INSTITUTO FEDERAL
Rondônia

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia

# EDITAL Nº 4/2019/CAC - CGAB/IFRO, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2019

**PROCESSO SEI Nº** 23243.001709/2019-93

**DOCUMENTO SEI Nº** 0462814

**OBJETO**: EDITAL PARA PROJETOS DE EXTENSÃO – DEPEX CACOAL

## ÍNDICE


1. **OBJETIVOS**
2. **DEFINIÇÕES**
3. **DA VIGÊNCIA**
4. **DA TAXA DE BANCADA**
5. **DA BOLSA COORDENAÇÃO DE FIC**
6. **DA SUBMISSÃO DA PROPOSTA**
7. **DOS REQUISITOS E COMPROMISSOS DO COORDENADOR**
8. **DA AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS**
9. **DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**
10. **DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**
11. **DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**
12. **DA CERTIFICAÇÃO**
13. **SOCIALIZAÇÃO DOS RESULTADOS OBTIDOS**
14. **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**
15. **ANEXO I**
16. **ANEXO II**
17. **ANEXO III**
18. **ANEXO IV**
19. **ANEXO V**
20. **ANEXO Va**
21. **ANEXO Vb**


O **DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA - *CAMPUS* CACOAL**, no uso de suas atribuições legais e da competência que lhe foi delegada por meio do Artigo 177 do Regimento Geral e Portaria n° 41, de 12 de janeiro de 2017, por intermédio do Departamento de Extensão – DEPEX, torna pública a presente chamada para seleção interna de propostas de Projetos de Extensão, com concessão de recursos financeiros para fins de custeio (taxa de bancada) e bolsa pesquisador, do IFRO *Campus* Cacoal.

## 1. OBJETIVOS

1.1 O presente edital tem o objetivo de selecionar projetos de extensão, de acordo com as áreas temáticas e temas, definidos neste edital, a serem executados no exercício de 2019, no âmbito do IFRO Campus Cacoal.

1.2 O edital contemplará projetos classificados por área e tipos de projetos, conforme capítulos 4 e 5 deste edital.

1.3 Os projetos aprovados, porém não classificados em primeira chamada, permanecerão em lista de espera e poderão ser contemplados nas mesmas condições citadas no item 1.2, por ordem de classificação, caso exista disponibilidade financeira do departamento.

1.4 Cada proposta (excetuando a modalidade FIC) deverá incluir, ao menos, um aluno colaborador de nível médio ou nível superior, regularmente matriculados no IFRO, *Campus* Cacoal, porém sem previsão de auxílio financeiro.

1.5 As propostas poderão incluir colaboradores externos, porém sem previsão de auxílio financeiro.

1.6 Efetuado o envio da proposta, não serão aceitos pedidos de alteração.

1.7 As submissões de propostas serão realizadas *online* através do link https://goo.gl/forms/PLpyq5aKr5NSyxtU2.

## 2. DEFINIÇÕES

2.1 As definições que norteiam este edital são encontradas na RESOLUÇÃO Nº 31/REIT - CONSUP/IFRO, DE 30 DE MAIO DE 2017:

**Art. 6º** A extensão no IFRO tem como áreas temáticas: a tecnologia e a produção, os direitos humanos e a justiça, a cultura, a educação, a comunicação, o trabalho, a saúde, o esporte e o meio ambiente.

**Art. 7º** As atividades de extensão, de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional, científica e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos culturais, científicos e tecnológicos, têm como objetivos: I - contribuir para o desenvolvimento da sociedade, constituindo um vínculo que estabeleça troca de saberes, conhecimentos e experiências; II - buscar interação sistematizada com a comunidade por meio da participação de servidores e discentes em ações integradas com instituições públicas e privadas, e com as entidades da sociedade civil; III - integrar o ensino e a pesquisa com as demandas da sociedade, seus interesses e necessidades, estabelecendo mecanismos que inter-relacionem os saberes; IV - incentivar a prática acadêmica que contribua para o desenvolvimento da consciência social, cultural, ambiental e política, formando profissionais cidadãos; V - participar de atividades que objetivem o exercício profissional e o desenvolvimento regional sustentável em todas as suas dimensões; VI - articular políticas públicas que oportunizem acesso à educação profissional, estabelecendo mecanismos de inclusão; VII - firmar, articuladamente ao Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT), parcerias com a sociedade para a geração de inovação tecnológica e transferência de tecnologias.

## 3. DA VIGÊNCIA

3.1. As propostas aprovadas por este edital terão a vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de liberação dos recursos para o coordenador.

## 4. DA TAXA DE BANCADA

4.1 Este edital disponibilizará R$ 13.000 (treze mil reais) de taxa de bancada distribuídos da seguinte maneira:

**Modalidade 1:** Cursos de Formação Inicial e Continuada - serão selecionados inicialmente 3 projetos, com taxa de bancada de R$ 1.000 (mil reais) para cada projeto, totalizando um valor de R$ 3.000,00 (três mil reais).

**Modalidade 2:** Eventos - serão selecionados inicialmente 2 projetos, com taxa de bancada de R$ 1.000 (mil reais) para cada projeto, totalizando um valor de R$ 2.000,00 (dois mil reais).

**Modalidade 3:** Empreendedorismo, Inovação e Tecnologia - serão selecionados inicialmente 3 projetos, com taxa de bancada de R$ 1.000 (mil reais) para cada projeto, totalizando um valor de R$ 3.000,00 (três mil reais).

**Modalidade 4:** Projetos de Extensão em Geral - - serão selecionados inicialmente 5 projetos, com taxa de bancada de R$ 1.000 (mil reais) para cada projeto, totalizando um valor de R$ 5.000,00 (cinco mil reais).

4.2 Todos os projetos serão classificados de forma geral, por uma comissão de avaliação, sem levar em consideração as Modalidades definidas no item 4.1 deste edital. Existindo a disponibilidade futura de recursos ou o não preenchimento das vagas nas Modalidades citadas, será levada em consideração a ordem de classificação geral para contemplação dos recursos financeiros.

4.3 O auxílio da taxa de bancada é destinado à manutenção e melhoria das atividades necessárias ao desenvolvimento dos projetos de extensão e deverão ser utilizados, somente, para despesas de custeio (materiais de consumo), ou seja, não incluem despesas de investimentos ou materiais permanentes.

4.4 O auxílio será pago pela rubrica 339020 (Auxílio Financeiro a Pesquisadores) diretamente na conta corrente do Coordenador do projeto.

4.5 As propostas submetidas para a Modalidade 1 deverão entregar o Anexo III conforme cronograma estipulado no tem 11 deste edital, sob pena de desclassificação do descumprimento do prazo.

## 5. DA BOLSA COORDENAÇÃO DE FIC

5.1. Este edital disponibilizará o valor de R$ 1.000 (mil reais) de bolsa para cada coordenador de FIC, para os projetos submetidos EXCLUSIVAMENTE na Modalidade 1, descritos no item 4.1 deste edital (Cursos de Formação Inicial ou Continuada). Serão contemplados inicialmente 3 (três) coordenadores dos projetos desta modalidade.

## 6. DA SUBMISSÃO DA PROPOSTA

6.1. O período para submissão de propostas (entrega do Anexo I) será das 8h, de 04 de fevereiro de 2019, até às 23h 59min do dia 17 de março de 2019.

6.2 Toda a tramitação de envio e eventuais adequações da proposta serão realizadas *online* através do link https://goo.gl/forms/PLpyq5aKr5NSyxtU2, dispensando o uso de impressos.

6.3 As propostas devem ser enviadas até a data limite prevista no cronograma deste edital. Propostas apresentadas após a data limite serão invalidadas.

6.4 Todas as propostas deverão ser redigidas conforme Anexo I e formulário *online:*

a) Resumo

b) Justificativa

c) Fundamentação Teórica

d) Objetivo Geral

e) Metodologia da Execução do Projeto

f) Acompanhamento e Avaliação do Projeto

g) Resultados Esperados

h) Referências Bibliográficas

i) Caracterização dos beneficiários

j) Metas/Atividades

k) Plano de Aplicação e Plano de Desembolso

l) Anexo com anuência da chefia imediata. (Anexo I)

6.5 Poderão ser proponentes servidores docente ou técnico-administrativo do quadro ativo e permanente do IFRO ou docente substituto. No caso deste último, caso o contrato de trabalho com o campus se encerre antes do período de vigência deste Edital, deverá, obrigatoriamente, indicar no ato da submissão da proposta, um servidor docente efetivo do IFRO como colaborador do projeto.

6.6 Todas as propostas deverão ter a anuência da chefia imediata.

## 7. DOS REQUISITOS E COMPROMISSOS DO COORDENADOR

7.1 Ser servidor ativo, efetivo ou temporário, do IFRO. No caso de professor temporário, este deverá atentar-se para cumprir o item 6.6 deste edital.

7.2 Possuir, no mínimo, nível de graduação, em área compatível com a área de atuação e de conhecimento do projeto.

7.3 Possuir currículo lattes atualizado no mês de publicação deste Edital.

7.4 Dispor de carga horária para coordenação do projeto;

7.5 Não ter pendências junto ao Departamento de Extensão – DEPEX Cacoal;

7.6 Coordenar e acompanhar as atividades do projeto;

7.7 Entregar relatório parcial e relatório final nas datas previstas no cronograma deste edital;

7.8 Entregar quaisquer documentos solicitados pelo Departamento de Extensão, bem como esclarecer quaisquer questionamentos pertinentes à ação de extensão proposta.

## 8. DA AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

8.1 A avaliação das propostas recebidas será realizada por uma Comissão de Avaliação e Acompanhamento, instituída especificamente para este Edital por meio de portaria da Direção Geral.

8.2 As propostas serão avaliadas de acordo com os itens e pontuações apresentadas no quadro abaixo:

| ITEM | CRITÉRIOS | | PONTUAÇÃO DE REFERÊNCIA |
|---|---|---|---|
| 01 | Justificativa | Alcance | 5 |
| | | Importância | 5 |
| **PONTUAÇÃO MÁXIMA** | | | **10** |
| 02 | Público-alvo | Exclusivamente externo, em situação de vulnerabilidade | 40 |
| | | Exclusivamente externo, não considerado em situação de vulnerabilidade | 20 |
| | | Misto (Interno e Externo) | 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **PONTUAÇÃO MÁXIMA** | | | **40** |
| 04 | Metodologia | Procedimentos de execução | 5 |
| | | Formas de aproveitamento dos recursos em favor da melhoria do ensino e aprendizagem | 5 |
| **PONTUAÇÃO MÁXIMA** | | | **10** |
| 05 | Resultados | Publicação de artigo ou capítulo em obra, em anais do IFRO ou externo. | 15 |
| | | Desenvolvimento de produtos/serviços tecnológicos | 10 |
| | | Apresentação dos resultados em eventos da forma de pôster/banner de forma oral com publicação. | 5 |
| | | Apresentação dos resultados em eventos da forma de pôster/banner de forma oral sem publicação. | 5 |
| | | Publicação/Elaboração de manuais, fichas, tutoriais, apostilas. | 5 |
| **PONTUAÇÃO MÁXIMA** | | | **40** |
| **PONTUAÇÃO TOTAL** | | | **100** |

8.3 Em caso de empate, serão observados os seguintes critérios:

a. Coordenador com apenas 1 projeto submetido no edital.
b. Ação tem captação de recursos financeiros externos;
c. Ação tem parceria/apoio de outras instituições;
d. Proposta que apresenta menor custo financeiro.

## 9. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

9.1 Os resultados de classificação deste edital serão divulgados no site do IFRO e e-mail institucional, de acordo com o Cronograma (Item 11).

9.2 Os pedidos de recursos ou reconsideração deverão ser encaminhados pelo coordenador da proposta via e-mail (depex.cacoal@ifro.edu.br) ao DEPEX Cacoal, com assinatura digitalizada em formato PDF, de acordo com o cronograma deste edital, contendo informações e justificativas que embasem o pedido de reavaliação.

## 10. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

10.1 A prestação de contas deverá ser encaminhada para o e-mail depex.cacoal@ifro.edu.br, impreterivelmente, até 30 (trinta) dias após o encerramento da vigência do projeto, sendo composta de:

a. Balancete financeiro e Relação de Despesas (Anexo V);
b. Comprovantes originais das despesas (notas ficais, faturas e outros), em nome do Coordenador do Projeto e com número de CPF, com orçamentos e os demonstrativos de pesquisa de mercado, em no mínimo três estabelecimentos, a fim de atender

aos princípios da impessoalidade, moralidade e economicidade a atingir o melhor aproveitamento possível do dinheiro público, conforme Resolução 23/2015/IFRO;

c. Guia de Recolhimento da União (GRU), com o respectivo comprovante de pagamento, usada para a devolução de saldo eventualmente não utilizado.

10.2 Não serão aceitos documentos que apresentem emendas ou rasuras que prejudiquem a clareza do conteúdo.

10.3 O relatório final de atividades deverá ser entregue junto com a prestação de contas.

## 11. DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

| ETAPAS | DATAS |
|---|---|
| Publicação do Edital | 04/02/2019 |
| Inscrição/Submissão da Proposta | 04/02/2019 a 17/03/2019 |
| Homologação das Inscrições | 18/03/2019 |
| Interposição de recursos das inscrições | 19/03/2019 |
| Resultado preliminar | Até 26/03/2019 |
| Interposição de recursos | 27/03/2019 |
| Resultado Final | 29/03/2019 |
| Entrega do PPC para projetos de cursos FIC | Até 26/04/2019 |
| Portaria de Autorização do curso | Até 30/04/2019 |

## 12. DA CERTIFICAÇÃO

12.1 A certificação ocorrerá por meio digital, e somente para os projetos finalizados, com documentação comprobatória entregue.

12.2 Após o envio do relatório final (anexo a este edital) o coordenador da ação deverá requerer, através do e-mail depex.cacoal@ifro.edu.br os certificados, enviando assim a lista de participantes, e demais informações necessárias para emissão dos certificados.

## 13. SOCIALIZAÇÃO DOS RESULTADOS OBTIDOS

13.1. Os coordenadores deverão entregar Relatório Parcial de Atividades (Anexo IV), após seis meses do início da ação e Relatório Final com prestação de contas (Anexo V) e Relatório de Resultados (Anexos Va ou Vb), até 30 dias após conclusão das atividades propostas.

13.2. É obrigatória a apresentação de resultados após o término da vigência do projeto. O coordenador deverá enviar para o e-mail do DEPEX (depex.cacoal@ifro.edu.br) o relatório de resultados, junto com fotos ou demais arquivos de mídia que comprovem o desenvolvimento do projeto.

## 14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 A qualquer tempo, este Edital poderá ser revogado ou alterado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza.

14.2 As ações de extensão validadas neste Edital, quando apresentados em material de divulgação, deverão, obrigatoriamente, citar o apoio do Departamento de Extensão/IFRO, *Campus* Cacoal.

14.3 Para situações não previstas no presente Edital, prevalecem as normas e procedimentos da PROEX.

14.4 O coordenador do projeto é o único responsável pela elaboração, desenvolvimento e acompanhamento do projeto, e apresentação de resultados.

14.5 Se houver colaborador externo, sua inclusão deve ser indicada no projeto e nos resultados apresentados.

14.6 A submissão de ações e atividades extensionistas implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais o coordenador do projeto não poderá alegar desconhecimento.

14.7 Os casos omissos neste edital serão resolvidos pelo Departamento de Extensão e Direção Geral do IFRO *Campus* Cacoal.

14.8 Esclarecimentos e informações adicionais poderão ser obtidos, contatando-se Departamento de Extensão pelo telefone (69) 3343-2445 ou por correio eletrônico no endereço depex.cacoal@ifro.edu.br.

## ANEXOS AO Minuta de Edital Nº 1/2019/CAC - DEPEX/IFRO

## 15. ANEXO I

## FORMULÁRIO DE PROJETO

## ANEXO I — ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS

O projeto deve atender especialmente à Norma Brasileira (NBR) 15.287 (ABNT, 2005) — que trata da elaboração de projetos —, às previsões do SUAP e ao estabelecido neste Edital. A formatação da página segue o padrão de 3 cm nas margens superior e esquerda e de 2 cm nas margens inferior e direita, com alinhamento justificado do texto; a numeração será colocada a 2 cm da margem superior, à direita. Notas de rodapé, números de página, conteúdos de quadros e tabelas (além de seus títulos e fontes) e citações com mais de três linhas terão tamanho 10. Usar letra Times New Roman e não ultrapassar 15 páginas, exceto os anexos e apêndices.

**CAPA (Obrigatória) E FOLHA DE ROSTO (Opcional)**

A capa deve conter: o timbre institucional (conforme a página 1 deste Edital) e o *Campus* de origem na parte superior da mancha gráfica; o título do projeto, no centro; o nome do proponente e a referência ao edital, abaixo do título; o local e data, na parte inferior. A folha de rosto, se houver, seguirá o padrão da capa, com a indicação da finalidade a 20 cm da margem superior ou a 3 cm do título e a 8 cm da margem esquerda, em letra 10, formato justificado.

**RESUMO**

Apresentar o resumo conforme a NBR 6.028 (ABNT, 2003), que assim prevê, no item 3, das regras gerais de apresentação: parágrafo único, sequência de frases concisas, verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular, ao limite de 50 a 100 palavras. O resumo deve conter o tema, os objetivos e a metodologia (com indicação de público-alvo, local de aplicação e procedimentos) conforme descritos no projeto, em síntese.

O resumo deve ser seguido das palavras-chave, em um total de três a cinco, separadas por ponto, com inicial maiúscula. Elas devem expressar a temática e a abordagem do projeto, e se localizarem distanciadas por um espaço em branco após o resumo. O modelo é o seguinte:

**Palavras-chave:** Palavra. Palavra. Palavra.

1. **IDENTIFICAÇÃO**
    1. DADOS GERAIS

| **DADOS GERAIS** | |
|---|---|
| Título: | |
| *Campus*: | |
| Coordenador(a) do Projeto: | |

| **MODALIDADE** | | | |
|---|---|---|---|
| | **Modalidade 1** | | **Modalidade 3** |
| | **Modalidade 2** | | **Modalidade 4** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

| **ÁREA DO CONHECIMENTO** *(definidas pelo CNPq)* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Ciências Exatas e da Terra | | Ciências da Saúde | | Ciências Humanas |
| | Ciências Biológicas | | Ciências Agrárias | | Linguística, Letras e Artes |
| | Engenharia / Tecnologia | | Ciências Sociais | | |
| **SUBÁREA:** | | | | | |

**DADOS DO COORDENADOR DO PROJETO** *(deverá ser docente ou técnico-administrativo do IFRO):*

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Docente | | Técnico-Administrativo em Educação |

| Nome: | | |
|---|---|---|
| Carga horária semanal de dedicação ao Programa/Projeto: | | |
| Telefone: | E-mail: | |
| Cargo no IFRO: | | |
| Formação Acadêmica: | | |
| Link para o Currículo Lattes: | | |
| Siape: | | |
| Banco: | Agência: | Conta Corrente: |

**EQUIPE EXECUTORA SEM BOLSA** *(repetir para cada membro):*

| | | |
|---|---|---|
| ( ) Estudante | ( ) Extensionista | ( ) Colaborador Externo |

| | |
|---|---|
| Nome: | |
| Carga horária semanal de dedicação ao Projeto: | |
| Telefone: | E-mail: |
| Cargo no IFRO: | |
| Cursos em que atua/estuda: | |
| Formação Acadêmica: | |
| Link para o Currículo Lattes: | |
| Siape: | |

2. **INTRODUÇÃO**

Destacar no projeto a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. Neste contexto, destacar a relação com atividades de pesquisa, se houver, e qual o impacto no desenvolvimento do ensino.

Identificar as parcerias porventura previstas ou já realizadas para o desenvolvimento das atividades.

2. 1 PROBLEMATIZAÇÃO

Discutir qual o problema que se pretende resolver ou qual a questão a responder com o projeto, dentro de uma contextualização.

2. 2 JUSTIFICATIVAS

Argumentar em favor do projeto, caracterizando a importância (o que ele representa para os envolvidos, a comunidade, o *Campus*), o alcance (quais os beneficiários e resultados previstos) e a viabilidade (infraestrutura preexistente, condições de aplicação, etc.).

2.3 OBJETIVOS

Os objetivos devem ser elaborados com verbos no infinitivo e de forma sintética, sem se confundir com justificativas e metodologias.

2.3.1 Objetivo geral

Deve corresponder ao problema e contemplar o tema e o foco de intervenção que se pretende com o projeto.

2.3.2 Objetivos específicos

Usar até quatro objetivos específicos, como desdobramento do objetivo geral e orientação para as metas a serem alcançadas. Os objetivos devem determinar os principais vieses de abordagem do trabalho e não se limitar a ações complementares.

3. **METAS**

Listar as metas associadas aos objetivos específicos, estabelecendo os indicadores, conforme o quadro 2. Elas devem contemplar parâmetros quantitativos, como volume de pessoas que se espera atender, total de produtos a obter ou processos a

realizar, dentre outros dados.

**Quadro 2 — Metas**

| Item | Descrição ou Definição da Meta | Unidade de Medida | Quant. | Data de Alcance | Indicador Qualitativo (Benefício) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## 4. **FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA**

A fundamentação ou referencial teórico é a seção em que podem ser apresentados conceitos sobre o tema delimitado para o projeto, contextualizações mais amplas, históricos de processos e acontecimentos e outros dados que subsidiem as orientações do projeto, inclusive da Metodologia.

## 5. **METODOLOGIA**

### 5.1 LOCAL DE REALIZAÇÃO E PERÍODO

Descrever o local ou locais de realização do projeto e o período em que será aplicado.

### 5.2 PÚBLICO-ALVO

Identificar o público em termos de quantidade, perfil e origem; definir as condições de participação, quando aplicável.

### 5.3 PROCEDIMENTOS

Indicar e detalhar ao máximo possível as etapas de desenvolvimento do projeto, desdobradas em ações; prever as formas de avaliação dos envolvidos e do próprio projeto, além da sistemática de acompanhamento e controle.

6. **CRONOGRAMA DAS AÇÕES DO PROJETO**

O cronograma deve prever todas as ações indicadas na seção da Metodologia e aquelas próprias da apresentação do projeto, conforme o quadro 5.

**Quadro 5 — Cronograma das ações**

| **Ações** | **Execução** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | jun | jul | ago | set | out | nov |
| Ação 1 - XXXXXX | | | | | | |
| Ação 2 - XXXXXXXX | | | | | | |
| Ação 3 - XXXXXXXXXXX | | | | | | |

7. **RESULTADOS ESPERADOS**

Descrever quais os resultados ou impactos esperados no meio social onde o projeto foi aplicado, tendo em vista os objetivos e as metas planejadas; demonstrar o que se espera fazer de disseminação dos resultados, seja por meio de publicação, de apresentação no IFRO, em entidades externas e/ou em eventos, dentre outras possibilidades.

7. **ORÇAMENTO**

**MATERIAIS E/OU SERVIÇOS A SEREM CUSTEADOS COM A TAXA DE BANCADA**

| **ITEM** | **RUBRICA** | **DESCRIÇÃO DETALHADA** | **QUANTIDADE** | **UNIDADE** | **VALOR UNITÁRIO (R$)** | **VALOR TOTAL (R$)** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Custeio, com taxa de bancada** | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| **Total de Custeio, com taxa de bancada:** | | | | | | |

**REFERÊNCIAS**

Elencar as referências conforme a NBR 6.023 (ABNT, 2002), com alinhamento à esquerda, espaço simples entre linhas e duplo entre referências, por ordem alfabética e, no caso de um mesmo autor, por ano de publicação. Exemplos:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6.023:** informação e documentação, referências, elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

_____. **NBR 6.024:** informação e documentação, numeração progressiva das seções de documento escrito, apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

BRASIL. Ministério da Educação. **Guia Pronatec de Cursos FIC**. 3. ed., disponível em: <http://pronatec.mec.gov.br/fic/>. Acesso em: 9 mar. 2017.

## 9. ANUÊNCIA DO *CAMPUS*

| **Chefia Imediata na Unidade de lotação** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| De acordo: | SIM | | NÃO | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Local e Data | | | | | Assinatura e carimbo |

| **Departamento de Extensão do *Campus*** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| De acordo: | SIM | | NÃO | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Local e Data | | | | | Assinatura e carimbo |

| **Diretor-Geral do *Campus*** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| De acordo: | SIM | | NÃO | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| Local e Data | | Assinatura e carimbo |

NOME E ASSINATURA DO COORDENADOR

16. **ANEXO II**

**FORMULÁRIO DE RECURSO**

**IDENTIFICAÇÃO**

| | |
|---|---|
| Tipo de recurso: | ( ) Resultados de Inscrições ( ) Resultados de Pré-Avaliação de Projetos<br>( ) Resultados de Avaliação de projetos |
| Título do projeto: | |

**ITEM OU ITENS DO EDITAL A QUE SE REFERE O RECURSO**

| **Item** | **Descrição do item** | **Justificativa fundamentada** |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Local e data

NOME E ASSINATURA DO IMPETRANTE

17. **ANEXO III (EXCLUSIVO PARA MODALIDADE 1, CURSOS FIC)**

**TÍTULO DO PROJETO**

**Local**

**Data**

**FOLHA DE ROSTO (OPCIONAL)**

**TÍTULO DO PROJETO**

Projeto vinculado ao Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (Pronatec), para atendimento a .....

**Local**

**Data**

**EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PROJETO**

**REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL**

REITOR(A)

Nome

DIRETOR-GERAL DO CAMPUS

Nome

PRÓ-REITOR(A) DE EXTENSÃO

Nome

PRÓ-REITOR(A) DE ENSINO

Nome

PRÓ-REITOR(A) DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

Nome

PRÓ-REITOR(A) DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Nome

PRÓ-REITOR(A) DE ADMINISTRAÇÃO

Nome

**SUMÁRIO**

(Elaborar conforme a NBR 6.027/2003, da ABNT)

1. **INTRODUÇÃO**

Esta seção permite a identificação rápida do curso, com informações diretas e precisas para localização da unidade executora e condições de oferta.

1. DADOS DA INSTITUIÇÃO

**Executor:** Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de RONDÔNIA - Campus ...

**CNPJ:**

**Endereço:** **Telefone:**

**Coordenador do curso:** (se houver)

1. DADOS GERAIS DO CURSO

**Nome do Curso:**

**Carga horária total:**

**Eixo Tecnológico**: (Conforme o Guia Nacional de Cursos FIC, se aplicável)

**Tipo de curso:**

( ) Formação Inicial

( ) Formação Continuada

( ) Formação Inicial e Continuada no Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos, nível de ensino fundamental.

**Modalidade de oferta:** ( ) Presencial ( ) A distância ( ) Semipresencial

**Público-alvo:**

**Escolaridade mínima exigida:** (se houver necessidade)

**Número de turmas:** **Número de vagas por turma:**

**Período da oferta:**

**Turno da oferta:** ( ) Matutino ( ) Vespertino ( ) Noturno

**Local das aulas:**

1. JUSTIFICATIVAS

Discutir qual o problema que se pretende resolver ou qual a questão a responder com o projeto.

Argumentar em favor do projeto, caracterizando a importância (o que ele representa para os envolvidos, a comunidade, o campus), o alcance (quais os beneficiários e resultados previstos) e a viabilidade (infraestrutura preexistente, condições de aplicação, parcerias, etc.).

1.4 OBJETIVOS

Os objetivos devem ser traçados com verbos no infinitivo, de forma sucinta e clara.

1. Objetivo geral

Prever apenas um objetivo geral: “Oferecer o Curso de .... no Campus....

1. Objetivos específicos

Os objetivos específicos são um desdobramento do objetivo geral e devem ser colocados na menor quantidade possível (em torno de três), para melhor focalização no problema a ser resolvido e na finalidade do curso.

2. **PERFIL PROFISSIONAL**
2. PÚBLICO-ALVO E PRÉ-REQUISITOS DE INGRESSO

Identificar o público-alvo e descrever os mecanismos de levantamento de demanda, a vinculação a algum programa, projeto ou política pública (se houver), dentre outras informações que justifiquem ou caracterizem a opção pela indicação do público.

Definir os pré-requisitos de ingresso no curso, como escolaridade e/ou condição pré-estabelecida conforme o Guia Pronatec de Cursos FIC ou referencial similar, quando aplicável e de acordo com as políticas públicas ou orientações da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.

2. MECANISMO DE ACESSO AO CURSO

Indicar quais as formas de acesso ao curso (processos seletivos, recortes situacionais a partir de programas, projetos ou políticas públicas). No caso de processos seletivos, descrever a metodologia, se através de análise curricular, avaliação escrita, dentre outros procedimentos.

## 2. PERFIL DO EGRESSO E CERTIFICAÇÃO

Enumerar todas as competências esperadas ao final da formação, conforme o Guia Pronatec de Cursos FIC ou referencial similar. No caso de certificação parcial, identificar as competências por módulo, as quais constarão no verso dos certificados, conforme cada caso. A certificação será conferida conforme a normatização interna do IFRO e o previsto neste Regulamento de Formação Inicial e Continuada. Identificar se haverá certificação parcial ou não.

## 3. **METODOLOGIA DA OFERTA**

### 3.1 LOCAL E PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO CURSO

3.2 Descrever o local ou locais de realização e indicar a data de início e término do curso, bem como se haverá periodicidade (novas ofertas do mesmo curso).

### 3.3 CONFIGURAÇÃO CURRICULAR

Compor a matriz curricular, conforme o quadro 1, abaixo.

**Quadro 1 – Matriz curricular do Curso.**

| **Módulo/Fase /Período** | **Componentes Curricular** | **Carga Horária (Hora-Aula de 60 minutos)** |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

### 3.4 FORMAS DE ATENDIMENTO

Identificar as formas de atendimento no curso: com ensino presencial e/ou a distância; de forma intensiva ou em datas distribuídas ao longo de um maior período; com práticas obrigatórias ou não (especificadas), dentre outras informações porventura necessárias.

### 3.5 PLANEJAMENTO DO ENSINO E APRENDIZAGEM

Descrever como o ensino e a aprendizagem são ou serão planejados. Sugere-se o seguinte texto de base para a seção: “Os professores selecionados para o curso elaborarão os planos de ensino dos componentes curriculares sob sua responsabilidade, com pelo menos 10 dias de antecedência ao início do primeiro módulo”. Eles devem conter, no mínimo, os seguintes elementos:

a) Capa, conforme o modelo deste referencial de projeto pedagógico.

b) Identificação, contendo o projeto pedagógico a que está vinculado, o componente curricular e a carga horária.

c) A ementa.

d) Os procedimentos de oferta ou execução do componente, incluindo-se o período, o local de oferta (se houver mais de um local para a execução do projeto) e as atividades a serem desenvolvidas.

e) As formas de avaliação e acompanhamento.

f) As principais referências de consulta ou estudo.

Estes planos serão entregues ao Departamento de Extensão antes do início da oferta do componente curricular, para análise e deliberação.

3.5.1 AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

Por analogia, a avaliação atenderá aos princípios estabelecidos no Regulamento da Organização Acadêmica dos Cursos Técnicos de Nível Médio do IFRO. Deverá ter aspecto formativo, no sentido de, sempre que necessário, diagnosticar interesses e necessidades e fazer interferências positivas para o redirecionamento do processo de ensino e aprendizagem. Para tanto, deverão ser empregados instrumentos e estratégias diversos, como testes, experimentações, demonstrações práticas, pesquisas, exercícios e outras formas de verificação do aprendizado, conforme o perfil do público-alvo. Serão empregadas pelo menos duas estratégias de avaliação pontual, além dos mecanismos comuns de avaliação continuada.

## 4. **CRONOGRAMA**

Identificar o período de execução do curso, conforme o quadro 2. Incluir o período de levantamento de demanda, de seleção de cursistas, de início do curso, dentre outros indicadores ou prazos.

**Quadro 2 - Cronograma**

| **Item** | **Ação, atividade ou etapa** | **Período** |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |

## 5. **RECURSOS FINANCEIROS E INFRAESTRUTURA DE ATENDIMENTO**

Identificar os recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis para a execução do curso.

5.1 RECURSOS HUMANOS

Compor o quadro de pessoal específico para atendimento no curso, conforme o modelo 3, abaixo. Não é preciso especificar o pessoal que atua nas funções de manutenção do ensino, pesquisa e extensão do campus.

Quadro 3 – Recursos humanos para atendimento no curso.

| **Função** | **Nome** | **Instituição a que está vinculado** | **Formação (alinhada com o curso)** | **Componente curricular** | **Carga Horária do Componente Curricular** |
|---|---|---|---|---|---|
| Coordenador | | | | | |
| Docente | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| TAE | | | | | |

5.2 RECURSOS MATERIAIS

Indicar se o projeto contará com recursos específicos, como capital de fomento, bolsas, assistência estudantil e outros. Compor o quadro de custos, conforme o modelo 4.

Quadro 4 – Custos de execução do curso

| **Item** | **Descrição** | **Unidade** | **Quant.** | **Valor** | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Unitário** | **Total** |
| **Capital** | | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| **Custeio** | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |

## 6. **RESULTADOS**

Indicar como serão apresentados os resultados do curso (artigos, banners, apresentação em congressos, entre outros).

## **REFERÊNCIAS**

Elencar as referências conforme a NBR 6.023 (ABNT, 2002), com alinhamento à esquerda, espaço simples entre linhas e duplo entre referências, por ordem alfabética e, no caso de um mesmo autor, por ano de publicação. Exemplos:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6.023: informação e documentação, referências, elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

_____. NBR 6.024: informação e documentação, numeração progressiva das seções de documento escrito, apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

BRASIL. Ministério da Educação. Guia Pronatec de Cursos FIC. 3. ed., disponível em: <http://pronatec.mec.gov.br/fic/>. Acesso em: 9 mar. 2017.

**APÊNDICE(S), SE HOUVER**

Juntar ao projeto os instrumentos utilizados para a elaboração do texto e que não puderam ser dispostos sequencialmente. Obrigatoriamente, o projeto deve ter como apêndice os planos de disciplina ou de componentes curriculares do curso, que são um resumo do plano de ensino a ser apresentado antes da execução dos componentes.

**APÊNDICE – Planos de ensino simplificados**

| | |
|---|---|
| **Curso:** | |
| **Módulo:** | **Componente curricular:** |
| **Ementa:** Separar cada item de conteúdo por ponto. | |
| **Objetivos:** No máximo, 3 a 4 | |
| **Principais referências:** Entre 3 a 5, passíveis de acesso pelos estudantes | |

**ANEXO(S), SE HOUVER**

Juntar ao projeto os documentos ou materiais externos, para acréscimo ou comprovação de informações, como mapas, plantas baixas, tabelas, etc.

18. **ANEXO IV**

**RELATÓRIO PARCIAL**

1. **INTRODUÇÃO**

| | |
|---|---|
| **Título do projeto:** | |
| Nome: | |
| Função no projeto: (Coordenador, Colaborador interno, Colaborador externo, Estudante bolsista ou voluntário) | |
| *Campus*: | |
| Carga horária do projeto: | Período de execução: |
| Modalidade(s) da prática: | |
| Objetivo geral do projeto: | |

Informar em que estágio se encontra o projeto, no caso do coordenador, ou as ações do Plano Individual de Trabalho, nos demais casos.

2. **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

Fazer uma breve introdução e descrever as atividades desenvolvidas, conforme os objetivos e metas estabelecidos.

3. **DIFICULDADES ENCONTRADAS**

Identificar problemas, limitações ou carências no desenvolvimento das atividades.

4. **RESULTADOS JÁ ALCANÇADOS**

Apresentar os resultados já alcançados, quanto ao impacto das ações, à relação com o ensino e à pesquisa, ao envolvimento da comunidade e ao processo de ensino e aprendizagem.

5. **CONSIDERAÇÕES GERAIS**

Apontar possíveis mudanças de planejamento, ajustes a serem feitos, dentre outras informações que considerar pertinentes.

19. **ANEXO V**

**ANEXO V**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS**

| **BALANCETE FINANCEIRO** | | | |
|---|---|---|---|
| Título do Projeto: | | | |
| Coordenador(a) do Projeto: | | | |
| *Campus*: | | | |
| | **Receitas** | **Valor (R$)** | |
| | | **Custeio** | **Total** |
| 1 | Recursos do IFRO | | |
| 2 | Recursos Externos captados pelo coordenador ou Câmpus | | |
| 3 | Recursos próprios do coordenador | | |
| 4 | Outros recursos | | |
| | **Total de Receitas** | | |

**RELAÇÃO DE DESPESAS**

| Item | Favorecido | Nº da Nota Fiscal | Data | Quant. | Valor (R$) | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Custeio | Total |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| 11. | | | | | | |
| 12. | | | | | | |
| 13. | | | | | | |
| 14. | | | | | | |
| 15. | | | | | | |
| **Soma das Despesas** | | | | | | |
| **Valor devolvido (se houver)** | | | | | | |
| **SALDO (Receitas - Despesas - Devolução) = R$ 0,00)** | | | | | | |

Observação: Quando não houver número, como o da nota fiscal, indicar a natureza do documento: recibo.

Declaro que a aplicação dos recursos foi feita de acordo com o projeto e o plano de trabalho aprovados no respectivo edital, que as despesas relacionadas acima foram pagas, que os materiais e/ou equipamentos foram recebidos e os serviços, prestados, ciente de todas as responsabilidades e previsões legais relativas à prestação de contas.

Local e data

Coordenador(a) do Projeto
Nome completo e assinatura

20. **ANEXO VA**

**RELATÓRIO FINAL (ARTIGO CIENTÍFICO)**

O relatório final poderá ser desenvolvido na forma de um artigo científico, contendo entre 10 a 15 páginas. Utilizar letra Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento 1,5 entre linhas. A formatação da página atende ao padrão de 3 cm nas margens superior e esquerda e de 2 cm nas margens inferior e direita, com alinhamento justificado do texto; a numeração será colocada a 2 cm da margem superior, à direita. Notas de rodapé, números de página, conteúdos de quadros e tabelas (além de seus títulos e fontes de consulta) e citações com mais de três linhas terão tamanho 10 e espaçamento 1,0 entre linhas.

De acordo com a NBR 6.024 (ABNT, 2003), item 3.7,

destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando os recursos de negrito, itálico ou grifo e redondo [forma regular], caixa alta ou versal e outro. O título das seções (primárias, secundárias etc.) deve ser colocado após sua numeração, dele separado por um espaço. O texto deve iniciar-se em outra linha.

Neste sentido, a numeração deve atender ao seguinte padrão, quanto aos recursos de grafia a serem utilizados:

**1 PRIMEIRA SEÇÃO**

1. SEGUNDA SEÇÃO
    1. **Terceira seção**
        1. *Quarta seção*

Em geral, para o desenvolvimento do texto, utilizar as orientações da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT): 6.022/2003 (elaboração de artigos para periódicos), 14.724/2011 (elementos gerais de apresentação de trabalhos acadêmicos), 6.023/2002 (para referências), 6.028/2003 (para resumos), 10.520/2002 (para citações), além das Normas de Apresentação Tabular do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) (BRASIL, 1993).

**TÍTULO DO ARTIGO[1]**

Autor ou autores do artigo (no máximo 3)[2]

**RESUMO**

Apresentar o resumo conforme a NBR 6.028 (ABNT, 2003), que assim prevê, no item 3, das regras gerais de apresentação: parágrafo único, sequência de frases concisas, verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular, ao limite de 50 a 100 palavras. O resumo deve conter o tema, os objetivos, a metodologia (com indicação de público-alvo, local de aplicação, procedimentos) e os resultados da aplicação do projeto.

Ele deve ser seguido das palavras-chave, em um total de três a cinco, separadas por ponto, com inicial maiúscula. Elas devem expressar a temática e a abordagem do artigo, e se localizarem distanciadas por um espaço em branco após o resumo. O modelo é o seguinte:

**Palavras-chave:** Palavra. Palavra. Palavra.

1. **INTRODUÇÃO**

Apresentar o tema da atividade desenvolvida, com sua delimitação, além da problematização, justificativas e objetivos.

2. **FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA**

Discutir algumas teorias em que se fundam o tema e que deram embasamento ao delineamento metodológico. Dimensionar a abordagem para que não se sobreponha à descrição das ações desenvolvidas no projeto, sem, contudo, omitir dados e conceitos fundamentais para o fortalecimento das discussões. São suficientes cerca de 3 a 5 páginas.

3. **METODOLOGIA EMPREGADA**

Descrever o local de aplicação, o período, o público-alvo e o detalhamento dos procedimentos utilizados, dentre outras informações que orientaram o desenvolvimento do projeto.

4. **RESULTADOS** (Pode-se substituir este título por outros que traduzam os resultados, desdobrados em dois ou mais.)

Descrever e discutir os resultados alcançados, com apoio de algum referencial teórico, se necessário. Apresentar todas ou as principais ações executadas, destacando os impactos do projeto (as mudanças nos processos de formação, o alcance de metas, as transformações no meio interno e/ou externo).

5. **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Informar quais e como os objetivos foram alcançados. Discutir os aspectos centrais das atividades, cruzar informações e, opcionalmente, demonstrar o envolvimento de pessoal, as dificuldades e as oportunidades de implementação, dentre outras condições do processo. Apresentar qual a relação que se estabeleceu entre ensino, pesquisa e extensão e qual o benefício em favor da aprendizagem, dentre outras informações. Podem-se ainda fazer recomendações ou sugestões em relação à intervenção feita, para melhoria da própria atividade ou dos resultados alcançados em ações semelhantes ou relacionadas.

**TITLE**

(Apresentar o título em inglês, centralizado.)

**ABSTRACT**

Apresentar o resumo do artigo traduzido para o inglês.

**Keywords:** Word. Word. Word.

**REFERÊNCIAS**

(Título de seção centralizado)

Elencar as referências conforme a NBR 6.023 (ABNT, 2002), com alinhamento à esquerda, espaço simples entre linhas e duplo entre referências, por ordem alfabética e, no caso de um mesmo autor, por ano de publicação. Exemplos:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6.023:** informação e documentação, referências, elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

ATLAS DO DESENVOLVIMENTO HUMANO DO BRASIL. **Taxas de frequência ao ensino superior:** ano de 2013. Disponível em: <http://www.atlasbrasil.org.br/2013/pt/consulta/>. Acesso em: 27 jan. 2015.

BRASIL. Ministério do Meio Ambiente. **Plano Amazônia Sustentável:** diretrizes para o desenvolvimento sustentável da Amazônia Brasileira. Brasília: MMA, 2008.

**APÊNDICE(S), SE HOUVER**

Os apêndices são os materiais ou partes desenvolvidas para a descrição dos resultados do projeto e que não puderam ser comportados regularmente ao longo das discussões, na parte textual, a exemplo de formulários de levantamento.

**ANEXO(S), SE HOUVER**

Os anexos são materiais informativos externos, não desenvolvidos pelo pesquisador, e que contribuem para a descrição dos resultados, a exemplo de mapas, fotografias e outros materiais, quando não comportados ao longo do texto.

---

[1] Identificar em rodapé o edital de fomento e o local de realização, além de parcerias e outros recursos porventura usados.

[2] Nome do Coordenador e, se houver, dos colaboradores da execução e elaboração do artigo; informar em rodapé a formação, a unidade de lotação e o e-mail.

21. **ANEXO VB**

**RELATÓRIO FINAL (RELATÓRIO TÉCNICO)**

O Relatório Final poderá ser desenvolvido também na forma de relatório técnico, seguindo as mesmas normas de formatação dispostas no anexo Va, quanto a numeração, letra, espaçamento e demais aspectos de apresentação. Em geral, seguir a NBR 10.719 (ABNT, 2011), que prevê capa, folha de rosto, resumo, sumário e os outros elementos a seguir, comuns no relatório parcial também.

Utilizar letra Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento 1,5 entre linhas. A formatação da página atende ao padrão de 3 cm nas margens superior e esquerda e de 2 cm nas margens inferior e direita, com alinhamento justificado do texto; a numeração será colocada a 2 cm da margem superior, à direita. Notas de rodapé, números de página, conteúdos de quadros e tabelas (além de seus títulos e fontes de consulta) e citações com mais de três linhas terão tamanho 10 e espaçamento 1,0 entre linhas.

De acordo com a NBR 6.024 (ABNT, 2003), item 3.7, destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando os recursos de negrito, itálico ou grifo e redondo [forma regular], caixa alta ou versal e outro. O título das seções (primárias, secundárias etc.) deve ser colocado após sua numeração, dele separado por um espaço. O texto deve iniciar-se em outra linha.

Neste sentido, a numeração deve atender ao seguinte padrão, quanto aos recursos de grafia a serem utilizados:

**1 PRIMEIRA SEÇÃO**

1. SEGUNDA SEÇÃO
    1. **Terceira seção**
        1. *Quarta seção*

Em geral, para o desenvolvimento do texto, utilizar as orientações da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT): 10.719/2011 (elaboração de relatórios técnicos), 14.724/2011 (elementos gerais de apresentação de trabalhos acadêmicos), 6.023/2002 (para referências), 6.028/2003 (para resumos), 10.520/2002 (para citações), além das Normas de Apresentação Tabular do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) (BRASIL, 1993).

1. **INTRODUÇÃO**

Apresentar o tema da atividade desenvolvida, com sua delimitação, além da problematização, justificativas e objetivos.

2. **FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA**

Discutir algumas teorias em que se fundam o tema e que deram base ao delineamento metodológico. Dimensionar a abordagem para que não se sobreponha à descrição das ações desenvolvidas pelo projeto, sem, contudo, omitir dados e conceitos fundamentais para o fortalecimento das discussões. São suficientes cerca de 3 a 5 páginas.

3. **METODOLOGIA EMPREGADA**

Descrever o local de aplicação, o público-alvo e o detalhamento dos procedimentos utilizados, dentre outras informações que orientaram o desenvolvimento do projeto.

4. **RESULTADOS** (Pode-se substituir este título por outros que traduzam os resultados, desdobrados em dois ou mais.)

Descrever e discutir os resultados alcançados, com apoio de algum referencial teórico, se necessário. Apresentar todas ou as principais ações executadas, destacando os impactos do projeto (as mudanças nos processos de formação, o alcance de metas, as transformações no meio interno e/ou externo).

5. **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Informar quais e como os objetivos foram alcançados. Discutir os aspectos centrais das atividades, cruzar informações e, opcionalmente, demonstrar o envolvimento de pessoal, as dificuldades e as oportunidades de implementação, dentre outras condições do processo. Apresentar qual a relação que se estabeleceu entre ensino, pesquisa e extensão e qual o benefício em favor da aprendizagem, dentre outras informações. Podem-se ainda fazer recomendações ou sugestões em relação à intervenção feita, para melhoria da própria atividade ou dos resultados alcançados em ações semelhantes ou relacionadas.

## REFERÊNCIAS

Elencar as referências conforme a NBR 6.023 (ABNT, 2002), com alinhamento à esquerda, espaço simples entre linhas e duplo entre referências, por ordem alfabética e, no caso de um mesmo autor, por ano de publicação. Exemplos:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6.023:** informação e documentação, referências, elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

ATLAS DO DESENVOLVIMENTO HUMANO DO BRASIL. **Taxas de frequência ao ensino superior:** ano de 2013. Disponível em: <http://www.atlasbrasil.org.br/2013/pt/consulta/>. Acesso em: 27 jan. 2015.

BRASIL. Ministério do Meio Ambiente. **Plano Amazônia Sustentável:** diretrizes para o desenvolvimento sustentável da Amazônia Brasileira. Brasília: MMA, 2008.

## APÊNDICE(S), SE HOUVER

Os apêndices são os materiais ou partes desenvolvidas para a descrição dos resultados do projeto e que não puderam ser comportados regularmente ao longo das discussões, na parte textual, a exemplo de formulários de levantamento.

## ANEXO(S), SE HOUVER

Os anexos são materiais informativos externos, não desenvolvidos pelo pesquisador, e que contribuem para a descrição dos resultados, a exemplo de mapas, fotografias e outros materiais, quando não comportados ao longo do texto.

22.

Documento assinado eletronicamente por **Adilson Miranda de Almeida**, **Diretor(a) Geral Substituto(a)**, em 04/02/2019, às 17:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0462814** e o código CRC

**3B708709**.