

ATA 50ª REUNIÃO ORDINÁRIA CODIR 15 E 16/04/2019

Data	15 e 16/04/2019
Horário	8:00 horas
Local	Reitoria do IFRO

	T	1				
	1. Uberlando Tiburtino Leite	Presidente				
	2. Jéssica Cristina Pereira Santos	Pró-reitora de Administração				
	3. Maria Fabíola Moraes da Assumpção Santos	Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional				
	4. Maria Goreth Araújo Reis	Pró-reitora de Extensão				
	5. Gilmar Alves Lima Junior	Pró-reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação				
	6. Edslei Rodrigues de Almeida	Pró-reitor de Ensino				
	7. Davys Sleman de Negreiros	Diretor-Geral do Campus Cacoal				
Lista de presença:	8. Antônio dos Santos Junior	Diretor-Geral do Campus Porto Velho – Calama				
	9. Aremilson Elias de Oliveira	Diretora-Geral do <i>Campus</i> Vilhena				
	10. Marco Aurélio Anequine de Macedo	Diretor-Geral do Campus Colorado do Oeste				
	11. Elaine Oliveira Costa de Carvalho	Diretora-Geral do <i>Campus</i> Guajará-Mirim				
	12. Enio Gomes da Silva	Diretor-Geral do Campus Ariquemes				
	13. Ariádne Joseane Felix Quintela	Diretora-Geral do Campus Porto Velho - Zona Norte				
	14. Samuel dos Santos	Diretor-Geral Substituto do <i>Campus</i> Porto Velho - Zona Norte				
	15. Letícia Carvalho Pivetta	Diretora-Geral do <i>Campus</i> de Ji-Paraná				
	16. Renato Delmonico	Diretor-Geral do Campus Jaru				
	17. Adonias Soares da Silva Júnior	Diretor de Educação a Distância - DEAD				
	18. Débora Gonçalves Lima	Diretora de Gestão de Pessoas				
	19. Janaina Maria Ferri Candea Saldanha	Assessoria de Comunicação - ASCOM				
	20. Erlan Fonseca de Souza	Diretor de Gestão de TI - DGTI				

Pauta:

O Presidente do Colégio deu as boas vindas aos presentes e iniciou a reunião.

2. ORDEM DO DIA

2.1. Comitê Gestor de Tecnologia de Informação do IFRO;

- 1 Prorrogação da vigência do PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação) atual. Este Plano é imprescindível para as aquisições de TI, pois elas devem estar previstas no PDTI ou não será possível realizar as aquisições necessárias, portanto é preciso prorrogar a vigência deste PDTI até julho de 2019. Pe em que será feito o planejamento das demandas de aquisições e aprovação do plano.
- 2 Reitoria Itinerante Levantamento realizado nos *Campi* sobre qualidade no acesso à internet. Especial desafio para *campi* agrícolas devido sua g extensão, e é preciso cobrir esta área com atendimento de internet. A DGTI está fazendo os levantamentos para planejar as aquisições necessárias para res definitivamente os problemas de distribuição de rede de internet no IFRO. No *Campus* Guajará-Mirim os alunos relataram boa a rede de internet.
 - 4 SUAP e Painel de Indicadores Validação dos ambientes em Sistema

QA (*Quality Assurance*). Solicitou maior apoio das áreas demandantes, para avaliações e adequações, e reforçou que a TI está capacitada e deseja ent os produtos solicitados.

5 - Solução de Hiperconvergência - Apresentação da situação atual do Data Center e solicitação de prioridade na aquisição de solução. A situação do Center é crítica, está hospedado no *Campus* Zona Norte, o risco de sinistro é alto, devemos assegurar a salvaguarda dos sistemas ali hospedados, como o SEI, S entre outros. Destacando que o Data Center é de uso comum do IFRO como um todo, não apenas da reitoria.

Backup é o item mais preocupante, foi adquirido em 2012, ainda em fitas, EaD está sem backups, pois a ferramenta é antiga e não comporta a dem Foi solicitado ao Sr. Erlan para elencar em ordem de prioridade os itens, para realização de pregão eletrônico. O Prof. Uberlando solicitou a formação de um GT - C de Trabalho com dirigentes que são da área de TI, para melhor definirem a ordem de prioridades, para licitar e deixar o processo pronto, caso haja oportunida disponibilidade de recursos, então poderá prosseguir o processo de aquisição, pois esses itens de TI são de valor muito elevado. Para que na próxima reunia Comitê de TI, já haja uma proposta concreta de prioridades de aquisição d TI. O GT será composto pela Prof.ª Letícia, Prof. Aremilson, Prof. Miguel Zamberlan Erlan.

RELATÓRIO DE SITUAÇÃO DO DATA CENTER DO IFRO

Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação (DGTI)

Os equipamentos que hospedam os serviços do Instituto Federal de Rondônia encontram-se instalados nas dependências do campus Porto Velho Norte, precisamente na sala denominada Central de Dados (Data Center).

Este ambiente demanda atenção especial por concentrar as informações institucionais e hospedar os sistemas de informática utilizados pela comun interna e externa.

O presente relatório foi desenvolvido com o objetivo de apresentar as condições atuais de funcionamento e gestão do espaço do datacenter, passando energia elétrica, climatização, segurança de acesso, ocorrência de incidentes, capacidade de hospedagem de serviços, redundância, suporte de fabricanto equipamentos, necessárias para disponibilização dos serviços oficiais do IFRO prestados à sociedade, a saber:

- 1. Portal do IFRO;
- 2. Sistema de Gestão Administrativa SIGA-ADM;
- 3. Sistema de biblioteca (Gnuteca);
- 4. Cursos EAD (Moodle);
- 5. SIFRO;
- 6. Sistema de gestão acadêmico SIGA-EDU/SGA;
- 7. Portal do Professor;
- 8. Jogos dos Institutos Federais JIF
- 9. Sistema Regulamento de Atividade Docente RAD;
- 10. Portal do Aluno;
- 11. Sistema IFRO Mobile;
- 12. SUAP;
- 13. SEI;
- 14. SIP;
- 15. Painel de Indicadores;
- 16. Bancos de dados Postgres;
- 17. Bancos de dados MySql;
- 18. Sistema de Segurança (Firewall);
- 19. Sistema de Backup;
- 20. Sistema de atendimento (GLPI);
- 21. Sistema de monitoramento de serviços (Zabbix);
- 22. Sistema de gerenciamento de configurações (Puppet);
- 23. Sistema de versionamento (Git);
- 24. Sistema de Projetos (Redmine);
- 25. Sistema de Votação (Hélios);
- 26. Sistema de Planejamento (Redmine);
- 27. Serviços de acesso à Internet;
- 28. Sistemas de inscrição e seleção;
- 29. Blog do Reitor;
- 30. Servidor de arquivos do Instituto;
- 31. Outros portais departamentais;

A responsabilidade pela disponibilidade dos serviços (sites, e-mail, sistemas e etc) é única da DGTI, porém para manter os serviços funcionan importante que o ambiente de data center e os equipamentos sejam atualizados com licenças e suporte ativos e peças disponíveis no mercado. O ambiente do data cente responsabilidade compartilhada com o *Campus* Zona Norte por estar fisicamente localizado na referida unidade.

Os equipamentos atualmente instalados no Data Center do IFRO estão em processo de obsolescência, sem garantias e/ou suporte dos fabricante virtude do período de aquisição, tornando-se legados . Alguns equipamentos foram adquiridos em 2011, ou seja, acima de 1 cinco anos de funcionamento o que v encontro com as boas práticas que prevê entre três e cinco anos de uso, a exemplo do que diz a fabricante de equipamentos Dell EMC em se tratando de garantias p a expirar:

Os custos com a manutenção de sistemas mais antigos é alto para os fornecedores, o que, por sua vez, torna o sistema mais caro e dificil de ser mantido pela empresa. I reposição mais escassas e dificeis de encontrar e custos de mão de obra mais altos devido a falhas mais frequentes (que afetam os negócios) deviam ser motivos suficien a atualização. Contratos de serviços frequentemente expiram depois de três a cinco anos, o que acompanha o ciclo de vida útil médio de um servidor. A aquisição de v servidor é mais econômica do que a extensão do contrato de serviço em um sistema legado. (EMC Brasil, 2016)

Alguns equipamentos começam a dar sinais de probabilidade de interrupção de funcionamento, o que reforça a possível necessidade de atualizaça parque tecnológico do Data Center do IFRO em virtude dos impactos que podem ser gerados em decorrência de acontecimento de incidentes mesmo que reduzidos podem variar desde a perda de equipamentos com alto valor agregado, perda de informações e prejuízo à imagem institucional perante a sociedade.

4. Data Center do IFRO - Sala

A sala do data center está em desacordo com com as boas práticas, não oferecendo estrutura física adequada de espaço, energia, refrigeração, seguran acesso, redundância, com paredes feitas de gesso e sem piso elevado.

O controle de acesso é feito através de uma lista de nomes de servidores disponibilizados na guarita do IFRO Campus Zona Norte, que por meio de chave e porta comum tem acesso a sala.

Segundo a norma A ABNT NBR 14565:2013 fala que toda a distribuição elétrica para a sala de computadores deve ser dedicada, ou seja, exclusiva par equipamentos críticos de TI, não podendo ser compartilhada com a distribuição elétrica para equipamentos não críticos. A ABNT NBR 14565:2013 recomenda que equipamento crítico de TI tenha fonte de alimentação dupla. Outras recomendações são:

- 1. O quadro de alimentação principal deve ser equipado com chave de transferência que permita sua alimentação a partir da concessionária e do ; motor-gerador;
 - 2. Os grupos motor-geradores devem ser dimensionados para suportar a carga total do data center (carga crítica de TI e outras cargas);
 - 3. Os grupos motor-gerador devem ser abastecidos por tanques de combustível com capacidade para suportar as cargas por 24h;
 - 4. Os grupos motor-gerador devem ser acionados por meio de chaves de transferência automática (ATS/QTA);
 - 5. O sistema UPS deve ser dimensionado para suportar a carga crítica de TI, no mínimo;
 - 6. O autonomia do sistema UPS recomendada é de 15 minutos;
- 7. Os circuitos de alimentação de ventiladores dos gabinetes da sala de computadores devem ser independentes dos circuitos para alimentação de c críticas.

Especial atenção deve ser dispensada ao sistema, conforme a seguir:

- 1. Deve ser do tipo dupla conversão (on-line) e trifásico;
- 2. As baterias devem ser seladas;
- 3. Deve ter by-pass;
- 4. A variação máxima da tensão de entrada deve ser +15 % a 15 %, 60 Hz +/- 6 %

A ABNT NBR 14565:2013 traz recomendações sobre climatização da sala de computadores em data centers. As recomendações mais relevantes esse subsistema são as seguintes:

- 1. Equipamentos de ar-condicionado de precisão devem ser utilizados (equipamentos de ar condicionado de conforto, como aqueles utilizado escritórios ou residências, não são recomendados para a climatização de data centers;
 - 2. Os equipamentos de ar-condicionado para a climatização da sala de computadores devem ser dedicados a elas;
 - 3. O sistema de climatização da sala de computadores deve operar ininterruptamente;
- 4. O sistema de climatização da sala de computadores deve ser projetado e instalado para atender à classificação Tier pretendida para a infraestrutu data center.

Com relação aos parâmetros ambientais para a climatização da sala de computadores, a ABNT NBR 14565:2013 recomenda que sejam adotad especificações da ASHRAE, T.C. 9.9,

5. Data Center - Segundo a norma ABNT NBR 14565:2013

De acordo com a norma ABNT NBR 14565:2013, o data center é composto por espaços que podem ser definidos como espaços essenciais e es de suporte. Os espaços essenciais são aqueles que sempre existirão qualquer seja o porte e a aplicação do data center, como por exemplo, sala de computador operação da rede (incluindo segurança e monitoramento), de telecomunicações e de energia.

Os espaços de suporte são aqueles que têm como objetivo complementar a operação, como por exemplo, doca de carga e descarga, sala de impressão para armazenamento de material crítico, sala para armazenamento de mídia, suporte técnico, espaço para cadastramento e testes de equipamentos, etc.

Ainda, com base nesse esquema, um data center pode ser entendido como um espaço dentro de um edifício dedicado a abrigar a sala de computadores abriga os equipamentos críticos de TI, o "cérebro" do data center) e os espaços que garantem sua operação com alto grau de disponibilidade.

A ABNT NBR 14565:2013 não estabelece classificações de infraestrutura de data centers, porém adota o sistema de classificações desenvolvido pel *Uptime Institute*, em quatro níveis (ou tiers):

Data center Tier I: básico

Um data center TierI tem infraestrutura mínima necessária para suportar a carga crítica de TI, porém sem qualquer redundância. Se usarmos o sis elétrico como referência, isso significa que há apenas um grupo motor-gerador e apenas um sistema UPS.

Data center Tier II: com componentes redundantes

Um data center Tier II possui, além do básico, componentes redundantes. Por exemplo, tomando o sistema elétrico como referência, isso significa to grupo motor-gerador adicional e um módulo ou sistema UPS adicional (em relação ao mínimo necessário).

Data center Tier III: com manutenção e operação simultâneas (concomitantes)

Um data center Tier III possui, além de componentes redundantes, caminhos alternativos para atender às cargas críticas de TI. Por exemplo, há um rar distribuição elétrica principal e um ramo alternativo redundante. Este, entretanto, não é mantido energizado.

Data center Tier IV: tolerante a falhas (automaticamente)

Um data center Tier IV possui componentes redundantes e ramos alternativos (redundantes) para atender às cargas críticas de TI. A principal dife entre um data center Tier III e Tier IV é que, no caso do último, os ramos alternativos são mantidos energizados.

Em áreas de missão crítica como um data center o conceito de monitoramento e controle é de fundamental importância, visto pela concentraça equipamentos, suas solicitações e principalmente pelos altos níveis de disponibilidade que o sistema como um todo deve apresentar.

De acordo com a NBR 14565:2000, entende-se por rede interna estruturada aquela que é projetada de modo a prover uma infra-estrutura que pe evolução e flexibilidade para serviços de telecomunicações, sejam de voz, dados, imagens sonorização, controle de iluminação, sensores de fumaça, controle de ac sistema de segurança, controles ambientais (ar-condicionado e ventilação) e outros.

A temperatura do ar ambiente, em qualquer ponto no interior da sala de computadores, deve estar entre 18°C e 27°C. A umidade relativa do ar deve s mínimo de 30% e no máximo de 60%. A temperatura máxima do ponto de condensação deve estar entre 5,5°C e 15°C, dependendo da umidade relativa do ar. A má variação de temperatura do ar ambiente é de 5°C em uma hora.

A ABNT NBR 14565:2013 recomenda que as medições da temperatura sejam feitas no interior e no topo do gabinete em sua parte traseira, a cada 3 longo da linha central dos corredores frios; a temperatura máxima encontrada deve ser de 27°C. As medições de temperatura devem ser feitas com todos os equipam da sala de computadores em operação.

Embora alguns técnicos e autores utilizem o termo ar condicionado para data centers, é preferível utilizar o termo climatização. Enquanto ar condicio normalmente está associado apenas à temperatura, climatização tem um significado mais amplo, ou seja, envolve temperatura e umidade relativa do ar. Os equipam de climatização de precisão para data centers controlam ambos, temperatura e umidade relativa do ar.

A ABNT NBR 14565:2013 recomenda a conformação de corredores frios e quentes e insinuação de ar frio sob o piso elevado e também *ovei* (diretamente nos corredores frios por meio de dutos aéreos de ar). Em casos específicos, pode ser necessário o uso de equipamentos de umidificação ou desumidificação ou desumidir desumidificação ou desumidir desumidada de un desumidir desumidada de un desumidir desumidada de un desumidir desumidir

de ar para climatizar a sala de computadores.

O sistema de climatização da sala de computadores pode ser baseado em unidades CRAC (Computer Room Air Conditioner) ou CRAH (Computer Air Handler), e deve ser alimentado pelos grupos motor-geradores utilizados no sistema elétrico do data center. Em casos em que isso não for possível, recomenda-s o sistema de climatização seja conectado aos geradores do edifício no qual o data center se encontra.

6. Considerações Finais

Conforme as informações acima relatadas, é necessário que seja realizada a contratação e renovação do Data Center do Instituto Federal de Educ ciência e tecnologia de Rondônia, tanto na parte física assim como na parte lógica, para assegurar a disponibilidade, integridade, confidencialidade e seguranç informações na sua infraestrutura de TI, atividades administrativas essenciais, permitindo a garantia e o pleno funcionamento dos seus sistemas administrati institucionais, cumprindo assim os objetivos estratégicos estabelecidos no Órgão.

RESUMO

Quantidade de Sistemas Hospedados 60 sistemas em produção Aproximadamente 32 sistemas em QA (Quality Assurance) Situação do Backup:

- Sistema de Backup atual legado (defasado, sem suporte e sem atualização) não acompanha as novas tecnologias.
- Janela de backup comprometida, não sendo possível a realização de backup de novos serviços.
- · Espaço de armazenamento das fitas comprometido.
- Tempo de retenção de backup dos bancos de dados de no máximo 2 meses;
- Tempo de retenção de backup dos demais arquivos de no máximo 1 semana;
- Os backups estão armazenados no mesmo local físico do data center:
- Segundo a NBR ISO/IEC 27002 SET 2013 no subitem "c" do item 12.3.1 diz:
 - 12.3.1 Cópias de segurança das informações
 - c) convém que as cópias de segurança sejam armazenadas em uma localidade remota, a uma distância suficiente para escapar dos danos de um desastre ocorrido i principal:
- Ambiente Virtual de Aprendizagem (cursos ead.ifro.edu.br) sem backup, devido ao tamanho elevado e a limitações no sistema de backup (sistema legado).
- Sistema SEI sem backup, pois o agente da ferramenta de backup não possui suporte no SO CENTOS 7, o qual hospeda o sistema.

Último investimento realizado

Em 2015, com a aquisição do Appliance de Segurança Firewall Palo Alto PA3020.

Situação da Garantia dos equipamentos.

De todos os equipamentos instalados atualmente no Data Center, e citados neste relatório, somente o *Appliance* de Segurança, Palo Alto PA3020, ence se em garantia, até novembro de 2019.

Situação das Licenças dos sistemas

O principal sistema de gerenciamento do ambiente virtual do Data Center (VMWARE 5.5) já está sem garantia, sem suporte e desatualizado.

Situação da Sala do Datacenter

Atualmente, a sala onde se encontram os equipamentos da Central de Dados não atende para tal função, pois a mesma não oferece estrutura adequada, com paredes feitas de gesso, piso e teto comuns. Esta sala também não possui equipamentos de climatização adequados para um Data center.

O controle de acesso é feito através de uma lista de nomes de servidores disponibilizados na guarita do IFRO Campus Zona Norte, que por meio de chave e porta comum tem acesso a sala.

Percentual de Consumo dos Recursos (processamento, armazenamento, memória RAM)

> Processamento

Com relação a processamento, a capacidade física atual do ambiente computacional do IFRO é de 160 núcleos físicos de CPUs e o que está em uso Máquinas Virtuais é de 865 CPUs virtuais. De acordo com a literatura técnica e boas práticas de virtualização, o recomendado é utilizar 4 CPUs virtuais para cada 1 física, ou seja, no caso do Data Center do IFRO 160 X 4 = 640 CPUs virtuais. Esta capacidade está ultrapassada em 225 CPUs virtuais, podendo causar problem desempenho, disponibilidade e ativação de novos serviços.

> Armazenamento

Quanto a capacidade de armazenamento, o ambiente virtual de produção possui 30,95 TB, podendo ser expandido até 40 TB (espaço disponív storage), e o que está em uso atualmente é 18,19 TB. Desta forma, ainda dispomos de aproximadamente de 22 TB de espaço de armazenamento disponível. Cor alguns sistemas demandam muito espaço de armazenamento e estão em constante crescimento, a exemplo o Moodle (AVA Porto Velho Zona Norte) e o SEI.

> Memória

Com relação a memória RAM, a capacidade total instalada hoje no Data Center do IFRO é de 1,56 TB. A quantidade em uso pelo ambiente virtual, produção e QA, é de 0,95 TB.

Prospecção de aumento dos recursos baseado no histórico.

Ao final de 2015 a capacidade de armazenamento total do Data Center do IFRO era de aproximadamente 24TB, dos quais aproximadamente estavam em uso. Em 2016 foram adquiridos mais 18TB, totalizando 42TB de armazenamento. Destes, estão disponíveis para o ambiente virtual 31TB, onde 18 estão em uso pelos serviços disponibilizados pelo IFRO. Portanto, ainda temos em espaço de armazenamento livre aproximadamente 23,6TB.

SEI - 2 anos de implantação.

Em 2 anos de uso do SEI, o espaço de armazenamento de arquivos do sistema está em 210 GB, e o banco de dados está ocupando 85 GB. Seguindo proporção estima-se que em 5 anos os arquivos do sistema estará ocupando cerca 735 GB e o banco de dados 297,5 GB. O que compromete não só o esparamazenamento de produção como o espaço de armazenamento de *backup*.

2.2. Comitê Gestor de Governança, Gestão de Risco e Controle Interno do IFRO (Atividades do primeiro trimestre 2019)

A Prof. Fabíola esclareceu que a Política foi aprovada pelo Conselho Superior, no fim de 2018. E apresentou o relatório.

ATIVIDADES REALIZADAS NO 1º TRIMESTRE DE 2019

Lei 12.846/ 2013 Decreto 8.420/2015 IN Conjunta MP-CGU 01/201	Lei 13.303/2016 (EC 19/98)		Decreto 9.203/2017	IN MP 05/2017
---	-------------------------------	--	--------------------	------------------

- 1. Resolução n. 85/2018/CONSUP: estabelece a Política de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos do IFRO;
- 2. Portaria n. 94/2019/IFRO: institui o Comitê Gestor de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos, constituído pelos membros do CODIR;
- 3. Portaria n. 158/2019/IFRO: institui o Comitê Técnico de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos, constituído por representantes de cada setor da Re e de um representante de cada *Campus*.

Memorando-Circular n. 12/2019 - designação das Comissões de Gestão de Risco dos Campi, até 15/04/2019, informa-se que:

CAMPUS	PORTARIA	DATA	OBSERVAÇÃO
JI-PARANÁ	PORTARIA Nº 72/JIPA -CGAB/IFRO	21/03/2019	Na portaria não consta a qual servidor caberá a presidência da Comissão.
ARIQUEMES	PORTARIA Nº 103/ARI - CGAB/IFRO	25/03/2019	Na portaria não consta a qual servidor caberá a presidência da Comissão.
PORTO VELHO ZONA NORTE	PORTARIA Nº 91/PVZN - CGAB/IFRO	26/03/2019	
JARU	PORTARIA Nº 65/JARU - CGAB/IFRO	26/03/2019	
GUAJARÁ-MIRIM	PORTARIA Nº 84/GJM - CGAB/IFRO	26/03/2019	Na portaria não consta a qual servidor caberá a presidência da Comissão.
VILHENA	PORTARIA Nº 100/VLH - CGAB/IFRO	28/03/2019	
COLORADO DO OESTE	PORTARIA Nº 298/COL - CGAB/IFRO	10/04/2019	
CACOAL			
PORTO VELHO CALAMA			

- 18/03: Realizada a primeira reunião do CTGRCI.
- 11/03: Realizado o treinamento com os membros da reitoria:
 - 1- Entrega da planilha de priorização de processos, pelos setores que compõem o Comitê Técnico e atuam na reitoria.

SETOR	STATUS	DATA	OBSERVAÇÃO
PRODIN	Entregue	11/04/2019	não concluída.
DEaD	Não entregue		
PROEN	Entregue	11/04/2019	não concluída.
PROPESP	Entregue	11/04/2019	não concluída.
PROAD	Não entregue		
ASCOM	Entregue	11/04/2019	não concluída.
PROEX	Entregue	11/04/2019	não concluída.
DGP	Não entregue		
CGAB	Não entregue		

2- Entrega da descrição/identificação de 1 fluxo de processo que inicie pelos setores que compõem o Comitê Técnico e atuem na reitoria.

SETOR	STATUS	DATA	OBSERVAÇÃO
PRODIN	Entregue	11/04/2019	
DEaD	Não entregue		
PROEN	Entregue	11/04/2019	
PROPESP	Entregue	11/04/2019	
PROAD	Entregue	11/04/2019	
ASCOM	Não entregue		
PROEX	Entregue	11/04/2019	
DGP			não entregou no formato solicitado
CGAB	Não entregue		

- 3- Encaminhamentos da Reunião de Capacitação de Gestão de Riscos são os seguintes:
- Entrega da Planilha de Priorização de Processos e a indicação dos 3 processos que terão seus fluxos descritos e consolidados para o dia 22/04/2019;
- Entrega da Descrição dos 3 fluxos de processos consolidados por todos os atores e da planilha de gestão de riscos com os riscos dos 3 processos para o dia 24/06/2019:
- Definição dos presidentes das comissões locais dos Campi Ariquemes, Guajará-Mirim e Ji-Paraná;
- Constituição das Comissões Locais dos Campi Cacoal e Porto Velho Calama;
- Processo: 23243.000268/2019-11

2.3.V Reunião de Avaliação da Estratégia (RAE) do IFRO:

• Plano de Trabalho Anual - PAT. Resultados - 2018

O Sr. Jardel de Souza Pereira, Diretor de Planejamento, realizou uma apresentação com os Resultados do acompanhamento pelo Sistema *Redmir* Plano de Trabalho de 2018.

"O monitoramento do Plano é essencial para que os dirigentes da organização tenham conhecimento sobre a forma como está evoluindo o processo e, assim, possam ar resultado de sua ação para ajustá-la, sempre que necessário." Fonte: Plano Estratégico 2018-2022, pág. 79.

Monitoramento através do Sistema Integrado de Planejamento

Serão apresentados os gráficos da Reitoria e dos Campi:

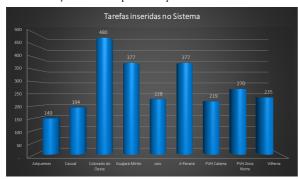
- · Tarefas inseridas;
- Tarefas atrasadas;
- Não gerenciáveis;
- Comparativo de entregas realizadas e não realizadas.

Gráfico de tarefas inseridas pela Reitoria



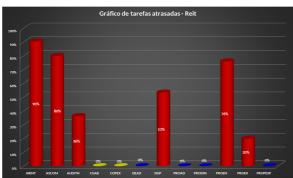
Fonte: PDI 2018-2022. Sistema Integrado de Planejamento. Última coleta em 05/03/2019.

Gráfico de ações inseridas pelos Campi



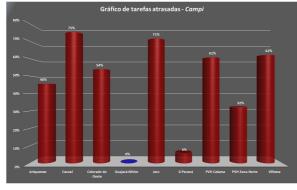
Fonte: PDI 2018-2022. Sistema Integrado de Planejamento. Última coleta em 05/03/2019.

Gráfico de tarefas atrasadas - Reitoria



Fonte: Sistema de Integrado de Planejamento – IFRO. Atualizado em 08/01/2019.

Gráfico de tarefas atrasadas - Campi



Fonte: Sistema de Integrado de Planejamento – IFRO. Atualizado em 08/01/2019.

Gráfico de tarefas não gerenciáveis - Reitoria



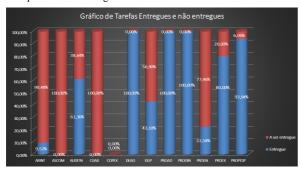
Fonte: PDI 2018-2022. Sistema Integrado de Planejamento. Última coleta em 05/03/2019.

Gráfico de tarefas não gerenciáveis - Campi



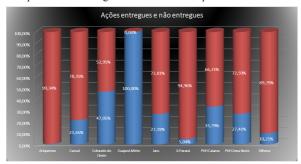
Fonte: PDI 2018-2022. Sistema Integrado Planejamento. Última coleta em 05/03/2019.

Comparativos de entregas realizadas da Reitoria



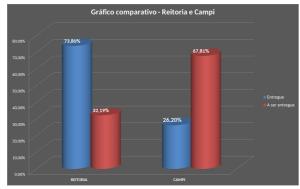
Fonte: Sistema de Integrado de Planejamento – IFRO. Atualizado em 08/01/2019.

Comparativos de entregas realizadas dos Campi



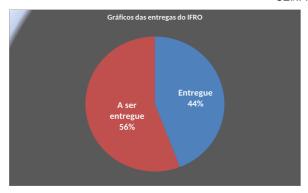
Fonte: Sistema de Integrado de Planejamento – IFRO. Atualizado em 08/01/2019.

Comparativo Reitoria e Campi



Fonte: PDI 2018-2022. Sistema Integrado de Planejamento. Última coleta em 05/03/2019.

Comparativo das entregas do IFRO



Fonte: PDI 2018-2022. Sistema Integrado de Planejamento. Última coleta em 05/03/2019.

O Prof. Uberlando destacou a eficiência dos *campi* Guajará-Mirim, Ji-Paraná e Zona Norte no preenchimento dos dados no sistema *Redmine*, resulta comprometimento dos gestores, em cobrar dos setores o lançamento das informações. Há que se refletir se os setores da reitoria e *campi* que não preencheram, acompanhando devidamente as ações que foram planejadas. O Sr. Jardel pediu aos gestores que conversem mais com as equipes, se for preciso apoio técnico a Dplar a disposição.

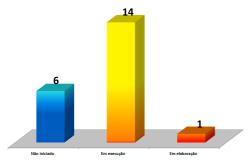
A ferramenta de monitoramento e acompanhamento é o *Redmine*,e o TCU vai analisar os dados e informações provenientes do sistema, conf disposto no RG (Relatório de Gestão), e verificar se foram realmente realizadas. O TAM (Termo de Acordos e Metas) foi apontado pela auditoria, que alguns ponto estavam sendo observadas pela Setec/MEC e instituições vinculadas. A CGU também fará recomendações ao IFRO, dentre elas a de centralizar algumas a especialmente PADs. Para que o sistema seja eficiente, é preciso alimentar o sistema com as informações, acompanhar e fechar as tarefas, há um campo específi sistema *Redmine* para anexar arquivos de comprovação do *status* da tarefa, pode ser um documento portaria, regulamento, fotos, matéria, etc. Que o fechamento do 2018 sirva de aprendizado para as equipes.

• Projetos Estratégicos.

Portfólio do IFRO



Status dos Projetos



Execução dos Projetos

					Execução		Tempo de			
Nº	Projeto Estratégico	Lider	Pro-Reitoria	Execução	%Estimado	%Execução	Atraso	Valor do Projeto		
1	IFRO sem Front elras	Laura	ARINT	2018.182019.2	50%	50%	0	R5	8.912,00	
2	Institucionalização da EaD	Adonlas	DEMD	2018.1 a 2019.2	55%	60%	0	R5	474.603,00	
3	Programa Saúde e Segurançado Servidor	egurançado Vanessa Di		súde e Segurança do Vanessa DGP 2017, 2 a 2020.2 33		33,32%	34,85%	0	R5	451.412,00
4	Gest ão Document al do IFRO	Flavia	CGAB	2018. 2 8 2020.2	0,00%	0%	0	R5	17.188,00	
5	Fortalecimentoda Gestão - PAT	Jardel	PRODIN/DPLAN	2018. 2 8 2019.2	19,67%	19,67%	0	R\$	16.244,00	
6	IFRO na Comunidade	Sergio	PROEX	2018.182022.2		80%	0	R5	1.186.780,00	
7	Projeto integrar	Glimar	PROPESP	2018.1 a 2020.2	33,00%	33%	0	R5	1.803.932,52	

					Execuç	ão	Tempo de		
Nº	Projeto Estratégico	Lider	Pro- Reltoria	Execução	%Est Imado	%Execução	Atraso	Valor do Projeto	
8	M oder nização da Gestão - Desenvolvimento do PDTI do IFRO	Fabiola	PRODIN/DGTI	2018.2 a 2019.1	30%	25%	1mês	R\$ 20.699,00	
9	FortalecimentodosNAPNEs	Claudete	PROBN/	2018.18:2019.2	33,33%	25%	1mês	R\$ 8.295,76	
10	Orçamento Transparente	Jessica	PROAD	2018.2 a 2019.1	52,50%	45%	1mēs	R\$ -	
11	Modernização daGestão - Política de Gestão de Riscos	Fab1ola	PRODIN/DPLAN	2018.1 a 2019.2	40%	15%	3 meses	R\$ 23.057,00	
12	Fortalecimento das Pesquisas de Apolo a Gestão	Braullo	PRODIN/DPLAN	2018.1 a 2018.2	100%	70%	5 meses	R\$ 1.780,00	
13	IFRO para Todos	John	PROAD/DENF	2018.18:2020.2	25%	496	6 meses	R\$ 53.001,00	
14	Planejar Para Crescer	Miralba	PROAD/DENF	2018.1 a 2020.2	25%	4%	6 meses	R\$ 19.909,40	

Projetos Não Iniciados

N°	Projeto Estratégico	Lider	Prò- Reitoria	Execução	Valor do Projeto
15	Programade Qualificação, Capacitação e Valorização do	Jaqueline	DGP	2019.1 a 2019.2	R\$ 30.000,00
16	Modernização da Gestão Implantação do EGPPR	Rab1ola	PRODIN/DPLAN	2019.1a 2020.2	R\$ 373.780,00
17	Regulament ação do Observat ór lo do IFRO	Braullo	PRODIN/DPLAN	2019.1a 2019.2	R\$ 885,00
18	Fortalecimento da Gestão - Revisão do PDI 2018-2022	Leonardo	DPLAN	2019.2	R\$ 22.369,19
19	Gest ão por Compet ência	Débora	DGP	2019.2 8 2020.1	R\$ 300.000,00
20	Politica de Comunicação	Élca	ASCOM	2019.18 2020.2	R\$ 97.663,68

Sugestões Programação 2019 - Redimensionar a execução dos seguintes Projetos Estratégicos:

- · IFRO para Todos;
- Planejar Para Crescer;
- Modernização da Gestão Implantação do EGPPR;
- Gestão por Competência;
- · Fortalecimento da Identidade Institucional;
- Gestão Documental do IFRO.

OBS: As sugestões de Redimensionamento e solicitação de manifestação do setor responsável foram realizadas na Reunião Pré-RAE no dia 27/02/2 através do processo – 23243.007299/2018-11 por meio dos Memorando-Circular nº 08 8/2019/ DPLAN/REIT de 08/03/2019 e nº 11/2019/ DPLAN/REIT 20/03/2019.

Programação 2019

PROJETO	LIDER	SETOR	OBSERVAÇÃO
IFRO para Todos	John	DEINF/PROAD	Equipe do projeto não se manifestou
Planejar Para Cresœr	Miralba	DEINF/PROAD	Equipe do projeto não se manifestou
Gestão por Competência			
	Débora	DGP	Equipe do projeto não se manifestou
Gestão Documental do IFRO	Flávia	CGAB	Equipe do projeto não se manifestou
Implantação do Escritório de			
Gerenciamento de Projetos,			
Processos e Riscos	Maria Fabíola	PRODIN	Solicitou alteração do Cronograma
Fortalecimento da Identidade			
Institucional	Colin	ASCOM	Solicitou alteração do Cronograma

ALTERAÇÕES DE PLANO DE PROJETOS

A Sr.ª Patricia Ferreira da Costa, da DPLAN, realizou uma apresentação demonstrando o andamento dos projetos estratégico do IFRO e as solicitaçõ ajustes para aprovação do Colégio de Dirigentes.

Modernização da Gestão - Política de Gestão de Riscos - PROCESSO SEI Nº 23243.009664/2018-14

- Execução aprovada: Início 01/2019 Final 11/2020.
- Solicitação: Início 01/2020 Final 11/2022.



Alterações de Plano de Projetos

- 1. Alteração da estratégia de execução da ação Divulgação da Política de Gestão de Riscos, que estava planejada para ser realizada de forma prese para ser realizada através de web conferência. Possibilitando uma economia de R\$ 4.869,00.
- 2. Fusão das etapas 2 e 3, respectivamente, de estruturação e capacitação. Ocasionando assim, a exclusão da ação Cronograma de Capacitação e a inc da ação Método de Gestão de Riscos.
- 3. Redimensionamento da execução das ações das etapas 2 e 3, respectivamente, de estruturação e capacitação, sem alteração do período de execução do Projeto, ou seja, dezembro de 2019.
- 3. Alteração da estratégia de execução da ação Capacitação: Manual de Gestão de Riscos, que estava planejada para ser realizada de forma presenci cada uma das unidades e será executada de forma centralizada, ou seja, cada uma das unidades enviará 2 representante. Possibilitando uma economia de R\$ 3.056,02

Após deliberação, o colegiado aprovou os itens acima elencados, assim como posicionamento favorável à alteração na dinâmica de visitas técnicas equipe da Dplan às unidades, visando não interromper as atividades dos *campi*, assim, ficou decidido que os servidores das unidades, sejam presidente e vice ou sur das comissões, farão visita à Dplan para capacitação e esclarecer dúvidas das equipes dos projetos, com agendamento mais oportuno para as equipes.



INCLUIR PROJETOS ESTRATÉGICO IMPLANTAÇÃO DE ESCRITÓRIO DE PROJETOS 23243.009997/2018-43

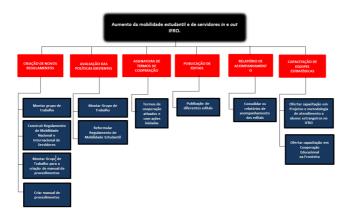
O projeto Modernização da gestão trata-se da estruturação e implantação de um Escritório de Gerenciamento de Projetos, Processos e Riscos c desenvolvimento de projetos modelos de melhoria continua de processos. O escritório de projetos será estruturado para gerir o portfólio de projetos estratégicos do I o escritório de processos propiciará a melhoria da gestão da instituição, a partir da disseminação de métodos, instrumentos, ferramentas e o escritório de gerenciar de riscos será responsável pelo monitoramento dos planos de tratamento dos riscos institucionais. O EGPPR do IFRO proporcionará melhores práticas em proces gestão de projetos através do tratamento dos riscos, do compartilhamento de resultados, da interoperabilidade de linguagens, da racionalização de recursos, da co voltada ao alcance de resultados e à prestação de contas.

O projeto contribui diretamente com os seguintes objetivos estratégicos:

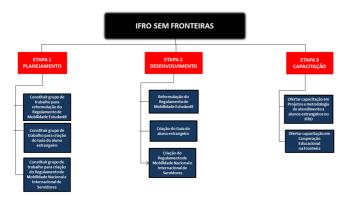
- 1. Aprimorar e integrar as ações de planejamento e gestão.
- 2. Otimizar e sistematizar os processos de trabalho.

O colegiado aprovou a alteração do cronograma do projeto estratégico Modernização da Gestão: Implantação do Escritório de Gerenciamento de Pro Processos e Riscos (EGPPR) para início em 01/2020 e finalização em 11/2021;

IFRO sem Fronteiras - PROCESSO SEI Nº 23243.007005/2018-43



- Retirada do escopo das etapas Criação de Novos Regulamentos, Avaliação das Políticas Existentes, Assinatura de Termos de Cooperação, Publicação de editais Relatório de Acompanhamento, Capacitação de Equipes Estratégicas.
- Criação das etapas Planejamento, Desenvolvimento e Capacitação.
- Retirada do escopo das ações Termos de Cooperação ativados com ações iniciadas, Publicação de diferentes editais e Consolidar os relatórios de acompanhamo dos editais.



Alterações de Plano de Projetos

Após apreciação, o Colégio de Dirigentes do IFRO aprovou:

- 1. Redefinição do escopo do projeto após a consolidação do conceito de projeto e processos, ou seja:
- Retirada do escopo das etapas Criação de Novos Regulamentos, Avaliação das Políticas Existentes, Assinatura de Termos de Cooperação, Publicação de editais Relatório de Acompanhamento, Capacitação de Equipes Estratégicas;
- Criação das etapas Planejamento, Desenvolvimento e Capacitação;

- Retirada do escopo das ações Termos de Cooperação ativados com ações iniciadas, Publicação de diferentes editais e Consolidar os relatórios de acompanhame
 - 2. Aprovar alteração do cronograma com redimensionamento das ações de acordo com novo escopo da seguinte forma:

						202	100	(T) A		DO	DD	O II	TO						
	CRONOGRAMA DO PROJETO																		
						N	IATRIZ	DE ES	TRUTU	RAÇÃO	DA AC	ÃO							
	ETAPA	1: Plan	ejament	o: Defir	nir as eq	uipes de		o referer					ados ou	reformu	lados e	emitir as	portaria	as.	
							Coord	denador	a: Laura	Borges :	Nogueir	a							
									grama g	gerencial	l								
	Maio_	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	2018	2018	2018	2018	2018	2018	2018	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019
Entrega 1	X																		
Entrega 2	x																		
Entrega 3															x				
			ETA	PA 2: D	esenvol	vimento		ração do					de mob	ilidade.	n e out.				
							Coord	denador:	a: Laura	Borges !	Nogueir	a							
Entrega 1															X				
Entrega 2																x			
Entrega 3																			x
ETAPA 3:	Capacit	ação de	equipes	estraté	gicas: C	oordena	r a ofert	a de cap	acitação	para ser	rvidores	de form	as a amp	pliar cor	hecimer	ntos para	ı as açõe	s de	
				mob	ilidade,			rnaciona				estrang	eiros.						
						Co	ordenad	lora: La	ıra Borg	es Nogu	eira								
Entrega 1				X															
Entrega 2																		X	

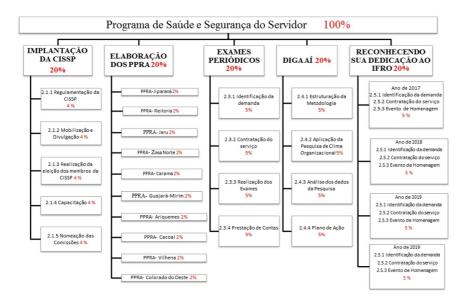
Sr.ª Shyrley de Almeida Alves, da ARINT (Assessoria de Relações Internacionais) esclareceu que o cronograma do projeto teve que ser adequac comissões foram instituídas e para a fase de elaboração dos regulamentos, identificou-se que é preciso aguardar a reformulação dos ROAs (Regulamento Organização Acadêmicas de nível médio e graduação), para que haja previsão de atendimento a alunos estrangeiros.

O Campus Guajará-Mirim é binacional e é a unidade que tem maior possibilidade legal para atendimento de estrangeiros, já a inserção de estrang refugiados pelas demais unidades é uma demanda que requer discussão dos dirigentes para verificar alternativas legais de proporcionar a inclusão desse público em de ações afirmativas, com consulta ao MP - Ministério Público, mas isso deve ser institucionalizado. Em discussão também, a reserva de vagas para proporc a verticalização de alunos de cursos técnicos do IFRO para a graduação, da mesma maneira a proposta de reserva de vagas para qualificação de servidores, a propo de instituir um GT - Grupo de Trabalho para estudar estas possibilidades.

Programa de Saúde e segurança do Servidor - PROCESSO SEI Nº 23243.011173/2018-33



- Exclusão da ETAPA 6: BRIGADAS DE INCÊNDIO no valor total de R\$ 56.112,50, pois no decorrer do projeto observou-se que não haverá tempo hábil para a execução da mesma:
- Alteração no valor total do RECURSOS E ORÇAMENTO DO PROJETO de R\$ 451.412,00 para: R\$ 395.299,50, devido a exclusão da Etapa 6;
- Atualização da MATRIZ DE ESTRUTURAÇÃO DA AÇÃO- CRONOGRAMA GERENCIAL com finalização até 07/2020.



Após apreciação, o Colégio de Dirigentes do IFRO aprovou:

1. Exclusão da ETAPA 6: BRIGADAS DE INCÊNDIO no valor total de R\$ 56.112,50, sob a justificativa observada pela equipe do projeto de qu haverá tempo hábil para a execução da mesma;

- 2. Alteração no valor total do RECURSOS E ORÇAMENTO DO PROJETO de R\$ 451.412,00 para: R\$ 395.299,50, devido a exclusão da Etapa 6;
- 3. Atualização da MATRIZ DE ESTRUTURAÇÃO DA AÇÃO- CRONOGRAMA GERENCIAL com finalização dos trabalhos até 07/2020.

Gestão por competências - PROCESSO SEI Nº 23243.016263/2018-11

- Execução aprovada: Início 07/2019 Final 06/2020;
- Solicitação: Início 07/2020 Final 06/2021.

Foi justificado ao pedido de ampliação de prazos devido a muitas atividades para a equipe, não é exequível com o quadro de servidores, por isso a so é ampliar o prazo. É preciso mapear as competências do Instituto, da atuação de cada setor, para que sejam planejadas capacitações conforme as competê identificadas, além da justificativa de recursos escassos para a contratação de pessoal externo. Foi aprovado sob a condição de mapear as competências assim que hi recursos para esta tarefa, pois é crucial para a Instituição.

Após apreciação, o Colégio de Dirigentes do IFRO aprovou a alteração do cronograma do projeto estratégico gestão por competências para inici 07/2020 e finalização em 06/2021;

Fortalecimento das Pesquisas de Apoio à Gestão - PROCESSO SEI Nº 23243.011022/2018-85

- Execução aprovada: Início 01/2018 Final 12/2018;
- Solicitação: Início 01/2018 Final 06/2019. Ampliar 6 meses para a execução do projeto aprovada a alteração.

Após apreciação, o Colégio de Dirigentes do IFRO aprovou a alteração do cronograma do projeto estratégico Fortalecimento das Pesquisas de Ap Gestão finalização em 06/2019;

Regulamentação do Observatório do IFRO - PROCESSO SEI Nº 23243.013721/2018-60

- Execução aprovada: Início 01/2019 Final 12/2019.
- Solicitação: Início 10/2019 Final 07/2020.

Após apreciação, o Colégio de Dirigentes do IFRO aprovou a alteração para ampliar o prazo para execução do cronograma do projeto estrat "Regulamentação do Observatório do IFRO" para inicio em 10/2019 e finalização em 07/2020.

Gestão Documental do IFRO - PROCESSO SEI Nº 23243.021147/2018-13

A líder do Projeto, Sr.ª Flávia Cristina do Nascimento Anziliero manifestou que o cronograma permanece conforme previamente aprovado por colegiado, a saber: início em 2018/2 e final da execução em 2020/2. Os trabalhos da comissão estão sendo realizados de acordo com o cronograma, em fa elaboração da Política de Gestão Documental do IFRO, e, posteriormente, a elaboração do Manual de Gestão Documental.

Acompanhamento dos Projetos

Sugestões para alteração no modelo:

- 1. Periodicidade de entrega de relatórios pelos líderes dos projetos- Trimestrais.
- 2. Utilização de sistema para acompanhamento Redmine.
- https://projetos.ifro.edu.br/
- Equipe de desenvolvimento do Projeto terá o acesso como informante.
- A mensuração da execução será processada pelo sistema.

V RAE - REUNIÃO DE AVALIÇÃO ESTRATÉGICA DO IFRO

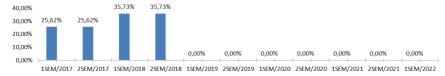
Mapa Estratégico - IFRO 2018-2022



O Sr. Bráulio Fernandes Gerhardt, da equipe da Dplan, esclareceu que a partir dos objetivos estratégicos definidos no Mapa Estratégico do IFI possível estabelecer parâmetros, metas e indicadores para identificar se o Instituto atingiu os objetivos estratégicos traçados.

OBJETIVO 16: OTIMIZAR A APLICAÇÃO E FOMENTAR A CAPTAÇÃO DE RECURSOS ORCAMENTÁRIOS E EXTRAORCAMENTÁRIOS.

16.3 - Índice de custeio destinado à ações institucionais



COLETA PERIÓ	COLETA PERIÓDICA												
Periodo	1SEM/2017	2SEM/2017	1SEM/2018	2SEM/2018	1SEM/2019	2SEM/2019	1SEM/2020	2SEM/2020	1SEM/2021	2SEM/2021	1SEM/2022		
T1	T1 43.037.070,00 43.037.070,00 46.692.839,00												
T2	T2 32.012.151,00 32.012.151,00 30.007.912,00												
Taxa	Taxa 25,62% 25,62% 35,73%			35,73%	#DIV/0!								
Meta	2a RAE%	2a RAE%	2a RAE%	2a RAE%	2a RAE%	2a RAE%	2a RAE%	2a RAE%	2a RAE%	2a RAE%	2a RAE%		
T2: Total de despes													

Análise de Desempenho: Considerando a anualidade do orçamento o indicador deve ter periodicidade anual

Após deliberação, o colegiado aprovou: periodicidade anual para este indicador, aprovada por maioria. Definiu a meta para 2019 em 36%, e, a part deverá ser acrescido 0.5 ponto a cada ano, de forma crescente.

16.2 - Taxa de recursos extraorçamentários disponibilizados



COLETA PERIÓDICA												
Periodo	1SEW2017	2SEM/2017	1SEM/2018	2SEM/2018	1SEW2019	2SEM/2019	1SEM/2020	2SEM/2020	1SEM/2021	2SEM/2021	1SEM/2022	
T1	13.776.126,21	13.776.126,21	22.641.874,14	22.641.874,14								
T2	152.256.755,00	152.256.755,00	196.462.651,00	196.462.651,00								
Taxa	8,30%	8,30%	10,33%	10,33%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Meta	7,50%	7,50%	8,50%	8,50%	9,50%	9,50%	10,50%	10,50%	10,50%	10,50%	10,50%	
Legenda												
	os extraorçamentários											
T2: Total de recurs	os orçamentários disp	onibilizados;										
Indicador: IT1//T2+	T1)lx100											

Análise de Desempenho:

- Os valores apresentados de Emendas e Convênios, apesar de estarem contemplados na LOA, foram considerados somente como recursos extraorçamentários.
- Considerando a anualidade do orçamento, o indicador foi apresentado de forma anual.

Após deliberação, o colegiado aprovou:

- Indicador anual para as avaliações seguintes.
- Meta para 2019 era 9,5 já foi alcançada, portanto foi aprovada em 2019 para 12%, com progressões anuais de acordo com o cenário do orçamento. Votou contra esta aprovação o prof. Gilmar, justificando que seria melhor definir o crescimento para os próximos anos.

16.1 - Índice de execução orçamentária com projetos estratégicos

Não foi possível a coleta dos dados para este indicador.

Análise de Desempenho: O indicador necessita de ajustes quanto ao registro dos valores por projetos estratégicos, considerando que dependenc elemento de despesas a ser empregado, os referidos empenhos e pagamentos atualmente não possuem uma forma de identificação específica relacionada aos projeto

A DOF (Diretoria de Orçamento e Finanças) não é informada se um determinado empenho de uma despesa é vinculada a algum projeto estratégico metodologia não for alterada, este indicador não poderá ser coletado. A Metodologia está sendo elaborada para criar um código para registrar os recursos vincula aos projetos estratégicos

OBJETIVO 15: AMPLIAR E CONSOLIDAR A INFRAESTRUTURA ACADÊMICA, ADMINISTRATIVA E TECNOLÓGICA

15.5 - Taxa de implementação das ações do PDTI

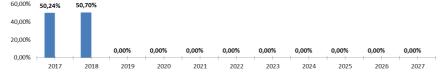


COLETA PERIÓDICA													
Periodo	1SEM/2017	2SEM/2017	1SEM/2018	2SEM/2018	1SEM/2019	2SEM/2019	1SEM/2020	2SEM/2020	1SEM/2021	2SEM/2021	1SEM/2022		
N1	5	6	2	4									
N2	10	10	16	5									
Taxa	50,00%	60,00%	12,50%	80,00%	#DIV/0!								
Meta	65,00%	65,00%	70,00%	70,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%		
Mea 65,00% 65,00% 70,00% 70,00% 75,0													

Análise de Desempenho: A taxa do 2º Semestre/2018 ficou acima da meta estabelecida.

As ações do PDTI (Plano Diretor de TI) foi superada. Já tem meta estabelecida para os próximos períodos, de forma congelada, mas a meta é ousada.

15.4 - Índice da infraestrutura tecnológica



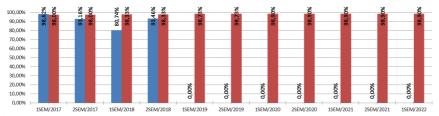
Média ponderada dos critérios:

- Critério 1: (10%) Percentual de computadores modernizados (5 anos ou inferior);
- Critério 2: (10%) Percentual de setores atendidos por impressora em rede;
- Critério 3: (20%) Percentual de área coberta por internet sem fio;
- Critério 4: (20%) Relação entre o número de computadores (desktops e notebooks) e o número de servidores;
- Critério 5: (10%) Percentual de setores com a quantidade de telefones adequada;
- Critério 6: (10%) Percentual de salas de aula com sistema de multimídia;
- Critério 7: (10%) Percentual de campi com sala de videoconferência;
- Critério 8: (10%) Percentual de laboratório didáticos com computadores adequados.

Análise de Desempenho: Não foram informadas as metas, bem como os valores de cada critério, apenas o resultado final.

A Infraestrutura de TI precisa ser ampliada, melhorada. Os critérios de recursos estão de acordo com o planejamento de investimentos, a recomenda para o atingir a meta de 100%, progressivamente nos próximos anos. Os dirigentes ponderaram se os critérios fossem apresentados em separados seriam mais visual melhor identificar os itens que precisam de melhoria. A planilha deve ser preenchida por critérios e já resulta nesta média calculada.

15.3 - Taxa de disponibilidade de serviço

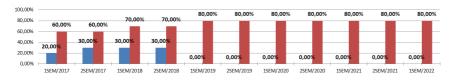


COLETA PERIO	DDICA										
Periodo	1SEM/2017	2SEM/2017	1SEM/2018	2SEM/2018	1SEM/2019	2SEM/2019	1SEM/2020	2SEM/2020	1SEM/2021	29EM/2021	1SEM/2022
Taxa	98,62%	93,16%	80,74%	93,46%	#DIV/0!						
Meta	98,00%	98,00%	98,33%	98,33%	98,73%	98,73%	98,90%	98,90%	98,90%	98,90%	98,90%

Análise de Desempenho: A taxa ficou abaixo da meta nos últimos três semestres.

Para a disponibilidade de serviço a meta é 100% de atendimento, pois os impactos da falta deste serviço são muito ruins tanto em sala de aula quar trabalho administrativo, quando ocorre uma queda no serviço. Os investimentos necessários em infraestrutura do Data Center serão deliberados na pauta do Conserva de TI.

15.2 - Taxa de unidades conectadas à INFOVIA

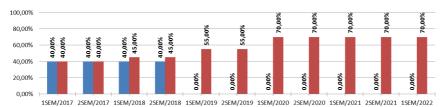


COLETA PERIÓ	DICA										
Periodo	1SEM/2017	2SEM/2017	1SEW2018	2SEM/2018	1SEM/2019	2SEM/2019	1SEM/2020	2SEM/2020	1SEW2021	2SEM/2021	1SEM/2022
N1	2	3	3	3							
N2	10	10	10	10							
Taxa	20,00%	30,00%	30,00%	30,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Meta	60,00%	60,00%	70,00%	70,00%	80,00%	80,00%	80,00%	80,00%	80,00%	80,00%	80,00%
Legenda N1: Número de unio N2: Número de unio Indicador: (N1/N2)x	fades totais;	NFOVIA;									

Análise de Desempenho - Encaminhamento da R.A.E. anterior: Verificar a viabilidade de manter o indicador relacionado a INFOVIA. A proposta uma eventual substituição do nome, de modo a adotar o projeto de interligação da rede semelhante ao atual.

Hoje, há 3 unidades conectadas à infovia. Não se trata de um projeto estratégico do IFRO, por isso a proposta de substituição ou extinção do indic pois este é um projeto do Governo do Estado de Rondônia, estamos tentando realinhamento, para rever as ações do Instituto.O Prof. Uberlando considerou interes manter o indicador e até que o Governo decida se haverá continuidade do projeto, pois é de interesse do IFRO.

15.1 - Índice da infraestrutura física



Média ponderada das notas atribuídas para os seguintes critérios:

- Critério 1: (30%) % prédios com ACESSIBILIDADE;
- Critério 2: (15%) % prédios com SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL;
- Critério 3: (20%) % prédios com DOCUMENTAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO;
- Critério 4: (10%) % prédios com ERGONOMIA
- Critério 5: (10%) % prédios com ESPAÇO FÍSICO adequado;
- Critério 6: (15%) Média aritmética das notas dos conceitos do INEP DIMENSÃO: INSTALAÇÕES FÍSICAS.

Análise de Desempenho: O indicador permanece inalterado com o percentual de 40%, visto que o real diagnóstico das unidades em relação ao índi infraestrutura física somente será mensurado neste exercício, através de visita aos *Campi*, conforme previsto nos Projetos Estratégicos "IFRO para Todos" e "Pla para Crescer". Esse diagnóstico já deveria ter iniciado, porém, o líder do projeto e responsável por essa demanda no setor está afastado de suas atividades desde jar com previsão de retorno para março, momento no qual se iniciará essa etapa dos projetos e consequentemente será atualizado o indicador com maior precisão.

Este índice é de coleta da Deinf, com critérios diferentes e com pesos diferentes. A Sr.ª Jéssica esclareceu que a maior parcela deste indicador é refe a acessibilidade e é muito complexo, ligado ao projeto Estratégico "IFRO para todos", esse indicador não tem sua meta real, uma vez que para o diagnóstico t aproveitados o trabalho de algumas comissões sobre acessibilidade, mas faltam alguns critérios, como a dominialidade da área, da posse dos terrenos das unidad IFRO, este é um quesito importante para a regularização, a CGU está cobrando este item, estamos buscando resolver as pendências, e endereçá-las para resolv entraves de documentação. O Prof. Uberlando ressaltou que além de ser uma exigência dos órgãos de controle, é da comunidade a questão da acessibilidade, precis estar atentos para contemplar nos planejamentos esta demanda, ademais a questão de obras, sem o domínio da área é um problema não exclusivo do Instituto.

OBJETIVO 14: VALORIZAR OS SERVIDORES E MELHORAR O AMBIENTE ORGANIZACIONAL

14.2 - Índice de Clima Organizacional

Não foi possível a coleta, depende da pesquisa de clima organizacional. Há uma comissão instituída, que precisa da inclusão de novos membros, a e está finalizando a proposta de aplicação da pesquisa, e deverá ser aplicada em junho.

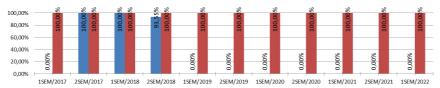
O colegiado deliberou sobre estabelecimento da meta sempre de 100%. Foi aprovada a meta de 90% até 2022, com crescimento de progressivamente a partir de 2019.

Análise de Desempenho:

- A coleta será feita a partir da Pesquisa de Clima Organizacional, que ainda não foi implantada;
- Foi designada comissão pela Portaria nº 1326 de 24/05/2018, responsável por conduzir o projeto de pesquisa de clima organizacional;

Em janeiro/2019 foram adicionados novos membros à Comissão, com o intuito de assegurar o embasamento teórico adequado na construção e planejamento da pesquisa.

14.1 - Taxa de implementação das ações voltadas à valorização dos servidores



COLETA PERIÓ	COLETA PERIÓDICA												
Periodo	1SEW/2017	2SEM/2017	1SEM/2018	2SEM/2018	1SEM/2019	2SEM/2019	1SEW2020	2SEM/2020	1SEM/2021	2SEM/2021	1SEM/2022		
N1			33	58									
N2			33	62									
Taxa	0,00%	100,00%	100,00%	93,55%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Meta	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
Mea 100,00%													

Análise de Desempenho: Foi enviado memorando às unidades, solicitando o relato de todas as ações voltadas a valorização do servidor. Some Campus Colorado do Oeste não respondeu à solicitação, e, portanto, as ações propostas foram consideradas como não realizadas. Outros dois campi informaram qu conseguiram executar todas as atividades propostas.

Para o próximo ano, verificar se as ações relatadas atendem ao requisito "valorização do servidor", e procurar melhor forma de acompanhar a exec dessas ações

OBJETIVO 13: INTENSIFICAR A CAPACITAÇÃO E A QUALIFICAÇÃO DE SERVIDORES, COM FOCO NOS RESULTADOS INSTITUCIONAIS 13.4 - IQCTA (Índice de Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo)



COLETA PERIÓDICA												
Periodo	1SEM/2017	2SEM/2017	1SEM/2018	2SEM/2018	1SEM/2019	2SEM/2019	1SEM/2020	2SEM/2020	1SEM/2021	2SEM/2021	1SEM/2022	
D	5	5	3	3								
M	44	54	68	68								
E	229	233	238	252								
G	168	147	160	149								
EM	122	103	99	88								
EF	2	2	2	2								
IQCTA	1,54	1,61	1,63	1,67	#DIV/0!							
Meta	1,55	1,55	1,55	1,55	1,72	1,72	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75	

Análise de Desempenho: Para a projeção dos anos de 2019 e 2020, foram considerados os dados dos servidores que encontram-se em afastamento cursar pós-graduação e dos que estão participando dos programas institucionais de qualificação, bem como os ingressos de técnicos por meio do concurso públi 2018. Considerando que não dispomos de controle sobre os técnicos que estão realizando cursos de especialização, a variável foi considerada constante para os próximas de controle sobre os técnicos que estão realizando cursos de especialização, a variável foi considerada constante para os próximas de controle sobre os técnicos que estão realizando cursos de especialização, a variável foi considerada constante para os próximas de controle sobre os técnicos que estão realizando cursos de especialização, a variável foi considerada constante para os próximas de controle sobre os técnicos que estão realizando cursos de especialização, a variável foi considerada constante para os próximas de controle sobre os tecnicos que estão realizando cursos de especialização, a variável foi considerada constante para os próximas de controle sobre os tecnicos que estão de controle sobre os tecnicos que estado de controle anos, apenas considerando decréscimo daqueles que são especialistas e estão com previsão de conclusão de mestrado até 2020.

Este índice crescente, meta semestral, a Sr.ª Débora relatou que é a melhor metodologia seria o indicador com coleta anual, dada a houve a dificulda coleta semestral. O colegiado observou uma diferença nos números em comparação com a Plataforma Nilo Peçanha, a DGP realizará a verificação. Os dados oficia os da plataforma Nilo Peçanha, é preciso ajustar a metodologia de coleta destes dados, pois estes são os dados utilizados para requer orçamento de qualificaçã servidores. Um Grupo de Trabalho - GT será nomeado pelo MEC para melhorar os indicadores da plataforma para o uso das diversas instâncias do MEC e órgã controle. Dois servidores do IFRO farão parte do GT.

13.3 - IQCD (Índice de Qualificação do Corpo Docente)



COLETA PERIÓ	COLETA PERIÓDICA													
Periodo	1SEM/2017	2SEM/2017	1SEM/2018	2SEM/2018	1SEW2019	2SEM/2019	1SEM/2020	2SEM/2020	1SEW2021	2SEM/2021	1SEM/2022			
D	52	63	72	85										
M	283	318	328	338										
Е	153	170	171	178										
G	43	35	30	26										
IQCD	2,75	2,81	2,86	2,90	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Meta	2,69	2,69	2,59	2,59	3,08	3,08	3,22	3,22	3,22	3,22	3,22			

Análise de Desempenho: Inicialmente havia sido realizada uma projeção de declínio na meta entre os anos de 2017 e 2018 devido ao ingresso no qu de novos servidores, onde a expectativa é que possuam o mínimo exigido em legislação, a graduação. Observa-se que o indicador encerrou os anos de 2017 e 2018 a das metas previstas, fatores como a conclusão de programas institucionais de qualificação contribuem para o desempenho.

Para a projeção dos anos de 2019 e 2020 foram considerados os dados dos servidores que encontram-se em afastamento para cursar pós-graduação que estão participando dos programas institucionais de qualificação. Também foram considerados a partir do segundo semestre de 2019 os ingressos de docente meio do concurso público de 2018 que deverão iniciar a carreira com no mínimo uma graduação. Considerando que não dispomos de controle sobre os docente estão realizando cursos de especialização, a variável foi considerada constante para os próximos anos, apenas considerando decréscimo daqueles que são especiali estão com previsão de conclusão de mestrado até 2020.

Para a qualificação de docentes é utilizado o mesmo critério e calculo. A meta estabelecida para 2019 é mais ousada.

13.2 - Investimento Médio em Capacitação e Qualificação por Servidor



COLETA PERIÓDICA												
Periodo	1SEM/2017	2SEM/2017	1SEM/2018	2SEM/2018	1SEM/2019	2SEM/2019	1SEW2020	2SEM/2020	1SEW2021	2SEM/2021	1SEM/2022	
N1		R\$ 1.238.555,93	R\$ 1.276.562,77	R\$ 1.533.369,59								
N2		1.157	1.174	1.181								
Indicador	ND	R\$ 1.070,49	R\$ 1.087,36	R\$ 1.298,37								
Meta	R\$ 1.070,49	R\$ 1.070,49	R\$ 1.298,37	R\$ 1.298,37	R\$ 1.450,90	R\$ 1.450,90	R\$ 1.568,42					
Legends: 11. Volume de investimentos em capacitação e qualificação de servidores; 12. Numero de servidores do IFRO;												
Indicador: (N1/N2)x	100.											

Análise de Desempenho:

- Volume de investimento em capacitação corresponde às despesas liquidadas, em consulta ao Tesouro Gerencial:
- Justifica-se que os valores de capacitação englobam os cursos de curta duração e os programas institucionais de pós-graduação. Enquanto as capacitações de cu duração possuem uma característica de ocorrerem em sua maioria no segundo semestre do ano, os programas de pós-graduação tem sua execução financeira efe no primeiro semestre do ano e, por representarem a maior parte do recurso de capacitação, causam o impacto de que mais de 80% do recurso é utilizado no prin semestre do ano:
- Para realizar a previsão do quantitativo de servidores no segundo semestre de 2018 foram consideradas as vagas previstas para ingresso no Concurso Público de e que tem previsão de homologação em março/2019;
- Para realizar a previsão dos valores de recurso de capacitação do ano de 2020 consideramos que o aumento será de 8,1% (redução no percentual de crescimento observada entre os anos de 2018 e 2019) seguindo a tendência de maximização na utilização dos recursos e da estabilidade do quantitativo no quadro de servido

Observações - A Sr.ª Débora destacou que este valor envolve capacitações e qualificações, e boa parte do valor é utilizado na Propesp, para qualificaç servidores de mestrado e doutorado, que tem um aporte maior, e foram executados no primeiro semestre

O critério é semestral, calculado um investimento médio por servidor. A política de capacitação do IFRO já é muito ambiciosa, este colegiado analisar se a meta deve ser aumentada progressivamente na proporção deste percentual, tendo em vista que já é elevado e o quadro de servidores não aumenta mesma proporção

O Prof. Gilmar - investimento é muito alto com capacitação, afastamentos e professor substituto e ele considerou que é preciso uma melhor avaliaç retorno deste investimento assim como dos impactos desses servidores capacitados em retorno em contribuição com a instituição, considerando ainda os considerando ainda em investimentos, ele propôs a manutenção do índice que está hoje

Encaminhamento - O Colegiado aprovou a manutenção do valor do investimento anual de R\$ 1.300.

13.1 - Índice de capacitação do quadro de servidores



COLETA PERIÓDICA												
Periodo	1SEW2017	2SEM/2017	1SEM/2018	2SEM/2018	1SEM/2019	2SEM/2019	1SEM/2020	2SEM/2020	1SEM/2021	2SEM/2021	1SEM/2022	
N1	184	767	198	798	203	844						
N2	1100	1157	1174	1181	1194	1223	1223	1223				
Índice	16,73%	66,29%	16,87%	67,57%	17,00%	69,00%	0,00%	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Meta	66,29%	66,29%	67,57%	67,57%	69,00%	69,00%	2a RAE%					
Legenda N1: Número de ser N2: Número de ser Indicador: (N1/N2)		m, pelo menos, 20 ho	oras de capacitação n	o ano;								

Análise de Desempenho: Identificamos durante a realização do VII ENGEP, que as unidades tiveram dificuldades para elaborar o PAC/2018, sendo algumas unidades estavam começando o PAC em julho/2018, portanto, assim como 2017, muitas atividades foram previstas para ocorrerem apenas no 2º semestre/2º

Para 2018, houve a tentativa de organizar os cursos In Company, vinculados aos projetos estratégicos, contudo, como muitos projetos ainda não est formalizados, os gestores dos projetos não conseguiram dar andamento às capacitações.

A meta não tinha sido estabelecida até o momento, por isso o quadro apresenta o mesmo índice. A proposta é para estabelecer o indicador ago planilha fica disponível o ano todo com os campi, das capacitações que são realizadas nas unidades.

OBJETIVO 12: FORTALECER A IDENTIDADE INSTITUCIONAL E O RELACIONAMENTO INTERINSTITUCIONAL

12.1 - Índice de conhecimento da imagem institucional



COLETA PERIÓ	COLETA PERIÓDICA													
1TRI/2017 2TRI/2017 3TRI/2017 4TRI/2017 1TRI/2018 2TRI/2018 3TRI/2018 4TRI/2018 1TRI/2019 2TRI/2019 3TRI/2019 4TRI/2019														
	CRITÉRIO 1 - APARIÇÃO ESPONTÂNEA EM MÍDIA													
1,81	1,81 1,88 1,70 1,59 1,71 1,44 1,63 1,51													
1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80			

Análise de Desempenho:

- No mês de junho ocorreu o acidente com o servidor da Reitoria que gerou uma grande quantidade de notícias na mídia (28 notícias);
- Em setembro ocorreu o primeiro caso de suicídio no Campus Vilhena com repercussão na imprensa;
- Em outubro ocorreu o segundo caso de suicídio no Campus Vilhena, o que gerou mais impacto na imagem institucional;
- Em novembro a matéria sobre a pintura dos painéis artísticos do Campus Guajará-Mirim obteve repercussão negativa na imprensa;
- No mês de dezembro a imprensa publicou 22 notícias do IFRO sobre o incidente relativo ao concurso público, impactando negativamente no resultado do indic de aparição espontânea na mídia.

A Sr.ª Janaína esclareceu que várias situações de crise impactaram este indicador negativamente, dentre falecimentos, problemas no concurso pú entre outros. Também o período eleitoral em que não é permitida a divulgação institucional impactou o indicador.

OBJETIVO 11: FORTALECER A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL JUNTO AOS PÚBLICOS ESTRATÉGICOS

11.1 - Índice de esforço de comunicação interna e externa

COLETA PERIÓDICA												
1º Tri 2017	2º Tri 2017	3º Tri 2017	4º Tri 2017	1º Tri 2018	2º Tri 2018	3º Tri 2018	4º Tri 2018	1º Tri 2019	2º Tri 2019	3º Tri 2019	4º Tri 2019	
CRITÉRIO 1												
1546	6410	10135	14863	956	1845	1593	1393					
3879	3879	3879	3879	956	1845	1593	1393	960	1850	1600	1400	
CRITÉRIO 2												
390	1720	2340	3050	375	285	310	410					
1545	1545	1545	1545	375	285	310	410	380	290	310	410	
					CRITÉ	RIO 3						
4828	12847	25591	39849	3059	3440	2380	3055					
5082	5082	5082	5082	3059	3440	2380	3055	3060	3440	2380	3060	
					CRITÉ	RIO 4						
0	805	3480	6870	4490	2910	4320	2350					
1090	1090	1090	1090	4490	2910	4320	2350	4490	2910	4320	2350	
CRITÉRIO 5												
3456	8834	13772	17868	980	870	1228	2042					
6732	6732	6732	6732	980	870	1228	2042	980	870	1230	2050	

Critérios: 1. Produções web/gráficas; 2. Eventos realizados; 3. Número de notícias e roteiros produzidos; 4. Revisão Textual; 5. Número de publicaçõ documentos nos portais IFRO e Seleção.

Análise de Desempenho: A proposta da Ascom é manter o desempenho trimestral de 2018 como meta para 2019. Cada critério apresenta seu desemp trimestral, de acordo com as particularidades (sazonalidade) das atividades nas unidades presenciais. Neste ano, a Assessoria de Comunicação conta com o afastar de três servidores para capacitação em setores distintos. O objetivo é manter a produtividade com a redução significativa da equipe, composta por nove servic Apresentando assim uma redução de 1/3 do seu quadro.

Inicialmente quando foi estabelecida a meta e depois os critérios, a meta sofreu ajustes, por isso apresenta esta diferença de valores, pela mudanç critérios. Este indicador mede o esforço

A Dplan está a disposição dos setores para discussão dos indicadores.

O Prof. Uberlando questionou como medir acesso ao público de alunos, como está a imagem internamente entre os alunos. A Sr.ª Janaína informou q a proposta de incluir na avaliação da CPA (Comissão Própria de Avaliação) questões sobre a imagem institucional avaliada pelos alunos.

OBJETIVO 10: OTIMIZAR E SISTEMATIZAR OS PROCESSOS DE TRABALHO

10.3 - Índice de otimização dos processos críticos

Não foi possível a coleta de dados porque a atividade ainda não foi iniciada.

Análise de Desempenho: O índice mede a proporção de processos críticos otimizados em relação ao total de processos críticos identificados no Inst Como essa atividade ainda não foi iniciada, não foi possível medir o índice durante o ano. As metas também não foram estabelecidas.

10.2 - Índice de desenvolvimento de sistemas e modernização de rotinas

Não foi possível a coleta de dados.

Análise de Desempenho: O índice mede a proporção de pontos alcançados a partir de um critério de pontuação que considera um total de 13 critério relação ao total de pontos possíveis dentro desses critérios, considerando o grau de informatização das atividades do Instituto. Como esse processo ainda não foi inic não foi possível medir o índice durante o ano.

10.1 Índice de padronização dos processos e métodos de trabalho

Não foi possível a coleta de dados.

Análise de Desempenho:

O índice mede a proporção de pontos alcançados a partir de um critério de pontuação que considera os processos mapeados (25 pontos), proc mapeados e otimizados (50 pontos), processos otimizados implantados e monitorados por indicadores (75 pontos) e sistemas (módulos) implantados com bas processos otimizados (100 pontos), em relação ao total de pontos possíveis dentro desses critérios. Como a otimização de processos críticos ainda não foi iniciada foi possível medir o índice durante o ano. As metas também não foram estabelecidas.

A mesma situação para os três últimos indicadores, em que o projeto estratégico não está teve o andamento postergado impacta diretamente na aval dos indicadores. Os órgãos de controle cobram a elaboração do Mapeamento de Processos e Gestão de Riscos.

OBJETIVO 9: APRIMORAR E INTEGRAR AS AÇÕES DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

9.5 - Índice de Cultura de Gestão Sustentável

Não foi possível a coleta de dados.

Análise de Desempenho: Este é um indicador novo. A coleta será realizada a partir de 2019.

9.4 - Índice de Esforço de Implantação do Plano de Logística Sustentável

Não foi possível a coleta de dados.

Análise de Desempenho: Este é um indicador novo. A coleta será realizada a partir de 2019. Não houve medição, os indicadores estão aqui pra consta eles existem

9.3 - Cultura de gestão estratégica



COLETA PERIÓ	COLETA PERIÓDICA													
Periodo	1TRI/2017	2TRI/2017	3TRI/2017	4TRI/2017	1TRI/2018	2TRV2018	3TRI/2018	4TRI/2018	1TRI/2019	2TRI/2019	3TRI/2019			
Critério 1		1	1	1	1	1	3	3						
Critério 2		1	1	1	1	1	3	3						
Critério 3		3	3	3	3	0	3	3						
Critério 4		0	0	3	3	0	3	3						
Indicador	0,00%	41,67%	41,67%	66,67%	66,67%	16,67%	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%			
Meta	75,00%	75,0096	75,00%	75,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,0096			

Análise de Desempenho:

- Critério 1 Projetos Estratégicos, faixa de avaliação: Nota 3 (acima de 30% dos projetos estratégicos utilizam algum método de gestão de projetos).
- Critério 2 Mensuração dos indicadores, faixa de avaliação: Nota 3 (acima de 50% dos indicadores estratégicos foram mensurados).

- Critério 3 Reuniões de Avaliação da Estratégia, faixa de avaliação: Nota 3 (foram realizadas 100% das reuniões previstas).
- Critério 4 Comunicação dos resultados, faixa de avaliação: Nota 3 (trimestralmente são divulgados formalmente os resultados dos projetos e dos indicadores)

9.2 - Índice de Metas Alcançadas

Não foi possível a coleta de dados.

Análise de Desempenho: O cálculo do indicador só será possível quando todos os demais indicadores possuírem dados coletados e metas estabelecida

9.1 - Índice de Execução de Projetos Estratégicos Integrados

COLETA PERIÓ	DICA										
Periodo	1TRI/2017	2TRV2017	3TRI/2017	4TRI/2017	1TRI/2018	2TRV2018	3TRI/2018	4TRV2018	1TRI/2019	2TRI/2019	3TRV2019
N1	0	0	0	0	0	0	0	0			
N2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
Índice	ND	ND	ND	ND	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Meta	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	ntregas de Projeto egas de Projetos E 2)x100.										

Análise de Desempenho:

- Propor alteração da periodicidade de trimestral para anual e definir se o indicador é cumulativo (mostra a situação no momento) ou se é referente apenas ao perí em questão (projetos planejados/concluídos dentro do período);
- Dados da programação atualizada em 2018

OBJETIVO 8: CONSOLIDAR E EXPANDIR CURSOS EM CONSONÂNCIA COM OS ARRANJOS PRODUTIVOS, CULTURAIS E SOCIAIS LOCAIS

8.2 - Taxa de matrícula em cursos voltados aos arranjos produtivos, culturais e sociais locais

A PRODIN solicita a retirada deste indicador, considerando que para chegar ao resultado é necessário consultar as matrículas por curso que atend APLS, o que demanda tempo e não há força de trabalho para realizar esta atividade. Caso não seja possível a retirada do indicador, sugerimos que cada área calcul indicador: FIC - PROEX; Técnico e Graduação - PROEN; e Pós-Graduação - PROPESP.

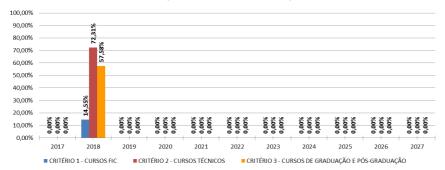
Não há um sistema que realize a coleta de dados, tem que se abrir a plataforma Nilo Peçanha, matricula por matricula, e ainda é um dado bruto requer análise, seleção e refinamento, se determinado curso atende aos arranjos produtivos. Foi considerando a importância dessas informações para a gestão 1 decisões mais precisas quanto as ofertas dos cursos e/ou manutenção deles.

O Prof. Uberlando solicitou suporte à TI para resolver a demanda para que a coleta dos dados seja realizada, a avaliação dos dados ficará para o mor posterior à coleta

8.1 - Taxa de cursos voltados aos arranjos produtivos, culturais e sociais locais

COLETA PERIÓ	DICA:										
Periodo	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
					CRITÉRIO 1 -	CURSOS FIC					
T1		8									
T2		55									
Taxa	#DIV/0!	14,55%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Meta	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%
					CRITÉRIO 2 - CU	RSOS TÉCNICOS					
T1		47									
T2		65									
Taxa	#DIV/0!	72,31%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Meta	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%
				CRITÉRIO:	- CURSOS DE GR	ADUAÇÃO E PÓS-G	RADUAÇÃO				
T1		19									
T2		33									
Taxa	#DIV/0!	57,58%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Meta	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%
Legenda T1: Somatório do nú T2: Total de cursos Indicador: (T1/T2)x	existentes no IFRO;	idos aos arranjos pro	dutivos, culturais e s	ociais locais executad	ios ou em andamento						

Análise de Desempenho: Considerando que os dados foram desagregados por nível, sugerimos que estes indicadores sejam de responsabilidad respectivas áreas: FIC - Extensão; Técnico e Graduação - PROEN; e Pós-Graduação - PROPESP.



Análise de Desempenho: Considerando que os dados foram desagregados por nível, sugerimos que estes indicadores sejam de responsabilidad respectivas áreas: FIC - Extensão; Técnico e Graduação - PROEN; e Pós-Graduação - PROPESP.

Para os arranjos produtivos locais, sociais e culturais os cursos já estão enquadrados.

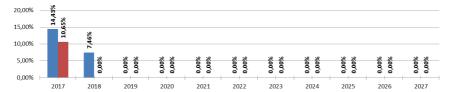
Foi diagnosticado que os cursos FICs estão sendo muito utilizados para solucionar problemas internos acadêmicos, como curso de nivelamento alunos. O ideal que sejam feitos através de projetos de ensino. A proposta é que os cursos FIC atendam mais a comunidade externa, demandas de formação comunidade e de outras instituições. Os gestores devem fazer uma reflexão quanto as prioridades de atividades docentes, com comissões temporárias e outros, e horária adequada para sua atividade, para que a carga horária dos docentes atendam prioritariamente ao ensino, e os cursos FIC estão dentre elas. Definição de meta FIC – mínimo de 50% de oferta de cursos FIC anual para atendimento dos arranjos produtivos.

O Prof. Ênio relatou que em Ariquemes há grande dificuldade em deslocamento de servidores para as comunidades para realização da oferta de c FIC, e dificuldade em aquisição de materiais que, por vezes, são necessários aos alunos, em especial em vulnerabilidade.

O Prof. Uberlando explanou que cursos FIC contam para orçamento com pesos diferentes, dependendo da área do curso, por exemplo, na ár agropecuária o peso é maior.

OBJETIVO 7: FORTALECER E INTEGRAR AS AÇÕES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

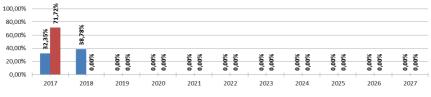
7.3 - Taxa de projetos com integração entre Ensino, Pesquisa, Extensão e/ou Inovação Tecnológica



COLETA PERIÓ	DICA:										
Periodo	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
T1	58	27									
T2	402	362									
Taxa	14,43%	7,46%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Meta	10,65%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%
Legenda T1: Total de projeto: T2: Total de projeto: Indicador: (T1/T2)x	5	o, pesquisa, extensã	o e/ou inovação tecn	ológica;							

O Prof. Gilmar destacou que com o novo RAD (Regulamento de Atividade Docente) havia a expectativa de que os projetos seriam reduzidos, consequência de carga horária elevada, resultando também em limitação de orientação a TCCs, estágios, entre outros. Ele não considera que o RAD está errad computar todas as atividades, mas sim, que é um período para a gestão observar como será a produção individual dos docentes e melhor distribuí-las entre os doce para não sobrecarregar alguns.

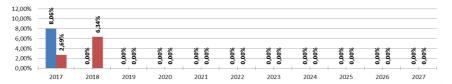
7.2 - Taxa de servidores envolvidos em projetos de ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica.



COLETA PERIÓ											
Periodo	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
N1	384	491									
N2	1187	1266									
Taxa	32,35%	38,78%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Meta	71,72%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%
Legenda: N1: Número de serv N2: Total de servido		es e colaboradores e	m projetos de ensino	, pesquisa, extensão	e inovação tecnológi	ca;					

Foi deliberado sobre a meta estabelecida para o envolvimento de TAEs em projetos ser muito alta, tendo em vista a não obrigatoriedade de TAE partiem projetos e não terem carga horária destinada para isso. A partir da meta que está estabelecida, aumentar 6% progressivamente, até atingir a meta que esta pro de 70%

7.1 - Taxa de estudantes Participantes de Projetos de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica



COLETA PERIÓ	DICA:										
Periodo	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
N1	206	454									
N2	7645	7157									
Taxa	2,69%	6,34%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Meta	8,06%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%	1a RAE%
Legenda N1: Número de estu N2: Total de estudar Indicador: (N1/N2)x	ntes do IFRO;	luntários colaborador	es envolvidos na ex	ecução dos projetos o	de ensino, pesquisa, e	extensão e inovação	tecnológica;				

Análise de Desempenho: N2 é o número de matrículas nos cursos técnicos, graduação e pós-graduação presenciais e semipresenciais. Não 1 consideradas as matrículas dos cursos FIC e EaD.

Foi deliberado sobre a pertinência em o indicador considerar como total de alunos EaD e FIC. Essa meta é mais facilmente alcançada se for designada aluno presencial, porque em sua maioria, são esses alunos que desenvolvem essas atividades no Campus. O objetivo é ter os alunos envolvidos em projetos de en pesquisa e extensão.

Foi considerado que deve haver o esforço institucional para envolver alunos de concomitantes, subsequente e período noturno, apesar das limitaçõ tempo desses alunos e esforço ainda maior para envolver alunos EaD.

Foi aprovado retirar do cálculo do indicador aluno FIC e definir a meta na próxima RAE, a partir do ajuste de cálculo retirando alunos FIC.

OBJETIVO 6: APRIMORAR E INTENSIFICAR O DESENVOLVIMENTO E O USO DE TECNOLOGIAS E METODOLOGIAS EDUCACIONAIS

6.3 - Taxa de Atendimento de Alunos com Demandas de Tecnologias



COLETA PERIO	ÓDICA										
Periodo	1SEM/2017	2SEM/2017	1SEM/2018	2SEM/2018	1SEM/2019	2SEM/2019	1SEM/2020	2SEM/2020	1SEW2021	2SEM/2021	1SEM/2022
N1	80	75	139	132							
N2	81	76	194	136							
Taxa	98,77%	98,68%	71,65%	97,06%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Meta	70,00%	70,00%	80,00%	80,00%	90,00%	90,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Análise de Desempenho: A partir do 1º sem/2018, houve mudança na forma de coleta dos dados, de modo a tornar a informação mais fidedigna, variação brusca em relação aos números dos semestres anteriores.

RAE.

Foi solicitado aos campi quais as demandas por tecnologias. Este indicador demonstra o atendimento desta demanda, pode ser entendido com se ambíguo no nome, houve a alteração de critério e os números foram adequados.

Parte dessa demanda será terceirizada, levantamento será feito pela Proen. O Prof. Uberlando informou que quando tiver o pacote da demand profissionais para proporcionar o atendimento inclusivo, então será pleiteado junto MEC e Ministério da Economia, para que se perceba o tamanho da demand necessidade de orçamento para oferta destes serviços, como intérprete de LIBRAS.

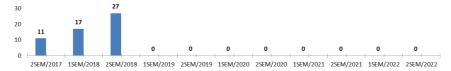
O Campus Guajará-Mirim destaca-se em atendimento pelo Napne, dentre os quais há um projeto para apoiar alunos com alto índice de reprovação ajudá-los a obter êxito acadêmico. A equipe foi além das expectativas em sua atuação, e observado o grande envolvimento dos docentes desta unidade.

6.2 - Número de Registros de Propriedade Intelectual de Tecnologias Educacionais

Estes dados não foram coletados.

O Prof. Gilmar informou que os dados existem, porém não foi repassada a informação por falha na comunicação, e serão informados para a pró

6.1 - Número de Cursos de Atualização Pedagógica e Tecnológica para Servidores



Análise de Desempenho:

- 1. Não foi possível coletar junto aos campi os eventos de formação pedagógica realizados no 1º sem/2017, embora saibamos que ocorreram encontros pedagógico Vamos identificar tais informações com as Direções de Ensino e Pró-Reitoria de Ensino.
- 2. No ano de 2017 foram realizados os cursos: Avaliação da Aprendizagem escolar: Concepções, finalidades e práticas nas seguintes unidades (Ariquemes, Colora Vilhena e Guajará-Mirim), Metodologia Ativa nas unidades (Colorado do Oeste, Ji-Paraná e PVH Calama); Moodle - Ambiente Virtual de Aprendizagem ofert duas turmas em Ariquemes; Plano de Ensino - Colorado do Oeste; Metodologia de projetos integradores na educação profissional: aprendizagem baseada em projetos, em problemas e em fenômenos (Jaru).
- 3. No 1º sem/2018 foram realizados os seguintes cursos: Avaliação da Aprendizagem concepções, finalidades e práticas (Jaru e Ji-Paraná); Conselho de Classe e Práticas Pedagógicas (Colorado do Oeste, Ji-Paraná, Vilhena, Guajará-Mirim e Cacoal); Planejamento e Planos de Ensino (Ji-Paraná e Cacoal); O moodle como recurso pedagógico (Ji-Paraná e Jaru), Metodologia de projetos integradores na educação profissional: aprendizagem baseada em projetos, em problemas e em fenômenos (Jaru); Plano de Ensino (Ariquemes); Construção de Material Pedagógico Inclusivo (Guajará); Tecnologias Educacionais(Jaru); Metodologia Ativa Paraná e PVH Calama).

A DGP juntamente com a PROEN deverão dialogar para definir a meta deste indicador, falta construir a meta.

OBJETIVO 5: DESENVOLVER PARCERIAS COM O SETOR PRODUTIVO E INSTITUIÇÕES DE ENSINO E PESQUISA, NACIONAL INTERNACIONAIS

5.3 - Índice de Internacionalização

COLETA PERIÓ	DICA										
1SEM/2018	2SEM/2018	1SEM/2019	2SEM/2019	1SEM/2020	2SEM/2020	1SEM/2021	2SEM/2021	1SEM/2022	2SEM/2022	1SEM/2023	2SEM/2023
					Termos de Coope						
10	8										
11	11	12	12	13	13	14	14	15	15		
				CRITÉR	IO 2 - Alunos do IFI	RO em mobilida	ide OUT				
0	6										
13	13	15	15	16	16	17	17	18	18		
				CRITÉRIO	3 - Servidores do	IFRO em mobili	dade OUT				
0	15										
3	3	4	4	5	5	6	6	7	7		
				CRITÉRI	O 4 - Alunos estran	geiros em mobi	lidade IN				
13	0										
13	13	3	3	4	4	5	5	6	6		
			CRITÉRIO	5 - Pesquisado	res, especialistas e	docentes estra	ngeiros em mob	ilidade IN			
7	4										
7	7	2	2	3	3	4	4	5	5		
				CRITÉRIO 6	Ações em conjunto	com instituiçõe	s estrangeiras				
1	5										
6	6	8	8	9	9	10	10	11	11		
				CRITÉRIO 7 -	Cursos de linguas o	lo Centro de Idi	omas do IFRO				
11	20										
11	11	12	12	13	13	14	14	15	15		

Análise de Desempenho:

- Todos os critérios têm, na realidade, metas anuais, e não semestrais;
- Critério 2 Parceiros não puderam avaliar os critérios de seleção dos projetos do edital em tempo hábil para a realização da mobilidade em 2018. Os candidatos selecionados pelo certame entraram em período de mobilidade em 2019;
- Critério 3 Número dos servidores no mestrado do IPP Portugal. Não havia sido incluído na meta;
- Critérios 4 e 5 tiveram uma meta maior em 2018 do que nos demais anos devido a uma ação pontual: Oferta do curso FIC do Campus Ji-Paraná para 7 professo 13 alunos da Universidad Autónoma del Beni - UAB (Bolívia), em março de 2018;
- Critério 5 A meta foi extrapolada, na realidade, porque os critérios são anuais. Portanto, a meta era 7 no ano, e alcançamos 11;
- Critério 7 A meta foi extrapolada. Era 11 e foi alcançado 31.

São sete critérios para este indicador. Faltou ajustar o indicador que é semestral para somar com o total, cumulativo do primeiro com o segundo semes

O colegiado aprovou a manutenção da meta para a mobilidade, se for aumentar alguma meta, só se for os cursos FIC de idiomas, lembrando aos dire gerais que esses cursos acrescentam para o orçamento. O essencial em se manter indicadores semestrais é a possibilidade de intervenção tempestiva, se n indicadores forem transformados em periodicidade anual, sempre estaríamos analisando dados do ano anterior.

5.2 - Índice de Parcerias Estabelecidas



COLETA PERIÓ	DICA										
Periodo	1SEM/2017	2SEM/2017	1SEM/2018	2SEM/2018	1SEM/2019	2SEM/2019	1SEM/2020	2SEM/2020	1SEW2021	2SEM/2021	1SEM/2022
S1	66	63	98	269							
S2	120	127	163	318							
Índice	55,00%	49,61%	60,12%	84,59%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Meta	75,00%	75,00%	80,00%	80,00%	80,00%	80,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%

Análise de Desempenho:

- S2 Somatório de termos ao longo do período semestral.
- S1 Somatório de Termos de convênio/cooperação com produtos e serviços gerados.

Os dados foram coletados a partir do preenchimento das informações por parte da Propesp, Proex, Arint, Cieec PVH Calama, Cieec PVH Zona N Cieec GM, Cieec Vilhena.

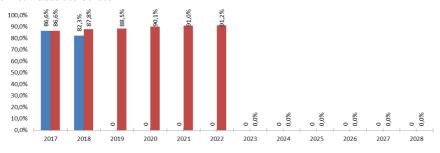
5.1 - Índice de Relação entre Entrada e Saída de Recursos dos Projetos estabelecidos por meio de parcerias

Os dados não foram coletados. A DOF informou que o IFRO faz a captação de recursos externos, contudo as informações não foram coletadas.

Os IF ultrapassaram o índice de parcerias, com a EMBRAPII - Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial foi observado o elevado núme parcerias com o setor produtivo, trazendo recursos para dentro da instituição com grande eficiência, algumas vezes até maior do que Universidades de renome.

OBJETIVO 4: FORTALECER E AMPLIAR AS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

4.3 - Índice de Efetividade dos Cursos EAD



COLETA PERIÓ	DDICA:										
2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
86,6%	82,3%										
86,6%	87,8%	88,5%	90,1%	91,0%	91,2%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

Análise de Desempenho: A pesquisa de satisfação foi aplicada com os alunos EaD em parceria com a CPA

4.2 - Taxa de Ocupação das Vagas para Cursos EAD

COLETA PERIO	DICA										
Periodo	1SEM/2017	2SEM/2017	1SEM/2018	2SEM/2018	1SEM/2019	2SEM/2019	1SEM/2020	2SEM/2020	1SEM/2021	2SEM/2021	1SEM/2022
M1	442	2.897	835	1870							
M2	0	0	0	0							
M3	0	0	0	500							
M4	0	0	0	140							
V1	410	3.071	240	1870							
V2	0	0	0	0							
V3	0	0	0	500							
V4	0	0	0	140							
Taxa	107,80%	94,33%	347,92%	100,00%	#DIV/0!						
Meta	75,00%	75,00%	90,00%	90,00%	91,00%	91,00%	92,00%	92,00%	92,00%	92,00%	92,00%
M2: Número de mai M3: Número de mai M4: Número de mai V1: Número de vag V2: Número de vag V3: Número de vag V4: Número de vag	riculas para cursos ci riculas para cursos si riculas para cursos si riculas para cursos p as ofertadas para cur as ofertadas para cur as ofertadas para cur as ofertadas para cur +M3+M4\/(V1+V2+V.	ubsequentes EAD; uperior EAD; ós-graduação EAD; rsos concomitantes E, rsos subsequentes E, rsos superior EAD; rsos pós-graduação (AD;								

Análise de Desempenho: No 1º semestre/2018 considera-se na soma total as 596 rematrícula realizadas.

No 1º semestre/2018 houve uma queda acentuada nas vagas ofertadas, devido à falta de continuidade nas ofertas do cursos EaD promovidos programas externos do Governo Federal.

Os índices de matrículas são altos, por situações isoladas de oportunidades que apareceram de ofertas de cursos em parcerias, além das que 1 planejadas, como o curso de cooperativismo, e cursos da UAB (Universidade Aberta do Brasil). A meta de ocupação deve ser de 100% das vagas ofertadas.

4.1 - Índice de Oferta de Cursos na modalidade EAD



COLETA PERIÓ	DICA										
Periodo	1SEM/2017	2SEM/2017	1SEM/2018	2SEM/2018	1SEM/2019	2SEM/2019	1SEM/2020	2SEM/2020	1SEM/2021	2SEM/2021	1SEM/2022
N1	5	8	12	10							
N2	7	7	8	8							
Índice	71,43%	114,29%	150,00%	125,00%	#DIV/0!						
Meta	70,00%	70,00%	75,00%	75,00%	80,00%	80,00%	85,00%	85,00%	85,00%	85,00%	85,00%
	-egenda VI. Número dos cursos na modaldade educação a distância; 2. Total de cursos previstos no PDI de educação a distância; 2. Total de cursos previstos no PDI de educação a distância;										

Análise de Desempenho:

- O PDI 2018-2022 não separa por semestre o número de cursos a serem ofertados, por isso foi mantido o número de cursos do 1º Sem/2018;
- Cinco cursos (sendo dois de graduação, dois de pós-graduação e um técnico concomitante) não estavam previstos no PDI 2018-2022.

OBJETIVO 3: SOLUÇÕES INOVADORAS PARA O AVANÇO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E PRODUTIVO

3.3 - Taxa de Tecnologias Transferidas para a Sociedade

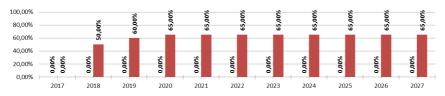
Os dados não foram coletados.

O Prof. Gilmar informou que foi discutido no Fórum da Rede Federal quanto a política de transferência da Rede, acerca de definições do que essa transferência. Se for transferência com utilização, e não apenas a transferência sem resultado prático. Há transferências de tecnologia sem contrato em eventos, Um Dia de Campo, em que há o repasse tecnologia e inovação a produtores rurais, para citar um exemplo de que está sendo discutindo nacionalmente se o re está sendo com aproveitamento.

O colegiado considerou que não é interessante a retirada desse indicador, porque é preciso computar os esforços independentemente do parceiro utiliz não a nova tecnologia, também foi aprovada que deve ser incluído outras iniciativas de transferências, como as realizadas em eventos.

Para melhor decidir de forma institucional, teremos condições definir até a próxima RAE, e apresentar os dados através desse indicador.

3.2 - Taxa de Empreendimentos Incubados com Graduação



COLETA PERIÓ	DDICA:										
Periodo	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
N1	0	0									
N2	8	7									
Indicador	0,00%	0,00%	#DIV/0!								
Meta	0,00%	50,00%	60,00%	65,00%	65,00%	65,00%	65,00%	65,00%	65,00%	65,00%	65,00%
	preendimentos incuba preendimentos incuba										

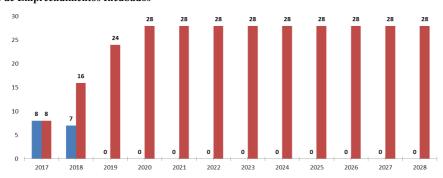
Análise de Desempenho: Não houve nenhum empreendimento graduado, considerando o pouco tempo de implantação da incubadora para pré-incuba incubação das empresas.

Foi relatada a experiência das incubadoras dos Campi Calama e Zona Norte, muitas não prosperaram e desistiram. Para o próximo edital, será alter estratégia, para a oferta de uma capacitação de perfil empreendedor para os empresários. A Sr.ª Goreth destacou que o perfil do coordenador deve ser muito proativ buscar parcerias, em se aproximar do setor produtivo, e acompanhamento das empresas incubadas, auxiliando-as nos obstáculos para que não desistam. A proposta é consolidar as empresas que estão incubadas primeiramente, no momento estamos com 3 empresas incubadas, para solidificar estas antes de implantar em outras unid

A meta foi alterada para 12 em 2019, que configura uma redução pela metade, e a meta para 2020 deverá ser avaliada nas próximas reuniões.

No Campus Vilhena a dificuldade é de disponibilidade de espaço físico, pois os alunos tem grande interesse pelo tema, e eles querem empreender, i Start ups e afins.

3.1 - Volume de Empreendimentos Incubados



Análise de Desempenho: Houve uma redução de empreendimentos incubados em função de rotatividade de servidores, mudanças na gestão do cam do setor responsável (incubadora). A redução pode ser decorrente também do desinteresse dos incubados em permanecer em incubação.

OBJETIVO 2: FORMAÇÃO DE CIDADÃOS CAPAZES DE TRANSFORMAR A REALIDADE SOCIAL

2.3 - Índice de Retenção

COLETA PERIÓ	DICA										
Periodo	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
P1	716	1.019									
P2	5.681	10.589									
Presencial	12,60%	9,62%	#DIV/0!								
E1	517	1.721									
E2	4.608	7.037									
EAD	11,22%	24,46%	#DIV/0!								
T1	1.233	2.740	0	0	0	0	0	0	0	0	0
T2	10.289	17.626	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	11,98%	15,55%	#DIV/0!								
Meta	31,00%	28,00%	25,00%	22,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Meta 31,00% 28,00% 28,00% 25,00% 0,0											

Este indicador apresentou erro, pois as metas devem ser decrescente para a retenção. Felizmente, foi atingido além da meta esperada, e já pode ser rev

O colegiado resolveu reduzir 1 ponto percentual a cada ano, de forma decrescente, a partir de 15% em 2019. Foi solicitado a revisão dos da verificação das modalidades, pois não deve ser confundido a evasão do ciclo e a evasão do ano. Não seria interessante para o planejamento analisar o indicador do pois é muito longo, de 3 a 4 anos. A coleta de dados da evasão do ano é mais interessante para ser analisado, pois proporciona a possibilidade de intervenções.

O Prof. Uberlando pediu atenção para utilizar a mesma metodologia da Plataforma Nilo Peçanha, para não haver conflitos de dados.

2.2 - Índice de Evasão

COLETA PERIO	ÓDICA										
Periodo	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
P1	1.963	788									
P2	5.681	10.589									
Presencial	34,55%	7,44%	#DIV/0!								
E1	1.030	249									
E2	4.608	7.037									
EAD	22,35%	3,54%	#DIV/0!								
T1	2.993	1.037	0	0	0	0	0	0	0	0	0
T2	10.289	17.626	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	29,09%	5,88%	#DIV/0!								
Meta	11,92%	11,92%	11,92%	11,92%	11,92%	11,92%	11,92%	11,92%	11,92%	11,92%	11,92%
P2: Número de mat E1: Número de mat E2: Número de mat T1: Número de mat T2: Número de mat Indicador	Legenda P Nomero de matriculas finalizadas evadidas - Presencial; P Nomero de matriculas finalizadas evadidas - Presencial; P Nomero de matriculas situadidas evadidas - Presencial; P Nomero de matriculas atendadas evadidas - EAD; P Nomero de matriculas atendadas evadidas - Fall() + EET); P Nomero de matriculas atendadas evadidas - Fall() + EET); P Nomero de matriculas atendadas evadidas - Fall() + EET); Nomero de matriculas atendadas evadidas P Nomero de matriculas atendadas evadidas P P Nomero de matriculas atendadas evadidas P Nomero de matriculas evadidas P P P P P P P P P										

Para os o gráfico dos indicadores de evasão é preciso realizar os mesmos ajustes que o indicador anterior, de retenção, de forma decrescente e verifíc dados. A meta previamente estabelecida também foi muito exitosamente superada.

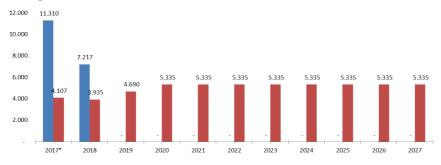
2.1 - Índice de Êxito

Destaque para os *Campi* Calama e Cacoal, pois os números da plataforma Nilo Peçanha para a eficiência acadêmica são muito positivos. Em Cac evasão foi zero. Deve-se, então, verificar quais as ações que estão sendo realizadas no *Campus* para replicar entre as demais unidades. O *Campus* Calama apre índices excelentes nos cursos integrados. O pior desempenho diagnosticado foi o do *Campus* Ariquemes, é preciso realizar ações para fomentar o êxito dos a e melhorar este indicador.

Foi definido que será adotada a mesma metodologia de cálculo adotada pela Plataforma Nilo Peçanha e que os resultados obtidos a partir metodologia serão apresentados na 6ª RAE.

OBJETIVO 1: DESENVOLVIMENTO REGIONAL SUSTENTÁVEL

1.3 - Evolução das Vagas Ofertadas



*Os dados referentes a 2017 foram corrigidos a partir das informações coletadas na Plataforma Nilo Peçanha.

As vagas ofertadas estão de acordo com o planejado no PDI. Não há previsão para cursos EaD, FIC e pós-graduação, nem meta por ano, dev melhorar esse planejamento, ou estaremos sempre muito acima do estimado.

1.2 Taxa de Efetividade dos Cursos

Os dados não foram coletados.

Este indicador analisa o acompanhamento dos egressos. Na reunião passada foi definida a coleta dos dados de cursos de nível técnico e gradi separadamente. Para possibilitar a verificação se os egressos foram verticalizados ou foram para o mercado de trabalho.

Uma pesquisa do perfil do egresso será feito pelo MEC, devemos aproveitar a ocasião e buscar as informações dos egressos do IFRO. Os dos dado alunos será fornecido aos pesquisadores.

1.1 - Taxa de Inserção no Mundo do Trabalho

Os dados não foram coletados.

PANORAMA GERAL DA COLETA DE INDICADORES

TOTAL COLETADOS
TOTAL "NÃO FOI POSSÍVEL COLETAR"
TOTAL NÃO COLETADOS
TOTAL PASSÍVEIS DE COLETA (excluindo "não foi possível coletar")
% COLETADOS (em relação aos passíveis de coleta)

A Prof. Fabíola solicitou já organizar para a próxima RAE para os que tem indicadores trimestrais, a reunião será em junho.

2.4. Auditoria do RAD IFRO pela AUDINT - Avaliação e encaminhamentos.

A Sr.ª Gleiciane Santos Oliveira Xavier de Mesquita, chefe da Auditoria Interna do IFRO realizou uma apresentação com as prine recomendações levantados durante a Auditoria que foi realizada sobre a atividade docente, Relatório de Auditoria nº 201503690.

4.1.1.8 CONSTATAÇÃO

Necessidade de aperfeiçoar os mecanismos de publicidade e transparência das atividades docentes e ausência de sistema informatizado para registro.

Mecanismos de	Sistemas	Atendimento ao	Cumprimento ao
Transparência	Informatizados	Aluno	TAM

- Recomendação 1: Criar um portal, no qual todos os Campi e Pró-reitorias terão suas respectivas páginas para divulgação das informações e ações, proporcionando assim, maior transparência às atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- Recomendação 2: Instituir normativo interno que formalize a política de transparência de todas as atividades docentes ensino, pesquisa e extensão do institut como estabelecido nos artigos, 7°, 8° e 40 da Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação) e no art. 7º do Decreto n.º 7.724/2012;
- Recomendação 3: Afixar em mural e divulgar por e-mail os horários de atendimento aos alunos por parte dos docentes;
- Recomendação 4: Monitorar e dar publicidade ao Termo de Acordo de Metas e Compromissos, dando ciência a todos os Campi das metas e compromissos prev os resultados alcançados periodicamente.

Ação de Auditoria 8.0 - Atividade Docente

Objetivo: Avaliar o cumprimento dos normativos referentes às atividades desenvolvidas pelos docentes, bem como a publicidade de seus atos.

Nota de Auditoria 001/2019

Achado 001: Falhas nos cumprimentos dos prazos institucionais estabelecidos, no que se refere ao preenchimento dos sistemas responsáveis pelo rej das atividades docentes.

Recomendação 001: Adotar medidas na Unidade de Ensino, para que seja efetivado o devido preenchimento dos planos de trabalho e relatór atividades dos docentes.

Recomendação 002: Nas situações em que não for possível o atendimento, deverão ser apresentados as devidas justificativas e/ou as medidas tomadas gestor, objetivando sanar as pendências existentes.

A Sr.ª Gleiciane recomendou aos DGs, que respondam pessoalmente aos questionamentos da auditoria, e acompanhem de perto, não apenas encami para os setores ou comissões para responder. A auditoria emite notas, que são observações de fácil solução e não comporão o relatório de auditoria, que posteriorn será encaminhado à CGU. Se as notas não forem respondidas a contento, então comporão o relatório, por isso pede atenção dos DGs para responder adequadan verificar com o apoio da Audint.

Ela solicitou também, uma maior divulgação de horário de atendimento aos alunos pelos professores, destacou que a CGU avaliará este ques posteriormente o TCU. Entretanto, quanto à divulgação de forma geral, o IFRO superou as expectativas com o aplicativo, e mural afixado, desde a última auditoria 2

2.5. Inclusão de Cursos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFRO. (Processo nº 23243.000923/2019-22).

Considerando o previsto no PDI-IFRO (pg 125), tem-se que "...cabe salientar que o IFRO poderá lançar mão de programas de governo, como a Re Tec Brasil ou a Universidade Aberta do Brasil (UAB), ou outros que vierem a surgir, para realizar a oferta sazonal de cursos EaD em consonância com as deman APL's, na época em que os programas forem disponibilizados pelo Governo Federal".

E ainda, considerando o inicio da oferta dos cursos em rede pela UAB, em parceria com outros IF's do Curso de Pedagogia e do Curso de Licenciatur Formação Pedagógica para Graduados não Licenciados, na modalidade Ensino a Distância - EaD. Dessa forma, foi solicitado a a inclusão no PDI do Curso de Peda e do Curso de Licenciatura em Formação Pedagógica para Graduados não Licenciados, na modalidade Ensino a Distância - EaD.

O Campus Porto Velho Zona Norte, por meio do Memorando n. 7/2019/DE-PVZN, solicitou a inclusão no PDI do Curso de Pedagogia e do Cur Licenciatura e do Curso de Formação Pedagógica para Graduados não Licenciados, na modalidade Ensino a Distância - EaD.

Considerando a justificativa apresentada, o CODIR aprovou a solicitação por unanimidade.

2.6. Robótica como Disciplina nos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio e no Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS) - Discus encaminhamentos.

2.7. Carta de Porto Velho, elaborada durante o E-líderes 2018 (Processo nº 23243.023052/2018-34).

A carta elaborada durante o encontro de alunos, o E-Lideres foi apreciada pelo colegiado. É importante que os gestores analisem as reivindic compiladas nesta carta, resultado deste relente evento das lideranças dos alunos, algumas delas já foram encaminhadas outras não são possíveis de atender. O pro completo esta disponível no SEI para análise de todos.

2.8. Contratação de empresas para elaboração dos projetos de engenharia civil - Avaliação e encaminhamentos.

Diante da necessidade de contratação de empresa elaboração dos projetos de engenharia civil, foi formalizado um processo para realização do pregão a contratação deste serviço. A Sr.ª Jéssica informou que o processo passou pela análise da procuradoria, que pediu justificativas. Trata-se de contratação para elabo dos projetos, porque a demanda é muito mais elevado do que o quadro reduzido de técnicos da DEINF (Departamento de Engenharia e Infraestrutura) pode ato A equipe da DEINF continuará no monitoramento dos trabalhos, mas o quadro é insuficiente para a grande demanda por obras e reformas. Desta forma, o processo em andamento, será também feito um levantamento das demandas para que os projetos estejam prontos, em caso de o IFRO conseguir os recursos para executá-los. momento, foi liberado apenas 10% do orçamento de investimentos, contudo, devemos ter tudo pronto para empenho.

2.9. Relatório final 2018 da CPA - Apresentação, análise e encaminhamentos para a implementação das recomendações.

O Presidente da CPA - Comissão Própria de Avaliação do IFRO, Prof. Clayton Ferraz Andrade esclareceu que foi um desafio aplicar o questionár avaliação institucional a alunos de nível médio, que é o maior público do Instituto, este foi também um passo além, colocando o IFRO na vanguarda, tendo em vist o MEC tem como obrigatória a avaliação do ensino superior apenas. Ele destacou a elevada participação da comunidade em responder o questionário.

O relatório completo na versão escrita está sendo entregue, mas para a comunidade está disponível a versão interativa, no Portal do IFRO, no bann CPA, ou pelo link: https://app.powerbi.com/v=eyJrIjoiNWQyNzQwYTYtODY1MS00NTBiLTgxNjktMzQzMDhkZGRINTkwIiwidCI6IjcxZWZhMzRkLWE5MjEtNDMwMC05ZDgxLWNjNmVjOWJIMTdh

O Prof. Clayton acessou a avaliação e demostrou as diversas funcionalidades para extrair informações da avaliação, desde a avaliação geral do IFRO um todo, ou é possível selecionar por unidade, por segmento (docente, discente, TAE),conforme a figura abaixo:

Figura 1 - Visão Geral



É possível visualizar a avaliação também por dimensões (Capacitação, Coordenação de Cursos, Ensino, Estrutura Física, Estudante, Extensão e M/PDI). Esta avaliação geral, conforme figura abaixo, demostra o Resultado por Conceito, que resulta em espécie de hipérbole, que significa em termos de avaliação, último dado da ponta da hipérbole o 0-SCA (Sem Condições de Avaliar) pode ser reduzido, através de maior divulgação das informações, melhorado o índice da oposta o 5-Excelente.

Figura 2 - Visão por Segmento e Dimensões



Este sistema também possibilita ver as avaliações por curso, selecionando o botão "mais detalhes" com o posicionamento geral, dos discentes, docer TAEs. Desta forma, possibilita ao gestor melhor endereçar os problemas apontados pela comunidade, com diagnóstico pontual e com dados precisos para emba tomada de decisão.

Figura 3-Por Cursos



 $\acute{E}\ poss\'{i}vel\ aprofundar\ mais\ no\ detalhamento\ analisando\ as\ respostas\ de\ cada\ quest\~ao\ aplicada\ pelo\ question\'ario,\ conforme\ demostrado\ na\ figura\ abaix$

Figura 4 - Por questões



O Prof. Clayton destacou que o gargalo da CPA, após o disgnóstico demonstrado pelos relatórios, é o acompanhamento das ações para endereç demandas detectadas. A CPA lançará as ações no Sistema *Redmine* e será atribuída a cada coordenador de curso, as demais tarefas que não pertencem aos cursos, encaminhadas para ao DG, para que ele designe um responsável para acompanhar as tarefas. Desta forma, será possível o acompanhamento simultâneo pela C medida que o responsável for alimentando as informações no sistema.

2.10. Indicadores de Eficiência Acadêmica e Evasão de Aluno do IFRO - Análise e Encaminhamentos.

A Prof.ª Fabíola apresentou os dados de Retenção, Evasão e Êxito do IFRO.

Dados de Evasão e Retenção 2018 - Cursos Integrados

Campus	Matrículas Ativas	Evas	são	Retenção	
	·	Nº	%	Nº	%
Ariquemes	617	46	7,45%	53	9,28%
Cacoal	515	27	5,24%	20	4,09%
Calama	906	37	4.08%	32	4.16%
Colorado	570	34	5,96%	39	7,27%
Guajará-Mirim	417	47	11,27%	89	24,05%
Jaru	89	11	12,35%	7	8,53%
Ji-Paraná	765	5	0,65%	45	5,9%
Vilhena	502	109	21,71%	41	10,32%
Zona Norte				 	
TOTAL	4.381	316	7,21%	326	8,01%

Foi feita a sugestão de que a carga horária para cursos técnicos estão muito elevada, com a execução dos cursos redimensionadas para 3 anos, sobrecarga de estudos é muito pesada aos alunos. O setor de assistência aos alunos relata adoecimentos, hospitalização e alto nível de estresse dos alunos q sentem sobrecarregados. A Prof.ª Letícia informou que o *Campus* Ji-Paraná revisará os PPCs dos cursos para verificar se é possível realizar ajustes.

No Campus Jaru, os alunos dos cursos subsequentes com duração de um ano e meio, pediram para a conclusão do curso retornar para dois anos, p muitos trabalham o dia todo e saem 11 h da noite da aula, eles apontaram que é muito tarde e apontaram a preferência por um tempo maior de curso, com carga h mais leve.

O Prof. Uberlando relatou que o IFRN está voltando os cursos técnicos para a duração de quatro anos por essas razões, considerou que esse retrocess seria ideal para o IFRO. Ele destacou que há outras opções, pois há muitas disciplinas fragmentadas, de conteúdos que poderiam ser ministrados em uma única disciplisso já poderia minimizar o desgaste dos alunos com provas, trabalhos e afins.

2.11. Projeto Educação Emocional no IFRO - Apresentação, discussão e encaminhamentos.

A Diretora de Assuntos Estudantis, Sr.ª Maria Rosimére Salviano de Moura, apresentou o projeto do Programa de Educação Emocional no IFRO, três eixos de atuação sendo eles:

- 1 Ações em educação emocional por meio do desenvolvimento do Projeto de Habilidades para a Vida, Projeto Orientação e Planejamento de Estudo Projeto Escola de Cuidadores, os dois primeiros realizados com os estudantes e o último com pais/responsáveis;
- 2 Ações de acompanhamento de estudantes identificados em processo de adoecimento psíquico, por meio da criação de protocolo institucional acompanhamento de estudantes em situação de adoecimento psíquico e vítima de violência, bem como o estabelecimento de práticas relacionadas ao acompanhar pedagógico de estudantes em situação de adoecimento psíquico;
- 3 Ações complementares voltadas a recomendações instituições para o fortalecimento de atividades de artes, esporte e lazer, ações de capacita parcerias externas.

Para desenvolver estas ações é preciso que as unidades encontrem tempo na grade horária dos cursos e solicitou o apoio da instituição e dos gestores.

Ela destacou que diante dos indicadores de adoecimento psíquico da população poderá haver o questionamento por parte dos órgãos de controle comunidade em geral, de quais ações têm sido tomadas pela instituição para prevenir o adoecimento psíquico dos alunos, especialmente nas unidades com o profiss psicólogo dentro do quadro.

2.12. Indicadores do TCU - Resultados 2018 do IFRO.

A Prof.ª Fabíola apresentou os indicadores do TCU no Relatório de Gestão 2018, baseados nos resultados da Plataforma Nilo Peçanha, e comparativo com 2017. Os resultados demonstraram que o IFRO teve os melhores resultados em 2018 para os indicadores Relação Candidato por Vaga (F. Eficiência acadêmica de concluintes (EAC), reduziu Gastos com Pessoal (GCP), aumentou Gasto com outros Custeios (GOC) e aumentou o Gasto com Investir (CGI).

Indicadores TCU	2017	2018
Relação candidato por vaga (RCV)	1,72	4,72
Relação Ingresso por matrícula atendida (RIM)	49,27	39,71
Relação concluinte por matrícula atendida (RCM)	32,07	16,56
Eficiência acadêmica de concluintes (EAC)	46,9%	71,2%
Relação Aluno (matrícula) por professor (RAP)	29,62	29,52
Titulação do corpo docente (TCP)	3,7	3,6
Gasto corrente por alunos (GCA)	R\$ 11.499,86	R\$ 11.602,08
Gasto com Pessoal (GCP)	71,4%	69,9%
Gasto com outros custeios (GOC)	20,2%	22,7%
Gasto com Investimentos (GCI)	3,4%	6,4%
Matrículas por Renda Familiar Per Capita (MRF)	13,5% (0,5 a 1 SM) e 31,51% Pardos	29,38% (0,5 a 1 SM)e 44,87% Pardos

Com relação aos percentuais de oferta, conforme prevê a Lei 1.892/2008 (Criação dos IFs), os resultados do IFRO são os seguintes:

Percentuais de ofertas da Lei (TAM)	2017	2018	Meta
Técnicos	73,2%	77,4%	50%
Formação Docente	6,4%	7,3%	20%
PROEJA	0,2%	0,3%	10%
FIC + PÓS + CST + BACHARELADO	20,2%	15%	20%

Com esses dados, observa-se que o IFRO não está cumprindo as metas estabelecidas. A oferta de cursos técnicos do IFRO está acima dos estabelecido, estamos em 77%. Em formação docente falta muito para a meta de 20%; e EJA (Educação de Jovens e Adultos) também falta muito, pedido especial que os *campi* ofertem EJA, pois o IFRO precisa atender a essa demanda da sociedade. Portanto, é necessário que as unidades juntamente com a PROEN, PRO PROPESP, analisem a situação e planejem as ofertas de cursos/nível para atender as metas, conforme definidas no Termo de Acordos e Metas (TAM -2010).

A Prodin enviará aos *campi* o relatório por tipo/nível de curso. A Plataforma Nilo Peçanha é uma excelente ferramenta para consulta dos gestores sol indicadores do *Campus*, contudo fornece informações por ciclo e não por ano, por isso é utilizado o Sistema Acadêmico, que fornece dados anuais e também alime Painel de Indicadores do IFRO, ferramenta que possibilita verificar as informações em tempo real.

2.13. Perfil atual dos Campi e da Reitoria do IFRO - Avaliação e encaminhamentos para atendimento da Portaria MEC 246/2016 e do TAM/2009.

O Prof. Enio compartilhou que foi constituído um GT (Grupo de Trabalho), no *Campus* Ariquemes, que realizou os estudos da estrutura organizacior IFRO, e chegou-se a essa conclusão acerca da distribuição institucional de cargos e funções. Ele considerou a Portaria nº 246, de 15 de abril de 2016, que dispõe sc criação do modelo de dimensionamento de cargos efetivos, cargos de direção e funções gratificadas e comissionadas, no âmbito dos Institutos Federais de Educ Ciência e Tecnologia, dos Centros Federais de Educação Tecnológica e do Colégio Pedro II, e define normas e parâmetros para a sua implemen (Fonte: http://portal.mec.gov.br/docman/38501-portaria-de-modelos-de-cargos-e-funcoes-pdf/file). A partir destas informações, o GT elaborou quadros co quantitativo de FGs (Funções Gratificadas) e CDs (Cargos de Direção) e sua distribuição nas unidades do IFRO.

O colegiado deliberou sobre cada um deles.

Considerou que o Campus Colorado do Oeste já reduziu seu número de cargos quando foi integrado ao Instituto Federal, desta forma, não possi retirada de mais cargos desta unidade.

A CD de EaD alocada no *Campus* Zona Norte, não é interessante retirá-la porque ele que produz todo o conteúdo EaD que é utilizada pelas de unidades, lembrando que a EaD é de responsabilidade de todas as unidades e não seria uma obrigação do *Campus* Zona Norte. Foi exemplificado que no ano passa *Campus* Ariquemes teve grande demanda por recursos para a assistência estudantil, e foi feito o repasse com recursos provenientes de EaD.

Sobre a concessão de duas CDs para o *Campus* Ariquemes, a Portaria 246 estabelece critérios de produtividade da unidade, como o número de al RAP (Relação de Aluno por professor) e houve uma queda no número de alunos do *Campus*, causando prejuízo a seus indicadores.

O Prof. Enio considerou que os critérios devem ser bem claros para não haver favorecimentos, pois considerou que outros *campi* também não atingira índices esperados. Sendo assim, ele considerou que deveria seguir a planilha com os cargos, propôs colocar critérios para distribuição, pois com a mudança de para *Campus* agrícola, gerou grande expectativa para o recebimento de mais cargos na unidade, por parte dos servidores.

O Prof. Uberlando esclareceu que a distribuição de CDs da forma que está se deu também em função de quadros não completos de unidades em pro de implantação, que posteriormente deverão reaver estes cargos. Em razão dos indicadores de desenvolvimento, os cargos podem ser revistos entre as unidades.

O *Campus* Calama tem o perfil de maior unidade do instituto, em tese, teria direito a mais CDs, contudo o tamanhão ainda é similar às demais unid Esta longe de atingir aos 3.000 alunos do modelo proposto, em que precisará de todos os seus CDs para a adequada gestão de uma unidade maior.

O Prof. Antonio realizou uma apresentação, com um proposta de estrutura ideal para o *Campus* Calama, que tem a maior diversidade de áreas de ca Realçou também a dificuldade de implantação de ofertas em EJA, é preciso institucionalizar essa demanda para fazer acontecer, para que os docentes tenham clara perspectiva, e realmente comprem essa ideia.

Foi analisado também o TAM (Termo de Acordo e Metas) e o número de alunos de cada unidade.

Encaminhamento - quando o IFRO receber mais CDs do MEC será, então feita a reposição para as unidades. Em Ariquemes a situação é delicada, er mudou o status do Campus, mas depois disso, reduziu o número de alunos. Em tese, hoje, já há outras unidades que poderiam pleitear aumento da estrutura p aumentou muito o número de alunos.

O colegiado aprovou a proposta de criar um GT para analisar o cumprimento da portaria e estabelecer critérios de desempenho e atingimento de n indicadores de RAP, etc, para que de acordo com esse atingimento, as unidades recebam os cargos. O GT será composto pela Prof.ª Fabíola, Prof. Enio, Prof.ª La Prof. Antonio, Prof. Anequine. Para coordenador de curso, a caracterização para distribuição de FCC já está prevista.

2.14. Códigos de vagas de cargos extintos - análise e encaminhamentos.

Decreto nº 9.727 de 15/03/2019 - Define critérios e o perfil profissional e os procedimentos gerais a serem observados para a ocupação dos cargo comissão dos Grupo-Direção e Assessoramento Superiores - DAS e das Funções Comissionadas do Poder Executivo - FCPE. Não se aplica ao Institutos Federais.

Cargos de Técnicos Extintos

O Decreto nº 9.262 de 09/01/2018, extinguiu alguns cargo e vedou a abertura de concurso público, assim no âmbito do IFRO o impacto está em c que foram vedados a realização de concurso, vejamos:

CÓDIGO CARGO	DENOMINAÇÃO CARGO	NÍVEL CLASSIFICAÇÃO
701405	AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO	C
701409	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	C
701408	AUXILIAR EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	С
701452	OPERADOR DE MAQUINAS AGRÍCOLAS	C
701474	TELEFONISTA - 30 HORAS	C
701205	DIAGRAMADOR	D
701216	TÉCNICO EM ARQUIVO	D
701275	TÉCNICO EM SECRETARIADO	D
701073	REVISOR DE TEXTOS	Е
701076	SECRETARIO EXECUTIVO	Е

Tais cargos que estão vagos no IFRO, já foram recolhidos pela SETEC. O que ampliou o quadro de equivalência de TAE e estamos em constante di com a SETEC para liberação de novas vagas.

Destacamos que uma alternativa e verificar a viabilidade de contratação indireta dos cargos previstos na Portara MPOG nº 443, de 27/12/2018, observ as vedações do Decreto nº 9.507.

Devemos levantar a demanda de necessidade de mão de obra, visando a contratação dos profissionais.

Encaminhamento - Pedir estudos à Proen de demanda de mão de obra para atendimento aos alunos em geral e atendimento a alunos com necessiespeciais, analisar o quadro de psicólogos para tomar todas as providências e resguardar a instituição, contratando serviços de psicologia, se necessário for. Lemb que com a Portaria 443, esta mão de obra será terceirizada e implicará em custos. Contudo, só será possível a contratação terceirizada quando o quadro estiver reali

2.15. Demanda para Provimento de Servidores em 2020.

A Sr.ª Débora apresentou quadros demonstrando a situação dos cargos no IFRO. Um quadro de previsão de preenchimento de cargos que já tem, e de previsão de ampliação, contemplando a previsão de aposentadoria. Para redistribuição é preciso consultar a planilha de previsão de nomeação, pois se não h previsão, não será possível nomear.

PORTARIA INTERMINISTERIAL Nº 109/MPDG/MEC, DE 27 DE ABRIL DE 2017 (DOU 12/5/17)

•Estabelece os procedimentos a serem adotados pelas Instituições Federais de Ensino e pelo Ministério da Educação (MEC) para encaminhament estimativas de acréscimo ao orçamento de pessoal relativas ao exercício subsequente, visando sua inclusão no Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA)

Para tanto cada instituição deve encaminhar as informações para o MEC até o dia 30/04 de cada ano.

Planejamento Provimento TAE - 2019 - Realizado em abril 2018

		QUADRO DE REFERÊNCIA DE TAE - QRTAE									
INSTITUIÇÃO				INSTITUI	CARGOS		поѕ	PREVISÃO DE APOSENTADORIAS			
	CARGO (Por nivel)	AUTORIZADOS	ocupad os			CARGOS VAGOS NA INSTITUIÇÃO		SALDO CARGOS AUTORIZADOS (NO MEC)		(Servidores com requisitos para aposentadoria)	
						QUANT.	MÊS DO PROVIMENTO	QUANT.	MÉS DO PROVIMENTO	QUANT.	
Instituto Federal de Educação, Ciência Tecnologia de Rondô	e TAE C	94	79	5	10	0	dez	0	julho	3	
Instituto Federal de Educação, Ciência Tecnologia de Rondô	e TAE D	302	254	20	28	20	março	28	Julho	5	
Instituto Federal de Educação, Ciência Tecnologia de Rondô	e TAE E	219	206	4	9	12	março	1	julho		

Planejamento Provimento DOCENTE - 2019

	BANCO DE PROFESSOR-EQUIVALENTE - BPEq											
	EFETIVO							ESTIMATIVA DE PROVIMENTOS				
CARGO	EFETIVOS EQUI		CARGOS EFETIVOS CARGOS EFETIVOS EFETIVO		TIVOS PADOS CARGOS UTILIZADO EM CARGOS CARGOS UTILIZADO EM CARGOS INSTITUIÇÃO		INSTITUIÇÃO		SALDO DE CARGOS EFETIVOS AUTORIZADOS (NO MEC)		PREVISÃO ANUAL DE APOSENTADORIAS (Servidores com requisitos para aposentadoria)	
	AUTORIZADOS EM EQUIVALÊNCIA	20H	40H	DE	VAGOS NA INSTITUIÇÃO	(CARGOS EFETIVOS)	OS (NO MEC)	QUANT.	MÊS DO PROVIMENT O	QUANT.	MÊS DO PROVIMENTO	QUANT.
Professor EBTT	1.032,05	2	5	598	51	1018,74	0	49	Janeiro	0	Jul	05

Dos cargo vagos de Docente 23 foram providos em 2018 e 9 em 2019.

Previsão de Provimento Docente - Aguardando concurso

Área	Campus			
Artes	Ji-Paraná			
Artes	Jaru			
Engenharia Química	Ji-Paraná			
Filosofia	Cacoal			
Filosofia	Ariquemes			
Filosofia	Vilhena			
Geografia	Cacoal			
Geografia	Guajará-Mirim			
Geografia	Guajará-Mirim			
Informática	Porto Velho Zona Norte			
Letras Inglês	Cacoal			
Medicina Veterinária	Jaru			
Pedagogia	Cacoal			
Sociologia	Vilhena			

Observação: Os processo foram encaminhados a PRODIN para análise das demandas conforme RAD 2019.

Quadro de vagas TAE - Livres

Nível	Previsão 2019	Cargos a serem providos	Unidade	Observação
С	0	Assistente de Alunos	Ji-Paraná (Aposentadoria Rosimeire)	Após edital de Remoção verificaremos possibilidade de Redistribuição
		Técnico em Tecnologia da Informação	Colorado do Oeste (Vacância Gilberto)	
		Técnico em Tecnologia da Informação	Colorado do Oeste (Vacância Rogério)	
		Técnico em Tecnologia da Informação	PVH Zona Norte (Vacância Danilo)	
		Técnico em Tecnologia da Informação	Ariquemes (Vacância Danilo)	
		Técnico em Tecnologia da Informação	PVH Calama (Vacância Roney)	
D	48	Técnico em Contabilidade	Reitoria (Vacância Franklyn)	
D	48	Técnico de Laboratório - Química	Cacoal (Redistribuição)	
		Técnico de Laboratório - Química	Jaru	
		Técnico de Laboratório - Química	PVH Calama (Vacância Elza)	
		Técnico de Laboratório - Informática	Guajará-Mirim (Vacância Daniel)	
		Técnico de Laboratório - Eletromecânica	Vilhena (Vacância Paulo)	
		Assistente em Administração	PVH Calama	Processo de Redistribuição em andamento
		Assistente em Administração	Cacoal	Processo de Redistribuição em andamento

Observação: Existe 5 códigos de Revisor de Texto Braile para permuta com a SETEC.

1 Técnico em contabilidade Guajará-Mirim aguardando finalização de demanda judicial

Quadro de vagas TAE - Livres

Nível	Previsão 2019	Cargos a serem providos	Unidade	Observação
		Administrador	Ariquemes	Redistribuição – Alexandre -13/06/2018
		Administrador	Reitoria	Redistribuição – Janiana – 27/02/2019
		Analista Tecnologia da Informação	Colorado do Oeste	Vacância – Danilo – 10/08/2018
		Bibliotecário	Colorado do Oeste	Redistribuição – Leila – 24/04/2018
		Engenheiro Civil	Reitoria	
		Engenheiro Eletricista	Reitoria	Vacância – Fernando – 25/10/2018
		Pedagogo	Vilhena	
		Pedagogo	Porto Velho Calama	Redistribuição – Macário – 11/06/2018
_		Técnico em Assuntos Educacionais	Jaru	
E	12	Técnico em Assuntos Educacionais	Jaru	
		Técnico em Assuntos Educacionais	Guajará-Mirim	
		Técnico em Assuntos Educacionais	Guajará-Mirim	Redistribuição – Maria Xavier – 12/06/2018
		Técnico em Assuntos Educacionais	Ariquemes	Redistribuição – Francisco – 25/05/2018
		Tecnólogo Gestão Pública	Jaru	
		Tecnólogo Gestão Pública	Guajará-Mirim	
		Tecnólogo Gestão Pública	Reitoria	Redistribuição – Leonardo – 08/03/2019

Quais cargos de nível E serão providos, já que temos 16 cargos vagos é apenas 12 autorizações de provimentos para 2019?

Planejamento Provimento 2020

- 1 Apresentar a planilha disponível no DRIVE
- 2 Previsão de curso para 2020
- 3 Carga horária Mínima
- 4 Modelo
- 5 Não há previsão de Ampliação
- 6 Final ate 22/04

Encaminhamento - Analisado os códigos de vagas disponíveis por unidade, o colegiado deve deliberar sobre a prioridade de provimento de colegiado decidiu:

Campus Guajará-Mirim - prefere abrir mão da vaga de Técnico em Assuntos Educacionais, que já tem este profissional em seu quadro e fica aguarc uma vaga de pedagogo ou psicólogo.

Campus Jaru - precisa de todas as vaga conforme a planilha.

Reitoria - abriu mão, por hora, de 1 administrador e 1 assistente em administração.

Campus Colorado do Oeste - abriu mão do Analista TI.

Os demais campi manterão a previsão, conforme a planilha.

- O Prof. Uberlando mencionou sobre a carga horária dos cursos deveriam ser mais próximas ao estipulado no catálogo do MEC, pois não é levad consideração a carga horária do PPC, observa-se que muitos cursos do IFRO tem carga horária muito superior a exigida, e o MEC não vai liberar docentes a mais carga horária excedente, ou pleo esforço a mais. Todos os DGs devem refletir sobre as prioridades de contratação, segunda-feira próxima será o fechamento planilha.
- O Prof. Aremilson destacou ainda que o cálculo de horas toma o número de professores e o número de aulas e faz a media, sem considerar os docente estão como coordenadores e diretores, que ministram menos horas aula.
- A Sr.ª Débora lembrou que se alguma unidade resolver adiantar o planejamento do PDI quanto à oferta de cursos, deverá verificar se há previs contratação de docente, porque talvez, não seja possível atender, por não haver código disponível, e não há como conseguir um código de vaga intempestivamente.

2.16. Decreto 9.725 - Informações sobre o impacto no IFRO.

O Decreto nº 9.725 de 12/03/2019, com alterações promovidas pelo Decreto nº 9.732 de 20/03/2019 - Extingue cargos em comissão e funçõ confiança e limita a ocupação, a concessão.

No âmbito do IFRO as FG-04 e FG-05 serão extintas automaticamente e seu ocupantes automaticamente dispensados das funções 31/07/2019. Vejamos o quadro de funções no âmbito do IFRO.

TOTAL DE FG-04 e FG-05 - IFRO

FG	Total	Ocupada	Livre	Valor da FG
FG-004	7	7	-	R\$ 270,83
FG-005	12	4	8	R\$ 219,75

Atualmente o CONIF está articulando com o Ministério da Economia para que tais cargos não sejam extintos.

Encaminhamento - notificar os servidores que no momento recebem estas funções, de que não existirá mais essa estrutura, atingirá o *Campus* Colora Oeste, que era escola técnica federal e já tinha estas FGs. O Processo disponível no SEI nº 23243.008242/2019-11

2.17. IN 02 2018 - Novo regulamento para a Jornada de Trabalho do IFRO (Processo 23243.019846/2018-01).

- A Sr.ª Débora apresentou a IN 02/2018 (Instrução Normativa) que foi elaborada por uma comissão, que analisou a legislação pertinente flexibilização de jornada de trabalho para o IFRO. A minuta da portaria foi analisada pela procuradoria.
- O Prof. Uberlando justificou que a atuação do Instituto Federal é muito abrangente, não apenas no ensino, mas pesquisa e extensão, e que o horár atendimento foi expandido como "ininterrupto" em razão de abrir as portas para o público externo, para melhorar o relacionamento com o usuário, para que o pí pudesse ser atendido em horário de almoço e após as 18h, foi ampliado o horário de atendimento para que o cidadão não tivesse que se ajustar ao horário da instituiç
- A IN estabelece orientação, critérios e procedimentos gerais a serem observados pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civ Administração Federal Sipec, quanto à jornada de trabalho de que trata o art. 19 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, regulamentado pelo Decreto nº 1.55 10 de agosto de 1995 e pelo Decreto nº 1.867, de 17 de abril de 1996, que dispõem sobre o controle de frequência, a compatibilidade de horários na acumu remunerada de cargos, empregos e funções, aplicáveis aos servidores públicos, em exercício nos órgãos e entidades integrantes da Administração Pública Federal c autárquica e fundacional.
 - Instrução Normativa nº 02, de 12 de setembro de 2018/SGP/MPDG Normatizar a Jornada de Trabalho e o Controle de Frequência no âmbito do IFRO.
 - Orientação Normativa nº 2, de 16 de outubro de 2018, estabelecendo, de forma complementar, os procedimentos para a utilização do Sistema de Registro Eletrô de Frequência SISREF
 - Nota Técnica nº 19663/2018-MP
 - Relatório Comissão Portaria nº 2124/REIT CGAB/IFRO
 - PARECER.00071/2019/PROC/PFIFRONDÔNIA/PGF/AGU

Flexibilização

Considerando as definições trazidas pela IN nº 02/2018, é necessária a revisão da Portaria nº 1.004/2015, que trata da flexibilização da jornada de tra no IFRO, uma vez a IN limitou a definição de publico, bem como já determinou as áreas que não seriam consideradas como atendimento do público.

Destacamos que o regime de 30 trinta horas semanais é instituto de exceção, para tanto o gestor da unidade deve observar os preceitos do Decreto 1.5! que são cumulativos:

- a) serviços de atividades contínuas;
- b) regime de trabalho em turnos/escalas, de período igual ou superior a doze horas ininterruptas;
- c) serviços em função de atendimento ao atendimento ao público ou trabalho no período noturno.
- IN-02 Art. 18. Considera-se atendimento ao público o serviço prestado diretamente ao cidadão que exijam atividades contínuas em regime de es ou turnos, em período igual ou superior a doze horas ininterruptas.

Não se considera atendimento ao público as atividades regulares dos órgãos e entidades que tratem:

- I de Planejamento e de Orçamento Federal;
- II de Administração Financeira Federal;
- III de Contabilidade Federal;
- IV de Controle Interno do Poder Executivo Federal;
- V de Informações Organizacionais do Governo Federal SIORG;
- VI de Gestão de Documentos de Arquivo SIGA;
- VII de Pessoal Civil da Administração Federal SIPEC;
- VIII de Administração dos Recursos de Informação e Informática SISP; e
- IX de Servicos Gerais SISG.

Conceito do Público IFRO a partir da IN º 02/2018

Considera-se público usuário o corpo discente, os candidatos em potencial ao corpo discente e os egressos da Instituição.

Portaria nº 1.004 - V. Público usuário: pessoas ou coletividades internas ou externas à Instituição que usufruam direta ou indiretamente dos serviços p prestados, conforme dispõe o art. 5°, VII, da Lei nº 11.091/2005;

- O Prof. Antônio solicitou a inclusão do auditório Calama como horário ininterrupto, considerando que atende a comunidade interna e exter é altamente demandado
- O Colegiado foi consultado sobre a minuta da IN, e algumas sugestões de alteração foram feitas. A minuta passará pelos ajustes finais e apó publicação os servidores terão o prazo de 60 dias para adequação de jornada de trabalho regular de 40 horas semanais. As unidades continuarão tendo suas C. Comissão de Avaliação de Flexibilização para os setores que qualifiquem para serviço ininterrupto, deverão apresentar o processo com as justificativas para solic concessão de jornada flexibilizada de trabalho de 30 horas semanais.

2.18. Parceria IFRO/UFU para a oferta de Minter e Dinter em Computação - Avaliação da oferta.

O Prof. Gilmar informou sobre a parceria para qualificação de servidores na área de TI, docentes e TAEs, pela UFU - Universidade Federal de Uberl (MG), mestrado e doutorado. Esta área de conhecimento tem um elevado número de servidores, por isso destacou a importância de avançar em parcerias com institu que ofertam mestrado e doutorado na área.

Há a proposta de interiorizar a pós-graduação no instituto e formar turmas nas unidades distribuídas pelo Estado. A primeira proposta *Campus* Vilhena, com coordenador do *Campus*, evitando deslocamento dos participantes para Porto Velho, que acarretaria em desgaste e despesas.

2.19. PSU - Processo Seletivo de Estudantes 2019.2 e Exigências para a efetivação de Matrícula no IFRO - Análise e encaminhamentos.

A Sr.ª Wilka Alexandra de Lima Campos, Coordenadora da Copex (Comissão Permanente de Exames), e a Sr.ª Nicole de Moura fizeram uma exposiç colegiado sobre o PSU 2019.2, esclarecendo que não será possível a aplicação de prova de redação para os cursos de Graduação, conforme aprovado pelo Con estabelecido pelo MEC. Há dificuldades de logística para aplicação dessa prova e lançamento de nova metodologia no sistema. Nessa nova metodologia, terão ingresso pelo processo seletivo do sistema e 70% do ingresso pela nota do Enem (Exame Nacional do Ensino Médio).

Para o PS (Processo Seletivo) 2019.2, serão ofertadas vagas em 3 *campi:* Guajará-Mirim, Ji-Paraná e Zona Norte. Será adotado ingresso de 100% adesão pela nota do Enem. Para as próximas edições, a TI poderá desenvolver o sistema com o percentual de 30% das vagas pelo PS e 70% pelo Enem, e as unidac prepararem para a logística e metodologia para aplicação das provas. Para citar um exemplo, a UNIR (Universidade Federal de Rondônia) já trabalha com 100% a ENEM.

O sistema de cotas para ações afirmativas será alterado significativamente por recomendação MPU (Ministério Público da União), mas para esse não possível atender poque um sistema precisa ser desenvolvido, o que exige maior tempo hábil para realização de testes e entrega do produto.

Também foi discutido pelo colegiado sobre quais disciplinas no PSU para nível médio e quantas. O consenso de que incluir todas as disciplinas é mu não há necessidade, podendo até mesmo complicar para o candidato preencher as notas no sistema.

Após deliberação o colegiado resolveu:

- Para o Certame de 2019/2 para Cursos Técnicos, permanece a forma de seleção pelo sistema de lançamento de notas pelo Aluno, contemplando as notas das 5 (
 seguintes Disciplinas para os cursos integrados: Língua Portuguesa, Matemática, História, Geografia e Ciências. Manifestaram voto contra: Prof.ª Letícia, Prof.
 e Prof. Gilmar;
- Para os cursos subsequentes, a seleção se dará também pelo sistema de lançamento de notas pelo aluno, contemplando as notas das 7 (sete) seguintes disciplinas Língua Portuguesa, Matemática, História, Geografia, Física, Química e Biologia;
- No Certame de 2019/2, para Cursos de Graduação, a seleção se dará, para 100% das vagas disponibilizadas, pela nota obtida pelo/a candidato/a no ENEM;
- Os critérios de desempate entre candidatos/as e os critérios de cotas de ações afirmativas não sofrerão alterações para o PS 2019/2;
- Para a definição dos critérios para o Processo Seletivo 2020/1, será instituída uma Comissão para a elaboração de novo Regulamento.

Sistema rematrícula - O SUAP está sendo preparado para atender todas as demandas do ensino.

2.20. IFRO MOBILE - Sugestão de inclusão da Carteira de Identificação Estudantil Digital.

O Sr. Erlan destacou a iniciativa de carteirinha estudantil como uma das funcionalidades no aplicativo do IFRO, como muito positiva, funcionaria be âmbito institucional, mas não é legalmente validada para fins da comunidade externa, como para apresentação em empresas, cinemas, etc, pois a carteirinha regi aprovada pela UNE (União Nacional dos Estudantes). O aceite entre as empresas deve ser buscado pelos grêmios e diretórios acadêmicos e associações, assim co clube de descontos para alunos, etc.

Ele informou que a funcionalidade esta pronta na DGTI, depende dos dirigentes aprovarem se considerarem o momento oportuno, levand consideração os contratempos que podem surgir com impressão aos que não dispões de aparelho celular, além de que a foto de identificação será um *uploc* responsabilidade do aluno, podendo incorrer em fotos inadequadas para identificação. Talvez o sistema possa gerar um arquivo em pdf, com autentificação digital.

Encaminhamento – reunir com acadêmicos e dirigentes de grêmios para incentivá-los a buscar parcerias na iniciativa privada, como parcerias para con porque o instituto tem parecer jurídico aconselhando que não é de sua competência, como uma instituição pública, fazer esse tipo de reivindicação para seus usu Foi deliberado sobre a foto da carteirinha digital, que deverá ser a padrão, sem edição.

2.21. Portarias 1.095/2018 e 554/2019 - Análise e encaminhamentos sobre a Emissão de Diplomas pelo IFRO.

2.22. Institucionalização da EaD no IFRO

O Sr. Adonias realizou uma apresentação sobre o planejamento para institucionalizar a EaD, são eles:

• Projeto "Home Studio EaD" em todos os Campi

Este projeto contempla que cada unidade tenha uma estrutura mínima para gravação de aulas, em qualidade 4K, não se trata de uma estrutura complex

• Projeto para oferta compartilhada de cursos.

Os *campi* serão responsáveis pelos polos que estão vinculados a ele, para dar apoio pedagógico, apoio e acompanhamento ao coordenador de polo, atendimento com maior eficácia se faz necessária essa reestruturação. Cada *campus* poderá ter seus cursos em seus polos e serão responsável diretamente do inic fim, sem o impedimento de um *campus* ofertar curso de outro *campus*, apenas este se responsabilizará pelo acompanhamento do início ao fim, até a certificação. proposta também de ofertas de cursos de forma compartilhada entre as unidades, com elaboração de material pedagógico compartilhado. Podendo ser cursos FIC, de inglês para citar um exemplo, ou pós-graduação.

• Reestruturação dos Polos EaD do IFRO.

A proposta de reestruturação é para deliberação deste colegiado, tendo em vista melhorar a logística, em que é mais estratégico que um determinado esteja vinculado ao *Campus* mais próximo, para todos os efeitos e apoio necessário. Todos os prefeitos estarão na reitoria dia 23/04 para firmar termo de intenção implantação de polo nos municípios.

O Prof. Antônio considerou importante discutir a prática pedagógica para a EaD. Sendo que no ano passado, em uma reunião do Codir foi deliberado o elevado nível do índice de evasão nesta modalidade EaD. Destacou como importante o apoio pedagógico ao polo, não é suficiente apenas a entrega do material.

O Prof. Adonias explanou que como já acontece atualmente, tem o professor da disciplina e o tutor que faz todo o acompanhamento do aluno, postago atividades, correção, fóruns etc. O RAD já prevê um espaço na carga horária do docente para a produção de material e acompanhamento do professor responsáv *campus* para realizar visitas aos polos. Ele destacou que a responsabilidade é do IFRO, a prefeitura cede o espaço mas o aluno é do Instituto Federal, devemos assegu mesma qualidade de ensino que é padrão na instituição. Deliberado sobre preocupação de restrições orçamentárias para tutor e cada *Campus* fará a análise para colo dificuldades de implantação para que sejam endereçadas a uma solução.

O colegiado deliberou sobre a sobrecarga de trabalho para cursos EaD, e, por vezes sem recebimento de bolsas. As CRAs também são sobrecarre; com emissão de certificados.

2.23. Projeto Infra CONIF - - Análise e encaminhamentos.

O CONIF (Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica) elaborará um projeto de estr física ideal padrão para a Rede Federal. Foi solicitado aos DGs que contribuam na construção desse projeto, quando disponibilizado, para que seja um projeto o

adequado possível, ressaltando que não haverá no futuro, construções de infraestruturas com discricionariedade das unidades, será de acordo com o modelo estabel no plano.

2.24. Plano Anual de Contratações 2020 - Análise e encaminhamentos.

A Sr.ª Jéssica informou que compartilhará com os DGs, o Plano Anual de Contratações do IFRO para 2020, para considerações. O Sisten Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) tem que ser lançado no sistema, por processo no SEI. Este é um desafio para o Instituto, o objetivo é avanç planejamento de todas as contratações. Este é o primeiro ano de uso do sistema, de adequação para treino e ajustes, o Ministério da Economia definiu que to orçamento será de acordo do o plano, a PROAD está a disposição para esclarecimentos.

2.25. Orçamento 2019 - Demandas extra-orçamentárias.

Considerando a troca de equipe na Setec e no MEC, há a possibilidade de haver restrições orçamentárias, esta situação será deliberada no CONIF. P ter contingenciamento de diárias e passagens, e eventos, as unidades já devem rever as prioridades das ações. Apesar de não haver uma definição hoje, quan orçamento, os DGs já podem conversar nos *campi* sobre realocar algumas ações para o segundo semestre. Foi solicitado aos *campi* e equipes de fiscalização de con muita atenção para evitar atrasos e aditivos, o que acarreta em encarecimento .

Está sendo negociando a liberação de TEDs (Termos de Execução Descentralizadas) para obras. A Sr.ª Jéssica compartilhará a planilha para TEC padrão já utilizado. Ela solicitou que os 10% do orçamento que foram liberados, devem ser esgotados imediatamente, pois as demandas são muitas, e se o recurso e parado, poderá ser direcionado à outra ação que se apresente pronta para a execução. Ela também solicitou, visando otimizar as contratações, um levantamente previsão de terceirizados para atendimento de alunos especiais, motoristas, jardineiros, entre outros. Lembrando também que se for possível evitar atividades em hor de picos de energia, redirecionando para outros horários, em busca de gerar uma economia com despesas de energia elétrica. Quanto a aquisição de livros, soli atenção para aquisição dos que são solicitados no PPC. Pediu também aos GDs um afinco para zerar os Restos a Pagar de Custeio.

Foi desenvolvido um sistema para acompanhamento e monitoramento, quase em tempo real, da utilização dos recursos e da execução orçamentár IFRO, através da parceria entre o Prof. Clayton Ferraz Andrade, do *Campus* Ji-Paraná, a Dplan, e a DGTI.

3. INFORMES GERAIS (REITORIA E CAMPI)

Informes PROEN

Visita técnica - A equipe da PROEN está realizando visitas técnicas a todas as unidades para assessorar os trabalhos das equipes locais.

Informes PROPESP

Pós-Graduação - está em vias de aprovação do segundo mestrado em rede do IFRO, o ProfNIT, de inovação tecnológica. Obteve avaliação positiva SETEC/MEC, os avaliadores da Rede Federal farão uma visita *em loco*, no *Campus* registrado como sede para o programa, o *Campus* Zona Norte. Será possível turma em qualquer *campus*, em função da disponibilidade do coordenador, há a possibilidade de ofertar em outras unidades, e aproveitar esta oportunidade interiorizar a pós-graduação. De acordo com PDI, estão previstas 7 pós-graduação no Instituto. Deve ser colocada a proposta para os servidores que cursam *stricto* pago pela instituição, como uma forma de contrapartida, uma cláusula de obrigatoriedade em contribuir para o crescimento da oferta de *stricto senso* no Inst ministrando disciplinas.

Parceria com UNIR para oferta de MEPE (Mestrado Profissional em Educação Escolar) e doutorado, com turma fechada para servidores do IFRO.

Projetos de pesquisa - Não há necessidade de os *campi* aguardarem o lançamento dos editais da Propesp, podem lançar os editais próprios ao temp for mais propício para a unidade.

Taxa de bancada - Deliberado com dirigentes sobre nova metodologia para utilização de recursos de taxa de bancada, foi esclarecido que as aquisiçõ pesquisa é para ser destinado apenas a materiais que não podem aguardar todo o processo licitatório regular, porque a pesquisa e o pesquisador não podem esperai não incorrer em atrasos e prejuízos para a pesquisa, são aquisições que devem ser justificadas, para isso a pro-reitoria emite relatórios orientando quanto ao uso adec desses recursos

Destaque para a importância de incluir avaliador externo nos editais, que podem contribuir para melhorar ainda mais a qualidade do IFRO.

Informes PROEX

Editais - A PROEX lançará editais para a extensão, que estão muito bem elaborados: Edital de Práticas Esportivas e Artístico-Culturais; Edit Empreendedorismo Inovador e Tecnologias Sociais; e Edital de Núcleos Temáticos de Extensão. A Sr.ª Goreth destacou que a PROEX descentraliza os recursos pa campi com a finalidade de fomentar o aumento de projetos de extensão, solicitou que não deve ser destinados a realização de eventos e visitas técnicas, a prior é para projeto de extensão, e os recursos destinados à vulnerabilidade dos participantes da comunidade externa, não de alunos do IFRO, este é o objetivo da extensão pediu que os DGs destinem orçamento próprio do campus para a extensão, não aguardem apenas os recursos da pró-reitoria, pois não considera que serão suficientes

A distribuição dos recursos é feita de acordo com os indicadores das atividades realizadas pelo *campus* e das demandas apresentadas de acordo c planejamento do *campus*.

Escola de Conselho - O Curso está sendo preparado com o apoio do Campus Zona Norte, caso os campi tenham qualquer dúvida podem conta PROEX.

JIFRO – o planejamento já está sendo elaborado com as equipes. A hospedagem e alimentação estão sendo licitados pela reitoria, o transporte se responsabilidade do *campus*, por isso, quanto maior o número de alunos, maior será a responsabilidade do *campus* para transportar os alunos. A Proad está verifica aquisição de materiais esportivos que serão necessários. O JIFRO 2020 será sediado em Cacoal.

Informes PRODIN

- 1. PAT Plano Anual de Trabalho 2019: atualizar as informações dos Planos Anuais, no sistema integrado de Planejamento (*Redmine*). O para atualizar os dados é até 29/04, pois a DPLAN realizará a extração dos dados do primeiro trimestres para 6ª RAE, nos dias 30 e 31/04.
- **2. Plano de Logística Sustentável** (Processo 23242.010589/2018-34): foi solicitado aos *Campi* a constituição das Comissões Locais para elabo do Plano de Logística Sustentável, e até agora a PRODIN não recebeu as portarias de: Reitoria, Ariquemes, Cacoal e Ji-Paraná. As comissões dos *campi* Guajará-Mi Zona Norte já foram capacitadas.
- 3. CENSUP Censo de Educação Superior: as informações dos discentes foram migradas do SGA, o que facilitou muito o trabalho e apenas as precisam atualizar os dados dos docentes, até 20/04. Destacou que é muito importante manter os dados atualizados. Qualquer dúvida o PI (Pesquisador Instituci pode ser consultado).
- **4. Encontro das CRA** Coordenações de Registros Acadêmicos: 24 a 26/04, no *Campus* Porto Velho Calama. As despesas com hospedag alimentação serão custeadas pela Reitoria e a despesa com deslocamento (ressarcimento de passagens e auxílio deslocamento) deve ser custeada por cada uni Apenas Vilhena e Cacoal ainda não confirmaram o nome participante. Se o *campus* desejar enviar mais um participante, poderá fazê-lo arcando com as despes SCDP.
- **5. IV CONECT:** previsto para o período de 24 a 28/06 em Porto Velho. Participam Pró-Reitores, Diretores Sistêmicos, Chefes de Departamento, Dire e Coordenadores da Reitoria e dos *Campi*: DG, CGAB, DPLAD, CGP, CCOM, CGTI e Articulares do Planejamento.

Informes PROAD

Aquisições e contratações - Colocar todas as demandas, elencado as prioridades de forma realista, sem excesso, para quando for feito os aj orcamentários, já teremos uma lista com as prioridades. O TCU estará acompanhando.

Orçamento - O IFRO recebeu ontem, a fase 2 da matriz orçamentária para conferência, a PROAD enviará a de cada unidade para que os Diretores po verificar se todos os ciclos estão contemplados. O PI (Pesquisador Institucional) da PRODIN está realizando a conferencia para verificar se algo não ficou de fora, a conveniente compartilhar com os DGs, para auxiliar na conferencia e ver se a comissão do planejamento contemplou tudo o que foi previsto.

O IFRO deve informar à Setec a relação do quantitativo de alunos residentes interno, para compor o orçamento 2020. A Relação de alunos devenviada via oficio do reitor, até 18 ou 19/04.

Informes DEAD

- 1 PROJETO BIBLIOTECA DIGITAL DO IFRO Encontra-se em fase de finalização o processo de aquisição da Biblioteca Digital do IFRO ferramenta possibilitará o acesso ao acervo de livros digitais das mais diversas áreas do conhecimento para todos os alunos e servidores do IFRO. Segundo a PROAl o final do maio espera-se a disponibilização da ferramenta pra toda a comunidade acadêmica. Após a aquisição, os bibliotecários dos campi receberão uma form para utilização da ferramenta, bem como se tornarem agentes multiplicadores em suas unidades. O Projeto consta no planejamento anual da Diretoria de Educa Distância DEAD e é fruto da parceria com a Pró-Reitoria de Ensino PROEN.
- 2 CAPACITAÇÃO PARA ATUAÇÃO NA EAD A Capacitação para EaD é uma das ações integrantes da projeto estratégico "Institucionalizaç EaD" da Diretoria de Educação a Distância DEAD. A Formação já certificou mais de 300 (trezentos) colaboradores, dentre servidores, coordenadores de polos, to e parceiros em todo o Estado. O Módulo II (Prática Pedagógicas para oferta de cursos EaD) aconteceu em todos os *campi*, com exceção do *Campus* Jaru, agendado próximo mês. O Prof. Adonias, em nome da DEAD agradeceu ao apoio recebido de todos os Diretores-Gerais nesta formação.
- 3 GRADUAÇÃO EM PEDAGOGIA BILÍNGUE LICENCIATURA LETRAS/LIBRAS (EAD) PELO INSTITUTO NACIONAL EDUCAÇÃO DE SURDOS INES. Encontra-se em andamento o estabelecimento da parceria do IFRO com o Instituto Nacional de Educação de Surdos INES oferta no 1º semestre de 2020 do Curso de Graduação em Pedagogia Bilíngue Licenciatura (Letras/Libras), na modalidade a distância.

Inicialmente, o Polo Gestor do INES funcionará no Campus Porto Velho Zona Norte, entretanto, a proposta contemplará vagas para todo o Estado, s fruto da parceria de articulação do Campus Porto Velho Zona Norte, DEaD e INES.

- 4 Na oportunidade da reunião, apresentamos aos Diretores-Gerais mais 3 (três) projetos importantes de fortalecimento e ampliação das atividad EaD do IFRO:
 - a) Projeto de implantação de Estúdios EaD em todos os campi;
 - b) Projeto de Reestruturação dos Polos EaD, vinculando polos EaD aos campi;
 - c) Projeto Oferta compartilhada de cursos EaD.

Informes DGP

Contribuição Sindical - Com a publicação da Medida Provisória nº 873, de 1/03/2019, não será mais possível o desconto em folha de mensalidade sindical, po MP válida por 120 dias, revogou alínea "c" do caput do art. 240 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, que dispõe:

Art. 240. Ao servidor público civil é assegurado, nos termos da Constituição Federal, o direito à livre associação sindical e os seguintes direitos, entre outros, dela decon c) de descontar em folha, sem ônus para a entidade sindical a que for filiado, o valor das mensalidades e contribuições definidas em assembleia geral da categor

O requerimento de pagamento da contribuição sindical está condicionado à autorização prévia e voluntária do servidor e deverá ser recolhida via boleto bancário.

Cabe destacar que atualmente as contribuições sindicais são lançadas pelos próprios sindicatos com consignações em folha, tendo em vista o Decreto nº 8 11/03/2016, que trata da gestão das consignações em folha de pagamento no âmbito do sistema de gestão de pessoas que trazia tal possibilidade vejamos:

Art. 3º Para os fins deste Decreto, são considerados descontos:

VII - contribuição devida ao sindicato pelo servidor, nos termos do <u>art. 240 da Lei nº 8.112, de 1990</u>, ou pelo empregado, nos termos do <u>art. 545 da Lei nº 5 1º de maio de 1943 - Consolidação das Leis do Trabalho;</u>

(...)

Art. 4º São consignações facultativas, na seguinte ordem de prioridade:

V - contribuição em favor de fundação ou de associação que tenha por objeto social a representação ou a prestação de serviços a seus membros e que seja con exclusivamente por aqueles incluídos no âmbito de aplicação deste Decreto;

Contudo tais dispositivos foram revogados pelo Decreto nº 9.735 de 21/03/2019, publicado em 22/03/2019. Cabe ao Ministério da Economia excluir as consignações relacionadas à contribuição sindical.

Decreto nº 9.727 de 15/03/2019 - Define critérios e o perfil profissional e os procedimentos gerais a serem observados para a ocupação dos cargo comissão dos Grupo-Direção e Assessoramento Superiores - DAS e das Funções Comissionadas do Poder Executivo – FCPE. Não se aplica aos Institutos Federais.

Informes Campus Cacoal

Laboratório - O Campus implantará mais dois laboratórios para melhoria do café, por parcerias, que abriu esta possibilidade de investiment quinze milhões de Reais, para projetos de impacto social, viabilizando angariar parte do valor que o Governo do Estado de Rondônia investiu.

O Prof. Uberlando parabenizado o *Campus* Cacoal pela iniciativa em buscar parcerias e explanou que há algum tempo, foi feito um levantamen laboratórios com interesse em firmar parceria com o Governo do Estado de Rondônia. Nesta oportunidade o *Campus* Cacoal apresentou projeto e conseguiu a par desta forma, hoje colhe os frutos. Ele destacou que o *Campus* Ji-Paraná tem uma estrutura completa de laboratórios de química, com grande potencial de parce captação de recursos externos, no entanto, nada foi feito neste sentido. A Prof.ª Letícia justificou que os laboratórios precisam de reformas imprescindíveis para q laboratórios estejam em pleno funcionamento, ela já pediu o levantamento das demandas. De fato, há muitos equipamentos que tem grande potencial para funcionar de atendimento de demandas da sociedade.

Encaminhamento - Propesp e Depesp de Ji-Paraná, com apoio da DGTI, para colher as informações necessárias e partilhar as estruturas dos laborar para o portfólio do IFRO, com fotos, descrição dos equipamentos e do que o laboratório produz. Foi relatado que na realidade, os laboratórios que estão operante mais utilizados pelo ensino, contudo, em parceria com o Depesp para possibilitar pesquisas. Foi estabelecido prazo para levantamento das informações laboratório 15 de junho.

PNAE - O Prof. Davys informou que foi instituída no Campus Cacoal uma comissão especial para utilização dos recursos do PNAE (Programa Nac de Alimentação Escolar) e de compras de agricultura familiar, para oferecer alimentação escolar aos alunos. Ele relatou a preocupação da Comissão e també Coordenação de Assistência ao Educando sobre a atual aplicação dos recursos, vez que no refeitório, é fornecido gratuitamente alimentação aos discentes dos c integrados assim como os de graduação que estejam em atividade de projeto no Campus. Os servidores que se alimentam no refeitório realizam o pagamento atrav GRU. A preocupação da comissão se aduz na destinação do recurso do PNAE, que oferece alimentação escolar aos alunos de toda a educação das educação intensino fundamental, ensino médio e EJA - Educação de Jovens e Adultos) matriculadas em escolas públicas, filantrópicas e em entidades comunitárias e que perfaz dos valores empregados na alimentação do refeitório do Campus. Deste modo, as equipes questionaram se por este recurso ficaria vedado o fornecimento a discent graduação e servidores, mesmo mediante pagamento. A Comissão decidiu então, encaminhar o questionamento para apreciação pelo Colégio de Dirigentes, para aná resolução.

O Colegiado considerou que deve-se resguardar outras fontes de recurso para o refeitório, pode ser justificado que são utilizadas fontes complemental ordem de 50%. Não é possível restringir o atendimento do refeitório somente a alunos do PNAE, especialmente por se tratar de *Campus* agrícola a instituição pi oferecer essa estrutura. Portanto, basta na justificação colocar o percentual dos recursos que são utilizados. Há ainda, a possibilidade de oferecer lanches de intervapenas esse público de nível médio, com recursos exclusivamente do PNAE, atende a exigência de alimentação à educação básica a que se destina o recurso.

Escolha de representantes do CODIR para o Conselho Superior -

Após deliberação entre os pares, o Colegiado definiu o representante para o Consup para a vaga de titular remanescente: Prof. Edslei Rodrigu Almeida. Segue o quadro com a composição completa:

	Titular	Suplente
- 1		

Davys Sleman de Negreiros	Letícia Carvalho Pivetta Fendt	
Renato Delmonico	Ariádne Joseane Felix Quintela	
Antonio dos Santos	Elaine Oliveira Costa de Carvalho	
Gilmar Alves Lima Junior	Maria Goreth Araujo Reis	
Edslei Rodrigues de Almeida	Maria Fabíola Moraes da Assumpção Santos	

4. ENCERRAMENTO DA REUNIÃO

O Presidente do Colégio de Dirigentes agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. E eu, Flávia Cistina do Nascimento Anziliero, Secr Executiva, lavrei esta ata.



Documento assinado eletronicamente por Flavia Cristina do Nascimento Anziliero, Secretária Executiva, em 10/06/2019, às 17:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6°, § 1°, do Decreto n° 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por Aremilson Elias de Oliveira, Diretor(a) Geral, em 10/06/2019, às 18:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6°, § 1°, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por Uberlando Tiburtino Leite, Reitor, em 10/06/2019, às 20:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6°, § 1°, do Decreto n° 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por Marcos Aurélio Anequine de Macedo, Diretor(a) Geral, em 11/06/2019, às 09:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6°, § 1°, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015



Documento assinado eletronicamente por Antônio dos Santos Júnior, Diretor(a) Geral, em 11/06/2019, às 11:32, conforme horário oficial de Brasília, com o emprego de certificado digital emitido no âmbito da ICP-Brasil, com fundamento no art. 6°, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015 Nº de Série do Certificado: 1287492966435957401



Documento assinado eletronicamente por Enio Gomes da Silva, Diretor(a) Geral, em 11/06/2019, às 13:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6°, § 1°, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015



Documento assinado eletronicamente por Renato Delmonico, Diretor(a) Geral, em 11/06/2019, às 15:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6°, § 1°, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por Ariádne Joseane Felix Quintela, Diretor(a) Geral, em 11/06/2019, às 15:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6°, § 1°, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015



Documento assinado eletronicamente por Débora Goncalves de Lima, Diretor(a) de Gestão de Pessoas, em 18/06/2019, às 18:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6°, § 1°, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015



Documento assinado eletronicamente por Jessica Cristina Pereira Santos, Pró-Reitor(a) de Administração, em 19/06/2019, às 15:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6°, § 1°, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015



Documento assinado eletronicamente por Maria Fabiola Moraes da Assumpção Santos, Pró-Reitor(a) de Desenvolvimento Institucional, em 24/06/2019, às 12:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6°, § 1°, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por Adonias Soares da Silva Junior, Diretor(a) de Educação a Distância, em 27/06/2019, às 10:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6°, § 1°, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por Maria Goreth Araujo Reis, Pró-Reitor(a) de Extensão, em 27/06/2019, às 12:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6°, § 1°, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015



Documento assinado eletronicamente por Elaine Oliveira Costa de Carvalho, Diretor(a) Geral, em 27/06/2019, às 15:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6°, § 1°, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por Edslei Rodrigues de Almeida, Pró-Reitor(a) de Ensino, em 28/06/2019, às 15:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6°, § 1°, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015



Documento assinado eletronicamente por Gilmar Alves Lima Júnior, Pró-Reitor(a) de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, em 01/07/2019, às 17:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6°, § 1°, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por Letícia Carvalho Pivetta, Diretor(a) Geral, em 01/07/2019, às 19:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6°, § 1°, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6°, § 1°, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por Patrícia Ferreira da Costa, Administrador(a), em 05/07/2019, às 17:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6°, § 1°, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Braulio Fernandes Gerhardt**, **Administrador(a)**, em 05/07/2019, às 17:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6°, § 1°, do <u>Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015</u>.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0542190** e o código CRC **A10A3EEE**.

Referência: Processo nº 23243.006581/2019-54 SEI nº 0542190