MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇAO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. IDENTIFICACAO DA ÁREA REQUISITANTE DA SOLUÇÃO			
Campus:	REITORIA	Data:	08/05/2015
Direção/Coordenação:	PROEN		
Integrante Requisitante:	SANDRA ARALDI RODRIGUES		
Contatos do Requisitante:	proen@ifro.edu.br		

2. INFORMAÇÕES SOBRE O PROJETO	
Nome do Projeto:	Manutenção dos Serviços da PROEN
Motivação/Justificativa:	Considerando a quantidade de Servidores na PROEN, que computadores e nobreaks e impressoras possuem vida útil limitada, e que alguns materiais ainda não foram disponibilizados para os servidores, estamos solicitando os insumos necessários para a continuação e melhoria das atividades da PROEN.
Benefícios:	Disponibilização de insumos para os servidores para otimização do trabalho garantindo a eficiência do serviço prestado para o público interno e externo.
Objetivo(s) Estratégico(s):	Promover a infraestrutura para a prestação de serviços
Atore(s) envolvido(s):	Servidores da PROEN

3. NECESSIDADES DE TI		
ID	Descrição da Necessidade	Quant.
	COMPUTADOR TIPO ALL IN ONE	4
	NOBREAK	4
	HD EXTERNO	4
	TABLET	3
	PROJETOR	1
	PENDRIVE	11
	IMPRESSORA MONOCROMATICA MULTIFUNCIONAL	2
	IMPRESSORA COLORIDA MULTIFUNCIONAL	1
	IMPRESSORA TÉRMICA (BIBLIOTECA)	16
	SERVIÇO DE SISTEMA ANTIFURTO PARA AS BIBLIOTECAS	8

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇAO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

4. OUTRAS INFORMAÇÕES

Outras informações ou restrições:

ENCAMINHAMENTO

Em conformidade com o art. 9°, § 2° da Instrução Normativa n° 4 de 12 de novembro de 2010, emitida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, encaminha-se a *<autoridade competente da Área Administrativa>* para:

I - decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;

II - indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação, quando da continuidade da contratação; e

III - instituir a Equipe de Planejamento da Contratação conforme exposto no art. 2º, inciso III da IN 04/2010.

ÁREA REQUISITANTE DA SOLUÇÃO	ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Sandra Araldi Rodrigues *SANDRA ARALDI RODRIGUES*	 *<NOME>*
MATRICULA: 2119820	

Porto Velho, 8 de maio de 2015

Aprovação

Aprovo o prosseguimento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da Área Requisitante.

AUTORIDADE COMPETENTE DA ÁREA ADMINISTRATIVA
 <NOME>
MATRICULA: *<NUMERO>*

Porto Velho, 8 de maio de 2015

RECEBI EM
08 / 05 / 2015

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇAO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PRÓXIMA ETAPA
Área de Tecnologia da Informação: Ao receber o documento de Oficialização da Demanda, a autoridade competente da Área de Tecnologia da Informação iniciará a Análise de Viabilidade da Contratação.

ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO DO SETOR REQUISITANTE DA SOLUÇÃO

Campus: Unidade administrativa solicitante da requisição de contratação.
Data: Data em que a oficialização da demanda está sendo efetivada.
Coordenação/Direção: Coordenação/Direção que pertence o Requisitante.
Integrante Requisitante: Nome da pessoa responsável pela demanda de contratação que está sendo gerada.
Contatos do Requisitante: Número do telefone, e-mail do responsável pela demanda.

2. INFORMAÇÕES SOBRE O PROJETO

Nome do Projeto:
Motivação/Justificativa: Descrição do projeto e o porquê da sua execução.
Benefícios: Descrever os benefícios ou melhorias esperados por meio do projeto, preferencialmente em termos de indicadores mensuráveis.
Objetivo(s) Estratégico(s): Descrever o objetivo estratégico do PETI mais relacionado com o projeto.
Atores envolvidos: Descrever outras áreas que serão afetadas/beneficiadas pela realização do projeto e que devem ser envolvidas.

3. NECESSIDADES DE TI

ID: Número sequencial de identificação da solução de TI.
Descrição da Necessidade:

4. OUTRAS INFORMAÇÕES

Outras informações ou restrições: Descrever qualquer informação que acrescente entendimento ao projeto ou elementos que limitem as opções de planejamento do projeto, como, por exemplo, limites de prazo e orçamento, metodologia e/ou tecnologia obrigatória, ferramentas exclusivas, etc.