

EDITAL Nº 28/2022/PVZN - CGAB/IFRO, DE 15 DE AGOSTO DE 2022

PROCESSO SEI Nº 23243.008625/2022-86

DOCUMENTO SEI Nº 1687390

A DIREÇÃO-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA - CAMPUS PORTO VELHO ZONA NORTE, no uso de suas atribuições legais, considerando as disposições constitucionais, legais e regulamentares aplicáveis, por intermédio do Departamento de Extensão – DEPEX, torna pública a presente chamada para seleção interna de Projetos de Extensão com concessão de recursos financeiros para fins de custeio (taxa de bancada) do IFRO *campus* Porto Velho Zona Norte, mediante disponibilidade orçamentária.

1. DO OBJETO

- 1.1. O presente edital tem o objetivo de selecionar projetos de acordo com as áreas temáticas definidas, a serem executados no exercício de 2022, de modo presencial ou por meio de tecnologias digitais, no âmbito do IFRO *campus* Porto Velho Zona Norte, que somem juntos o valor de R\$ 42.600,00 (quarenta e dois mil e seiscentos reais).
- 1.2. O edital contemplará projetos nas modalidades de extensão, conforme o item 4.1 deste edital.
- 1.3. Poderão ser contemplados projetos com taxa de bancada diferente, de acordo com justificativas e análises, e de acordo com disponibilidade orçamentária.
- 1.4. Cada projeto deverá ter um coordenador e poderá contar com a participação de servidores na condição de colaboradores voluntários, sendo que para cada servidor envolvido deverá ser garantida a participação de, no mínimo, dois estudantes, também colaboradores voluntários.
- 1.5. Os projetos poderão contar com a participação de membros da comunidade externa na condição de voluntários ou bolsistas (para as propostas que contemplem cursos FIC), para compor a equipe de execução.

2. DEFINIÇÕES

- 2.1. As definições que norteiam este edital são encontradas na **RESOLUÇÃO Nº 31/REIT - CONSUP/IFRO, DE 30 DE MAIO DE 2017:**

Art. 6º A extensão no IFRO tem como áreas temáticas: a tecnologia e a produção, os direitos humanos e a justiça, a cultura, a educação, a comunicação, o trabalho, a saúde, o esporte e o meio ambiente.

Art. 7º As atividades de extensão, de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional, científica e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos culturais, científicos e tecnológicos, têm como objetivos: I - contribuir para o desenvolvimento da sociedade, constituindo um vínculo que estabeleça troca de saberes, conhecimentos e experiências; II - buscar interação sistematizada com a comunidade por meio da participação de servidores e discentes em ações integradas com instituições públicas e privadas, e com as entidades da sociedade civil; III - integrar o ensino e a pesquisa com as demandas da sociedade, seus interesses e necessidades, estabelecendo mecanismos que inter-relacionem os saberes; IV - incentivar a prática acadêmica que contribua para o desenvolvimento da consciência social, cultural, ambiental e política, formando profissionais cidadãos; V - participar de atividades que objetivem o exercício profissional e o desenvolvimento regional sustentável em todas as suas dimensões; VI - articular políticas públicas que oportunizem acesso à educação profissional, estabelecendo mecanismos de inclusão; VII - firmar, articuladamente ao Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT), parcerias com a sociedade para a geração de inovação tecnológica e transferência de tecnologias.

Somente serão considerados pelo IFRO os itens do Art. 8º abaixo para este edital:

II - **Projeto:** conjunto de ações processuais, inter-relacionadas e contínuas, que propiciam a relação teoria-prática e envolvem docentes e/ou técnicos administrativos, estudantes e a comunidade, vinculado ou não a um programa;

III - **Cursos de extensão:** cursos de atualização ou qualificação profissional que objetivam a atualização e ampliação dos conhecimentos, habilidades ou técnicas em uma área específica do conhecimento, com carga horária mínima de 4 (quatro) horas e máxima de 40 (quarenta) horas;

IV - **Cursos de formação inicial e continuada (FIC):** cursos de formação profissional das pessoas em geral ou grupos de trabalhadores em específico, com oferta não regular, em atendimento às necessidades de atualização e aperfeiçoamento profissional e às demandas dos setores produtivos locais e regionais, cuja carga horária parte de **40 horas** (formação continuada) ou **160 horas** (formação inicial).

V - **Eventos culturais, sociais, artísticos, científicos, tecnológicos e esportivos:** compreende ações referentes a eventos técnicos, sociais, científicos, esportivos, artísticos e culturais, favorecendo a participação da comunidade externa e interna;

VI - **Fomento a estágio e emprego:** compreende ações que visam à inserção dos estudantes do IFRO no mundo do trabalho, por meio da divulgação das potencialidades acadêmicas, da captação de recursos, do levantamento de demandas e da prospecção de oportunidades de estágio e emprego no setor produtivo;

VII - **Fomento de emprego e renda:** defesa, proteção, promoção e apoio a oportunidades de trabalho, emprego e renda para proprietários rurais, formas cooperadas ou associadas de produção, empresas incubadas e empreendedores em geral, estimulando a proatividade e a inovação, preferencialmente em articulação com o Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT);

VIII - **Desenvolvimento tecnológico:** envolve propostas de desenvolvimento e aperfeiçoamento tecnológico de produtos e processos, bem como prestação de serviços em parceria com instituições públicas ou privadas para consultoria, assessoria, laudos técnicos e outros produtos ou serviços, com agregado tecnológico para os setores produtivos;

XIII - **Empreendedorismo e associativismo:** difusão e aplicação dos conhecimentos e práticas de empreendedorismo e associativismo, com ênfase no cooperativismo, por meio de programas institucionais;

XIV - **Prestação de serviços:** são atividades realizadas junto à comunidade externa e que permitem o desenvolvimento de produtos, processos, sistemas, tecnologias, treinamentos, consultorias, assessorias, vistorias, perícias, ensaios e análises laboratoriais, de natureza acadêmica ou administrativa, de domínio do IFRO e de interesse para o desenvolvimento local e regional.

3. DA VIGÊNCIA

3.1. As propostas aprovadas por este edital poderão ser desenvolvidas até dezembro de 2022.

3.2. Para efeitos de prestação de contas, **a aplicação financeira deverá ocorrer no exercício de 2022.**

3.3. A taxa de bancada terá a vigência de até dois meses, a partir da data de liberação do recurso.

4. **DA TAXA DE BANCADA**

4.1. As submissões deverão estar de acordo com as modalidades descritas abaixo:

Modalidade 1: - Projeto de extensão

Modalidade 2: - Cursos de extensão

Modalidade 3: - Cursos de Formação Continuada (40 – 159 h) (FIC)

Modalidade 4: - Cursos de Formação Inicial (a partir de 160 h) (FIC)

Modalidade 5: - Eventos culturais, sociais, artísticos, científicos, tecnológicos e esportivos

Modalidade 6: - Fomento a estágio e emprego

Modalidade 7: - Fomento de emprego e renda

Modalidade 8: - Desenvolvimento tecnológico

Modalidade 9: - Empreendedorismo e associativismo

Modalidade 10: - Prestação de serviços

4.2. Os recursos disponíveis para taxa de bancada serão de até:

a) R\$ 8.000,00 para Eventos culturais, sociais, artísticos, científicos, tecnológicos e esportivos;

b) R\$ 9.600,00 para cursos FIC e;

c) de R\$ 2.000,00 a R\$ 4.000,00 para as demais modalidades de extensão elencadas no item 4.1

4.2.1. As despesas com os projetos deverão ser executadas na Ação Orçamentária 20RL-C, rubrica 339020, **envolvendo apenas despesas de custeio (materiais de consumo).**

4.3. Poderão ser contempladas todas as modalidades previstas, de acordo com a ordem classificatória do Edital e disponibilidade orçamentária.

4.4. A taxa de bancada será depositada diretamente na conta corrente do coordenador do projeto.

4.5. O pagamento ao proponente está sujeito à liberação de recursos da reitoria.

4.6. As propostas deverão ser submetidas por meio do SUAP conforme cronograma estipulado no item 10 deste edital, sob pena de desclassificação do descumprimento do prazo.

5. DOS REQUISITOS E COMPROMISSOS DO COORDENADOR

- 5.1. Ser servidor docente ou técnico-administrativo do quadro ativo e permanente do IFRO *campus* Porto Velho Zona Norte ou docente substituto.
 - 5.1.1. No caso do proponente ser docente substituto, caso o contrato de trabalho com o *campus* se encerre antes do período de vigência deste edital, deverá, obrigatoriamente, indicar no ato da submissão da proposta, um servidor docente efetivo do IFRO *campus* Porto Velho Zona Norte como colaborador do projeto.
- 5.2. Possuir, no mínimo, nível de graduação, em área compatível com a área de atuação e de conhecimento do projeto.
- 5.3. Dispor de carga horária de até 8h para coordenação do projeto.
- 5.4. Não ter pendências junto ao Departamento de Extensão – DEPEX Porto Velho Zona Norte;
- 5.5. Coordenar e acompanhar as atividades do projeto.
- 5.6. Entregar relatório final e prestação de contas, nas datas previstas no cronograma deste edital.
- 5.7. Entregar quaisquer documentos solicitados pelo Departamento de Extensão, bem como esclarecer quaisquer questionamentos pertinentes à ação de extensão proposta.
- 5.8. Os proponentes podem prever excepcionalmente a inclusão de bolsas de extensão para pessoas externas ao IFRO (no caso da oferta de curso FIC e dentro das despesas de custeio previstas na alínea b do item 4.2), as quais deverão ser selecionadas por meio de edital específico e conforme as necessidades apresentadas nos projetos aprovados.
 - 5.8.1. O proponente deverá apresentar a função e o plano de trabalho correspondente para cada bolsista externo, com uma justificativa e os requisitos de formação e experiência necessários para a seleção.
 - 5.8.2. Caberá ainda ao proponente auxiliar na elaboração do edital.

6. DA SUBMISSÃO DA PROPOSTA

- 6.1. A submissão dos projetos deverá ser feita exclusivamente pelo coordenador (proponente) pelo SUAP, no módulo extensão (Extensão>Projetos>Submeter Projetos), disponível no site <http://suap.ifro.edu.br> no período estabelecido conforme cronograma de execução deste edital.
- 6.2. Todas as propostas inseridas no SUAP devem conter:
 - a) na aba **Dados do Projeto**: a discriminação do projeto, contendo resumo, introdução, justificativa, objetivos (geral e específicos), fundamentação teórica, metodologia (formas de acompanhamento e avaliação), resultados esperados, disseminação dos resultados e referências bibliográficas;
 - b) na aba **Caracterização dos Beneficiários**: indicar o público alvo, a quantidade de pessoas a ser atendida e sua descrição;
 - c) na aba **Equipe**: adicionar o servidor ou servidores envolvidos (inclusive o coordenador), os estudantes (colaboradores) e os colaboradores externos (se houverem);

d) na aba **Metas/Atividades**: descrever a meta, indicar a unidade de medida (mensurável, como curso, turma, metro, quilo, visita, assessoria, etc.), a quantidade, o período e o indicador qualitativo da meta, que consiste no impacto ou resultado que espera alcançar (aperfeiçoamentos, melhorias, desenvolvimento, integração e outros fatores de evolução traduzidos pelos objetivos do projeto);

e) na aba **Despesas Programadas**: adicionar os itens de despesa a partir da tabela de custos do projeto, na forma de agrupamentos por tipo de despesa (bolsas de nível médio, bolsas de nível superior e despesas específicas de custeio);

f) na aba **Plano de Desembolso e Prestação de Contas**: adicione neste campo todos os itens de despesa lançados na aba “Despesas Programadas”, com o ano e mês de desembolso (previsão do período em que a despesa será executada), conforme a instrução constante sob o título desta aba; os dados e documentos de prestação de contas, como os relacionados a cotações de preço e notas fiscais, serão lançados durante ou após a execução do projeto.

g) na aba **Anexos**: adicionar o arquivo do Projeto completo e o Plano de Trabalho dos colaboradores externos (se houver) e de cada membro executor colaborador; no caso da existência de vários colaboradores com um mesmo perfil, como os colaboradores externos, pode ser elaborado um só Plano de Trabalho grupal.

6.3. Para que a proposta submetida seja avaliada, é necessário que o proponente, ao concluir a submissão, certifique-se que ela foi devidamente encaminhada e se encontra com o status de “enviada”

7. DA AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. A avaliação das propostas recebidas será realizada pela Comissão para Avaliação de Projetos de Pesquisa e Extensão, designada por meio de portaria da Direção-Geral, que poderá acionar avaliadores *Ad hoc* para os casos em que não dispuser de recursos humanos aptos a fazer a avaliação no âmbito do próprio *campus*.

7.2. As propostas serão avaliadas de acordo com os itens e pontuações apresentadas no quadro abaixo:

ITEM	CRITÉRIOS		PONTUAÇÃO DE REFERÊNCIA
1	Problematização	Contexto da aplicação do projeto e problema ou problemas que se propõe a resolver	10
2	Justificativas	Viabilidade, alcance e importância	15
3	Objetivos	Objetivo geral e objetivos específicos	15

4	Metas	Metas objetivas, claras e mensuradas	15
5	Referencial Teórico	Abordagem conceitual e de contextualização do escopo e do tema a ser desenvolvido	10
6	Metodologia	Procedimentos de execução (passo a passo)	15
7	Recursos	Previsão de itens de custeio em favor da melhoria do ensino e aprendizagem e da resolução de problemas da sociedade	10
8	Resultados esperados	Formas de apresentação dos resultados, além dos relatórios técnicos ou artigos científicos, como vídeos, cartilhas, manuais, produtos de inovação, eventos de divulgação (se possíveis na época) e outras	10
PONTUAÇÃO MÁXIMA			100

7.3. A não inserção do projeto e planos de trabalho, na aba Anexos do SUAP, poderá implicar na desclassificação da proposta.

8. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

8.1. Os resultados de classificação deste edital serão divulgados no SUAP e site do IFRO, de acordo com o cronograma deste edital.

8.2. Os candidatos poderão recorrer contra os resultados na fase de inscrição/pré-avaliação e de homologação dos resultados, no menu da Extensão, linha Interposição de Recursos, no SUAP, nos prazos estabelecidos no cronograma deste edital.

8.3. O resultado dos recursos será divulgado no site do IFRO com a publicação da homologação final.

9. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

9.1. A prestação de contas será realizada pelo Coordenador do Projeto e submetida por meio do SUAP em **até 30 dias após a finalização do projeto**, conforme as seguintes etapas:

a) Registrar na aba **Caracterização dos Beneficiários** a quantidade de pessoas atendidas e a descrição do público-alvo;

- b) Na aba **Metas/Atividades**, completar os quadros de execução e incluir os comprovantes, na forma de notas, recibos, declarações, atestados, certificados, listas e outros tipos de documento, com extensão JPEG ou PNG, para espelhamento (demonstração automática) em relatório;
- c) Na aba **Prestação de Contas**, gerenciar o gasto de cada item planejado, colocando a descrição do item, quantidade, valor unitário, tipo de documento (nota fiscal), número do documento (no caso de nota fiscal) e a empresa ou profissional fornecedor do produto ou serviço, além das justificativas por alteração de compra (no campo observações) e a inserção, com extensão JPEG ou PNG, da nota fiscal do item e das **três cotações de preço ou extrato de pregão**; (É preciso clicar em “salvar” após gerenciar o item.)
- d) Na aba **Anexos**, inserir relatórios individuais de atividades mensais (Anexo 5) dos colaboradores voluntários e/ou bolsistas externos (se for o caso), relatório final (técnico ou artigo científico) relativo aos resultados do projeto (em extensão DOC), conforme as instruções de elaboração contidas nos Anexos 3a ou 3b e o Anexo 4 (requerimento de certificação), quando houver;
- e) Na aba **Fotos**, colocar ao menos três e no máximo oito imagens da execução do projeto;
- f) Na aba **Devolução de Recursos**, adicionar Guia de Recolhimento Geral da União (GRU) e comprovante de pagamento da Guia, se houver, todos em JPEG ou PNG;
- g) Na aba **Conclusão**, demonstrar o alcance dos objetivos, os produtos gerados (se houver), uma análise das condições de execução e opcionalmente sugestões relativas ao projeto e ao tema.

- 9.2. Após todos os preenchimentos regulares, o Departamento de Extensão fará a avaliação, instrução, devolutivas e aprovação ou não da prestação de contas.
- 9.3. Não serão aceitos documentos que apresentem emendas ou rasuras que prejudiquem a clareza do conteúdo.
- 9.4. O beneficiário deverá manter em seu poder, por no mínimo cinco anos a partir do término da execução do projeto, os comprovantes originais das despesas realizadas, para atendimento a eventual fiscalização de órgãos de controle de contas, como a Auditoria do IFRO e o Tribunal de Contas da União (TCU).
- 9.5. O beneficiário cujas despesas descritas na prestação de contas não forem aprovadas será considerado inadimplente no IFRO e poderá não receber pagamento de mesma natureza ou para custeio de outras modalidades de apoio, bem como ficará sujeito a medidas de ordem legal, até que seja regularizada a pendência.
- 9.6. Os comprovantes de despesa devem estar devidamente preenchidos em nome do recebedor da taxa de bancada.
- 9.7. Caso haja saldo ou recursos a recuperar por projeto, de taxas de bancada, as devoluções deverão ocorrer preferencialmente até 20 de novembro de 2022, a fim de que seu aproveitamento possa ser garantido para outras ações do IFRO.

10. **DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

- 10.1. O cronograma contendo os períodos de cada fase será:
-

ETAPAS	PRAZOS	LOCAL
Submissão de projetos	Até 22 de agosto de 2022	SUAP
Avaliação dos projetos pela Comissão	23 a 25 de agosto de 2022	SUAP
Divulgação dos resultados da avaliação dos projetos	26 de agosto de 2022	SUAP e site do IFRO
Interposição de recursos contra os resultados da avaliação dos projetos	26 a 29 de agosto de 2022	SUAP
Resultado dos recursos e homologação dos resultados de avaliação	30 de agosto de 2022	SUAP e site do IFRO
Liberação da taxa de bancada aos coordenadores	Após o resultado final e conforme disponibilidade orçamentária	Conta bancária dos coordenadores
Entrega do PPC para projetos de cursos FIC	Até 7 dias após aprovação do projeto	Por e-mail: cfc.pvhzonanorte@ifro.edu.br
Início da execução dos projetos	Após a liberação da taxa de bancada	Locais de aplicação
Prazo final para execução dos projetos	Até 31 de dezembro de 2022	Locais de aplicação
Entrega do Relatório Final (artigo científico ou relatório técnico) e prestação de contas	Até 30 dias após a finalização do projeto	SUAP

11. **DA CERTIFICAÇÃO**

11.1. A certificação ocorrerá por meio digital e somente para os projetos finalizados, com documentação comprobatória e prestação de contas entregue pelo SUAP.

11.2. Para emissão de certificados, o coordenador do projeto deverá anexar a lista de participantes conforme Anexo 4, contendo o nome completo e demais informações necessárias para emissão dos certificados, na aba **Anexos** no SUAP.

12. **DA SOCIALIZAÇÃO DOS RESULTADOS OBTIDOS**

12.1. Os coordenadores deverão entregar o relatório final até a data estipulada no cronograma deste edital.

12.2. É obrigatória a apresentação de resultados após o término da vigência do projeto por meio da prestação de contas pelo SUAP. O coordenador deverá anexar no SUAP o relatório final, junto com fotos ou demais arquivos de mídia que comprovem o desenvolvimento do projeto.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. A qualquer tempo este edital poderá ser revogado ou alterado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza.

13.2. As ações de extensão validadas neste edital, quando apresentados em material de divulgação, deverão, obrigatoriamente, citar o apoio do Departamento de Extensão/IFRO, *campus* Porto Velho Zona Norte.

13.3. O coordenador do projeto é o único responsável pela elaboração, desenvolvimento, acompanhamento, prestação de contas e apresentação de resultados.

13.4. Se houver colaborador externo, sua inclusão deve ser indicada no projeto e nos resultados apresentados.

13.5. A submissão de ações e atividades extensionistas implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste edital, das quais o coordenador do projeto não poderá alegar desconhecimento.

13.6. Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela Comissão Permanente de Avaliação de Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão, Departamento de Extensão e Direção-Geral.

13.7. Esclarecimentos e informações adicionais poderão ser obtidos por correio eletrônico no endereço: apoio.depex.pvhzonanorte@ifro.edu.br

Porto Velho-RO, 12 de Agosto de 2022.



Documento assinado eletronicamente por **Ariadne Joseane Felix Quintela, Diretor(a) Geral**, em 15/08/2022, às 15:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1687390** e o código CRC **7A417B60**.

ANEXOS DO EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS DE EXTENSÃO 2022 - DEPEX/IFRO/PVHZN

ANEXO 1 — TUTORIAL PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE EXTENSÃO

CAPA

FOLHA DE ROSTO

SUMÁRIO

TÍTULO DO PROJETO

Projeto apresentado em atendimento ao Edital 00/2021, para aplicação no *campus* X do Instituto Federal de Rondônia. (Exemplo de finalidade).

RESUMO

Apresentar o resumo conforme a NBR 6.028 (ABNT, 2003), que assim prevê, no item 3, das regras gerais de apresentação: usar parágrafo único, sequência de frases concisas, verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular, ao limite de 50 a 100 palavras. O resumo deve conter o tema, os objetivos e a metodologia (com indicação de público-alvo, local de aplicação e procedimentos) conforme descritos no projeto, em síntese.

O resumo deve ser seguido das palavras-chave, em um total de três a cinco, separadas por ponto, com inicial maiúscula. Elas devem expressar a temática e a abordagem do projeto, e se localizarem distanciadas por um espaço em branco após o resumo. O modelo é o seguinte:

Palavras-chave: Palavra. Palavra. Palavra.

1 IDENTIFICAÇÃO

1.1 DADOS GERAIS DO PROJETO

Período de execução:

Foco tecnológico: [Indicar se é agrícola, industrial, comercial, de serviços, etc.]

Área do conhecimento: [Grande área, conforme o quadro do CNPq]

Área temática: [Subárea, conforme o quadro do CNPq]

Tema: [Abordagem a ser desenvolvida, em poucas palavras, substantivadas]

Observação: [Campo provisório para indicar o nome, CPF e curso dos alunos, visto que ainda não há banco de dados deles no SUAP].

1.2 DADOS DA EQUIPE DO PROJETO

Membro (nome)	Categoria (docente ou TAE) e titulação, no caso do servidor; categoria (estudante) e curso, no caso dos alunos	CH	Função no projeto (coordenador, coordenador substituto ou colaborador: estudante bolsista e não bolsista, colaborador externo bolsista ou não)	Banco, Agência e Conta (Coord. e Bolsistas)	Endereço, telefone e e-mail dos envolvidos (necessário para efetuar pagamentos, no caso dos estudantes)

CH = Carga horária semanal no projeto

2 INTRODUÇÃO

Destacar no projeto a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. Neste contexto, destacar a relação com atividades de pesquisa, se houver, e qual o impacto no desenvolvimento do ensino.

Identificar as parcerias porventura previstas ou já realizadas para o desenvolvimento das atividades.

2.1 PROBLEMATIZAÇÃO

Discutir qual o problema que se pretende resolver ou qual a questão a responder com o projeto, dentro de uma contextualização.

2.2 JUSTIFICATIVAS

Argumentar em favor do projeto, caracterizando a importância (o que ele representa para os envolvidos, a comunidade, o Campus), o alcance (quais os beneficiários e resultados previstos) e a viabilidade (infraestrutura preexistente, condições de aplicação, etc.).

2.3 OBJETIVOS

Os objetivos devem ser elaborados com verbos no infinitivo e de forma sintética, sem se confundir com justificativas e metodologias.

2.3.1 Objetivo geral

Deve corresponder ao problema e contemplar o tema e o foco de intervenção que se pretende com o projeto. No SUAP, o campo para alocação do objetivo geral aparece após o da fundamentação teórica, mas o objetivo é precedente, por compor as partes introdutórias, de direcionamento do projeto.

2.3.2 Objetivos específicos

Usar até quatro objetivos específicos, como desdobramento do objetivo geral e orientação para as metas a serem alcançadas. Os objetivos devem determinar os principais vieses de abordagem do trabalho e não se limitar a ações complementares.

Não há campo para objetivos específicos no SUAP, mas, caso sejam necessários no projeto, podem ser colocados logo abaixo do objetivo geral.

2.4 METAS

Listar as metas associadas aos objetivos específicos, estabelecendo os indicadores, conforme o quadro 2. Elas devem contemplar parâmetros quantitativos, como volume de pessoas que se espera atender, total de produtos a obter ou processos a realizar, dentre outros dados.

Item	Descrição ou Definição da Meta	Unidade de medida	Quant.	Período	Indicador Qualitativo (Benefício)
------	--------------------------------	-------------------	--------	---------	-----------------------------------

					Melhoria...
					Ampliação...
					Outros substantivos...

3 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

A fundamentação ou referencial teórico é a seção em que podem ser apresentados conceitos sobre o tema delimitado para o projeto, contextualizações mais amplas, históricos de processos e acontecimentos e outros dados que subsidiem as orientações do projeto, inclusive da Metodologia.

Esta seção deve ser elaborada a partir de um plano prévio de desenvolvimento, que compreenda um esquema de orientação, como neste exemplo:

INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL EM PROPRIEDADES DE AGRICULTURA FAMILIAR

- a) Conceitos de inseminação artificial
- b) Situação das propriedades de agricultura familiar
- c) A inseminação artificial no Brasil e em Rondônia
- d) Dificuldades e oportunidades para a realização da inseminação no local
- e) Formas de promoção ou inserção da prática
- f) Técnicas utilizadas
- g) Outras abordagens...

Em qualquer situação, um roteiro como esse facilita a organização de materiais de consulta e o direcionamento para a produção do texto. Embora a fundamentação teórica nem sempre seja obrigatória em projeto, deve ser considerada como excelente estratégia para melhor compreensão temática e embasamento da metodologia.

4 METODOLOGIA

No SUAP, não há desdobramentos deste campo, mas é importante separar as informações para melhor organização do projeto. Esta separação pode ser realizada livremente na plataforma.

Total de investimentos com taxa de bancada								
Total de recursos de fontes externas								
TOTAL GERAL DE DESPESAS								

Legenda: Fonte = Número da Rubrica (339020, para custeio)

Podem-se prever no projeto também os materiais disponíveis previamente e que não envolverão custos de aquisição ou manutenção, como forma de melhor organizar os processos e instruir os colaboradores. A tabela 2 abaixo é opcional.

Tabela 2 — Materiais disponíveis previamente, sem custeio

Item	Descrição	Quantidade	Origem do Material

Caso os materiais disponibilizados sejam de terceiro, demonstrar como serão utilizados, inclusive se serão incorporados ao acervo ou quadro de recursos do IFRO.

Os itens previstos para compra com a taxa de bancada devem ser adquiridos pelo princípio do menor preço dentre pelo menos três propostas, a fim de atender à impessoalidade, moralidade e economicidade e atingir o melhor aproveitamento possível do dinheiro público, conforme o artigo 15 da Resolução 23/2015 do IFRO. Os demonstrativos de menor preço de produtos e serviços aceitos são comprovantes de pesquisa com assinatura e carimbos das empresas, páginas de busca na internet com endereço e data de acesso ou relatório de consulta em sites com registros de atas de preços oficiais dos governos das três esferas, especialmente aqueles encontrados no Painel de Preços, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, disponível em <http://paineldeprecos.planejamento.gov.br>.

Para a pesquisa no Painel de Preços, clicar em “Analisar Preços de Materiais” ou “Analisar Preços de Produtos” ao final da página de abertura do sítio eletrônico, escolher os filtros e avançar na análise, para então gerar o relatório da busca, que será utilizado como comprovante de pesquisa de preços. A prerrogativa do menor preço consta nas determinações da Lei 8.666 (BRASIL, 1993).

No SUAP, o campo para a inserção de custos é denominado Plano de Aplicação, onde deve ser colocada a despesa (que corresponde à natureza da despesa ou rubrica), descrição do material ou serviço, unidade de medida do item, quantidade, valor unitário e valor total orçado. Acrescentamos, para a tabela 1, de referência, colunas para separação de capital e custeio, já que os editais podem dispor recursos com limite para cada natureza de despesa.

5.1 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O Cronograma de Desembolso é opcional e não está previsto no SUAP. Consiste na previsão temporal de aplicação dos recursos disponíveis para o projeto, dentro do período de execução. O modelo de referência é a tabela 3.

Tabela 3 — Cronograma de desembolso

Memória de Cálculo (Fonte ou Rubrica dos Recursos e Descrição dos itens)	Ano	Mês	Valor (R\$)
TOTAL			

6 CRONOGRAMA DAS AÇÕES DO PROJETO

O cronograma deve prever todas as ações indicadas na seção da Metodologia e aquelas próprias da apresentação do projeto, conforme a tabela 4.

Tabela 4 — Cronograma das ações

Item	Descrição das ações e atividades	Responsável	Período

7 RESULTADOS ESPERADOS

Descrever quais os resultados ou impactos esperados no meio social onde o projeto foi aplicado, tendo em vista os objetivos e as metas planejadas; demonstrar o que se espera fazer de disseminação dos resultados, seja por meio de publicação, de apresentação no IFRO, em entidades externas e/ou em eventos, dentre outras possibilidades.

REFERÊNCIAS

Elencar as referências conforme a NBR 6.023 (ABNT, 2002), com alinhamento à esquerda, espaço simples entre linhas e duplo entre referências, por ordem alfabética e, no caso de um mesmo autor, por ano de publicação. Exemplos:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6.023: informação e documentação — referências — elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ABNT. NBR 6.024: informação e documentação — numeração progressiva das seções de documento escrito — apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

ABNT. NBR 10.520: informação e documentação — citações em documentos — apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

APÊNDICE(S), SE HOVER

Juntar ao projeto os instrumentos utilizados para a elaboração do texto e que não puderam se dispostos sequencialmente.

ANEXO(S)

Juntar ao projeto os documentos ou materiais externos, para acréscimo ou comprovação de informações. Em alguns casos, o projeto deve ter como anexos os Planos de Trabalho do Coordenador, dos estudantes bolsistas e dos colaboradores.

Segunda-feira					
Terça-feira					
Quarta-feira					
Quinta-feira					
Sexta-feira					
Sábado					
Total da carga horária semanal					

Assumo o compromisso de desenvolver as atividades previstas no Plano Individual de Trabalho dentro do prazo especificado, atender às orientações para o atingimento dos objetivos propostos e cumprir as demais obrigações relativas à minha competência no projeto.

NOME E ASSINATURA DO AUTOR DO PLANO	NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL (No caso de participantes com menos de 18 anos)
--	---

ANEXO 3a — RELATÓRIO FINAL (ARTIGO CIENTÍFICO)

Edital de Seleção de Projetos de Extensão

O relatório final poderá ser desenvolvido na forma de um artigo científico, contendo entre 10 a 15 páginas. Utilizar letra Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento 1,5 entre linhas. A formatação da página atende ao padrão de 3 cm nas margens superior e esquerda e de 2 cm nas margens inferior e direita,

com alinhamento justificado do texto; a numeração será colocada a 2 cm da margem superior, à direita. Notas de rodapé, números de página, conteúdos de quadros e tabelas (além de seus títulos e fontes de consulta) e citações com mais de três linhas terão tamanho 10 e espaçamento 1,0 entre linhas.

De acordo com a NBR 6.024 (ABNT, 2003), item 3.7,

destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando os recursos de negrito, itálico ou grifo e redondo, caixa alta ou versal e outro. O título das seções (primárias, secundárias etc.) deve ser colocado após sua numeração, dele separado por um espaço. O texto deve iniciar-se em outra linha.

Neste sentido, a numeração deve atender ao seguinte padrão, quanto aos recursos de grafia a serem utilizados:

1 PRIMEIRA SEÇÃO

1.1 SEGUNDA SEÇÃO

1.1.1 Terceira seção

1.1.1.1. Quarta seção

Em geral, para o desenvolvimento do texto, utilizar as orientações da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT): 6.022/2003 (elaboração de artigos para periódicos), 14.724/2011 (elementos gerais de apresentação de trabalhos acadêmicos), 6.023/2002 (para referências), 6.028/2003 (para resumos), 10.520/2002 (para citações), além das Normas de Apresentação Tabular do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) (BRASIL, 1993).

TÍTULO DO PROJETO¹

Autor ou autores do artigo (no máximo 3)²

RESUMO

Entre 100 e 250 palavras, conforme o item 3.3.5 da NBR 6.028 (ABNT, 2003).

Palavras-chave

Entre 3 e 5 palavras-chave, separadas por ponto.

ABSTRACT

Apresentar o título, resumo e palavras-chaves em inglês.

Keywords

Entre 3 e 5 palavras-chave, separadas por ponto.

1 INTRODUÇÃO

Apresentar a problematização, justificativas e objetivos.

2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

Discutir algumas teorias em que se fundam o tema, as justificativas e/ou as metodologias empregadas.

3 METODOLOGIA EMPREGADA

Identificar o local de aplicação, o público-alvo e os procedimentos utilizados, dentre outras informações que orientaram o desenvolvimento do projeto.

4 RESULTADOS (Pode-se substituir este título por outros que traduzam os resultados)

Descrever e discutir os resultados alcançados, com apoio de algum referencial teórico, se necessário. Apresentar todas ou as principais ações executadas, destacando os impactos do projeto (as mudanças nos processos de formação, o alcance de metas, as transformações no meio interno e/ou externo).

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Informar o modo como os objetivos foram alcançados, ou se não o foram. Discutir os aspectos das atividades, o envolvimento de pessoal, as dificuldades, as oportunidades de implementação, dentre outras condições do processo. Apresentar qual a relação que se estabeleceu entre ensino, pesquisa e extensão e qual o benefício em favor da aprendizagem, dentre outros.

REFERÊNCIAS

Elencar as referências conforme a NBR 6.023 (ABNT, 2002), com alinhamento à esquerda, espaço simples entre linhas e duplo entre referências, por ordem alfabética e, no caso de um mesmo autor, por ano de publicação. Exemplos:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6.023**: informação e documentação, referências, elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

ATLAS DO DESENVOLVIMENTO HUMANO DO BRASIL. **Taxas de frequência ao ensino superior**: ano de 2013. Disponível em: . Acesso em: 27 jan. 2015.

BRASIL. Ministério do Meio Ambiente. **Plano Amazônia Sustentável**: diretrizes para o desenvolvimento sustentável da Amazônia Brasileira. Brasília: MMA, 2008.

APÊNDICE(S), SE HOUVER

ANEXO(S), SE HOUVER

¹Identificar em rodapé o edital de fomento e o local de realização, além de parcerias e outros recursos porventura usados

²Coordenador e, se houver, colaboradores da execução e elaboração do artigo; informar em rodapé a formação, a unidade de lotação e o e-mail.

ANEXO 3b — RELATÓRIO FINAL (RELATÓRIO TÉCNICO)

Edital de Seleção de Projetos de Extensão

O Relatório Final poderá ser desenvolvido também na forma de relatório técnico, seguindo as mesmas normas de formatação dispostas no anexo 4a, quanto a numeração, letra, espaçamento e demais aspectos de apresentação. Em geral, seguir a NBR 10.719 (ABNT, 2011), que prevê capa, folha de rosto, resumo, sumário e os elementos a seguir, comuns no relatório parcial também.

1 INTRODUÇÃO

Apresentar o tema da atividade, a problematização do projeto, as justificativas e os objetivos de seu desenvolvimento.

2 METODOLOGIA EMPREGADA

Identificar o local de aplicação, o público-alvo e os procedimentos utilizados, dentre outras informações que orientaram o desenvolvimento do projeto.

3 RESULTADOS (Pode-se substituir este título por outros que traduzam os resultados)

Descrever e discutir os resultados alcançados, com apoio de algum referencial teórico, se necessário. Apresentar todas ou as principais ações executadas, destacando os impactos do projeto (as mudanças nos processos de formação, o alcance de metas, as transformações no meio interno e/ou externo).

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Informar o modo como os objetivos foram alcançados, ou se não o foram. Discutir os aspectos das atividades, o envolvimento de pessoal, as dificuldades, as oportunidades de implementação, dentre outras condições do processo. Apresentar qual a relação que se estabeleceu entre ensino, pesquisa e extensão e qual o benefício em favor da aprendizagem, dentre outros.

REFERÊNCIAS

Elencar as referências conforme a NBR 6.023 (ABNT, 2002), com alinhamento à esquerda, espaço simples entre linhas e duplo entre referências, por ordem alfabética e, no caso de um mesmo autor, por ano de publicação. Exemplos:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6.023**: informação e documentação, referências, elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

ATLAS DO DESENVOLVIMENTO HUMANO DO BRASIL. **Taxas de frequência ao ensino superior**: ano de 2013. Disponível em: . Acesso em: 27 jan. 2015.

BRASIL. Ministério do Meio Ambiente. **Plano Amazônia Sustentável**: diretrizes para o desenvolvimento sustentável da Amazônia Brasileira. Brasília: MMA, 2008.

APÊNDICE(S), SE HOUVER

ANEXO(S), SE HOUVER

ANEXO 4 — REQUERIMENTO DE CERTIFICAÇÃO

À

Chefia do Departamento de Extensão

Refêrente a ação de extensão:

TÍTULO:
PERÍODO DE REALIZAÇÃO:
CARGA HORÁRIA:

Venho através deste REQUERER

<input type="checkbox"/>	Emissão de certificado
<input type="checkbox"/>	Emissão de declaração

PARA:

COORDENADOR (nome):	C.H.

COLABORADORES:	CATEGORIA/FUNÇÃO	C.H.
1		
2		

COMISSÃO ORGANIZADORA:	C.H.

1		
2		

MINISTRANTE / PALESTRANTE EM ATIVIDADE DE EXTENSÃO

Nº	NOME	TIPO (oficina/palestra/minicurso)	TEMA	DATA DA PALESTRA	C.H.
1					

PARTICIPANTE EM ATIVIDADE DE EXTENSÃO:

	CATEGORIA/FUNÇÃO	DATA DA ATIVIDADE	C.H.
1			
2			
3			

APRESENTADOR DE BANNER / PÔSTER:

Nº	NOME	TÍTULO DO BANNER / POSTÊR	DATA DA APRESENTAÇÃO	C.H.
1				

AVALIADOR DE BANNER / PÔSTER

Nº	NOME (sem abreviações)	DATA DA AVALIAÇÃO	C.H.
1			

PRODUÇÃO DE PRODUTO / MATERIAL

AUTOR:	
TIPO DA OBRA:	
TÍTULO:	
DETALHAMENTO:	

Porto Velho/RO, ____ de _____ de 2022.

(Requerente)

ANEXO 5 — MODELO DE RELATÓRIO MENSAL (para estudantes/servidores colaboradores/bolsistas externos)

Edital de seleção de projetos de extensão

1 INTRODUÇÃO

Título do projeto:	
Nome do colaborador:	
Função:	
Carga horária do projeto:	Mês de execução:

Informar em que estágio se encontra o projeto, no caso do coordenador, ou as ações do Plano Individual de Trabalho, nos demais casos.

2 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Fazer uma breve introdução e descrever as atividades desenvolvidas, conforme os objetivos e metas estabelecidos.

3 DIFICULDADES ENCONTRADAS

Identificar problemas, limitações ou carências no desenvolvimento das atividades.

4 RESULTADOS JÁ ALCANÇADOS

Apresentar os resultados já alcançados, quanto ao impacto das ações, à relação com o ensino e à pesquisa, ao envolvimento da comunidade e ao processo de ensino e aprendizagem.

5 CONSIDERAÇÕES GERAIS

Apontar possíveis mudanças de planejamento, ajustes a serem feitos, dentre outras informações que considerar pertinentes.

Assinatura do estudante/servidor colaborador

Assinatura do coordenador do projeto