

**PREGÃO ELETRÔNICO**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**TODOS OS ITENS SERÃO EXCLUSIVOS PARA ME E EPP**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2017**  
Processo Administrativo nº. 23243. 011876/2017-81

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia (IFRO) – *Campus Vilhena*, por meio da Pregoeira oficial, Sílvia Lopes de Oliveira Mat. SIAPE 2046513, designada pela Portaria nº 249 de 20 de setembro de 2016, sediado Rodovia BR 174, Nº 4334, Km 03 – Zona Urbana – CEP: 76982-270 - Vilhena/RO, fone: (69) 2101-0706, realizará licitação para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **menor preço por item**, para **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA E COZINHA** no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11 de outubro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

**Data da sessão: 05/09/2017**

**Horário: 10h. (horário de Brasília)**

Local: Portal de Compras do Governo Federal – [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

UASG:158342

**1. DO OBJETO**

- 1.1. O objeto da presente licitação é o registro de preços para possível **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA E COZINHA**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.
- 1.3. Havendo divergências entre a descrição do objeto constante deste Edital e o descrito na Nota de Empenho ou no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), prevalecerá, sempre, a descrição deste Edital.
- 1.4. O valor total estimado do objeto da presente licitação é de **R\$ 41.738,94 (quarenta e um mil setecentos e trinta e oito reais e noventa e quatro centavos)**, de acordo com a estimativa apresentada no Termo de Referência.

**2. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

- 2.1. O órgão gerenciador será o INSTITUTO FEDERAL DE RONDÔNIA – *Campus Vilhena*.



2.2. São participantes os seguintes órgãos:

- 2.2.1 *Campus Ariquemes;*
- 2.2.2 *Campus Cacoal;*
- 2.2.3 *Campus Ji-Paraná*
- 2.2.4 *Campus Jaru*
- 2.2.5 *Campus Porto Velho Calama;*
- 2.2.6 *Campus Porto Velho Zona Norte;*
- 2.2.7 *Campus Guajará-Mirim;*
- 2.2.8 *Reitoria.*

### **3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 3.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas nas Leis, nº 10.520 de 2002 e nº 8.666 de 1993, e no Decreto nº 7.892 de 2013.
- 3.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 3.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 3.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.
- 3.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
- 3.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

3.6.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

#### **4. DO CREDENCIAMENTO**

- 4.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.
- 4.2. O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), com a solicitação de *login* e senha pelo interessado.
- 4.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 4.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 4.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

#### **5. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

- 5.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no §3º do artigo 8º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11.10.10.
- 5.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:
  - 5.2.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
  - 5.2.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
  - 5.2.3. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
  - 5.2.4. Que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;
  - 5.2.5. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- 5.3. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

- 5.3.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.
- 5.3.1.1. Consoante o §1º do art. 13 do decreto 8.538/2015, “O licitante é responsável por solicitar seu desenquadramento da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte quando houver ultrapassado o limite de faturamento estabelecido no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, no ano fiscal anterior, sob pena de ser declarado inidôneo para licitar e contratar com a administração pública, sem prejuízo das demais sanções.
- 5.3.2. A assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa;
- 5.3.3. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;
- 5.3.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 5.3.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.
- 5.3.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009.

## 6. DO ENVIO DA PROPOSTA

- 6.1. O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horários marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.
- 6.1.1. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.
- 6.1.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 6.2. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos campos relativos a:
- 6.2.1. A quantidade de unidades, observada a quantidade fixada no Termo de Referência para cada item;
- 6.2.1.1. Em não havendo quantidade mínima fixada, deverá ser cotada a quantidade total prevista para o item.
- 6.2.2. **Valor unitário** do item, em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (real), de acordo com os preços praticados no mercado, considerando as quantidades constantes do

## Termo de Referência.

6.2.2.1. No preço cotado deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam na contratação do objeto.

6.2.3. Descrição detalhada do objeto ofertado, contendo as seguintes informações:

6.2.3.1. Prazo de início dos serviços, observado o limite máximo do Termo de Referência;

6.2.3.2. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da sua apresentação.

6.2.3.3. A relação dos equipamentos que serão utilizados na execução dos serviços, indicando o quantitativo e sua especificação.

6.3. O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema COMPRASNET, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência.

6.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado

6.5. A apresentação da proposta implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

6.6. Quando se tratar de cooperativa de serviço, o licitante preencherá, no campo condições da proposta do sistema eletrônico, o valor correspondente ao percentual de que trata o art. 22, inciso IV, da Lei nº 8.212, de 24.07.91, com a redação da Lei nº 9.876, de 26.11.99, também referido no art. 72 da Instrução Normativa/RFB Nº 971, de 13 de novembro de 2009 (DOU 17.11.2009).

## 7. DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances sucessivos de preços exclusivamente por meio do sistema eletrônico COMPRASNET.

7.2. Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, pelo sistema, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.

7.3. No caso de desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão, se o sistema permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos sem prejuízo dos atos realizados. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 30 (trinta) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.

7.4. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último lance por ele ofertado e registrado no sistema.

7.5. O sistema não aceitará dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

- 7.6. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 7.7. Durante a etapa de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.
- 7.8. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro, quando o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo **de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema**, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 7.9. **Se, após o término da fase competitiva, o licitante solicitar pedido de desclassificação de sua proposta ou lance, poderá ele ser submetido a processo administrativo, em cumprimento do art. 7º da Lei nº 10.520/02, para apuração da sua responsabilidade quanto à oferta de lance e posterior desistência ou não encaminhamento da proposta quando solicitada, observadas, ainda, as sanções administrativas previstas neste Edital.**

## **8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

- 8.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.
- 8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor com valor superior ao preço máximo fixado ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 8.3. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 8.4. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.
  - 8.4.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

- 8.4.1.1. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
- 8.4.2. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, **o Pregoeiro poderá exigir que o licitante classificado em primeiro lugar apresente documentos que possa comprovar a qualidade do serviço a ser prestado**, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.4.2.1. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 8.4.2.2. Recebida a(s) amostra(s), a área requisitante efetuará a análise verificando a sua compatibilidade com o Termo de Referência e a proposta comercial. Em seguida, será emitido um parecer devidamente fundamentado, aprovando ou contraindicando o(s) item(ns) cotado(s);
- 8.4.2.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 8.4.2.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.
- 8.4.2.5. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.
- 8.4.2.6. Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 30(trinta) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.
- 8.4.2.7. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.
- 8.5. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 8.6. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 8.7. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.7.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.7.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.8. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

## 9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1. SICAF;

9.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

9.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

9.1.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

9.1.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.6. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.2. O Pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, trabalhista à qualificação econômico-financeira e habilitação técnica conforme disposto nos arts. 4º, *caput*, 8º, § 3º, 13 a 18 e 43, III, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010.

9.2.1. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

9.2.2. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, documento



válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas, empresas de pequeno porte e das sociedades cooperativas, conforme estatui o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

9.3. Os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF além do nível de credenciamento exigido pela Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010, deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica, à Regularidade Fiscal e trabalhista, nas condições seguintes:

9.4. Habilitação jurídica:

9.4.1. Cédula de identidade e CPF do(s) dirigente(es), sócio(s) e representante(s) legal(is);

9.4.2. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.4.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.4.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.4.5. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;

9.4.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.4.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.4.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.5. Regularidade fiscal e trabalhista:

9.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

9.5.2. Prova de regularidade com a Fazenda Nacional (certidão conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados, conforme art. 1º, inciso I, do Decreto nº 6.106/07);

9.5.3. Prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS);

- 9.5.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.5.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.5.6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.5.7. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;
- 9.5.8. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 9.5.9. Caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa, empresa de pequeno porte, ou sociedade cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.
- 9.6. Em relação aos que não são exclusivos às ME/EPP, os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores - SICAF no nível da Qualificação econômico-financeira, conforme Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010, deverão apresentar a seguinte documentação:
- 9.6.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- 9.6.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- 9.6.3. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho (Decreto-Lei nº 5.452/43), considerando as alterações nos arts. 27 e 29 da Lei nº 8.666/93, determinado pela Lei nº 12.440/01.
- 9.6.4. **As microempresas e empresas de pequeno porte estão liberadas da apresentação do Balanço Patrimonial somente para fins fiscais e não para efeito de participação em licitações.**
- 9.6.5. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

9.6.6.A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.6.7.As empresas, cadastradas ou não no SICAF, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% do valor estimado da contratação ou item pertinente.

9.7. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão comprovar, ainda, a qualificação técnica, por meio de:

9.7.1.Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

9.8. **Os documentos exigidos para habilitação relacionados no subitem acima, deverão ser anexados pelos licitantes, em campo próprio no site: [www.compragovernamentais.gov.br](http://www.compragovernamentais.gov.br) ou encaminhados no e-mail: [ccl.vilhena@ifro.edu.br](mailto:ccl.vilhena@ifro.edu.br), no prazo máximo de 4 (quatro) horas, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico. Não precisará encaminhar via correios os documentos elencados no item 9 e seus subitens, como também não precisará enviar a proposta.** Os documentos deverão ser anexados no sistema, ficando disponível para consulta pública, com base no § 1º, art. 30 do Decreto 5.450/2005.

9.8.1.Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.8.2.Se a menor proposta ofertada for de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.8.3.A não regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.



Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal, será concedido o mesmo prazo para regularização.

- 9.9. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 9.10. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 9.11. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 9.12. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

## 10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

- 10.1. **A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo máximo de 4 (quatro) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:**
  - 10.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
  - 10.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
- 10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
  - 10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

## 11. DOS RECURSOS

- 11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo vinte minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.
- 11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

- 11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso;
- 11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.
- 11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.
- 11.5. **Tratando-se de preção eletrônico, somente serão aceitos os recursos e/ou contrarrazões apresentados no sistema informatizado “Comprasnet”.**

## **12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

- 12.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.
- 12.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 13.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 2 (dois) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 13.2. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
- 13.3. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

## **14. DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES REGISTRADOS E SOLICITAÇÃO DOS MATERIAIS**

- 14.1. Dentro da validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para aceitar/retirar a Nota de Empenho. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da homologação.
- 14.2. Previamente à emissão da Nota de Empenho, será realizada consulta ao SICAF, pela contratante, para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público.
- 14.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para o aceite/retirada da Nota Empenho, a Administração poderá encaminhá-lo para aceite, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico.
- 14.4. Se o adjudicatário, no ato da emissão da Nota de Empenho, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à aceitar, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

## **15. DO PREÇO**

- 15.1. Os preços são fixos e irredutíveis.
- 15.2. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

## **16. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

- 16.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

## **17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

- 17.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

## **18. DO PAGAMENTO**

- 18.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 18.2. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 18.3. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

- 18.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 18.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 18.6. **Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.**
- 18.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 18.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 18.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 18.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.
- 18.11. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF.
- 18.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 18.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



18.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)$$

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

365

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

## 19. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

19.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

19.1.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

19.2. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

19.3. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

## 20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

20.1.1. Não aceitar/retirar a nota de empenho, ou não assinar o termo de contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

20.1.2. Apresentar documentação falsa;

20.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

20.1.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto;



- 20.1.5. Não manter a proposta;
- 20.1.6. Cometer fraude fiscal;
- 20.1.7. Fizer declaração falsa;
- 20.1.8. Ensejar o retardamento da execução do certame.
- 20.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 20.3. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 20.3.1. **Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;**
- 20.3.2. **Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;**
- a) dois anos para as infrações para os subitens 20.1.1, 20.1.2, 20.1.3;**
- b) cinco anos para as infrações para os subitens 20.1.4, 20.1.5, 20.1.6, 20.1.7 e 20.1.8.**
- 20.4. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.
- 20.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 20.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 20.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
- 20.8. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.
- 20.9. **Será considerada passível de sanção a desistência do licitante em relação à sua proposta vencedora, após a solicitação do pregoeiro, de acordo com o Acórdão nº 1280/2007 do Plenário do Tribunal de Contas da União.**

## **21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

- 21.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.
- 21.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, **EXCLUSIVAMENTE**, pelo e-mail: [ccl.vilhena@ifro.edu.br](mailto:ccl.vilhena@ifro.edu.br) ou por petição dirigida ou protocolada no IFRO-Campus



Vilhena no endereço: Rodovia BR 174, Nº4334, Km 03 - Zona Urbana - Vilhena/RO – CEP. 76.982-270.

- 21.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.
- 21.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 21.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.
- 21.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 21.7. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

#### 21.8. **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 21.9. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pelo Pregoeiro.
- 21.10. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 21.11. **A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.**
- 21.12. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 21.13. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 21.14. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 21.15. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 21.16. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 21.17. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).



21.18. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 21.18.1. ANEXO I - Termo de Referência
- 21.18.2. ANEXO II – Modelo de Proposta
- 21.18.3. ANEXO III – Modelo de Atestado de Capacidade Técnica
- 21.18.4. ANEXO IV – Ata de Registro de Preços
- 21.18.5. ANEXO V – Minuta de Contrato

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA Sistema de Registro de Preços PREGÃO ELETRÔNICO (COMPRAS)

#### INSTITUTO FEDERAL DE RONDÔNIA- CAMPUS VILHENA PREGÃO SRP Nº 12/2017

Processo Administrativo nº 23243.011876/2017-81

## 1. OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o registro de preços para possível **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA E COZINHA**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

1.1.1. DA DESCRIÇÃO E DO VALOR DOS PRODUTOS A SEREM LICITADOS

1.1.2. Valor Total Estimado Para todos os Itens registrados: **R\$ 41.738,94 (quarenta e um mil setecentos e trinta e oito reais e noventa e quatro centavos).**

1.1.3. Dos materiais de Copa e Cozinha e seus respectivos locais de entrega:

Itens	Local de Entrega (município e campus)
01 a 13	Porto Velho – (Reitoria; Campus Zona Norte; Campus Calama)
14 a 18	Campus Guajará-Mirim
19	Campus Ariquemes
20 a 30	Campus Jaru
31 a 47	Campus Ji-Paraná
48 a 69	Campus Cacoal
70 a 81	Campus Vilhena

1.1.3.1. Materiais destinados a Porto Velho dos itens 1 a 13: Para a Reitoria; Campus Zona Norte e Campus Calama. (Da descrição e do Valor dos Materiais a serem licitados), será assegurada o critério de preferência de contratação para microempresa e empresa de pequeno porte sediada na microrregião de Porto Velho.

Item	Descrição do Material	Unidade de medida	Quantia a Registrar	Valor Unitário	Local de entrega
------	-----------------------	-------------------	---------------------	----------------	------------------



1	Bomboniere estilo chamille pequena. Dimensões: Diâmetro 147mm / Altura 215mm / Capacidade 980ml. Características Adicionais: Com base, e tampa. Material vidro.	UN	7	R\$ 68,86	Reitoria/ Campus Calama
2	Funil grande em plástico ø19 cm. dimensões do produto: diâmetro maior: 19 cm, altura: 22 cm, diâmetro menor: 1,5 cm.	UN	2	R\$ 8,00	Reitoria
3	Garrafa térmica com corpo externo em inox capacidade 2 litros e ampola de vidro formato cilíndrico, de pressão, com alça.	UN	29	R\$ 240,00	Reitoria Campus Calama/ Campus Zona Norte
4	Jarra para água com tampa basculante; em Inox 1,8 Litros, estilo continental, com alça. 100% aço inoxidável, acabamento com polimento alto brilho. Medidas: 160mm Comprimento, 122mm Largura, 170mm Altura, 11cm diâmetro e 1,8 litros Capacidade.	UN	9	R\$ 58,93	Reitoria/ Campus Calama/ Campus Zona Norte
5	Caixa de fósforo de segurança. maço com 10 (dez) caixas. Caixa contendo 40 (quarenta) palitos de fósforo.	CX	10	R\$ 2,11	Campus Calama
6	Caneco. Em alumínio de alta resistência, com cabo baquelite. Capacidade aproximada de: 3,4 litros.	UN	2	R\$ 28,89	Campus Calama
7	Copo plástico em polipropileno (pp) com dimensões 155x74mm, de capacidade de 0,375 l.	UN	5	R\$ 4,14	Campus Calama
8	Cuba térmica de aço inox para balcão, com alça e tampa, capac. 30 litros, medida ext. 595 x 325mm, - c) medida externa: 595x325mm medida interna: 670x300mm profundidade: 150 mm capacidade: 30 litros	UN	4	R\$ 320,00	Campus Calama
9	Dispenser em acrílico para copo de café (50ml), com kit contendo parafusos e buchas. Medidas aprox.: 48x11x11cm. Diâmetro da boca: 5cm	UN	2	R\$ 19,30	Campus Calama
10	Jogo térmico para gelo. Composto por 1 Balde para gelo em inox ø 14cm, capacidade 1,3 litros com tampa e 1 pegador de gelo. Com acabamento fosco, próprio para uso doméstico ou eventos.	UN	2	R\$ 250,00	Campus Calama
11	Porta copo descartável (p/ água 180ml) tipo poupa copo em plástico com alavanca para retirar copo altura: 50 cm largura: 7 cm	UN	2	R\$ 37,87	Campus Calama
12	Porta copos de parede para 24 copos, feito todo em aço inox de primeira qualidade, forte, resistente e higiênico, instalação simples. com dimensões 50 cm de altura, 27 cm de comprimento, 11 cm de profundidade e espessura do aço inox 3 mm.	UN	4	R\$ 120,00	Campus Calama
13	Tacho em alumínio fundido com alças e tampa em alumínio fundido. espessura: 8 mm. acabamento: lixado e polido. capacidade: 30 litros.	UN	2	R\$ 750,00	Campus Calama

1.1.3.2. Materiais destinados a Guajará-Mirim. Para os itens de 14 a 18 (Da descrição e do Valor dos Materiais a serem licitados), será assegurada o critério de preferência de contratação para microempresa e empresa de pequeno porte sediada na microrregião de Guajará-Mirim.

Item	Descrição do Material	Unidade de medida	Quantia a Registrar	Valor Unitário	Local de entrega
14	Dispenser em acrílico para copo de café (50ml), com kit contendo parafusos e buchas. Medidas aprox.: 48x11x11cm. Diâmetro da boca: 5cm	UN	4	R\$ 19,30	Campus Guajará-Mirim
15	Dispenser semi-automático para copo descartável (180/200ml), com kit contendo parafusos e buchas. ; Ref. FREE CUP, equivalente ou de melhor qualidade.	UN	5	R\$ 23,18	Campus Guajará-Mirim
16	Jogo térmico para gelo. Composto por 1 Balde para gelo em inox ø 14cm, capacidade 1,3 litros com tampa e 1 pegador de gelo. Com acabamento fosco, próprio para uso doméstico ou eventos.	UN	3	R\$ 250,00	Campus Guajará-Mirim
17	Funil grande em plástico ø19 cm. dimensões do produto: diâmetro maior: 19 cm, altura: 22 cm, diâmetro menor: 1,5 cm.	UN	2	R\$ 8,00	Campus Guajará-Mirim
18	Bomboniere estilo chamille pequena. Dimensões: Diâmetro 147mm / Altura 215mm / Capacidade 980ml. Características Adicionais: Com base, e tampa. Material vidro.	UN	4	R\$ 68,86	Campus Guajará-Mirim

1.1.3.3. Materiais destinados a Ariquemes. Para o item de 19 (Da descrição e do Valor dos Materiais a serem licitados), será assegurada o critério de preferência de contratação para microempresa e empresa de pequeno porte sediada na microrregião de Ariquemes.

Item	Descrição do Material	Unidade de medida	Quantia a Registrar	Valor Unitário	Local de entrega
19	Tacho em alumínio fundido com alças e tampa em alumínio fundido. espessura: 8 mm. acabamento: lixado e polido. capacidade: 30 litros.	UN	2	R\$ 750,00	Campus Ariquemes

1.1.3.4. Materiais destinados a Jaru. Para os itens de 20 a 30 (Da descrição e do Valor dos Materiais a serem licitados), será assegurada o critério de preferência de contratação para microempresa e empresa de pequeno porte sediada na microrregião de Jaru.

Item	Descrição do Material	Unidade de medida	Quantia a Registrar	Valor Unitário	Local de entrega
20	Bomboniere estilo chamille pequena. Dimensões: Diâmetro 147mm / Altura 215mm / Capacidade 980ml. Características Adicionais: Com base, e tampa. Material vidro.	UN	3	R\$ 68,86	Campus Jaru
21	Caixa de fósforo de segurança. maço com 10 (dez) caixas. Caixa contendo 40 (quarenta) palitos de fósforo.	UN	15	R\$ 2,11	Campus Jaru



Item	Descrição do Material	Unidade de medida	Quantia a Registrar	Valor Unitário	Local de entrega
22	Jarra para água com tampa basculante; em Inox 1,8 Litros, estilo continental, com alça. 100% aço inoxidável, acabamento com polimento alto brilho. Medidas: 160mm Comprimento, 122mm Largura, 170mm Altura, 11cm diâmetro e 1,8 litros Capacidade.	UN	6	R\$ 58,93	Campus Jaru
23	Jogo térmico para gelo. Composto por 1 Balde para gelo em inox ø 14cm, capacidade 1,3 litros com tampa e 1 pegador de gelo. Com acabamento fosco, próprio para uso doméstico ou eventos.	UN	2	R\$ 250,00	Campus Jaru
24	Pano prato alvejado, algodão, medidas aprox.: 70x40cm	UN	24	R\$ 2,38	Campus Jaru
25	Papel toalha, tipo folha picotada, medidas aprox.: 22mx22cm, embalagem com 02 unidades.	UN	30	R\$ 3,98	Campus Jaru
26	Porta guardanapo. Material: aço inox, em modelo "meia lua" ou "triangular", dimensões aproximadas 3 x 8,5 x 12 cm	UN	2	R\$ 15,85	Campus Jaru
27	Porta pão em inox com tampa basculante em acrílico. Medidas aprox.: 14x21x38cm. Ref. Brinox, equivalente ou de melhor qualidade.	UN	2	R\$ 180,00	Campus Jaru
28	Porta talheres em aço cromado e aço inox. Medidas 14cm de altura, 11cm de largura e 14 cm de comprimento. Com 04 divisões. Referência Arthi, ou similar com mesmas características.	UN	2	R\$ 57,00	Campus Jaru
29	Pote para alimentos, material plástico, formato redondo, cor incolor transparente, capacidade 1 litro.	UN	3	R\$ 5,97	Campus Jaru
30	Ralador de alimento. Material aço inoxidável, tipo manual, quantidade faces 4, aplicação cozinha, altura mínima de 17 cm e máxima de 20 cm, largura mínima de 7 cm e máxima de 10 cm.	UM	2	R\$ 23,73	Campus Jaru

1.1.3.5. Materiais destinados a Ji-Paraná. Para os itens de 31 a 47 (Da descrição e do Valor dos Materiais a serem licitados), será assegurada o critério de preferência de contratação para microempresa e empresa de pequeno porte sediada na microrregião de Ji-Paraná

Item	Descrição do Material	Unidade de medida	Quantia a Registrar	Valor Unitário	Local de entrega
31	Acendedor de fogão a gás, fornos, aquecedores e similar com base em metal e gatilho em plástico, que não gera chamas apenas faíscas podendo acender milhares de vezes.	UN	15	R\$ 8,00	Campus Ji-Paraná
32	Caneco. Em alumínio de alta resistência, com cabo baquelite. Capacidade aproximada de: 3,4 litros.	UN	6	R\$ 28,89	Campus Ji-Paraná



Item	Descrição do Material	Unidade de medida	Quantia a Registrar	Valor Unitário	Local de entrega
33	Coador de café. Características: confeccionado em tecido 100% algodão, com cabo de madeira e aro de arame galvanizado. Dimensões: diâmetro boca 20 cm.	UN	12	R\$ 10,00	Campus Ji-Paraná
34	Copo descartável para água, poliestireno de alta qualidade, 200ml, com no mínimo 2,20g. Embalagem com 100 unidades. Em conformidade total c/ norma nbr 14865.	PCT	200	R\$ 3,85	Campus Ji-Paraná
35	Copo descartável para café, poliestireno de alta qualidade, 50 ml, com no mínimo 0,75g. Embalagem com 100 unidades. Em conformidade total c/ norma nbr 14865.	PCT	200	R\$ 2,18	Campus Ji-Paraná
36	Dispenser em acrílico para copo de café (50ml), com kit contendo parafusos e buchas. Medidas aprox.: 48x11x11cm. Diâmetro da boca: 5cm	UN	10	R\$ 19,30	Campus Ji-Paraná
37	Dispenser semi-automático para copo descartável (180/200ml), com kit contendo parafusos e buchas. ; Ref. FREE CUP, equivalente ou de melhor qualidade.	UN	10	R\$ 23,18	Campus Ji-Paraná
38	Funil grande em plástico ø19 cm. dimensões do produto: diâmetro maior: 19 cm, altura: 22 cm, diâmetro menor: 1,5 cm.	UN	6	R\$ 8,00	Campus Ji-Paraná
39	Garrafa térmica com corpo externo em inox capacidade 2 litros e ampola de vidro formato cilíndrico, de pressão, com alça.	UN	10	R\$ 240,00	Campus Ji-Paraná
40	Garrafa térmica com corpo externo em plástico, capacidade 1 litro e ampola de vidro formato cilíndrico, com tampa rosqueável.	UN	10	R\$ 25,50	Campus Ji-Paraná
41	Garrafa térmica com corpo externo em plástico, capacidade 2 litros e ampola de vidro formato cilíndrico, com tampa rosqueável.	UN	10	R\$ 67,98	Campus Ji-Paraná
42	Guardanapo de papel, material celulose, medidas aprox.: 32x32cm, cor branca, tipo folha dupla, macio, embalagem com 50 unidades.	PCT	100	R\$ 4,63	Campus Ji-Paraná
43	Jarra para água com tampa basculante; em Inox 1,8 Litros, estilo continental, com alça. 100% aço inoxidável, acabamento com polimento alto brilho. Medidas: 160mm Comprimento, 122mm Largura, 170mm Altura, 11cm diâmetro e 1,8 litros Capacidade.	UN	10	R\$ 58,93	Campus Ji-Paraná
44	Pano prato alvejado, algodão, medidas aprox.: 70x40cm	UN	24	R\$ 2,38	Campus Ji-Paraná
45	Peneira para chá/suco. Material plástico. Tamanho médio. Cor branca.	UN	6	R\$ 11,48	Campus Ji-Paraná
46	Prato descartável confeccionado em polipropileno e corantes atóxicos; medindo 26cm de diâmetro; na cor branca. pacote com 10 unidades	PCT	120	R\$ 1,65	Campus Ji-Paraná



Item	Descrição do Material	Unidade de medida	Quantia a Registrar	Valor Unitário	Local de entrega
47	Prato descartável confeccionado em polipropileno e corantes atóxicos; para sobremesa; medindo 15cm; na cor branca. pacote com 10 unidades	PCT	120	R\$ 1,70	Campus Ji-Paraná

1.1.3.6. Materiais destinados a Cacoal. Para os itens de 48 a 69 (Da descrição e do Valor dos Materiais a serem licitados), será assegurada o critério de preferência de contratação para microempresa e empresa de pequeno porte sediada na microrregião de Cacoal.

Item	Descrição do Material	Unidade de medida	Quantia a Registrar	Valor Unitário	Local de entrega
48	Abridor. Em inoxidável. Para abertura de latas e garrafas. Tamanho médio.	UN	4	R\$ 4,83	Campus Cacoal
49	Acendedor de fogão a gás, fornos, aquecedores e similar com base em metal e gatilho em plástico, que não gera chamas apenas faíscas podendo acender milhares de vezes.	UN	8	R\$ 8,00	Campus Cacoal
50	Assadeira. Em aço inoxidável, com grelha. Dimensões aproximadas: 42x37x7cm	UN	10	R\$ 94,00	Campus Cacoal
51	Assadeira. Em alumínio, tipo retangular, medindo aproximadamente 30X20X7 cm.	UN	6	R\$ 29,99	Campus Cacoal
52	Bandeja de papelão Verde Nº 5. Medidas 34 x 41cm. Pacote com 01 unidade.	UN	5	R\$ 8,67	Campus Cacoal
53	Caçarola em alumínio fundido com alças e tampa em alumínio fundido. espessura: 8 mm. acabamento: lixada e polida. capacidade: 48 litros.	UN	5	R\$ 215,20	Campus Cacoal
54	Caixa de fósforo de segurança. maço com 10 (dez) caixas. Caixa contendo 40 (quarenta) palitos de fósforo.	UN	60	R\$ 2,11	Campus Cacoal
55	Colheres plásticas côncava, confeccionadas poliamida (nylon 6) homopolímero virgem de 1º uso atóxico, resistente a temperatura de 160 °c, medidas de 60x7,5 cm, coloração branca.	UN	6	R\$ 40,99	Campus Cacoal
56	Copo descartável para água, poliestireno de alta qualidade, 200ml, com no mínimo 2,20g. Embalagem com 100 unidades. Em conformidade total c/ norma nbr 14865.	PCT	120	R\$ 3,85	Campus Cacoal
57	Copo descartável para café, poliestireno de alta qualidade, 50 ml, com no mínimo 0,75g. Embalagem com 100 unidades. Em conformidade total c/ norma nbr 14865.	PCT	80	R\$ 2,18	Campus Cacoal
58	Cuba térmica de aço inox para balcão, com alça e tampa, capac. 30 litros, medida ext. 595 x 325mm, - c) medida externa: 595x325mm medida interna: 670x300mm profundidade: 150 mm capacidade: 30 litros	UN	5	R\$ 320,00	Campus Cacoal
59	Dispenser em acrílico para copo de café (50ml), com kit contendo parafusos e buchas. Medidas aprox.: 48x11x11cm. Diâmetro da boca: 5cm	UN	15	R\$ 19,30	Campus Cacoal



Item	Descrição do Material	Unidade de medida	Quantia a Registrar	Valor Unitário	Local de entrega
60	Dispenser semi-automático para copo descartável (180/200ml), com kit contendo parafusos e buchas. ; Ref. FREE CUP, equivalente ou de melhor qualidade.	UN	15	R\$ 23,18	Campus Cacoal
61	Garrafa térmica com corpo externo em inox capacidade 2 litros e ampola de vidro formato cilíndrico, de pressão, com alça.	UN	10	R\$ 240,00	Campus Cacoal
62	Guardanapo de papel, material celulose, medidas aprox.: 32x32cm, cor branca, tipo folha dupla, macio, embalagem com 50 unidades.	PCT	120	R\$ 4,63	Campus Cacoal
63	Panela. Material alumínio reforçado, capacidade 30 L. Características adicionais: caçarola.	UN	2	R\$ 197,30	Campus Cacoal
64	Pano prato alvejado, algodão, medidas aprox.: 70x40cm	UN	40	R\$ 2,38	Campus Cacoal
65	Papel toalha, tipo folha picotada, medidas aprox.: 22mx22cm, embalagem com 02 unidades.	UN	80	R\$ 3,98	Campus Cacoal
66	Ralador de alimento. Material aço inoxidável, tipo manual, quantidade faces 4, aplicação cozinha, altura mínima de 17 cm e máxima de 20 cm, largura mínima de 7 cm e máxima de 10 cm.	UN	1	R\$ 23,73	Campus Cacoal
67	Tábua placa plástica de corte colorida 1,5 x 30 x 50 cm. indicada para corte de peixes e frutos do mar. Cor a ser definida quando for empenhar.	UN	3	R\$ 100,00	Campus Cacoal
68	Tábua placa plástica de corte colorida 1,5 x 30 x 50 cm. Placa amarela: indicada para corte de aves.	UN	3	R\$ 100,00	Campus Cacoal
69	Tacho em alumínio fundido com alças e tampa em alumínio fundido. espessura: 8 mm. acabamento: lixado e polido. capacidade: 30 litros.	UN	2	R\$ 750,00	Campus Cacoal

1.1.3.7. Materiais destinados a Vilhena. Para os itens de 70 a 78 (Da descrição e do Valor dos Materiais a serem licitados), será assegurada o critério de preferência de contratação para microempresa e empresa de pequeno porte sediada na microrregião de Vilhena.

Item	Descrição do Material	Unidade de medida	Quantia a Registrar	Valor Unitário	Local de entrega
70	Acendedor de fogão a gás, fornos, aquecedores e similar com base em metal e gatilho em plástico, que não gera chamas apenas faíscas podendo acender milhares de vezes.	UN	2	R\$ 8,00	Campus Vilhena
71	Bandeja retangular inox. Acabamento em brilho com detalhes em fosco nas bordas. Alças de aço para facilitar o manuseio. Medidas: 497mm comprimento, 305mm largura, 56mm Altura. Modelo Cosmos ou similar com mesmas características.	UN	5	R\$ 149,00	Campus Vilhena



Item	Descrição do Material	Unidade de medida	Quantia a Registrar	Valor Unitário	Local de entrega
72	Bomboniere estilo chamille pequena. Dimensões: Diâmetro 147mm / Altura 215mm / Capacidade 980ml. Características Adicionais: Com base, e tampa. Material vidro.	UN	2	R\$ 68,86	Campus Vilhena
73	Caneco. Em alumínio de alta resistência, com cabo baquelite. Capacidade aproximada de: 3,4 litros.	UN	5	R\$ 28,89	Campus Vilhena
74	Colheres plásticas côncava, confeccionadas poliamida (nylon 6) homopolímero virgem de 1º uso atóxico, resistente a temperatura de 160 °c, medidas de 45x5,5 cm, coloração marrom.	UN	2	R\$ 40,99	Campus Vilhena
75	Copo descartável para água, poliestireno de alta qualidade, 200ml, com no mínimo 2,20g. Embalagem com 100 unidades. Em conformidade total c/ norma nbr 14865.	PCT	750	R\$ 3,85	Campus Vilhena
76	Faca de cerâmica, para cortar legumes. Lâmina de 12cm.	UN	4	R\$ 80,00	Campus Vilhena
77	Faca de pão 7" em inox, cabo em polipropileno na cor preta	UN	2	R\$ 10,00	Campus Vilhena
78	Faca mesa, aço inoxidável, aço inoxidável, liso, polido, Medidas aprox.: 23cmx3mm.	UN	2	R\$ 6,45	Campus Vilhena
79	Garrafa térmica com corpo externo em inox capacidade 2 litros e ampola de vidro formato cilíndrico, de pressão, com alça.	UN	4	R\$ 240,00	Campus Vilhena
80	Travessa. Material: aço inox. Tipo: funda. Tamanho: medindo 30x23 cm.	UN	2	R\$ 23,82	Campus Vilhena
81	Travessa: Material: aço inox. Tipo: rasa, redonda. Tamanho: medindo 50x36cm.	UN	2	R\$ 85,93	Campus Vilhena

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Justificativa (Inciso I, art. 3º da Lei 10.520/2002 e Inciso III, Art. 9º do Decreto 5.450/2005): Considerando a necessidade do *Campus* Vilhena, e dos Campi participantes, no que diz respeito ao seu funcionamento, faz-se necessário um processo licitatório com o fim de suprir as demandas corrente, possibilitando o adequado funcionamento das atividades de Educação, Pesquisa e Extensão.

2.2. O presente Registro de Preços enquadra-se nas hipóteses de conveniência de aquisição de materiais/produtos com previsão de entregas parceladas e na possibilidade de atendimento a mais de um órgão ou entidade, bem como pelo fato de não ser possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração, conforme disposto no art. 3º, incisos II, III e IV do Decreto 7.892, de 2.013.

2.3. Para o *Campus* Vilhena a definição dos quantitativos de materiais de uso rotineiro leva em conta o plano de aquisições e contratações de 2016. Assim, a justificativa encontra-se no Memorando nº 034/2017/DPLAD/IFRO-CAMPUS VILHENA de 25 de abril de 2017.



### 3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. O objeto a ser licitado enquadra-se como bens comuns Conforme art. 1º da Lei 10.520/2002 e § 1º do art. 2º do Decreto 5.450/2005.

### 4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

4.1 **O prazo de entrega dos bens é de 15 dias**, contados do recebimento da Nota de Empenho, no seguinte local, endereço e horário: **Campus Vilhena, localizado na BR 174, Km 03, Nº4334 - caixa postal 247 - CEP: 76.980-000 - Vilhena-Rondônia, fone: (69) 2101-0705**, de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 07:30 às 11:00 e das 13:30 às 17:00, em dias úteis. (entende-se como dia útil de segunda-feira a sexta-feira, exceto nos feriados).

4.2 **Campus Ariquemes, localizado na Rodovia RO 257 - Km 13 – Zona Rural, sentido Machadinho do Oeste, Ariquemes-RO, fone: (69) 2103-0100**, de segunda a sexta-feira, no horário das 07:30 às 17:30, em dias úteis. (entende-se como dia útil de segunda-feira a sexta-feira, exceto nos feriados).

4.3 **Campus Cacoal, localizado à BR 364, Km 228, Lote 2 A - Caixa postal 146 - Cep: 76.960-970 - Cacoal-RO, fone: (69) 3443-2445**, de segunda a sexta-feira, no horário das 07:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00, em dias úteis (entende-se como dia útil de segunda-feira a sexta-feira, exceto nos feriados).

4.4 **Campus Ji-Paraná , localizado na Rua Rio Amazonas, nº 151, Bairro Jardim dos Migrantes, Cep: 76.900-760, Ji-Paraná-RO, fone: (69) 2183-6913**, de segunda a sexta-feira, no horário das 08:00 às 12:00 e das 14:00 as 18:00, em dias úteis. (entende-se como dia útil de segunda-feira a sexta-feira, exceto nos feriados).

4.5 **Campus Jaru, localizado na Avenida Ver. Otaviano Pereira Neto, 648-766 - St. 2, Cep: 76890-000, Jaru-RO, fone: (69) 9.8105-6768**, de segunda a sexta-feira, no horário das 08:00 às 12:00 e das 14:00 as 17:00, em dias úteis. (entende-se como dia útil de segunda-feira a sexta-feira, exceto nos feriados).

4.6 **Campus Guajará-Mirim, localizado na Avenida 15 de Novembro, s/nº, Bairro Planalto, Cep: 76.850-000, Guajará-Mirim-RO, fone: (69) 9985-4314**, de segunda a sexta-feira, no horário das 08:00 às 12:00 e das 14:00 as 18:00, em dias úteis. (entende-se como dia útil de segunda-feira a sexta-feira, exceto nos feriados).

4.7 **Campus Porto Velho-Calama, Av. Calama, Nº 4985, Bairro Flodoaldo Pontes Pinto, CEP: 768520-441, Porto Velho-RO, fone: (69) 2182-8923**, de segunda a sexta-feira, no horário das 08:00 as 12:00 e das 14:00 as 18:00, em dias úteis. (entende-se como dia útil de segunda-feira a sexta-feira, exceto nos feriados).

4.8 **Campus Porto Velho-Zona Norte, localizado à Avenida Governador Jorge Teixeira, nº 3.146, Setor Industrial, Cep: 76.821-002, Porto Velho-RO, fone:** de segunda a sexta-feira, no horário das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00, em dias úteis. (entende-se como dia útil de segunda-feira a sexta-feira, exceto nos feriados).



4.9 Reitoria, localizado à Av. Sete de Setembro, nº 2090, Bairro Nossa Senhora das Graças, CEP: 76.821-064 - Porto Velho- Rondônia, fone: (69) 3212-0143, de segunda a sexta-feira, no horário das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00, em dias úteis. (entende-se como dia útil de segunda-feira a sexta feira, exceto nos feriados).

4.10 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

## 5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. São obrigações da Contratante:

- 5.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas deste Termo de Referência;
- 5.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 5.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 5.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 5.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

5.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

5.3. A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.

## 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- 6.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade*;
- 6.1.1.2. *O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;*



- 6.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 6.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 6.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 6.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
  - 6.1.5.1. *Com fulcro no item 6.1.5: manter o SICAF atualizado durante todo o prazo de vigência da Ata.*
- 6.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **7. DA SUSTENTABILIDADE**

7.1. Deverão ser observados na aquisição os Critérios de Sustentabilidade Ambiental, que trata o Decreto 7.746/2012 e a Instrução Normativa SLTI/MPOG 01/2010, no que couber, atendendo ao disposto no Artigo 5º da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, as empresas deverão observar:

*I – Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;*

*II – Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;*

*III – Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e*

*IV – Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs)”.*

## **8. VALIDADE DOS MATERIAIS**

8.1. Os produtos que apresentarem prazo de validade deverão ter um saldo de pelo menos 2/3 (dois terços) desse prazo, contados a partir da entrega e aceitação definitiva pelo setor de Almoxarifado.

## **9. DA SUBCONTRATAÇÃO**

9.1. Não será admitida a subcontratação neste certame.



## 10. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## 11. CONTROLE DA EXECUÇÃO

11.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

11.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

12.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

12.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

12.1.3. Fraudar na execução do contrato;

12.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

12.1.5. Cometer fraude fiscal;

12.1.6. Não mantiver a proposta.

12.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

12.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

12.2.2. Multa moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 1 (um) dia;



- 12.2.3. Multa compensatória de 5% (por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 12.2.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 12.2.5.** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 12.2.6. Impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
- 12.2.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 12.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:
- 12.3.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 12.3.2. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 12.3.3. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 12.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 12.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 12.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

Vilhena ..... de .....de 2017.

\_\_\_\_\_  
Solicitante  
(assinatura e carimbo)  
Em, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Aremilson Elias de Oliveira  
Diretor-Geral  
Portaria nº 070, de 21/01/2016  
Em, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_



**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 12/2017**

Processo nº 23243.011876/2017-81

**Dados da empresa**

Razão Social:

CNPJ/MF:

Endereço:

Tel/Fax:

E-mail:

CEP:

Cidade:

UF:

Banco:

Agência:

c/c:

**Dados do Representante Legal da Empresa para assinatura do contrato:**

Nome:

Endereço:

CEP:

Cidade:

UF:

CPF/MF:

Cargo/Função:

Cart. Ident nº:

Expedido por:

Naturalidade:

Nacionalidade:

Apresentamos a V.S<sup>a</sup>, nossa proposta de fornecimento de \_\_\_\_\_ pelo preço total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), nos termos do Edital e seus anexos.

Item	Descrição	Und	Quant.	Marca	Valor referência UND	Valor referência TOTAL
1		Und				

**Observações:**

- **Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias**, a contar da data homologação do pregão;
- **Composição dos preços:** No preço ofertado estão inclusos todos os custos necessários, impostos, tributos, custos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, frete, deslocamento de pessoal e demais encargos de qualquer natureza incidentes sobre o valor dos itens objeto deste Pregão;
- Esta empresa declara estar ciente de que a apresentação da presente proposta implica na plena aceitação das condições estabelecidas no Edital e seus Anexos e que os preços encontram-se compatíveis com os de mercado.

**(Local e data)**  
**(Carimbo e assinatura do Representante Legal, com NOME COMPLETO)**

**ANEXO III**  
**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

PROCESSO N.º 23243.011876/2017-81  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2017**

Atestamos para os devidos fins que a empresa (RAZÃO SOCIAL) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada (ENDEREÇO COMPLETO) \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) (NOME DO REPRESENTANTE) \_\_\_\_\_ portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, executa (ou executou) serviços/entrega de \_\_\_\_\_ para este órgão (ou para esta empresa), cumprindo sempre e pontualmente com as obrigações assumidas, no tocante aos serviços solicitados ou produtos entregues, pelo que declaramos, ainda, estar apta a cumprir com o objeto licitado, nada tendo que a desabone.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura do responsável

Observação – Emitir em papel timbrado que identifique o órgão (ou empresa) emissor.

**ANEXO IV**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/2017**

**PROCESSO Nº 23243.011876/2017-81**

**VALIDADE: 12 (DOZE) MESES**

Aos **XX** dias do mês de **XXXX** de **XXXX**, a União, por intermédio do **(NOME DO ÓRGÃO LICITANTE)**, com sede no **XXXX**, inscrito no CNPJ sob o nº **XXXX**, neste ato representado por **(NOME DA AUTORIDADE E CARGO)**, nomeado pela Portaria nº **XXXX**, de **XX/XX/XXXX**, publicada em **XX/XX/XXXX**, e em conformidade com as atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº **XXXX**, de **XX/XX/XXXX**, publicada em **XX/XX/XXXX**;

Nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, da Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor; do Decreto nº 7.892, de 2013; do Decreto nº 3.555, de 2000; do Decreto nº 5.450, de 2005; do Decreto nº 3.722, de 2001; do Decreto nº 2.271, de 1997; da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 30 de abril de 2008; aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 1993, e as demais normas legais correlatas;

Em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº XXXX/XXXX**, conforme Ata publicada em **XX/XX/XXXX** e homologada pelo **XXXX**;

Resolve REGISTRAR OS PREÇOS da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), para a eventual contratação dos itens a seguir elencados, conforme especificações do Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa abaixo identificada, cuja proposta foi classificada em **XX** lugar no certame.

<b>Licitante:</b>		
<b>CNPJ</b>	<b>Tel./Fax:</b>	
<b>Endereço: - Bairro:</b>		
<b>Cidade:</b>	<b>Estado:</b>	
<b>Contato:</b>	<b>E-mail:</b>	
<b>Banco:</b>	<b>Agência: 8</b>	<b>Conta Corrente:</b>

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O objeto desta Ata é o registro de preços para eventual contratação do serviço de **XXXX**, com execução mediante o regime de **XXXX**, visando atender às necessidades do **(NOME DO ÓRGÃO LICITANTE)**, conforme especificações do Termo de Referência e quantitativos estabelecidos abaixo:

Item	Descrição	Und	Quant.	Marca	Valor referencia UND	Valor referencia TOTAL
1		Und				

1.1.1. A descrição e a especificação detalhada do serviço e das tarefas que o compõem constam do Termo de Referência.

1.1.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 2.271, de 1997, caracterizando-se como atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias

funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

**1.1.3.** A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

**1.1.4.** Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas no Termo de Referência e de acordo com os termos da proposta, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**1.2.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

## **2. DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

**2.1.** O órgão gerenciador será o **Campus Vilhena**.

**2.2.** São competência do órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, e ainda:

**2.2.1.** registrar sua intenção de registro de preços no Portal de Compras do Governo federal;

**2.2.2.** consolidar informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos termos de referência ou projetos básicos encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização;

**2.2.3.** promover atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório;

**2.2.4.** realizar pesquisa de mercado para identificação do valor estimado da licitação e consolidar os dados das pesquisas de mercado realizadas pelos órgãos e entidades participantes;

**2.2.5.** confirmar junto aos órgãos participantes a sua concordância com o objeto a ser licitado, inclusive quanto aos quantitativos e termo de referência ou projeto básico;

**2.2.6.** realizar o procedimento licitatório;

**2.2.7.** gerenciar a ata de registro de preços;

**2.2.8.** conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;

**2.2.9.** aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório; e

**2.2.10.** aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.

**2.3.** São participantes os seguintes órgãos, que manifestaram sua concordância com o objeto a ser licitado, mediante o procedimento da Intenção do Registro de Preços (IRP), ou de forma direta e prévia, e que formalizaram estes atos, conforme os documentos aprovados pela autoridade competente, também anexados ao processo administrativo, nas quantidades e condições especificadas no termo de referência:

### **2.3.1. Reitoria-IFRO**

**2.4.** São de competência do órgão participante:

**2.4.1.** tomar conhecimento da ata de registro de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições;

**2.4.2.** aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

## **3. DA ADESÃO À ATA POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES**

- 3.1. A adesão à ata por órgãos não participantes seguirá o seguinte procedimento:
- 3.2. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, ainda, qualquer órgão ou entidade da administração pública federal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Decreto nº 7.892, de 2013, e na Lei nº 8.666, de 1993.
- 3.3. A adesão à ata por órgão não participante somente será autorizada pelo órgão gerenciador após a primeira aquisição ou contratação por órgão que integre a ata, exceto quando, mediante justificativa anexada aos autos, não houver previsão no edital para aquisição ou contratação pelo órgão gerenciador.
- 3.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, decorrente da adesão, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 3.5. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 3.5.1. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que vierem a aderir à ata.
- 3.6. Após a autorização do órgão gerenciador, caberá ao órgão não participante efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observando-se o prazo de vigência da ata.
- 3.7. Cabe ao órgão não participante realizar os atos relativos à cobrança do cumprimento por parte do fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento das cláusulas contratuais relativas às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciado.
- 3.8. Faculta-se aos órgãos ou entidades municipais, distritais ou estaduais a adesão a esta ata de registro de preços.
- 3.9. Todo órgão, antes de contratar com o fornecedor registrado, deve assegurar-se de que a contratação atende aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados.

#### 4. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua homologação, não podendo ultrapassar o prazo máximo de 12 (doze) meses, incluídas eventuais prorrogações, nos termos do que dispõe o inciso III do § 3º do artigo 15 da Lei nº 8.666/93.

#### 5. DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 5.1. A alteração da Ata de Registro de Preços e o cancelamento do registro do fornecedor obedecerão à disciplina do Decreto nº 7.892 de 2013.
- 5.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 5.3. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.
- 5.4. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:
- 5.4.1. Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua

adequação ao praticado pelo mercado;

**5.4.2.** Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

**5.4.3.** Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**5.5.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitaram reduzir seus preços aos valores de mercado, se houver, observará a classificação original

**5.6.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**5.6.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

**5.6.2.** Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**5.7.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**5.8.** Havendo qualquer alteração, o órgão gerenciador encaminhará cópia atualizada da Ata de Registro de Preços aos órgãos participantes, se houver.

## **6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO**

**6.1.** O fornecedor terá o seu registro cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

**6.1.1.** Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**6.1.2.** Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, ou não assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**6.1.3.** Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**6.1.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do art. 87 da Lei nº 8.666 de 1993 ou no artigo 7º da Lei nº 10.520, de 2002;

**6.1.5.** Não mantiver as condições de habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

**6.2.** Ocorrendo fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior que prejudique o seu cumprimento, devidamente comprovados e justificados, a Ata poderá ser cancelada:

**6.2.1.** por razão de interesse público; ou

**6.2.2.** a pedido do fornecedor.

**6.3.** Em qualquer das hipóteses acima, o órgão gerenciador comunicará o cancelamento do registro do fornecedor aos órgãos participantes, se houver.

## **7. DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES**

**7.1.** A contratação com o fornecedor registrado, de acordo com a necessidade do órgão, será formalizada por intermédio de instrumento contratual, obedecidos os requisitos pertinentes do artigo 15, do Decreto nº 7.892, de 2013.

**7.1.1.** As condições de fornecimento constam do Termo de Referência anexo ao Edital e da Ata de Registro de Preços, e poderão ser detalhadas, em cada contratação específica, no respectivo pedido de contratação.

**7.1.2.** O órgão deverá assegurar-se de que o preço registrado na Ata permanece vantajoso, mediante realização de pesquisa de mercado prévia à contratação (artigo 9º, inciso XI, do Decreto nº 7.892, de 2013).

**7.2.** O órgão convocará a fornecedora com preço registrado em ata para, a cada contratação, no prazo de 03 (três) dias úteis, assinar o Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.

**7.2.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite/retirada do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de seu recebimento, tendo a mesma validade como se retirado fosse pelo fornecedor.

**7.2.2.** Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração, desde que se respeite o prazo de validade da Ata.

**7.3.** Antes da assinatura do Contrato, a Contratante realizará consulta on-line ao SICAF, para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público e verificar a manutenção das condições de habilitação, nos termos do artigo 3º, § 1.º, da IN SLTI/MPOG n.º 02, de 11/10/2010, bem como ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados - CADIN, cujos resultados serão anexados aos autos do processo.

## **8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**8.1.** Serão considerados anexos desta Ata de Registro de Preços, o Termo de Referência, Edital e Anexos do **Pregão Eletrônico para Registro de Preços n.º 12/2017**, a proposta da empresa e Ata de Cadastro Reserva, extraída do Comprasnet.

**8.2.** Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 2002, do Decreto n.º 5.450, de 2005, do Decreto n.º 3.555, de 2000, do Decreto n.º 7.892, de 2013, da Lei n.º 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, do Decreto n.º 3.722, de 2001, da Lei Complementar n.º 123, de 2006, e da Lei n.º 8.666, de 1993, subsidiariamente.

**8.3.** O foro para dirimir questões relativas à presente Ata será o da Seção Judiciária de **VILHENA-RO** - Justiça Federal, com exclusão de qualquer outro.

Município de **XXXX**, **XX** de **XXXX** de **XXXX**.

---

Representante do Órgão

---

Representante da Empresa