



ATA DA 36ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CODIR

Data	03/02/2017
Horário	08h30min às 13h00
Local	<i>Campus</i> Porto Velho Calama

Lista de presença	1. Uberlando Tiburtino Leite	Presidente
	2. Maria Fabíola Moraes da Assumpção Santos	Proen
	3. Gilmar Alves Lima Júnior	Propesp
	4. Michele Gomes Noé da Costa	Proex
	5. Dauster Souza Pereira	Proad
	7. Gilberto Paulino da Silva	Prodin
	8. Davys Sleman de Negreiros	Diretor-Geral <i>Campus</i> Cacoal
	9. Marcos Aparecido Atilés Mateus	Diretor-Geral <i>Campus</i> Calama
	10. Ezequiel Ferreira Barbosa	Diretor-Geral Substituto <i>Campus</i> Vilhena
	11. Vagner Schoaba	Diretor-Geral <i>Campus</i> Guajará-Mirim
	12. Osvino Schmidt	Diretor-Geral <i>Campus</i> Ariquemes
	13. Miguel Fabrício Zamberlan	Diretor-Geral <i>Campus</i> Zona Norte
	15. Fernando Antônio Rebouças Sampaio	Diretor-Geral <i>Campus</i> Ji-Paraná
	16. Rosânia Araújo Silva Concian	Diretor-Geral Substituta <i>Campus</i> Colorado do Oeste
	17. Renato Delmonico	Diretor-Geral <i>Campus</i> Avançado Jarú
	18. Debora Rodrigues Gonçalves	Diretora de Gestão de Pessoas - DGP
	19. Janaina Maria Ferri Candea Saldanha	Assessoria de Comunicação - Ascom

Pauta:

1. Abertura da reunião pelo Presidente

O Presidente do Colégio de Dirigentes cumprimentou a todos e abriu a sessão.

2. Informes:

2.1. Reitor

• Nomeação do Prof. Moisés Rosa Souza, do *Campus* Colorado do Oeste para a Pró-reitoria de Ensino-Proen. Foi levado em consideração designar alguém que estivesse em sala de aula, e conhecesse bem a situação do RAD-Regulamento de Atividades Docentes do IFRO.

Também foi considerado encontrar alguém que não estivesse cursando mestrado ou doutorado, além da dificuldade em conseguir alguém com 5 anos de IFRO, para preenchimento de cargo de pró-reitor.

• Mudança também na diretoria de orçamento e execução orçamentária do instituto, assumirá o Prof. Jackson Bezerra Nunes. A gestão tem o objetivo de buscar pessoas que possam contribuir com o Instituto, e que possa auxiliar na captação de recursos, trata-se de decisão complexa, em que foi levando em conta que o prof. Jackson tem o conhecimento necessário para este setor.

• Nomeação do Prof. Sérgio Francisco Loss responderá pela diretoria de extensão, na Proex. Em sua tese de doutorado ele apresentou tese sobre arranjos produtivos no Estado de Rondônia e demonstrou profundos conhecimentos na área, espera-se colocar em prática muitas das propostas apresentadas por ele, no sentido de buscar parcerias e recursos para o IFRO.

De maneira geral, ele fomentará programas e projetos de extensão, junto aos arranjos produtivos locais buscando parcerias, especialmente com *campi* agrícolas, a fim de fomentar parceiros e buscar recursos.

Neste sentido, hoje o IFRO se reunirá com a Aneel - Agência Nacional de Energia Elétrica e Eletrobrás, que dispõe de recurso disponível para investir em projetos de soluções de inovação, através de Chamada da Aneel. A concessionária busca parceria para que instituto de ensino apresente projeto para distribuição

de energia elétrica. É preciso aproximar o diálogo, especialmente com os *campi* Vilhena e Calama, que oferece cursos na área, eles também tem materiais disponíveis para doação, o contato da Eletrobrás é o Sr. Orlando Francisco de Souza.

- Os dirigentes fizeram agradecimentos diversos, e também à Servidora Carla Adrielle Ramos Coelho, que está à frente da Copex – Comissão Permanente de Exames do IFRO pela realização muitos encontros de formação/capacitação nos *campi* para o Processo Seletivo Unificado - PSU.

3. Ordem do Dia

2.2. Apresentação das Atividades de Planejamento a serem desenvolvidas na semana;

2.3. Apresentação do Plano de Trabalho 2017 dos *Campi* e Reitoria do IFRO

Prodin –

Planejamento - Para o Planejamento do IFRO para 2017, a Prodin solicitou aos Diretores-Gerais atenção para com o Plano de trabalho dos *campi*, especialmente porque a Prodin não tem representação nos *campi*, é preciso o contato direto.

Observatório do IFRO - deverá expandir bastante as atividades, este ano, incentivará a área de inovações de produtos tecnológicos; e para o planejamento haverá muitas visitas técnicas nos *campi*.

Recadastramento do IFRO no MEC - 27 a 31 de março o IFRO receberá todas as visitas das comissões de recadastramento do Instituto no MEC, de mais 5 anos para avaliação instituição. Isso é de interesse de todos os DGs, porque eles avaliam a estrutura física, a comissão conta com pelo menos 1 membro de cada *campus* para acompanhar a visita, para quando for preciso de algum documento, ter um contato. É preciso também, mobilizar os docentes para atualizar seus currículos *lattes* com as publicações; outro ponto para a comissão se atentar para o habite-se do *campus*. O Senso da educação superior incide sobre os índices de indicadores, esses índices incide em quanto tempo o cadastramento do Instituto será válido. Os dados no sistema serão alimentados em parceria com CGPs que alimentará dados docentes e CRA alimentará os dados dos alunos.

Relatório de gestão – deverá ser finalizado até 31 de março, para aprovação do Consup e envio ao TCU – Tribunal de Contas da União. A Setec já disponibilizará muitas das informações necessárias, via sistema, contudo, será preciso buscar nos *campi* informações sobre projetos de pesquisa, extensão e ensino, o TCU recomenda no mínimo 10 projetos para cada *campus*. Cada *campus* fará um relatório de gestão, e a Prodin compilará os dados, mas o relatório do *campus* poderá ficar disponível no *campus*, para acesso de todos. A Prodin está elaborando o modelo e orientação para ser repassado às comissões locais.

SEI – Sistema Eletrônico de Informação - objetivo até o segundo semestre utilização de cem por cento.

RAD – Regulamento de Atividades Docente – o sistema está disponibilizado para teste dos docentes, espera-se que até 10 fevereiro, o máximo de professores consiga fazer o teste e as sugestões e observações sejam encaminhadas no e-mail disponibilizado para que a DGTI faça os ajustes de 10 a 15 fevereiro.

O ideal é que as Comissões locais estejam montadas, para posteriormente a CPRAD seja implantada.

O *Campus* Jaru solicitou inserção no *roll* de *campus*.

O Prof. Uberlando solicitou ampla divulgação do período de testes.

Proad –

Plano de Trabalho Proad - A proposta inicial é de um plano que reflita as atividades corriqueiras, do dia a dia do setor, a fim de observar o fluxo de trabalho.

Orçamento – A situação real dos recursos com total em cerca de R\$ 4 milhões; sendo deste valor, R\$ 900 mil são destinados a investimentos para o IFRO. Os *campi* que colocaram propostas de investimento são Colorado do Oeste e em menor escala Ji-Paraná. Foram apresentadas as obras que estão já empenhadas, que são estas obras que o IFRO tem o objetivo de finalizar em 2017. Citou dentre elas os recursos referentes à obra do *Campus* Guajará-Mirim que está 100% empenhada; e a reforma da piscina do *Campus* Vilhena.

Os problemas que estão aparecendo são os aditivos, e isso prejudica todo o planejamento dos recursos,

que já estaria todo comprometido por causa dos aditivos, do que sobraria, que seriam cerca de R\$ 1 milhão e meio. O ideal é empenhar o valor real da obra, pois depois ter que realizar muitas alterações torna-se inviável, tendo que os aditivos encarecem as obras.

Há a perspectiva de emendas parlamentares de R\$ 5 milhões de Reais para o Instituto, o que daria para atender as demandas. É preciso agora, definir em quais obras os recursos serão investidos, a discussão deve ser trazida pelo DG, mas recomenda-se que sejam apresentadas as demandas que são urgentes, e que sejam reais demandas da comunidade, para que depois não apareçam outras demandas diferentes. Deve-se então, escalonar as prioridades, e não esquecer equipamentos, que também são investimentos. Avaliem se é mais interessante construir um laboratório ou equipar melhor os que já têm. Os DGs têm até dia 10/02/2017 para atualizarem as demandas dos *campi*, para serem apresentadas à Setec/MEC, e foi solicitado também, que as obras estejam bem detalhadas.

Uma vez conseguido o recurso, o obra em que o recurso será investido, será a que tiver o projeto pronto. Essa organização de trabalho requer uma metodologia de trabalho, em que o contato do DG deve ser feito diretamente com o pró-reitor de administração. Tratar diretamente com a Deinf, somente se for assunto de fiscalização.

QDD – Quadro de Detalhamento de Despesas – solicitou que se forem fazer alterações no QDD já apresentado, que informem à Proad, porque alguns valores poderão precisar de remanejamento, para ajustes dentro do IFRO. Com pouco recurso a troca de informações será mais eficiente para acompanhar a execução.

Custeio - a reitoria poderá complementar os recursos dos *campi*, exceto para os *campi* Ji-Paraná e Porto Velho Zona Norte porque estes cresceram o orçamento, em relação ao ano anterior.

Editais – recomenda-se que os *campi* lancem os editais de pesquisa, ensino e extensão, porque já estão previstos no QDD dos *campi*.

Eventos - Para eventos e outros, que entrem em contato com reitoria e será observada a prioridade de todos os *campi*.

CAED Cacoal – houve uma redução de 26% de recursos, o DG de Cacoal questiona como o *campus* deve lançar os editais.

O Prof. Uberlando ressaltou que os editais agora, devem contemplar concessões gradativas, de acordo com a renda.

Com o decreto foi publicado só podemos gastar 1/18 avos, é preciso dialogo entre os gestores para melhor administrar.

DGP –

Apresentou o plano de trabalho da DGP. As questões de atenção de qualidade de vida do servidor está com quadro de servidores bem reduzido, as ações incluem os exames periódicos de saúde dos servidores do instituto.

Sistema AFD - assentamento funcionais digitais – Este ano o MEC estabeleceu que os assentamentos funcionais dos servidores sejam digitalizados, o que será um desafio de mão de obra. Aquisição de *scanners* próprios para este fim estão sendo adquiridos, inicialmente a digitalização se dará na DGP e posteriormente o trabalho será executado nos *campi*, com treinamento para os servidores para explicar a execução do trabalho.

Capacitação – os recursos estão ainda mais reduzidos que os do ano anterior, o que não surpreendeu, contudo, há o recurso destinado à capacitação.

Para capacitação de docentes, deve haver discussão para apresentação de propostas, os cursos que são ofertados são os que foram propostos. É solicitado aos servidores em geral, intensificarem a discussão de capacitação, pois com valores reduzidos, cada vez devem ser mais bem planejados.

PAC - proposta de reunião, em fevereiro, com os presidentes das comissões do PAC. O ideal seria que eles já tivessem as informações sobre as capacitações dos *campi*.

Edital de Professor Substituto Campus Ji-Paraná – O DG do *Campus* comentou sobre o edital para professor substituto, para preenchimento de algumas vagas, tendo em vista que as aulas já iniciaram.

Códigos de vaga de servidores – o IFRO devolveu alguns códigos para os quais não havia demanda ou que não preenchiam em concurso, e em troca, o IFRO receberá alguns outros. Apresentada as vagas e deliberado, entre os DGs, para qual *campus* destinar, sendo que alguns deles são provenientes de vacância:

- 1 assistente de alunos para o *Campus* Guajará-Mirim; 1 para *Campus* Porto Velho Calama, que sofreu vacância.
- 1 auxiliar de biblioteca para o *Campus* Zona Norte. O *Campus* Guajará-Mirim vai verificar a disponibilidade em receber servidor da transposição;
- 1 Técnico em Assuntos Educacionais para o *Campus* Jaru, e 1 para o *Campus* Zona Norte;
- 1 Técnico de Laboratório em Informática para o *Campus* Ji-Paraná;
- 1 Técnico de Laboratório em Edificações para o *Campus* Vilhena;
- 1 Técnico de Laboratório em Biologia para o *Campus* Ariquemes;
- 3 códigos de Técnico em Laboratório em Ciências : 1 para o *Campus* Colorado do Oeste, 1 para abrir novo concurso para Guajará-Mirim; 1 código fica em aberto para deliberação na próxima colegiado;
- 1 Técnico em TI para o *Campus* Calama;
- 1 Administrador para o *Campus* Calama;
- 1 Contador para o *Campus* Cacoal.
- 4 interprete de libras para os *Campi*: Zona Norte; Guajará-Mirim, Jaru e Proen. Ainda há 5 códigos em aberto que desejamos permutar por outros. Será um Interprete de libras para cada *campus*;
- 1 Enfermeiro para o *Campus* Zona Norte, 1 para o *Campus* Ariquemes.

Portarias – observação da DGP – facilita o lançamento dos pagamentos se as nomeações e exonerações de cargos comissionados forem com o mês completo, evitando devoluções de valores. Os memorandos podem ser encaminhados ao gabinete da reitoria, por e-mail, para agilizar a emissão das portarias.

Ascom –

Plano de Trabalho 2017 - Planejamento de comunicação do IFRO; aquisição de equipamentos; além das demandas regulares, está previsto atender a elaboração de manuais; Construção de banco de imagem e atualização de vídeos institucionais, o prazo foi prorrogado de 16 até 19 de fevereiro. Os *campi* Ji-Paraná, Cacoal e Zona Norte ainda não enviaram as informações para alimentar a página. Provavelmente até o final de fevereiro a página do *Campus* Ji-Paraná já estará disponível, seguido de outros *campi* que já enviaram os dados.

A prioridade do trabalho da Ascom é acessibilidade do portal, em secundariamente, as páginas dos *campi*. As pró-reitorias também já podem enviar as informações para o Portal.

Proen –

Fórum de Educação de Campo – o IFRO precisa de um representante neste fórum, porque muita informação importante sobre o tema está sendo perdida. O IFRO indicou os Prof. Davys e Osvino, mas a representação ainda não está oficializada junto ao Conif, que não está realizando as convocações dos indicados. .

Acesso à Informação – Os DGs devem se atentarem para disponibilizar as informações de distribuição das aulas, matriz, entre outros no *site* e nos murais dos *campi*.

Relatório de gestão do SIGA edu- acompanhamento par verificar o desempenho de eficiência do sistema e tentar minimizar as dificuldades. Alguns cursos estão com todos os dados lançados no sistema, em outros

curso, dentro do mesmo campus, está tendo dificuldades com o sistema e não lançou as informações. É preciso verificar qual está realmente sendo a dificuldade encontrada, pois talvez não seja a falha do sistema, mas na sua utilização.

Fórum de gestão - O fórum e audiência pública deverá envolver os alunos e servidores para elaboração do planejamento estratégico do IFRO, para tanto a participação dos servidores deverá ser de 100%.

Deliberado sobre as datas de realização, como segue:

Local	Data
<i>Campus Colorado do Oeste</i>	07/03/2017
<i>Campus Cacoal</i>	08/03/2017
<i>Campus Ji-Paraná (com participação do Campus Jaru)</i>	09/03/2017
<i>Campus Ariquemes</i>	10/03/2017
<i>Campus Guajará-Mirim</i>	21/03/2017
<i>Campus Calama (com participação do Campus Porto Velho Zona Norte e Reitoria)</i>	22/03/2017
<i>Campus Vilhena</i>	24/03/2017

JIFRO – a Proex apresentará nova proposta para realização dos Jogos, alguns pontos serão no mesmo número que no ano anterior; sobre alojamento; e opções para reduzir orçamento.

Campus Porto Velho Zona Norte –

Será lançado edital de vagas remanescentes para os cursos EaD . São vagas que restaram do edital lançado em dezembro, o DG solicitou divulgação em todos os *campi* para preenchimento das vagas.

Nada mais havendo a ser tratado, o Presidente do Colégio de Dirigentes do IFRO, Prof. Uberlando Tiburtino Leite, agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, e eu Flávia Cristina do Nascimento Anziliero, secretária executiva, lavrei a presente ata.