**ACEITE DE ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIO**

Eu professor (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ portador de RG nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ órgão expedidor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrito no CPF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, contato de e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ declaro que tenho ciência e que aceito exercer a função de orientação de estágio curricular supervisionado do aluno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ matriculado no Curso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ ano/semestre, turno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ano de ingresso \_\_\_\_\_\_\_\_, que cumprirá sua carga horária de estágio na concedente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, localizado(a) na cidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- RO, durante o período de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_, com duração de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ horas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_RO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2019.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Assinatura **Identificada** do Professor-orientador

**RESOLUÇÃO Nº 79/CONSUP/IFRO/2016, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2016**

**Art. 26. Compete ao professor orientador:**

1. acompanhar o desenvolvimento do estágio, em todas as suas etapas;
2. monitorar o envio e o recebimento de documentos relativos ao acompanhamento do estágio;
3. elaborar o plano de estágio juntamente com o supervisor de estágio e o estudante considerando a compatibilidade
4. entre as atividades programadas para o estágio e o curso em que o estagiário estiver matriculado;
5. avaliar o desenvolvimento do estudante durante o estágio;
6. esclarecer aos estudantes temas de interesse sobre o estágio;
7. orientar o estudante na análise das atividades a serem aproveitadas e equiparadas ao estágio.
8. participar de eventos relacionados ao estágio, incluindo-se as reuniões para tratar de assuntos afins, quando convocado ou convidado pelas instâncias diretivas do Instituto Federal de Rondônia;
9. agendar, com os estagiários, reuniões sempre que necessário para orientação e otimização do estágio;
10. comunicar à CIEEC e Coordenação de Curso sobre desistências, prorrogações e irregularidades nos estágios.
11. orientar o estudante na elaboração do relatório final e no preenchimento dos anexos.
12. emitir e assinar a avaliação do estudante após encerramento das atividades do estágio;
13. encaminhar a CIEEC, a versão impressa e digital do relatório final de estágio e seus anexos.