

 **Resumo do Curso**
Dados do curso:

Instituição: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCACAO, CIENCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA

UF: RO

CNPJ: 10.817.343/0007-92

Nome do curso: Técnico em Administração Subsequente

Número do curso: 66615

Data do cadastro: 15/03/2018

CBO: Técnico em administração

Área curso: Nenhuma delas

Possui conselho estadual de educação: Não

Data do termo de compromisso do curso na SRTE:

Inscrição do programa de Aprendizagem no Conselho Municipal da Criança e do Adolescente:

Responsável pelo curso:

Nome:

Email:

Telefone:

Objetivos e justificativas:

Objetivos gerais: Formar profissionais-cidadãos competentes, técnicos, éticos e politicamente, com elevado grau de responsabilidade social e que contemple um novo perfil para saber, saber fazer e gerenciar atividades de gestão; executar funções de apoio administrativo: protocolo e arquivo, confecção e expedição de documentos administrativos e controle de estoques; operar sistemas de informações gerenciais de pessoal e material; utilizar ferramentas da informática básica, como suporte áreas operacionais organizacionais. A faixa etária do público-alvo são jovens de 16 a 24 anos. As atividades da lista TIP não serão executadas por menores de 18 anos.

Módulos

Quantidade total de módulos: 3

Nome do módulo: MODULO 1

Objetivos: Compreender a gestão de materiais, uso da logística, atividades mercadológicas, gestão financeira e direitos do consumidor.

CBO: (título e código): Assistente administrativo - 411010

Carga-horária: 700

Proposta de atividades práticas na Empresa: Auxiliar na resolução de conflitos de clientes respeitando o direito do consumidor, controle de estoque, ações de marketing e controle financeiro.

Atividades correspondentes à CBO: Auxiliar na execução de pesquisa de mercado, estudo de viabilidade/mercadológico e fluxo de caixa. Auxiliar na realização de rotinas administrativas, controle de ponto, processo de recrutamento e seleção, treinamento e avaliação de pessoas. Apoiar o desenvolvimento de atividades relacionadas à qualidade de vida. Auxiliar na resolução de conflitos de clientes, respeitando o direito do consumidor, controle de estoque, áreas de marketing e controle financeiro

Nome do módulo: MODULO 2

Objetivos: Compreender a dinâmica do empreendedorismo nas organizações, a necessidade de estudo de viabilidade mercadológico e financeira e o controle financeiro da organização.

CBO: (título e código): Assistente administrativo - 411010

Carga-horária: 700

Proposta de atividades práticas na Empresa: Auxiliar na execução de pesquisa de mercado, estudo de viabilidade mercadológico, financeiro e fluxo de caixa.

Atividades correspondentes à CBO: Executam atividades nas áreas fiscal, financeira e assessoram a área de vendas.

Nome do módulo: MODULO 3

Objetivos: Compreender as funções administrativas, funcionamento do setor de gestão de pessoas e atividades relacionadas a qualidade de vida no trabalho.

CBO: (título e código): Assistente administrativo - 411010

Carga-horária: 700

Proposta de atividades práticas na Empresa: Auxiliar na realização de rotinas administrativas, controle de ponto, processo de recrutamento, seleção, treinamento e avaliação de pessoas. Apoiar o desenvolvimento de atividades relacionadas a qualidade de vida

Atividades correspondentes à CBO: Auxiliar no controle das rotinas administrativas. Realizam atividades em recursos humanos e intermedeiam mão-de-obra para colocação e recolocação.

Descreva as Atividades Práticas na Empresa: As atividades programadas para o estágio devem manter uma correspondência com os conhecimentos teórico-práticos adquiridos pelo estudante no decorrer do curso. Desta forma, as atividades a serem realizadas pelos estagiários são: controlar a rotina administrativa, realizar atividades em recursos humanos e intermediação de mão-de-obra para colocação e recolocação no mercado de trabalho, atuação na área de compras, vendas e logística, executar atividades nas áreas fiscal e financeira.

Organização do curso (Detalhamento):

Carga-horária:

Total Carga-horária dos Módulos: 2100

Infra-estrutura dos cursos matriz e filiais:

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCACAO, CIENCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA / RO :

Curso: 66615

CEP: 76.821-002

Logradouro: Governador Jorge Teixeira

Número: 3146

Complemento:

Bairro: Industrial

UF / Município: RO / Porto Velho

CMDCA: Não é cadastrado

Instalações:

Instalações para deficientes:

Número de pessoal de apoio envolvido: 8

Número de pessoal técnico-docente envolvido e respectivas qualificações:

Nº funcionários	Cargo	Qualificação / Formação
1	Coordenador Pedagógico	Graduação em Administração
1	Professor	Graduação em Administração
1	Professor	Graduação em Matemática
1	Professor	Bacharel Tecnologia Informação

1	Professor	Graduação em Contabilidade
1	Coordenador Pedagógico	Graduação em Administração
1	Professor	Graduação em matemática

O curso foi alterado por recomendação do MTE:

Recomendação do MTE: Não

