**ANEXO III — FORMULÁRIO DE RECURSO ADMINISTRATIVO**

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO** |
| Nome: |   |
| Documento de identidade: |   |
| E-mail: |   |
| Telefone/celular: |   |
| **REFERÊNCIA DO RECURSO** |
| (     ) Homologação de inscrição(     ) Análise documental(     ) Critério de desempate(     ) Outros motivos: especificar — \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ARGUMENTAÇÕES QUE EMBASAM O RECURSO** |
|             |

**Local e data**

**ASSINATURA DO (A) COORDENADOR(A)**

**ANEXO IV — MODELO RELATÓRIO**

|  |
| --- |
| **ESTE RELATÓRIO DEVE SER ENTREGUE AO DEPEX ATÉ 30 DE MAIO PELO E-MAIL DEPEX.CACOAL@IFRO.EDU.BR** |
| Coordenador(a) responsável:  |
| Empresa:  |
| Ramo de atividade:   |
| Data e duração da visita: |                      |
| Horário de saída:  | Horário de chegada:  |
| Responsável pela recepção na Empresa (nome e cargo):  |

**QUESTIONÁRIO**

1- O(s) setor(es) visitado(s) na empresa pelos alunos trouxe a eles um maior conhecimento e novas informações da sua área de trabalho, recomendando-a a novas visitas?

(  ) sim    (    ) não

|  |
| --- |
| OBS: |

2- Recomendaria esta empresa para a realização de estágios de professores e alunos, visando aprimoramento profissional?

(    ) sim    (    ) não

|  |
| --- |
| OBS:  |

3-   A duração da vista foi suficiente pelo que foi proposto (objetivo)?

(   ) sim    (    ) não

|  |
| --- |
| OBS: |

4-   O dia e horário foi adequado para a visita?

(  ) sim    (    ) não

|  |
| --- |
| OBS: |

5-   O número de participantes foi compatível com a visita?

(   ) sim    (    ) não

|  |
| --- |
| OBS: |

6-   Sugestões:

|  |
| --- |
|    |

7 - Inclua abaixo as fotos da visita:

**ASSINATURA DO(A) COORDENADOR(A)**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE PACTUAÇÃO DA VISITA TÉCNICA**

Declaro, para os devidos fins que eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na qualidade de profissional responsável pela empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefone ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tenho disponibilidade para receber visita técnica de estudantes do Instituto Federal de Rondônia (IFRO), *Campus* Cacoal, em acordo com o(a) professor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prevista para ocorrer no dia \_\_\_\_\_ de maio de 2024, no período \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ASSINATURA DO PROFISSIONAL**