**CURSO TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS CONCOMITANTE AO ENSINO MÉDIO**

**DESCRIÇÃO DO CURSO**

O Curso Técnico em Recursos Humanos Concomitante ao Ensino Médio habilita a formação de profissionais capazes de desenvolver atividades voltadas à gestão de pessoas em organizações de pequeno, médio e grande porte, mantendo o domínio das técnicas e processos que permitam atender ou até antecipar-se às demandas da organização em que atua, tendo como condições precípuas a ética e a responsabilidade socioambiental.

Portanto, o Técnico em Recursos Humanos formado pelo IFRO atuará no planejamento e execução dos processos inerentes a gestão de pessoas, tais como:

a) Recrutamento e seleção;

b) Gestão e planejamento de cargos, carreira e salários;

c) Treinamento e desenvolvimento;

d) Avaliação de desempenho;

e) Desenvolver as relações trabalhistas;

f) Desenvolver pesquisa de clima organizacional;

g) Utilizar ferramentas tecnológicas como suporte às operações do dia-a-dia;

h) Realizar as atividades de rotinas de um departamento de pessoal, tendo como orientação as legislações trabalhistas e previdenciárias.

**Público-alvo**

O público-alvo do Curso Técnico em Recursos Humanos Concomitante ao Ensino Médio compõe-se dos alunos que concluíram o ensino fundamental, estejam regularmente matriculados no ensino médio da rede pública de ensino e tenham sido selecionados em processo seletivo público.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Habilitação | Técnico em Informática Para Internet | |
| Duração do curso | No mínimo 3 e no máximo 6 semestres. | |
| Vagas por curso | 80 vagas semestrais | Regime de Matrícula: Semestral |
| Área de formação | Eixo Tecnológico Gestão e Negócios | |
| Turno | Matutino (40 vagas) e Vespertino (40 Vagas). | |
| Modalidade | Presencial | |
| *Campus* de Funcionamento: | Porto Velho Zona Norte; | |
| Requisitos de Acesso/  Forma de Ingresso: | Processo seletivo com edital específico; | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CURSO TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS CONCOMITANTE AO ENSINO MÉDIO**  ***CAMPUS* PORTO VELHO ZONA NORTE**  Matriz aprovada pela Resolução nº......./2016 do Conselho Superior do IFRO | | | | | | | | |
| Organização conforme a LDB nº 9.394/96, art. 36, e a Resolução CNE/CBE nº 6/2012  Duração da aula: 50 minutos | | | | | | | | |
| Períodos/ módulos/ etapas[[1]](#footnote-1) | | **Disciplinas** | | **Semanas letivas** | **Número de aulas** | | **TOTAL Hora-aula** | **TOTAL Hora-relógio** |
| **Presencial** | **EaD** |
| **PRIMEIRO MÓDULO** | **E1** | Ambientação para EaD | | 4 | 8 | 32 | 40 | 33,33 |
| Introdução à Informática | | 8 | 32 | 40 | 33,33 |
| **E2** | Ética Profissional e Cidadania | | 4 | 8 | 32 | 40 | 33,33 |
| Português Instrumental | | 8 | 32 | 40 | 33,33 |
| **E3** | Fundamentos de Administração | | 4 | 8 | 32 | 40 | 33,33 |
| Matemática Aplicada a Recursos Humanos | | 8 | 32 | 40 | 33,33 |
| **Subtotal 1** | | | | **12** | **48** | **192** | **240** | **200** |
| **SEGUNDO MÓDULO** | **E1** | Comportamento Organizacional | | 4 | 8 | 32 | 40 | 33,33 |
| Gestão de Recursos Humanos | | 8 | 32 | 40 | 33,33 |
| **E2** | Redação de Documentos e Comunicação Empresarial | | 4 | 8 | 32 | 40 | 33,33 |
| Direito do Trabalho | | 8 | 32 | 40 | 33,33 |
| **E3** | Cargos, Carreira e Salários e Avaliação de Desempenho | | 4 | 8 | 32 | 40 | 33,33 |
| Orientação para Pesquisa e Prática Profissional | | 8 | 32 | 40 | 33,33 |
| **Subtotal 2** | | | | **12** | **48** | **192** | **240** | **200** |
| **TERCEIRO MÓDULO** | **E1** | Cálculos Trabalhistas | | 4 | 8 | 32 | 40 | 33,33 |
| Recrutamento e Seleção | | 8 | 32 | 40 | 33,33 |
| **E2** | Relações Interpessoais e Atendimento ao Público | | 4 | 8 | 32 | 40 | 33,33 |
| Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas | | 8 | 32 | 40 | 33,33 |
| **E3** | Tópicos Especiais do Direito do Trabalho | | 4 | 8 | 32 | 40 | 33,33 |
| Empreendedorismo | | 8 | 32 | 40 | 33,33 |
| **Subtotal 3** | | | | **12** | **48** | **192** | **240** | **200** |
| **QUARTO MÓDULO** | **E1** | Segurança, Meio Ambiente e Saúde Ocupacional | | 4 | 8 | 32 | 40 | 33,33 |
| Planejamento de Recursos Humanos | | 8 | 32 | 40 | 33,33 |
| **E2** | Gestão da Qualidade Total | | 4 | 8 | 32 | 40 | 33,33 |
| Direito Previdenciário | | 8 | 32 | 40 | 33,33 |
| **E3** | Sistema de Informação para Recursos Humanos | | 4 | 8 | 32 | 40 | 33,33 |
| Rotina de Pessoal | | 8 | 32 | 40 | 33,33 |
| **Subtotal 4** | | | | **12** | **48** | **192** | **240** | **200** |
| **Total** | | | | **48** | **192** | **768** | **960** | **800** |
| **Núcleo complementar** | | | **Prática Profissional Supervisionada** | | | | **240** | **200** |
| **CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO** | | | | | | | **1.200** | **1000[[2]](#footnote-2)** |

1. A estrutura do curso configura-se em módulos com vistas ao cumprimento da carga horária, conforme definições das especificidades da modalidade EaD – em atenção ao §1° do art. 1° do Decreto n° 5.622/2005. Cada módulo é composto por três etapas sequenciais para cumprimento do currículo, com a ocorrência de duas disciplinas, concomitantemente, com exceção da etapa E1, em que a disciplina Ambientação EaD é ministrada em separado das demais. [↑](#footnote-ref-1)
2. Valor arredondado. [↑](#footnote-ref-2)