

**ATA DA 43ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CODIR**

Data	15 e 16/02-2018
Horário	10h30min às 18h00
Local	15/02 - <i>Campus</i> Calama; e 16/02 - Reitoria/IFRO

Lista de presença	1. Uberlando Tiburtino Leite	Presidente
	2. Jéssica Cristina Pereira Santos	Pró-Reitora de Administração
	3. Gilmar Alves Lima Júnior	Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação
	4. Maria Fabíola Moraes da Assumpção Santos	Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional
	5. Maria Goreth Araújo Reis	Pró-Reitora de Extensão
	6. Moisés José Rosa Souza	Pró-Reitor de Ensino
	7. Davys Sleman de Negreiros	Diretor-Geral <i>Campus</i> Cacoal
	8. Marcos Aparecido Atilés Mateus	Diretor-Geral <i>Campus</i> Calama
	9. Aremilson Elias de Oliveira	Diretor-Geral <i>Campus</i> Vilhena
	10. Elaine Oliveira Costa de Carvalho	Diretora-Geral <i>Campus</i> Guajará-Mirim
	11. Osvino Schmidt	Diretor-Geral <i>Campus</i> Ariquemes
	12. Miguel Fabrício Zamberlan	Diretor-Geral <i>Campus</i> Zona Norte
	13. Fernando Antônio Rebouças Sampaio	Diretora-Geral <i>Campus</i> Ji-Paraná
	14. Larissa Ferraz Bêdor Jardim	Diretora-Geral <i>Campus</i> Colorado do Oeste
	15. Renato Delmonico	Diretor-Geral <i>Campus</i> Avançado Jaru
	16. Adonias Soares da Silva Júnior	Diretor de Educação a Distância - DEaD
	17. Débora Gonçalves Lima	Diretora de Gestão de Pessoas - DGP
	18. Janaina Maria Ferri Candea Saldanha	Assessoria de Comunicação - Ascom
	19. Vagner Schoaba	Assessor Especial-Reitoria
	20. Erlan Fonseca de Souza	Diretoria de Tecnologia de Informação - DGTI

**Pauta:**

**1. Abertura da reunião pelo Presidente**

O Presidente do Colégio de Dirigentes cumprimentou a todos e abriu a sessão.

**Apresentação de Novos Dirigentes:**

O Sr. Erlan assumiu DGTI, devido ao afastamento do Sr. Fábio para cursar doutorado.

O Prof. Miguel assumiu novamente a gestão do *Campus* Zona Norte, devido ao afastamento do Prof. Gilberto Laske.

O Prof. Adonias assumiu a Diretoria de EaD.

O Prof. Schoaba, designado assessor na reitoria, também contribuirá na área de TI.

A Prof.<sup>a</sup> Elaine, escolhida pela comunidade escolar, assumiu a gestão do *Campus* Guajará-Mirim, em substituição ao Prof. Schoaba.

**Apresentação APP *Campus* Colorado do Oeste –**

O Prof. Heidi Minim, docente de informática do *Campus* Colorado do Oeste, apresentou o aplicativo de sua autoria desenvolvido para otimizar a gestão de informação no âmbito do *Campus* Colorado do Oeste. Ele descreveu o desafio de informar os alunos para um *campus* agrícola, de grande extensão como este, das ações e cotidiano do *campus*, como editais, horários de alunos, atendimento docente, e local. O app é a melhor ferramenta disponível para notificar os alunos, é mais eficiente do que por e-mail.

As notícias são extraídas do Portal do IFRO, então estão sempre atualizados. Também há informações dos horários por turma, e-mail de contato dos docentes, editais, entre outros. O aluno entra no aplicativo, se inscrevendo em qual curso ele está matriculado, com isso, é possível postar informações direcionadas a especificidade de cada curso, ou até para uma turma. Para o desenvolvimento do sistema, ele informou que não teve acesso de banco de dados do sistema.

A Prof.<sup>a</sup> Larissa agradeceu o trabalho apresentado, destacou que esse aplicativo atenderá muito bem as necessidades do *Campus*, facilitando a comunicação de uma unidade tão grande, em que a comunicação é complexa.

O Prof. Osmino compartilhou que a colaboração do Sr. Erlan no *Campus* Ariquemes foi sempre proativa e acredita que ele poderá contribuir na integração daqueles que atuam na área de TI do Instituto. Com o PDI, espera-se maior integração das unidades e melhor o crescimento como um todo. No *Campus* Colorado do Oeste foi desenvolvido um sistema para gestão de residência estudantil muito eficiente, ele deseja utilizar esse sistema no *Campus* Ariquemes também.

A Sr.<sup>a</sup> Janaína é a favor de que as novidades sejam incorporadas no aplicativo principal, para não gerar confusão de informação e valorizar todo o investimento, até de divulgação do aplicativo principal.

O Sr. Erlan parabenizou o Prof. Hedi por essa tecnologia desenvolvida exclusivamente por professor do IFRO. Considerou importante colocar esse projeto de desenvolvimento de ferramentas de forma colaborativa, para que servidores da área possam contribuir, há que se discernir como será feito, observando a segurança da informação.

O Prof. Uberlando destacou como é relevante aproveitar o potencial de servidores e alunos do IFRO, em harmonia e concentrando esforços para o desenvolvimento das ações. Ele considerou que já existem 3 aplicativos para o IFRO, e como encaminhamento ele propôs que os profissionais na área observem os aplicativos existentes para maximizar os benefícios e unir funcionalidades, a partir dessa observação os profissionais poderão optar pelo desenvolvimento de um quarto aplicativo ou a unificação deles. Em breve, haverá também informações sobre o quadro de servidores. Solicitou também para incluir informações orçamentárias, e demais informações de todos os *campi*. Há muitos pedidos para que informações estejam disponíveis em um único lugar, e pede que haja a unificação. Ele reforçou também a importância do compartilhamento de informações entre unidades e reitoria. Como ocorreu com ferramenta para gestão de frotas, que conversa com os sistemas já existentes, desenvolvida no *Campus* Cacoal e será aproveitado para as demais unidades. Ele pediu que ao desenvolver ferramentas, seja observado a utilização de sistemas em comum. O *Campus* Colorado já faz matrícula a distância há muito tempo, essa experiência pode ser aproveitada para todas as unidades, o mesmo para o sistema de gestão de residência. O objetivo é levar as informações, o máximo possível, à comunidade como um todo.

O Prof. Hedi acredita que os servidores do IFRO têm grande potencial para desenvolver soluções integradas.

O Prof. Schoaba destacou que são quase 80 professores na área de TI.

#### **Informes ASCOM**

- Nova funcionalidade da Ascom – foi apresentado o formulário de sugestão de notícias, dando mais celeridade nos repasses das notícias à Ascom para edição de matérias e publicações, democratizando a divulgação da informação e notícia;
- Página dos *Campi* – ainda não foram criadas as páginas dos *Campi* Calama, Ariquemes e Vilhena porque ainda não finalizaram o envio das informações para a criação da página do *Campus*. Foi solicitado aos DGs para que haja empenho para enviar as informações que faltam, a fim de possibilitar a criação das páginas. A Sr.<sup>a</sup> Janaina destacou o descontentamento da comunidade dos *campi* quando não há divulgação de suas ações;
- Programação visual - no momento, há 1 servidor para desenvolvimento de programação (arte) visual, apresentou também o formulário de solicitação desses materiais, produtos de produção visual e os prazos para o desenvolvimento;
- Capacitação – na reitoria, está sendo realizada capacitação para comunicadores de 3 *Campi* (Ariquemes, Vilhena e Guajará-Mirim).

#### **Informes DGP**

##### **Nomeações de Servidores em 2018 e Concurso Público IFRO 2018**

A Sr.<sup>a</sup> Débora informou que a primeira licitação para contratação de empresa para concurso não houve êxito, está sendo estudado uma segunda licitação.

Novas nomeações - Está sendo negociado com Setec/MEC e MPOG, a liberação das nomeações de novos servidores, eles retornarão a conversa em fevereiro para analisar se será possível nomear docentes e TAEs, até o momento, as nomeações 2018 estão paralisadas. A vigência do concurso já irá se expirar.

O Prof. Uberlando ponderou que se não houver autorização, terão que ser feitas nomeações emergenciais, os DGs deverão enviar documento apresentando as justificativas de afastamentos,

vacâncias, resultando em turmas sem professor em sala de aula, entre outros, o que caracteriza nomeação emergencial.

A Sr.<sup>a</sup> Debora pediu atenção no planejamento para 2019, que o IFRO está elaborando para enviar para a Setec/MEC, observando que o planejado agora, será executado em 2019. A DGP vai averiguar como será feito com os *campi* que já ultrapassaram o número de docentes, conforme o respectivo modelo de cada um, dos *Campi* Ji-Paraná e Colorado do Oeste. Ela informou ainda que o banco de vagas já chegou ao limite para TAEs.

São permitidos até 3 professores para ministrar 1 disciplina, se esta exigir aulas de laboratórios, o que requer um número menor de alunos por aula. Todos os *campi* tem um quadro que pode ser aumentado em até 10%, autorizado em lei. O problema é que o IFRO tem códigos vagos, por isso, se faz necessário justificar o aumento de professores com o aumento de cursos ofertados. É preciso que os *campi* aumentem o número de alunos, como o *Campus* Cacoal aumentou muito, o *Campus* Zona Norte também aumentou significativamente e pode aumentar ainda mais. Há um saldo de códigos para docente, mas não há saldo para TAEs, então para nomear, o DG deve analisar as redistribuições e verificar com a DGP se será possível repor aquela vaga, antes de liberar o servidor. Quanto aos cargos que foram extintos recentemente, alguns impactam o IFRO.

### 1 - Demanda docentes 2018-2 e 2019

1.1 Quantidade prevista para nomeação através das planilhas da Portaria nº 109/2017, foi de 95 docentes para 2018.

1.2 Demanda de nomeação docente 2018 e 2019. Situação:

	CAMPUS	ÁREA	Período	SITUAÇÃO
1	Ariquemes	Alimentos	2018/1	Solicitamos aproveitamento do IFAC, estamos aguardando solucionar a questão das nomeações 2018.
2	Ariquemes	Informática (Vaga Vacância Alexandre)	2018-1	Enviado processo ao IFAM, solicitando redistribuição 23243.000640/2018-08, para Guajará-Mirim, possibilitando processo de remoção.
3	Ariquemes	Agrimensura	2018-1	Encaminhamos o processo 23243.013188/2017-55, questionando ao <i>Campus</i> se o profissional de geoprocessamento atende a demanda, caso a demanda seja negativa, será necessário concurso.
4	Cacoal	Letras-Inglês	2018-1	Enviado o processo 23243.001739/2018-19 ao IFAM - LAURA CRISTINA LEAL E SILVA
5	Cacoal	Pedagogia	2018-1	Há Interesse de Redistribuição
6	Cacoal	Geografia	2019-1	Concurso
7	Cacoal	Geografia	2019-2	Concurso
8	Guajará-Mirim	Letras- Inglês	2018/1	Concurso
9	Guajará-Mirim	Pedagogia	2018-1	Processo de redistribuição em andamento do IFAM para o IFRO desde 2017, fomos informados que o mesmo foi para o MEC.
10	Guajará-Mirim	Geografia	2019-1	Redistribuição (Aguardando inícios do segundo semestre para solicitar)
11	Guajará-Mirim	Informática	2018-1	Processo de Redistribuição em andamento IFAC 23243.001652/2018-41
12	Jaru	Alimentos	2018/1	Solicitamos aproveitamento do IFAC, estamos aguardando solucionar a questão das nomeações 2018.
13	Jaru	Medicina Veterinária	2019-2	Temos interessado em redistribuição, aguardando início de 2019/1 para solicitar.
14	Jaru	Artes	2018-1	Concurso
15	Jaru	Informática	2019-1	Há interessados em redistribuição aguardando início do segundo semestre para solicitar

16	Ji-Paraná	Artes	2018-1	Concurso
17	Ji-Paraná	Informática	2018 - 1	Processo de Redistribuição em andamento do IFAM – 23243.001692/2018-93 para Guajará-Mirim em virtude de Remoção pendente
1	Porto Velho Calama	Libras	2018-1	Concurso
1	Porto Velho Calama	Engenharia Elétrica	2018-1	Há concurso homologado solucionar a questão das nomeações 2018-1
2	Vilhena	Sociologia (redistribuição Carla)	2018-1	Há concurso homologado até (27/02/2018) aguardando solucionar a questão das nomeações 2018-1

### 1.3 Demandas Nomeação Docente 2018-2 e 2019 para as quais temos concurso vigente.

Índice	Campus	ÁREA	PERÍODO
1	Cacoal	Zootecnia	2019-1
2	Cacoal	Zootecnia	2019-2
3	Guajará- Mirim	Biologia	2018-2
4	Guajará- Mirim	Enfermagem	2019-1
5	Guajará- Mirim	Enfermagem	2019-1
6	Guajará- Mirim	Enfermagem	2019-1
7	Guajará- Mirim	Enfermagem	2019-1
8	Guajará- Mirim	Biologia	2018-2
9	Guajará-Mirim	Biotecnologia	2019-1
10	Guajará-Mirim	Biotecnologia	2019-1
11	Guajará-Mirim	Biotecnologia	2019-1
12	Jaru	História	2019-1
13	Jaru	Letras/Espanhol	2019-1
14	Jaru	Matemática	2019-1
15	Jaru	Letras/Português	2019-1
16	Jaru	Biologia	2019-1
17	Jaru	Química	2019-1
18	Porto Velho Calama	Administração	2018-2
19	Porto Velho Calama	Música	2018-2
20	Porto Velho Calama	Engenharia Civil	2019-1
21	Porto Velho Calama	Engenharia Civil	2019-1
22	Porto Velho Calama	Engenharia Civil	2019-1
23	Porto Velho Calama	Química	2019-1
24	Porto Velho Calama	Química	2019-1
25	Porto Velho Calama	Engenharia Civil	2019-2
26	Vilhena	Arquitetura	2019-1
27	Vilhena	Arquitetura	2019-1

1.4 Para o ano de 2018 e 2019 temos a demanda de 47 novos docentes e atualmente temos 52 códigos vagos.

1.5 Destacamos que o *Campus* Porto Velho Zona Norte, não apresentou demanda.

1.6 Os *Campi* Colorado do Oeste e Ji-Paraná apresentaram demanda, contudo já ultrapassou o limite modelo da Portaria MEC 246, processo em análise junto a PRODIN.

1.7 Esclarecemos que de acordo com última reunião do CONIF, junto ao MPOG, o Ministério informou ao CONIF que estava sendo feito levantamento da disponibilidade orçamentária para atender a demanda proposta através da Portaria nº 109/2017, solicitou o prazo até o mês de fevereiro dará um retorno ao CONIF, sobre a autorização para nomeação 2018.

## 2 – Demanda TAE

### 2.1 Quantidades previstas para nomeação através das planilhas da Portaria nº 109/2017

Nível	Cargo	Quant	Campus - Origem
C	Aux. em Administração	01	Cacoal – vacância Denise
	Aux. em Administração	01	PVH – Zona Norte - Igor
D	Diagramador	01	Reitoria – Vaga Nova
	Tec. em Tecnologia da Informação	01	Ariquemes – vacância Danilo
	Tec. em Tecnologia da Informação	01	Colorado do Oeste – vacância Gilberto
	Tec. em Tecnologia da Informação	01	PVH – Zona Norte – Danilo Raimundo
E	Técnico em Assuntos Educacionais	01	Cacoal – Vacância Jamil
<b>TOTAL</b>		<b>07</b>	

### 2.2 Vagas livres e situação

	Unidade	Cargo	SITUAÇÃO
1	Ariquemes	Téc. De Tecnologia da Informação	Concurso
2	Cacoal	Tec. em Assuntos Educacionais	Verificar Concurso de Remoção e Redistribuição
3	Colorado do Oeste	Téc. de Tecnologia da Informação	Concurso
4	Colorado do Oeste	Bibliotecário	1- Redistribuição ocorrida após o preenchimento da planilha da Portaria 109/2017, até que seja feita revisão da planilha nº 109, somente pode ser provida em 2019. 2- Há interessados em Redistribuição 3 – Temos saldo no quadro de equivalência para apenas mais um cargo vago, portanto será necessário definir entre o bibliotecário e tec. em assuntos educacionais de Ji-Paraná.
5	Guajará-Mirim	Assistente em Administração	1- Vaga originária de uma redistribuição ocorrida após o preenchimento da Planilha 109/2017, até que seja feita revisão da planilha nº 109, somente pode ser provida em 2019. 2 – Concurso
6	Guajará-Mirim	Tec. Laboratório – informática	1- Vaga originária de uma vacância ocorrida após o preenchimento da Planilha 109/2017, até que seja feita revisão da planilha nº 109, somente pode ser provida em 2019. 2 – Concurso
7	Jaru	Tec. Laboratório - Ciências da Natureza	1- Vaga originária após o preenchimento da Planilha 109/2017, até que seja feita revisão da planilha nº 109, somente pode ser provida em 2019. 2 – Concurso
8	Ji-Paraná	Assistente em Administração	Vaga oriunda da vacância da Aline há um processo de redistribuição em andamento processo 23243.014978/2017-58, para remoções sucessivas até chegar a Ji-Paraná. Caso não seja provida pela redistribuição, via concurso somente pode ser provida em 2019.
9	Ji-Paraná	Tec. em Assuntos Educacionais	1- Redistribuição ocorrida após o preenchimento da planilha da Portaria 109/2017, até que seja feita revisão da

			planilha nº 109, somente pode ser provida em 2019. 2- Há interessados em Redistribuição 3 – Temos saldo no quadro de equivalência para apenas mais um cargo vago, portanto será necessário definir entre o bibliotecário e tec. em assuntos educacionais de Ji-Paraná.
10	Porto Velho Calama	Téc. De Tecnologia da Informação	1- Vaga originária de uma vacância ocorrida após o preenchimento da Planilha 109/2017, até que seja feita revisão da planilha nº 109, somente pode ser provida em 2019. 2 – Concurso
11	Porto Velho Calama	Assistente de Aluno	1 – Aguardando definição do MPOG, sobre nomeações 2018, será usada uma das demandas prevista para 2018, nível C, já que o cargo de Auxiliar não pode ser feito concurso.
12	Porto Velho Zona Norte	Téc. De Tecnologia da Informação	Concurso
12	Reitoria	Assistente em Administração	1- Vaga originária de uma vacância ocorrida após o preenchimento da Planilha 109/2017, até que seja feita revisão da planilha nº 109, somente pode ser provida em 2019. 2 – Concurso
13	Vilhena	Tec. Laboratório – Não solicitado por Vilhena	1- Vaga originária de uma vacância ocorrida após o preenchimento da Planilha 109/2017, até que seja feita revisão da planilha nº 109, somente pode ser provida em 2019. 2 – Vilhena não definiu a área ou demanda

### 3. Decreto nº 9.262/2018

**3.1** Extinguem cargos efetivos vagos e que vierem a vagar dos quadros de pessoal da administração pública federal, e veda abertura de concurso público e provimento de vagas adicionais para os cargos que especifica.

**3.2** Os cargos que afetam diretamente o IFRO, não foram extintos, mais estão vedados de provimento e abertura de concurso público, vejamos:

DENOMINAÇÃO CARGO	NÍVEL	REQUISITOS PARA INGRESSO
AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO	C	Fundamental Completo
AUXILIAR DE BIBLIOTECA	C	Fundamental Completo
AUXILIAR EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	C	Médio completo
OPERADOR DE MAQUINAS AGRÍCOLAS	C	Fundamental Completo + curso profissionalizante
DIAGRAMADOR	D	Médio Profissionalizante
TÉCNICO EM ARQUIVO	D	Médio Profissionalizante ou Médio completo + curso Técnico
TÉCNICO EM SECRETARIADO	D	Médio Profissionalizante ou Médio completo + curso Técnico
REVISOR DE TEXTOS	E	Curso Superior em Comunicação Social ou Letras
SECRETARIO EXECUTIVO	E	Curso Superior em Letras ou Secretário Executivo Bilíngue

### 3.3 Cargos vedados existente no IFRO hoje.

DENOMINAÇÃO CARGO	NÍVEL	QUANT.	UNIDADE
AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO	C	1	Campus Zona Norte
AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO	C	1	Campus Cacoal
AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO	C	1	Campus Colorado do Oeste
AUXILIAR DE BIBLIOTECA	C	1	Campus Colorado do Oeste
DIAGRAMADOR	D	1	Reitoria
TÉCNICO EM ARQUIVO	D	1	Campus Porto Velho Calama, havia um processo de redistribuição em andamento que informalmente já sabemos do indeferimento do IFMT.
TÉCNICO EM SECRETARIADO	D	1	Campus Ariquemes

### 4. Mudança na Coordenação de Atenção a Saúde e Qualidade de Vida

4.1 Informamos que considerando o pedido da servidora Clara Miranda, a mesma deixou a Coordenação de Atenção a Saúde e Qualidade de Vida, em 31/01/2018, assumindo a coordenação em 07/01/2018 a Professora de enfermagem Karla de Guajará-Mirim.

Aproveitamos para registrar o agradecimento à servidora Clara Miranda pelo desenvolvimento das atividades durante o período que esteve à frente da coordenação.

### 5. Capacitação *In Company*

Prioridade atender a demanda dos Projetos Estratégica, sendo a responsabilidade dos *Campi* o pagamento de diárias e passagens.

Projeto Estratégico	Tema	Público alvos	Local	Período
Implantação da Comissão Interna de Saúde do Servidor-CIISP	Iniciação para os membros da CIISP	Membros Titulares e Suplentes da CIISP	1º – Turma Ji-Paraná 2º Turma Porto Velho	1º Semestre
Institucionalização da EAD	Como ofertar cursos EaD de forma institucionalizada	Servidores (Técnicos e docentes) da área de gestão do ensino dos campi Tuma 30 alunos.	Porto Velho	1º Semestre
Institucionalização da EaD	Ferramentas para EaD	Servidores (Técnicos e docentes) que atuam ou pretendem atuar com educação à distância turma de 30 alunos	Porto Velho	1º Semestre
Institucionalização da EaD	Práticas pedagógicas para oferta de cursos EaD	Docentes dos <i>campi</i> (no mínimo de 30)	Uma turma em cada unidade	1º e 2º semestre será ajustado junto com a DEAD
Modernização da Gestão	Curso de Gestão de portfólio de projetos	Curso de Gestão de portfólio de projetos	Porto Velho	A ser definido pela DPLAN

Modernização da Gestão	Modelagem de Processos	40 servidores a serem indicados pelos <i>Campi</i> e Reitoria.	Porto Velho	A ser definido pela DPLAN
Modernização da Gestão	Análise de Processos	40 servidores a serem indicados pelos <i>Campi</i> e Reitoria.	Porto Velho	A ser definido pela DPLAN
Modernização da Gestão	Design de Processos	40 servidores a serem indicados pelos <i>Campi</i> e Reitoria.	Porto Velho	A ser definido pela DPLAN
Fortalecimento da Gestão	Análise e Melhoria de Processos – ENAP	15 Servidores dos <i>Campi</i> e Reitoria	Porto Velho	Abril
Fortalecimento da Gestão	Gestão Estratégica do BSC – ENAP	15 Servidores dos <i>Campi</i> e Reitoria	Porto Velho	Mai
Fortalecimento da Gestão	Gestão do Orçamento Público – ENAP	15 servidores dos <i>Campi</i> e Reitoria	Porto Velho	Junho
IFRO sem Fronteiras	Projetos e metodologia de atendimento a alunos estrangeiros no IFRO	Equipe do Projeto IFRO SEM FRONTEIRAS, Professores de línguas, equipes dos centros de idiomas e das Coordenações de Assistência ao Educando do IFRO - 45 servidores.	Porto Velho	1º Semestre
IFRO sem Fronteiras	Formação em Cooperação Educacional na Fronteira	Equipe do Projeto IFRO SEM FRONTEIRAS, professores de línguas e outros servidores do <i>Campus</i> Guajará-Mirim, servidores da Prodin, Proen, Propesp e Proex - 30 servidores.	Guajará-Mirim	2º Semestre
Fortalecimento do NAPNE	Ainda estamos acertando o curso	Equipe NAPNE	Porto Velho	2º Semestre
Política de Comunicação	Gerenciamento de redes sociais no setor público	Equipes dos P.E. e Comissão da Política de Comunicação - <b>20 pessoas</b> (coordenadores de comunicação dos campi, servidores das pró-reitorias)	Porto Velho	2º Semestre

Faltam alguns líderes de projeto encaminhar a demanda

#### Informes PRODIN

1. 2ª Reunião de Avaliação da Estratégia – Dados consolidados do exercício 2017;
2. Relatório sobre a elaboração do PAT 2018 – PRODIN/DPLAN.

1. **Formação de articuladores do planejamento:** Foi realizada no IFRO *Campus* Porto Velho Zona Norte a formação dos articuladores de planejamento que auxiliarão a equipe DPLAN no levantamento de dados referentes às ações setoriais e indicadores do PDI 2018-2022. A capacitação teve 20 horas e trabalhou conceitos referente à metodologia de elaboração do PDI 2018-2022, BSC, Mapa Estratégico, Metas, Indicadores e Sistema *Redmine*. O representante do PDI no *campus* é o informante da RAE. Foi instituída uma Portaria local designando-os como mediadores, pode ser feito pelo DG, ajudou muito nas

ações do *Campus* Ariquemes.

**2. Observatório - Projeto Jaru:** O projeto de pesquisa “Diagnóstico Regional Jaru” entra em sua etapa final. Deverá ser realizada no final de março a audiência pública em Jaru para apresentação do resultado dos dados primários e secundários do projeto apresentando também a proposta de itinerário formativo para o IFRO *Campus* Jaru.

O próximo observatório a ser instalado será em São Miguel do Guaporé, outros *campi* que tiverem interesse em implantar seu próprio observatório, a Prodin poderá ofertar capacitação e dar todo o suporte.

**3. Agenda lançamento do PDI 2018-2022 nas unidades do IFRO:**

- *Campus* Guajará-Mirim: 26 e 27/02;
- *Campus* Porto Velho Zona Norte: 28/02;
- *Campus* Porto Velho Calama: 02/03
- *Campus* Colorado do Oeste: 06/03;
- *Campus* Vilhena: 07/03;
- *Campus* Cacoal: 08/03;
- Reitoria: 12/03;
- *Campus* Ji-Paraná: 26/03;
- *Campus* Jaru: 27/03 e 28/03 (audiência Pública do Observatório);
- *Campus* Ariquemes: 29/03

**4. Plataforma Nilo Peçanha(PNP):** Com o lançamento do módulo de coleta da Plataforma Nilo Peçanha, no dia 01/02, iniciou-se uma segunda fase de correção do SISTEC. O Processo de correção na PNP. Já se encontra em funcionamento, foi desenvolvido um ambiente de capacitação com o intuito de facilitar o primeiro contato com a nova plataforma. Todos os servidores da CRA dos *campi* devem realizar o curso. A data limite para as correções ainda pendentes é 25 de fevereiro. Os links para cadastro da capacitação serão enviados pelo Pesquisador Institucional. E em breve, todas as CRA's receberão também do pesquisador institucional as instruções para acesso à PNP.

**5. Mudanças na equipe gestora da DGTI:** Desde a 2ª quinzena de Janeiro, o analista de TI Erlan Fonseca de Souza, que estava a frente da CGTI do *Campus* Ariquemes, assumiu a Diretoria de gestão da Tecnologia da Informação. Além disso, o analista de TI Bruce Fabian Reis Albuquerque passou a ser o novo Diretor de Gestão da Tecnologia da Informação Substituto.

**6. Comissão de Gerenciamento do app IFRO Mobile:** O Reitor em reunião com a PRODIN, DGTI, DPLAN, ASCOM e PROEN definiu que o gerenciamento técnico e de conteúdo do aplicativo IFRO *Mobile* se dará aos moldes da comissão do SEI. A presidência da comissão ficará com o Diretor de Planejamento da PRODIN, Leonardo Sousa Araújo. Cada Pró-Reitoria e Diretoria Sistêmica deverá indicar um membro que será o responsável por definir os conteúdos de sua área que deverá estar disponível no *app*. No caso dos *campi*, o chefe de gabinete será o servidor responsável por levantar as informações do *campus* que estarão disponíveis no *app*.

**7. Demais informes da PRODIN/DGTI:**

- Fibra ótica nos *campi* do interior com parceria RNP/UNIR – A TI está realizando uma força tarefa para esse projeto, foi solicitado aos DGs que recursos sejam separados para a compra de fibra ótica, existe um pregão aberto em Ji-Paraná que vencerá em abril, o preço está muito bom. Os *campi* que ainda não apresentaram demanda, poderão entrar em contato para incluir o pedido no PDTI, para aprimorar os sistemas dos *campi*;
- Modificações no ambiente acadêmico (SGA, PAINEL e Processo Seletivo);
- Impacto das alterações de regulamentações nos sistemas;
- Implantação de módulos administrativos no SUAP;
- Participação na Comunidade de Países de Língua Portuguesa para repasse de tecnologia do Painel de Indicadores do IFRO, outra reunião foi agendada para prosseguir com a transferência.

**8. Avaliação do curso de licenciatura em Física do IFRO *Campus* Porto Velho Calama:** No período de 18/02/2018 a 21/02/2018 o IFRO receberia a comissão de *avaliação in loco*, referente do ato

regulatório Renovação de Reconhecimento do Curso de Licenciatura em Física do *Campus* Porto Velho Calama. **A visita foi cancelada.** A Prodin criou um espaço virtual para a disponibilização da documentação organização pela equipe do *Campus*. Disponível em: <http://portal.ifro.edu.br/reconhecimentocursos>

**9. Cronograma do Censo da Educação Superior – CENSUP:** Portaria nº 911 de 22 de novembro de 2017

Data inicial	Data final	Ação	Responsável
01/02/2018	-	Abertura do Sistema do Censo da Educação Superior (Censup) na Internet para entrada de dados.	Inep
01/02/2018	24/04/2018	Período de coleta de dados, por digitação nos questionários eletrônicos e por importação de dados pela Internet.	Representante legal e Pesquisador Institucional (PI) da IES
25/04/2018	04/06/2018	Período de verificação da consistência, conferência, ajustes e validação dos dados coletados.	Inep, Representante legal e Pesquisador Institucional (PI) da IES
05/06/2018	02/07/2018	Período de consolidação e homologação dos dados.	Inep
03/07/2018	03/09/2018	Período de preparação dos dados.	Inep
-	14/09/2018	Data de divulgação do Censo da Educação Superior.	Inep

#### **Informes PROEX -**

**EDITAIS PUBLICADOS:** Apoio a Atividades Esportivas e Artístico-Culturais; Feira de Estágio; Emprego e Negócios; Fomento a Práticas Empreendedoras; Programa Despertando Vocações para Licenciaturas – PDVL; Participação na *Campus Party* Brasil; Manutenção dos Núcleos de Extensão em Desenvolvimento Territorial – NEDETS.

#### Quadro Demonstrativo do Volume De Projetos e Bolsas de Extensão

Unidade/ <i>Campus</i>	Volume de Projetos	Estudantes Bolsistas	Estudantes Não Bolsistas	Total Alunos	Servidores Bolsistas	Servidores Não Bolsistas	Total Servidores
Proex	34	68	43	111	17	74	91
Ariquemes	22	15	50	65	0	44	44
Cacoal	35	26	225	251	17	70	87
Colorado do Oeste	42	7	247	254	0	85	85
Guajará-Mirim	23	15	87	102	7	138	145
Ji-Paraná	16	3	131	134	2	121	123
Jaru	2	2	2	4	0	14	14
Calama	3	3	3	6	0	45	45
Zona Norte	14	32	129	161	0	79	79
Vilhena	2	2	4	6	0	15	15
<b>Total</b>	<b>159</b>	<b>160</b>	<b>921</b>	<b>1094</b>	<b>43</b>	<b>685</b>	<b>728</b>

- ✓ Importante o preenchimento da planilha das ações, pois com ela são repassadas informação ao MEC e gestão, além de servir de base de cálculo para rateio dos recursos de extensão.

**EVENTOS:** ENPEX (Proen, Proex e Propesp); I Startup Weekend; I Fórum Rondoniense de Inovação Tecnológica; JIFRO; EIIFRO (Proex e campus Vilhena); CONPEX (Proen, Proex e Propesp); I Colóquio de Humanidades e Artes (Proen, Proex e Propesp); Olimpíada Brasileira de Robótica (Proex e *Campus* Pvh Calama).

**CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTERNOS:** - Projeto Empoderamento da Mulher (SPM); Escola de

Conselhos para Amazônia Legal (SNDCA); Formação de Conselheiras dos Direitos da Mulher (SPM).

EMPREENDEORISMO E INOVAÇÃO: 8 Empreendimentos incubados; 11 projetos de Startups; Edital p/ participação da *Campus Party* – 30 alunos e 10 servidores.

ESTÁGIO, EMPREGO E RENDA: 13 novos TCT; Capacitação de 500 mulheres em vulnerabilidade socioeconômica; Implantação do Programa Jovem Aprendiz; Parceria com Universia p/ implantação do site Trabalhando.com <http://ifro.trabalhando.com/>

- 8 editais 2018 – Meta 15% total de alunos extensionistas;
- SUAP (Oficina para os Depex e Depesp)



Células Empreendedoras: é a metodologia voltada à criação e desenvolvimento de ecossistemas de educação empreendedora, trata-se de empreendedorismo social, não para ganhar dinheiro e para resolver problemas sociais - o IFRO será o único na região norte. A ação será lançada no site institucional, será preciso informar os servidores e alunos para promover a sensibilização voltada a esse tema. Será dada capacitação para 30 pessoas, com várias etapas e visita técnica. A Sr.<sup>a</sup> Goreth solicitou aos Dirigentes apoio nas divulgações fim de fortalecer a extensão. Os objetivos das Células Empreendedoras são:

- ✓ Transformar universidades, escolas e comunidades em Ecossistemas de Inovação Social;
- ✓ Estimular a transferência e troca de conhecimentos entre universidades, instituto de inovação, governo e demais entidades do ecossistema capazes de auxiliar na geração e desenvolvimento de negócios de impacto social;
- ✓ Adotar medidas de estímulo à atividade criativa para resolução de problemas sociais por parte de agentes públicos, professores, estudantes e empreendedores;
- ✓ Transformar ideias em negócios reais sustentáveis.

ETAPAS:

- 1 - Desenvolvimento e lançamento do hotsite para apresentação e divulgação do programa;
- 2 - Divulgação e mobilização do Programa para motivar alunos e professores a participarem das ações;
- 3 - formação dos professores/multiplicadores;
- 4 - Maratona Células Empreendedoras;
- 5 - Programa de pré-aceleração *on line*;
- 6 - Conferência de Inovação e Empreendedorismo;
- 7 – Visita técnica ao Porto Digital em Pernambuco;
- 8 - Portal do Ecossistema Empreendedor do IFRO.

IN – Instrução Normativa Proex - Estabelece as instruções para registro, acompanhamento e geração de indicadores das ações de extensão, por *Campus* e modalidade de ação.

Campus Party –

O Coordenador de Extensão, Sr. Jairo Tschurtschenthaler Costa fez uma apresentação sobre a participação do IFRO no evento, os participantes apresentaram projetos e foram aprovados em edital da PROEX, foram 860 palestras realizadas, e os resultados foram muito positivos.

Saldo da Participação do IFRO:

- ✓ 4 Startups participando do Sebrae *Like a Boss*;
- ✓ 2 Startups entre as 30 melhores do Brasil no Sebrae *Like a Boss*: Alugo! (Vilhena) e Contratou (Cacoal);
- ✓ 1 Projeto de startup entre as 3 melhores do *Pitch Fire* do Sebrae: Prototipagem de estacionamento inteligente com comunicação sem fio (Cacoal).
- ✓ 7 Projetos de Startups validando suas ideias;
- ✓ 10 novos projetos de Startups criados;
- ✓ Oferta da UOL, via Sebrae, para suporte de suas tecnologias do PagSeguro e plataformas de mídia em troca de exclusividade no CASE das Startups de Rondônia;
- ✓ Difusão do IFRO no cenário nacional de Startups;
- ✓ União dos *Campi* em torno do empreendedorismo no IFRO como ferramenta de ensino, pesquisa

- e extensão;
- ✓ Interesse de outros IFs no sistema de participação da *Campus Party*;
- ✓ Oferta do Cubo, aceleradora do Itaú, para utilizarmos sua plataforma online de ações com as startups;
- ✓ Propostas de mentorias gratuitas para Startups do IFRO que se destacaram na *Campus Party*.

Startups já existentes:

1. Alugo!;
2. Contratou;
3. Mercado com desconto;
4. Travel's.

Projetos de Startups:

1. Estacionamento veicular inteligente;
2. Jobmarket: Facilitando a contratação de serviços;
3. Tratamento de Efluentes Utilizando Materiais de Baixo Custo;
4. Find It: profissionais da Construção Civil;
5. Estação meteorológica de baixo custo para meteorologia urbana;
6. Conforto térmico em ambientes de trabalho;
7. Ensilagem;
8. Irrigação Automatizada usando Raspberry Pi



IFRO - Campus Party #11

Os Dirigentes relataram que os alunos que participaram do evento retornaram muito empolgados com o empreendedorismo e os projetos de Startups. No *Campus Vilhena* os alunos fizeram um vídeo partilhando as experiências com os demais colegas, o que incentiva outros a participarem dos editais e a se dedicarem. O Prof. Uberlando incentivou que alunos que participaram, façam palestras para os demais alunos e servidores também.

A Sr.<sup>a</sup> Goreth sugeriu que os *campi* promovam um espaço colaborativo para fábrica de ideias, para incubadoras, empresas juniores, projetos e criação de ideias, em espaço de convivência. Ela falou sobre o grande potencial de empreendedorismo para agroindústria, aproveitando a estrutura e conhecimento dos cursos do IFRO e do Estado de Rondônia.

O Prof. Gilmar destacou que o relatório da CPA apontou falta de divulgação das ações, por isso, além de melhor divulgar as ações a tendência é fomentar nossos alunos a empreender. Ele considerou como uma excelente opção para o Estado e melhor ação da extensão até agora, envolve ensino, pesquisa, extensão e egressos, as ações empreendedoras podem mudar o perfil do Estado e colocar o IFRO em grande destaque.

O Sr. Jairo informou sobre outros projetos, como o registro de patente de farinha de inhame, no Rondônia show. A Sr.<sup>a</sup> Goreth destacou que o Projeto Células Empreendedoras dará continuidade a estas ações, na área de empreendedorismo social. O Prof. Uberlando sugeriu para o próximo edital, destinar 1 vaga por unidade e demais vagas para concorrência geral.

**Informes Proen –**

- ✓ Livros Reserva técnica - Cronograma de solicitação de livros da reserva técnica houve atrasos na entrega. O Prof. Uberlando solicitou que os que já foram entregues ao IFRO, que sejam distribuídos prontamente aos alunos;
- ✓ Certificação ENCEJA – IFRO certamente foi o primeiro a publicar o edital - pediu que seja dado publicidade ao edital que estará aberto até 28 dezembro de 2018;

- ✓ Projetos de ensino trará inovação, além de projetos de ensino, com foco no ensino, haverá também projetos de inclusão educacional para fomentar a permanência e êxito, prazo até abril; o edital ficará aberto por 1 mês. Serão 20 projetos, com recursos no valor R\$ 64 mil; sendo 2 bolsistas para cada projeto de inclusão educacional; e 30 projetos de ensino, com recursos de R\$ 96 mil, com 2 bolsistas também;
- ✓ Revisão de Regulamento de elaboração de PPCs (Resolução nº 97/CONSUP/IFRO/2016) – A comissão está reformulando para otimizar os modelos, para que sejam mais acessíveis. O Prof. Uberlando destacou que anteriormente, fora decidido que 90% da matriz dos cursos deveria ser igual para o mesmo curso, possibilitando a mobilidade de alunos. Foi observado um número muito pequeno de transferências entre os *campi*, ocorrendo mais transferências externas inclusive, com isso o IFRO perdeu a oportunidade de ter cursos iguais com perfis diferentes. Para citar um exemplo, o curso de agronomia do Campus Ariquemes com perfil na área de zootecnia;
- ✓ Revisão ROA (Regulamento de Organização Acadêmica)– O Prof. Uberlando pediu diálogo nos *campi* acerca da necessidade de modificação do ROA, ou se será possível seguir com esse regulamento, pois, caso seja alterado nesse momento, não haverá sistema de TI que atenda aos registros. Esclareceu que a TI desenvolveu um sistema para atender ao ROA, e quando conclui, já há demandas para alterar o regulamento, e novo sistema levará tempo e retrabalho para desenvolvimento;
- ✓ Biblioteca Digital – para acesso remoto de todos os alunos e servidores, acesso simultâneo, atende os critérios de avaliação do MEC, os custos são reduzidos, assim como espaços físicos e proporcionará atendimento a localidades remotas. Não excluirá a biblioteca física, e sim o objetivo é acrescentar. Estudos sobre as propostas de custos estão sendo feitas, os procedimentos para aquisição estão em andamento.
- ✓ Doação de Materiais – O IFRO recebeu a doação de materiais apreendidos pela Receita Federal, são materiais esportivos, toalhas, itens de higiene, dentre outros. O recebimento já foi realizado, e os itens foram distribuídos proporcionalmente dentre os *campi*, conforme o número de alunos. Os materiais estão no *Campus* Zona Norte e o *Campus* Colorado do Oeste disponibilizou caminhão para recolher e distribuir os materiais nas unidades. Estão sendo emitidas as notas fiscais, para cada unidade.
- ✓ Visitas técnicas às DE – a primeira será ao *Campus* Guajará-Mirim, posteriormente, aos outros 5 *campi* em que houve mudanças na gestão de ensino.

#### **Informes Propesp –**

- ✓ NIT - A Sr.<sup>a</sup> Lígia Cristina de Souza foi designada como nova coordenadora, em substituição ao Prof. Márcio Marinho Martins que está em processo de afastamento para doutorado;
- ✓ Comissão de permanência e êxito - está ocorrendo o acompanhamento dos alunos das notas semestre a semestre, os Dirigentes deverão perguntar às comissões sobre o andamento dos trabalhos para debate na próxima reunião;
- ✓ CEUA e CEP – Pediu que os servidores sejam incentivados a participar para recompor a CEUA e CEP, e que divulguem as vagas para preenchimento das diversas áreas;
- ✓ Siga EDU pós-graduação – O módulo está fase de teste e entrará em funcionamento na sequência;
- ✓ Recursos da pós-graduação e pesquisa serão repassados de acordo com planilha de produtividade que estará disponível por 30 dias, e recursos serão distribuídos proporcionalmente a ela;
- ✓ Pagamento das bolsas em janeiro e fevereiro foi feito um reforço da Proad, por isso nunca houve atraso;
- ✓ SBPC Maceió – estão planejados R\$ 30mil para gastos com passagens e hospedagem dos alunos. As inscrições vão até 28 de fevereiro. Será lançado edital para os alunos inscritos; e servidores poderão concorrer no edital para participação em eventos. O Prof. Uberlando ressaltou a eficiência observada em seleção por edital, os *campi* que tiverem recursos, também poderão custear os participantes de suas unidades. Ele solicitou que seja dada ampla divulgação dos critérios de seleção dos projetos;
- ✓ Eventos: Foi definido que o Conpex será em Porto Velho; Seminário de pesquisa e pós-graduação em Ji-Paraná;
- ✓ Afastamento de docentes - Preocupação para contratação de substitutos para os selecionados em edital, considerando que houve atrasos para os casos que precisavam da realização de novo concurso, devido ao fato que alguns docentes estavam em férias e deram entrada no processo de pedido de substituição apenas quando retornaram das férias, atrasando o trâmite. Contudo, inicialmente o prazo

<p>era suficiente prevendo o lançamento de novo concurso. O Prof. Marcos compartilhou que, no <i>Campus</i> Calama, houve acompanhamento do resultado dos aprovados em edital e entrada no processo de pedido de substituição.</p>
<p><b><u>Informes Proad –</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Portaria de Racionalização de Gastos para 2018 foi publicada;</li> <li>✓ Período eleitoral – limite de despesas com publicidade no 1º semestre de 2018 - observar essa legislação sobre gastos com publicidade e propaganda durante esse período, o limite é zero;</li> <li>✓ Decreto de Programação Orçamentária e Financeira foi emitido com liberação de 1/18 do orçamento;</li> <li>✓ Solicitação de financeiros de TEDs (Termo de Execução Descentralizada) – É preciso comunicar à Proad e à DOF (Diretoria de Orçamento e Finanças) sobre demandas desses pagamentos nas planilhas de relação de empenho de TED de equipamentos para cadastramento no SIMEC, se não forem cadastrados nesse sistema, a Proad não conseguirá a liberação de financeiro posteriormente.</li> <li>✓ Financeiro – É imprescindível que os <i>campi</i> atendam as recomendações da reitoria para execução financeira, a comunicação deve ser fluente entre a reitoria e as unidades, para que todos os recursos sejam devidamente utilizados e não ocorram percas para o instituto. Se alguma unidade com recursos disponíveis não for utilizá-los naquele determinado momento, por algum impedimento ou decisão da gestão, a PROAD deve ser imediatamente notificada para que possa recolher os valores e disponibilizá-lo a outra unidade que possa executá-lo naquele momento.</li> </ul> <p>A perda de recursos gera uma situação muito delicada do IFRO para com a Setec, pois o Instituto tem inúmeras demandas a serem atendidas e não pode perder a execução de recursos por falta de comunicação entre as unidades.</p>
<p><b><u>Informes Arint –</u></b></p> <p>A Prof. Laura Borges Nogueira, Assessora de Relações Internacionais, falou sobre o a realização do evento para professores de línguas - IV Imagine. O evento será em Porto Velho, terá palestras, oficinas, minicursos, entre outros, ela consultou os Diretores-Gerais para a definição do quantitativo de pessoas e valores para planejamento do evento, consultou também sobre a participação de professores de língua portuguesa.</p>
<p><b><u>Informes Campus Vilhena –</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ FIC – Será a segunda oferta de Curso FIC de Espanhol, com 4 turmas e 2 módulos. Conta com 1 professor, 30 alunos, mais 25 vagas para nova turma. Serão 7 cursos ofertados de espanhol, sendo 4 do ano passado;</li> <li>✓ Trote solidário foi realizado no <i>Campus</i> para recepção dos novos alunos foi muito positivo, e há o planejamento para que ocorra todos os anos;</li> <li>✓ Certificação de cursos integrados, lançando 90 alunos no mundo do trabalho;</li> <li>✓ Reforma dos blocos B e C, a obra estava atrasada, mas com esforços, foi feita entrega provisória para liberar o uso do espaço à comunidade;</li> <li>✓ TED para investimento recebido no fim de ano (2017) foram adquiridos computadores e entregues. Foi executado R\$ 1 milhão a mais do que estava previsto no orçamento original (LOA), através da conquista de recursos extraorçamentários;</li> <li>✓ PSU - Este ano os elevados números de matrículas impressionaram, até mesmo para o curso de eletromecânica, que normalmente era baixo, houve muita procura e todas as vagas foram preenchidas.</li> </ul>
<p><b><u>Informes Campus Colorado –</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ I Feira de Sementes Crioulas do Conesul, com participação dos <i>Campi</i> Cacoal e Ariquemes. A Feira será durante a Semana do Meio Ambiente;</li> <li>✓ Nota de pesar - agradeceu apoio do Prof. Uberlando e Prof. Moisés quanto ao falecimento do aluno, ainda é aguardado o parecer final da investigação, para a emissão de nota oficial;</li> <li>✓ Projeto de combate à evasão e retenção – sugestão para alunos que faltam apenas a apresentação do TCC, para que esses tenham vínculo imediato, pois muitos alunos procuram para regularizar nesta situação. O Prof. Uberlando pediu para oficializar o processo para análise e apreciação do Consup;</li> <li>✓ Lançamento de PDI e capacitação de SEI para novos docentes, pediu que seja realizado em uma data posterior da que foi agendada pela Prodin.</li> </ul>
<p><b><u>Informes Campus Cacoal –</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DG completa 3 anos de gestão – O DG apontou como maior desafio as dificuldades financeiras</li> </ul>

impostas, mesmo assim, o *Campus* foi fortalecido, apresentou crescimento, quando assumiu eram 3 turmas, hoje são 15, o período noturno apresenta-se muito ativo também com alunos de graduação e pós-graduação;

- ✓ Enchentes – está sendo finalizada a situação da estrada de acesso ao *campus*, não foi asfaltada, apenas tampado os buracos, mas é uma melhora significativa evitando os isolamentos que ocorriam por enchente;
- ✓ Formatura da primeira turma de Pós-Graduação *lato sensu* de ECM (Ensino de Ciências e Matemática);
- ✓ Obras: reforma da guarita para terceirizadas e construção de banheiros;
- ✓ FIC – O *Campus* que ampliar ainda mais a oferta de cursos FIC, quer chegar a comunidades que ainda não estão sendo atendidas pelo IFRO, a cerca de 3 mil alunos nas áreas de matemática, língua portuguesa, informática e agrarias;
- ✓ Jardins de Hidroponia - serão implantados em 462 residências, em parceria com a prefeitura.

#### **Informes Campus Ji-Paraná –**

- ✓ Mudança na gestão: Direção de Ensino - Prof.<sup>a</sup> Letícia Carvalho Pivettá assumiu a DE. Depesp – foi indicada a Prof.<sup>a</sup> Lorena de Souza Tavares. Depex – entrará a Prof.<sup>a</sup> Erica Patrícia Navarro;
- ✓ Curso de Engenharia Florestal – turma já iniciou as aulas, apesar da turma ainda incompleta devido às várias chamadas públicas. Positivo a participação de vários egressos entre eles;
- ✓ Reforma de 60% do *Campus*: pinturas, contando com apenas 2 terceirizados, o marceneiro está realizando a recuperação de móveis, em cerca de 30 dias será a entrega da obra do refeitório e área de convivência, a marcenaria também construirá as mesas; e a reforma da subestação de energia está quase em fase final;
- ✓ Trabalho de acolhimento com alunos e conscientização sobre conservação do patrimônio público, em geral, e de não desperdício de recursos que poderiam ser direcionados a outras ações, oportunamente durante o período das entregas realizadas no *campus*;
- ✓ Ouvidoria – É obrigação das instituições públicas verificar e responder as denúncias dentro dos prazos estabelecidos, mas por vezes essa tarefa é difícil diante de algumas denúncias sem informações suficientes para o trâmite do processo, causando desgastes e constrangimento.

#### **Informes Campus Jaru –**

- ✓ Novos cursos integrado técnico em alimentos e em segurança do trabalho - são mais de 300 alunos, sendo 3 salas e 31 servidores;
- ✓ Coordenações de curso – foram organizadas da melhor maneira possível, considerando a deficiência em número de TAEs, há professores desempenhando funções administrativas. Falta um professor de Artes; e o de língua inglesa já vai retornar do afastamento;
- ✓ Estágios - novas parcerias foram fechadas na cidade, as experiências têm sido muito positivas, as empresas estão elogiando e contratando alunos do IFRO;
- ✓ Foram apresentadas fotos dos avanços das obras do *Campus*, as reformas estão na fase final de acabamento, assim como a instalação da subestação de energia. Quanto à obra de construção do *Campus*, está na fase de caixarias para concretagem:



#### **Informes Campus Zona Norte**

##### Destaques 2017:

- ✓ 18 novos docentes e 6 novos técnico-administrativos;
- ✓ 3516 alunos em 2017 (293 presenciais, 844 concomitantes próprios, 2099 concomitantes cooperativismos com a SEDUC próprio e 748 com fomento.). o Campus aumentou muito seu número de alunos, oferta 2 turmas de pós-graduação;
- ✓ 09 projetos da biblioteca;
- ✓ Dos 796 alunos atendidos pelos programas de assistência, apenas 14 desistiram dos cursos (18

<p>reprovaram);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 30 projetos de ensino desenvolvidos em 2017;</li> <li>✓ Atualização do <i>Moodle</i> para uma versão mais recente (servir de base para o do IFRO);</li> <li>✓ Canal do YouTube - mais de 5 mil vídeos e mais de 3 milhões e 900 mil visualizações (muitos pedidos dos materiais dos cursos);</li> <li>✓ 6099 alunos atendidos pelos projetos/ações de extensão, usando 57.608,65 do recurso da reitoria;</li> <li>✓ 72 alunos atendidos em projetos de pesquisa;</li> </ul> <p>É sabido que no ano de 2017 muito foi feito, e isso se deve ao empenho de toda a equipe do <i>Campus</i>. Um estudo está sendo realizado para identificar demandas de novos cursos, dentro do eixo de atuação do <i>campus</i>. Também servirá de base para definir nos editais o perfil das pesquisas e extensão, dentro de seus eixos. Está sendo realizada também avaliação para melhoria de cursos concomitantes ofertados.</p>
<p><b><u>Informes Campus Calama</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 80 % dos alunos do <i>Campus</i> são exitosos,</li> <li>✓ Estágio – as empresas estão procurando cada vez mais os alunos para ocupar vagas de estágio;</li> <li>✓ 50% dos formandos em licenciatura física foram aprovados em processo seletivo de mestrado;</li> <li>✓ Reunião de pais para turmas ingressantes, lotou o auditório, o instituto é muito bem percebido pela comunidade,</li> <li>✓ Capacitação pedagógica - foi ofertada no início do ano letivo, com a participação de 22 novos docentes. Agradecimento à parceria com a reitoria que trouxe parceiro para a capacitação pedagógica.</li> </ul>
<p><b><u>Informes Campus Ariquemes</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cursos integrados - rediscussão de disciplinas;</li> <li>✓ PRD - segundas e sextas, cada curso não terá aula uma manhã da semana para que os professores se reúnam e discutam as questões pertinentes de cada curso;</li> <li>✓ Obra - foi reiniciada a reforma do refeitório, já está em andamento;</li> <li>✓ Agronomia – início das aulas dessa nova oferta, com impacto muito positivo na comunidade acadêmica;</li> <li>✓ Especialização –na área de informática na educação em que os alunos são professores da rede estadual impactando diretamente a realidade das escolas públicas.</li> <li>✓ PABX e câmeras de residência são demandas urgentes para serem atendidas no <i>Campus</i>;</li> <li>✓ Equipamentos de musica foram entregues para a oferta de cursos;</li> <li>✓ Fibra ótica está sendo instalada no <i>Campus</i> para aumentar capacidade de internet;</li> <li>✓ O Prof. Adriano Marcos Dantas da Silva foi designado representante para trabalhar com agroindústrias da região e incubadoras, para estágios e desenvolvimento e transferência de tecnologia;</li> <li>✓ Curso de aquicultura subsequente apresenta grande sucesso, mantendo 2 turmas abertas;</li> <li>✓ Galpão para guardar máquinas está sendo construindo, sob orientação do DIEPE, com mão de obra de terceirizados, que também está aos poucos, realizando a pintura de salas de aula;</li> <li>✓ CST – Curso Superior de Tecnologia a ser ofertado pelo <i>Campus</i>, na área de informática, foi definido como Desenvolvimento para WEB.</li> </ul>
<p><b><u>Informes Campus Guajará-Mirim</u></b></p> <p><u>Destaques 2017:</u></p> <p><u>Infraestrutura do <i>Campus</i> e Ensino:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aquisição de computadores para melhoria dos Laboratórios de Informática;</li> <li>• Aquisição de equipamentos para os Laboratórios de Química e Ciências;</li> </ul>



- Ampliação do link de internet de 20Mb para 50Mb;
- Instalação de telefones fixos;
- Ingresso das primeiras turmas dos Cursos Técnico em Biotecnologia e Licenciatura em Ciências;
- Elaboração dos PPC's dos cursos: Técnico em Informática EJA, Vigilância em Saúde, Análises Clínicas e Enfermagem;
- Biblioteca;
- 6 terminais de pesquisa;
- Ampliação do acervo e horário de funcionamento;
- Ampliação do corpo docente de 19 para 41 professores.

#### Ações CAED:

- Atendimento psicossocial individual e em grupo: 222 pessoas;
- Grupos de Orientação Vocacional: 30 alunos;
- Processos Disciplinares Analisados: 133;
- Pesquisas Socioeconômica: 259 participantes;
- Requerimentos analisados : 589 ;
- atendimentos de enfermagem: 40 alunos (2º semestre);
- Análise e emissão de pareceres (Assistência Estudantil): 04;
- Encaminhamentos para instituições de saúde: 05 alunos;
- Apoio e Orientação Familiar: 15 atendimentos;
- Visita Domiciliar: 07 alunos;

#### Programas executados:

- Apoio/atenção à saúde – PROASAB;
- Auxílio alimentação – PROCAL;
- Auxílio moradia – PROMORE;
- Auxílio complementar - PROAC
- Programa des. Téc. Científico – PRODETEC;
- 120 alunos beneficiados;
- 977 auxílios pagos durante o ano.

#### 10 Projetos de ensino:

- Nivelamento de matemática e química;
- Projeto cultural semana do índio;



- Projeto integrador: informática para todos;

- Automação com arduíno;
- Grupo vocal;
- Natação: esporte, aprendizagem e segurança;
- Monitoria a alunos indígenas – apresentam bons frutos na permanência desses alunos para que eles não desistissem;
- Memória e narrativa: transição democrática de 1980;
- Intervenção psicopedagógica;
- Curso de formação de patrulheiros eleitorais.

#### DEPESP:

- Edital de Pesquisa nº 18/2016, conclusão em 2017; 3 projetos de Pesquisa; 6 bolsas IC-EM;
- Edital de Pesquisa nº 22/2017; 5 projetos de pesquisa (recursos de custeio); 8 bolsas IC-EM; 2 bolsas Ensino Superior;
- Edital Nº 29/2017/GJM; projetos institucionalizados sem concessão de recursos
- Captação de Recursos Externos  
Edital Nº88/2017/REIT-CGAB  
1 Projeto de Pesquisa R\$ 2.000,00 (Custeio)  
1 bolsa IC-EM
- Edital Nº 9/2017/REIT - PROPESP/IFRO  
Grupo de pesquisa Interdisciplinar de Pesquisa em Biotecnologia e Saúde na Amazônia  
R\$ 13.860,00 (Capital)
- 2 GPs - Grupos de Pesquisa – estão bem engajados e realizando as reuniões, são eles:
  - ✓ Interdisciplinar de Pesquisa em Biotecnologia e Saúde na Amazônia
  - ✓ Fronteiras Amazônicas: Sociedades, Tecnologias e Culturas
- Pós-Graduação -Curso *Lato sensu* em Ensino de Ciência e Matemática, na modalidade presencial (PPC sob revisão)

#### DEPEX:

- Edital nº 10/2017/GJM - 7 projetos desenvolvidos com custeio (14 bolsistas): 1 -Segurança e Saúde da Criança e do Adolescente; 2 - Saúde na Escola: Uma intervenção Educativa Digital para Adolescentes; 3 - Micro/Macroarte: Exposição Artística de Biotecnologia; 4 - HQ ORO das Cachoeiras: Grandes Pérolas; 5 - Pentest na infraestrutura nas escolas Estaduais EEFM Simon Bolívar e EE Alkindar Brasil de Arouca; 6 - Um toque de arte pela vida: ações de promoção da saúde mamária; 7 - Para gosta de Música: Sensibilização e Iniciação à Linguagem Musical.
- 8 projetos desenvolvidos sem custeio: 1 - Tênis de Mesa: Esporte e Educação; 2 - Prepara ENEM 2017; 3 - Grupo de Estudos em Cultura, 4 - Política e Atualidades; 4 - Karatê do IFRO; 5 - IFRO e você: vencendo desafios; 6 - Avaliação dos componentes da Aptidão Física relacionada a saúde; 7 - Oficina de Brinquedos Alternativos; 8 - Oficinas de Educação ambiental-Natal sustentável.
- Cursos de Extensão: Curso Básico de Libras; Curso Básico de Libras II; Curso Português Básico para Estrangeiros (participação de 40 bolivianos, eles estão pedindo continuação do curso e nova turma);
- Curso FIC: Desenvolvimento do Curso FIC Agente Comunitário de Saúde;
- PRONATEC: Técnico em Segurança do Trabalho; FIC Agente de Desenvolvimento Sócio Ambiental; FIC Pedreiro de Alvenaria .
- O Centro de Idiomas intermediou um intercambio de 20 alunos para estudarem Inglês na Irlanda, em Dublin, em Janeiro de 2019
- Visitas Técnicas: Visita Técnica a Rede de Infraestrutura de Redes de Computadores do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia e Reitoria; Visita Técnica ao Criadouro de peixes do Sítio do Chicão; Visita técnica a Santo Antônio Energia; Visita técnica a IMMA - Indústria Metalúrgica e Mecânica da Amazônia.

Eventos Internos: I Intercalasse do IFRO; Futsal para Todos; II Edu Saúde; Campanha de conscientização da prevenção ao suicídio #Setembroamarelo; Desfile 7 de setembro; Concerto Pátrio; Outubro Rosa; Novembro Azul; Gincana Dia do Estudante; Dia de ler todo dia; Semana da Ciência e Tecnologia; Dia da Consciência Negra; Guajará Oportunidades; Guajará Mirim no meio da travessia; Certificação DEPEX.

Participação em Eventos Externos: JIFRO; JIF (Norte e Nacional); EIIFRO; E-Líderes; Feira de

Empreendedorismo, Mostra de Extensão, Mostra Cultural e Concurso de Poemas no V Congresso de Pesquisa, Ensino e Extensão do IFRO (CONPEX).

**2.1. Aprovação da Ata da 42ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes de 13/12/2017;**

O Colegiado aprovou a Ata por unanimidade.

**2.2 Escolha dos Representantes CODIR para o CONSUP , biênio 2018/2020 (3DGs e 2 Pró-reitores);**

Após votação nominal, o Colegiado elegeu seus representantes para Consup, para o próximo biênio 2018-2020, são eles:

<b>Representantes CODIR para CONSUP</b>	
Titular	Osvino Schmidt
Titular	Davys Sleman de Negreiros Souza
Titular	Renato Delmonico
Titular	Gilmar Alves Lima Júnior
Titular	Moisés José Rosa
Suplente	Miguel Fabrício Zamberlan
Suplente	Marcos Aparecido Atilés Mateus
Suplente	Fernando Antônio Rebouças Sampaio
Suplente	Maria Goreth Araújo Reis
Suplente	Maria Fabíola Moraes da Assumpção Santos

**2.3. Definição do tempo de nomeação de Coordenadores de Cursos quando não há candidato durante o processo eleitoral;**

A situação de não haver candidatos não foi prevista, o edital estabelece que caso não haja candidatura o DG indicará o novo Coordenador, e a Portaria nº 551/ IFRO/2017 estabelece o prazo por 60 dias, e nova eleição nova deve ser realizada.

Tendo em vista que não houve apresentação de candidatura para muitas coordenações de curso, o colegiado deliberou a respeito e duas propostas para preencher os cargos vagos foram apresentadas:

1 - O Prof. Miguel sugeriu que, nesses casos, o DG poderá indicar o coordenador pelo prazo de 1 ano. Esta proposta recebeu 7 votos.

2 - A Prof.<sup>a</sup> Larissa sugeriu por 2 anos. Esta proposta recebeu 3 votos.

O colegiado aprovou que quando não houver candidatos, o DG faça indicação de Coordenador de Curso, pelo período de um ano. Os Dirigentes relataram que o processo de aclamação é bem mais aceito pelos docentes, do que o processo de candidatura.

Recomendação CODIR – coordenador de curso com prazo de 1 ano e já designar também o substituto.

**2.4. Aquisição de Biblioteca Digitaldo IFRO;**

Este tema foi deliberado nos Informes da Proen, no início da reunião.

**2.5. Pendências dos PPC's dos Cursos MedioTec/EaD;**

A Proen informou que alguns cursos ainda não têm seus PPCs concluídos, e foi solicitado aos DGs para fazer o acompanhamento do trabalho de elaborações desses PPCs, junto às Diretorias de Ensino – DE. Alguns já estão aprovados, outros ainda em pendências, a DEaD está entrando em contato com os *campi* que ainda faltam, para verificar o andamento. Esses PPCs aprovados são necessários para registro no MEC, foi destacado que esses alunos são do IFRO.

O IFRO tem cadastro também na UAB – Universidade Aberta do Brasil, possibilitando oferta de curso superior EaD, será feita a articulação entre os *campi* para verificar as melhores opções de curso para o IFRO ofertar.

Alguns *campi* ainda não tem o coordenador EaD, não se trata do coordenador do Polo, a figura do Coordenador EaD vai auxiliar o *campus* a institucionalizar a EaD na esfera do *campus*, assessorar na oferta dos 20% EaD previstos nos PPCs, e na escolha de cursos para oferta EaD. A DEaD vai ofertar capacitação para esses novos coordenadores, em parceria com a DGP, para assumir esse cargo, é possível que o servidor não tenha conhecimento prévio de EaD, mas a vontade em aprender é essencial. A portaria é de emissão do DG do *campus*, conforme previsto no regimento interno da estrutura do *campus*.

**2.7. 2ª RAE – Reunião de Avaliação Estratégica – Dados consolidados 2017;**

O Sr. Fernando Celestino Ferreira Quintans, da empresa de consultoria Steibeins-sibe, considerou que o prazo era de 30 dias antes da RAE, para que as informações chegassem à Dplan. Houve muitos atrasos nos envios e há informações que não foram enviadas.

Foram apresentados slides com os indicadores para apreciação do Colegiado.

Para o Índice de custeio, o recomendado é periodicidade anual, contudo, o receio de um indicador anual é de não realizar o devido acompanhamento da evolução durante o ano. O Colegiado definiu periodicidade semestral para esse indicador. O objetivo é tentar enxugar as despesas não essenciais de funcionamento da instituição, para que sobre dinheiro para outras ações que a instituição queira realizar. A Sr.<sup>a</sup> Jéssica ressaltou que grande montante dos valores em diárias e passagens trata-se de funcionamento da instituição, que é essencial e geralmente não é possível não realizar. Quanto a diárias e passagens de capacitação – trata-se de uma ação essencial estratégica da instituição. Encaminhamento – retirar diárias e passagens da composição do indicador.

A Sr.<sup>a</sup> Jéssica sugeriu que para a próxima RAE, seja feita a definição do que é despesa indispensável, de acordo com as especificidades de cada unidade.

Uma boa notícia é que 30% do orçamento veio de recursos extraorçamentários. Destacado parceria com Seduc/RO, Funasa e SPM. O Prof. Uberlando ressaltou que recursos da Seduc/RO são de natureza diferente. O Colegiado decidiu que permanece a mesma meta, porque o indicador teve resultado muito positivo, mas são oportunidades de parcerias que foram aproveitadas, não necessariamente estimativas para ações do IFRO, considerando apenas as ações institucionais a meta se apresenta realista.

Quanto ao item de infraestrutura (ampliar e considerar a infraestrutura). As informações não foram apresentadas em razão da não coleta dos dados daquele período. Para o indicador para Infovia, o colegiado decidiu que permanece o mesmo indicador.

Ações de valorização de servidores – são coletadas as informações, apenas no âmbito da DGP, não foram computadas ações no *Campus*, dentre as ações que o IFRO se propõe a fazer, são as progressões, capacitações, eventos, entre outros. Para a próxima RAE, haverá o compartilhamento de informações das ações de valorização que são planejadas e será realizado o acompanhamento da execução das ações com registro periódico dos dados.

Importante também considerar informações do PIQ (Plano de Incentivo a Qualificação), Dinter e Minter (Ofertas de Mestrado e Doutorados Institucionais). Quanto aos ingressos de novos servidores, foram consideradas apenas a formação exigida em concurso, mas o alto número de entrantes com mestrado e especialização elevaram esses índices a patamares significativos. A DGP e a Propesp gerenciam o orçamento do instituto para capacitações, com valores que se aproximam a R\$ 2 milhões, é necessário medir esses recursos para servirem de base para compor o indicador.

Para o PAC (Plano Anual de Capacitação) foi destacado a atual exigência mínima de certificação de 20 horas para esse indicador. No entanto, houve o questionamento se será adotado o critério “por servidor” ou “por certificação”, conforme estabelecido no indicador: Número de servidores que realizaram, pelo menos, 20 horas de capacitação no ano / Número de servidores do IFRO) x 100. A DGP apresentará na próxima RAE a definição desse critério.

No objetivo 12 – o índice de notas que repercutiram negativamente na imprensa nos últimos meses, fez com que esse indicador fosse baixo, por notícias de acontecimentos, até mesmo fora das dependências do IFRO, mas tiveram repercussão negativa, por exemplo, falecimentos, ou algum acidente próximo à unidade, impactam negativamente nesse indicador negativo.

Foi deliberado sobre a pertinência de um indicador para computar o trabalho de revisão textual, se essa ação causa impacto direto no objetivo estratégico, mas sim foi considerando na qualidade do produto de divulgação e documentos institucionais. Para as Publicações, o índice foi alto.

O Sr. Fernando observou que a quantidade de indicadores coletados, em comparação a última RAE, foi menor. Os dados da Extensão, e os dados de atendimentos do Napne (Núcleo de Apoio a Pessoas com Necessidades Especiais) foram enviados, no entanto, em razão do tempo exíguo não foram expostos.

A Arint – Assessoria de Relações Internacionais propôs um novo indicador que visa avaliar a internacionalização do IFRO, com número de termos de cooperação firmados com instituições estrangeiras, número de alunos atendidos no Programa de mobilidade internacional.

A Sr.<sup>a</sup> Goreth apontou sobre a importância dos dados de número de alunos no painel de indicadores, para melhor comparação, que sejam apresentados o número de alunos dos anos anteriores.

Para o objetivo 6 “Fortalecer a comunicação institucional junto aos públicos estratégicos” - o colegiado decidiu manter a meta atual.

Para o objetivo 5 “Fortalecer a identidade institucional e o relacionamento interinstitucional” – houve dúvida sobre a definição de recursos para parceria. O colegiado decidiu que o mesmo indicador deve permanecer.

Para o indicador de Resultados “Formação de cidadãos capazes de transformar a realidade social” – Dados Sistec de evasão não puderam ser coletados neste momento, porque o sistema disponibilizará as informações apenas em março de 2018.

A Sr.<sup>a</sup> Goreth considerou, para o indicador de Resultado – “Desenvolvimento regional sustentável” que analisa como um dos critérios o mercado do trabalho, ela sugeriu separar os dados de alunos de cursos técnicos dos dados de alunos de graduação, visto que alunos de nível médio seguem para a universidade e normalmente não ingressam no mercado, assim a expectativa deve ser de acordo.

O Prof. Uberlando ponderou que é preciso envolver mais os *campi* na coleta de dados, e verificar a metodologia de coleta. Foi deliberado sobre a melhor conveniência da primeira avaliação da RAE ser em março de cada não, visto que a coleta de dados foi deficiente possivelmente devido ao período de férias do *campus*, e pessoal reduzido nas unidades. Pedido aos DGs - que sejam proporcionadas condições aos servidores para realização dos trabalhos, para que possam coletar os dados nos setores e que sejam evitadas substituições nas comissões. Pediu também, que os DGs se envolvam mais no processo de coleta de dados. O Sr. Fernando destacou que 10 dias antes, no máximo, as informações devem estar disponibilizadas na reitoria, para compilação dos dados.

A DGP expressou dificuldade em coletar as informações entre as unidades. Sugeriu reuniões da Dplan com os setores que executam a coleta das informações, para que haja o repasse fidedigno e dentro cronograma proposto com os dados para apresentação no CODIR. Encaminhamento - Definir agenda de reuniões.

Para a próxima reunião do Codir, será proposto um cronograma com datas de coletas e apresentação da RAE. Ajuste e apresentação no calendário para apresentar no próximo CODIR, com prazos para o fornecimento das informações.

O Prof. Uberlando enfatizou que as sugestões são para melhorar o processo, índices bem apurados são essenciais para subsidiar a gestão e proporcionar maior transparência.

#### **2.8. PAT 2018 – Plano Anual de Trabalho;**

As unidades que ainda não enviaram o PAT à Dplan devem priorizar o envio para que seja analisado e emitido parecer, para ajustes, a fim de ser aprovado na próxima reunião do CONSUP. São aguardados os PATs dos *Campi* Ariquemes, Ji-Paraná e Vilhena. No orçamento, as informações que são emitidas ou enviadas via Plano Anual de Trabalho deverão acompanhar o orçamento de suas respectivas unidades em consonância com o orçamento repassado pela PROAD e Dplads.

O Prof. Uberlando solicitou que, para o próximo ano, o início da elaboração do PAT seja em junho/julho, visando à aprovação até fim do ano. Pediu ainda, para que os documentos sejam simplificados, da melhor forma possível, para que não sejam tão difíceis de elaborar.

O Sr. Jardel de Souza Pereira, da Dplan, comunicou que a equipe da Dplan ofertará uma capacitação com os representantes dos *campi*, que atuarão no apoio ao Plano Estratégico do IFRO, de acordo com o PDI e o Modelo de gestão atual. O treinamento terá duração de 20 horas, com certificação. Em relação ao Plano Anual de Trabalho 2018, foi pactuado o prazo final até dia 02/03 para envio dos planos, com os ajustes já realizados. O Prof. Aremilson parabenizou a Prodin e Dplan pelas ações e capacitações auxiliando muito na elaboração dos documentos. A Prof.<sup>a</sup> Fabíola compartilhou que a ideia é simplificar a planilha e sintetizar as informações, para o próximo ano. O Sr. Jardel agradeceu o engajamento das unidades nos planos e a participação dos envolvidos.

#### **2.9. Encontro de chefes de gabinete (definir padronização SEI);**

Os DGs devem verificar se há a demanda de cada chefia de gabinete, se a proposta é para uma capacitação ou encontro para demandas da categoria, se for para realizar mapeamento de processos o SEI, já foi instituída uma comissão nesse sentido. A verificação poderá ser apresentada na próxima reunião do Colégio.

#### **2.10. Plano Anual de Capacitação e Capacitações *in company*;**

A Sr.<sup>a</sup> Debora esclareceu que em atendimento aos objetivos institucionais estabelecidos no PDI, o planejamento de oferta de cursos *in company* para este ano foram propostos pelos os líderes de projetos delineados no PDI, ligadas diretamente aos objetivos estratégicos.

Para melhor planejamento dos PAC (Plano Anual de Capacitação) nos *campi*, os Diretores-Gerais queriam saber se os cursos *in company* atenderão as demandas da instituição como um todo. O quadro com os projetos e seus respectivos cursos, foram apresentados no início da reunião, nos informes da DGP.

#### **2.11. Regulamentação de Monitoramento eletrônico e captura de vídeo e áudio em ambientes**

**internos do IFRO:**

Verificar quais são os requisitos legais para instalação de sistema de monitoramento para o *Campus* Ji-Paraná, que considerou esta opção para melhorar a segurança.

**2.12. Avaliação dos Cursos Técnicos pela CPA;**

A CPA realizará os trabalhos de avaliação institucional dos cursos do IFRO.

O Prof. Moisés fez uma proposição aos *campi*, quanto às reformulações de PPCs: Devido a iminente alteração nos modelos de PPCs, cada *campus* decidirá a respeito da urgência em reformular seus PPCs, ou se será melhor aguardar a aprovação da nova resolução, evitando grande retrabalho quando o novo modelo for aprovado.

EJA (Educação de Jovens e Adultos) - foi compartilhada planilha para levantamento de interesse dos *campi* em ofertar esta modalidade.

Auditoria EaD – A CGU(Controladoria Geral da União) está visitando os polos EaD em outros IFs, e o IFRO está sendo auditado também, quanto a oferta de EaD. Possivelmente alguns polos do IFRO receberão a visita da CGU.

**2.13. Oferta do Mestrado em Rede no IFRO (ProfEPT);**

- ✓ Mestrado Assessoria em Administração, na área de Gestão Pública, em parceria com o IPP – Instituto Politécnico do Porto, em Portugal. A primeira turma de servidores selecionada para esta oferta já está em andamento, e será aberto edital para selecionar mais uma turma, em breve.
- ✓ Mestrado em Rede ProfEPT – este é o primeiro mestrado no IFRO, tem 50% de vagas para a comunidade externa e 50% para servidores do IFRO, no total serão 22 vagas ofertadas. As Inscrições estarão abertas até 04/03/2018. É importante divulgar. A nova coordenadora é a Prof.<sup>a</sup> Josélia Fontenele Batista, do *Campus* Calama. A CAPES tem a exigência da comprovação 15 horas de disponibilidade na carga horária docente para que sejam dedicadas ao mestrado;
- ✓ Mestrado em Gestão de Cidades - o ideal é que fique no *Campus* Zona Norte, pelo perfil do curso.
- ✓ Mestrados na área de agrárias são cursos difíceis de aprovação pela CAPES, é possível ter participação de cerca de 2 docentes da Embrapa, como instituição parceria. Da mesma forma é possível fazer parceria na área de alimentos. Nessa perspectiva, considerando realidade da titulação do quadro docente do IFRO, alguns docentes de diferentes *campi* estão sendo convidados a propor disciplinas, o pró-reitor deseja saber dos DGs se a Propesp pode endereçar dessa forma, se os *campi* estão de acordo ou se há outras propostas. Ele considerou ainda a participação dos docentes que já estão retornando do afastamento para doutorado, que eles possam participar.

**2.14. Oferta de Pós-Graduação lato sensu 2018;**

- ✓ Pós-Graduação *lato sensu* houve avanços no número de oferta nos *campi*, com cerca de 300 alunos, deseja-se aumentar ainda mais e fechar o ano com 700 alunos, e paralelamente trabalhar a permanência e êxito desses alunos. O planejamento dos cursos deve partir do *campus*, e para *stricto sensu*, o ideal é que os *campi* façam parcerias, somando esforços do Instituto como um todo, para atingir o número de docentes doutores necessário para formar o corpo docente. Os dirigentes consideraram que os docentes convidados de diferentes *campi*, possam se reunir e conversar para alinhar os encaminhamentos e definições de tarefas, para não ocorrer sobreposição de tarefas.

**2.15. Editais PROPESP 2018;**

- ✓ Patentes – frutos da pesquisa de 2017, foram pedidos 23 novos produtos, patentes na área da pesca do *Campus* Ariquemes e outros 13, em outras áreas;
- ✓ Inova IFRO – Esta é uma proposta de lançar um edital de ideias inovadoras para a gestão, ensino, pesquisa ou extensão, para selecionar as 3 melhores ideias, que seriam premiadas com menção honrosa e a gestão poderia executar as 3, e se houver outras boas, podem ser colocadas em um banco de ideias. Destacou que outras instituições e IFs já fazem editais como este.  
O Prof. Uberlando destacou que é muito positivo ouvir toda a comunidade, mas como uma ação institucional, este tem sido o trabalho da CPA e considerou que ainda é preciso amadurecer mais a ideia desta opção por edital, uma vez que foi feito um trabalho com participação da comunidade nos Fóruns de Gestão para elaboração do planejamento estratégico do IFRO.
- ✓ Publica IFRO – Edital para projetos de diagramação e divulgação científica, com recebimento de auxílios por taxas de bancada;

**2.15. V ENPEX – Encontro de Gestores de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, ensino e Extensão;**

Está sendo elaborada a pauta em comum para o Enpex, que ocorrerá dias 14, 15 e 16 março em

Porto Velho. O deslocamento dos servidores será por conta dos *campi*, devem ser feita uma verificação para essas datas, se não há choque com outros eventos, mas o plano é que a data seja definida para a primeira quinzena de março.

### **ROA – Regulamentos de Organização Acadêmica**

O Instituto deve refletir sobre a urgência de alteração do ROA, neste momento, tendo em vista a iminente reformulação da base comum curricular que pode requerer alterações no ROA, novamente. Foram levantados 14 pontos passíveis alteração:

- 1) 20% não presencial;
- 2) Registro de frequência nas aulas não presenciais EaD;
- 3) Especificação dos cursos EaD;
- 4) Cargas horárias mínimas e máximas para os níveis e modalidades em conformidade com as diretrizes nacionais;
- 5) Lançamento de notas e dados de frequência em casos de transferência;
- 6) Recurso contra correção de avaliação;
- 7) Registro do exame final – onde registrar, se registrar no diário;
- 8) Prazos e responsabilizações pelo preenchimento dos diários e disponibilização dos planos de ensino;
- 9) Registros das aulas EAD;
- 10) Computo de frequência – considera as aulas não presenciais;
- 11) Continuar com a média ponderada como forma de cálculo?;
- 12) Art 49, § 4º faz referência ao art. 84, § 2º equivocadamente – Art. 117, § 2º;
- 13) Rever fluxo hierárquico;
- 14) Art 69 (transferência) § 4º renovação de matrícula x transferência interna (manifestação da CGRA).

#### **PROPOSTA:**

Fazer um único ROA. Há dois ROAs, um para o Técnico e outro para a Graduação. A questão é que há apenas um sistema, configurado de acordo com um sistema, logo vai haver divergência.

#### **UM EXEMPLO DE INCONSISTÊNCIA NO ROA:**

**GRADUAÇÃO:** Art. 118. O índice de frequência (F) será aferido pelo resultado da multiplicação do total de presenças (TP) por 100 dividido pelo total de aulas dadas (TA).

**TÉCNICO:** Art. 132. O índice de frequência (F) será aferido pelo resultado da multiplicação do Total de Presenças (TP) por 100, dividido pelo Total de Aulas Presenciais ministradas (TAP).

#### **CURSOS REPLICADOS**

##### **ROA**

- Art. 6º Cabe aos *campi* elaborar os projetos pedagógicos dos cursos e submetê-los à avaliação da Pró-Reitoria de Ensino e posterior submissão aos conselhos institucionais, conforme resolução específica de orientação para os trâmites de todo o processo.

*Parágrafo único.* Os projetos pedagógicos de cursos destinados a mais de um *campus* deverão ser elaborados ou reformulados com o envolvimento de diálogos entre as equipes responsáveis pelos projetos em todos os *campi* contemplados, a fim de atender aos princípios do IFRO expressos o parágrafo 2º do artigo anterior, podendo haver até 10% de flexibilização de componentes curriculares no Núcleo/Formação Profissional e de até 20% de flexibilização nas ementas.

#### **REGIMENTO GERAL**

Art. 195. Os currículos, no IFRO, devem atender à lógica de formação, à identidade institucional, à transdisciplinaridade e à interface entre os *Campus*.

§ 1º Entende-se por lógica de formação a oferta de estudos iguais para mesmas bases de currículo, entre cursos e entre *Campi*.

§ 2º A identidade institucional é constituída por procedimentos educativos que caracterizem a formação para a cidadania e o mundo do trabalho, envolvendo os eixos de ensino, pesquisa e extensão integrados e a abordagem de temas relacionados ao desenvolvimento regional.

§ 3º A transdisciplinaridade corresponde à inter-relação entre duas ou mais disciplinas, de modo que os conteúdos de uma e outra possam se integrar sem fronteiras e garantir a formação ampla e, ao mesmo tempo, específica.

§ 4º A interface entre os *Campi* corresponde à manutenção de um mesmo currículo nas unidades onde ele se aplica, respeitando-se as peculiaridades locais ou regionais, no sentido de se garantir a lógica de formação e a identidade institucional, conforme os Regulamentos da Organização Acadêmica.

#### **RAD – Regulamento de Atividade Docente**

Está em consulta pública até 09/03, a Prodin solicita a divulgação para que todos os docentes participem. O Processo completo está disponível no SEI nº 23243.010858/2017-81, para acesso de todos e oportunizando verificar o trabalho que a comissão está realizando, dando transparências dos documentos, como atas das reuniões, etc.

O Prof. Uberlando sugeriu que os *campi* parem uma tarde para debater o RAD, para que a proposta receba as contribuições dos docentes e proporcionando maior debate.

#### **IN (Instrução Normativa) da Extensão**

O Prof. Sérgio Francisco Loss Frazin e a Sr.<sup>a</sup> Goreth, da Proex, apresentaram a minuta da IN que estabelece as instruções para registro, acompanhamento e geração de indicadores das ações de extensão, por *Campus* e modalidade de ação. A minuta define critérios de pontuação para rateio de recursos da Extensão. Atende dimensão das ações, dos produtos gerados e dos executores envolvidos. Em anexo há uma planilha de simples preenchimento, sobre as ações de extensão contemplando os diversos aspectos, e está vinculada a planilha que pega alimentação desta, para gerar os indicadores da extensão.

O Prof. Uberlando sugeriu acrescentar na planilha as informações sobre a captação de recursos, se proveniente da própria unidade, da reitoria, ou recursos externos, e ainda, se for uma captação mista.

O módulo de extensão do SUAP foi ativado pela TI, os projetos foram lançados e estão prestando contas pelo SUAP também, mas tem limitação das ações. Por isso a planilha para melhor captação das informações necessárias. O Prof. Uberlando destacou que a Rede Federal tem dificuldade em definir indicadores da Extensão, esta planilha pode ser apresentada no fórum de gestores, dos critérios adotados para indicadores e como foi feito. No final do ano, a Proex vai espelhar a planilha de cada *campus* para definir o percentual que serão utilizados na divisão de recursos. O Prof. Uberlando destacou o ponto de vista em que a divisão por número de alunos prejudica as unidades que estão iniciando, e têm poucos alunos, assim como acontece com a divisão de recursos da Rede Federal, e o IFRO defende esse ponto porque comparado a outros IFs gigantes, os pequenos seriam prejudicados.

A Proex enviará a planilha para todos os *campi*.

#### **2.17. Definição das prioridades de investimentos para 2018.**

Após deliberação, o colegiado definiu três obras como prioridades para 2018, são elas:

1. *Campus* Cacoal – relicitarão de reforma e ampliação do Bloco administrativo;
2. *Campus* Guajará-Mirim - bloco de laboratório;
3. *Campus* Ariquemes - Bloco de 3 salas de aula.

A Sr.<sup>a</sup> Jéssica solicitou atualização da planilha de obras e investimentos prioritários, que será compartilhada pela Proad.

O Prof. Uberlando solicitou aos DGs para verificarem as necessidades de projetos específicos; cada *campus* deve fazer o levantamento das prioridades, deixar todo o processo pronto, caso recursos sejam disponibilizados, é preciso ter as demandas prontas para não desperdiçar uma oportunidade que venha a surgir, ter o planejamento pronto.

Será organizada a viagem dos dirigentes que irão à Brasília, Setec/MEC, no início de março, para apresentar as demandas prioritárias levantadas das necessidades de cada unidade. Foi solicitado aos DGs que preparem uma apresentação, de cerca de 3 slides, para apresentar as unidades do IFRO e suas demandas urgentes à Setec.

#### **4. Encerramento da Reunião.**

O Presidente do Colegiado agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. E eu, Flávia Cristina do Nascimento Anziliero lavei esta ata.

## ANEXO ASSINATURAS DA ATA DA 43ª REUNIÃO CODIR

PROCESSO SEI Nº 23243.002851/2018-77

DOCUMENTO SEI Nº 0203476

### ANEXO ASSINATURAS DA ATA DA 43ª REUNIÃO CODIR

Ata da 43ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes do IFRO (CODIR), realizada dias 15 e 16/02/2018.

**LINK - ATA 43ª CODIR - 0203464**



Documento assinado eletronicamente por **Flavia Cristina do Nascimento Anzilero, Secretária Executiva**, em 28/03/2018, às 16:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Miguel Fabricio Zamberlan, Diretor(a) Geral**, em 28/03/2018, às 17:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gilmar Alves Lima Júnior, Pró-Reitor(a) de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação**, em 28/03/2018, às 17:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Areilson Elias de Oliveira, Diretor(a) Geral**, em 28/03/2018, às 19:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renato Delmonico, Diretor(a) Geral**, em 28/03/2018, às 20:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Larissa Ferraz Bedor Jardim, Diretor(a) Geral**, em 29/03/2018, às 09:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Débora Gonçalves de Lima, Diretor(a) de Gestão de Pessoas**, em 02/04/2018, às 12:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Uberlando Tiburtino Leite, Reitor**, em 02/04/2018, às 19:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osvino Schmidt, Diretor(a) Geral**, em 04/04/2018, às 11:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Erlan Fonseca de Souza, Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação**, em 05/04/2018, às 17:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Fabiola Moraes da Assumpção Santos, Pró-Reitor(a) de Desenvolvimento Institucional**, em 05/04/2018, às 18:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jessica Cristina Pereira Santos, Pró-Reitor(a) de Administração**, em 06/04/2018, às 09:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Aparecido Atilés Mateus, Diretor(a) Geral**, em 06/04/2018, às 15:33, conforme horário oficial de Brasília, com o emprego de certificado digital emitido no âmbito da ICP-Brasil, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Nº de Série do Certificado: 1294155

---



Documento assinado eletronicamente por **Adonias Soares da Silva Junior, Diretor(a) de Educação a Distância**, em 09/04/2018, às 02:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0203476** e o código CRC **7970EE0A**.

---

**Referência:** Processo nº 23243.002851/2018-77

SEI nº 0203476