



ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO DO PLANO ANUAL 2018

Unidade: Reitoria ou Campus

Desafio: Objetivo estratégico do setor para 2018

Situação atual: Situação do setor no momento atual

Situação desejada: Situação a ser atingida até o final de 2018

Ação ou projeto: ação ou projeto que será realizado para atingir o objetivo

Quem é o responsável: Quem é o servidor/setor responsável pela ação/projeto

Quando? Quando a ação está prevista para ocorrer

Quanto? Quanto está orçado para a ação/projeto

Ação Orçamentária: O preenchimento deste item só será realizado caso tenha sido incluído algum valor no item "Quanto". Havendo dúvida na categoria da ação orçamentária, procure o Diretor de Planejamento e Administração (Campus) ou Diretoria de Orçamento de Finanças (Reitoria) para auxiliá-lo nessa definição.

Dúvidas:

DPLAN: (69) 2182-9632

E-mail: dplan@ifro.edu.br

Perspectivas	Objetivos estratégicos
Orçamento	1. Otimizar a aplicação e fomentar a captação de recursos orçamentários e extraorçamentários.
Pessoas e infraestrutura	2. Ampliar e consolidar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica. 3. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional. 4. Intensificar a capacitação e a qualificação de servidores, com foco nos resultados institucionais.
Processos	5. Fortalecer a identidade institucional e o relacionamento interinstitucional. 6. Otimizar e sistematizar os processos de trabalho. 7. Aprimorar e integrar as ações de planejamento e gestão. 8. Fortalecer a comunicação institucional junto aos públicos estratégicos. 9. Desenvolver parcerias com o setor produtivo e instituições de ensino e pesquisa, nacionais e internacionais. 10. Aprimorar e intensificar o desenvolvimento e o uso de tecnologias e metodologias educacionais 11. Fortalecer e integrar as ações de ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica. 12. Consolidar e expandir cursos em consonância com os arranjos produtivos, culturais e sociais locais. 13. Fortalecer e ampliar as atividades de educação a distância
Resultados	14. Soluções inovadoras para o avanço científico, tecnológico e produtivo. 15. Formação de cidadãos capazes de transformar a realidade social. 16. Desenvolvimento regional sustentável

Código	Ação	Descrição	Finalidade
20RG	Expansão e Reestruturação de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica	Construção, ampliação e reforma de imóveis; aquisição e locação de imóveis, veículos, máquinas, equipamentos, mobiliários, laboratórios pelas Instituições vinculadas à Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, de acordo com as diretrizes estabelecidas na Lei nº 11.892/08 e o Termo de Acordo de Compromissos e Metas.	Ampliar, reorganizar, modernizar e integrar as unidades vinculadas à Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, com vistas a expandir a oferta de vagas.
2994	Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica	Fornecimento de alimentação, atendimento médico-odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência social ao educando, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal e contribua para o bom desempenho do aluno na escola.	Suprir as necessidades básicas do educando, proporcionando condições para sua permanência e melhor desempenho na escola.
4572	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	Realização de ações diversas voltadas ao treinamento de servidores, tais como custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal.	Promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.
20RL-I	Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica, voltados para os Investimentos	Gestão administrativa, financeira e técnica, desenvolvimento de ações visando o funcionamento dos cursos das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica, manutenção dos serviços terceirizados, pagamento de serviços públicos e de pessoal ativo, propiciar o pagamento de contribuições e anuidades a organismos nacionais, manutenção de infraestrutura física por meio de obras de pequeno vulto que envolvam ampliação/reforma/adaptação e aquisição e/ou reposição de materiais, inclusive aquelas inerentes às pequenas obras, observados os limites da legislação vigente, aquisição e/ou reposição de acervo bibliográfico, veículos e transporte escolar, capacitação de recursos humanos, prestação de serviços à comunidade, promoção de subsídios para estudos, análises, diagnósticos, pesquisas e publicações científicas, bem como demais contratações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades. Garantir a gestão e o funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional, Científica e	Garantir o funcionamento das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica, proporcionando melhor aproveitamento do aluno e melhoria contínua de qualidade do ensino.
20RL-C	Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica, voltados para os Investimentos		
NNRO	Não Necessita de Recursos Orçamentários	Registra as atividades, projetos, ou ações setoriais que não necessitam de recursos preliminarmente.	Visa informar que as atividades necessárias não necessitam de recursos para execução da atividade desejada

Objetivo	Lista
<p>1. Otimizar a alocação e fomentar a captação de recursos orçamentários e extraorçamentários. 7. Aprimorar e integrar as ações de planejamento e gestão.</p>	<p>1. Otimizar a alocação e fomentar a captação de recursos orçamentários e Disponibilizar no painel de indicadores e no site do FRO informações orçamentárias 7. Aprimorar e integrar as ações de planejamento e gestão. Promover o alinhamento do planejamento com o orçamento e realizar seminário de Implantar a execução orçamentária por centro de custo</p> <p>7. Aprimorar e integrar as ações de planejamento e gestão. Validar a realização das ações do ensino, pesquisa, extensão, gestão de pessoas, Realizar as aquisições e contratações necessárias para o desenvolvimento das Garantir a manutenção dos serviços essenciais da instituição Participar da implantação do Plano de Logística Sustentável Fomentar o uso de ferramentas tecnológicas para auxiliar na execução. Contribuir com o mapeamento de processos Buscar mecanismos para otimizar os fluxos das atividades administrativas, tomando Fortalecer e aperfeiçoar as Compras e Contratações Compartilhadas Revisar os normativos internos referente as atividades administrativas, mantendo-os Normalizar os procedimentos administrativos que precisam ser padronizados Propor iniciativas de sustentabilidade com vistas à racionalização do consumo de Atuante a frota de veículos oficiais para atender à nova realidade institucional Regularizar o Patrimônio da Reitoria, transferindo todos os bens adquiridos para os Acompanhamento das ações de acessibilidade nos Campi Execução do plano diretor Implementar ferramenta gerencial baseada na gestão de qualidade total ISO 9001, Organizar a base informacional de projetos já desenvolvidos ou acompanhados pela Licitação para contratação de novos projetos para demanda bienal. Atualização da infraestrutura de hardware e softwares do setor, para melhorar os Capacitação dos servidores com relação as especialidades técnicas, revisão de normas Atualização patrimonial e das implantações das unidades dos Campi do Ifo com Implantar sistema de gerenciamento e controle de revisão de projetos, com vistas a Capacitar as equipes das DPLAD's dos Campi, a fim de descentralizar e diminuir as</p>
	<p>2. Amoldar e consolidar a infraestrutura acadêmica, administrativa e</p>
	<p>12. Consolidar e expandir cursos em consonância com os arranjos produtivos.</p>
	<p>3. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional</p>

Desafios a serem alcançados pela Pró-Reitoria de Administração (PROAD)											
Nº	Objetivo estratégico Ações Setoriais	Aprimorar e integrar as ações de planejamento e gestão									
		2016-1	2016-2	2019-1	2019-2	2020-1	2020-2	2021-1	2021-2	2022-1	2022-2
1	Viabilizar a realização das ações do ensino, pesquisa, extensão, gestão de pessoas, comunicação, relações internacionais e desenvolvimento institucional	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Realizar as aquisições e contratações necessárias para o desenvolvimento das atividades institucionais	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Garantir a manutenção dos serviços essenciais da instituição	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Participar da implantação do Plano de Logística Sustentável			x							
5	Fomentar o uso de ferramentas tecnológicas para auxiliar na execução, acompanhamento, controle e gestão das atividades administrativas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Contribuir com o mapeamento de processos		x	x	x	x	x				
7	Buscar mecanismos para otimizar os fluxos das atividades administrativas, tomando os processos mais célere	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	Fortalecer e aperfeiçoar as Compras e Contratações Compartilhadas	x		x		x		x		x	
9	Revisar os normativos internos referente as atividades administrativas, mantendo-os atualizados à legislação vigente	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10	Normalizar os procedimentos administrativos que precisam ser padronizados		x	x							
11	Propor iniciativas de sustentabilidade com vistas à racionalização do consumo de papel, energia elétrica, água, etc	x		x		x		x		x	
12	Adequar a frota de veículos oficiais para atender à nova realidade institucional		x								
13	Regularizar o Patrimônio da Reitoria, transferindo todos os bens adquiridos para os Campi e efetivando as incorporações necessárias, de modo que o saldo físico esteja igual aos registros contábeis junto ao SIAFI.	x	x								
14	Acompanhamento das ações de acessibilidade nos Campi				x	x	x	x	x	x	x
15	Execução do plano diretor				x	x	x	x	x	x	x
16	Implementar ferramenta gerencial baseada na gestão de qualidade total ISO 9001, para estruturar fluxos e processos na parte de gerenciamento de projetos e execução de obras sob responsabilidade da DEINF	x	x	x	x						
17	Organizar a base informacional de projetos já desenvolvidos ou acompanhados pela DEINF, desde a fundação do IFRO. Bem como levantar toda a base informacional da infraestrutura doada	x	x	x	x						
18	Licitação para contratação de novos projetos para demanda bienal.	x	x					x	x		
19	Atualização da infraestrutura de hardware e softwares do setor, para melhorar os resultados relacionados a acompanhamento e revisão de projetos, bem como a realização de projetos as-built de obras existentes	x	x							x	x
20	Capacitação dos servidores com relação as especialidades técnicas, revisão de normas e aquisição de softwares.	x	x				x	x		x	x
21	Atualização patrimonial e das implantações das unidades dos Campi do ifro com relação a parte de infraestrutura física	x		x			x		x		x
22	Implantar sistema de gerenciamento e controle de revisão de projetos, com vistas a melhoria na gestão dos contratados na elaboração de projetos	x	x	x	x						
23	Capacitar as equipes das DPLAD's dos Campi, a fim de descentralizar e diminuir as demandas encaminhadas para a DEINF, melhorando a autonomia das direções locais na tomada de decisão com relação ao gerenciamento de obras locais, e programas de manutenção	x	x				x	x		x	x

Piano Anual de Trabalho 2018

Unidade	Reitoria	Setor:	Pró-Reitoria de Administração (PROAD)		
Desafio:	7. Aprimorar e integrar as ações de planejamento e gestão.				
Situação atual (hoje):	<i>Distanciamento entre o planejamento e a execução orçamentária</i>				
Situação desejada (em 31/12/2018):	<i>Alinhamento entre o que foi planejado e o que foi executado</i>				
Nº	Ações ou projetos setoriais	Quem é o	Quando?	Quanto?	Ação
1	Estreitar as relações entre PROAD e PRODIN	PROAD	2018.1-2		NNRO
2	Propor iniciativas de sustentabilidade com vistas à racionalização do consumo de papel, energia elétrica, água, etc	PROAD/DADM	2018-1		NNRO
3	Executar, acompanhar e controlar o PAT 2018 e elaborar o PAT 2019	PROAD	2018.1-2		NNRO
4	Aprimorar a política de liberação orçamentária com base nas ações planejadas	PROAD/DOF	2018.1-2		NNRO
5	Gerir a execução orçamentária do IFRO, considerando a relação direta entre QDD e PAT	PROAD/DOF	2018.1-2		NNRO
6	Elaborar a proposta orçamentária - PLOA 2019	PROAD/DOF	2018-2		NNRO
7	Participar da elaboração do relatório de gestão e da prestação de contas da Instituição	PROAD	2018-1		NNRO

Unidade	Reitoria	Setor:	PROAD		
Desafio:	1. Otimizar a aplicação e fomentar a captação de recursos orçamentários e extraorçamentários.				
Situação atual (hoje):	<i>Necessidade de racionalizar a aplicação e buscar novas fontes de recursos, e consequentemente otimizar nossas aquisições e contratações, diante do cenário de restrição orçamentária que estamos enfrentando. Além disso, a comunidade interna e externa precisa conhecer mais sobre o Orçamento da Instituição</i>				
Situação desejada (em 31/12/2018):	<i>Realização de todas as atividades institucionais de forma mais eficiente, eficaz e efetiva com o devido controle social pela comunidade interna e externa</i>				
Nº	Ações ou projetos setoriais	Quem é o	Quando?	Quanto?	Ação
1	Controlar e coordenar o orçamento do IFRO	PROAD/DOF	2018.1-2		NNRO
2	Orientar a aplicação de créditos extraorçamentários	PROAD/DOF	2018.1-2		NNRO
3	Acompanhar a aplicação de recursos alocados nos Campi	PROAD/DOF	2018.1-2		NNRO
4	Aperfeiçoar na Reitoria o controle das despesas por centro de custos (UGR)	DOF	2018.1-2		NNRO
5	Acompanhar a execução das ações da área de orçamento, finanças, material, patrimônio, contratos, convênios e manutenção	PROAD	2018.1-2		NNRO
6	Disponibilizar no painel de indicadores e no site do IFRO informações orçamentárias e financeiras - Projeto Estratégico Orçamento Transparente	PROAD/DOF	2018-1		NNRO
7	Iniciar a implantação do Projeto Estratégico Orçamento Otimizado	DOF	2018-2		NNRO
8	Apresentar para a comunidade como ocorre a definição do orçamento e sua aplicação no âmbito do IFRO	PROAD/DOF	2018-1		NNRO
9	Fortalecer e aperfeiçoar as Compras e Contratações Compartilhadas	PROAD/DADM	2018-1		NNRO
10	Atender efetivamente à Instrução Normativa nº 02 de 06/12/2016 Ordem Cronológica de pagamento das despesas com fornecedores (Prazo: março/2017)	DOF	2018-1		NNRO
11	Promover de forma efetiva a gestão orçamentária, financeira e contábil do IFRO	DOF	2018.1-2		NNRO
12	Criar mecanismo de Controle da execução Orçamentária para aprimorar a gestão orçamentária nos Campi e Reitoria e torná-la mais transparente interna e externamente	DOF	2018-1		NNRO
13	Buscar, juntamente com o Reitor, créditos extraorçamentários junto à SETEC	PROAD	2018.1-2		NNRO
15	Reavaliar as contratações e aquisições realizadas no âmbito do IFRO, principalmente dos serviços essenciais, buscando soluções mais econômicas, eficientes, efetivas e modernas para a gestão	DADM	2018-1		NNRO

Unidade	Reitoria	Setor:	Pró-Reitoria de Administração (PROAD)			
Desafio:	2. Ampliar e consolidar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica.					
Situação atual (hoje):	10 Unidades em funcionamento com obras em andamento e necessidade de novas obras, novos equipamentos, novos serviços, novos materiais e novas soluções tecnológicas					
Situação desejada (em 31/12/2018):	Conclusão das obras em andamento e deflagração de novas obras para atendimento das necessidades das Unidades, bem como realização das aquisições e contratações que se fizerem necessárias para ampliação e consolidação da infraestrutura					
Nº	Ações ou projetos setoriais	Quem é o	Quando?	Quanto?	Ação	
1	Viabilizar a realização das ações do ensino, pesquisa, extensão, gestão de pessoas, comunicação, relações internacionais e desenvolvimento institucional	PROAD	2018.1-2		NNRO	
2	Realizar as aquisições e contratações necessárias para o desenvolvimento das atividades institucionais	DADM	2018.1-2		NNRO	
3	Garantir a manutenção dos serviços essenciais da instituição	DADM	2018.1-2		NNRO	
4	Fomentar o uso de ferramentas tecnológicas para auxiliar na execução, acompanhamento, controle e gestão das atividades administrativas	PROAD/DADM	2018.1-2		NNRO	
3	5	Atualização da infraestrutura de hardware e softwares do setor, para melhorar os resultados relacionados a acompanhamento e revisão de projetos, bem como a realização de projetos as-built de obras existentes	DEINF	2018.1-2		NNRO
6	Adequar a frota de veículos oficiais para atender à nova realidade institucional	DADM	2018-2		NNRO	
7	Licitação para contratação de novos projetos para demanda bienal.	DEINF	2018-1		NNRO	
8	Supervisionar as obras em andamento	PROAD	2018.1-2		NNRO	
9	Participar da definição das obras que serão deflagradas	PROAD	2018-1		NNRO	
10	Viabilizar a implantação do Campus Jaru	PROAD	2018.1-2		NNRO	
11	Viabilizar a implantação do Campus Jaru	PROAD	2018.1-3		NNRO	

Unidade	Reitoria	Setor:	Pró-Reitoria de Administração (PROAD)		
Desafio:	8. Fortalecer a comunicação institucional junto aos públicos estratégicos.				
Situação atual (hoje):	Não cumprimento da realização de algumas visitas e reuniões com os DPLAs previstas para 2017; necessidade de melhorar ainda mais o alinhamento das definições das demandas das Unidades; não realização do segundo encontro dos DPLADs previsto para 2017; ausência de uma rotina de feedback sobre o andamento das ações das Diretorias.				
Situação desejada (em 31/12/2018):	Melhor interlocução entre Reitoria e Campi para alinhamento das ações que compete à área de administração e alinhamento e acompanhamento mais efetivas ações dos setores subordinados				
Nº	Ações ou projetos setoriais	Quem é o	Quando?	Quanto?	Ação
1	Promover reuniões internas de acompanhamento das ações	PROAD	2018.1-2		NNRO
2	Fomentar e acompanhar o preenchimento do PAT no redmine	PROAD	2018.1-2		NNRO
3	Realizar periodicamente a avaliação da gestão	PROAD	2018.1-2		NNRO
4	Realizar visitas e reuniões itinerantes aos Campi	PROAD	2018.1-2		NNRO
5	Ampliar e melhorar o canal de comunicação com as Diretorias de Planejamento de Administração dos Campi	PROAD	2018.1-2		NNRO
6	Participar das reuniões do FORPLAN	PROAD	2018.1-2		NNRO
7	Realizar 2 (dois) Encontros de DPLADs	PROAD	2018.1-2		NNRO

Unidade	Reitoria	Setor:	Pró-Reitoria de Administração (PROAD)		
Desafio:	6. Otimizar e sistematizar os processos de trabalho.				
Situação atual (hoje):	<i>Somente algumas áreas da PROAD estão normatizadas; muitos desses normativos precisam ser atualizados e diversos fluxos de trabalho precisam ser reavaliados para serem melhorados</i>				
Situação desejada (em 31/12/2018):	<i>Processos de trabalhos da PROAD padronizados e otimizados</i>				
Nº	Ações ou projetos setoriais	Quem é o	Quando?	Quanto?	Ação
1	Contribuir com o mapeamento de processos	PROAD/DADM	2018-2		NNRO
2	Buscar mecanismos para otimizar os fluxos das atividades administrativas, tornando os processos mais céleres	DADM	2018.1-2		NNRO
3	Revisar os normativos internos referente as atividades administrativas, mantendo-os atualizados à legislação vigente	DADM	2018.1-2		NNRO
4	Normatizar os procedimentos administrativos que precisam ser padronizados	DADM	2018-2		NNRO
5	Capacitar as equipe das DPLAD's dos Campi, a fim de descentralizar e diminuir as demandas encaminhadas para a DEINF, melhorando a autonomia das direções locais na tomada de decisão com relação ao gerenciamento de obras locais, e programas de manutenção	DEINF	2018.1-2		NNRO
6	Implementar ferramenta gerencial baseada na gestão de qualidade total ISO 9001, para estruturar fluxos e processos na parte de gerenciamento de projetos e execução de obras sob responsabilidade da DEINF	DEINF	2018.1-2		NNRO
7	Organizar a base informacional de projetos já desenvolvidos ou acompanhados pela DEINF, desde a fundação do IFRO. Bem como levantar toda a base informacional da infraestrutura doada	DEINF	2018.1-2		NNRO
8	Atualização patrimonial e das implantações das unidades dos Campi do ifro com relação a parte de infraestrutura física	DEINF	2018-1		NNRO
9	Implantar sistema de gerenciamento e controle de revisão de projetos, com vistas a melhoria na gestão dos contratados na elaboração de projetos	DEINF	2018.1-2		NNRO
10	Regularizar o Patrimônio da Reitoria, transferindo todos os bens adquiridos para os Campi e efetivando as incorporações necessárias, de modo que o saldo físico esteja igual aos registros contábeis junto ao SIAFI.	DADM	2018.1-2		NNRO
11	Acompanhar o cumprimento dos regulamento das atividades administrativas pelos Campi e Reitoria	PROAD	2018.1-2		NNRO
12	Estabelecer procedimentos para prestação de contas de editais que envolvem recursos orçamentários e financeiro	PROAD	2018-1		NNRO
13	Desenvolver e implantar medidas de controle interno com a finalidade de aprimorar o gerenciamento	PROAD	2018-1		NNRO
14	Coordenar a elaboração de manuais de procedimentos internos	PROAD	2018.1-2		NNRO
15	Padronizar os serviços contínuos no âmbito do IFRO	PROAD/DADM	2018-1		NNRO
14	Iniciar a padronização da classificação orçamentária dos materiais e serviços no âmbito do IFRO	DOF	2018-1		NNRO

Piano Anual de Trabalho 2018

Plano Anual de Trabalho 2018

Unidade	Reitoria	Setor: Diretoria de Orçamento e Finanças (DOF)			
Desafio da Unidade	1. Otimizar a aplicação e fomentar a captação de recursos orçamentários e extraorçamentários.				
Desafio do Setor	Acompanhamento do Plano de Logística Sustentável				
Situação atual (hoje):	<i>(descrever a situação atual)</i>				
Situação desejada (em 31/12/2018):	<i>(descrever a situação desejada)</i>				
1	Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?
	1				NNRO
	2				NNRO
	3				NNRO
	4				NNRO
	5				NNRO

Unidade	Reitoria	Setor: Diretoria de Orçamento e Finanças (DOF)			
Desafio da Unidade	1. Otimizar a aplicação e fomentar a captação de recursos orçamentários e extraorçamentários.				
Desafio do Setor	Acompanhamento do Plano de Logística Sustentável				
Situação atual (hoje):	<i>(descrever a situação atual)</i>				
Situação desejada (em 31/12/2018):	<i>(descrever a situação desejada)</i>				
2	Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?
	1				NNRO
	2				NNRO
	3				NNRO
	4				NNRO
	5				NNRO

Plano Anual de Trabalho 2018

Unidade		Reitoria	Setor: Diretoria de Engenharia e Infraestrutura		
Desafio:		Levantar dados e informações fidedignas para a decisão e definição dos Dirigentes no Lançamento de Novas Obras			
Situação atual (hoje):		Necessidade de Reunião com os Dirigentes, tendo como foco as necessidades e desafios de cada localidade			
Situação desejada (em 30/06/2018):		Concluir todas as ações iniciadas em 2017			
Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
1	1 Coleta de dados de cada Campus, tendo como foco as necessidades prioritárias para 2018	Miralba	1º Trimestre	R\$ -	NNRO
	2 Compilação de todas as demandas relacionadas pelos Campi, ordenando em escala de prioridades e dificuldades para sua implantação.	Miralba	1º Trimestre	R\$ -	NNRO
	3 Identificar os Projetos existentes que poderão ser utilizados	Miralba	1º Trimestre	R\$ -	NNRO
	4 Identificar demandas que não constam em nosso banco de Projetos	Miralba	1º Trimestre	R\$ -	NNRO

Unidade		Reitoria	Setor: Diretoria de Engenharia e Infraestrutura		
Desafio:		Lançamento de Obras e Reformas conforme coleta de dados feita junto aos Dirigentes			
Situação atual (hoje):		Aguardando definição da Autoridade Máxima da Instituição			
Situação desejada (em 31/07/2018):		Concluir todas as Licitações iniciadas em 2017			
Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
2	1 Projetos existentes deverão ser atualizados e revisados	Todos do Setor	1º Semestre	R\$ -	NNRO
	2 Novos Projetos poderão ser Elaborado pela DEINF.	Luciana	1º Semestre	R\$ -	NNRO
	3 Novos Projetos que deverão ser contratados sua Elaboração	Miralba	1º Semestre	R\$ 650.000,00	20RG
	4 Preparação de toda documentação técnica necessária para o lançamento de Processo Licitatório	Todos do Setor	1º Semestre	R\$ -	NNRO
	5 Suporte Técnico nos procedimentos licitatórios	Todos do Setor	1º Semestre	R\$ -	NNRO

Unidade		Reitoria	Setor: Diretoria de Engenharia e Infraestrutura		
Desafio:		Acompanhamento das Obras Remanescentes de 2016 e 2017			
Situação atual (hoje):		Em Execução			
Situação desejada (em 30/03/2018):		Concluir todas as Obras iniciadas em 2016			
Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
3	1 Realização de reuniões periódicas com a equipe de fiscalização designada para cada Obra	Todos do Setor	Jan a Março	R\$ -	NNRO
	2 Viagens de Vistoria em locais com Obras em andamento	Todos do Setor	Jan a Março	R\$ 99.796,00	20RL
	3 Reuniões periódicas com a Procuradoria Jurídica com o fim de obter orientação sobre possíveis ocorrências nas obras	Miralba	Jan a Março	R\$ -	NNRO

Unidade		Reitoria	Setor: PROAD / DEINF		
Desafio:		Acompanhamento e Lançamento do SIMEC			
Situação atual (hoje):		Em Execução			
Situação desejada (em 31/12/2018):		Manter todas as Obras do IFRO atualizadas			
Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
4	1 Manter Atualizado o Sistema de Monitoramento de Obras do Ministério da Educação - SIMEC	Todos do Setor	Jan a Dez	R\$ -	NNRO

Unidade		Reitoria	Setor: PROAD / DEINF		
Desafio:		Avaliação dos Imóveis do IFRO			
Situação atual (hoje):		Em Execução			
Situação desejada (em 30/03/2018):		Estar com todas as avaliações atualizadas			
5					

Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
1	Avaliação dos Imóveis do IFRO para registro no SpuiNET	Adalberto	mar/2017	R\$ -	NNRO
2	Atualização das Avaliações dos Imóveis do IFRO para registro no SpuiNET (2017/2018)	Adalberto	Jan a Março	R\$ -	NNRO

Unidade	Reitoria	Setor:	PROAD / DEINF		
Desafio:	Acessibilidade das Unidades do IFRO				
Situação atual (hoje):	Aguardando definição da Autoridade Máxima da Instituição				
6 Situação desejada (em 31/12/2018):	Ter iniciado a implantação da acessibilidade nas Unidades do IFRO				
Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
1	Levantamento das Demandas	Todos do Setor	Jan a Dez	R\$ -	NNRO
2	Contratação da Elaboração dos Projetos	Todos do Setor	Jan a Dez	R\$ -	NNRO

Unidade	Reitoria	Setor:	PROAD / DEINF		
Desafio:	Capacitação dos Servidores da DEINF				
Situação atual (hoje):	Aguardando definição da Autoridade Máxima da Instituição				
Situação desejada (em 31/12/2018):	Estar com os Servidores da DEINF atualizados				
Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
1	Capacitações específicas para a Área Técnica - DEINF, não realizadas pela ESAF.	Miralba	Jan a Dez	R\$ 40.000,00	4572
2	Capacitações Realizadas pela ESAF - (Considerando apenas passagens e diárias caso necessário)	Miralba	Jan a Dez	R\$ 30.000,00	4572

Unidade	Reitoria	Setor:	PROAD / DEINF		
Desafio:	Otimizar a infraestrutura do setor				
Situação atual (hoje):	Aguardando definição da Autoridade Máxima da Instituição				
8 Situação desejada (em 31/12/2018):	Estar com os Equipamentos e Software da DEINF atualizados				
Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
1	Atualização da infraestrutura de hardware e softwares do setor, para melhorar os resultados relacionados a acompanhamento e revisão de projetos, bem como a realização de projetos as-built de obras existentes	Todos do Setor	2018.1-2	R\$ 25.000,00	NNRO

Unidade	Reitoria	Setor:	PROAD / DEINF		
Desafio:	Implantar e Gerenciar Ferramentas Necessárias para Otimização da DEINF				
Situação atual (hoje):	Aguardando definição da Autoridade Máxima da Instituição				
Situação desejada (em 31/12/2018):	Ter iniciado a implantação dos itens 1 e 3 nas Unidades do IFRO				
Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
1	Capacitar as equipe das DPLAD's dos Campi, a fim de descentralizar e diminuir as demandas encaminhadas para a DEINF, melhorando a autonomia das direções locais na tomada de decisão com relação ao gerenciamento de obras locais, e programas de manutenção	Todos do Setor	2018.1-2	R\$ -	NNRO
2	Implementar ferramenta gerencial baseada na gestão de qualidade total ISO 9001, para estruturar fluxos e processos na parte de gerenciamento de projetos e execução de obras sob responsabilidade da DEINF	Todos do Setor	2018.1-2	R\$ -	NNRO
3	Organizar a base informacional de projetos já desenvolvidos ou acompanhados pela DEINF, desde a fundação do IFRO. Bem como levantar toda a base informacional da infraestrutura doada	Todos do Setor	2018.1-2	R\$ -	NNRO
4	Atualização patrimonial e das implantações das unidades dos Campi do ifro com relação a parte de infraestrutura física	Todos do Setor	2018-1	R\$ -	NNRO
5	Implantar sistema de gerenciamento e controle de revisão de projetos, com vistas a melhoria na gestão dos contratados na elaboração de projetos	Todos do Setor	2018.1-2	R\$ -	NNRO

Unidade	Reitoria	Setor:	PROAD / DEINF		
Desafio:	Capacitar as equipe das DPLAD's dos Campi, a fim de descentralizar e diminuir as demandas encaminhadas para a DEINF, melhorando a autonomia das direções locais na tomada de decisão com relação ao gerenciamento de obras locais, e programas de manutenção				
Situação atual (hoje):	Aguardando definição da Autoridade Máxima da Instituição				
Situação desejada (em 31/12/2018):	Capacitar servidores para fiscalizar junto a equipe da DEINF				
Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária

1	Estabelecer comissão fixa de fiscalização em cada Campi, capacitando todas através de comissão itinerante, explicando os processos da fiscalização, nas questões pertinentes ao projeto e as etapas executivas da obra.	Luciana e Adalberto	2018.1	R\$	15.000,00	NNRO
---	---	---------------------	--------	-----	-----------	------

Unidade		Reitoria	Setor: PROAD / DEINF			
Desafio:		Implementar ferramenta gerencial baseada na gestão de qualidade total ISO 9001, para estruturar fluxos e processos na parte de gerenciamento de projetos e execução de obras sob responsabilidade da DEINF				
Situação atual (hoje):		Aguardando definição da Autoridade Máxima da Instituição				
Situação desejada (em 31/12/2018):		Adquirir o Sistema operacional e capacitar o servidor para iniciar o processo proposto.				
11	Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
1		Implementar recurso para aperfeiçoar o sistema operacional existente no setor. O objetivo principal é criar uma base de dados, de fácil acesso para que todos os serviços executados possam ter sua performance mensurada e aperfeiçoada. Nesse princípio, etapas como licitação, execução e operação das obras realizadas pela DEINF, devem permitir o ciclo do PDCA, e ter como meta os 8 princípios da qualidade. Dessa forma, entendendo que a DEINF, acaba por ser uma espécie de prestadora de serviço para as direções gerais, poderá desenvolver o máximo do seu potencial, inclusive, tornando evidente necessidades primárias e provocando a gestão superior a investir no seu capital gerencial.	Fernando	2018	R\$ 20.000,00	NNRO

Unidade		Reitoria	Setor: PROAD / DEINF			
Desafio:		Organizar a base informacional de projetos já desenvolvidos ou acompanhados pela DEINF, desde a fundação do IFRO. Bem como levantar toda a base informacional da infraestrutura doada				
Situação atual (hoje):		Aguardando definição da Autoridade Máxima da Instituição				
Situação desejada (em 31/12/2018):		Adquirir o Sistema operacional e capacitar o servidor para iniciar o processo proposto.				
12	Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
1		Organizar toda a base de dados dos projetos em formato editável e de visualização. A base deverá permitir acesso aos Campi, diminuindo o fluxo de solicitações, e permitindo autonomia para as DPLAD's locais. Os documentos devem sobretudo, estar organizados por revisões e contar com a última revisão em estado de "as-built", evitando retrabalhos e licitações futuras e permitindo precisão orçamentária e projetual. O sistema poderá ser específico para esse tipo de gestão, ou trabalhando com base em servidor próprio ou na nuvem	Kizye e Miralba	2018	R\$ 15.000,00	NNRO

Unidade		Reitoria	Setor: PROAD / DEINF			
Desafio:		Atualização patrimonial e das implantações das unidades dos Campi do ifro com relação a parte de infraestrutura física				
Situação atual (hoje):		Aguardando definição da Autoridade Máxima da Instituição				
Situação desejada (em 31/12/2018):		Licitar a Contratação da empresa e e fazer o Levantamento cadastral total das unidades do IFRO				
13	Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
1		Contratação de empresa para levantamento cadastral de todas as unidades do IFRO, contemplando, o as-built e organização dos projetos por tipo e setor de cada Campus	Adelson e Kizye	2018	R\$ 488.843,01	NNRO

Unidade		Reitoria	Setor: PROAD / DEINF			
Desafio:		Implantar sistema de gerenciamento e controle de revisão de projetos, com vistas a melhoria na gestão dos contratados na elaboração de projetos				
Situação atual (hoje):		Aguardando definição da Autoridade Máxima da Instituição				
Situação desejada (em 31/12/2018):		Adquirir o Sistema de gestão e capacitar o servidor para iniciar o processo proposto.				
14	Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
1		Essa ação esta em consonancia com o item 10. Entretanto a peculiaridade dessa ação se assenta em algo específico para acesso dos contratados em uma plataforma que permita o perfeito registro de entrega e controle das revisões dos projetos apresentados. isso evitará desgastes na gestão do contrato, permitindo melhor visibilidade e acesso inclusive da gestão superior caso solicitado.	Fernando	2018-1	R\$ 15.000,00	NNRO

PREVISAO CUSTOS COM DIARIAS PARA VISTORIAR/FISCALIZAR OBRAS IFRO REMANESCENTES 2016, 2017 e 2018

Obra	Comissão membros DE	Visitas Mensais	Qtde Pessoas	Dias/Duração	Qtde Diárias por Mês	Obra em 2016 (meses)
Refeitório Ariquemes Conclusão	Kizye e Fernando	2	2	1	R\$ 4,00	6
Convivência e Bloco de 3 salas JI-Paraná	Kizye e Adelson	2	2	2	R\$ 8,00	4
Subestação JI-paraná	Fernando e Miralba	2	2	2	R\$ 8,00	3
Bloco Jaru, Subestação e Reforma	Miralba e Fernando	2	2	2	R\$ 8,00	8
Bloco Administrativo Colorado	Adelson e Gustavo	2	2	3	R\$ 12,00	9
Reuniões	Miralba	1	1	3	R\$ 3,00	12
VALOR TOTAL						



Pró-Reitoria de
Desenvolvimento Institucional
Diretoria de Planejamento



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Plano Anual de Trabalho 2018

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA PARA 2018								
Setor	Expansão e		Assistência ao Estudante da		Funcionamento de Instituições Federais de		Capacitação de servidores	
	20RG		2994		20RL - I	20RL - C	4572	Total
Pró-Reitoria de Administração (PROAD)	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
#REF!		#REF!		#REF!		#REF!		#REF!
Diretoria de Orçamento e Finanças (DOF)	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Diretoria de Engenharia e Infraestrutura	R\$	650.000,00	R\$	-	R\$	650.000,00	R\$	650.000,00
Total por Ação Orçamentária		#REF!		#REF!		#REF!		#REF!