta	Diretora-Geral do <i>Campus</i> de Ji-Paraná
	15. Renato Delmonico	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Jaru

16. Miguel Fabrício Zamberlan	Diretor-Geral do <i>Campus</i> São Miguel do Guaporé
17. Aloir Pedruzzi Júnior	Diretor de Educação a Distância - DEaD
18. Débora Gonçalves Lima	Diretora de Gestão de Pessoas
19. Arijooan Cavalcante dos Santos	Diretoria de Planejamento
20. Janaína Maria Ferri Candea Saldanha	Assessoria de Comunicação - Ascom
21. Erlan Fonseca de Souza	Diretor de Gestão de TI - DGTI

PAUTA:

1. ABERTURA DA REUNIÃO PELO PRESIDENTE DO COLÉGIO

O Presidente do Colégio de Dirigentes deu as boas vindas aos participantes e iniciou a reunião por webconferência.

2. ORDEM DO DIA

Esta reunião se realizou de forma remota, por webconferência, devido às recomendações de não aglomerações de pessoas para contingenciamento da pandemia de Coronavírus (COVID - 19).

Com a participação do colegiado acima elencado, o Presidente do Colégio de Dirigentes iniciou a reunião.

2.1.Revisão do orçamento e do Plano de Atividades (PAT) de cada unidade. (Apresentação pelas unidades, Diretores-Gerais e Diretor de Planejamento e Administração).

O Prof. Uberlando destacou a importância de realizar uma reanálise criteriosa do Plano Anual de Trabalho - PAT 2020 para ajustar o planejamento de recursos orçamentários que não puderam ser utilizados neste exercício de 2020 devido às medidas restritivas de locomoção e isolamento social para enfrentamento à pandemia de coronavírus. Alguns gastos não foram realizados para as atividades que estavam planejadas, trata-se de uma economia forçada dos recursos orçamentários para custeio, ou seja, da manutenção das atividades cotidianas da instituição, em cerca de até 70% dos recursos de custeio para diárias e passagens, gastos com combustível, redução de consumo de energia elétrica, capacitação de servidores, entre outros. Após verificar os valores que não serão utilizados, poderemos decidir sobre alocá-los a outra destinação voltadas a ensino, pesquisa ou extensão; também podem ser destinados a liquidar Restos a Pagar (contas de anos anteriores); ou, se não for ser utilizado para nenhuma demanda de custeio, poderemos solicitar ao ministério a conversão dos recursos para fonte de investimentos. Em agosto, o governo abrirá uma janela temporal para as instituições solicitarem alteração de fontes orçamentárias, e em setembro, abrirá a última janela. O prazo para solicitar a alteração até 16/07.

O Prof. Uberlando informou que o orçamento para 2021 já está sendo discutido pelo governo federal, mas podemos esperar que será desafiador, e talvez haja redução. Assim, ele recomendou que seja evitado ao máximo registrar novos Restos a Pagar para o exercício seguinte de 2021, pois sempre é positivo para a instituição liquidar suas despesas durante o exercício vigente, deixando o mínimo possível de empenhos pendentes para o ano seguinte. Como já foi frisado em reuniões anteriores, é obrigatório a utilização de todo o recurso que já foi disponibilizado ao IFRO até o momento, de 50,9% da LOA (Lei Orçamentária Anual), apenas depois poderemos utilizar os valores disponíveis do restante da LOA. E há unidades com saldo elevado por executar.

O Sr. Arijooan apresentou os valores do orçamento 2020, conforme o PAT de cada unidade. A PRODIN examinou todos os PATs, não se trata de corte, são valores ainda não utilizados por conta do cenário de pandemia não puderam ser utilizados.

Analisaremos os recursos para a Assistência Estudantil, o objetivo é atender a 100% da lista de espera de alunos por auxílios estudantis e outros pedidos que os alunos necessitem para garantir a permanência e êxito escolar. Os *campi* que não solicitaram recursos extras para a assistência estudantil foram Colorado do Oeste, Vilhena e Zona Norte, os demais *campi* já solicitaram. Estão sendo utilizados os valores ainda disponíveis nas unidades, antes de liberar os recursos recebidos mais recentemente. É essencial conhecer realmente toda a demanda, para não ficar nenhuma ação sem executar e também não ficar nenhum recurso para executar.

O Prof. Marco Anequine relatou que o *Campus* Colorado do Oeste economizou em contratos de serviços contínuos durante a pandemia pela baixa utilização dos serviços. O orçamento não aumentou nos últimos três anos, mas a demanda de custeio do *campus* aumentou sobremaneira, aumentou alojamento de alunos, o número de laboratório de 11 para 19, conseqüentemente o consumo de materiais e manutenção dos equipamentos. Para a manutenção das atividades rotineiras, estão sendo adquiridos produtos de longa validade e não perecíveis, dentre produtos alimentícios, produtos para o ensino, produtos químicos, reagentes. Foi destacado que o orçamento do ano seguinte poderá ser ainda mais reduzido, de forma que os recursos estão sendo utilizados da forma mais eficientemente possível. Destas aquisições, foi informado que não haverá restos

a pagar para 2021, esse é um ponto importante a se combater, os produtos serão executados, entregues e pagos ainda este ano. A DEPLAD do *campus* todos os anos realiza as aquisições destes gêneros no fim do ano, de materiais para os 3 meses seguintes, tendo em vista que a liberação de orçamento é mínima no início do exercício.

O Prof. Aremilson relatou que o *Campus* Vilhena está executando os recursos do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar), o planejamento é executar todo o recurso desta despesa obrigatória, com distribuição de 134 cestas básicas. Recursos da fonte de investimento, não há valores disponíveis, o *campus* já tem contado com as apoio de reitoria, estão sendo realizados os empenhos para aquisições de livros, mas estamos com dificuldade com os livros estrangeiros. Para os recursos da fonte de custeio, não estão sendo totalmente executados, porém estão realizando pequenas reformas de manutenção do *campus*. Para os recursos de capacitação, o *campus* havia reservado R\$ 100.000,00 (cem mil Reais), destes já pediram a conversão de R\$ 40.000,00 (quarenta mil Reais) para a fonte de investimento, tendo em vista a suspensão de cursos presenciais e locomoção dos servidores não utilizando diárias e passagens. A comissão de PAC (Plano Anual de Capacitação) está elaborando um plano de ação, que já está sendo finalizado, a perspectiva é que consigamos usar apenas R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil) porque muito da demanda de cursos na modalidade a distância é atendida pelas escolas de governo, de forma gratuita. Para a assistência estudantil, o *campus* conseguiu atender toda a demanda dos alunos, utilizou o valor reservado para as visitas técnicas, que não serão realizadas neste ano, destinado-o aos editais de auxílio estudantil. O *campus* tem restos a pagar, no entanto, não pode liquidar porque há dificuldades nas entregas dos fornecedores, dentre móveis e equipamentos, mas há o contato com os fornecedores para finalizar as entregas o mais breve possível e concluir as execuções. A preocupação maior do *campus* é com os valores de capacitação.

O *Campus* Cacoal partilhou que estão sendo realizados remanejamentos internos de custeio. Com melhor visualização das atividades remotas para o segundo semestre de 2020, foi possível reorganizar os valores que poderão ser executados, de modo que não implique em restos a pagar, dentre reparos e manutenções que estão sendo realizados. Recursos da assistência estudantil, o planejado é conseguir atender toda a demanda de alunos. O *campus* está organizando os recursos de custeio que não poderão ser executados este ano para solicitar a alteração para a fonte de investimento. O DEPESP (Departamento de Pesquisa) realizou algumas ações com lançamento de editais, para não deixar a pesquisa morrer durante a pandemia. O Prof. Davys destacou que para capacitação, a demanda realmente é para domínio dos docentes de ferramentas tecnológicas, alguns já tinham domínio e estão dando suporte aos demais, ele destacou que com a mudança repentina para ensino remoto, todos estão com muitas atividades, agenda lotada, o que dificulta a capacitação ministrada por servidores com expertise aos demais.

O Prof. Uberlando refletiu sobre a grande importância de realizar capacitação para o quadro de servidores, pois a alta qualificação do quadro está diretamente ligada a cumprir os objetivos institucionais. O ideal seria executar 100% dos recursos reservados para capacitação, mas como muitos cursos presenciais não poderão ser realizados neste período, o planejamento de capacitação foi muito prejudicado.

O Sr. Edmilson Maria de Brito, DPLAD do *Campus* Vilhena, destacou que tendo em vista que a viabilidade é para capacitação por cursos a distância, a maior parte da demanda será atendida pelas escolas de governo, sem custos. E, não haverá despesas com diárias e passagens.

O Prof. Uberlando reforçou a especificidade de capacitação para os docentes, podemos pensar em propostas para capacitação específicas. Ele considerou muito positivo capacitações com quadro próprio do IFRO, é possível ofertar cursos com retribuição aos instrutores, com pagamentos de taxas de JEC.

O Prof. Aremilson partilhou que ações estão sendo realizadas direcionadas aos docentes com quadro próprio do IFRO, em parceria com a DEAD, com perfil muito voltado a manuseio de ferramentas tecnológicas. Contudo, ele ressaltou que há muita demanda de aquisição de equipamentos para melhorar as condições de trabalho e qualidade do ensino remoto, como câmera, microfone, notebook para edição das aulas, entre outros afins.

O Prof. Edslei apontou que estamos realizando essa discussão com as equipes de ensino dos *campi* já há um tempo, em viabilizar essas formações de ferramentas tecnológicas e metodologias para atender aos docentes, a proposta é muito interessante, pode ser executada em todas as unidades. Destaca-se a demanda urgente de capacitações específicas para matemática, ensino híbrido, metodologias ativas, atividades e avaliações. Ele pediu aos DGs avaliarem a proposta para docentes e equipes pedagógicas.

O Prof. Miguel informou que *Campus* Avançado São Miguel do Guaporé realizou grande revisão na parte de custeio. O *campus* está em fase de obras de construção, em breve será preciso aquisição de móveis, equipamentos e materiais. O *campus* tinha um valor pequeno para capacitação, de acordo com o pequeno número de servidores, ainda assim não conseguiu executar na totalidade. São 7 servidores (5 professores e 2 TAEs), mais 1 que foi nomeado e estamos aguardando-o a que tome posse para iniciar as atividades. Ele ponderou que para o *Campus* São Miguel do Guaporé ter a oportunidade de migrar recursos de custeio para investimentos é interessante para as aquisições para um *campus* que está em construção, assim que pode ser uma oportunidade para adiantar algumas aquisições para quando a obra estiver pronta. Em reflexão sobre as capacitações em EaD, destacou que estas tem custos reduzidas e são muito eficazes.

Ele mostrou fotos evolutivas da obra do *campus* desde o início. Após a realização da fase inicial de edificação, com o aterramento, construção das caixarias para as colunas, foi concluída a fundação, e já é possível visualizar o avanço desta obra até o momento que começa a aparecer, o que anima toda a comunidade que anseia por esta unidade do IFRO na cidade.



O *campus* possui quase 800 alunos, possibilitado pela oferta de cursos na modalidade EaD, estamos analisando mais ofertas EaD para cursos de pós-graduação.

Alunos

Ao término do primeiro semestre de 2020 temos:

- ✓ 44 Técnico em Administração Subsequente
- ✓ 34 Técnico em Administração Concomitante
- ✓ 208 técnico em Cooperativismo Concomitante
- ✓ 159 Pós em Educação de Jovens e Adultos
- ✓ 275 Pós MBA em Gestão Pública
- ✓ 20 Cursos FIC Recursos Humanos
- ✓ 19 Cursos FIC Assistente Administrativo
- ✓ (20) Tecnologia em Gestão Pública (matrícula a partir de 20 de julho)
- ✓ (20) Tecnologia em Gestão Comercial (matrícula a partir de 20 de julho)

799 Alunos

Das ações cadastradas no sistema de gestão Redmine:

Setor	Ações Cadastradas	Ações em Andamento	Ações Finalizadas
Gabinete, Gestão de Pessoas e Comunicação	16	14	2
Ensino, Extensão e Pesquisa	16	12	1
Planejamento e Administração	14	9	0
Tecnologia da Informação	7	7	0

A Prof. Letícia partilhou que o *Campus* Ji-Paraná também tem preocupação com capacitação de servidores, está analisando os cursos que poderão ser executados. O *campus* tem cursos de capacitação próprios planejados pra julho e com PDP (Plano de Desenvolvimento de Pessoas) do IFRO e do *campus* aprovados, o edital de capacitação para servidores já está pronto pra ser lançado. Após as inscrições aprovadas no edital, será possível reavaliar a utilização dos recursos para capacitação. Para os recursos de capacitação que restarem, vamos pedir alteração para investimentos. Ela destacou que a implantação do CTI (Centro de Tecnologia e Inovação), que a proposta do *campus* possui um valor alto e precisará de aportes de investimento. Os recursos do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar) estão sendo executados, com aquisição de alimentos para montagem de kits de alimentação, com acréscimo de itens produzidos pelo *campus* para enfrentamento ao COVID-19 (máscaras, álcool em gel). Sobre outras aquisições, algumas entregas de fornecedores estão atrasadas, o *campus* está negociando para concluir as entregas e poder finalizar a execução ainda este ano e evitar registrar restos a pagar para 2021. Ela ponderou que quando as atividades presenciais forem retomadas, os contratos de funcionamento deverão ser revistos para adequações conforme a necessidade que se apresentar no futuro.

O Prof. Renato partilhou que no *Campus* Jaru será possível avaliar os recursos de capacitação após o lançamento do edital, em reavaliação do edital do PAC (Plano Anual de Capacitação) em que pretende-se atender demandas com os cursos em EaD, provavelmente haverá sobras desse recurso para ser utilizado com outras despesas de custeio ou convertidos para investimento. Para os recursos de assistência estudantil, o *Campus* precisará de aporte de mais recursos para atender os alunos. Não há sobras de recursos de custeio tendo em vista que o *campus* é recém implantado e ainda não recebe o suficiente para as despesas, que são executadas com aportes da reitoria para cobrir todas as despesas.

O Prof. Enio informou que no *Campus* Ariquemes, estão em andamento 4 reformas, dentre elas a reforma da piscina está em andamento. O *campus* está realizando manutenções gerais e nos equipamentos agrícolas (tratores, caminhões, etc), esses contratos foram possíveis apenas pela redução dos gastos de custeio, com a diferença foi possível aplicar em outras demandas. Quando retornar as atividades presenciais, alguns contratos deverão ser revistos para proporcionar o funcionamento da instituição, e a depender da situação, se for utilizar refeitório, então, o *campus* precisará contratar os serviços para atender a

cozinha, assim que se o *campus* for ser utilizado ainda que parcialmente, influenciará nas contratações de serviços terceirizados e gastos com energia, que já foi feita uma previsão até o fim do ano. Provavelmente até setembro o *campus* terá uma avaliação mais concreta da proposta de pedido de conversão de custeio para investimento. Quanto aos recursos de assistência estudantil, o *campus* precisará aporte de recursos da reitoria para o edital de assistência estudantil para o PROMORE (auxílio moradia). O *Campus* está ofertando cursos FIC com apoio do Programa Novos Caminhos. Para os recursos de capacitação, o *campus* está reavaliando o PAC (Plano Anual de Capacitação), e há propostas de capacitação para o ensino remoto, é uma proposta bem completa com profissionais renomados. As ações do PAT 2020 estão sendo revisadas. Há a preocupação com restos a pagar, em especial de aquisição de equipamentos de TI que outros *campi* também estão nesta pendência do fornecedor para as entregas do materiais e poder finalizar a execução.

A Prof.^a Agna Maria de Souza Coelho, chefe do departamento de extensão do *Campus* Ariquemes, apresentou uma proposta de capacitação para as equipes de ensino para fomentar o processo ensino aprendizagem neste período de distanciamento. A proposta é de oferta de cursos *in company* com experts na área de ensino remoto e metodologias.

O Prof. Leonardo partilhou que o *Campus* Calama redimensionou 3 contratos maiores, de energia, de limpeza e de segurança, que consomem cerca de 70% do orçamento de custeio, com isso, temos uma projeção de economia para 2020 e 2021. Com a entrega do centro poliesportivo, com quadras com mais de 5.000 m², aumentaria muito os custos com serviço de limpeza. Contudo, com a paralisação das atividades presenciais, foi possível replanejar uma proposta de limpeza com redução de custos. Foi realizada a revisão do PAT, no sistema Redmine. O *campus* já recebeu aporte da reitoria para a assistência estudantil. Os recursos do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar) serão executados 100% com aquisições da agricultura familiar (hortifruti) da região de Porto Velho.

O Prof. Uberlando parabenizou pelo uso do sistema Redmine, dando fomento à gestão para a tomada de decisão e maior transparência à comunidade.

A Prof.^a Ariadene informou que no *Campus* Zona Norte, a execução do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar) está em andamento. A demanda para auxílios estudantis, com recursos da assistência estudantil, foram atendidas na totalidade, e não há lista de espera. O *Campus* está replanejando as ações do PAT 2020, também está dependendo da previsão de retorno das atividades presenciais, se for retornar, então o *campus* precisará de aporte da reitoria para custeio, porque já utilizou todo o orçamento. O Sr. Josuel dos Santos, chefe o DEPLAD, informou que o *campus* já executou o que foi possível relativo aos cursos e assistência estudantil. O Prof. Váldeon Amaro Lima, DE do *Campus* Zona Norte (Diretor de Ensino) apontou para o fluxo contínuo de necessidades que vão aparecendo para os alunos com demandas para assistência estudantil, informou que já foram recebidos novos pedidos de alunos. Para os recursos de investimentos, há demandas para os laboratórios de hardware, em função dos cursos de TI no *campus*, mais a instalação do CTI (Centro de Tecnologia e Informação) e reformas para adequações para o CTI. Estamos fazendo os encaminhamentos necessários para melhor utilização possível dos recursos. Foi informado que para o *Campus* Zona Norte, não houve entradas de alunos presencias para o ano de 2020, e a oferta EaD do *campus* está com o cronograma um pouco atrasado, estamos fazendo os ajustes necessários para finalizar o ano letivo com êxito. Há uma proposta de capacitação de 6 cursos, proposta de capacitação juntamente com o *Campus* Ariquemes de ensino híbrido, estamos fazendo os encaminhamentos para finalizar o edital, com as outras áreas de formações.

A Prof.^a Elaine contextualizou que o *Campus* Guajará-Mirim é uma unidade relativamente nova, ainda conta com aportes da reitoria, e todos os anos o *campus* utiliza os recursos de custeio disponibilizados para a unidade antes do final do exercício. Até o momento, já utilizou mais de 100% dos recursos do *campus*, estão sendo executados recursos para implantação do laboratório de enfermagem, com apoio da reitoria. Para os recursos de Assistência Estudantil, devido a situação instável da pandemia, não há como se planejar com exatidão os recursos que não poderão ser executados, mas há poucos recursos ainda disponíveis para utilizar para esta fonte. Para a capacitação, o *campus* está planejando parceria com os demais *campi* para capacitação em ensino híbrido. Para os recursos do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar), ela agradeceu o *Campus* Ariquemes, que cedeu a nutricionista para elaboração do cardápio, já foi realizada a chamada de alunos para receber os kits de gêneros alimentícios, no entanto, os fornecedores da ata do pregão eletrônico são de Porto Velho e não quiseram entregar os produtos em Guará-Mirim, desta forma, o *campus* realizará uma chamada própria local para os fornecedores.

O Prof. Uberlando contextualizou que os *campi* São Miguel do Guaporé, Jaru e Guajará-Mirim dependem ainda de aportes da reitoria, além do Zona Norte em função dos TEDs para a EaD. Ele pediu para que os ajustes do PAT 202 sejam realizados no sistema de gestão Redmine. Temos esta data em agosto para solicitar alteração dos recursos da fonte de custeio pra investimento, no entanto, ele pediu para atender as demandas de custeio ao máximo possível, especialmente em capacitação, e para os demais, pedir a alteração.

A Sr.^a Jéssica informou que as pendências serão resolvidas individualmente com cada *campus*, para uma orientação mais eficiente. Para as ações relacionadas a COVID-19, estão sendo feitas as alterações no sistema de registro das despesas com o código que o governo federal criou para registrar todas as ações voltadas ao enfrentamento da pandemia, para que posteriormente, saiba-se quanto foi investido no combate. Ela destacou que todas as unidades ainda tem orçamento da própria LOA para receber do exercício financeiro 2020, no entanto, é preciso executar o valor que já foi liberado para o IFRO como um todo, antes disso, não é possível a liberação individual para as unidades. O acompanhamento do orçamento se dá a todo momento entre PROAD, DPLADs e DGs, para o bom andamento dos processos.

2.2. Pesquisa sobre a continuidade das atividades a distância por *Campus*/Modalidade/Nível/Curso/Turma e Atividades Remotas no IFRO.

Está em elaboração pela DGTI um sistema para acompanhamento das disciplinas dos cursos, que até o momento, é feito manualmente pelas equipes de ensino.

O Prof. Kariston, DE do *Campus* Calama (Diretor de Ensino) solicitou a observação de servidores que se matriculam para acompanhamento das turmas, para não computar dados negativos de atividades não realizadas, porque não se trata de alunos. Observou também sobre a automatização de atualização de transferências de alunos, removendo-os da lista de alunos e não ficar as atividades não realizadas.

O Prof. Edslei pediu para formalizar o pedido, para encaminhamento à DGTI.

O colegiado deliberou nova data para prorrogação das atividades remotas. É mais eficiente para o planejamento de aulas e demais planejamentos para até dezembro, pois é muito desgastante replanejar planos de ensino e atividades o tempo todo. Por outro lado, já definir que não haverá aulas presenças até o fim do ano, é um período muito longo, poderá causar evasão e transferências. Há a opção de prorrogar as atividades remotas até metade do segundo semestre, e se o cenário de pandemia se mantiver, poderá ser prorrogado até o fim do ano.

A Prof. Letícia compartilhou que há alunos que participaram das reuniões de pré conselhos, e que há alunos pedindo a suspensão do ano. Contudo, é importante consultar os pais dos alunos de ensino médio, que são menores, para validar uma decisão mais acertada.

O Prof. Uberlando considerou que o debate de suspender o ano letivo já é um ponto vencido de que não é positivo para ninguém, nem para os alunos nem para o IFRO. Destacou que o intuito da pesquisa será o de colher contribuições da comunidade para identificar melhoria de processo ensino aprendizagem, durante o período de ensino remoto.

O Prof. Aremilson solicitou que a terceira pesquisa sobre atividades remotas não seja aplicada durante o período de férias, para garantir maior participação.

O Prof. Leonardo ponderou que na maioria de servidores e alunos aprovam a continuidade das atividades remotas, incluindo o posicionamento do sindicato. Ressaltou que o IFRO sempre respeitou o posicionamento do percentual que considera o contrário. Ele partilhou que no *Campus* Calama, tem-se buscado ouvir e atender os alunos que tem alguma dificuldade ou estão buscando o *campus* para que possamos atendê-los da melhor forma possível.

O Sr. Izaqueu, DE do *Campus* Ariquemes, questionou sobre aulas práticas pendentes do primeiro semestre, se serão finalizadas no ano que vem, e como iniciar o segundo semestre.

A Prof. Elaine partilhou que no *Campus* Guajará-Mirim, ficaram disciplinas práticas pendentes para o próximo ano. Já tem um plano de disciplinas que podem ser ofertadas no 2º semestre, que não tem aulas práticas e que não seja pré requisito de disciplinas que não foram concluídas no 1º semestre. Ou seja, puxar disciplinas que estavam planejadas para mais pra frente no curso, se puder ofertar no segundo semestre, é o que podemos fazer neste momento.

O Prof. Uberlando exemplificou que ele assistiu uma aula de medicina veterinária, em que a professora gravou a aula dissecando órgãos de animais, demonstrando que há ações de aulas práticas que podem ser feitas de forma virtual, já adianta em relação às que não podem, e que, necessariamente, precisam de interação do aluno no laboratório, essas que não dá para fazer e vão ficar pendentes até que seja possível realizá-las.

O Prof. Edslei ratificou que o entendimento é esse mesmo, disciplinas que não tem condições de ser ofertada remotamente, que não o seja, apenas as que são possíveis.

Encaminhamento - após deliberação e votação do colegiado, será emitida nova portaria para prorrogação de atividades remotas com data até o fim do ano de 2020, com a observação de que se a pandemia no cenário nacional for controlada, e a OMS (Organização Mundial de Saúde) retirar as restrições de distanciamento social, a portaria do IFRO poderá ser alterada a qualquer momento.

2.3. Implantação do sistema de videoconferência nas unidades e transmissão de reuniões.

O Sr. Erlan informou que foram recebidos os equipamentos para o sistema de videoconferência. No contrato de aquisição foi previsto a instalação de forma compartilhada entre os *campi*, com colaboração das equipes locais, mas devido ao cenário atual de trabalho remoto, e a necessidade de implantação dessa ferramenta, foi, então, elaborada uma nova proposta para possibilitar a instalação dos equipamentos. Na reitoria, a equipe da DGTI já instalou os equipamentos e está pronto para utilização. A proposta é de esta equipe da DGTI implantar o sistema em cada *campus*, primeiramente no Zona Norte e Calama, e na semana seguinte, a equipe da reitoria levaria todos os equipamentos e iniciaria o itinerário de instalação pelo *Campus* Colorado do Oeste, e cada dia em um *campus*, até instalar em todos os *campi* do IFRO. Para tanto, será preciso de apoio local da equipe de TI do *campus* e artífices para instalação de cabos, pontos de redes nas paredes, etc. Essas duas equipes teriam que estar disponíveis de forma presencial no *campus* para dar esse suporte, e os materiais para a instalação. E apresentou a proposta de cronograma com as datas para cada unidade. Os DGs confirmarão as datas com suas equipes locais para confirmar diretamente com a DGTI o cronograma proposto.

Resumindo, a equipe da DGTI precisará de suporte local dos *campi* para as seguintes providências:

1. equipe de TI, com todos os cuidados conforme proteção da OMS (Organização Mundial de Saúde);
2. equipe de artífices;
3. materiais para a instalação (A DGTI encaminhará a lista às unidades).

Observação - O *Campus* Avançado São Miguel do Guaporé não foi incluído neste momento devido ao limite insuficiente de número de equipamentos na ata de pregão eletrônico que adquiriu os equipamentos. Mas poderá ser adquirido posteriormente sem problemas. E, é possível ao *campus* participar das webconferências sem os equipamentos da mesma forma, apenas a qualidade é muito superior com os novos equipamentos próprios de webconferências.

3. INFORMES GERAIS

Informes DEAD - O Prof. Aloir esclareceu que é preciso aprovação do Colégio de Dirigentes para os Coordenação da UAB (Universidade Aberta do Brasil) no IFRO, tanto para o coordenador geral titular quanto para o adjunto. Este cargo compõe a equipe da DEAD. Em reunião anterior, este colegiado aprovou para coordenadora adjunta a servidora Claudete Marques das Neves. No entanto, ocorreu a vacância do coordenador geral, e foi realizado um processo seletivo para preencher o cargo através de edital de seleção, seguindo a orientação de portaria da UAB, que requer um processo por edital. Após realização do certame, a Sr.^a Claudete foi selecionada, desta forma, pede-se a aprovação do nome da candidata aprovada pelo seleção pelo edital para aprovação do colegiado. O Colegiado aprovou o resultado da seleção da UAB por unanimidade.

Centro de Tecnologia e Inovação (CTI) - andamento das atividades.

Como atualização em todas as reuniões do CODIR sobre o andamento do processo de implantação dos CTIs nos *campi*, o Prof. Gilmar solicitou aos DGs e equipes de implantação dos CTIs nos *campi* que verifiquem com os DPLADS (Departamentos de Planejamento e Administração) porque os processos já estão disponibilizados para empenho. Para sanar eventuais pendências ou dúvidas das equipes, a PROPESP está a disposição para realizar reuniões individuais com os *campi*.

Informes PROEX - Para a nova proposta de pactuação de cursos EaD para o Programa Novos Caminhos, a SETEC solicitou um redimensionamento das vagas. Será realizada uma reunião com as equipes envolvidas para redefinir o quantitativo de vagas; a nova proposta será apresentada amanhã à SETEC. Esta será a terceira pactuação do IFRO, com adesão dos *campi* Ariquemes, Guajará-Mirim, Ji-Paraná, Jaru e Calama. O elevado número de vagas ofertado pelo IFRO surpreendeu muito positivamente, demonstrando o potencial para atender à comunidade com capacitação para a inserção no mundo do trabalho, além de melhorar a profissionalização dos que já atuam.

4. ENCERRAMENTO DA REUNIÃO

O Presidente do Colégio de Dirigentes agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião. E eu, Flávia Cristina do Nascimento Anziliero, Secretária Executiva, lavrei esta ata.



Documento assinado eletronicamente por **Flavia Cristina do Nascimento Anziliero, Secretária Executiva**, em 05/08/2020, às 12:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Davys Sleman de Negreiros, Diretor(a) Geral**, em 05/08/2020, às 12:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aremilson Elias de Oliveira, Diretor(a) Geral**, em 05/08/2020, às 13:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jessica Cristina Pereira Santos, Pró-Reitor(a) de Administração**, em 05/08/2020, às 18:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ariadne Joseane Felix Quintela, Diretor(a) Geral**, em 05/08/2020, às 21:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Débora Gonçalves de Lima, Diretor(a) de Gestão de Pessoas**, em 06/08/2020, às 09:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renato Delmonico, Diretor(a) Geral**, em 12/08/2020, às 12:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Uberlando Tiburtino Leite, Reitor**, em 12/08/2020, às 21:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Pereira Leocádio, Diretor(a) Geral**, em 13/08/2020, às 20:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gilmar Alves Lima Júnior, Pró-Reitor(a) de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação**, em 24/08/2020, às 12:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Enio Gomes da Silva, Diretor(a) Geral**, em 27/08/2020, às 15:17, conforme



horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Aurélio Anequine de Macedo, Diretor(a) Geral**, em 28/08/2020, às 17:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aloir Pedruzzi Junior, Diretor(a) de Educação a Distância**, em 28/08/2020, às 19:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0957644** e o código CRC **7A3AD0AC**.