



## **PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI) – ALINHAMENTO INICIAL**

**Instituto Federal de Rondônia (IFRO)**  
**STEINBEIS-SIBE do Brasil**



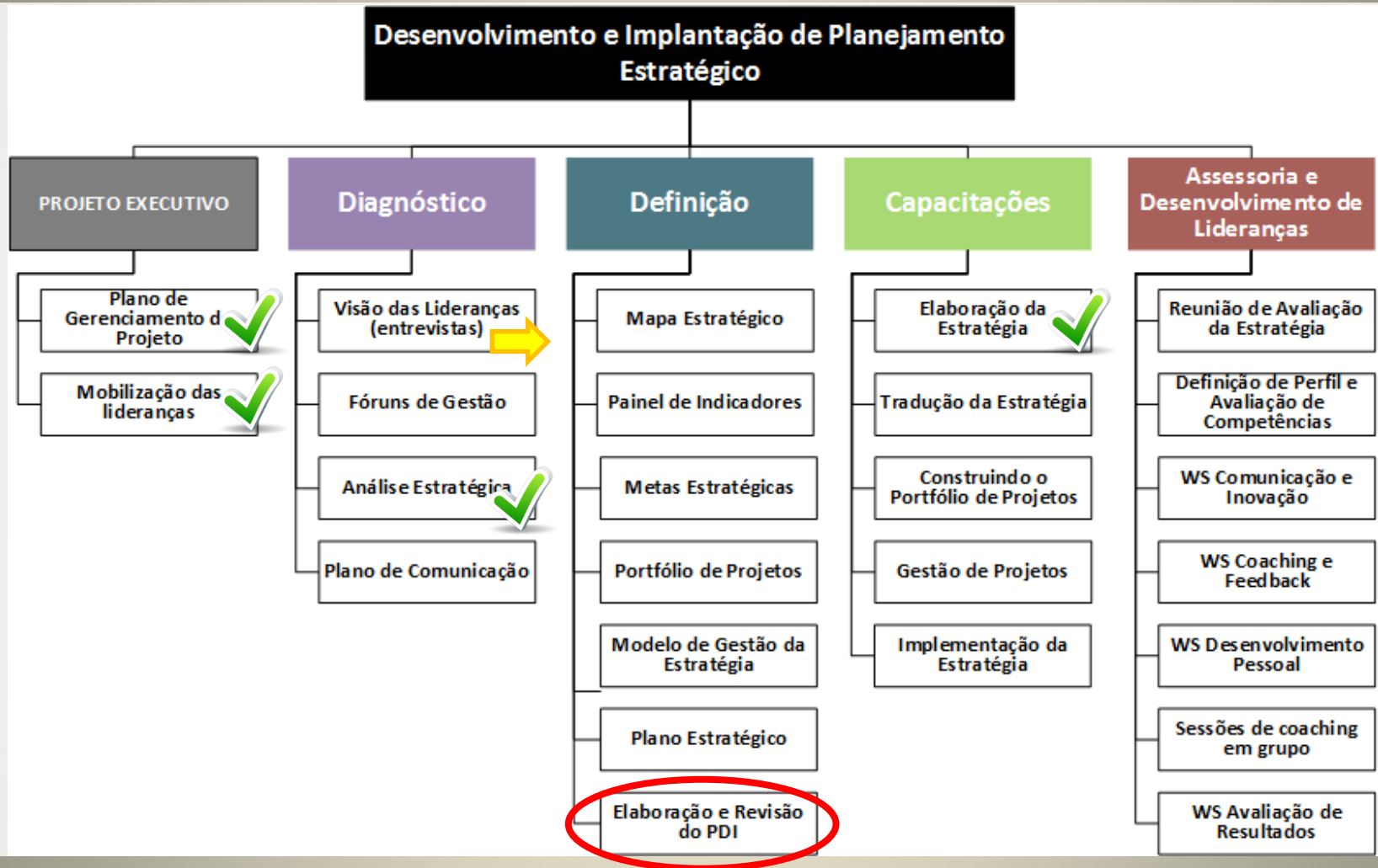
SCHOOL OF INTERNATIONAL BUSINESS  
AND ENTREPRENEURSHIP

STEINBEIS UNIVERSITY BERLIN  
STEINBEIS - SIBE do Brasil



- Objetivo:
  - Apresentação da proposta de elaboração/revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do Instituto Federal de Rondônia (IFRO).
  
- Produtos:
  - Nivelamento sobre o processo de elaboração/revisão do PDI, bem como entendimento sobre as atribuições dos envolvidos (áreas do IFRO e STEINBEIS-SIBE do Brasil);
  - Definição sobre a Matriz de Responsabilidades do PDI;
  - Validação do processo de elaboração/revisão do PDI do IFRO.

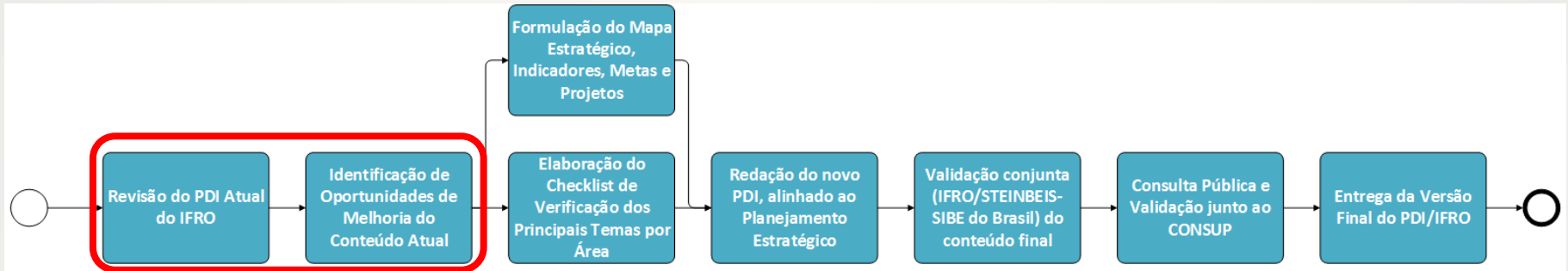
# Estrutura Analítica do Projeto



# Elaboração/Revisão do PDI-IFRO – Base e Premissas

- Base:
  - Decreto nº 5.773/2006 → ênfase no Art. 16 (fornece os elementos mínimos para a elaboração do PDI).
  
- Premissas:
  - Documento de partida: PDI do IFRO desenvolvido – período 2014-2018;
  - Etapas Fundamentais para Desenvolvimento do Trabalho:
    - Revisão do PDI Atual do IFRO;
    - Identificação de Oportunidades de Melhoria do Conteúdo Atual;
    - Formulação do Mapa Estratégico, Indicadores, Metas e Projetos;
    - Elaboração do Checklist de Verificação dos Principais Temas por Área;
    - Redação do novo PDI, alinhado ao Planejamento Estratégico;
    - Validação conjunta (IFRO/STEINBEIS-SIBE do Brasil) do conteúdo final;
    - Consulta Pública e Validação junto ao CONSUP;
    - Entrega da Versão Final do PDI/IFRO.
  - Acompanhamento CONSTANTE da DPLAN junto às demais áreas do IFRO, para garantia dos prazos estabelecidos.

# Elaboração/Revisão do PDI-IFRO – Base e Premissas



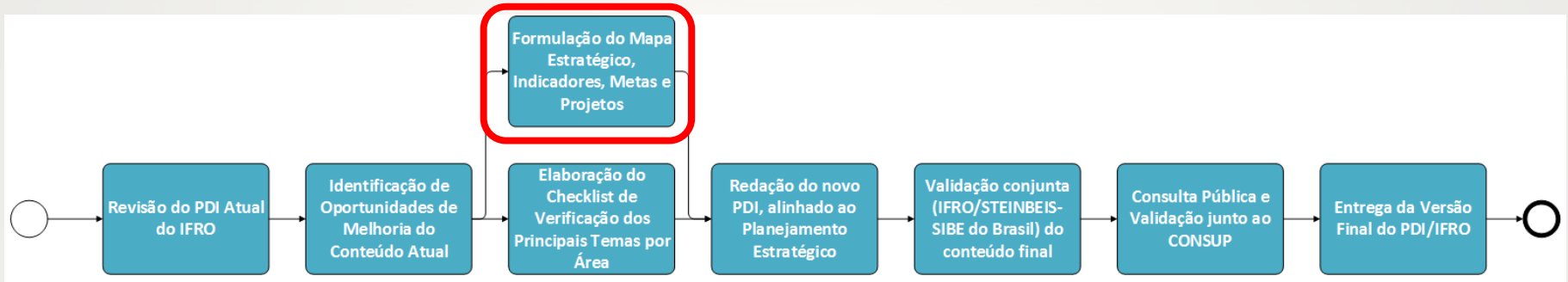
## ▪ Revisão do PDI Atual do IFRO:

- Consiste na revisão do conteúdo atual do PDI válido para o IFRO, de acordo com a legislação vigente.

## ▪ Identificação de Oportunidades de Melhoria do Conteúdo Atual:

- Com base na experiência da STEINBEIS-SIBE do Brasil no desenvolvimento de outros PDIs, bem como com a comparação com PDIs desenvolvidos por outros Institutos, será enviado um conjunto de possíveis melhorias ao conteúdo existente. Essas melhorias podem ser de: organização do texto e apresentação das informações; ausência de conteúdo considerado como necessário para o documento; dentre outras.

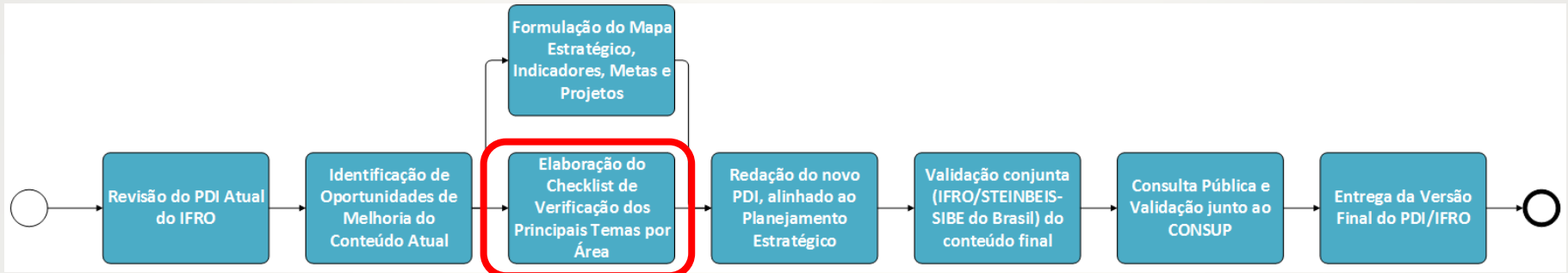
# Elaboração/Revisão do PDI-IFRO – Base e Premissas



## ▪ Formulação do Mapa Estratégico, Indicadores, Metas e Projetos:

- Desenvolvimento dos referenciais estratégicos e demais ferramentas do BSC que darão base à atualização do PDI.
- Cabe ressaltar que, após a elaboração do Mapa e dos Indicadores, todas as áreas podem iniciar o desenvolvimento de seus textos. Apenas as ações de cada área que poderão ser elevadas ao status de Projeto Estratégico ou se manter como Setorial.

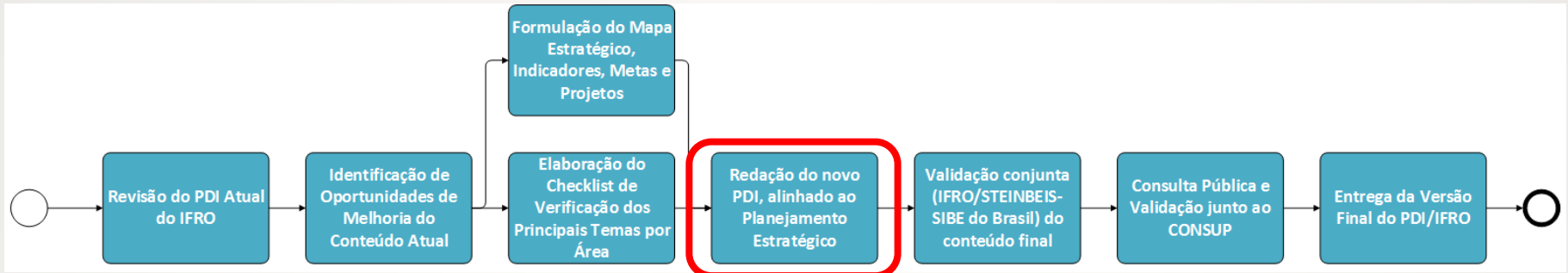
# Elaboração/Revisão do PDI-IFRO – Base e Premissas



## ▪ Elaboração do Checklist de Verificação dos Principais Temas por Área:

- Com base no conteúdo existente e na aceitação das melhorias apresentadas e validadas no PDI, será enviado um checklist com todos os pontos que consideramos necessários em cada um dos temas abordados no PDI;
- Isso proporciona que cada uma das áreas tenham as informações que são necessárias para o documento e garante que, ao final, a pessoa possa fazer uma validação do conteúdo documentado. Vale ressaltar que todo o checklist já estará alinhado ao Planejamento Estratégico elaborado.

# Elaboração/Revisão do PDI-IFRO – Base e Premissas

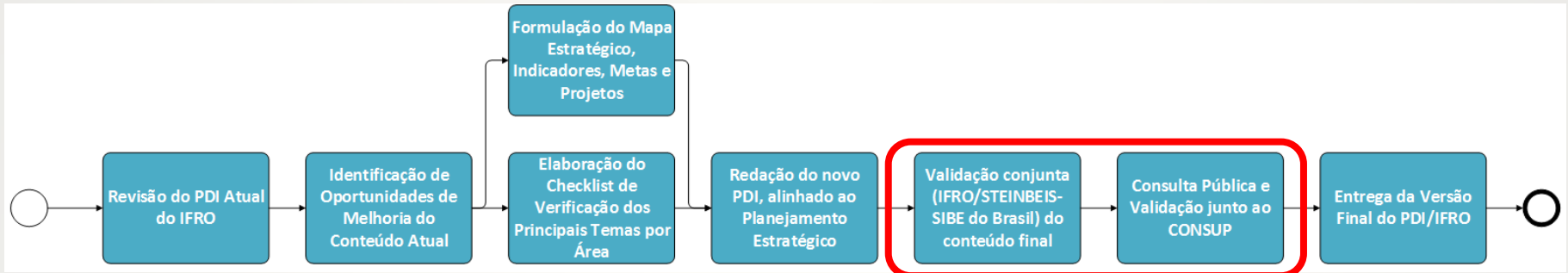


## ▪ Redação do novo PDI, alinhado ao Planejamento Estratégico:

▪ Com base no checklist elaborado, já alinhado ao Planejamento Estratégico, e na Matriz de Responsabilidades previamente definida, cada área do IFRO deverá elaborar seu conteúdo do PDI. Recomendamos que estes sejam encaminhados em 2 (duas) versões – uma preliminar, garantindo a possibilidade de ler e alinhar algumas questões, e uma definitiva, proporcionando uma revisão completa. As “2 versões” são apenas teóricas, de acordo com a necessidade do IFRO.



# Elaboração/Revisão do PDI-IFRO – Base e Premissas



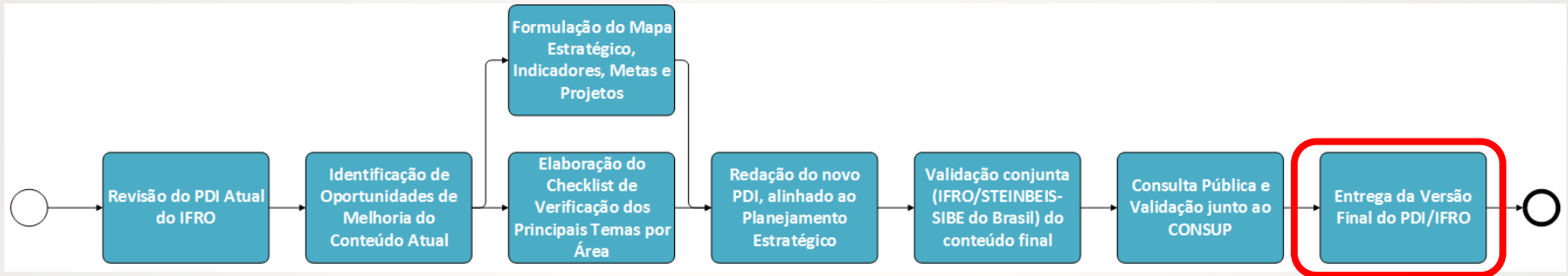
## ▪ Validação Conjunta (IFRO / STEINBEIS-SIBE do Brasil) do conteúdo final:

▪ Após o fechamento o conteúdo final, recomenda-se uma sessão de validação de todo o conteúdo produzido. A STEINBEIS-SIBE do Brasil fará a consolidação e releitura dos textos, garantindo maior unicidade ao mesmo, e repassará ao IFRO para leitura. Após isso, sugerimos um alinhamento geral para fechamento da versão a ser submetida a Consulta Pública / Validação junto ao CONSUP.

## ▪ Consulta Pública / Validação junto ao CONSUP:

▪ Após a validação interna, recomendamos a submissão do conteúdo a consulta pública, garantindo a publicidade e o conhecimento do documento. Com a consolidação dos comentários e realização das alterações (apenas as que entendemos ser pertinentes), o conteúdo deve ser encaminhado ao CONSUP para validação final.

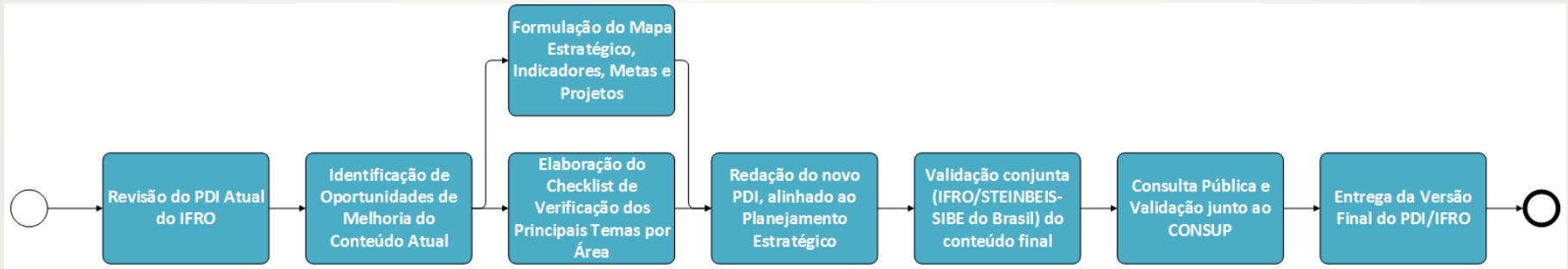
# Elaboração/Revisão do PDI-IFRO – Base e Premissas



## ▪ Entrega da Versão Final do PDI/IFRO:

- Com a versão final aprovada, o conteúdo será submetido à revisão ortográfica final, diagramação e entrega ao IFRO. Não está prevista a impressão do material.

# Elaboração/Revisão do PDI-IFRO – Cronograma



- Revisão do PDI Atual do IFRO → Resp.: STW-SIBE – Data: 24/02/2016;
- Identificação de Oportunidades de Melhoria do Conteúdo Atual → Resp.: STW-SIBE – Data: 07/04/2016;
- Formulação do Mapa Estratégico, Indicadores, Metas e Projetos → Resp.: STW-SIBE / IFRO – Data: 25/05/2017;
- Elaboração do Checklist de Verificação dos Principais Temas por Área → Resp.: STW-SIBE – Data: 25/05/2017;
- Redação do novo PDI, alinhado ao Planejamento Estratégico → Resp.: IFRO – Data: 09/06/2017 (1ª versão) e 30/06/2017 (2ª versão);
- Validação conjunta (IFRO/STEINBEIS-SIBE do Brasil) do conteúdo final → Resp.: STW-SIBE / IFRO – Data: 28/07/2017;
- Consulta Pública e Validação junto ao CONSUP → Resp.: IFRO – Data: 23/08/2017;
- Entrega da Versão Final do PDI/IFRO → Resp.: STW-SIBE – Data: 29/09/2017.



## Eixos Temáticos Essenciais:

- Apresentação → Reitoria
- I. PERFIL INSTITUCIONAL
  - Breve Histórico da IES → PRODIN / ASCOM
  - Missão → STEINBEIS-SIBE do Brasil
  - Objetivos e Metas → STEINBEIS-SIBE do Brasil
  - Área(s) de Atuação Acadêmica → PROEN
- II. PROJETO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL (PPI)
  - Inserção Regional → PRODIN / PROEX
  - Políticas de Internacionalização → ARINT
  - Princípios filosóficos e técnico-metodológicos gerais que norteiam as práticas acadêmicas da instituição → PROEN
  - Organização didático-pedagógica da instituição → PROEN / PROPESP / PROEX

## Eixos Temáticos Essenciais:

- II. PROJETO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL (PPI) (Cont.)
  - Plano para atendimento às diretrizes pedagógicas, estabelecendo os critérios gerais para definição de:
    - 1) Inovações consideradas significativas, especialmente quanto à flexibilidade dos componentes curriculares → PROEN
    - 2) Oportunidades diferenciadas de integralização curricular → PROEN
    - 3) Atividades práticas e estágio → PROEX
    - 4) Desenvolvimento de materiais pedagógicos → PROEN
    - 5) Incorporação de avanços tecnológicos → PROPESP / DGTI
  - Políticas de Ensino → PROEN
  - Políticas de Extensão → PROEX
  - Políticas de Pesquisa → PROPESP
  - Políticas de Gestão → PRODIN / PROAD
  - Responsabilidade Social da IES (ênfase na contribuição à inclusão social e ao desenvolvimento econômico e social da região) → PRODIN / PROEX

## Eixos Temáticos Essenciais:

- III. CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA INSTITUIÇÃO E DOS CURSOS (PRESENCIAL E A DISTÂNCIA)
  - Oferta de Cursos: As Instituições deverão apresentar dados relativos ao número de vagas, dimensões das turmas, turno de funcionamento e regime de matrícula de seus cursos. Informar ainda a situação atual dos cursos (em funcionamento, em fase de autorização ou de futura solicitação), incluindo o cronograma de expansão na vigência do PDI conforme detalhamento a seguir:
    - Graduação → PROEN / Diretores de Campi / DEAD
    - Cursos Técnicos de Nível Médio → PROEN / Diretores de Campi
    - Formação Inicial e Continuada → PROEX / Diretores de Campi
    - Programas Especiais de Formação Pedagógica → PROPESP / PROEN
    - Pós-Graduação → PROPESP
      - \*\* Analisar sobre possibilidade de inserção de capítulo sobre Educação à Distância

## Eixos Temáticos Essenciais:

- III. CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA INSTITUIÇÃO E DOS CURSOS (PRESENCIAL E A DISTÂNCIA)
  - Oferta de Cursos: As Instituições deverão apresentar dados relativos ao número de vagas, dimensões das turmas, turno de funcionamento e regime de matrícula de seus cursos. Informar ainda a situação atual dos cursos (em funcionamento, em fase de autorização ou de futura solicitação), incluindo o cronograma de expansão na vigência do PDI conforme detalhamento a seguir:
    - Pólos de EAD (atender Portaria Normativa nº 2 de 10 de janeiro de 2007) → DEAD
    - Campi e cursos fora de sede → PRODIN / PROEN / PROPESP / PROEX / Diretores de Campi / DEAD



## Eixos Temáticos Essenciais:

- IV. PERFIL DO CORPO DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO
  - Composição (titulação, regime de trabalho, experiência acadêmica no magistério superior e experiência profissional não acadêmica) → PRODIN / DGP
  - Plano de Carreira → DGP
  - Plano de Capacitação → DGP / PROPESP
  - Critérios de seleção e contratação → DGP / COPEX
  - Procedimentos para substituição (definitiva e eventual) dos professores do quadro → DGP
  - Cronograma e plano de expansão do corpo docente / técnico-administrativos, com titulação e regime de trabalho, detalhando perfil do quadro existente e pretendido para o período de vigência do PDI → PRODIN / DGP
- V. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DA IES
  - Estrutura Organizacional, Instâncias de Decisão e Organograma Institucional e Acadêmico → PRODIN
  - Órgãos Colegiados: competências e composição → PRODIN
  - Órgãos de apoio às atividades acadêmicas → PROEN
  - Relações e parcerias com a comunidade, instituições e empresas → PROEX

## Eixos Temáticos Essenciais:

- VI. POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES
  - Formas de Acesso → COPEX / PROEN / PROPESP / PROEX
  - Programas de apoio pedagógico no âmbito financeiro → PROEN / PROPESP / PROAD
  - Estímulos à permanência (programas de assistência estudantil, programa de nivelamento, atendimento psico-pedagógico) → PROEN
  - Organização estudantil (espaço para participação e convivência estudantil) → PROEN
  - Acompanhamento dos egressos → PROEX
- VII. INFRAESTRUTURA
  - Infraestrutura física (detalhar salas de aula, biblioteca, laboratórios, instalações administrativas, coordenações, área de lazer e outros) → PROAD / Diretores dos Campi

## Eixos Temáticos Essenciais:

- VII. INFRAESTRUTURA (Cont.)
  - Biblioteca → PROEN / Diretores de Campi
    - Quantificar acervo por área de conhecimento (livros e periódicos, assinatura de revistas e jornais, obras clássicas, dicionários, enciclopédias, vídeos, DVD, CD Rom's e assinaturas eletrônicas);
    - Espaço físico para estudos;
    - Horário de funcionamento;
    - Pessoal técnico-administrativo;
    - Serviços oferecidos;
    - Formas de atualização e cronograma de expansão do acervo.
  - Laboratórios → PROEN / Diretores de Campi / PROESP / DGTI
    - Instalações e equipamentos existentes e a serem adquiridos, indicando sua correlação pedagógica com os cursos e programas previstos;
    - Recursos de informática disponíveis
    - Relação equipamento/aluno
    - Descrição de inovações tecnológicas significativas

## Eixos Temáticos Essenciais:

- VII. INFRAESTRUTURA (Cont.)
  - Recursos tecnológicos e de audiovisual → ASCOM / DGTI
  - Plano de promoção de acessibilidade e de atendimento diferenciado a portadores de necessidades especiais (Decreto nº 5.296/04 e Decreto nº 5.773/06) → PROEN / PROAD
  - Cronograma de expansão da infraestrutura para o período de vigência do PDI → PRODIN / PROAD / Diretores de Campi
- VIII. AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL → PRODIN
  - Procedimentos de auto avaliação institucional em conformidade com a Lei nº 10.861/2004 (SINAES) →
- IX. ASPECTOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS → PROAD
  - Demonstração da sustentabilidade financeira, incluindo os programas de expansão previstos no PDI →
  - Estratégia de gestão econômico-financeira →
  - Planos de investimentos →
  - Previsão orçamentária e cronograma de execução (5 anos) →
- X. ANEXOS
  - Projeto pedagógico do(s) curso(s) solicitado(s) para primeiro ano de vigência do PDI → PROEN / PROESP / PROEX



Obrigado!

Fernando Celestino Ferreira Quintans  
Diretor Administrativo  
Telefone: (61) 3327-0047  
Celular: (61) 99115-4080  
E-mail: [quintans@steinbeis-sibe.com.br](mailto:quintans@steinbeis-sibe.com.br)  
[www.steinbeis-sibe.com.br](http://www.steinbeis-sibe.com.br)



[facebook.com/steinbeis.sibe.br](https://facebook.com/steinbeis.sibe.br)



[www.steinbeis-sibe.com.br](http://www.steinbeis-sibe.com.br)

SCN Quadra 05, Bloco A, Torre Norte, Salas 429 a 431, Brasília Shopping  
Asa Norte, Brasília - DF CEP: 70715-900 | Tel: +55 (61) 3327-0047



SCHOOL OF INTERNATIONAL BUSINESS  
AND ENTREPRENEURSHIP

---

STEINBEIS UNIVERSITY BERLIN  
STEINBEIS - SIBE do Brasil



SCHOOL OF INTERNATIONAL BUSINESS  
AND ENTREPRENEURSHIP

---

STEINBEIS UNIVERSITY BERLIN  
STEINBEIS - SIBE do Brasil