

 **Resumo do Curso**
**Dados do curso:**

**Instituição:** INSTITUTO FEDERAL DE EDUCACAO, CIENCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA

**UF:** RO

**CNPJ:** 10.817.343/0010-98

**Nome do curso:** TECNICO EM COMERCIO C ONCOMITANTESUBSEQUENTE

**Número do curso:** 60311

**Data do cadastro:** 25/05/2017

**CBO:** Técnico em atendimento e vendas

**Área curso:** Nenhuma delas

**Possui conselho estadual de educação:** Não

**Data do termo de compromisso do curso na SRTE:**

**Inscrição do programa de Aprendizagem no Conselho Municipal da Criança e do Adolescente:**

**Responsável pelo curso:**

**Nome:**

**Email:**

**Telefone:**

**Objetivos e justificativas:**

**Objetivos gerais:** Formar profissionais-cidadãos técnico de nível médio em Comércio viabilizando condições para que os estudantes desenvolvam as competências e habilidades profissionais para desempenharem atividades inerentes aos métodos de comercialização de bens e serviços capazes de atender às necessidades ligadas ao comércio e serviços logísticos, aplicando técnicas apropriadas que impulsionem a melhoria do setor e, conseqüentemente, as condições de vida da população. Atividade da lista TIP não será executada por menores de 18 anos.

**Módulos**

**Quantidade total de módulos:** 3

**Nome do módulo:** 1ª fase - 1º SEMESTRE

**Objetivos:** Aplicar métodos de comercialização de bens e serviços, visando a competitividade no mercado e atendendo às diretrizes organizacionais.

**CBO: (título e código):** Técnico em atendimento e vendas - 354140

**Carga-horária:** 266

**Proposta de atividades práticas na Empresa:** Propiciar conhecimentos práticos que acarrete aprimoramento de competências voltadas à gestão eficiente na organização.

**Atividades correspondentes à CBO:** Controlam rotina administrativa. Realizam atividades em recursos humanos e intermedeiam mão-de-obra para colocação e recolocação. Atuam na área de compras e assessoram a área de vendas. Intercambiam mercadorias e serviços e executam atividades nas áreas fiscal e financeira.

**Nome do módulo:** 2ª fase - 1º SEMESTRE

**Objetivos:** Atender a demanda das empresas, oferecendo ao mercado profissionais especializados e atualizados em modernos conceitos, que venham preencher lacunas existentes na estrutura de recursos humanos das empresas.

**CBO: (título e código):** Técnico em atendimento e vendas - 354140

**Carga-horária:** 266

**Proposta de atividades práticas na Empresa:** Reconhecer a importância do marketing, suas orientações e tarefas necessárias para o processo de marketing nas organizações.

**Atividades correspondentes à CBO:** Controlam rotina administrativa. Realizam atividades em recursos humanos e intermedeiam mão-de-obra para colocação e recolocação. Atuam na área de compras e assessoram a área de vendas. Intercambiam mercadorias e serviços e executam atividades nas áreas fiscal e financeira.

**Nome do módulo:** 3º SEMESTRE

**Objetivos:** Compreender as normas e princípios das legislações aplicadas às relações inerentes ao consumo e ao campo empresarial, seus elementos e fundamentos voltado ao campo de atuação do técnico em comércio.

**CBO: (título e código):** Técnico em atendimento e vendas - 354140

**Carga-horária:** 268

**Proposta de atividades práticas na Empresa:** Capacitar os alunos a compreender os principais conceitos e métodos utilizados na identificação dos custos e a sua utilização como apoio à gestão, bem como compreender o processo de formação de preços.

**Atividades correspondentes à CBO:** Controlam rotina administrativa. Realizam atividades em recursos humanos e intermedeiam mão-de-obra para colocação e recolocação. Atuam na área de compras e assessoram a área de vendas. Intercambiam mercadorias e serviços e executam atividades nas áreas fiscal e financeira.

**Descreva as Atividades Práticas na Empresa:** Elaborar informes e relatórios. Sugerir modelos para os sistemas de controle financeiro. Aplicar princípios e conceitos, tais como patrimônio, faturamento, lucro bruto e lucro líquido, custos e despesas, margem de contribuição e outros relacionados com a produtividade e lucratividade.

**Organização do curso (Detalhamento):**

**Carga-horária:**

**Total Carga-horária dos Módulos:** 800

**Infra-estrutura dos cursos matriz e filiais:**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCACAO, CIENCIA E TECNOLOGIA DE RONDONIA / RO :**

**Curso:** 60311

**CEP:** 76.890-000

**Logradouro:** AVENIDA VEREADOR OTAVIANO PEREIRA NETO

**Número:** 874

**Complemento:** ANTIGO PARQUE DE EXPOSICOES

**Bairro:** SETOR 02

**UF / Município:** RO / Jaru

**CMDCA:** Não é cadastrado

**Instalações:**

**Instalações para deficientes:**

**Número de pessoal de apoio envolvido:** 6

**Número de pessoal técnico-docente envolvido e respectivas qualificações:**

Nº funcionários	Cargo	Qualificação / Formação
1	DOCENTE	CONTABILIDADE/ESPECIALISTA
1	DOCENTE	TECN. SISTEMA INFOR/ESPECIALIS

1	DOCENTE	LETRAS/MESTRE
1	DOCENTE	ADMINISTRACAO/MESTRE
1	DOCENTE	ENGENHARIA AMB/DOCTOR
1	DOCENTE	MATEMATICA/ESPECIALISTA

O curso foi alterado por recomendação do MTE:

**Recomendação do MTE:** Não

