**ANEXO I - FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO DO PROJETO DE ENSINO.**

|  |
| --- |
| **I – DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO DE ENSINO** |
| **Título do projeto:** |
| **Campus onde será desenvolvido o projeto:** |
| **Especificação do Projeto de Ensino:**  ( ) Projeto interdiciplinar e/ou integrador  ( ) Curso de Nivelamento  ( ) Aulas de Reforço  ( ) Cursos preparatórios para o Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE) e afins  ( ) Curso preparatório para competição acadêmica  ( ) Ação de Acessoramento discente  ( ) Outra prática Inovadora de Ensino (Especificar): |
| **Abrangência - Área do Conhecimento/Disciplina(s) Envolvida(s)**: |
| **Abrangência - Participantes:**  Além do(a) Coordenador(a), participam do Projeto: Participante Servidor-Colaborador-Docente:  Participante Servidor-Colaborador - Técnico-Administrativo em Educação:  Participante Estudante Colaborador Bolsista:  Participante Estudante Colaborador Voluntário: |
| **Abrangência - Beneficiados (quantidade e especificadores):** |

|  |
| --- |
| **II – DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DOS PARTICIPANTES** |

|  |
| --- |
| COORDENADOR DO PROJETO |
| Nome do coordenador: |
| Matrícula: |
| Cargo: |
| Telefone: |
| E-mail institucional: |
| Orienta estudantes de outro programa de bolsa?  ( ) Sim  ( ) Não  Se sim, citar o programa financiador e o número de bolsistas orientados: |

|  |
| --- |
| PARTICIPANTES SERVIDORES  (Caso haja mais de um Participante Servidor-Colaborador, basta copiar e colar o trecho abaixo) |
| Nome do Participante Servidor: |
| Matrícula: |
| Cargo: |
| Telefone: |
| E-mail institucional: |
| Orienta estudantes de outro programa de bolsa?  ( ) Sim  ( ) Não  Se sim, citar o programa financiador e o número de bolsistas orientados: |

|  |
| --- |
| PARTICIPANTES ESTUDANTES - COLABORADORES BOLSISTAS  (Devem ser anexados todos os comprovantes das informações prestadas e caso haja mais de um Participante Estudante-Colaborador Bolsista, basta copiar e colar o trecho abaixo) |
| Nome do Participante Estudante – Colaborador Bolsista: |
| Data de Nascimento |
| Sexo:  ( ) Feminino  ( ) Masculino |
| **Informações acadêmicas** |
| Curso: |
| Matrícula: |
| Período que está cursando |
| **Documentos pessoais:** |
| Identidade: |
| CPF: |
| **Dados Bancários:** |
| Nome do banco/Instituição Financeira: |
| Agência Bancária |
| Número da Conta |
| **Tipo de conta:**  ( ) Conta poupança  ( ) Conta corrente  ( ) Outros: |
| **Contato** |
| Telefone |
| E-mail |
| Endereço residencial |

|  |
| --- |
| PARTICIPANTES ESTUDANTES - COLABORADORES vOLUNTÁRIO  (Devem ser anexados todos os comprovantes das informações prestadas e caso haja mais de um Participante Estudante-Colaborador Voluntário, basta copiar e colar o trecho abaixo) |
| Nome do Participante Estudante – Colaborador Bolsista: |
| Data de Nascimento |
| Sexo:  ( ) Feminino  ( ) Masculino |
| **Informações acadêmicas** |
| Curso: |
| Matrícula: |
| Período que está cursando |
| **Documentos pessoais:** |
| Identidade: |
| CPF: |
| **Contato** |
| Telefone |
| E-mail |
| Endereço residencial |

**III. APRESENTAÇÃO DO PROJETO (MÁXIMO DE 10 PÁGINAS)**

1. **Introdução/Histórico da construção da proposta**

**2. Objetivos**

Geral:

Específico

**3. Justificativa**

**4. Referenciais Teóricos de embasamento**

**5. Atividades previstas**

**6. Metodologias a serem utilizadas**

**7. Infraestrutura e recursos financeiros necessários (Detalhado)**

Infraestrutura:

Recursos Financeiros:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Planilha de Previsão Orçamentária | | | | | |
| **Item** | **Descrição** | **Un.** | **Qtde.** | **Valor Un.** | **Valor Total** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | | | |  |

**8. Resultados Esperados:**

**9. Acompanhamento e Avaliação do projeto:**

(Apresentar os indicadores que serão utilizados na análise e na avaliação do Projeto, que permitirão acompanhar a execução dos objetivos gerais e específicos propostos. Os indicadores podem ser quantitativos e/ou qualitativos e se referir aos agentes do Projeto - docentes, estudantes, técnicos e parceiros externos, bem como aos instrumentos e metodologias utilizadas)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cronograma de Execução | | | | | |
| **Atividade** | **Período** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**10. Referências**

Local e data

Assinatura do(a) Coordenador(a) do Projeto:

**ANEXO II - PLANO DE ATIVIDADES DO(A) COORDENADOR(A)**

**PLANO DE ATIVIDADES DO(A) COORDENADOR (A)**

**1. Identificação**

Titulo do Projeto

Nome do(a) coordenador(a):

**2 Apresentação**

 (Fazer uma breve introdução, articulando os objetivos do Projeto com o Plano de Atividades a ser desenvolvido pelo(a) Coordenador e Colaborador(es)).

**3. Objetivos das atividades do(a) coordenador(a)**

3.1

3.2

**4. Atividades a serem desenvolvidas pelo(a) coordenador(a)**

**5. Acompanhamento e avaliação**

(Descrever o processo de avaliação previstas no projeto e dos participantes – servidores, estudantes voluntários e/ou estudantes bolsista ao longo do período de vigência da bolsa, apontando as metodologias e os instrumentos de avaliação utilizados, bem como a periodicidade de acompanhamento das atividades)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cronograma de Execução | | | | | |
| **Atividade** | **Período** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Local e data

Assinatura do(a) coordenador(a)

**ANEXO III - PLANO DE ATIVIDADES DO(A) PARTICIPANTE SERVIDOR(A)- COLABORADOR(A)**

**PLANO DE ATIVIDADES DO(A) SERVIDOR(A) COLABORADOR**

**1. Identificação**

Titulo do Projeto

Nome do(a) coordenador(a):

**2 Apresentação**

(Fazer uma breve introdução, articulando os objetivos do Projeto com o Plano de Atividades a ser desenvolvido pelo(a) Coordenador e Colaborador(es)).

**3. Objetivos das atividades do(a) coordenador(a)**

3.1

3.2

**4. Atividades a serem desenvolvidas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma de Execução** | | | | | |
| **Atividade** | **Período** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Local e data

Assinatura do(a) Participante Servidor(a) Coordenador(a)

Assinatura do(a) Coordenador(a)

**ANEXO IV - PLANO DE ATIVIDADES DO(A)PARTICIPANTE ESTUDANTE- COLABORADOR BOLSISTA E/OU VOLUNTÁRIO**

**PLANO DE ATIVIDADES DO(A) PARTICIPANTE ESTUDANTE**

**1. Identificação**

Titulo do Projeto

Nome do(a) coordenador(a):

**2. Apresentação**

 (Fazer uma breve introdução, articulando os objetivos do Projeto com o Plano de Atividades a ser desenvolvido pelo(a) Coordenador e Colaborador(es)).

**3. Objetivos das atividades do(a) coordenador(a)**

3.1

3.1

**4. Atividades a serem desenvolvidas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma de Execução** | | | | | |
| **Atividade** | **Período** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Local e data

Assinatura do(a) Participante Servidor(a) Coordenador(a)

Assinatura do(a) Coordenador(a)

**ANEXO V - TERMO DE COMPROMISSO DO(A) COORDENADOR(A) DO PROJETO**

Eu,                                                                                       , Servidor(a) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia, Cargo                                                ,  Matrícula  nº    lotado(a)   no  *Campus*                  , portador(a)  do RG nº                e CPF nº                   declaro, para os devidos fins, que tenho ciência dos requisitos e compromissos de coordenador do projeto, constantes no Edital e seus anexos, bem como das atividades sob minha responsabilidade, de acordo com o Plano de Atividades    do    Coordenador  do   Projeto                                   , e comprometo-me a:

1. Cumprir integralmente a atividade proposta no Projeto                                                                                               .
2. Cumprir integralmente o Plano de Atividades do Coordenador do Projeto.
3. Utilizar os recursos disponibilizados para o projeto de acordo com as orientações estabelecidas e previsão orçamentária constante no projeto.
4. Orientar e acompanhar todas as atividades atribuídas aos participantes servidores e participantes estudantes de acordo com o Plano de Atividades de cada um.
5. Apresentar relatório final com prestação de contas nos prazos estabelecidos e conforme orientações do Edital e seus anexos.

Estou ciente de que a não execução do projeto conforme proposto e aprovado ou uso indevido dos recursos implica em devolução dos recursos disponibilizados ao IFRO, conforme a legislação em vigor.

Local e data

Assinatura do(a) Coordenador(a)

**ANEXO VI - TERMO DE COMPROMISSO DO PARTICIPANTE SERVIDOR- COLABORADOR**

Eu,                                                                                                             , Servidor(a) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia, Cargo                                                                  ,  Matrícula  nº      lotado(a)   no  *Campus*                                                                  ,  portador(a)  do RG nº                e CPF nº                    declaro,   para   os   devidos   fins,   que   tenho   ciência   dos compromissos e atividades sob minha responsabilidade, de acordo com o Plano de Atividades do Servidor Participante do Projeto                                                                                                                       , e comprometo-me a cumpri-las integralmente, sob a orientação do(a) coordenador(a)                                                                                                       .

Local e data

Assinatura do Participante Servidor Colaborador

**ANEXO VII - TERMO DE COMPROMISSO DO PARTICIPANTE ESTUDANTE- COLABORADOR BOLSISTA**

Eu,                                                                                                            , estudante regularmente matriculado no Curso                                                                              , portador(a)  do RG nº                e CPF nº                   , declaro ter ciência dos requisitos e compromissos de Participante Estudante – Colaborador Bolsista constantes  no Edital                       , bem como das atividades sob minha responsabilidade, de acordo com o Plano de Atividades do Participante estudante-colaborador do Projeto                                                                                                                             , e comprometo-me a cumpri-las integralmente, sob a orientação do(a) coordenador(a)                                                                                                       .

Declaro ainda estar ciente de que, caso não cumpra as atividades a mim atribuídas no Plano de Atividades, serei desvinculado do projeto e terei que restituir ao IFRO as bolsas recebidas indevidamente.

Local e data.

Assinatura do(a) Participante Estudante - Colaborador

Assinatura do Responsável legal

(quando estudante menor de 18 anos)

**ANEXO VIII - TERMO DE COMPROMISSO DO PARTICIPANTE ESTUDANTE- COLABORADOR VOLUNTÁRIO**

Eu,                                                              , estudante regularmente matriculado no Curso                                                   , *Campus*                          portador(a)  do RG nº                e CPF nº                   , declaro ter ciência dos requisitos e compromissos de Participante Estudante  –  Colaborador  voluntário  constantes  no  Edital                            , bem como das atividades sob minha responsabilidade, de acordo com o Plano de Atividades do Participante  Estudante-Colaborador  do  Projeto                                           , e comprometo-me a cumpri-las integralmente, sob a orientação do(a) coordenador(a)                                                                 .

Declaro ainda estar ciente de que, caso não cumpra as atividades a mim atribuídas no Plano de Atividades, poderei ser desvinculado do projeto.

Local e data.

Assinatura do(a) Bolsista

Assinatura do Responsável legal

(quando estudante menor de 18 anos)

**ANEXO IX - TERMO DE ANUÊNCIA DA DIRETORIA DE ENSINO DO CAMPUS ONDE SERÁ O DESENVOLVIDO O PROJETO**

TERMO DE ANUÊNCIA

Declaramos para os devidos fins que estamos de acordo com a execução do projeto de ensino intitulado                                                                                                nesta unidade de ensino**,**sob a coordenação do(a) servidor(a)                                                         ocupante do cargo                                                                     , o qual terá o apoio desta gestão.

Local e data

Assinatura do Responsável (Nome - Cargo/Função - Carimbar)

**ANEXO X – RELATÓRIO FINAL DO COORDENADOR DO PROJETO DE ENSINO**

**1. Título do Projeto:**

**2. Coordenador do Projeto:**

**3. Campus:**

**4. Edital:**

**5. Equipe do Projeto:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Equipe do Projeto** | | | |
| **Nome** | **Função** | **C.H. Semanal** | **C.H. Total** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6. Objetivos Atingidos:**

**7. Atividades Realizadas:**

**8. Alterações Ocorridas:**

**9. Dificuldades Surgidas:**

**10. Avaliação (conforme objetivos e metodologias propostos):**

**11. Resultados Alcançados:**

**12. Prestação de Contas:**

(A prestação de contas deve conter um texto introdutório com informações gerais sobre o investimento realizado e saldo devolvido, com detalhamento no balancete financeiro e a demonstrativo de despesas/pagamentos efetuados. Em anexo ao relatório devem constar os comprovantes das despesas (notas fiscais, faturas e outros comprovantes) e Comprovante de devolução do saldo não utilizado, quando for o caso)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Balancete Financeiro** | | |
|  | **Receitas** | **Despesas** |
| **Recurso do IFRO** |  |  |
| **Recurso Próprio** |  |  |
| **Valor Desenvolvido** |  |  |
| **TOTAL** | |  |
| **Observação: Obrigatoriamente os valores totais de Receitas e despesas deverão ser iguais.** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Demonstrativo de Despesas/Pagamento Efetuado** | | | | | | |
| **Item** | **Documentos** | | **Descrição** | **Qte** | **Valor Un.**  **($)** | **Valor Total**  **(R$)** |
| **nº** | **Data** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Local e data

Assinatura do(A) Coordenador do Projeto

**ANEXO XI –RELATÓRIO FINAL DO PARTICIPANTE ESTUDANTE BOLSISTA DO PROJETO DE ENSINO**

**1. Título do Projeto:**

**2. Bolsista:**

**3. Coordenador(a) do Projeto:**

**4. Período de Realização:**

**5. Carga Horária**

Semanal

Total

**6. Local de Execução do Projeto**

**7. Objetivo do Projeto**

**8. Relato das Atividades Desenvolvidas**

**9. Contribuições do Projeto para a Formação do Bolsista**

**10. Resultados Alcançados**

Local e data

Assinatura do Bolsista

**Parecer do Coordenador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Local e data

Assinatura do(A) Coordenador do Projeto

**ANEXO XII – ORIENTAÇÕES PARA O USO DE RECURSOS DESTINADOS À COMPRA DE MATERIAL DE CONSUMO E PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

O uso dos recursos destinados à compra de material de consumo, necessário para a execução dos projetos de ensino, no valor de até R$1.000,00 para cada proposta, devem seguir a presente orientação:

1 -A aquisição dos materiais demandados no projeto deve ocorrer em, no máximo, 30 dias após o início da execução do projeto.

2 -O coordenador do projeto deve seguir o princípio da economia de recurso, pelo menor preço, na compra dos materiais a serem utilizados na execução do projeto, efetuando pesquisa de mercado em no mínimo 3 (três) estabelecimentos, observados os princípios da impessoalidade, moralidade e economicidade, objetivando o melhor aproveitamento possível do dinheiro público;

3 -É vedada a utilização dos recursos para pagamento de despesas realizadas em data anterior ao recebimento do auxílio, bem como despesas posteriores ao término da vigência do projeto.

4 -Todos os materiais adquiridos deverão estar associados aos objetivos e desenvolvimento, com foco no resultado do projeto de ensino.

5 -É vedada a aquisição de materiais que não tenham sido previstos na planilha orçamentária do projeto, sob pena de não aprovação de prestação de contas.

6 -O saldo não utilizado deverá ser devolvido ao IFRO, em até 30 (trinta) dias após o prazo previsto para a utilização dos recursos, por meio de uma Guia de Recolhimento da União (GRU), a ser gerada pelo coordenador do projeto, pela página do Ministério da Fazenda, disponível no endereço <http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\_novosite/gru\_simples.asp>. Informações sobre Unidade Gestora (UG) e Código de Recolhimento podem ser obtidas com a DPLAD da unidade.

7 -São autorizadas apenas as seguintes despesas de custeio com  Material de Consumo.

8 -É vedada a utilização dos recursos provenientes do auxílio para:

I -A utilização dos recursos a título de empréstimo pessoal ou a outrem para reposição futura.

II -Transferir a terceiros as obrigações assumidas.

III -Utilizar os recursos aprovados para adequação nas dependências da Instituição.

IV -Pagamento de diárias.

9 -Em caso de roubo, furto ou de dano provocado por força maior, o beneficiário deve registrar um Boletim de Ocorrência e comunicar o fato, por escrito, à Unidade (Campus ou Reitoria) à qual esteja vinculado na execução do projeto, que fará a apuração dos fatos e tomará as providências cabíveis, na forma da Lei.

10 -Finalizada a execução do projeto, o coordenador deverá prestar contas, apresentando as cotações para a aquisição dos materiais, notas fiscais alusivas às compras realizadas, bem como cópia de comprovante do pagamento da GRU e, ainda, o relatório final.

ANEXO XIII – FORMULÁRIO DE RECURSO

**1. Título do Projeto.**

**2. Coordenador (a) do Projeto.**

**3. Argumentação contra a não homologação e documentação comprobatória, caso necessário.**

Local e data

Assinatura do (a) Coordenador do Projeto