

**ATA 14º REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA CODIR 20/05/2020**

<b>Data</b>	20/05/2020
<b>Horário</b>	8:30 horas
<b>Local</b>	Via Webconferência

<b>Lista de presença:</b>	1. Uberlando Tiburtino Leite	Presidente
	2. Jéssica Cristina Pereira Santos	Pró-Reitora de Administração
	3. Gilberto Paulino da Silva	Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional
	4. Maria Goreth Araújo	Pró-Reitora de Extensão
	5. Gilmar Alves Lima Junior	Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação
	6. Edslei Rodrigues de Almeida	Pró-Reitor de Ensino
	7. Davys Sleman de Negreiros	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Cacoal
	8. Leonardo Pereira Leocadio	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Porto Velho – Calama
	9. Aremilson Elias de Oliveira	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Vilhena
	10. Marco Aurélio Anequine de Macedo	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Colorado do Oeste
	11. Elaine Oliveira Costa de Carvalho	Diretora-Geral do <i>Campus</i> Guajará-Mirim
	12. Ênio Gomes da Silva	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Ariquemes
	13. Ariádne Joseane Felix Quintela	Diretora-Geral do <i>Campus</i> Porto Velho - Zona Norte
	14. Letícia Carvalho Pivetta	Diretora-Geral do <i>Campus</i> de Ji-Paraná
	15. Renato Delmonico	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Jaru
	16. Miguel Fabrício Zamberlan	Diretor-Geral do <i>Campus</i> São Miguel do Guaporé
	17. Aloir Pedruzzi Júnior	Diretor de Educação a Distância - DEaD
	18. Débora Gonçalves Lima	Diretora de Gestão de Pessoas
	19. Arijoan Cavalcante dos Santos	Diretoria de Planejamento
	20. Janaína Maria Ferri Candea Saldanha	Assessoria de Comunicação - Ascom
	21. Erlan Fonseca de Souza	Diretor de Gestão de TI - DGTI

**PAUTA:****1. ABERTURA DA REUNIÃO PELO PRESIDENTE DO COLÉGIO**

O Presidente do Colégio de Dirigentes deu as boas vindas aos participantes e iniciou a reunião por webconferência.

**2. ORDEM DO DIA**

Excepcionalmente, esta reunião se realiza de forma remota, por webconferência, devido às recomendações de recolhimento e não aglomerações de pessoas para contingenciamento da pandemia de Coronavírus (COVID - 19).

Notícias muito triste pela quantidade elevada do número de mortos pelo COVID-19, em um único dia, e as contaminações continuam de forma crescente.

ENEM 2020 - há grande manifestação para suspensão do certame até que haja uma data para encerramento do ano letivo, em todas as esferas da educação, incluindo a todos.

Os DEPLADs, DEPEPs e DEPEXs foram convidados a acompanhar a reunião, no total são 61 participantes.

Com a participação do colegiado acima elencado, o Presidente do Colégio de Dirigentes iniciou a reunião.

**2.1. Análise e encaminhamentos sobre a execução orçamentária 2020.**

A Sr.<sup>a</sup> Jéssica apresentou a planilha geral de execução orçamentária do IFRO e de cada unidade. O valor de 40,8% do orçamento do IFRO ainda não foi liberado para execução, isso reforça a necessidade de executar os valores que já estão disponíveis, tendo em vista que há unidades que não tem orçamento disponível e precisamos de captação de recursos junto ao MEC, mas como temos esses valores a liquidar, o MEC vê o valor total disponível para o IFRO, desconsiderando o valor de cada unidade e as unidades que não tem recursos, e considera que há valores disponíveis. Desta forma, é preciso executar o que temos, para podermos receber o orçamento para as unidades que já não tem mais disponibilidade, e aguardam a liberação. São eles os *Campi*: Zona Norte, Jaru, Guajará-Mirim e São Miguel do Guaporé.

Apresentou o panorama de cada unidade de valores disponíveis e Restos a Pagar. Os valores da reitoria atenderão aos *campi* que estão sem disponibilidade orçamentária para as despesas essenciais de manutenção de funcionamento dessas unidades, enquanto não recebermos a liberação de mais valores.

O valor que está disponibilizado para a reitoria incluem os valores reservados que serão utilizados para as obras dos *Campi* São Miguel do Guaporé e Jaru. Este ano, a reitoria não terá despesas com realização de eventos que são realizados nos outros anos, como JIFRO, Congressos, etc, então estes recursos serão destinados a ações para atender a outras demandas institucionais.

Os valores para a assistência estudantil, são cerca de 18 milhões 600 mil Reais que estão disponíveis. Foi destacado que devido a não realização das visitas técnicas que foram planejadas, poderão ser redirecionados 100% dos recursos da assistência estudantil para os editais.

Para os valores da fonte de orçamento de investimento, do valor que aparece no sistema, R\$ 17 milhões são de emendas parlamentares, e ainda não estão disponíveis, sobrando cerca de apenas 1 milhão 695 mil Reais disponíveis de fato. Há a preocupação com os Restos a Pagar, para liquidar esses valores.

Sobre os valores para capacitação, com a aprovação do PDP (Plano de Desenvolvimento de Pessoal) 2020, os *campi* já podem concluir os empenhos.

O Prof. Aremilson destacou sobre os recursos de capacitação, que é possível realizar os empenhos, mas para a execução há uma dificuldade em executar, e todos os anos são planejados valores altos reservando valores para inscrições de cursos presenciais e SCDP (Solicitação de Diárias e Passagens), que não poderão ser executados devido à pandemia. Quando o sistema abrir para possibilitar os ajustes, então estes recursos serão reajustados.

A Sr.<sup>a</sup> Débora apontou que no planejamento havia muitos cursos específicos para cursos não atendidos por escolas de governo, então se atentar para verificar se estes cursos poderão ser executados, os que são na modalidade EaD.

Foi destacado que as capacitações na modalidade EaD (Educação a Distância) geralmente tem custos inferiores.

O Prof. Uberlando destacou que se observarmos o percentual de valor empenhado está bom, mas o percentual de valores executado e a liquidar estão baixos. Em algumas unidades, os valores empenhados para assistência estudantil apresentam baixa execução. Devemos rever todos os nossos planejamentos para redirecionar previsões de reserva de recursos que estavam destinados a viagens para reuniões, eventos e capacitações, porque estamos sem o deslocamento que ocupavam maior parte do valor reservado. Pensar na aquisição de materiais para o ensino, como não estão sendo utilizados os materiais que já adquirimos, e grande parte deste valor está registrados em Restos a Pagar, há a necessidade de rever esses Restos a Pagar e possível replanejamento de materiais que já não iremos utilizar mais, pela falta de atividades presenciais. O replanejamento é urgente, para que não seja um problema maior durante o ano, planejamento antecipado, pois não sabemos se as atividades presenciais retornarão no segundo semestre. Temos 40% de recursos orçamentários a receber até o fim do ano: as unidades que ainda não replanejaram todas as ações, é preciso realizar esta revisão urgentemente da seguinte forma:

- Primeiramente, quanto as áreas finalísticas, ações que queriam realizar, mas não haveria recursos, contudo, agora é possível redirecionar, e se for possível, executar;
- Por seguinte - recursos de assistência estudantil, cancelamento de jogos, visitas técnicas, toda a equipe de ensino rever para atender demandas de assistência estudantil que estão na lista de espera.

O Sr. Arijuan mencionou sobre a revisão do PAT (Plano Anual de Trabalho), em 14/04/2020 foi enviado e-mail com orientações para o replanejamento e reavaliação das ações, mas, que não fosse ainda feitas as atualizações no Sistema Redmine, até finalizada a revisão. Em tese, o valor que foi reservado como Restos a Pagar em dezembro, para cobrir despesas do início do ano, como energia elétrica por exemplo, deve-se verificar para finalizar esses Restos a Pagar e replanear. O planejamento de cada unidade está feito com base em 100% do orçamento aprovado na LOA (Lei Orçamentária Anual).

A Sr.<sup>a</sup> Maria Rosemére Salviano de Moura, Diretora de Assuntos Estudantis, destacou que há uma grande lista de espera para auxílios da assistência estudantil, com cadastro reserva já aprovado, por exemplo no *Campus* Calama são 170 alunos em espera, também a lista é grande para os *Campi* Guarará-Mirim e Cacoal, é preciso replanear e ver possibilidade de atender os alunos que já foram enquadrados dentro do perfil e estão em cadastro reserva. Observar também os quantitativos reservados com alimentação no refeitório, que não estamos utilizando. Será realizada uma reunião com as equipes de assistência estudantil dos *campi* para rever os indicadores.

A Sr.<sup>a</sup> Goreth destacou que alguns *campi* já solicitaram revisão das despesas de extensão deste ano, bolsas do ano passado, de Restos a Pagar já estão sendo liquidados. Ela pediu revisão dos departamentos de extensão, para redirecionar os cursos FIC (Formação Inicial e Continuada) para a modalidade EaD, assim como verificar outras ações que podem ser realizadas dentro deste cenário.

O Prof. Uberlando informou que está sendo analisada uma proposta para aquisição de equipamentos para acesso aos alunos, de forma permanente; para empréstimo aos alunos e quando o aluno concluir o curso, poderá ser utilizado por outros alunos. A proposta está sendo elaborada com o Prof. Rafael Pitwak e outros professores da área de informática, com recursos do FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da

Educação) para a aquisição institucionalizada, assim como estudos de viabilidade para contratar operadora para prestação do serviço para alunos, contudo, há áreas afastadas que a operadora não atenderia, e, neste caso o auxílio digital poderia ser concedido para aluno contratar diretamente o serviço de internet.

Contextualizou sobre a aquisição de alimentos para os alunos, que estão enquadrados como carentes pela assistência estudantil para fornecer alimentos. Para a nova metodologia do PNA (Política Nacional de Alfabetização), podemos instituir um GT (Grupo de Trabalho) para discutir todo o trâmite para distribuir e entregar os alimentos semi perecíveis para alunos carentes do Programa, porque este ano, devido a pandemia, a legislação proporcionou essa flexibilidade de atendimento, devemos executar com agilidade para atender as famílias dos alunos que precisam dessas aquisições, podem contar com apoio da PROEN, da Diretoria de Assistência Estudantil e da PROAD para os esclarecimentos para a execução, que são complexos. A Sr.<sup>a</sup> Jéssica informou que já foram elaborados os cardápios em alguns *campi*, e estes estão prontos pra executar, lembrando como o Prof. Uberlando destacou, de que é possível complementar com recursos próprios do IFRO, o importante é garantir o atendimento.

A Prof.<sup>a</sup> Leticia falou da preocupação com a saúde emocional, os psicólogos estão proporcionando o atendimento aos alunos e a alguns servidores, sabe-se que é difícil a contratação de psicólogos terceirizados, ou deste serviço, mas já sabemos que no retorno precisaremos desta atuação profissional junto aos servidores. Assim como a aquisição de EPIs para uso da instituição.

O Prof. Uberlando esclareceu que há uma comissão multidisciplinar com profissionais técnicos de segurança do trabalho, da saúde e assistência social, para apresentar proposta com todas as demandas, desde aquisição de equipamentos, identificação de quais equipamentos, qual a frequência de uso, entre outras ações. A partir do momento que esta equipe técnica indicar o que devemos fazer e adquirir, assim o faremos. Apesar de uma certa flexibilização que foi dada neste momento, na administração pública é preciso planejar com antecedência, porque as aquisições demoram. Há a possibilidade de adquirir máquinas de costura e materiais para confecção de máscaras, tendo em vista a indisponibilidade de aquisição no mercado, ofertar cursos FIC com contratação de costureiras através de bolsas, para ministrar os cursos FIC e ficar com a produção para uso da instituição e se sobrar, atender a outras comunidades; gerando renda para essa pessoas e atendendo uma demanda de consumo da instituição. Os recursos da assistência estudantil só podem ser usados para bolsas destinadas a alunos. Sobre a contratação de psicólogos, estamos analisando a viabilidade e legalidade junto a Procuradoria Federal junto ao IFRO para contratar, pois apesar da necessidade visível agravada pelo isolamento social, somos uma instituição pública, e, não se pode correr o risco de configurar desvio de função da instituição e temos obrigações legais que cumprir, assim que precisamos esta atenção.

O Prof. Uberlando apontou novamente a necessidade de celeridade para realizar os empenhos dos recursos que já estão disponíveis para o IFRO, que já sejam empenhados até dezembro. Destacou que ter valores aguardando a execução passa uma impressão errônea de que há recursos que não estamos precisando, sendo que esses valores já tem destinação e já vão ser executados. Então ele agradeceu aos chefes de DPLADs que participam da reunião, solicitando que deem prioridade a estes empenhos. Ele informou que a demanda por recursos foi apresentada à SETEC/MEC, das demandas e ações que podemos executar neste momento, eles consideraram que sim, poderiam direcionar recursos para as ações apresentadas. Contudo, quando olharam os recursos que estavam disponíveis para o IFRO, consideraram que temos recursos. Assim, que é preciso executar estes primeiro, para dar andamento a mais ações.

## 2.2. Implantação dos Centros de Tecnologia e Informação - CTIs.

### 2.3. Definição da proposta do IFRO para submissão ao Programa "IF Maker" da SETEC/MEC.

O Prof Gilmar apresentou os dados sobre o apoio à criação dos Laboratórios IFMaker na Rede Federal de Educação Profissional Científica e Tecnológica:

#### Divisão em Fases:

##### Fase I – Estruturação

- 15 milhões;
- Execução em 2020;
- Implementação de Laboratórios;
- Tipos I e II para ampliar o alcance;
- No mínimo 01 Lab IFMaker por instituição Elegível.

##### Fase II – Ampliação

- 10 milhões;
- Execução em 2021;
- Ampliação dos laboratórios implementados.

#### Submissão das propostas:

- A instituição poderá apresentar apenas uma proposta, que deverá ser submetida pelo dirigente máximo do órgão;
- Cada proposta pode conter até 03 Projetos de implementação de Lab IF-Maker;
- Cada Projeto de implementação do Lab IF-Maker apresentado deverá buscar atender a uma unidade da instituição.

#### Quais são as instituições elegíveis?

1. Estar Credenciada junto a uma Fundação de Apoio a projetos de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico, tecnológico e estímulo à inovação
2. Possuir regulamentação para concessão de bolsas de ensino, pesquisa, extensão, e inovação aprovada pelo órgão máximo da instituição
3. Possuir a infraestrutura física necessária para a implementação do(s) Lab IF-Maker solicitado(s) em cada projeto: Sala com instalações elétricas e lógicas compatíveis e contrato de conexão de rede de internet vigente

#### Crítérios no processo de Seleção:

- Cada instituição elegível receberá o recurso para implementar a proposta que julgou prioritária;
- Análise e classificação dos demais projetos das instituições elegíveis, e que não receberam prioridade 01 pela instituição.

Para ser considerável elegível o projeto deverá comprovar seu caráter multidisciplinar, sua capacidade de interagir com a comunidade acadêmica e com a sociedade em geral, além de contribuir com o fortalecimento da cultura learning by doing aplicado às diversas áreas do conhecimento dentro da unidade onde será instalado.

- Distribuição do recurso disponível para as propostas melhor classificadas, considerando os critérios listados a seguir:

Crítérios no processo de Seleção	
Análise da Instituição	Análise da Proposta/Unidade

a) Existência de incubadora de empresas ou empresa <u>júnior legalmente constituída</u> na Instituição;	a) Taxa de Verticalização da Unidade Acadêmica, medida pela PNP 2020 (ano base 2019); * Caso a unidade não seja Campus, será considerada a Verticalização da Instituição.
b) Percentual de matrículas de Educação Profissional Técnica de Nível Médio na Instituição, em relação às matrículas totais, medida pela PNP 2020 (ano base 2019);	b) Custo do projeto para a Setec/MEC * terão preferência projetos de menor custo com o objetivo de atender mais instituições.
c) Percentual de matrículas em Educação de Jovens e Adultos e Licenciaturas na Instituição, em relação às matrículas totais, medida pela PNP 2020 (ano base 2019);	c) Priorização de projeto apresentado pela própria instituição. *em cada proposta a instituição poderá apresentar até 03 projetos. A análise buscará privilegiar os projetos considerados prioritários pela própria instituição.
d) Eficiência Acadêmica da Instituição, medida pela PNP 2020 (ano base 2019);	d) Impacto tecnológico/educacional do projeto, considerando a viabilidade técnica, viabilidade econômica, multidisciplinaridade da proposta, potencial de envolvimento da comunidade acadêmica, o fortalecimento da cultura <i>learning by doing</i> na unidade, e grau de ineditismo das entregas previstas no projeto;
	e) Impacto social do projeto, considerando as características das entregas previstas, seu envolvimento com o desenvolvimento socioeconômico local, as demandas sociais, as peculiaridades regionais e seu impacto no fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais;

#### Equipes Gestoras:

- Um Equipe por projeto, nomeada por portaria, e com a seguinte composição mínima:

– 03 servidores efetivos com formação superior em diferentes áreas do conhecimento, sendo que um destes servidores será o coordenador do laboratório;

– 06 discentes regularmente matriculados, preferencialmente em cursos distintos, garantida a presença de alunos de Cursos Técnicos de Nível Médio e Cursos de Graduação, quando ofertados pela unidade acadêmica;

– 01 estagiário.

- Garantir funcionamento em 02 turnos por dia de segunda a sexta;
- Um servidor coordenador do laboratório;
- Nomeados por portaria e capacitada via MOOC, a ser ofertado pela Rede Federal.

#### Compromissos da IES ao receber o recurso previsto nos projetos:

1. Aderir a Ata de Registro de Preços do Instituto Federal do Espírito Santo (IFES), constituída para suportar o projeto IFMaker;
2. Adquirir, com os recursos a serem descentralizados pela Setec/MEC, os equipamentos apontados na proposta apresentada;
3. Instalar o(s) Lab IF-Maker, deixando-o(s) em condição de uso, em no máximo 04 meses após a entrega dos equipamentos pelo fornecedor;
4. Adquirir todo o mobiliário necessário para a instalação do(s) Lab IF-Maker, empregando recursos próprios, de acordo com a proposta apresentada;
5. Garantir os recursos de custeio para a aquisição do material de consumo necessário ao pleno funcionamento do(s) Lab IF-Maker instalados;
6. Incentivar a capacitação dos servidores da(s) unidade(s) que receber(em) o(s) Lab IFMaker por meio dos dois cursos que serão oferecidos pelo IFES na modalidade a Distância, modelo MOOC, no âmbito do projeto “Formação de Educadores para Atuarem em Espaços Maker”
7. Constituir uma equipe gestora do(s) Lab IF-Maker

#### Cronograma Fase I

ETAPAS FASE I (ESTRUTURAÇÃO)	DATA
Lançamento da Chamada Pública e abertura das inscrições	08/05/2020
Prazo final para submissão das propostas institucionais	19/06/2020
Divulgação do resultado da análise de elegibilidade das propostas	03/07/2020
Prazo para recursos administrativos contra o resultado da análise de elegibilidade das propostas	03 a 06/07/2020
Resultado da análise dos recursos contra o resultado da análise de elegibilidade das propostas	10/07/2020
Divulgação do resultado preliminar	24/07/2020
Prazo para recursos administrativos contra o resultado preliminar	24 a 27/07/2020
Divulgação do resultado final da Fase I	31/07/2020
Elaboração dos Termos de Execução Descentralizada	14/08/2020
Início do funcionamento do Laboratório de Prototipagem (Lab IFMaker)	Até 18/12/2020

#### FASE II - Submissão das propostas

- A instituição poderá apresentar apenas uma proposta, que deverá ser submetida pelo dirigente máximo do órgão
- Cada proposta pode conter até 03 PROJETOS DE AMPLIAÇÃO de Lab IF-Maker

#### **APOIO À CRIAÇÃO DOS LABORATÓRIOS IFMAKER NA REDE FEDERAL**

Informações gerais: A DDR/SETEC vai realizar Chamada Pública para aquisição de laboratórios de prototipagem. Serão 25 milhões para 2020 e 10 milhões para 2021.

Informações sobre a chamada Criação de laboratórios IF Maker Divisão em 2 fases:

1ª Fase - Estruturação (15 milhões) em 2020 - No mínimo 01 laboratório para todas as Instituições – Laboratórios Tipo I e II;

2ª Fase – Ampliação (10 milhões) em 2021 - Laboratórios Tipo III.

O Dirigente Máximo terá que apresentar uma proposta, sendo que cada proposta poderá conter até 03 projetos de laboratórios IF-Maker. Cada projeto deve ser executado em um Campus diferente da Instituição, sendo permitido que um dos projetos possa ocorrer na reitoria.

Quais são as Instituições Elegíveis?

1. Estar credenciada a uma fundação de apoio;
2. Possuir regulamentação para concessão de bolsas de ensino;
3. Possuir a infraestrutura física necessária para implantação dos laboratórios.

Critérios de processo de seleção

- Cada Instituição definirá a sua prioridade;
- Analisar a classificação dos demais projetos;
- Deverá comprovar seu caráter multidisciplinar;
- Distribuição do recurso disponível para as propostas mais bem classificadas;
- Se tem empresa juniores;
- Percentual de matrículas;
- Percentual de matrículas de jovens e adultos;
- Eficiência acadêmica da Instituição Análise da Proposta/Unidade;
- Taxa de vertificação;
- Custo do Projeto para a SETEC;
- Cada projeto terá que ter uma Equipe Gestora indicada por Portaria, isso será levado em consideração na hora de liberar a TED, composta por servidor efetivo com formação superior em diferentes áreas do conhecimento;
- 06 discentes regularmente matriculados;
- Aderir a Ata SRP;
- Instalar os Laboratórios Maker até 04 meses.

#### Cronograma Fase I

Lançamento da Chamada Pública será dia 18/05/2020 e vai até o final de junho, de forma a dar tempo de todas as instituições da RFEPECT participarem.

#### Cronograma Fase II

Submissão das propostas de ampliação do laboratório Tipo III. Foi solicitado a SETEC uma live para melhor divulgação e entendimento da Chamada Pública, visando principalmente as ações a serem realizadas pelas Pró-reitores de Pesquisa. O pedido foi aceito e será divulgada ao CONIF.

O Prof. Gilmar esclareceu que após a discussão e alinhamento com os envolvidos, foi criado um memorando com um novo cronograma para implantação dos CTIs do IFRO. Ele pediu que todos os *campi* acompanhem o cronograma. Na reunião com as equipes, o retorno que foi dado pela reitoria para cada plano, os planos podem ser multidisciplinares, mas com um foco, que podem contemplar diversas áreas, assim, é importante convidar outras áreas para conhecer e participar dos CTIs. Sobre a capacitação, com a impossibilidade de realizá-la de forma presencial, que inicialmente fora planejado, estamos organizando uma capacitação *on line* com a Universidade da Califórnia (EUA). Ele destacou que Espaço Maker e Fab Lab são multidisciplinares, não há esses espaços em Rondônia, e, tendo em vista que não há muito conhecimento sobre o tema, talvez haja dificuldade dos participantes em visualizar a utilização desses espaços pelas diversas áreas, por isso as capacitações serão primordiais.

Os *Campi* Ariquemes e Zona Norte precisam avançar mais no amadurecimento deste processo, discutir internamente e realizar o planejamento para as adequações necessárias, com as reformas e apresentar uma proposta definitiva.

O Prof. Edslei informou está finalizando o alinhamento para descrição de equipamentos para o Espaços Makers e Fab Labs, estão sendo organizados pela DADM (Diretoria de Administração) para configuração em formato de licitação para que seja exitosa, para a aquisição dos equipamentos que atenda ao que foi planejado, é preciso descrevê-los bem.

A Sr.ª Goreth informou sobre a chamada da EMBRAPPII (Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial) para credenciamento de polo de inovação, se já tivermos essas estruturas instaladas, teremos a possibilidade de sermos o primeiro polo de inovação credenciado do estado de Rondônia.

O Prof. Gilmar esclareceu que desde o início das deliberações, foi decidido que os CTIs teriam um Fab Lab. O Fab Lab não será de uso exclusivo da pesquisa, ele será para uso de ensino, pesquisa e extensão, contemplando uma estrutura mínima necessária. Os *campi* deverão adquirir equipamentos de acordo com o perfil de suas unidades, por isso, como estamos nesta fase de elaboração das propostas para as aquisições, os *campi* podem acrescentar ou alterar os equipamentos para que atendam a unidade, desde que não descaracterize a estrutura mínima de Fab Lab. Há o desafio de trabalhar de forma integrada entre ensino, pesquisa e extensão nesses espaços, o que requer um entendimento de van guarda de pesquisadores e dos demais envolvidos, para cumprir esse propósito. Dessa forma, as capacitações serão imprescindíveis para uma atuação da gestão para organizar essa dinâmica, por isso o envolvimento e capacitação do gestor será essencial para o bom desenvolvimento do CTI. A estruturação do CTI na unidade terá projetos dentro dele, mas o CTI será usado para todos os projetos vinculados ao ele, e não o CTI vinculado a um determinado projeto. Já o Espaço Maker está sendo o maior desafio para adequação, aproveitando as infraestruturas que já temos disponíveis, e posteriormente, vamos buscar mais recursos para acrescentar equipamentos. O Espaço Maker será usado pelas áreas de informática, da robótica, da mecânica, e da marcenaria, e para citar um exemplo, o *Campus* Ji-Paraná, que já dispõe de marcenaria, então, não precisará adquirir este, e pode retirá-lo da lista de aquisições. É preciso revisão para esse tipo de ajustes.

O Prof. Edslei destacou que o objetivo, é realmente a padronização internacional e credenciamento, para que quando o pesquisador entre em um Fab Lab em qualquer parte do mundo, o espaço deve ser bem similar; seja em Portugal, Canada ou USA.

No *Campus* Ariquemes o espaço já está definido, finalizando a aquisição de bancada dos espaços através de adesão a ata de registro de preços. A previsão é de que até o fim da semana já estará encaminhado para aquisição.

No *Campus* Zona Norte estão finalizando a descrição dos equipamentos, com a retirada de impressora 3D que estava repetida, assim, a comissão está finalizando os ajustes. O espaço já está com proposta definida, já há um croqui pronto, a área de atuação já está alinhada com a atuação dos *campus*, falta apenas a finalização da descrição dos equipamentos para encaminhar a proposta para empenho.

O Prof. Aremlison contextualizou que a reunião com a PROPESP foi muito positiva para atualizar as equipes que participam da implantação do CTI. Para os 03 laboratórios do *Campus* Vilhena, que fazem parte do CTI, está sendo verificado com coordenadores de curso das áreas envolvidas, e aguardando o retorno das propostas. Sobre os valores, pediu esclarecimento sobre o que será adquirido pelo *campus* e o que será adquirido pela reitoria, assim como sobre a disponibilidade dos recursos.

A Sr.ª Jéssica esclareceu que no item anterior da pauta, sobre a disponibilidade orçamentária, foi informado que ainda não estão disponíveis os R\$ 17 milhões que foram passados para estes investimentos, que é positivo neste momento, tendo em vista que os processos para empenho ainda não estão prontos. Desta forma, quando os recursos forem liberados de fato, os processos de todas as unidades já deverão estar

empenhados para execução. Quanto a definição do que caberá ao *campus* ou a reitoria adquirir, também já foi feita desde o início das deliberações, e foi repassado à PROAD pela PROPESP e PROEX.

O Prof. Uberlando solicitou que a PROAD esclareça novamente junto aos DPLADs os pontos de dúvida, e os DPLADs e chefes de departamentos de pesquisa e extensão que precisem esclarecimento, que busquem sanar as dúvidas, para dar andamento urgente nesses encaminhamentos.

O Prof. Gilmar frisou que fique claro que os recursos são para equipamentos. Mobiliário, custeio e servidores, é responsabilidade do *campus*. Já atendemos o critério de ter credenciada uma fundação de apoio à pesquisa para captação de recursos externos, temos já a FACTO e estamos analisando para cadastrar outras, e, futuramente, ter uma fundação de apoio própria do IFRO.

#### 2.4. Análise e encaminhamentos sobre aprimoramentos no Ambiente Virtual de Aprendizagem do IFRO - AVA/IFRO.

Apenas como informe, o Prof. Aloir falou a respeito do aprimorado realizado no AVA, para melhorar o *lay out*, configuração de apresentação da plataforma de modo geral, de uma forma mais intuitiva e interativa; o funcionamento continua o mesmo. O detalhamento das alterações já foram apresentados às equipes de ensino, em outra reunião anterior.

#### 2.5. Análise sobre as competências e atribuições dos Colegiados de Cursos no âmbito do IFRO.

O Prof. Ênio apresentou esta demanda de questionamento sobre a autonomia dos Colegiados de Cursos, fruto das deliberações do Colegiado do Curso de Agronomia do *Campus* Ariqueemes.

O Sr. Gilberto apresentou as atribuições e competências dos colegiados de curso, previstos na Resolução nº 07/CONSUP/IFRO/2018, que trata da sobre os colegiados:

Art.25. Os Colegiados de Curso são órgãos de apoio à gestão pedagógica, de caráter consultivo e deliberativo dos cursos que representam.

Art.28. São competências dos Colegiados de Curso:

I - deliberar sobre a necessidade de atualização/reformulação do projeto pedagógico de curso a partir da legislação vigente e de estudos de pesquisa de demanda realizadas;

II - aprovar em primeira instância o projeto pedagógico do curso considerando as normas institucionais e a legislação nacional vigente;

III - planejar, executar e avaliar eventos e ações específicas de curso previstas no calendário acadêmico e projeto pedagógico de curso;

IV - planejar e executar ações do curso de forma interdisciplinar;

V - assessorar a coordenação do curso na organização e condução dos Trabalhos de Conclusão de Curso, prática profissional supervisionada (estágio ou atividade equiparada) e atividades acadêmico-científico-culturais;

VI - estudar a possibilidade de oferta de disciplina ou turma especial e encaminhar à Direção de Ensino;

VII - planejar e implementar ações com vistas à ampliação das possibilidades de permanência e êxito no processo educativo;

VIII - propor projetos de incentivo à capacitação dos docentes do curso;

IX - propor investimentos na infraestrutura do curso, como laboratórios, salas, etc.

X - propor projetos de ensino, pesquisa e extensão no âmbito do curso;

O Colegiado de Curso de Agronomia deliberou sobre a impossibilidade de realização das aulas práticas, e por isso considera que é melhor a suspensão do calendário acadêmico para este curso. Encaminhou documento à PROEN pedindo orientação como fazer para implantar a suspensão aprovada no colegiado de curso.

O Prof. Uberlando destacou que há uma hierarquia na constituição do IFRO, há previsão de decisões colegiadas dos colégios superiores, somos uma instituição unificada, mas multicampi. O CEPEx (Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão) é também um órgão deliberativo, que considera os argumentos das demais instâncias. E, se o CONSUP (Conselho Superior) considerar que é de sua competência, pode resolver a respeito, pois tem competência plena e este é o órgão máximo do IFRO.

Foi considerado ainda que aprovação do Calendário Acadêmico é atribuição do Conselho Escolar do *Campus*.

**Encaminhamento** - O Colégio de Dirigentes deliberou que conforme os regulamentos institucionais estabelecem, que o colegiado de curso apresente uma proposta de alteração na Resolução que é documento que descreve suas competências, com sugestão dos pontos para melhoria do documento .

Os documentos institucionais podem ser aprimorados a qualquer tempo, à medida que as demandas vão surgindo devem ser encaminhadas processualmente para os trâmites institucionais de aprovação nos Conselhos Superiores do IFRO.

### 3. INFORMES GERAIS

**\*Vem aí a primeira LIVE institucional do IFRO!\***

Os participantes poderão enviar suas dúvidas ao vivo para que os gestores do IFRO respondam e comentem de acordo com os seguintes temas:

1. Ações Preventivas e de Combate à Covid-19;
2. O Ensino e as atividades remotas;
3. Gestão de Pessoas e medidas preventivas.

A transmissão será realizada em nossa página no *Facebook* nesta quinta-feira, 21/05/20, às 16h. Acesse: <https://fb.me/ifrondonia>.

#IFROemCasa #EducaçãoQueTransforma



### 3.1. Replanejamento pedagógico das Atividades Remotas de Ensino no IFRO. (PROEN e Diretorias de Ensino dos *Campi*).

Reuniões estão sendo realizadas com todas as equipes de ensino, e com alunos, deliberações sobre dirimir detalhes como o cumprimento do calendário, fechamento de disciplinas e semestre, entre outros, e, até no final da semana será realizada uma reunião para compilar as informações levantadas, e apresentar uma proposta.

O CONIF (Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica) também está deliberando sobre este tema de ensino remoto.

A PROEN está organizando a planilha de levantamento de demandas de auxílios para atendimento aos alunos para apresentar ao MEC. Demonstrando a importância em proporcionar atendimento a todos, não deixar ninguém excluído.

### 3.2. Desenvolvimento das Atividades de Pesquisa e Extensão no IFRO (PROPESP e PROEX).

#### 3.3. Trabalho remoto no IFRO - Atividades administrativas. (DGP)

##### PROEX:

- Estágio - A PROEX com as CIECs e PROEN estão discutindo e elaborando uma minuta de portaria com orientações em relação ao estágio. Várias propostas foram apresentadas, vamos estudá-las, com especial atenção aos alunos concluintes quanto a cargas horárias, o que pode ser aproveitado, entre outros. A proposta de portaria poderá ser apresentada na próxima reunião do CODIR.
- Programa Empoderamento da Mulher - uma errata de alteração no edital e 2ª chamada para conseguir completar todas as vagas remanescentes de todos os *campi* do IFRO.
- Programa Novos Caminhos - está sendo elaborado novo edital de seleção de colaboradores para cursos que serão ofertados a partir de agosto. Os *campi* enviaram as matrizes curriculares dos cursos que serão ofertados no Programa, e estamos revisando os PPCs.
- Reformulação do Regulamento de Incubadoras - O novo coordenador da Redinova, Prof. Juliano Christian Silva, com a comissão que foi instituída para a revisão. Em breve, será apresentada no CODIR, CEPEX e CONSUP, para aprovação das atualizações.
- Incubadora de do *Campus* Ji-Paraná - Parabenizada esta incubadora, que inicia hoje um projeto de grande importância de educação empreendedora. será realizada uma *live* hoje, como início das atividades.

**PRODIN:** O Sr. Gilberto, aproveitando a presença dos DEs (Diretores de Ensino), solicitou que sejam completadas a planilha de fator de esforço de curso, para revisão da portaria 25 do MEC, que trata desse tema. Este tema talvez não seja de familiaridade de todos, fator de esforço de curso é o ajuste da carga horária do curso em função da quantidade de aulas práticas com redução do número de alunos em decorrência da subdivisão da turma, conforme valores relacionados ao Anexo I da Portaria. Este anexo é reformulado de 2 em 2 anos. Estamos fazendo a coleta dos dados dos cursos que ofertamos para fazer a atualização. Importante para melhorar os indicadores institucionais, já compartilhou as planilhas com coordenadores de cursos e DE para a descrição detalhada para cada curso, considerando a atuação dentro da normalidade, não em tempo de pandemia; para que a SETEC faça o cálculo desses indicadores. Ele pediu esforço para completar as informações até 10 de junho/2020, e está a disposição para auxiliar.

##### Atividades Remotas no IFRO:

**PROPESP** - O Prof. Gilmar destacou que quanto maior o tempo paralisação, maior será o impacto para o projetos de pesquisa. A PROPESP elaborou um documento orientativo para continuidade das pesquisas durante este período, das pesquisas que tem condições de dar continuidade, não se trata de imposição, foi feita a discussão com os DEPEPSPs (Departamentos de Pesquisa) dos *campi*. Para este período de pausa para reorganização das atividades, se possível, recomendamos que as pesquisas com experimentos deem continuidade, para não perder o experimento. Contudo, revisitem a normativa, há previsão das exceções, pois a prioridade é garantir a segurança da saúde de todos, neste período de pandemia.

***Campus* Vilhena** - O Prof. Aremilson compartilhou um desconforto na unidade sobre o abaixo assinado feito por alguns alunos contra a continuidade das atividades de ensino remotamente.

O Prof. Uberlândia destacou que sempre levamos em consideração todas as posições, mas estamos tranquilos porque promovemos o debate nos *campi*, realizamos pesquisas com todos os segmentos da comunidade acadêmica, que apontaram que a maioria quer a continuidade das atividades. As nossas decisões são colegiadas, não há decisões individuais da gestão. Quem tiver dúvida quanto às atividades do IFRO, que acompanhe o andamento das ações, pois é dada a publicidade dos atos. A decisão de manutenção do calendário acadêmico já foi tomada, em todas as instâncias, inclusive no Conselho Superior do IFRO.

A Prof.<sup>a</sup> Letícia ponderou a situação, para os alunos do curso de engenharia florestal, que tem muitas aulas práticas, para os alunos com dificuldade de acesso, estamos promovendo o acesso à internet, levando e instalando computadores nas casas dos alunos, proporcionando inclusão não apenas para nossos alunos, mas para sua família toda, também levando alimentos aos carentes. Assim que muitos comentários externos em redes sociais

que a continuidade por ensino remoto é exclusão de menos privilegiados, desconsidera totalmente todo o esforço que as unidades estão realizando, atendendo a todos os alunos que são identificados, para que ele possa ser incluído e continuar sua formação educacional, com suporte pedagógico.

O Prof. Uberlando ponderou que muitas instituições não tem os recursos e quadro de pessoal que o IFRO dispõe, para dar continuidade de cursos presenciais de forma remota, espera-se a compreensão de todos, até mesmo de nós educadores, que a qualidade possivelmente não é mesma, porque não houve uma preparação para esse período de exceção, nem os professores foram preparados para isso. Contudo, as instituições que pararam, sequer conhecem a demanda de seus alunos, sabem que nem todos tem condições de acesso remoto, mas não sabem ao certo quantos e quem são seus alunos nessas condições, e assim, não detectaram quais recursos eles precisariam para proporcionar continuidade das atividades nestas circunstâncias, nem possuem as informações necessárias. A decisão mais prática seria paralisar totalmente, mas como já foi apontado nas nossas discussões, esse período de exceção pode se estender até 2021, e que o ano letivo de 2020 provavelmente não encerrará em 2020, e que as atividades presenciais não deverão retornar 100% como eram antes, assim que, o ensino remoto provavelmente continuará por muito tempo, pode não ser o ideal, mas é melhor do que não atender e não fazer nada, essa sim é a exclusão maior - não ofertar educação aos menos favorecidos. Destacando que as instituições particulares continuam atendendo seus alunos, e o IFRO deve também por seus melhores esforços para manter o ensino, vencendo os obstáculos que vão aparecendo e proporcionando acesso a todos.

**Campus Cacoal** - Convite para Webinar Connect Cafeicultura, a realizar-se dia 26, 27 e 28/05. Inscrições no site do SEBRAE.

O SEBRAE convidou o IFRO e a UNIR e outros parceiros, dentre eles a UNESC (Universidade particular de Cacoal) parceira neste projeto, para uma série de palestras para falar sobre empreendedorismo e inovação, temas que interessam a todos os servidores, alunos e comunidade. A primeira será dia 21/05/2020 às 19.30h, as inscrições são realizadas no site do SEBRAE.

**Campus Jarú** - entrega provisória de obras de bloco de 4 salas de aula, que estão recebendo carteiras, instalação de equipamentos de ar condicionado, etc, estarão prontas para uso. Esta entrega pode ser comemorada como uma vitória em tempos de pandemia.

**DGP** - A Sr.<sup>a</sup> Débora solicitou aos Diretores-Gerais o preenchimento da planilha que foi compartilhada com demandas para a realização de concurso público, para a indicação dos cargos que cada unidade necessita.

#### 4. ENCERRAMENTO DA REUNIÃO

O Presidente do Colégio de Dirigentes agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião. E eu, Flávia Cristina do Nascimento Anziliero, Secretária Executiva, lavrei esta ata.



Documento assinado eletronicamente por **Flavia Cristina do Nascimento Anziliero, Secretária Executiva**, em 26/05/2020, às 17:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aremilson Elias de Oliveira, Diretor(a) Geral**, em 26/05/2020, às 17:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Davys Sleman de Negreiros, Diretor(a) Geral**, em 26/05/2020, às 19:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jessica Cristina Pereira Santos, Pró-Reitor(a) de Administração**, em 27/05/2020, às 11:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ariadne Joseane Felix Quintela, Diretor(a) Geral**, em 27/05/2020, às 11:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Pereira Leocádio, Diretor(a) Geral**, em 28/05/2020, às 16:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Uberlando Tiburtino Leite, Reitor**, em 28/05/2020, às 18:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gilberto Paulino da Silva, Pró-Reitor(a) de Desenvolvimento Institucional Substituto(a)**, em 29/05/2020, às 10:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renato Delmonico, Diretor(a) Geral**, em 29/05/2020, às 19:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Aurélio Anequine de Macedo, Diretor(a) Geral**, em 01/06/2020, às 10:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Débora Gonçalves de Lima, Diretor(a) de Gestão de Pessoas**, em 01/06/2020, às 11:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Enio Gomes da Silva, Diretor(a) Geral**, em 01/06/2020, às 12:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Erlan Fonseca de Souza, Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação**, em 05/06/2020, às 17:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).





Documento assinado eletronicamente por **Elaine Oliveira Costa de Carvalho, Diretor(a) Geral**, em 08/06/2020, às 15:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Janaina Maria Ferri Candéa Saldanha, Assessor(a) de Comunicação e Eventos**, em 08/06/2020, às 15:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Goreth Araujo Reis, Pró-Reitor(a) de Extensão**, em 14/06/2020, às 10:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0918331** e o código CRC **8D6C2967**.