



ATA DA 41ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CODIR

Data	26 e 27/10/2017
Horário	08h30min às 18h00
Local	Reitoria/IFRO

Lista de presença 26/10/2017	1. Uberlando Tiburtino Leite	Presidente
	2. Jéssica Cristina Pereira Santos	Pró-Reitora de Administração
	3. Gilmar Alves Lima Júnior	Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação
	4. Maria Fabíola Moraes da Assumpção Santos	Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional
	5. Maria Goreth Araújo Reis	Pró-Reitora de Extensão
	6. Moisés José Rosa Souza	Pró-Reitor de Ensino
	7. Davys Sleman de Negreiros	Diretor-Geral <i>Campus</i> Cacoal
	8. Marcos Aparecido Atilés Mateus	Diretor-Geral <i>Campus</i> Calama
	9. Aremilson Elias de Oliveira	Diretor-Geral <i>Campus</i> Vilhena
	10. Vagner Schoaba	Diretor-Geral <i>Campus</i> Guajará-Mirim
	11. Osvino Schmidt	Diretor-Geral <i>Campus</i> Ariquemes
	12. Gilberto Laske	Diretor-Geral <i>Campus</i> Zona Norte
	13. Fernando Antônio Rebolças Sampaio	Diretor-Geral <i>Campus</i> Ji-Paraná
	14. Larissa Ferraz Bêdor Jardim	Diretora-Geral <i>Campus</i> Colorado do Oeste
	15. Renato Delmonico	Diretor-Geral <i>Campus</i> Avançado Jaru
	16. Miguel Fabrício Zamberlan	Diretor de Educação a Distância
	17. Débora Gonçalves Lima	Diretora de Gestão de Pessoas - DGP
	18. Janaina Maria Ferri Candea Saldanha	Assessoria de Comunicação - Ascom

Lista de presença 27/10/2017	1. Uberlando Tiburtino Leite	Presidente
	2. Jéssica Cristina Pereira Santos	Pró-Reitora de Administração
	3. Gilmar Alves Lima Júnior	Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação
	4. Maria Fabíola Moraes da Assumpção Santos	Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional
	5. Maria Goreth Araújo Reis	Pró-Reitora de Extensão
	6. Moisés José Rosa Souza	Pró-Reitor de Ensino
	7. Davys Sleman de Negreiros	Diretor-Geral <i>Campus</i> Cacoal
	8. Marcos Aparecido Atilés Mateus	Diretor-Geral <i>Campus</i> Calama
	9. Aremilson Elias de Oliveira	Diretor-Geral <i>Campus</i> Vilhena
	10. Vagner Schoaba	Diretor-Geral <i>Campus</i> Guajará-Mirim
	11. Osvino Schmidt	Diretor-Geral <i>Campus</i> Ariquemes
	12. Gilberto Laske	Diretor-Geral <i>Campus</i> Zona Norte
	13. Fernando Antônio Rebolças Sampaio	Diretor-Geral <i>Campus</i> Ji-Paraná
	14. Larissa Ferraz Bêdor Jardim	Diretora-Geral <i>Campus</i> Colorado do Oeste
	15. Renato Delmonico	Diretor-Geral <i>Campus</i> Avançado Jaru
	16. Miguel Fabrício Zamberlan	Diretor de Educação a Distância
	17. Débora Gonçalves Lima	Diretora de Gestão de Pessoas - DGP
	18. Janaina Maria Ferri Candea Saldanha	Assessoria de Comunicação - Ascom

Pauta:

1. Abertura da reunião pelo Presidente

O Presidente do Colégio de Dirigentes cumprimentou a todos e abriu a sessão.

2. Dia 21/10/2017 – Informes Gerais dos Setores e Campi.

Parcerias com universidades da Espanha e de Portugal: o reitor participou de reuniões nos dois países acompanhado dos reitores do IFMS (Instituto Federal de Mato Grosso do Sul) e IFAM (Instituto Federal do Amazonas). Eles discutiram parcerias para doutorado junto a três universidades: Salamanca, de Santiago de Compostela e do Vigo. E em Portugal, o reitor do IFRO participou das atividades iniciais do Curso de Mestrado em Assessoria de Administração ofertado aos 17 servidores do IFRO e tratativas de ampliar a parceria com o Instituto Politécnico do Porto – IPP em ofertar mais uma turma de mestrado para servidores. Todavia, o IPP demonstrou a intenção em atender a demanda de outros parceiros, aumentando o número de parceiros. A vasta experiência em administração do IPP e cultura organizacional é uma valiosa bagagem de conhecimento transmitida a esses servidores do IFRO.

Na proposta conjunta apresentada às instituições espanholas, o IFRO e outros dois institutos federais parceiros buscaram redução de custos na oferta de doutorado para turmas de 30 pesquisadores, dez para cada estado participante nesta parceria. As áreas de interesse dos IFs são: ambiental, informática e engenharias.

Com Salamanca, a contraproposta apresentada foi a de Doutorado em Educação, a exemplo da turma em andamento com o Instituto Federal de Goiás. Porém, esta é uma oferta que o IFRO já possui com parceiros no Brasil. Ficando abertas possibilidades futuras, em estudo pela Universidade de Salamanca. Já junto às duas outras universidades, visualizou-se a possibilidade de atuação em curto período de tempo, em parceria concomitante com trio proponente brasileiro.

Na Universidade de Santiago de Compostela, as tratativas englobam informática, engenharias ou área ambiental. Foi assinado um termo amplo e depois será discutido em que área, de fato, o IFRO vai querer o doutorado. A Proesp fará esse estudo de levantando as demandas.

Com a Universidade de Vigo, que é uma universidade diferente das visitadas na Espanha, com 25 anos apenas, é uma universidade com perfil muito parecido com o dos institutos federais, pois trabalha muito com projetos voltados à sociedade como um todo e à iniciativa privada, desenvolvendo pesquisas e patentes. A proposta seria um doutorado na área de Informática, o que atenderia a uma necessidade direta dos três institutos. O reitor da Universidade do Vigo virá ao Brasil no final deste ano e, provavelmente, virá a Rondônia para assinatura do termo definitivo.

A busca é por redução de custos nas parcerias internacionais, uma vez que na Espanha as taxas cobradas para este tipo de parceria são menores. Infelizmente elas não têm disponibilidade para a área de gestão, que é outra grande área de interesse institucional, porque atenderia à necessidade de capacitação dos técnicos-administrativos. Uma das dificuldades em doutorados na Europa é que não possuem créditos, complicando para a revalidação dos diplomas. A dupla certificação apresenta-se como uma das melhores alternativas para esta questão, pois se a UNIR (Universidade Federal de Rondônia) aceitar a parceria, o IFRO poderá fechar um acordo para os doutorados. O IFSC publicou artigos em parceria com instituições europeias aumentando sobremaneira a produção científica qualificada, possibilitando a oferta de *stricto sensu*.

MEPE/UNIR: a terceira parceria entre o IFRO e a UNIR oferta 30 vagas para o Mestrado em Educação Escolar (MEPE). São 25 vagas para servidores do IFRO e cinco para atender a demanda universal. As inscrições iniciam no dia 28 de outubro e seguem até 8 de novembro de 2017.

REDETEC: o evento será de 20 a 23/11 em João Pessoa /PB.

Informes Ascom

CONPEX:

Divulgação: agradecimentos aos comunicadores dos Campi Ji-Paraná, Colorado do Oeste, Porto Velho Zona Norte e Porto Velho Calama pelo trabalho realizado na cobertura do CONPEX. Foram 75 vídeos, 1.062 fotos postadas no Facebook, divulgação na imprensa e nas páginas dos *campi*, com posts praticamente em tempo real com entrevistas com os participantes. O ideal é que nos próximos eventos haja a participação das equipes dos *campi*, pois essa dinâmica é muito mais interessante, e proporciona uma maior divulgação direcionada aos *campi*, mostrando o que é produzido em cada *campus*. A imprensa não tinha ideia do que era Conpex e o que era produzido no IFRO,

Participação TCE-RO em mesa-redonda. Participação também do Ministério do Trabalho foi muito valorizada pela comunidade, foram mais de 200 carteiras de trabalho emitidas.

Divulgação do PSU. A Sr.^a Carla Adrielle Ramos Coelho, que coordena o PSU – Processo Seletivo Unificado do IFRO deu entrevista para a Rede Record para divulgar o PSU/2018-1.

Páginas dos campi - Guajará-Mirim e Jaru serão lançadas na última semana de outubro. Os *Campi* Ariquemes, Calama, Vilhena não enviaram informações completas para as páginas. Solicitou-se aos comunicadores dos *campi* priorizarem o que falta para lançar, pois as páginas estão prontas e até novembro precisam estar todas lançadas por causa do aplicativo do IFRO.

Programação visual -

Material gráfico produzido:

- Panfletos – 100 mil unidades;
- Adesivos para carro – 300 un - 30 un por *campi*/reitoria - 25 m²;
- Adesivo para fachada Reitoria - 25,50 m²;
- *Banner* para Totem (fachada IFRO) - 11 m²;
- Cartaz A2 – 2000 unidades;
- *Banner* - 22 *banners* 1 x 1,80m - 40 m²;
- Faixas - 30 faixas 5m x 0,6m - 90 m²;
- Painel - 10 painéis de 5 x 3m - 150 m²;
- *Busdoor* - Porto Velho - 16 unidades – inicia em 26/10/2016 – 30 dias;
- *Outdoor* - 04 placas em Porto Velho e 08 placas no interior – última quinzena do PSU.

O Prof. Uberlando pediu aos dirigentes para verificar se essa quantidade de matérias está adequada, se não está sobrando, para ser readequado para o próximo PSU. O valor total ficou em torno R\$ 110 mil. Ele sugeriu a aquisição de *outdoor* permanente, como melhor investimento.

Campanha de Comunicação PSU 2018/1

- 02 vídeos;
- 01 *layout Busdoor*;
- 09 *layouts Outdoor*;
- 10 *layouts* capas Facebook;
- 02 *layouts* panfleto;
- 01 *layout* cartaz;
- Posts Facebook e Instagram;
- Manual de cursos;
- Manual do candidato;
- *Layout* *hotsite*;
- Spot 30”;
- 02 *layouts* adesivos carro/fachada;
- 05 *layouts* painel/*banners*/faixas.

A Ascom gravou um vídeo instrucional com o passo a passo para o candidato escolher seu curso de preferência e como proceder para realizar sua inscrição. O vídeo está disponível no Portal de Seleção e na página do Facebook do IFRO.

É imprescindível que os comunicadores respondam as dúvidas que são postadas no Facebook com mais agilidade. Caso não saibam orientar, passem o contato da CRA. Ressaltou ser importante essa resposta rápida a sociedade. O número de inscrições está chegando a 10 mil. Recomendou que fossem mais divulgados os cursos que apresentam menor procura.

Alunos do IFRO são utilizados como modelos na divulgação, estudar propostas para escolha de alunos, talvez alunos com melhores notas de vários *campi*.

Divulgação em Rádio

Total de inserções: 1591
 Dias de veiculação: 21 dias
 Total de veículos: 16 rádios AM e FM
 04 em Porto Velho
 02 em Ji-Paraná, Cacoal, Vilhena, Ariquemes e Guajará-Mirim
 01 em Colorado do Oeste e Jaru

Informes Prodin

PAT 2018 (Plano de Trabalho Anual)

Foi assinada no último dia 28/09 a Portaria n.º 1879/2017 que estabelece normas e procedimentos para a elaboração do Plano Anual de Trabalho (PAT 2018), já alinhado ao modelo de gestão do PDI 2018-2022 do IFRO.

O PAT deverá conter as ações setoriais que cada unidade irá desempenhar para contribuir com o alcance das metas previstas para 2018 no PDI. Vale ressaltar que a portaria além de estabelecer o fluxo do modelo de gestão da estratégia, estabelece também regras a serem seguidas pela Reitoria e pelos *campi* para a revisão dos PATs. A equipe PRODIN/DPLAN está realizando reuniões nos *campi* e reitoria com as orientações para elaboração dos PATs 2018.

Projetos Estratégicos 2018-2022

Foi assinada no dia 18/09/2017 a Portaria n.º 1839/2017 que torna público o portfólio de projetos estratégicos do PDI 2018-2022 com seus respectivos líderes. Além disso, a portaria definiu que no dia 29/09/2017 os líderes de projeto deveriam enviar a PRODIN/DPLAN a relação dos membros com a respectiva portaria de constituição dos grupos de trabalho do projeto estratégico. Além disso, os líderes de projeto deverão:

- 1 - apresentar o PLANO DO PROJETO para a consultoria até 13/11/2017;
- 2 - inserir as informações do projeto estratégico na planilha RMP disponibilizada pela consultoria até o dia 20/11/2017.

Vale ressaltar que o Objetivo Estratégico "**Aprimorar e intensificar o desenvolvimento e o uso de tecnologias e metodologias educacionais**" não possui nenhum projeto estratégico. O indicador deste objetivo leva em consideração:

- a) o número de cursos de atualização pedagógica dos servidores;
- b) os números de registro de propriedade intelectual de tecnologias educacionais;
- c) a taxa de atendimento de alunos com demandas de tecnologias e metodologias educacionais inclusivas.

Logo, é necessário apresentar o mais breve possível um ou mais projeto(s) estratégico(s) que possa(m) contribuir para o alcance da meta estabelecida para o ano de 2018.

PDI e Planejamento Estratégico do IFRO

O "Planejamento Estratégico" e o "PDI 2018-2022" está em fase de diagramação, com ajuda da Ascom. Esses são os produtos que estão sendo entregues pela consultoria contratada e o objetivo é submeter à análise e aprovação do CONSUP em novembro/2017 e, posteriormente, divulgado à comunidade.

SEI

Ainda existem muitos problemas na tramitação dos processos, com relação aos fluxos e aos prazos. Além disso, há a confecção de documentos fora do SEI que são anexados como documentos externos e também uma emissão excessiva de despachos. Para minimizar essa situação, a Comissão, juntamente com a PRODIN e a CGAB-Reitoria, está elaborando o Manual de Boas Práticas do SEI. Outra orientação é observar os fluxos e documento especificados nas bases de conhecimentos e respeitar os prazos regulamentares (adotando procedimento semelhante ao dos processos físicos).

Painel de Indicadores do IFRO

- O Painel de Indicadores foi selecionado e apresentado no Fórum de Gestores de TIC do CONIF (CONIF/FORTI) como experiência exitosa;
- está em andamento o processo de implantação do sistema no âmbito do CONIF, para a gestão dos indicadores da Rede Federal.
- foi solicitado aos gestores que divulguem nas suas respectivas unidades o Painel aos servidores. Este Painel está muito conhecido por outras instituições e precisa ser mais utilizado no IFRO. O Prof. Uberlando esclareceu que o objetivo é que em breve a atualização dos dados seja automática. A comunidade de língua portuguesa também tem interesse em utilizar esse Painel, que será adotado em alguns locais em que o governo não tem um sistema de informações como este, a Angola será um deles.

Ampliação do Link de Internet da Reitoria

No dia 10/10/2017 foi ampliada a capacidade do link de Internet da Reitoria, saindo de 20 Mbps para 50 Mbps. Isso permitirá atender um número maior de serviços (sistemas, acesso a Internet) para o público interno e externo.

Avaliação do Curso de Licenciatura em Matemática – Campus Cacoal

A visita da Comissão Avaliadora do MEC está agendada para o período de **05/11/2017 a 08/11/2017**.
Fosolicitado ao *campus* para observar as orientações da PI/PRODIN e CGRAD/PROEN.

ENADE 2017

1. Atenção aos prazos

- **Inscrição dos alunos:** Coordenador de Curso. Encerrou em 11/08/2017;
- **Cadastro dos Estudantes Concluintes Regulares:** estudante, até 26/11/2017;
- **Preenchimento do Questionário do Estudante:** estudante, até 26/11/2017;
- **Divulgação dos Locais de Prova:** Inep, 13 de novembro;
- **Preenchimento do Questionário do Coordenador de Curso:** Coordenador do Curso, de 27 de novembro a 8 de dezembro;
- **Divulgação da Relação de Estudantes em Situação Regular (Previsão):** Inep: 20 de dezembro;
- **Período de solicitação de Dispensa pela IES:** Coordenador do Curso: 22 de dezembro a 31 de janeiro de 2018;
- **Período de Solicitação de Dispensa pelo Inep. Coordenador do Curso:** 5 a 23 de fevereiro 2018.

* Em 2017 todas as licenciaturas serão avaliadas.

2. Considerando o problema gerado pela não inscrição dos alunos do Campus Porto Velho Calama pela coordenação dos cursos de licenciatura em Física, a PI emitiu a Nota Técnica n. 001/2017 com as orientações e recomendações. Dentre elas, a de que após a divulgação do edital ENADE 2018, as coordenações de cursos devem inserir as ações do ENADE no calendário anual acadêmico, considerando que esse é um componente curricular obrigatório. A situação é crítica, devido a implicações na emissão nos diplomas dos alunos e na imagem institucional.

3. O mesmo problema ocorreu no CST em ADS, a situação é preocupante, mas pelo menos esses estudantes não teriam obrigatoriedade para fazer a prova porque não são concluintes.

REVALIDE Rede Federal – Plataforma Nilo Peçanha

Será um novo ambiente virtual de tratamento e validação dos dados extraídos do SISTEC com o objetivo de ser mais seguro, confiável e funcional, resolvendo problemas atuais no sistema. Foi apresentada a servidora Sr.^a Rosa Martins Costa Pereira, que foi convidada a ocupar o cargo de PI (Pesquisadora Institucional) do IFRO, ela participará de capacitação para a nova plataforma, no dia 08 de novembro, no INEP em Brasília.

Informes Proen

O Prof. Moisés salientou para o fechamento dos diários de aulas, pois ainda há vários conteúdos para serem lançados e o prazo é inferior a 30 dias. Solicitou aos DGs que cobrem o preenchimento dos diários. Para que posteriormente ocorra o fechamento do ano letivo.

Parecer CNE: trata frequência relativa aos 20% de atividades não presenciais. Surgiu a dúvida no *Campus* Colorado do Oeste e foi instituída uma comissão para avaliar, para que em breve haja uma proposta para 2018.

Informes Propesp

Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT)

Campus Porto Velho Calama e docentes de diferentes *Campi* do IFRO.

Publicação Edital: dezembro de 2017.

Início do curso: julho de 2018.

Previsão: 22 vagas (50% para servidores e 50% para ampla concorrência).

Mestrado Profissional em Educação Escolar (MEPE) – Parceria com a UNIR

3^a. turma.

25 vagas para servidores do IFRO e 5 vagas para ampla concorrência.

Mestrado em Assessoria em Administração – Parceria com o IPP.

Início das atividades: 23 de outubro de 2017, no Porto, em Portugal.

18 servidores foram selecionados.

Edital de afastamento para servidores cursarem Pós-graduação *Stricto Sensu*.

Período de inscrição: 11/11/2017 a 03/12/2017.

Previsão de publicação do resultado final: 18/12/2017.

Solicitação de afastamento: 07/01/2018 a 05/03/2018.

Observação: anuência da chefia imediata e do DG./solicitação substituto/processo seletivo para docente substituto/portaria e liberação do servidor.

O Prof. Gilmar solicitou atenção para a realização de concursos para professor substituto, essa análise deve ser feita quando é assinada a anuência da chefia imediata para o servidor concorrer ao edital de afastamento, observar se tem concurso aberto, ou se será preciso realização de novo concurso. Se for TAE, observar se o *campus* já atingiu o limite de 10% de TAEs afastados. Foi ressaltada a conscientização dos servidores sobre a importância do afastamento para a capacitação dos servidores para a própria instituição. Infelizmente a saída do servidor causa um impacto momentâneo para alunos e setores, entretanto, deve-se mostrar os benefícios e a importância da capacitação desse servidor. Conscientizar sobre a importância da política, abordar o tema no dia a dia. Apresentar a importância em elevar o número de doutores na instituição visando possibilitar ao IFRO ofertar *stricto sensu*, por isso há investimento de agências de fomento, trata-se de crescimento institucional e os servidores estão sendo capacitados para isso. A Prof.^a Fabíola informou que o PDI passará por nova avaliação em 18 meses. Ela ressaltou que cada *campus* tem a perspectiva de ofertar mais cursos, o que proporcionará o crescimento e aumento no número de alunos.

Editais PROPESP 2017

- Edital n.85/2017; Edital n.86/2017; Edital n.87/2017 e Edital n.88/2017 – Editais de fomento a projetos de pesquisa IC e IT – vigência a partir de setembro de 2017 – liberação de bolsas e taxa de bancada em novembro de 2017.
- Finalizados os editais de participação em eventos (servidores e alunos) e visita técnica/mobilidade (servidores e alunos).

Publicações PROPESP

- Publicação de livros: finalizar em 31 de janeiro de 2018.
- Publicação dos anais do CONPEX: finalização em 20/11/2018.
- Publicação das revistas: reorganização até 28/02/2018.

Oferta de Pós-graduação *Lato Sensu* e *Stricto Sensu*

Organização de dois processos seletivos anuais para oferta de pós-graduação a partir de 2018.

Pós-graduação *Stricto Sensu*: de acordo com as demandas do PDI e com áreas de interesse identificadas pela PROPESP/DEPESP para o período de 2018 – 2022.

Metas:

- ofertar pós-graduação *lato sensu* em todos os *campi* em 2018;
- aprovar um curso de pós-graduação *stricto sensu* por ano, a partir de 2017.

Informes DGP

- Edital de interesse de remoção - Identificar as demandas de remoção, considerando que será feita a nomeação de docentes para atender as nomeações do primeiro semestre de 2018.
- Diretores deverão avaliar as demandas de nomeação de 2018/1, para evitar as solicitações posteriores a este período, evitando remoções no meio do semestre.
Ressaltado que 2018, somente será possível nomear as vagas que foram previstas no MEC em 2017.
- Edital para seleção de membros para a CISSP – Comissão Interna de Saúde do Servidor Público, cada *campus* terá sua comissão local;
- Transposição de Servidores provenientes da área de saúde, através de convenio firmado. Para o IFRO receber esses servidores, deverá apresentar justificativa perante o Ministério da Saúde demonstrando a necessidade dessa mão de obra. A Sr.^a Débora fará a verificação dos cargos disponíveis, a princípio foi sinalizado o interesse dos *Campi* Calama e Vilhena para o recebimento de motorista;
- Lançamento em folha de pagamento dos servidores - algumas demandas de lançamento em folha não puderam ser atendidas, pois houve o cronograma da folha de pagamento de novembro foi reduzida pelo sistema SIAPE e ainda o sistema ficou fora ar na manhã do dia 13/10/2017, sendo um acontecimento atípico e não guarda relação com a participação das servidoras da DGP no programa de Mestrado em Portugal.

Informes DEaD - Diretoria de Ensino a Distância

Será realizado um encontro em Porto Velho com várias prefeituras do estado de Rondônia que têm interesse na atuação de um Polo EaD do IFRO em suas cidades. Serão discutidas a renovação de parcerias com as localidades nas quais o IFRO possui polo de Educação a Distância e a ampliação das parcerias na oferta de cursos na modalidade EaD para outros municípios.

Uma das novidades que será apresentada durante o encontro é a autorização para que o IFRO passe a ofertar cursos de nível superior na modalidade EaD já em 2018. Considerando que o IFRO possui, dentro do estado de Rondônia, uma expertise na oferta de EaD, já existe essa atuação junto às prefeituras e há a possibilidade de ampliar a oferta de cursos para outros municípios, com a oferta de cursos de graduação e pós-graduação. A educação a distância é uma forma de poder alcançar outras pessoas que não estão nesses oito municípios onde há *campus* do Instituto, é uma oportunidade de oferecer ao público distante de grandes centros urbanos do Estado essa educação pública, gratuita e de qualidade que o IFRO já oferta.

Também há a demanda para oferta de capacitação a servidores técnicos e docentes, discutida com o *Campus* Zona Norte, havendo a necessidade de formação para 2018.

Será instituída uma comissão para adequação do sistema acadêmico em EaD. É necessário verificar quais ajustes serão necessários para atender a EaD.

Já foi encaminhada a primeira versão do Curso Superior em Tecnologia em Gestão Pública, em EaD, para análise da Proen. Possivelmente o curso será ofertado até a primeira metade do primeiro semestre de 2018. O Colegiado deliberou sobre o prazo para registro de matrícula de alunos no sistema até maio, para que possam ser computados para integrarem o orçamento de 2018.

O Prof. Miguel realizará visita aos *campi* para conversar com as equipes pedagógicas sobre as perspectivas de institucionalizar EaD, com ações próprias.

Informes Campus Ariquemes

- A reformulação do PPC Técnico em Agropecuária foi encaminhada à Proen, para análise.
- O PPC da Engenharia Agrônômica, novo curso que será ofertado pelo *Campus* em 2018, está sendo finalizado em alinhamento com a reformulação do PPC de Engenharia Agrônômica do *Campus* Colorado do Oeste.
- *Lato sensu* – em 2018 serão ofertados dois cursos de Pós-Graduação, a partir de fevereiro, um na área biológica e outro na área de informática.
- Incubadora de Empresas – há a perspectiva para iniciativa da agroindústria para incubar, com o Prof. Adriano Dantas Capitaneando.
- SEI – o IFRO ofertou treinamento do SEI para 60 servidores do Vale do Jamari, esta ferramenta foi recebida de maneira muito positiva no *campus* e os relatos da celeridade e transparência que a ferramenta proporciona foram apresentados aos servidores que estavam sendo capacitados.
- Novo Polo EaD - o espaço foi cedido ao IFRO para operacionalização do Polo EaD na sede da Ceplac, no centro da cidade, com excelente localização; o que está sendo muito positivo para divulgar e edificar ainda mais a imagem do IFRO na cidade.

Informes Campus Cacoal

- Lançamento de livro de fotos, o GP se reafirmando com lançamento de livros.
- Oferta de Curso FIC na área de segurança do trabalho para 66 indígenas da tribo Cinta Larga. Oferta também de Curso FIC no Riozinho, que fica em outra cidade vizinha.
- Semana cultural em parceria com a UNIR. Parabenizar o professor Afonso Felipe Galdino Leite Romagna que fomentou essa parceria. O evento contará com muitos participantes.
- Coral do IFRO participando de eventos, recebendo convites com foco principal nas comemorações da cidade.
- “Educação para a vida” - foi realizada a arrecadação de quatro toneladas de alimentos para distribuição na região, incluindo a cidade de Rolim de Moura que juntamente foi feita divulgação do PSU.
- Projeto de café, em parceria com Embrapa, terá início na próxima semana. A Prof.^a Larissa participará em Cacoal e em evento nacional representando IFRO.
- Parcerias no projeto “Balde Cheio”, focado na produção leiteira de alto rendimento.
- A agroindústria Avenorte montará três aviários no *campus*, incluindo as aves para criação e ração. O aviário é importante para o aprendizado dos alunos, para o desenvolvimento de novas técnicas, para os

projetos de pesquisa, entre outros. A Avenorte e o IFRO destinarão a produção para doação.

- Projeto de contar histórias em instituições, sob coordenação do professor Clodoaldo Cristiano Reis.
- Doação de cabelos para confecção de perucas à instituição de oncologia.
- Dia de festividades alusivas ao Dia do Servidor Público, Projeto da CGP.
- Doação de espaço para construção da estrada ao DER (Departamento de Estradas e Rodagem), o *Campus* está resolvendo documentação necessária.

O Prof. Uberlando destacou a relevância das parcerias realizadas pelo *Campus* Cacoal, como por exemplo, a do plantio de café e a da implantação do aviário. Ele citou o *Campus* Cacoal em sua recente visita à Universidade de Santiago de Compostela, na Espanha, como exemplo de interação com a sociedade, mostrou fotos de Cacoal e explicou como esses projetos acontecem, trazendo um retorno à sociedade, particularmente os de ações solidárias.

Informes Campus Jaru

- Obras – agradecimento à servidora Sr.^a Miralba Uchoa de Carvalho, da Deinf, que realizou visita técnica na obra e ensinou muita coisa à equipe sobre a presença do fiscal de obra durante a concretagem, realizando testes e verificando a estrutura. Sua presença foi muito positiva. Já será iniciada a fase da caixaria desta obra do novo *campus*. Quanto à reforma, já foram iniciados os trabalhos, e estão bem adiantados, o prazo final é novembro.
- V Conpex – os alunos que participaram voltaram muito satisfeitos e a perspectiva de participação nos próximos anos causou um impacto muito positivo. Agradeceu apoio da Reitoria que cedeu van para transporte dos participantes.
- Projeto de evento de lazer – por edital aprovado pela Proex, interação com a comunidade através de realização de brincadeiras de rua, que foi fechada para o evento. Houve oferecimento de lanche proporcionado pelas parcerias. Pelo sucesso do evento, será feito a cada dois meses. Os resultados são muito positivos quanto à integração do Instituto e alcance da sociedade. Contando com as parcerias engajadas, os custos são mínimos.
- Rádio da cidade convidou o *campus* para participação em programa semanal.
- Formatura dia 30/11/2017.
- O *campus* está realizando o levantamento da infraestrutura necessária para a implantação do curso de Medicina Veterinária, com o apoio do médico veterinário do *Campus* Ariquemes, Sr. Alexandre Thome da Silva de Almeida. O Prof. Uberlando fará a proposta de oferta de curso ao MEC, a partir de definição de estrutura mínima necessária.
- Comemoração do Dia do Servidor Público, com churrasco e modalidades esportivas para os servidores.

Informes Campus Zona Norte

- V Seminário EaD - palestras foram disponibilizadas no *YouTube*. No evento foram arrecadados brinquedos para doação a crianças carentes.
- Palestra foi realizada no auditório do *campus* sobre Políticas Públicas.
- Apresentação da CPA para a divulgação dos trabalhos no *campus*.
- Semana Educação para a Vida.
- Formatura será realizada dias 30/11/2017.
- IX Feira de Estágios e Negócios.
- Projeto de extensão de fotografia - realizou exposição no Tudo Aqui (do Governo do Estado de Rondônia) e no *campus*, em Porto Velho. O Projeto também realizou exposição em Lisboa/Portugal, com recursos de edital de seleção.
- Comemoração do Dia do Programador, para os profissionais de TI.
- Questionamento apontou a necessidade de pesquisa para identificar demanda de formação no município, em comparação aos cursos que são ofertados pelo *campus*. Se for preciso adequar, será necessário analisar a estrutura que o *campus* já possui dentro de seu eixo de atuação.
- Eleição para coordenadores de curso foi realizada no *campus*.
- Curso de *Coaching* em parceria com DETRAN: essa já é a segunda etapa do curso com a participação de servidores do IFRO.
- Parceria com o TJ/RO para oferta de Curso de informática Básica para crianças em vulnerabilidade social.
- PPC do CST em Gestão Pública, EaD, foi enviado para avaliação da Proen.

- Aprovação com ressalva da rádio comunitária, na sequência serão realizados os ajustes para implementação em 2018.

Informes Campus Colorado do Oeste

- Feira de Estágio e negócios – ocorrerá amanhã (28/10/2017) no *campus*, com grande participação externa, terá início com oferecimento de café da manhã.
- Evento IDARON para fiscalização animal e vegetal.
- Encerramento de Cursos FIC.
- Reunião com a CLA para a discussão da RAD. O Prof. Uberlando solicitou de todos os *campi* o envolvimento dos diretores e chefes de departamentos na discussão sobre o RAD.
- Divulgação de nota 5 pelo MEC para o Curso de Agronomia, com fotos dos alunos.
- Identificação de visitantes com crachá em azul e pais de alunos com crachá em laranja. Facilitará a identificação das pessoas que circulam no *campus*, para que recebam atendimento adequado.
- Centro de idiomas – serão feitas adequações para ofertas das atividades aprovadas pelo Conselho Escolar.
- Mestrado profissional na área de química em parceria com os *Campi* Ji-Paraná e Colorado do Oeste - a proposta de oferta desse mestrado foi elaborada considerando o quadro de professores doutores dos dois *campi*. O Prof. Gilmar esclareceu que o mestrado será na área de química, na linha de conservação da Amazônia. Para a linha de química, foi pensado o quadro docente dos doutores de química do *Campus* Ji-Paraná; já para a linha ambiental, de conservação da Amazônia, foi pensado na proposta de composição do quadro docente com participação dos doutores de Agronomia do *Campus* Colorado do Oeste, levando em consideração as publicações na área. A sede deve ser de um *campus* apenas, com secretaria e toda a estrutura, neste caso, a sede será o *Campus* Ji-Paraná. A programação deverá ser feita em sintonia com a Propep, visando o fortalecimento da pós-graduação no IFRO, em colaboração com os docentes das unidades.

O *Campus* Colorado do Oeste tem a proposta de ofertar dois cursos de mestrado nas áreas de zootecnia e agronomia. Deve ser analisado se o quadro de docentes será suficiente para assumir o compromisso de mais um mestrado.

Os docentes envolvidos nos dois *campi* poderão dialogar para verificar como pode ser feita essa parceria.

- Nota de pesar - acidente ocorrido no *campus* enquanto um servidor da Ceron realizava reparos na rede elétrica. Infelizmente resultou no falecimento do servidor da Ceron.
- Acidente de trabalho - servidor do IFRO sofreu ataque de vespas que habitam em local próximo ao galpão em que o servidor trabalhava. Foi um acidente de muita gravidade, uma vez que o servidor é alérgico. O servidor foi realocado para outro setor, distante daquela área.

Informes Campus Guajará-Mirim

- Banco de dados do PSU – a CRA, quando for realizar a matrícula do candidato selecionado no PSU, poderá importar os dados pessoais do sistema do PSU para realizar a matrícula no Sistec, possibilitando a verificação e correção dos dados. O procedimento de importação dos dados do PSU já estará disponível para o próximo PSU.
- Parceria com associação dos catadores de lixo para capacitação de compostagem, que são papéis reaproveitados, agregando valor ao trabalho dos catadores. Será feito uma *logo* marca do projeto e o IFRO como parceiro.
- Prepara ENEM – são ministradas aulas preparatórias para o ENEM aos sábados para cerca de 80 alunos, com duração do dia todo (8 horas por dia), está registrado como curso FIC.
- Fronteira – aumentou a procura de instituições da Bolívia solicitando que o IFRO realize visitas técnicas para ajudá-los com projetos em diversas áreas, incluindo capacitação. As possibilidades de ações em parcerias estão sendo dialogadas com o pró-reitor da Propep.
- SEI - o *campus* sediou a capacitação do SEI para 120 servidores do estado de Rondônia.
- V Conpex – agradecimento pelo apoio para proporcionar a participação de 40 alunos do *campus*. Um professor do *campus* realizou uma exposição de quadros de sua própria autoria. O impacto do evento foi muito positivo.

Informes Campus Calama

- Evento qualidade de vida para os servidores foi muito positivo, pois acalorou o clima institucional.

- Eleição para Conselho Escolar está sendo realizada.
- Evento 100 anos de Revolução Russa: entre 11 e 13/10/2017, ocorreu a I Jornada do HISTEDBR-RO, com o tema “Educação e Marxismo: 100 anos da Revolução Russa”. Contou com renomados pesquisadores da Educação Brasileira, como o professor Dr. Dermeval Saviani (UNICAMP), professor José Luís Sanfelice (UNICAMP) e professor Newton Duarte (UNESP/Araraquara).
- Curso FIC de Empoderamento das Mulheres, com 80 alunas, que concluirão o curso no fim de outubro.
- As formaturas e colação de grau de vários cursos estão agendadas para 28 e 29/12/2017.
- Aulão preparatório para Enem – será realizado no próximo sábado.
- Evento “Dia de ler todo dia”, na biblioteca, para incentivar a leitura.
- PSU – a Comissão está realizando um trabalho árduo de divulgação.

Informes Campus Vilhena

- Eleição foi realizada para a coordenação de cursos.
- Visita técnica ao TCE/RO - alunos do Curso Técnico em Informática realizaram visita técnica ao TCE/RO (Tribunal de Contas do Estado), onde participaram de aula técnica expositiva sobre sistemas e estrutura da área de tecnologia da informação (TI) da instituição.
- Visita técnica ao MTI – alunos do curso técnico de Informática tiveram a oportunidade de conhecer o funcionamento da MTI em aula teórica e prática. A empresa Mato-grossense de Tecnologia da Informação (MTI), centro de processamento de dados, apresentou aos alunos palestras sobre: data center; infraestrutura e redes; processo de projetos e desenvolvimento; atendimento aos clientes e atuação junto ao Governo. Após a aula fizeram uma visita técnica para conhecimento de cada setor e suas funções.
- Semana Educação para a Vida.
- Cerimônia de Certificação do Curso Técnico em Finanças Subsequente ao Ensino Médio, EaD.
- III Feira de Estágio, Emprego e Negócios - o evento teve por objetivo viabilizar e expandir a integração dos alunos, empresários, egressos e comunidade objetivando ampliar o campo de estágio e efetivar a inserção dos alunos no mercado de trabalho. As atividades contaram com a participação de estudantes, servidores da instituição e público externo. Foi realizada uma palestra “Educação e Empreendedorismo”, ministrada pelo palestrante Walmir Etori.
- Oferta de curso *in company* “Retenção de Tributos na Administração Pública”, promovido pela CGP do campus em parceria com a ESAF. Participaram servidores dos Campi Vilhena, Colorado do Oeste, Reitoria, Ji-Paraná, Ariquemes e Cacoal e também um servidor da Câmara de Vereadores de Vilhena.
- Nota pesar pelo falecimento de aluno do 3º ano do Curso Técnico Integrado de Informática.
- Aluna do Curso Técnico em Edificações apresentou o resultado do projeto de pesquisa no III JOIN Brasil (Encontro Internacional de Jovens Investigadores - Edição Brasil), que ocorreu em Fortaleza (CE), de 12 a 14/10/2017. A aluna se interessou em apresentar seu projeto neste evento por conta própria, dedicou-se com afinco para realizar os trâmites necessários, registrou o seu projeto vinculado ao projeto de ensino do campus, buscou recursos através da seleção em edital, sob orientação da Prof.^a Ariane Miranda.
- Outubro Rosa (promovido pela CAED) com realização de testes de HIV, de HPV e de câncer de mama.
- Jogos Escolares: 3º lugar no tênis de mesa nos jogos municipais e 2º lugar no caratê nos jogos regionais.
- Projeto Ler Todo Dia de incentivo à leitura.
- Dia do Servidor Público com programação de várias atividades no campus: maquiagem para o trabalho, ginástica laboral, tarde massagem relaxante, palestra motivacional para o trabalho, todas as ações proporcionadas em parceria com o SENAC.
- PSU sendo divulgado na cidade e região: parabenizou a Ascom pela produção de material de excelente qualidade. O Painel do IFRO proporciona o acompanhamento do panorama de inscrições, com informações em tempo real;
- Agradecimento ao Campus Ji-Paraná pela liberação de pedagoga para o Campus Vilhena.
- O Prof. Aremilson destacou a importância de uma Instrução Normativa da Extensão regulamentando as visitas técnicas. A Proex informou que uma minuta está sendo compartilhada com os Depex e também deverá ser discutida com os docentes.

Informes Campus Ji-Paraná

- Reunião de pais – foi apresentada toda a infraestrutura que o IFRO tem a oferecer aos alunos, mostradas

fotos com a participação dos alunos no Conpex. Também foi tratado dos desafios institucionais, como o tema da evasão, sendo pedido aos pais que não haja desistências. Falou-se da luta para conquistar recursos para funcionamento da instituição.

- Servidora atleta que participou de modalidade esportiva *triaton*, na etapa Manaus, foi classificada para a etapa final na Austrália em 2018. Deliberado sobre a possibilidade de futuramente subsidiar ações como essa por edital, através de uma bolsa atleta para alunos e servidores.
- Visita Técnica a SP e MT - alunos do Curso Técnico em Florestas realizaram um período de visitas técnicas aos estados de São Paulo e de Mato Grosso do Sul. De 6 a 13 de outubro, eles puderam visualizar novas tecnologias empregadas no setor florestal, aprimorar o conhecimento dos discentes através das relações entre o meio científico, acadêmico e empresarial. Além de prepará-los para o mercado de trabalho, despertando o aspecto empreendedor com destaque a empresas do setor florestal madeireiro, de interesse do Curso Técnico em Florestas. Com isso, o grupo conheceu a cadeia de processos produtivos de uma das maiores produtoras de painéis de madeira industrializada do Hemisfério Sul.
- Obras - refeitório já está sendo finalizado; as fundações do bloco de salas de aulas já estão sendo iniciadas.
- Aquisições - foram adquiridos carteiras e equipamentos, incluindo a subestação de energia.
- Confraternização do Dia dos Servidores Públicos.

3. Ordem do Dia

3.1 Aprovação da Ata da 40ª Reunião do Colégio de Dirigentes, de 14 e 15/09/201.

O Colegiado aprovou a Ata por unanimidade.

O Prof. Uberlando solicitou aos dirigentes maior divulgação atas e encaminhamentos do colégio de dirigentes nas unidades.

3.2 CONPEEX 2018;

Destaques - divulgação em tempo real; alta qualidade dos vídeos; alta qualidade das palestras; iniciativa de emissão das carteiras de trabalhos em parceria com o Ministério do Trabalho foi muito elogiada; exames de tipagem sanguínea; o Concurso de Poemas foi um sucesso inesperado; muito positiva a participação dos monitores; positiva a possibilidade de alunos de nível médio participar de um evento desta magnitude, fato que deixou muitos participantes maravilhados por ser considerado um evento de grande porte.

A facilidade logística que Porto Velho oferece, especialmente quanto à disponibilidade em hotéis, foi um ponto alto. É de se considerar que os demais Conpex devam ser na cidade, além de proporcionar maior visibilidade ao evento por conta das parcerias e forte mídia. Houve divulgação pela TV Rondônia, as instituições parceiras envolvidas, dentre elas Fiocruz, Fapero e TEM, que ajudaram a trazer interesse para muita divulgação do evento.

O Colégio considerou positivo reunir vários eventos em um grande evento, como o Encontro Anual do PIBID e o Seminário de Educação Inclusiva. Foi uma decisão institucional organizar os eventos em conjunto, por aspectos de logística e escassez de recursos orçamentários.

Pontos para melhorias – atrasos na programação; houve reclamação de um minicurso em que professor pediu materiais em que os participantes tiveram que sair para comprar, essa informação não havia sido divulgada aos participantes; apresentação de *banners* com pouco tempo de exposição; sistema de inscrição e submissão de trabalhos não se mostrou eficiente, exigiu muito trabalho manual da comissão; o prazo foi curto para submissões e inscrições e, conseqüentemente, a lista final dos inscritos teve sua divulgação tardia, dificultando para os *campi* realizarem a organização logística de seus participantes; também foi constatada baixa participação dos alunos e servidores de Porto Velho; alguns participantes consideraram o excesso de atividades resultando em baixa participação.

O transporte de retorno para Colorado do Oeste e Vilhena, com chegada de madrugada, causou transtorno para alguns que residem em cidades vizinhas, mas o transporte gratuito oferecido pelo IFRO é do *campus* ao evento, o trajeto dos alunos às suas residências o Instituto não pôde se responsabilizar em oferecer.

Próximo Conpex – é imprescindível a aquisição de um sistema de gestão de eventos melhor. Maiores definições deverão ser deliberadas no Codir de dezembro, pois se espera que em dezembro haja uma perspectiva orçamentária para 2018, juntamente com deliberação sobre os temas.

Foi solicitado à Proad que verifique uma demanda recorrente sobre contrato de motoristas, que não permite compensação para trabalhos realizados nos fins de semana.

O Prof. Uberlando parabenizou a comissão organizadora e o *Campus* Calama pela gestão do evento.

3.3 Campus Party

A proposta é de publicação de edital em novembro para selecionar projetos de caráter empreendedor, tecnológico e inovador desenvolvidos no âmbito do IFRO, de forma a viabilizar a participação de alunos e de servidores na 11ª *Campus Party*, que será realizada no período de 30/01 a 04/02/2018, em São Paulo-SP.

- ✓ Cada projeto com um servidor e três alunos;
- ✓ 6 dias de evento + 4 viagem (ida e volta);
- ✓ *Camping*;
- ✓ ônibus institucional;
- ✓ auxílio para alimentação, inscrição, pedágio, estacionamento, etc.

- Auxílio do servidor = R\$ 1.850,00
- Auxílio do aluno = R\$ 1.150,00
- **Total = 30 alunos e 10 servidores = R\$ 53.000,00**



A programação está disponível em <http://brasil.campus-party.org/>

Os Eixos Temáticos são:

Energia; Produção; Telecomunicações; Transporte; Emprego; Cidades; Sociedade; Economia; Projetos.

3.4 OBR – Olimpíada Brasileira de Robótica 2017

Esta foi a 5ª edição do evento, que ocorreu no Porto Velho Shopping, no dia 30/09/2017. A competição é organizada pelo IFRO desde 2013 pelo Grupo de Pesquisa Mecatrônica do *Campus* Porto Velho Calama. Em 2015 o torneio passou a ser sediado nas dependências do Porto Velho Shopping. A OBR é a maior competição técnico-científica com temática robótica no país. Todos os anos atrai um grande público de alunos do ensino fundamental e médio. Este ano foram 200 participantes, sendo 43 equipes. Participaram os *Campi* Porto Velho Calama, Cacoal, Ji-Paraná e Guajará-Mirim; escolas estaduais, municipais e privadas. O investimento foi em: refeições, hospedagem, material gráfico, medalhas, com valor total: R\$ 20.000,00.

Esta é a fase classificatória para a etapa nacional, que acontecerá em novembro na cidade de Curitiba/PR, onde estarão os melhores de cada Estado.



A proposta é de institucionalizar o evento. Houve a colaboração do *Campus* Ji-Paraná confeccionando peças de marcenaria, as mesas e as pistas utilizadas na competição. A oferta de oficinas desperta o interesse e causa grande impacto na sociedade, além de divulgar o IFRO. A proposta é colocar o evento no calendário acadêmico, pois esta é uma atividade para todos os cursos.

3.5 Curricularização da Extensão nos cursos de graduação;

A Curricularização da Extensão é prevista no Plano Nacional de Educação – PNE Lei 13.005/2014, Meta 12, Estratégia 12.7, a saber:

“assegurar, no mínimo, 10% (dez por cento) do total de créditos curriculares exigidos para a graduação em programas e projetos de extensão, orientando sua ação, prioritariamente, para áreas de grande pertinência social”.

Para elaboração do regulamento foi instituída uma Comissão composta de: dois representantes de cada

campus (Ensino e Extensão); dois representantes da Proex; um representante da Proen. O trabalho será desenvolvido da seguinte forma:

- a elaboração da proposta será feita por meio de reuniões presenciais e virtuais;
- as reuniões presenciais contarão com a participação de um representante de cada *campus*;
- as reuniões virtuais terão a participação de todos os membros;
- a minuta será compartilhada no *Google Drive* para a contribuição de todos da Comissão;
- reunião presencial no CONPEX, para discutir a minuta elaborada;
- reuniões nos *campi* com os docentes da graduação, DE e DEPEX (31/10 a 15/11/2017);
- minuta enviada para consulta pública (16 a 30/11/2017);
- minuta submetida ao CEPEX e CONSUP.

Será importante a divulgação aos docentes nos *campi* para explicar sobre o funcionamento e sistemática da curricularização da extensão, para garantir o sucesso será preciso discutir e esclarecer o tema antes da efetiva implementação. A proposta é que até 2020 todos os cursos de graduação já estejam adequados.

O Prof. Uberlando pediu para verificar como outras instituições estão trabalhando esse tema e como está funcionando, sem tanta pressa de implementar de imediato. Observou que o IFPI e IFPA já implementaram e que seria proveitoso ver a experiência deles e ouvir os relatos. Considerando que a curricularização da extensão é complexa e que causará grande impacto nos cursos de graduação, deverá ser feita aos poucos.

O regulamento será colocado para consulta pública apenas depois da divulgação. É preciso primeiramente sedimentar a política de extensão, considerou a Pró-reitora de Extensão. Para os novos PPCs, devem seguir como já está sendo feito. Para alguns cursos novos do IFRO essa questão já está contemplada no PPC, como os cursos de Arquitetura e Zootecnia, que foram contemplados com uma disciplina, de carga horária mínima de 10 horas, para explicar o que é extensão.

3.6 Regulamento de Prestação de Serviços

Há a demanda de serviços por parte da sociedade em geral para que o IFRO preste alguns serviços, que são atividades dentro da área de atuação do instituto. Para atender é preciso regulamentar como serão desenvolvidas as atividades.

Paralelamente, havia um regulamento similar sendo elaborado pela DGP para prestação de serviços. Entretanto, todas as demandas poderão ser atendidas em um único regulamento.

Encaminhamento – após finalização da minuta pela Proex, passará por consulta aos setores, e, posteriormente, será apreciado pelo Codir, Cepex e Consup para aprovação final.

3.7 Projeto de formação continuada de Conselheiros Tutelares e de Direitos da Criança e do Adolescente da Amazônia Legal

O Núcleo de Formação Continuada de Conselheiros dos Direitos da Criança e do Adolescente e Conselheiros Tutelares do Estado de Rondônia, em Parceria com a Secretaria Nacional de Direitos Humanos – SDH tem o objetivo de Promover a Formação Inicial e Continuada dos Conselheiros dos Direitos e Conselheiros Tutelares dos estados de Rondônia, Acre, Amazonas, Pará, Mato Grosso, Tocantins, Amapá, Roraima e Maranhão, contribuindo para a melhoria na atuação em defesa dos direitos das crianças e dos adolescentes.

A Meta é capacitar 4.500 Conselheiros em 2018, em Núcleos e Polos dos nove Estados. Será ofertado na modalidade EaD, em parceria com o *Campus* Zona Norte. O IFRO, reconhecidamente, cada vez mais se consolida como referência em EaD.

Cronograma de execução

- ✓ Cada estado com um Núcleo e cinco polos.
- ✓ Os polos serão equipados com computador, impressora, televisão e receptor de satélite.
- ✓ Cada Núcleo terá sua equipe (coordenador e professores).
- ✓ Os Núcleos serão coordenados pelo IFRO (coordenador, apoio administrativo e professores conteudistas).
- ✓ Aquisição de equipamentos e materiais – nov./dez. 2017.
- ✓ Contratação dos profissionais – jan./fev. 2018.
- ✓ Distribuição dos equipamentos/montagem nos polos – abril/2018.
- ✓ Início do curso – maio/2018.
- ✓ Encerramento – dez/2018.

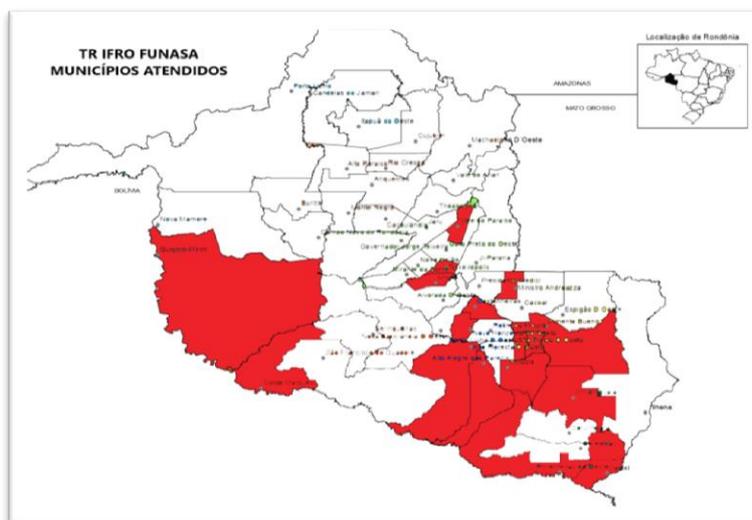
Orçamento

Rubrica	Despesas	2017	2018-1	2018-2	Total
33.90.39	Serviços Terceiros Pessoa Jurídica	R\$ 21.140,00	R\$ 897.905,00	R\$ 67.668,00	R\$ 986.713,0
33.90.30	Materiais de Consumo	R\$ 15.734,00	R\$ 15.734,00	--	R\$ 31.468,0
33.90.36	Serviços Terceiros Pessoa Física	R\$ 67.803,18	R\$ 375.242,38	R\$ 143.948,48	R\$ 586.994,0
33.91.47	INSS (20%)	R\$ 13.560,64	R\$ 75.048,48	R\$ 28.789,70	R\$ 117.398,8
44.90.52	Material Permanente	R\$ 830.000,00	R\$ 204.000,00	--	R 1.034.000,0
33.90.32	Material para distribuição gratuita	R\$ 71.840,00	--	--	R\$ 71.840,0
TOTAL		R\$ 1.020.077,82	R\$ 1.567.929,86	R\$ 240.406,18	R 2.828.413,8

3.8 Parceria com a FUNASA – projeto para assessoria e elaboração do Plano de Saneamento Básico a 18 municípios de RO

Objetivo: capacitação e assessoramento na elaboração dos Planos Municipais de Saneamento Básico-PMSB em 18 (dezoito) municípios do estado de Rondônia.

Municípios: Alta Floresta; Alto Alegre dos Parecis; Cabixi; Castanheiras; Costa Marques; Colorado; Chupinguaia; Guajará-Mirim; Ministro Andreazza; Novo Horizonte do Oeste; Parecis; Primavera de Rondônia; Pimenteiras do Oeste; Pimenta Bueno; São Felipe; Teixeiraópolis; Urupá e Vale do Paraíso.



Quadro dos Municípios atendidos – RO

- Total Recurso Aplicado: R\$ 3.577.863,76.
- Execução: Jan./2018 a Dez./2019.
- Projeto a ser executado em parceria com a FACTO.

O Prof. Uberlando destacou que o IFRO tem grande potencial de arrecadação de recursos em projetos como esse, por isso é necessário que haja grande envolvimento dos pró-reitores para firmar parcerias. Será o primeiro projeto em parceria com a FACTO (Fundação de Apoio).

3.9 Revisão do manual de aquisições de acervo bibliográfico do IFRO

O Prof. Schoaba sugeriu ajuste no quantitativo de aquisição de exemplares para a biblioteca. Conforme o Manual, o item 3.2.4.1 a. dispõe:

Serão adquiridos em processo contínuo, visando atender as recomendações do MEC, referentes à bibliografia básica e complementar, sendo que o número de exemplares será calculado na base de 01 (um) exemplar de cada título para cada 06 (seis) alunos matriculados no curso, além do exemplar que deverá permanecer no acervo da biblioteca (com tarja vermelha na lombada).

Ele sugeriu substituir o texto por:

Serão adquiridos em processo contínuo, visando atender as recomendações do MEC, referentes à bibliografia básica e complementar, sendo que o número de exemplares será calculado da seguinte forma: (número de vagas anuais) / (número de exemplares de toda a bibliografia de cada unidade curricular). Este valor deve-se manter uma relação mínima de 1 exemplar para cada 5 alunos.

Exemplo: Unidade Curricular -> Ética e cidadania com três bibliografias básicas, e com quatro exemplares de cada título. O que soma um total de 12 exemplares das três bibliografias. O curso oferta 40 vagas anuais.

$$40/(4+4+4)=3,3$$

Ou substituir por:

Serão adquiridos em processo contínuo, visando atender as recomendações do MEC, referentes à bibliografia básica e complementar, sendo que o número de exemplares será de um volume para cada dez vagas ofertadas anualmente.

Ou ainda substituir por:

Serão adquiridos em processo contínuo, visando atender as recomendações do MEC, referentes à bibliografia básica e complementar, sendo que o número de exemplares será calculado na base de um exemplar de cada título para cada dez vagas ofertadas para o curso.

A base para esta alteração se dá pela necessidade de atender o processo de avaliação do INEP/MEC para os cursos superiores.

O Instrumento de avaliação trás o seguinte texto:

Quando o acervo da bibliografia básica, com no mínimo três títulos por unidade curricular, está disponível na proporção média de um exemplar para menos de 5 vagas anuais pretendidas/autorizadas, de cada uma das unidades curriculares, de todos os cursos que efetivamente utilizam o acervo, além de estar informatizado e tombado junto ao patrimônio da IES.

Diante do exposto, o Prof. Uberlando solicitou que a solicitação de alteração seja encaminhada à bibliotecária da Proen para emissão de parecer técnico sobre o tema.

3.10 Regimento Disciplinar Discente - RDD, nos pontos concernentes a jogos de azar

Tem sido apresentadas reclamações, por parte dos docentes, sobre punições inadequadas previstas no RDD, com destaque para faltas excessivas. Os prazos são considerados curtos para os *campi* agrícolas. As questões de vestimentas, calça comprida, sapato fechado, entre outras, apesar das definições do RDD, ainda constituem causa de muito conflito nos *campi*.

O Prof. Moisés sugeriu que as especificidades de cada unidade sejam endereçadas ao Conselho Escolar, tendo em vista que a maior causa de conflitos é esses dois pontos: vestimentas e jogos.

Encaminhamento – que seja feita a deliberação nos Conselhos Escolares, que tem participação de docentes e discentes e pais, se realmente será preciso reabrir esses pontos para revisão do Regimento, para que seja uma demanda dos *campi*, não apenas do Codir, que é composto por gestores.

3.11 MédioTec – no âmbito dos campi

O Prof. Miguel destacou para que os *campi* iniciem o planejamento do MédioTec para 2018 no que tange a alocação dos recursos. O recurso será proporcional ao número de alunos, se a evasão for maior que 20%, há a previsão de que os recursos sejam reduzidos proporcionalmente.

Sobre o sistema acadêmico para cadastro dos alunos, sobre como operacionalizar o sistema para lançar no sistema acadêmico e SGA será emitida uma IN - Instrução Normativa da DEaD.

Aos *campi* que solicitaram investimentos, os recursos serão destinados somente em 2018; este ano (2017) só está sendo enviada a parte de custeio.

Os alunos MédioTec não receberão auxílios de assistência estudantil. Se houver demanda, essa deverá ser levada à Setec/MEC, para solicitação de repasses. Se houver condições de atender uma demanda com os recursos existentes no *campus*, não há impedimento e poderá ser atendida, mas, caso não haja, então essa demanda deverá ser repassada para à Setec/MEC. Para visitas técnicas, a IN também trará os procedimentos.

3.12 Projetos Pedagógicos de Curso (PPC)

Seis cursos novos estão em avaliação pela Proen, com devolução aos *campi*. É recorrente a observância de erros comuns nos PPCs, como a repetição de informações de outros *campi*, históricos, PPCs sem parecer da DE – Direção de Ensino e da DG – Direção-Geral.

A Proen emitirá IN - Instrução Normativa sobre orientações para contemplar a questão do Napne nos PPCs.

Informou também que alguns cursos superiores não foram inscritos no SiSU, para oferta de 50% das vagas.

I Colóquio de Humanidades e Artes do IFRO e I Encontro de Pedagogos e Técnico em Assuntos Educacionais ligados ao ensino do IFRO

Este evento ocorrerá no *Campus* Ji-Paraná, que foi escolhido por estar no meio do Estado, visando facilitar a logística dos participantes. O evento terá o objetivo de promover o debate acerca da relevância das disciplinas ligadas às ciências humanas sociais, e sociais aplicadas na educação ofertada pelo Instituto. Está prevista a participação de 80 servidores, sendo sete de cada área, um por *campus*. A hospedagem e a alimentação serão fornecidas pela Reitoria, e o transporte pelo *campus* do servidor.

Paralelamente, ocorrerá o I Encontro de Pedagogos e Técnico em Assuntos Educacionais, para 30 servidores ligados ao ensino do IFRO. Um dos objetivos deste evento é fomentar o empoderamento das equipes pedagógicas e temas relacionados ao desempenho das atividades.

Dia 27/10/2017

3.13 Apresentação da CPA

O presidente da CPA - Comissão Própria de Avaliação, Biênio 2015-2017, considerando a conclusão dos trabalhos de avaliação institucional, realizou a apresentação dos resultados. A divulgação dos resultados em todas as unidades é a parte da parte final dos trabalhos da Comissão e serve divulgar os resultados dos questionários de avaliação institucional que foram aplicados.

A CPA simplesmente apresenta o resultado do que a comunidade indica, conforme apontado em pesquisa, e repassa as informações para a gestão do IFRO. Foi ressaltada a importância da divulgação das ações realizadas para que haja percepção das melhorias por parte da comunidade.

A CPA pretende melhorar algumas das planilhas, para melhor didática e exposição das informações. Possivelmente elaborar um sistema próprio. Nas próximas avaliações será feita uma consulta à gestão para ver quais itens a instituição deseja avaliar, culminando na elaboração de um questionário melhor, mais direcionado.

O Colegiado destacou o crescimento da atuação da CPA, o conhecimento do tema entre os discentes e servidores, evidenciando a credibilidade da CPA. Este relatório está sendo apresentado a tempo para a elaboração do PAT 2018 e os apontamentos que a pesquisa apresenta deverão ser considerados para o planejamento das ações futuras, formando um ciclo desde o planejamento até a avaliação.

O Prof. Uberlando ressaltou que a divulgação dos resultados incentiva a comunidade a participar ainda mais nos próximos questionários. O resultado será publicado e amplamente divulgado.

Segue o resultado geral das avaliações de 2016 em comparação com os resultados apurados em 2017:

Comparativo Anual das Avaliações Institucionais - IFRO					
Série Histórica dos Conceitos					
Conceitos	Excelente	Suficiente	Insuficiente	Inexistente	Não sei/Não Conheço
2016	14,55%	46,97%	19,10%	4,02%	16,32%
2017	18,69%	44,18%	19,66%	4,30%	13,00%

A Comissão coordena e sistematiza a autoavaliação nas dez dimensões, a saber:

1. Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional;
2. Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão;
3. Responsabilidade Social da Instituição;
4. Comunicação com a Sociedade;
5. Políticas de Pessoal;

6. Organização e Gestão da Instituição;
7. Infraestrutura Física;
8. Planejamento e Avaliação;
9. Política de Atendimento aos Discentes;
10. Sustentabilidade Financeira.

Comparativo entre as 10 Dimensões					
	Excelente	Suficiente	Insuficiente	Inexistente	Não sei/Não Conheço
IFRO 2016	14,55%	46,97%	19,10%	4,02%	16,32%
IFRO 2017	18,69%	44,18%	19,66%	4,30%	13,00%
Dimensão 1	13,31%	44,77%	18,47%	8,61%	14,28%
Dimensão 2 - Ensino	30,15%	45,88%	17,36%	2,83%	3,78%
Dimensão 2 - Extensão	18,28%	44,06%	22,90%	3,22%	11,54%
Dimensão 2 - Pesquisa	19,24%	46,43%	22,51%	3,18%	8,53%
Dimensão 3	28,09%	38,05%	19,03%	4,12%	10,72%
Dimensão 4	24,12%	40,60%	17,87%	3,29%	14,12%
Dimensão 5	22,26%	50,03%	22,12%	2,54%	2,68%
Dimensão 6	22,27%	50,52%	14,89%	2,61%	9,53%
Dimensão 7	22,18%	47,46%	24,85%	2,00%	3,39%
Dimensão 8	12,07%	34,31%	15,12%	8,72%	29,50%
Dimensão 9	19,56%	41,70%	13,78%	4,58%	20,38%
Dimensão 10	12,07%	39,81%	20,86%	5,97%	21,20%

Avaliação Portaria 1004/2015 - Flexibilização Jornada de Trabalho

Considerando que já se passaram dois anos da implantação da flexibilização da jornada de trabalho para TAEs, é momento para uma reflexão, conforme é previsto na própria portaria. Os dirigentes deliberaram sobre a portaria e sobre o que órgãos de controle dizem quanto à prioridade, que é o atendimento ao público, a razão de ser da flexibilização de 30 horas. Foi relatado que algumas coordenações estão ficando vagas, os servidores não tem interesse em assumir para não perder a flexibilização. Foi apontado sobre a CAF (Comissão de Acompanhamento da Jornada de Trabalho Flexibilizada), para que ela realize um trabalho de amadurecimento, dialogando sobre a flexibilização.

Há a preocupação dos dirigentes, tendo em vista que em algumas instituições os gestores foram responsabilizados a devolver recursos devido a não observação e cumprimento da portaria que regulamenta a flexibilização.

Sobre a situação de atendimento ao público, esse é um ponto da portaria, o Prof. Uberlando ponderou que não concorda com pareceres dos órgãos de controle que apontaram que um servidor técnico da CRA não atende ao público, isso não reflete a realidade. Outro parecer sobre o tema apontou que o almoxarifado não faz jus a horário flexibilizado, porque só atende a servidores, e recomendou que os servidores observassem os horários e os dias de atendimento para realizar a retirada de materiais. Ele tem o entendimento que o atendimento se refere a público interno e externo, o público é amplo, não se restringe apenas a alunos, ressaltou que há professores que realizam atividades até mesmo fora da instituição, ofertando cursos e atividades de extensão. Nestes casos, não é razoável exigir que o professor adeque seu horário para a retirada dos materiais, sendo assim, situações diversas tornam coerente que todos os setores da instituição ofereçam atendimento ininterrupto.

Foi considerado o PDV (Plano de Demissões Voluntárias), que é uma situação permanente, diferentemente da flexibilização, que é precária, e pode ser suspensa para atender a demandas no interesse do serviço público, a qualquer tempo. Foi destacado ainda, que o horário especial de estudante não se confunde com flexibilização, são institutos distintos.

O Prof. Uberlando ressaltou que o respaldo para a flexibilização também se dá com a avaliação de melhora de desempenho e melhor eficiência dos setores, demonstrado através de várias formas, inclusive indicadores. Se a jornada ininterrupta estiver prejudicando o desenvolvimento dos trabalhos, o gestor deve decidir pela melhor opção em cada situação concreta. Ele destacou que existem vários pareceres negativos a esse respeito. Mas há muitos exemplos bem sucedidos de melhorias consideráveis de eficiência do trabalho, obtidos através de jornada ininterrupta e até mesmo de trabalho remoto, observados na esfera do Judiciário, por exemplo.

Os dirigentes frisaram o papel da CAF não apenas de emissão de parecer nos processos, mas de conscientização e divulgação das condições para a flexibilização. Em breve, haverá novas eleições para a CAF. O Prof. Marcos relatou que a CAF do *Campus* Calama fez visitas a todos os setores esclarecendo o tema, e, a partir de então, melhorou muito o entendimento e os conflitos diminuíram.

Sobre a obrigação de atendimento a reuniões, a portaria deixa claro que para as demandas marcadas com antecedência, o servidor deve atender. Se não houver aula devido a evento ou reunião, os servidores não devem ser dispensados, pois devem atender ao evento. No caso de professores, eles devem acompanhar os alunos que lhe cabem, da turma para a qual estaria lecionando.

Sobre ausência dos servidores para atender a consultas médicas, o setor deve ser informado com antecedência para que os demais servidores completem o quadro de atendimento. Não é justificado avisar no dia da consulta ou procedimentos, pois normalmente elas são marcadas com antecedência. Ou o servidor flexibilizado poderá alternar seu horário de trabalho (manhã ou tarde) para atender a consultas simples, sem afastamentos.

Encaminhamento – chamar as comissões (CAF) para avaliar a portaria item a item e tratar do tema com os servidores. Realizar esse trabalho de avaliação e trazer os resultados para debate posterior.

Plano Anual de Trabalho - PAT 2018

Os PAT estão sendo elaborados em consonância com o PDI e o Mapa Estratégico do IFRO, que deve ser amplamente divulgado.

“Planejar é decidir, no presente, o que fazer no futuro e compreende a determinação do futuro almejado e das etapas para atingi-lo” Mattar(1994).

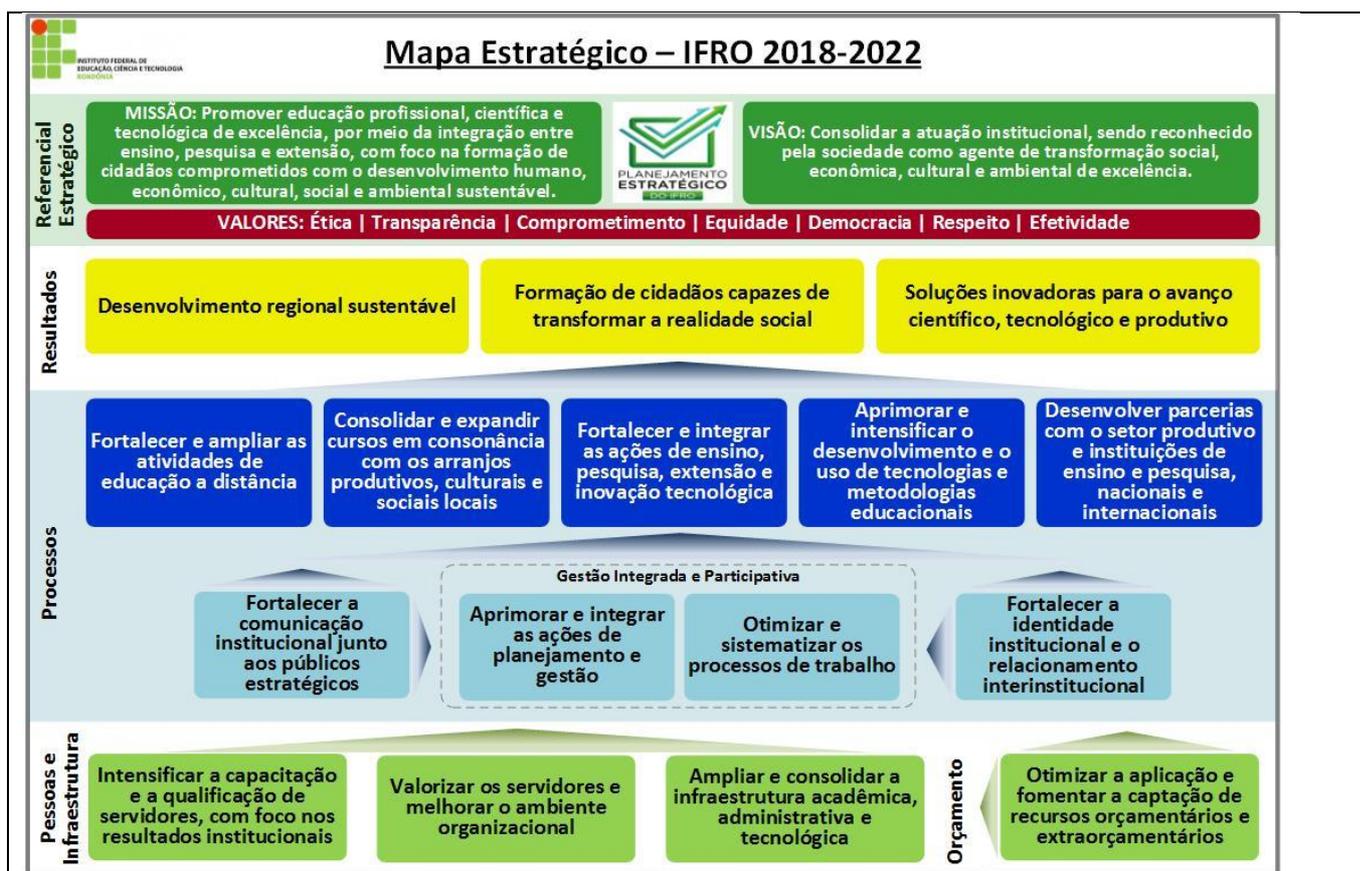
As etapas para elaboração do PAT são: Projeto Executivo; Mobilização das Lideranças; Elaboração da Estratégia; Análise SWOT; Fóruns de Gestão; Mapa Estratégico; Painel de Indicadores e Port. Projetos; Metas Estratégicas e o Modelo de Gestão; PDI 2018-2022.

As primeiras ações para planejamento foram com apoio da consultoria, em que todos tiveram oportunidade de participar, pois os temas foram abordados nos fóruns de gestão. Na sequência, está sendo feita a fase de elaboração do Planejamento Estratégico do IFRO, foi analisada a matriz SWOT e foram elaborados 22 indicadores. O Trabalho está sendo feito em conjunto com Proad e o resultado será apresentado aos gestores no QDD. As planilhas deverão ser preenchidas pelos chefes de setores, diretorias e departamentos até 24/11/2017.

Em 2016, já foi feito um trabalho de levantamento e divulgação. Foi feita a recomendação de divulgação do mapa estratégico, que deve estar afixado nos setores, para que todos se atentem aos objetivos estratégicos nas decisões cotidianas. Também foi sugerido como tela do computador e afixação de *banner* (sugerido 20 A2) em área de maior circulação nos *campi*.

Do Fluxo da Concepção:





São Essenciais ao Planejamento Institucional:

- Plano de Desenvolvimento Institucional 2018-2022;
- Relatório de Autoavaliação da CPA;
- ações articuladas: Reitoria e *campi*;
- demandas extraordinárias (comunidade externa, alunos, setor produtivo, etc.);
- alinhamento com orçamento.

É necessário definir: Desafios; Situação Atual e Desejada; Ações ou Projetos Setoriais; Quem é o responsável; Quando; Quanto e Ação Orçamentária.

Ação Orçamentária: é a definição da fonte orçamentaria que será utilizada de acordo com o orçamento da instituição. As principais utilizadas no IFRO são 20RG - Expansão e reestruturação de instituições federais de educação profissional e tecnológica.

- ✓ Ação Orçamentária 20RG: são valores relacionados aos investimentos do IFRO, ficará sob a responsabilidade da PROAD e DPLAs.
- ✓ 2994 - Assistência ao Estudante da Educação Profissional e Tecnológica. Ação Orçamentária 2994: serão gerenciadas pelas CAED ou DEPAE (*Campi*) e PROEN (Reitoria).
- ✓ 20RL Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica.
- ✓ 4572 - capacitação de servidores públicos federais em processo de qualificação e requalificação.
- ✓ Ação Orçamentária 4572: é destinada às capacitações e serão gerenciadas pela Diretoria de Gestão de Pessoas (Reitoria) e as Coordenações de Gestão de Pessoas (*campus*).
- ✓ As demandas de TI deverão constar somente no PAT da DGTI (Reitoria) e nas CGTI's (*campi*) alinhadas com PDTI vigente.
- ✓ Demandas relacionadas à Comunicação, eventos e material gráfico serão gerenciadas pela ASCOM e CCOM's.

Do papel dos gestores:

- identificar e atribuir demandas à equipe gestora;

- acompanhar o andamento dos desafios, ações e projetos setoriais propostos;
- apoiar seus liderados na execução dos objetivos propostos;
- prestar contas dos resultados alcançados nas reuniões de Avaliação da Estratégia.

N.º	Etapa	Quando?	Onde?
1	Elaboração do PAT da Reitoria	18/10 a 17/11/2017	Formulário PAT 2018
2	Elaboração dos PAT dos <i>campi</i> (Visitas técnicas aos <i>campi</i>)	24/10/2017 a 24/11/2017	Formulário PAT 2018
3	Análise Técnica da Diretoria de Planejamento - PAT 2018 da Reitoria	27/11/2017 a 01/12/2017	Na PRODIN/DPLAN
4	Aprovação dos PATs no CODIR	Reunião de Dezembro/17	No portal "planejamento.ifro.edu.br"
5	Lançamento do PAT 2018 da Reitoria no sistema	04 a 29/12/2017	No portal "planejamento.ifro.edu.br"

A equipe da Deplan realizará visitas aos *campi* e setores para orientar sobre a elaboração e execução do PAT 2018.

Cronograma de reuniões	
DATA	SETOR
18-out	DGP e PROAD
20-out	PRODIN e Apoio ao Reitor (CGAB, AUDINT, ASCOM, ARINT, Ouvidoria, PROJUR e DEaD)
25-out	PROEN e COPEX, <i>Campi</i> Colorado do Oeste e Vilhena e PROPESP
26-out	<i>Campus</i> Cacoal
27-out	CODIR e <i>Campus</i> Ji-Paraná
30-out	<i>Campi</i> Porto Velho Calama, Porto Velho Zona Norte e Jaru
31-out	<i>Campus</i> Ariquemes e PROEX
10-nov	<i>Campus</i> Guajará-Mirim

Contatos

DPLAN: (69) 2182-9632

- dplan@ifro.edu.br
- suporte.dplan@ifro.edu.br
- leonardo.araujo@ifro.edu.br
- jardel.pereira@ifro.edu.br
- patricia.costa@ifro.edu.br

Os DE e DG preencherão sua parte, mas os coordenadores de curso devem estar presentes e a par do que lhe foi atribuído e quais ações lhe competem.

O Prof. Uberlando ressaltou que o IFRO tem trabalhado no planejamento da instituição e este processo está se tornando contínuo e de conhecimento de todos. Solicitou maior divulgação das ações orçamentárias, pois o público não tem conhecimento de como são feitos esses processos. Ressaltou também a importância de realmente utilizar as ferramentas de TI disponibilizadas, isso dará maior segurança à gestão e credibilidade das ações, com isso, os resultados nas avaliações posteriores consequentemente serão melhores, devido a maior divulgação.

Surgiram dúvidas práticas do que realmente precisa para preenchimento do PAT. Com o orçamento definido, é preciso colocar o planejamento em detalhes, especialmente os *Campi* Guajará-Mirim e Jaru, que certamente precisarão de aporte financeiro para completar as ações. A Proad solicitou que seja enviado em QDD em separado.

Avaliação do uso do Redmine

O Colégio deliberou sobre o *Redmine* – ferramenta de TI para a gestão, para o planejamento das ações. O IFRO dispõe de muitas ferramentas, falta ampliar a cultura de utilizá-las com efetividade. O Prof. Uberlando relatou que IF que utiliza o *Redmine*, o gestor consegue rapidamente acompanhar o que está sendo feito. Caso queira saber as ações dos *campi*, das unidades, dos setores, é possível ver rapidamente o andamento das ações.

Alguns reportam a ferramenta como de difícil utilização, sua funcionalidade não foi bem percebida em curto prazo pelos servidores, talvez se mostre mais funcional em longo prazo. Ao contrário aconteceu com o SEI, que teve aceitabilidade muito rápida pela fácil utilização, eficiência e transparência. O Prof. Miguel apresentou relatórios e consultas, possibilidades de acompanhamentos no *Redmine*, que podem ser úteis ao gestor.

Orçamento 2017/2018

O MEC fez levantamento nos IFs e constatou discrepâncias nas diferenças de valores pagos por serviços terceirizados, como de limpeza, vigilância, recepcionista, mão de obra. Será lançada, então, ata com preços, levando em consideração diferenças nacionais. Os institutos só não terão que aderir a ata, se o valor contratado for menor, se não for, terão que aderir. O prazo é até março para os Institutos colocarem seus valores praticados e participar do levantamento.

Foi apresentada a planilha com TEDs que foram liberados, os últimos foram para a obra do Bloco Administrativo do *Campus* Colorado do Oeste e para o Bloco de sala de aula do *Campus* Ji-Paraná.

Para o *Campus* Calama, a prioridade de construção é a quadra. Para o *Campus* Ji-Paraná é a obra da área de convivência; e para o *Campus* Vilhena equipamentos de TI. A Liberação de recursos está difícil, foi uma conquista de recursos de investimento para o IFRO de 1 milhão e 53 mil reais, para os quais as prioridades serão definidas. O *Campus* Zona Norte está finalizando licitação para laboratório de Redes de Computadores, o *Campus* Ariquemes deseja aderir a essa ata de aquisição de equipamentos. Para a obra de Cacoal já está agendada reunião com o engenheiro elétrico para definir questões da parte elétrica da obra de Cacoal. O Prof. Uberlando destacou que era esperado que as licitações do bloco de Colorado e quadra do Calama estivessem prontas.

É preciso se atentar para que se tenham atas vigentes, pois os recursos podem vir com prazo curto e as aquisições estão sendo inviabilizadas por motivo de atas expiradas.

A Sr.^a Jéssica apresentou planilha de custeio, com atualização dos valores recebidos por todas as unidades, cenário atual de 85% dos recursos já liberados e 95% de recursos da assistência estudantil já foram liberados. No entanto, a Reitoria está com saldo devedor elevado, espera-se a liberação do que falta do orçamento, lembrando que a Reitoria absorve os *Campi* Guajará-Mirim e Jarú. Só para expor a situação da Reitoria, que está sem recursos para a própria manutenção, e por esse motivo talvez não possa atender demandas extras dos *campi*.

O Sr. Jacson fará levantamento de quais *campi* já receberam o valor da LOA, e quais faltam receber para descentralizar.

Dia 06/11 ocorrerá uma reunião extraordinária do Conif, um dos assuntos da pauta serão os recursos. Cada DG deve ter a tabela com a situação atual, assim como a da Reitoria, com o cenário de 90% de liberação dos recursos e de 100%. A prioridade para este fim de ano são para contratos, materiais serão atendidos se sobraem recursos, provavelmente a Setec não vai atender a estas demandas. A Sr.^a Jéssica frisou para que as demandas estejam prontas, tendo em vista que se sobrar recursos ou o IFRO receber emendas no fim do ano, poderão ser atendidas. Foi recomendado aos DGs que analisem as demandas, empenhem as outras demandas que os *campi* tenham, e foi desaconselhada a celebração de novos contratos, porque restos a pagar será uma situação muito incerta para o próximo ano, certamente não serão liberados recursos para isso. Aguardam-se, então, essas licitações, se não for sair, será rediscutido com os DGs como serão gastos os recursos. A Proad está à disposição para esclarecimento de dúvidas. A Proad está afinada com todos os Deplads, o contato é contínuo para verificar as demandas.

4. Encerramento da Reunião.

O Presidente do Colégio de Dirigentes agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão. E eu, Flávia Cristina do Nascimento Anziliero, Secretária Executiva, lavrei esta ata.



ANEXO ASSINATURAS DA ATA DA 41ª REUNIÃO CODIR

Ata da 41ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes do IFRO (CODIR), realizada dias 26 e 27/10/2017, na reitoria.

[LINK - ATA 41ª CODIR - 0128498](#)



Documento assinado eletronicamente por **Flavia Cristina do Nascimento Anziliero, Secretária Executiva**, em 11/12/2017, às 16:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gilberto Laske, Diretor(a) Geral**, em 12/12/2017, às 18:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Moisés José Rosa Souza, Pró-Reitor(a) de Ensino**, em 12/12/2017, às 18:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Uberlando Tiburtino Leite, Reitor(a)**, em 12/12/2017, às 20:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vagner Schoaba, Diretor(a) Geral**, em 13/12/2017, às 10:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osvino Schmidt, Diretor(a) Geral**, em 13/12/2017, às 10:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Miguel Fabricio Zamberlan, Diretor(a) de Educação a Distância**, em 13/12/2017, às 10:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renato Delmonico, Diretor(a) Geral**, em 13/12/2017, às 11:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Larissa Ferraz Bedor Jardim, Diretor(a) Geral**, em 13/12/2017, às 12:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Débora Gonçalves de Lima, Diretor(a) de Gestão de Pessoas**, em 13/12/2017, às 12:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gilmar Alves Lima Júnior, Pró-Reitor(a) de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação**, em 13/12/2017, às 13:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aremlson Elias de Oliveira, Diretor(a) Geral**, em 13/12/2017, às 15:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jessica Cristina Pereira Santos, Pró-Reitor(a) de Administração**, em 14/12/2017, às 15:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0128505** e o código CRC **53278C9E**.

Referência: Processo nº 23243.015755/2017-16

SEI nº 0128505