



INSTITUTO FEDERAL
Rondônia



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia

CADASTRO DO ESTÁGIO NO SIGA-EDU

(Conforme Res. 79/2016/CONSUP/IFRO)

FLUXO DO ESTÁGIO NO SIGA-EDU

- CIEEC solicita acesso ao Sistema Acadêmico à Coordenação de Gestão da Tecnologia de Informação (CGTI) no Campus.
- Coordenação de curso encaminha listagem de alunos aptos ao estágio
- O aluno(a) protocola a Ficha de Cadastro de Estágio na CIEEC;
- Após a captação da vaga, assinatura do termo de compromisso de estágio (TCE) pelas partes e elaboração do plano de estágio, o aluno(a) realiza matrícula na CRA;
- A CIEEC cadastra o aluno no Sistema acadêmico.

INCLUIR INSTITUIÇÕES EXTERNAS

(informações da concedente)

→

- Extensão** ^
- Supervisão de Estágio
- Instituições Externas

Instituição Externa - Pesquisar

Tem como objetivo informar como uma Instituição Externa é mantida no sistema. Uma Instituição Externa tem relação, por exemplo, com os Convênios e planos de Estágios de Alunos.

[Incluir Instituição Externa](#)

Informe razão social ou CNPJ:

[Buscar Instituição Externa](#)

Clique em Extensão > Instituições Externas

Em caso de novo cadastro, clique em Incluir instituições Externa

Verifique se a instituição externa (concedente) possui cadastro no sistema

INCLUIR INSTITUIÇÕES EXTERNAS

(informações da concedente)

Instituição Externa - Incluir/Alterar

Insira os dados da concedente

Identificação da Instituição Externa

* Os itens marcados são obrigatórios

Razão social* AMBEV S/A

CNPJ* 83.244.314/0001-67

Responsável* CARLOS SILVA

E-mail* empresa@empresa.com.br

Endereço

Tipo de logradouro* Rua

Logradouro* MARIA DE LOURDES

Número* 1234

Complemento:

Bairro* CENTRO

CEP* 76800-000

Caixa postal:

Estado* Rondônia

Município* Alta Floresta d'Oeste

Após preencher o número de telefone clique em Gravar

Telefones

* Pelo menos um telefone deve ser cadastrado



Código de área (DDD)*

Número*

Ramal: 0

Tipo de Telefone* Seleccione um Item

Gravar

Código de área (DDD)	Número	Ramal	Tipo de Telefone	Edição
69	32143213	0	Comercial	 

Clique em Gravar para salvar as informações da concedente

Gravar

Gravar

INCLUIR SUPERVISÃO DE ESTÁGIO

(informações gerais do estágio conforme TCE)

→ Menu Rápido: Digite o que deseja fazer...

- Extensão** ^
- Supervisão de Estágio
- Instituições Externas

Supervisão Estágio - Pesquisar

Incluir Supervisão Estágio

Informe a matrícula ou o nome do aluno

Buscar Estágio [Mostrar opções de busca](#)

Clique em Extensão > Supervisão de Estágio

Clique em Incluir Supervisão Estágio

INCLUIR SUPERVISÃO DE ESTÁGIO

(informações gerais do estágio conforme TCE)

Selecione Diretoria
de Ensino



No Siga-Edu as informações de curso e alunos estão vinculados
a Diretoria de Ensino

Estágio - Incluir/Alterar

Dados Gerais do Estágio

* Os itens marcados são obrigatórios

Instituição: * INSTITUTO FEDERAL DE RONDÔNIA

Unidade de Ensino: * CAMPUS VILHENA

Un. Organizacional: * VH - DIRETORIA DE ENSINO

Curso: * VH - LICENCIATURA EM MATEMÁTICA

Aluno: * ALAN ALVES DE ALMEIDA

Área do Estágio: * Superior

Obrigatório: * Sim Não

Tipo do Estágio: * Regular

Tipo do Estágio Regular: * Comum

Selecione
Sim



Selecione Comum



Selecione Regular

Plano de Estágio

Nome do Supervisor *	Professor Orientador *	Data de início *	Data Fim *	Turno *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

« « » »

Clique em Gravar



INCLUIR SUPERVISÃO DE ESTÁGIO

(informações gerais do estágio conforme TCE)

Plano de Estágio - Incluir/Alterar

Plano de Estágio * Os itens marcados são obrigatórios

Empresa Conveniada: * Sim Não

Nome do Supervisor: * Marcos Silva

Remunerado: * Sim Não

Área Estágio: * Área 1

Turno: * Matutino

Carga Horária Total: * 400

Data de término: * 29/08/2014

Empresa: * AMBEV S/A

Grau de Formação: * Ensino Médio Completo

Professor Orientador: * Abílio da Paixão Ciriaco

Carga Horária Semanal: * 20

Data de início: * 03/02/2014

Objetivos: * Objetivos

Atividades a serem Desenvolvidas: * Relação das atividades

Digite a data de início do Estágio, conforme vigência do TCE.

Inclua a data de finalização do estágio

Clique em Gravar

Cancelar Gravar

INCLUIR SUPERVISÃO DE ESTÁGIO

(informações gerais do estágio conforme TCE)

Estágio - Incluir/Alterar

Dados Gerais do Estágio * Os itens marcados são obrigatórios

Instituição: *	INSTITUTO FEDERAL DE RONDÔNIA	Unidade de Ensino: *	CAMPUS PORTO VELHO ZONA NORTE
Un. Organizacional: *	PVZ - DIRETORIA DE ENSINO	Curso: *	PVZ - TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA
Aluno: *	CAÍC	Área do Estágio: *	Área Superior
Obrigatorio: *	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	Tipo do Estágio: *	Regular
Tipo do Estágio Regular: *	Comum		

Inclua o Plano de Estágio

Clique em Gravar para finalizar

Planos de Estágios Incluídos

Plano de Estágio

Nome do Supervisor *	Professor Orientador *	Data de início *	Data Fim *	Turno *	
Flavio		7/Ab		Matutino	

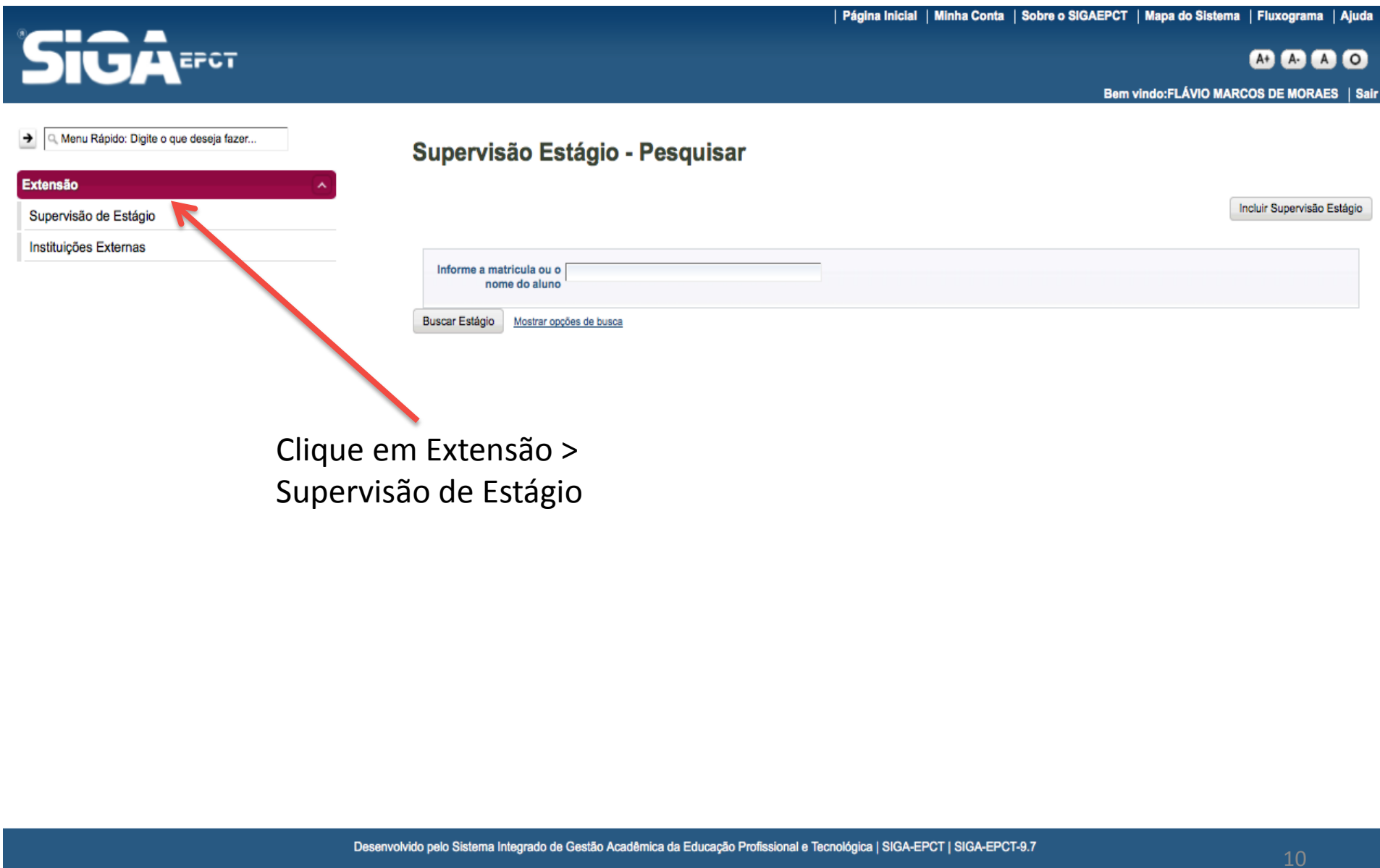
«« « »»»

COM A REALIZAÇÃO DESTAS ETAPAS O ESTÁGIO ESTÁ CADASTRADO NO SIGA-EDU. APÓS A FINALIZAÇÃO E ENTREGA DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO, O DOCUMENTO DEVERÁ SER INSERIDO NO SISTEMA.

OUTRAS SITUAÇÕES

- 1 – O aluno concluiu o Estágio (inserir Relatório de Estágio)
- 2 – O aluno tem um novo Plano de Estágio – (Em caso de rescisão do Termo de Compromisso de Estágio- TCE)
- 3 – O aluno continuará as atividades do Plano de Estágio (Em caso de assinatura de termo aditivo para renovação do TCE)
- 4 – Buscar Relatório de Estágio por aluno

SITUAÇÃO 1: O ALUNO CONCLUIU O ESTÁGIO (incluir Relatório de Estágio)



The screenshot displays the SIGA EPCT web application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Página Inicial', 'Minha Conta', 'Sobre o SIGAEPCT', 'Mapa do Sistema', 'Fluxograma', and 'Ajuda'. The user is logged in as 'FLÁVIO MARCOS DE MORAES'. A search bar is present with the placeholder text 'Menu Rápido: Digite o que deseja fazer...'. The main content area is titled 'Supervisão Estágio - Pesquisar'. On the left, a dropdown menu labeled 'Extensão' is open, showing options for 'Supervisão de Estágio' and 'Instituições Externas'. A red arrow points to the 'Supervisão de Estágio' option. To the right of the dropdown is a button labeled 'Incluir Supervisão Estágio'. Below the dropdown is a search form with the label 'Informe a matrícula ou o nome do aluno' and a text input field. Below the input field are two buttons: 'Buscar Estágio' and 'Mostrar opções de busca'.

Extensão

- Supervisão de Estágio
- Instituições Externas

Incluir Supervisão Estágio

Informe a matrícula ou o nome do aluno

Buscar Estágio [Mostrar opções de busca](#)

Clique em Extensão > Supervisão de Estágio

SITUAÇÃO 1: O ALUNO CONCLUIU O ESTÁGIO (incluir Relatório de Estágio)



Supervisão Estágio - Pesquisar

1 Digite parte do nome do aluno

Incluir Supervisão Estágio

Informe a matrícula ou o nome do aluno

Buscar Estágio [Mostrar opções de busca](#)

Código *	Aluno *	Aluno *	Área do Estágio *	Curso *	Professor Orientador *	Obrigatorio	Editar e Excluir
5	CAÍQUE ALCÂNTARA DE QUEIROZ	CAÍQUE ALCÂNTARA DE QUEIROZ	Área 1	PVZ - TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA		Sim	 

Primeiro Anterior **Página 1 de 1** Próximo Último

2 Clique em
Buscar

3 Clique no
ícone Editar

SITUAÇÃO 1: O ALUNO CONCLUIU O ESTÁGIO (incluir Relatório de Estágio)

Estágio - Incluir/Alterar

Dados Gerais do Estágio * Os itens marcados são obrigatórios

Instituição: * INSTITUTO FEDERAL DE RONDÔNIA Unidade de Ensino: * CAMPUS PORTO VELHO ZONA NORTE

Un. Organizacional: * PVZ - DIRETORIA DE ENSINO Curso: * PVZ - TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA

Aluno: * CAÍQUE ALCÂNTARA DE QUEIROZ Área do Estágio: * Superior

Obrigatorio: * Sim Não Tipo do Estágio: * Regular

Tipo do Estágio Regular: * Comum

Clique em Incluir
Relatório de Estágio



Plano de Estágio

Nome do Supervisor *	Professor Orientador *	Data de início *	Data Fim *	Turno *	
Flavio	BELAMI CASSIA DA SILVA	7/Abr/2014	29/Ago/2014	Matutino	

« « » »

SITUAÇÃO 1: O ALUNO CONCLUIU O ESTÁGIO (incluir Relatório de Estágio)

Selecione Final

Selecione o arquivo do
Relatório

Relatório de Estágio - Incluir/Alterar

Dados do Relatório

Tipo do Relatório: * Parcial Final

Arquivo: * [Selecionar arquivo...](#)

Total de Semanas: * 50

Total de Horas: * 400

Date da entrega: * 01/08/2014

Avaliado: * Sim Não

Cancelar

Gravar

Clique em Gravar

COM A INCLUSÃO DO RELATÓRIO FINAL O ESTÁGIO ESTARÁ CONCLUÍDO NO SIGA-EDU

SITUAÇÃO 2:O ALUNO TEM NOVO PLANO DE ESTÁGIO

(Em caso de rescisão do Termo de Compromisso de Estágio- TCE)

SIGA^{EPCT} | [Página Inicial](#) | [Minha Conta](#) | [Sobre o SIGAEPCT](#) | [Mapa do Sistema](#) | [Fluxograma](#) | [Ajuda](#)

A+ A- A O

Bem vindo:FLÁVIO MARCOS DE MORAES | [Sair](#)

→ Menu Rápido: Digite o que deseja fazer...

- Extensão** ^
- Supervisão de Estágio
- Instituições Externas

Supervisão Estágio - Pesquisar

[Incluir Supervisão Estágio](#)

Informe a matrícula ou o nome do aluno

[Buscar Estágio](#) [Mostrar opções de busca](#)

Clique em Extensão >
Supervisão de Estágio

SITUAÇÃO 2: O ALUNO TEM NOVO PLANO DE ESTÁGIO

(Em caso de rescisão do Termo de Compromisso de Estágio- TCE)

Estágio - Incluir/Alterar

Dados Gerais do Estágio

* Os itens marcados são obrigatórios

Instituição: * INSTITUTO FEDERAL DE RONDÔNIA

Unidade de Ensino: * CAMPUS PORTO VELHO ZONA NORTE

Un. Organizacional: * PVZ - DIRETORIA DE ENSINO

Curso: * PVZ - TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA

Aluno: * CAÍQUE ALCÂNTARA DE QUEIROZ

Área do Estágio: * Superior

Obrigatorio: * Sim Não

Tipo do Estágio: * Regular

Tipo do Estágio Regular: * Comum

Clique em Incluir
Plano de Estágio

Incluir Plano de Estágio

Incluir Relatório Estágio

Plano de Estágio

Nome do Supervisor *	Professor Orientador *	Data de início *	Data Fim *	Turno *	
Flavio	BELAMI CASSIA DA SILVA	7/Abr/2014	29/Ago/2014	Matutino	

Cancelar

Gravar

SITUAÇÃO 2: O ALUNO TEM NOVO PLANO DE ESTÁGIO

(Em caso de rescisão do Termo de Compromisso de Estágio- TCE)

Plano de Estágio - Incluir/Alterar

Plano de Estágio * Os itens marcados são obrigatórios

Empresa Conveniada: * Sim Não

Empresa: * IFRN - Campus Natal-Central

Nome do Supervisor: * Jose Silva

Remunerado: * Sim Não

Grau de Formação: * Ensino Fundamental Completo

Área Estágio: * Área 1

Professor Orientador: * Abílio da Paixão Ciríaco

Turno: * Matutino

Carga Horária Semanal: * 20

Carga Horária Total: * 100

Data de início: * 01/01/2014

Data de término: * 31/07/2014

Objetivos: * Objetivos

Atividades a serem Desenvolvidas: * Atividades

Digite a Data de Início do Estágio

Data de término conforme vigência descrita no TCE.

Clique em Gravar



SITUAÇÃO 2: O ALUNO TEM NOVO PLANO DE ESTÁGIO

(Em caso de rescisão do Termo de Compromisso de Estágio- TCE)

Estágio - Incluir/Alterar

Plano de Estágio inserido com sucesso

Dados Gerais do Estágio

* Os itens marcados são obrigatórios

Instituição: *	INSTITUTO FEDERAL DE RONDÔNIA	Unidade de Ensino: *	CAMPUS PORTO VELHO ZONA NORTE
Un. Organizacional: *	PVZ - DIRETORIA DE ENSINO	Curso: *	PVZ - TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA
Aluno: *	CAÍQUE ALCÂNTARA DE QUEIROZ	Área do Estágio: *	Superior
Obrigatorio: *	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	Tipo do Estágio: *	Regular
Tipo do Estágio Regular: *	Comum		

Incluir Plano de Estágio

Incluir Relatório Estágio

Plano de Estágio

Nome do Supervisor	Professor Orientador	Data de início	Data Fim	Turno	
Flavio	Nome do professor	7/Abr/2014	29/Ago/2014	Matutino	
Jose Silva	Nome do professor	1/Jan/2014	31/Jul/2014	Matutino	

Planos de Estágio incluídos



Cancelar

Gravar

SITUAÇÃO 3: O ALUNO CONTINUARÁ O PLANO DE ESTÁGIO

(Em caso de assinatura de termo aditivo para renovação do TCE)

The screenshot shows the SIGA EPCT system interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Página Inicial', 'Minha Conta', 'Sobre o SIGAEPCT', 'Mapa do Sistema', 'Fluxograma', and 'Ajuda'. The user is logged in as 'FLÁVIO MARCOS DE MORAES'. The main content area is titled 'Supervisão Estágio - Pesquisar'. On the left, there is a dropdown menu labeled 'Extensão' with two options: 'Supervisão de Estágio' and 'Instituições Externas'. A red arrow points to the 'Supervisão de Estágio' option. In the center, there is a search form with a text input field labeled 'Informe a matrícula ou o nome do aluno', a 'Buscar Estágio' button, and a link 'Mostrar opções de busca'. On the right, there is a button labeled 'Incluir Supervisão Estágio'. At the bottom, there is a footer with the text 'Desenvolvido pelo Sistema Integrado de Gestão Acadêmica da Educação Profissional e Tecnológica | SIGA-EPCT | SIGA-EPCT-9.7'.

Clique em Extensão >
Supervisão de Estágio

SITUAÇÃO 3: O ALUNO CONTINUARÁ O PLANO DE ESTÁGIO

(Em caso de assinatura de termo aditivo para renovação do TCE)


Supervisão Estágio - Pesquisar

1 Digite parte do nome do aluno

Incluir Supervisão Estágio

Informe a matrícula ou o nome do aluno

Buscar Estágio [Mostrar opções de busca](#)

Código *	Aluno *	Aluno *	Área do Estágio *	Curso *	Professor Orientador *	Obrigatorio	Editar e Excluir
5	CAÍQUE ALCÂNTARA DE QUEIROZ	CAÍQUE ALCÂNTARA DE QUEIROZ	Área 1	PVZ - TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA		Sim	

Primeiro Anterior **Página 1 de 1** Próximo Último

2 Clique em
Buscar

3 Clique no
ícone Editar

SITUAÇÃO 3: O ALUNO CONTINUARÁ O PLANO DE ESTÁGIO



(Em caso de assinatura de termo aditivo para renovação do TCE)

Estágio - Incluir/Alterar

Dados Gerais do Estágio * Os itens marcados são obrigatórios

Instituição: *	INSTITUTO FEDERAL DE RONDÔNIA	Unidade de Ensino: *	CAMPUS PORTO VELHO ZONA NORTE
Un. Organizacional: *	PVZ - DIRETORIA DE ENSINO	Curso: *	PVZ - TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA
Aluno: *	CAÍQUE ALCÂNTARA DE QUEIROZ	Área do Estágio: *	Área 1
Obrigatorio: *	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	Tipo do Estágio: *	Regular
Tipo do Estágio Regular: *	Comum		

Plano de Estágio

Nome do Supervisor	Professor Orientador	Data de início	Data Fim	Turno	
Flavio		7/Abr/2014	29/Ago/2014	Matutino	 

« « » »

Clique no ícone Editar

SITUAÇÃO 3: O ALUNO CONTINUARÁ O PLANO DE ESTÁGIO

(Em caso de assinatura de termo aditivo para renovação do TCE)

Plano de Estágio - Incluir/Alterar

Plano de Estágio * Os itens marcados são obrigatórios

Empresa Conveniada: * <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	Empresa: * IFRN - Campus Natal-Central
Nome do Supervisor: * Jose Silva	Remunerado: * <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Grau de Formação: * Ensino Fundamental Completo	Área Estágio: * Área 1
Professor Orientador: * Abílio da Paixão Ciríaco	Turno: * Matutino
Carga Horária Semanal: * 20	Carga Horária Total: * 100
Data de término: * 12/12/2014	Data de início: * 01/01/2014
	Objetivos: * Objetivos
Atividades a serem Desenvolvidas: * Atividades	

Altere data conforme novo plano de estágio

Clique em Salvar 

SITUAÇÃO 4: BUSCAR RELATÓRIO DE ESTÁGIO POR ALUNO

→ Menu Rápido: Digite o que deseja fazer...

- Extensão** ^
- Plano de Estágio
- Relatório de Estágio
- Supervisão de Estágio
- Instituições Externas

Instituição Externa - Pesquisar

Tem como objetivo informar como uma Instituição Externa é mantida no sistema. Uma Instituição Externa tem relação, por exemplo, com os Convênios e planos de Estágios de Alunos.

Incluir Instituição Externa

Informe razão social ou
CNPJ:

Buscar Instituição Externa

Clique em Extensão >
Relatório de Estágio

SITUAÇÃO 4: BUSCAR RELATÓRIO DE ESTÁGIO POR ALUNO

Relatório de Estágio - Pesquisar

Incluir Relatório de estágio

Pesquisa

Aluno:

Tipo do Relatório:

Situação do relatório: Avaliados Não avaliados

Insira o nome do aluno

Selecione a opção Avaliados

- ✓ Dúvidas e sugestões sobre o Sistema devem ser enviadas ao Suporte – Siga (DGTI), no e-mail <suporte.siga@ifro.edu.br>, com cópia para CIES cies@ifro.edu.br