**ANEXOS GERAIS**

**ANEXO XII**

|  |
| --- |
| **FORMULÁRIO DE RECURSO** |
| **1. Identificação** |
| Nome do coordenador: |
| RG (com órgão expedidor): | CPF: |
| E-mail: |
| Telefone de Contato: ( ) |
| **2. Dados**  |
| *Campus*: |
| Projeto:  |
| **3.** **Instituição a que concorre**: |
|  |
| **4. Justificativa do Recurso**  |
|  |
| **Local e Data:**  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Assinatura do coordenador do projeto** |

**ANEXO XIII**

**DOCUMENTOS PARA VIAGEM INTERNACIONAL**

# 1. DOCUMENTAÇÃO PARA PASSAPORTE COMUM

# (Fonte: http://www.pf.gov.br/servicos-pf/passaporte/requerer-passaporte)

Siga os seguintes passos para obter seu Passaporte:

1. Verifique a [documentação necessária](http://www.pf.gov.br/servicos-pf/passaporte/documentacao-necessaria). Atenção: Não há "renovação"  e nem "prorrogação" de passaporte, se o seu está com prazo de validade expirado ou prestes a expirar e você deseja obter um novo documento de viagem, serão exigidos TODOS os documentos originais relacionados e você deverá solicitar a emissão no próximo passo.
2. Solicite a [emissão do passaporte](https://servicos.dpf.gov.br/sinpa/inicializacaoSolicitacao.do?dispatch=inicializarSolicitacaoPassaporte). Recomendamos o uso do navegador Firefox/Mozilla. Ao final da inclusão de seus dados será emitida a Guia de Recolhimento da União – GRU.
3. Pague a GRU, respeitando sua data de vencimento.
4. Após a compensação do pagamento (que pode variar de 1 a 3 dias), [agende seu atendimento](https://servicos.dpf.gov.br/sinpa/paginaInicialAgendamento.do) presencial em uma das unidades emissoras de passaporte.
5. Compareça ao posto da PF escolhido, no dia e horário agendados (recomenda-se com 15 minutos de antecedência) munido da documentação original exigida, boleto GRU, comprovante de pagamento e comprovante de agendamento. Somente menores de 3 anos devem levar fotografia. Para todos os outros, a fotografia coletada no momento do atendimento.
6. [Consulte o andamento do seu pedido de passaporte](https://servicos.dpf.gov.br/sinpa/consultarSituacaoSolicitacao.do?dispatcher=exibirConsultaSituacaoSolicitacao).
7. O passaporte será entregue pessoalmente a seu titular, no horário e local indicados no dia da solicitação, mediante apresentação de documento de identidade, conferência da impressão digital e assinatura do documento.

**Obs.: Recomenda-se levar fotografia tamanho 7x5 cm, nos parâmetros de passaporte, para caso haja problema com a máquina de fotografia na PF.**

**2. OUTROS DOCUMENTOS IMPORTANTES PARA LEVAR NA VIAGEM**

- Carteira de estudante e cópia.

- Licença internacional de condução (se for dirigir) e cópia.

- Certificado de vacinação contra Febre Amarela (ver orientações abaixo).

- Fotografias recentes tamanho 3x4 impressas e digitalizadas.

- Fotocópias do passaporte, cartões de crédito, seguros etc., autenticadas e, se necessário, com Apostilamento de Haia.

**3. PARA EMITIR O CERTIFICADO INTERNACIONAL DE VACINAÇÃO OU PROFILAXIA**

(Fonte: <http://www.anvisa.gov.br/viajante/>)

O Certificado Internacional de Vacinação e Profilaxia é um documento que comprova a vacinação contra doenças, conforme definido no Regulamento Sanitário Internacional. A lista com os países que exigem o Certificado está disponível na internet no sítio da Organização Mundial de Saúde. Leia as orientações do Ministério da Saúde sobre vacinação de Viajantes contra a Febre Amarela.

O Brasil recomenda a vacinação contra Febre Amarela para viajantes com destino as áreas internacionais de risco para a doença, bem como para viajantes com destino as áreas nacionais de risco para transmissão da mesma. A vacinação contra a Poliomielite é recomendada para viajantes com destino as áreas com ocorrência da doença. Consulta as áreas de risco para essas doenças em destinos.

Para emitir o Certificado você precisa:

- Apresentação do Cartão Nacional de Vacinação (a carteirinha branca, comum) preenchido corretamente com: data da administração da vacina, lote da vacina, assinatura do profissional que realizou e identificação da unidade de saúde.

- Apresentação de documento de identidade oficial com foto (carteira de identidade, passaporte, carteira de motorista válida, etc) ou Certidão de Nascimento.

- Comparecer a um Centro de Orientação de Viajantes. Para AGILIZAR SEU ATENDIMENTO, cadastre suas informações pessoais clicando em “Cadastrar Novo” na barra superior (<http://www.anvisa.gov.br/viajante/index.asp?Cadastro=Cadastro>).

- Isenção de vacinação: para casos em que a vacinação for contraindicada deverá ser emitido o Atestado de Isenção de Vacinação. A emissão deste certificado pode ser realizada pelo médico. Recomenda-se a utilização do modelo de atestado de isenção.

- Em Rondônia, há dois postos da Anvisa onde é possível tirar o Certificado Internacional de Vacinação e Profilaxia. Um é em **Porto Velho**, no Aeroporto Internacional Governador Jorge Teixeira de Oliveira, com horário de atendimento pela manhã das 8h00 às 11h30, e pela tarde das 14h00 às 17h30. O outro posto de atendimento é em **Ji-Paraná**, no endereço Rua Porto Velho, nº 2307, Bairro Dom Bosco.