MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE DA SOLUÇÃO			
Campus:	Cacoal	Data:	11/04/2016
Direção/Coordenação:	Coordenação de Apoio ao Ensino		
Integrante requisitante:	Juliana Maria Freitas de Assis Holanda		
Contatos do requisitante:	juliana.holanda@ifro.edu.br; (69)3443-2445		

2. INFORMAÇÕES SOBRE O PROJETO	
Nome do projeto:	Aquisição de equipamentos de TI para o departamento de ensino
Motivação/Justificativa:	
Tendo em vista a necessidade de melhorar a qualidade do ensino e apoiar as atividades docente, faz-se necessário a aquisição de equipamento de TI para atende a demanda de ensino do campus.	
Benefícios:	
Favorecer o processo de aprendizagem dos discentes do Campus Cacoal, através da melhoria na qualidade de ensino.	
Objetivo(s) estratégico(s):	
* Promover infraestrutura e serviços de TIC alinhados aos requisitos institucionais; * Ampliar o uso de soluções institucionais de TIC; * Prover soluções de TIC destinadas às tecnologias educacionais;	
Ator(es) envolvido(s):	
* Adilson Miranda de Almeida; * Juliana Maria Freitas de Assis Holanda;	

3. NECESSIDADES DE TI		
ID	Descrição	Quant.
1	Computador All-In-One	57
2	Notebook	2
3	No-break	57
4	Multifuncional Monocromática	3
5	Multifuncional Colorida	3
6	Projetor Multimídia	2

4. OUTRAS INFORMAÇÕES
Outras informações ou restrições:
Dos computadores: 17 para salas de aulas. 40 para laboratórios de informática. Dos No-break: 17 para salas de aulas. 40 para laboratórios de informática. Das impressoras: 3 para monocromáticas para demandas gerais do ensino. 3 para coloridas para demandas gerais do ensino. Do projetor multimídia: 2 para demandas gerais do ensino. Do Notebook: 2 para demandas gerais do ensino.

ENCAMINHAMENTO
Em conformidade com o art. 11, § 2º da Instrução Normativa n° 04 de 11 de setembro de 2014, emitida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, encaminha-se à Direção-Geral para: I - Decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação; II - Instituir a Equipe de Planejamento da contratação conforme exposto no art. 2º, inciso IV da IN 04/2014, se aprovada a demanda.

ÁREA REQUISITANTE DA SOLUÇÃO	ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Juliana Maria Freitas de Sousa Holanda Port. 345 de 27/03/2015	Leandro Gabriel Leandro Gabriel Coord. de Gestão de TI - Campus Cacoal Portaria nº 99, de 08/08/2013
SIAPE: 1905870	**SIAPE:** 2045189

Cacoal, 14 de abril de 2016.

Aprovação

Aprovo o prosseguimento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da Área Requisitante.

AUTORIDADE COMPETENTE DA ÁREA ADMINISTRATIVA
Davys Sleman de Negreiros Diretor Geral - Campus Cacoal Portaria nº 343/GR/IFRO/2015
SIAPE: 1812877

PRÓXIMA ETAPA
Área de Tecnologia da Informação: Ao receber o documento de Oficialização da Demanda, a autoridade competente da Área de Tecnologia da Informação iniciará a Análise de Viabilidade da Contratação.

ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO
1. IDENTIFICAÇÃO DO SETOR REQUISITANTE DA SOLUÇÃO Campus: Unidade administrativa solicitante da requisição de contratação.

Data: Data em que a oficialização da demanda está sendo efetivada.
Coordenação/Direção: Coordenação/Direção que pertence o Requisitante.
Integrante Requisitante: Nome da pessoa responsável pela demanda de contratação que está sendo gerada.
Contatos do Requisitante: Número do telefone, e-mail do responsável pela demanda.

2. INFORMAÇÕES SOBRE O PROJETO
Nome do Projeto: O nome de identificação da demanda.
Motivação/Justificativa: Descrição do projeto e o porquê da sua execução.
Benefícios: Descrever os benefícios ou melhorias esperados por meio do projeto, preferencialmente em termos de indicadores mensuráveis.
Objetivo(s) Estratégico(s): Descrever o objetivo estratégico do PETI mais relacionado com o projeto.
Ator(es) envolvido(s): Descrever outras áreas que serão afetadas/beneficiadas pela realização do projeto e que devem ser envolvidas.

3. NECESSIDADES DE TI
ID: Número sequencial de identificação da solução de TI.
Descrição da Necessidade: Descrição do item a ser solicitado pelo Requisitante.
Quant.: Quantidade solicitada para atender a demanda.

4. OUTRAS INFORMAÇÕES
Outras informações ou restrições: Descrever qualquer informação que acrescente entendimento ao projeto ou elementos que limitem as opções de planejamento do projeto, como, por exemplo, limites de prazo e orçamento, metodologia e/ou tecnologia obrigatória, ferramentas exclusivas, etc.