



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA**

---

**ATA DA 25ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES**

1    Aos cinco dias do mês de fevereiro de dois mil e quinze, às quinze horas e quarenta minutos,  
2    na sala de reuniões do Câmpus Cacoal, reuniram-se os seguintes membros do Colégio de  
3    Dirigentes: O Magnífico Reitor do IFRO, Professor **Écio Naves Duarte**; **Natanael de**  
4    **Carvalho Pereira**, Pró-reitor de Planejamento e Administração; **Uberlando Tiburtino Leite**,  
5    Pró-reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação; **Gilberto Paulino da Silva**, Pró-reitor de  
6    Desenvolvimento Institucional Substituto; **Dauster Souza Pereira**, Pró-reitor de Extensão;  
7    **Maria Goreth Araújo Reis**, Pró-reitora de Ensino Substituta; **Juliano Cristhian Silva**,  
8    Diretor-geral do Câmpus Cacoal; **Miguel Fabrício Zamberlan**, Diretor-geral do Câmpus  
9    Porto Velho Zona Norte; **Marcos Aparecido Atiles Mateus**, Diretor-geral do Câmpus Porto  
10    Velho Calama; **Renato Delmonico**, Diretor-geral Substituto do Câmpus Vilhena; **Carlos**  
11    **Henrique dos Santos**, Diretor-geral do Câmpus Colorado do Oeste; **Osvino Schmidt**,  
12    Diretor-geral do Câmpus Ariquemes; **Fernando Antônio Rebouças Sampaio**, Diretor-geral  
13    Substituto e Diretor-geral eleito do Câmpus Ji-Paraná; **Kelly Cristiane Catafesta**, Diretora de  
14    Gestão de Pessoas; **Fábio Mamoré Conde**, Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação.  
15    Registra-se também a presença na reunião, da Diretora-geral eleita do Câmpus Colorado do  
16    Oeste, **Larissa Ferraz Bêdor Jardim**. O Professor Écio faz a abertura da reunião  
17    cumprimentando os presentes e dando boas vindas aos Diretores eleitos Fernando e Larissa.  
18    Em seguida, passa aos **informes**: transição da gestão; aula magna que marcará o início das  
19    atividades do Câmpus Porto Velho Calama, data prevista em 25/2/2015, com a palestra do  
20    Professor Garabed Kenchian; solicita aos diretores-gerais que orientem os coordenadores de  
21    gestão de pessoas acerca do termo correto ao tratarem da dispensa parcial de 12 horas;  
22    informa acerca da situação de um professor do Câmpus Porto Velho Zona Norte que  
23    conseguiu ser empossado via medida judicial, uma vez que possuía contrato de quarenta horas  
24    no Estado e de professor dedicação exclusiva no Instituto, contudo com o controle efetivo do

25 ponto, pediu exoneração; segue falando sobre a auditoria da CGU nas áreas do ensino,  
26 pesquisa e extensão. Professor Uberlando solicita que os relatórios encaminhados pela CGU  
27 sejam enviados a todos os Câmpus para conhecimento, visando orientar a gestão e os  
28 professores da importância do PIT e do RIT, bem como os projetos desenvolvidos nas áreas  
29 de ensino, pesquisa e extensão. Em seguida, o professor faz seus agradecimentos aos  
30 presentes e à equipe do Prof. Écio. Fala que este período de transição está sendo conduzido da  
31 melhor forma, sem interferências da atual gestão. Explica as mudanças que ocorrerão nos  
32 setores e esclarece porque algumas funções ainda não foram nomeadas. Comunica aos  
33 diretores-gerais que conversará com cada um em separado, pois pretende trazer servidores dos  
34 câmpus para desempenhar suas atividades na reitoria. Em seguida, o Professor Fernando e a  
35 Professora Larissa apresentam-se e falam de suas aspirações enquanto diretores eleitos.

36 **Leitura da ordem do dia.** O Professor Uberlando solicita que o ponto 3.14 da pauta seja  
37 melhor discutido em outra oportunidade. Sem objeção, entrará em pauta na próxima reunião.

38 **3.1. Orçamento 2015 e Execução Orçamentária** – Professor Natanael inicia informando  
39 que o orçamento 2015 não está aprovado, mas isso não impede que os processos licitatórios  
40 tenham início. Informa que a Proplad está trabalhando em manuais de orientação aos câmpus.  
41 Professor Uberlando fala sobre o plano de capacitação e as parcerias de mestrado e doutorado.  
42 Solicita aos diretores-gerais que discutam com a DGP antes de fecharem seus planos de  
43 capacitação. Segue-se uma discussão sobre o recurso para o REAMEC e Mestrado em TI no  
44 IFPE. Professor Juliano fala sobre a experiência exitosa no Câmpus Cacoal, com a divisão de  
45 recursos (entre docentes e técnicos), que resultou na capacitação de praticamente todos os  
46 servidores, inclusive com mais de um curso por servidor quando necessário. Após o debate  
47 sobre o primeiro item da pauta, o Professor Écio solicita que seja verificado se há algum  
48 equívoco na resolução do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC, aprovada pelo  
49 Conselho Superior, pois foi levantado por professores do Câmpus Cacoal que teria uma tabela  
50 da resolução que estaria com o peso da pontuação errada. Término da reunião às dezoito horas  
51 e dezessete minutos.

52 **6/2/2015 (manhã)** – Início da reunião às oito horas e trinta e um minutos. Registra-se que o  
53 Professor Uberlando não está presente, pois está como Reitor em exercício e deslocou-se a  
54 Porto Velho. Dando continuidade ao **item 3.1** da pauta, seguem os seus **encaminhamentos:**  
55 controle trimestral do orçamento; reunião em agosto (3ª semana) data limite para execução  
56 orçamentária (definição do remanejamento de recursos); reunião em julho para  
57 monitoramento da liquidação do orçamento. Professor Natanael solicita que seja definido o  
58 cronograma de reuniões do Colégio de Dirigentes. Dando prosseguimento, discute-se sobre  
59 **capacitação:** cursos *in company*; trilhas de aprendizagem; possibilidade de um servidor que

60 já fez um curso oferecer esta capacitação aos demais servidores da área e a possibilidade de  
61 oferecer certificação; percentual para capacitação de mestrado e doutorado (termos de  
62 cooperação); capacitação individual. Kelly sugere usar o EaD para montar cursos sobre o  
63 IFRO, para ambientação dos novos servidores; Professor Natanael sugere fazer uma revisão  
64 da resolução do Plano Anual de Capacitação. **Encaminhamentos:** Dividir a capacitação em  
65 dois grandes grupos de ações: capacitação que requer recursos financeiros, divididos  
66 percentualmente – cursos *in company* (reitoria e câmpus); capacitações individuais; recursos  
67 para afastamento de mestrado e doutorado. Garantir a disseminação dos conhecimentos  
68 obtidos nas capacitações (possibilidade de utilizar o EaD); utilização das escolas de governo;  
69 definição de uma política institucional. Criação de um grupo de trabalho para o estudo do  
70 acima mencionado, ficando assim definido: representante da DGP – Kelly; representante da  
71 DGTI – Fábio; representante da Proplad – Natanael e representante dos diretores-gerais –  
72 Juliano e Larissa. Na sequência, o Gilberto inicia a pauta da Prodin e DGTI, ressaltando que o  
73 relatório de gestão deverá ser entregue até o dia 30/4/2015. Acrescenta que a prestação de  
74 contas deste ano deverá ser feita de forma mais detalhada. Solicita a indicação de dois  
75 servidores de cada câmpus e reitoria para comporem as comissões dos câmpus, que serão  
76 responsáveis pelo levantamento dos dados do relatório de gestão e da prestação de contas.  
77 **Encaminhamento:** formar comissão do relatório de gestão: sendo dois servidores (diretor-  
78 geral/pró-reitor + 1 servidor); os nomes devem ser encaminhados por e-mail ao Gilberto até o  
79 final do dia. **3.2. Sistema Acadêmico (Siga-Edu) – Meta de utilização integral 2015/1 –**  
80 Gilberto informa sobre a situação de funcionamento do sistema. Fábio fala sobre a meta de  
81 utilização de 100% do sistema. Professor Osvino sugere que a DGTI faça visitas aos câmpus  
82 para auxílio na utilização da ferramenta. Fábio comunica que está em planejamento o portal  
83 do aluno no Siga-Edu, previsão segundo semestre de 2015, deve-se então definir o que estará  
84 disponível para acesso ao aluno (carga horária docente e horário de aulas?), quais serão as  
85 informações disponíveis? **Encaminhamentos:** Agendar com o Câmpus Ariquemes a visita de  
86 trabalho da DGTI (dois servidores) para auxílio na utilização do Siga-Edu; se mais algum  
87 câmpus precisar de auxílio deverá entrar em contato diretamente com o Fábio para  
88 agendamento. Em seguida, o Professor Écio solicita que seja encaminhado um memorando-  
89 circular a todos os diretores-gerais para que sejam colocados os horários de trabalho dos  
90 servidores na porta dos setores. **3.3. Gnuteca (cadastro de periódicos x avaliação de**  
91  **cursos) –** Gilberto fala dos atrasos de lançamento de periódicos e livros. Acrescenta que o  
92 sistema demorou a ser implementado e tem suporte contratado até maio/15 e há relatos não  
93 oficiais de que há dificuldade nos cadastramentos, contudo os câmpus não reportam quais são  
94 suas dificuldades locais. Informa que deverá haver visita do MEC aos câmpus para

95 credenciamento ou não do IFRO, e um dos requisitos analisados é a existência desses  
96 sistemas informatizados. Goreth fala do levantamento dos cadastramentos no Gnuteca por  
97 câmpus, bem como do encontro das bibliotecárias para revisão dos manuais, que ocorreu no  
98 ano passado. Solicita que seja definido hoje se o contrato de suporte ao Gnuteca será  
99 prorrogado ou não. **Encaminhamentos:** 1) Ariquemes e Colorado do Oeste vão solicitar o  
100 auxílio de bibliotecárias do Câmpus Calama para ajuda no lançamento dos periódicos. 2)  
101 define-se pela renovação do contrato de suporte da Solis ao sistema Gnuteca e a Proen ficará  
102 responsável por encaminhar a solicitação de inclusão no PDTI à DGTI e solicitar o pedido de  
103 renovação à Proplad. Prosseguindo, o Professor Écio solicita aos diretores-gerais que façam  
104 reuniões para analisar os requisitos do SINAES, para que se preparem para o  
105 credenciamento de cursos. **3.4. Utilização dos equipamentos de rede**  
106 **(AP's/controladoras) – Encaminhamentos:** Defini-se o prazo de uma semana para os  
107 câmpus fazerem o agendamento com a DGTI das visitas de instalação do equipamento,  
108 visando seguir os padrões institucionais de acesso à internet. Tal agendamento é direcionado  
109 somente aos câmpus que ainda não fizeram. **3.5. Infraestrutura de TI do IFRO:**  
110 **planejamento das aquisições, com cronograma a ser cumprido; tema ligado ao 3.6.**  
111 **Plano estratégico de TI e Plano Diretor de TI** – Fábio inicia com uma apresentação sobre  
112 os dois itens acima – IN MP/SLTI nº 04: as contratações de que trata esta Instrução  
113 Normativa devem constar no PDTI, obrigatoriamente; apresentação do histórico de  
114 comunicação com os Câmpus e a demora em ter retorno, o que resultou no pedido de  
115 prorrogação para entrega do PDTI. **Encaminhamentos:** 1) Aprovado calendário apresentado  
116 pela DGTI: **13/2/2015** – data limite para receber demandas do PDTI; **2/3/2015** – conclusão do  
117 PDTI (encaminha ao Gabinete para envio ao Conselho Superior para aprovação); **6/4/2015** –  
118 artefatos da IN MP/SLTI nº 04; **27/4/2015** – conclusão do termo de referência. Ressalta que,  
119 após o termo de referência estar terminado, não poderá ser incluído mais nenhum  
120 equipamento. Término da reunião às doze horas e trinta minutos.

121 **6/2/2015 (tarde)** - Início da reunião às quatorze horas e quarenta e dois minutos. Fábio  
122 finaliza a apresentação, e fica definido o segundo encaminhamento do item 3.6: 2) Visita  
123 técnica da DGTI, para reunião com DPLAD, coordenador de curso e CGTI, em todos os  
124 câmpus – definição de datas pela DGTI. Dando sequência, informa sobre a Proposta de  
125 concessão de diárias e passagens e relatório de viagens eletrônica que foi desenvolvida pela  
126 DGTI e será lançada primeiramente na reitoria e, posteriormente disponibilizada aos câmpus.  
127 O Professor Écio solicita uma pausa na pauta, para leitura da resposta encaminhada à CGU  
128 acerca da auditoria realizada no ensino, pesquisa e extensão. **Encaminhamento:** enviar todas  
129 as solicitações de auditoria relativas a este tema, bem como as respostas aos diretores-gerais.

130 **3.7. Concurso 2015** – apresentação da proposta do cronograma da comissão de concurso.  
131 Professor Natanael ressalta alguns pontos do último concurso e recomendação do TCU que,  
132 após consulta ao procurador, poderá ter que ser seguida. Ressalta ainda que este cronograma  
133 deve ser melhor analisado. Professor Écio diz que se deve definir o tamanho que o concurso  
134 deverá ter e, quanto ao documento encaminhado pelo TCU, sugere que seja feita uma  
135 consulta ao órgão para saber se foram de fato recomendações. Com relação ao Cargo de  
136 Libras, informa que foi conversado com o MPF de Ji-Paraná, de que seria verificada a  
137 possibilidade de as vagas entrarem no próximo concurso. Professor Natanael sugere fazer um  
138 concurso separado para as vagas de libras. Em seguida, Kelly faz a apresentação da planilha  
139 de vagas remanescentes para o concurso – TAEs e Docentes – análise e discussão acerca da  
140 planilha. **Encaminhamentos:** 1) consulta ao procurador sobre a recomendação do TCU da  
141 forma de licitação de contratação de empresa do concurso; 2) aprovado cronograma  
142 condicionalmente em relação a consulta que será feita à procuradoria jurídica e/ou TCU; 3)  
143 comissão do concurso deverá entrar em contato com os câmpus sobre as demandas dos  
144 docentes; 4) DGP irá verificar a questão da capacitação de professores do IFRO em libras  
145 (escola em Porto Velho e fora do estado); 5) os diretores-gerais irão fazer um comunicado  
146 parcial nos câmpus sobre possíveis interessados em capacitar-se em libras. **3.8. Proposta de**  
147 **Edital de redistribuição.** Professor Écio explica quais foram às razões que levaram a esta  
148 proposta de edital e, após os debates, fica definido o seguinte **encaminhamento:**  
149 reorganização geral do edital, a ser feita pela DGP e encaminhada ao colégio para reanálise,  
150 conforme os apontamentos da reunião, entre eles: detalhar melhor o procedimento do item 5.4  
151 (ex. colocar como requisitos: carta de aceite, código de vaga disponível); item 2.1.7 –  
152 consultar o procurador se pode constar no edital. Professor Natanael sugere incluir a titulação  
153 como item de classificação. **3.9. Abertura de novos polos** – Professor Miguel informa que a  
154 previsão é de chegarmos a 33 polos. Ressalta que será feita uma minuta de chamada pública  
155 com critérios definidos para a seleção dos municípios que receberão os novos polos. Professor  
156 Dauster questiona como está a situação real dos polos que já estão em funcionamento. Miguel  
157 explica que a situação do IFPR acabou por prejudicar a imagem do IFRO. Dauster questiona  
158 também se a Proen foi consultada para a previsão de abertura desses novos polos. Discute-se  
159 sobre o baixo preenchimento das vagas ofertadas no Sisu e possibilidade de não abertura de  
160 turmas. Professor Natanael relembra que na reunião do Consup, que aprovou os polos já  
161 criados, foi solicitado pelos conselheiros que fosse feito um rol de critérios para abertura de  
162 polos. Professor Miguel ressalta que a ideia da chamada pública é justamente para sanar esta  
163 demanda. **3.10. Formatura dos alunos EaD que concluíram em 2014** – Miguel reforça aos  
164 diretores-gerais que continuem fazendo as formaturas dos alunos que eram dos cursos em

165 parceria com o IFPR, sendo que, devem ser feitas nos mesmos moldes das formaturas  
166 realizadas nos demais cursos do IFRO. Prosseguindo, o Professor Écio informa que, na  
167 próxima reunião do Consup, estará em pauta a prestação de contas da Assistência Estudantil –  
168 2013 e 2014, e-Tec – 2014 e Pronatec – 2014. **3.11. Especializações EaD em conjunto com**  
169 **os demais Câmpus** – Professor Miguel e Gilberto abordam a necessidade do credenciamento  
170 junto ao MEC para oferta das especializações EaD. Por o IFRO não possuir este  
171 credenciamento, foi suspensa a oferta do curso de especialização EJA. **3.12. Situação dos**  
172 **projetos de engenharia e 3.13. Projetos de engenharia: situação de cada Câmpus –**  
173 **Encaminhamento:** Professor Natanael esclarece que não recebeu a planilha, que subsidiaria a  
174 discussão destes temas, do setor responsável e se compromete a encaminhá-la via e-mail aos  
175 dirigentes, na próxima segunda-feira. Em seguida, faz um informe sobre a mudança na  
176 aquisição de passagens aéreas, que deverá ser por compra direta, com a utilização de cartão  
177 corporativo. Ressalta que o contrato com a Agência Its vence em março e que a Jéssica passou  
178 um e-mail aos diretores de planejamento dos câmpus com as orientações que devem ser  
179 seguidas. Lembra que este modelo, neste momento, só atende a aquisição de passagens  
180 nacionais e que para as passagens internacionais será feita licitação pelo Ministério do  
181 Planejamento. Não havendo mais nada a tratar, às vinte horas, o Magnífico Reitor e  
182 Presidente do Colégio de Dirigentes agradece a presença de todos e encerra a reunião e eu,  
183 Thaís Pereira Vargas, assistente em administração, lavrei a presente ata, que vai assinada por  
184 mim e pelos demais membros do Colégio de Dirigentes.