

ATA 20ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA CODIR 09/09/2020

| | |
|----------------|--------------------|
| Data | 09/09/2020 |
| Horário | 8:30 horas |
| Local | Via Webconferência |

| | | |
|---------------------------|---------------------------------------|--|
| Lista de presença: | 1. Uberlando Tiburtino Leite | Presidente do CODIR |
| | 2. Jéssica Cristina Pereira Santos | Pró-Reitora de Administração - PROAD |
| | 3. Gilberto Paulino da Silva | Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional - PRODIN |
| | 4. Maria Goreth Araújo | Pró-Reitora de Extensão - PROEX |
| | 5. Gilmar Alves Lima Junior | Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação - PROPESP |
| | 6. Edslei Rodrigues de Almeida | Pró-Reitor de Ensino - PROEN |
| | 7. Davys Sleman de Negreiros | Diretor-Geral do <i>Campus</i> Cacoal |
| | 8. Leonardo Pereira Leocádio | Diretor-Geral do <i>Campus</i> Porto Velho Calama |
| | 9. Aremilson Elias de Oliveira | Diretor-Geral do <i>Campus</i> Vilhena |
| | 10. Marco Aurélio Anequine de Macedo | Diretor-Geral do <i>Campus</i> Colorado do Oeste |
| | 11. Elaine Oliveira Costa de Carvalho | Diretora-Geral do <i>Campus</i> Guajará-Mirim |
| | 12. Ênio Gomes da Silva | Diretor-Geral do <i>Campus</i> Ariquemes |
| | 13. Ariádne Joseane Felix Quintela | Diretora-Geral do <i>Campus</i> Porto Velho Zona Norte |
| | 14. Letícia Carvalho Pivetta | Diretora-Geral do <i>Campus</i> Ji-Paraná |
| | 15. Renato Delmonico | Diretor-Geral do <i>Campus</i> Jaru |

| | |
|---|--|
| 16. Miguel Fabrício Zamberlan | Diretor-Geral do <i>Campus</i> São Miguel do Guaporé |
| 17. Aloir Pedruzzi Júnior | Diretor de Educação a Distância - DEaD |
| 18. Débora Gonçalves Lima | Diretora de Gestão de Pessoas - DGP |
| 19. Arijóan Cavalcante dos Santos | Diretoria de Planejamento - DPLAN |
| 20. Janaína Maria Ferri Candea Saldanha | Assessoria de Comunicação - ASCOM |
| 21. Erlan Fonseca de Souza | Diretor de Gestão de TI - DGTI |

PAUTA:

1. ABERTURA DA REUNIÃO PELO PRESIDENTE DO COLÉGIO

O Presidente do Colégio de Dirigentes do IFRO - CODIR deu as boas vindas aos participantes e iniciou a reunião, por webconferência.

2. ORDEM DO DIA

Esta reunião se realiza de forma remota, por webconferência, devido às recomendações de não aglomerações de pessoas para contingenciamento da pandemia de Coronavírus (COVID - 19).

Com a participação do colegiado acima elencado, o Presidente do Colégio de Dirigentes iniciou a reunião.

2.1. Comitê Gestor de Segurança da Informação/CGSIC - IN - Instrução Normativa do e-mail institucional - Processo 23243.006154/2020-18.

O Sr. Erlan contextualizou sobre a criação de e-mails para a comunidade acadêmica, alunos do IFRO. Sentiu-se a necessidade de uma IN para estabelecimento de parâmetros de utilização para as contas de e-mail institucional, também para servidores. O objetivo é submeter a este Comitê para aprovação. Solicitou ao comitê uma análise criteriosa do processo, e envio de sugestões de melhoria da redação da IN como contribuições para ajustes na IN, para deliberação e aprovação na próxima reunião do CODIR.

2.2. Novo IFRO Mobile SUAP.

O Prof. Hedi Carlos Minin, do *Campus* Colorado do Oeste, apresentou a nova funcionalidade do aplicativo IFRO Mobile. Com a migração para o SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública), os módulos podem ser acessados pelo aplicativo. Uma das novidades é um acesso para o responsável do aluno, para verificar notas lançadas e demais dados dos alunos como faltas, disciplinas, conteúdo *on line* de atividades remotas e horário das aulas. Para isso, o professor poderá lançar o horário das aulas com até 6 meses de antecedência. É possível enviar comunicados a grupos de alunos, como convocação para alguma reunião, entre outros. Foi incluído no aplicativo a unidade Reitoria, ampliando o acesso a informações. Novas funcionalidades também para os professores para melhor acompanhamento dos alunos e disponibilização de informações aos seus alunos, registro de frequência diretamente no aplicativo. Essas foram as principais funcionalidades acrescentadas, outras serão contempladas posteriormente, a próxima ação prioritária será a atualização para utilização do aplicativo para Iphone AOS, até o momento a ferramenta é disponibilizada para aparelhos com sistema Android.

O Sr. Erlan esclareceu que as adaptações foram ajustadas para receber os novos módulos do SUAP, os alunos deverão baixar o novo aplicativo na loja do *google store*. Até 2021, todos os alunos (incluindo técnicos integrados) estarão integrados ao SUAP e, consecutivamente, será possível também migrar alunos de cursos técnicos para o aplicativo, de forma que todos os alunos e servidores poderão utilizar 100% do aplicativo.

Para os comunicados aos alunos pelo aplicativo, o alunos devem dispor de aparelho celular com aplicativo instalado para receberem as notificações.

A ASCOM está preparando uma ampla divulgação do aplicativo para toda a comunidade acadêmica, juntamente com as equipes de comunicação dos *campi*.

O Prof. Uberlando considerando que é possível verificar a quantidade de acessos ao aplicativo por *campus*; ele solicitou que os *campi* divulguem nas reuniões internas e demais oportunidades, e utilizem cada vez mais o aplicativo, pois são recursos extremamente interessantes para a dinâmica eficiente de comunicação.

A Sr.^a Goreth perguntou sobre como será a visualização dos editais e eventos no aplicativo, os alunos sempre pedem maior divulgação. O Prof. Hedi esclareceu que para adaptar o aplicativo, é preciso a definição sobre se a aplicação se dará com o link do edital no SUAP ou no Portal do IFRO, para ajustar o sistema de acordo, mas o objetivo é que todos os editais estejam no aplicativo da forma mais intuitiva possível.

A Sr.^a Janaína considerou sobre o fluxo para o canal de comunicação, todos os comunicados podem ser encaminhados à ASCOM para envio dos comunicados pelo aplicativo, mas podem ser capacitados servidores das coordenações

de cursos, das pro-reitorias e setores, para que estes façam os comunicados diretamente, destacou que é bem simples realizar a notificação. Destacou ainda, que o aplicativo é muito funcional, e a matéria de divulgação está pronta para ser divulgada esta semana.

O Prof. Hedi falou sobre as fotos dos alunos, que devem ser publicadas pelos *campi*, apontou que há muitas fotos cortadas e precisam de ajustes e/ou atualização.

O Prof. Aremilson considerou muito positivo a melhoria do aplicativo, além dos comunicados é importante que disponibilize os serviços também. Ele perguntou se é possível emitir declarações como de matrícula dentre outros, de forma automática para concorrer a editais, entre outros serviços. O Prof. Hedi informou que pelo SUAP tem essa funcionalidade de emissão automática de declaração de matrícula, assim como reserva de salas, é possível disponibilizar a funcionalidade para o aplicativo, após a adaptação para AOS, que é a próxima prioridade de trabalhos a serem realizados.

A Prof.^a Ariadne perguntou se os alunos da EaD já estão contemplados nessa versão do aplicativo. O Prof. Hedi informou que todas as matrículas do SUAP, já estão, inclusive muitos cursos FIC. Em 2021, todos os alunos estarão registrados no SUAP, e as funcionalidades estarão disponíveis a 100% dos alunos.

O Prof. Uberlando agradeceu aos servidores que tem contribuído de forma significativa com o IFRO, em parceria com a DGTI para o desenvolvimento de ferramentas tecnológicas facilitando a vida acadêmica de alunos e professores: Prof. Hedi Carlos Minin, do *Campus* Colorado do Oeste; Prof. Alberto Ayres Benício, do *Campus* São Miguel do Guaporé; Prof. Thiago José Sampaio Kaiser, do *Campus* Cacoal e Sr. Flávio Marcos de Moraes, do *Campus* Ariquemes. Ele solicitou a ampla divulgação para os alunos também, pois muitos alunos ainda desconhecem o aplicativo. Solicitou também a apresentação do aplicativo no Rede TEC, como compartilhamento de experiência exitosas para a Rede Federal, para na medida do possível disponibilizar às instituições que tenham o interesse de utilizá-lo, sejam compatíveis e utilizam os mesmos sistemas.

2.3. Atualização do AVA - Ambiente Virtual de Aprendizagem.

O Prof. Aloir contextualizou sobre as atualizações de tecnologia, como padronização do *moodle*, atualização do *lay out* em todos os *campi*, painel de tarefas, e apresentou as funcionalidades. Nos últimos cinco meses a DEAD, em parceria com a DGTI, tem buscado implementar melhorias no AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem) com o objetivo de contribuir no processo de ensino-aprendizagem e possibilitar uma melhor interação dos professores e estudantes com o ambiente. Para tanto, foram atualizados os *layouts* dos *campi* e instalados os seguintes *plugins*:

- **BBB** - O BigBlueButton é uma solução de conferência via web de código aberto para aprendizado *on-line* que fornece compartilhamento em tempo real de áudio, vídeo, slides, quadro branco, bate-papo e tela;
- **Conclusão de Atividades** - Mostra de maneira visual (em tabela) o andamento de cada aluno no curso, quais as atividades foram concluídas ou não;
- **Acessibilidade** - Permite alterar tamanho das letras e opção de cores do ambiente;
- **V-libras** - Permite que o usuário selecione uma palavra/frase e obtenha a tradução em LIBRAS automaticamente;
- **Barra de progresso** - O bloco irá mostrar na lateral para o professor e o aluno as atividades que já foram realizadas e as que ainda faltam realizar através de cores;
- **H5P** - Possibilita montar sofisticados conteúdos interativos (vídeo, texto e áudios), de modo a atender diferentes demandas de aprendizagem, especialmente aquelas relacionadas com estratégias lúdicas e de gamificação;
- **Tab display** - permite a organização de subtópicos dentro de cada tópico.

Em breve, a DEAD realizará capacitações para demonstração destes *plugins* e demais ferramentas do AVA.

O objetivo é torná-lo mais intuitivo e agradável aos usuários, com avisos aos professores de atividades disponíveis para correção, provas a ser aplicadas, possível mandar mensagem para alunos, para que quando o aluno acesse o AVA já visualize a mensagem. Form instalados 2 *plugins* para acessibilidade, baixa habilidade visual e daltônicos, aumenta as letras e ajusta cores, e modulo LIBRAS. É preciso ampliar a acessibilidade ainda mais no entanto, esses 2 já são um avanço, foram difíceis de conseguir porque existem poucos *plugins* nessa área. Avaliações na plataforma com opções diferentes de perguntas objetivas, e opção de Verdadeiro ou Falso, etc. Também *plugins* de interatividade para as aulas, com funcionalidades, de forma muito dinâmica, a recomendação aos docentes será de postar diretamente nesta funcionalidade em substituição a publicação de *slides*, esta funcionalidade deverá substituir os slides. A próxima etapa será capacitação aos docentes - semana *moodle* - como fazer um questionário um fórum, para melhoria da qualidade do AVA e, futuramente, uma capacitação mais específica também para a administração do AVA.

A Prof.^a Ariadne destacou os nossos agradecimentos ao Departamento de Produção de EaD/ZN que em mais de 7 anos de experiência, conseguiu desenvolver todas essas melhorias no AVA tanto para EaD quanto para cursos presenciais, em matéria de *layout*, cor, aparência, navegação, ícones.

A Prof.^a Letícia destacou que capacitação é fundamental para uso e administração do AVA. Parabéns, Aloir e demais envolvidos.

O Colegiado fez agradecimentos a todos os envolvidos e CEADs dos *campi* (Coordenações de EaD).

2.4. Demandas das Coordenações de Registros Acadêmicos e contratação de bolsistas do Programa Novos Caminhos.

Para contextualizar, as CRAs (Coordenações de Registros Acadêmicos) enviaram à PROEN um memorando com a solicitação de aumento de prazos para emissão de documentos de alunos, como certificados. Solicitaram também reforço das equipes com aumento de técnicos na CRA.

Foi concedido o maior prazo. E com a adesão ao Programa Novos Caminhos, foi possível a contratação de bolsista para apoio das atividades administrativas, a maioria dos *campi* contrataram bolsistas. No edital de seleção não havia

impedimento nem incompatibilidade de carga horária para a contratação dos servidores como bolsistas, e alguns bolsistas selecionados pelo certame são servidores que atuam na CRA, assim como foram contratados bolsistas que não são servidores.

Os DGs esclareceram que o Programa Novos Caminhos tinha prazos muito exíguos de matrícula e registro de alunos no sistema, de forma que a contratação de bolsistas que são servidores da CRA foi muito conveniente por questão de capacitação que não foi necessária, pois eles já conhecem os processos, e há questão de acesso aos sistemas com dados sensíveis de informações pessoais de alunos manuseadas por servidores traz mais segurança para a administração.

O Prof. Sérgio está acompanhado as equipes de CRAs, os trabalhos parecem tudo andando bem, a demanda pelo Program é mais inicial, os certificados serão de emissão automáticas pelo sistema quando a equipe do *campus* sinalizar que o aluno está aprovado.

O Prof. Uberlando considerou outro aspecto que a contratação de bolsistas traria, que seria interessante para trazer mais pessoas como força de trabalho para as CRAs, seria uma oportunidade para de fato aumentar o quadro de pessoal no setor. Diante disso, as CRAs que contrataram bolsistas, aumentando suas cargas horárias de trabalho, também receberam reforço para a realização dos trabalhos.

2.5. Programa Alunos Conectados - Etapas concluídas.

O Prof. Edslei realizou uma apresentação com informações sobre o Programa também disponíveis no SEI pelo Processo nº 23243.011598/2020-67. Ele destacou os principais detalhes do Programa:

- Acesso por rede móvel nas atividades de aprendizagem remota em 2020, para conectividade de alunos em condição de vulnerabilidade socioeconômica do MEC (Ministério da Educação).
- Apoiar o desenvolvimento seguro de atividades de aprendizagem remota da universidades, IFs, CEFETs e CPII em 2020, em resposta ao período de isolamento social.

Objetivo:

- Viabilizar o acesso de dados móveis a 900.000 alunos em condição de vulnerabilidade social (renda mensal menor 1,5 salário mínimo *per capita*),
- Abrangência do uso no território nacional: 797 municípios com *campi* de IFES, IFs, CEFETs e CPII,
- Compartilhar pacotes de dados ao longo do segundo semestre entre os vários percursos pedagógicos dos alunos em atividades remotas.

Processo:

- Construção de modelos para o atendimento com SESU, SETEC, ANDIFES e CONIF, envolvendo IFES/IFs,
- Apoio institucional do MCTI/SETEL e empresas provedoras de dados móveis,
- Licitação pela RNP por meio de duas chamadas para seleção de empresas.

Resultados: atendimento inicial de 400.000 alunos (renda mensal menor que 0,5 salário mínimo *per capita*)

Resultados:

- Pacotes de dados móveis (chip novo, 30 dias de validade, créditos de dados de 5GB à 40GB);
- Preços dependentes da modalidade entre R\$ 0,50 e R\$ 2,28 (GB/mês).

- Alcançada uma solução técnica mais apropriada à necessidade da educação,
- Definida uma oferta nacional de qualidade para as 110 instituições federais,
- A solução demonstra a viabilidade para um modelo de inclusão dos domicílios de alunos e professores em banda larga fixa e móvel (híbrido) a partir de 2021.

Chips novos:

| Pacote | Descrição | Duração | Frequência de Carga do Pacote | Validade do Pacote de Dados |
|--------|---|---------|-------------------------------|-----------------------------|
| 5GB | Serviço Móvel Pessoal (SMP), com fornecimento de SIM CARDS, franquia mínima de 5GB de tráfego de dados para utilização em todo o território nacional, sem custo adicional por deslocamento. | 6 Meses | Mensal | 30 dias |
| 10GB | Serviço Móvel Pessoal (SMP), com fornecimento de SIM CARDS, franquia mínima de 10GB de tráfego de dados para utilização em todo o território nacional, sem custo adicional por deslocamento. | 6 Meses | Mensal | 30 dias |
| 20GB | Serviço Móvel Pessoal (SMP), com fornecimento de SIM CARDS, franquia mínima de 20GB de tráfego de dados para utilização em todo o território nacional, sem custo adicional por deslocamento. | 6 Meses | Mensal | 30 dias |
| 40GB | Serviço Móvel Pessoal (SMP), com fornecimento de SIM CARDS, franquia mínima de 40GB de tráfego de dados para utilização em todo o território nacional, sem custo adicional por deslocamento. | 6 Meses | Mensal | 30 dias |

Troca de Informações com a Plataforma Alunos Conectados:

- Envio dos alunos a serem atendidos por meio digital,

- Visando agilizar o processo de solicitação de chips, foi necessário enviar informações previamente à RNP para providenciar o atendimento, contendo as seguintes informações: instituição, município, faixa de renda familiar, número de estudantes,
- Envio dos alunos participantes pela plataforma,
- Adicionalmente, para o envio das informações utilizando a plataforma, por meio de upload (envio) de arquivo, deverão ser seguidos as seguintes orientações:
- Fazer upload de um arquivo no formato CVS, por meio da plataforma, dos alunos em situação de vulnerabilidade socioeconômica, contendo as seguintes informações:
- Código RNP da IES - Código registrado na base de dados da RNP, informado após a realização do login na plataforma da RNP,
- Código curso - Código de área da curso OCDE no E-MEC. Para a instituição encontrar esse código, deve entrar no site: <http://emec.mec.gov.br/emec/nova#avancada> , fazer uma consulta detalhada e exportar as informações para um arquivo CVS. Nesse, a coluna H (código do curso é o código do curso E-MEC) e a coluna AS (código OCDE área curso) que é o código utilizado pela plataforma da RNP,
- Matrícula estudante - número da matrícula do estudante na instituição,
- O CPF do titular da linha - número do CPF do estudante,
- A quantidade de disciplinas/matrícula do semestre: número de disciplinas matriculadas naquele semestre,
- O GBA creditar: quantidade de dados (gigabytes) que deverá ser atribuído ao aluno,
- O número celular - número do celular, nos casos dos alunos que já possuem chips da Algar ou da primeira colocada na segunda chamada,
- A operadora - nome da operadora do chip pré-existente,
- O código *campus* - código do *campus*, preenchimento opcional,
- O CEP local de acesso - CEP do local que o estudante utilizará os dados durante a pandemia,
- Renda familiar - informação de qual faixa salarial o aluno se enquadra.

Etapas do Programa - Adesão ao Projeto

Como serão feitos os pedidos? O que precisa ser feito de imediato?

- O primeiro passo foi enviar à RNP o Termo de Adesão ao projeto assinado, indicando quem são os representantes/contatos para esta ação. Estão receberão um usuário e senha para acesso à Plataforma Alunos Conectados,
- O segundo passo foi enviar à RNP, o número de alunos distribuídos por município e faixa de renda familiar (até 0,5 ; até 1,0 ; e até 1,5 salário mínimo *per capita*). Poderá ser enviado por ofício (eletrônico ou escaneado).

Próximos Passos:

Envio dos alunos participantes pela Plataforma

- Adicionalmente, para o envio das informações utilizando a plataforma, por meio de upload (envio) de arquivo, deverão ser seguidas as seguintes orientações:
- fazer upload de um arquivo no formato CSV, por meio da plataforma, dos alunos em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

A PROEN agradeceu às equipes dos *campi* que realizaram os levantamentos dos alunos a serem contemplados no Programa que atendem o perfil de baixa renda estabelecido, os chips serão adquiridos e, em breve, será discutida acerca da logística para distribuição dos chips nos diversos municípios de Rondônia.

O Prof. Uberlando apontou que há necessidade de ampliar a disponibilização do programa para servidores para prover internet e equipamentos para o trabalho remoto, para que o servidor não tenha que utilizar o seu pacote de dados. Destacou que deveria ser ampliado não apenas para alunos de baixa renda, pois a demanda é muito maior, mas deveria ter um atendimento universal para todos os alunos, isto seria o ideal. Esse pacote do MEC é geral para o país inteiro, o ideal seria que as instituições tivessem seu orçamento próprio para atender às demandas específicas, como de áreas rurais e remotas, onde o chip não tem cobertura de serviço e o aluno precisaria de contratação de serviço de internet. Este Programa que o MEC lançou, é nos mesmos parâmetros que o IFRO já fazia, de forma que não mudou muito.

2.6. Atualização das páginas dos *campi* no portal do IFRO.

A Sr.^a Janaína realizou uma apresentação sobre a atualização das Páginas dos *Campi* no Portal, para acompanhamento de alimentação com frequência das páginas. As atividades de acompanhamento estão disponíveis no Processo nº 23243.010357/2020-09.

Sobre o *Campus*:

- Apresentação - atualizar dados do número de servidores, alunos e cursos;
- Histórico do *campus* - atualizar texto e acrescentar dados de 2019/2020 (até o presente momento);
- Projetos - atualizar listagem dos projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão do *campus* até o presente momento - arquivo em formato PDF com os nomes dos projetos e participantes, conforme modelo disponível em <https://portal.ifro.edu.br/ariquemes/o-campus>;
- Estrutura Física - atualizar informações sobre a estrutura do *campus* e fotos;

Sobre os Cursos:

- Atualizar os cursos do *campus* - caso precise incluir cursos novos, seguir o padrão dos cursos já disponíveis, de acordo com a descrição na apresentação e nos demais documentos (enviar PPC, lista de docentes com e-mail de contato e Currículo

Lattes, matriz curricular, etc.).

- Documentos - verificar a necessidade de inclusão de novos documentos.

Sobre os Contatos: Atualizar os e-mails e números de telefone/celular se necessário.

Observou-se desatualização de cursos de editais em alguns *campi*, é recomendada a atualização. E foi destacado que neste momento, o Portal do IFRO é o contato prioritário com a comunidade. Há *campi* sem comunicador designado na unidade, o que prejudica as atualizações da página do *campus*; outros *campi* estão com os dados atualizados até 2020.

O Sr. Gilberto informou que devido às atividades remotas em todo o país, o INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira) comunicou que os cursos serão avaliados com outros critérios, mesmo para os cursos presenciais (que estão remotamente). Ele destacou que a avaliação será realizada remotamente, com as informações disponíveis no Portal, portanto será preciso um ajuste e padronização das informações dos cursos, com maior detalhamento. As orientações para as padronizações estão em elaboração para encaminhar às unidades e ASCOM para os ajustes.

A Sr.^a Janaína destacou que PROAD já padronizou sua publicações com as unidades, e foi muito positivo.

O Prof. Uberlando refletiu sobre o momento delicado de quadro de servidores limitado para atender às várias demandas de trabalho, no entanto, esta era uma solicitação dos *campi* para acesso e manuseio da página própria do *campus*. De forma que é preciso mantê-las atualizadas, em especial neste momento, os contatos das unidades precisam ser atualizados para melhor atendimento ao público. Os órgãos de controle também estão acompanhando a acessibilidade de informações nos portais das instituições.

3. INFORMES GERAIS

3.1. Contratação de Apoio Psicossocial para os Servidores e Assessoramento do Setembro Amarelo.

A Sr.^a Maria Rosimére Salviano de Moura, Diretora da Assuntos Estudantis (DAE), informou que o IFRO realizou a contratação de profissionais para apoio psicossocial, focado na prevenção adequada contra adoecimento emocional para comunidade interna do IFRO. O tema é delicado e deve ser abordado por profissionais qualificados.

A PROEN agradeceu apoio de todos os envolvidos.

3.2. Portaria da Colação/Certificação Virtual.

O Prof. Edslei que está em fase de finalização uma minuta de Portaria com orientação para para regulamentar a Colação/Certificação Virtual no âmbito do IFRO. Em breve, a portaria será publicada e divulgada.

3.3. Plano Anual de Trabalho - PAT 2021.

O Sr. Gilberto informou que a PRODIN está organizando as orientações para elaboração do PAT 2021. Destacou que teremos um cenário econômico e um sanitário para considerar quando da elaboração do PAT. Ele solicitou que as equipes já iniciem as deliberações para propostas do PAT 2021.

O Sr. Arijuan destacou que a CPA (Comissão Própria de Avaliação) fez 44 recomendações acerca do PAT 2020, de tarefas a serem observadas pelos *campi*, para a avaliação dos cursos de cada unidade. Essas recomendações serão observadas o atendimento na próxima avaliação da CPA, tanto quanto ao atendimento em si, como quanto à divulgação da informação de que a recomendação da CPA foi atendida, de forma que os alunos possam identificar e visualizar que as reivindicações deles foram atendidas, e destacou o acompanhamento de perto pelos coordenadores de cursos.

PS - Processo Seletivo 2021

O Prof. Aremilson partilhou que a comunidade tem perguntado sobre o próximo processo seletivo de 2021, perguntou que definições podemos responder aos questionamento da comunidade.

O Prof. Uberlando informou que, basicamente, o público alvo de candidatos para os cursos técnicos é proveniente da Rede Estadual de Ensino. Assim que, devemos estar atentos aos períodos de conclusão do 9º do ensino fundamental das escolas públicas. E, para candidatos ingressantes em nível superior, se formos receber alunos por nota do ENEM 2021, e de grande público de candidatos da rede pública, que terão atrasos, concluindo o ano até avançado do ano de 2021. Por outro lado, os alunos do IFRO que já terão concluído o ano letivo do ensino médio técnico e desejam ingressar no nível superior. Ainda, para o PS do IFRO, devemos verificar se será possível a aplicação de prova de redação, que é obrigatória para ingresso em nível superior. Tudo isso considerado, essas definições afetarão as datas para ingressos ainda a serem definidas, assim que possível.

A Prof.^a Letícia partilhou que em Ji-Paraná também há questionamentos sobre PS para nível médio e superior. Há também a questão do número de vagas nas novas turmas, se manteremos ou haverá redução considerando: espaço nas salas com distanciamento e alunos reprovados de 2020.

O Prof. Uberlando ressaltou que a prioridade é manter as vagas dos cursos que já estão em andamento, e analisar a disponibilidade de professores para os cursos que já estão em andamento antes de planejar o início de novas turmas, resultado das limitações de contratação impostas pelo governo.

O Prof. Edslei informou que haverá uma reunião esta tarde para tratar do PS. Os calendários do IFRO já foram definidos, que tem datas diferentes entre as unidades. Pontuaremos sobre os tópicos já destacados: calendários da rede pública; ENEM; aplicação de provas para processo seletivo próprio, se haverá o retorno de atividades presenciais, que implica em distanciamento, rodízio, entre outros. O planejamento é diferente de se houver a manutenção do cenário atual com ensino remoto, mas de qualquer forma, o futuro deverá contemplar ensino híbrido.

O Prof. Uberlando sugeriu que uma das possibilidades é realização de PS de acordo com os calendários de cada *campus*, para a discussão de propostas. Após as definições das equipes de ensino, traremos para discussão do CODIR, nas próximas reuniões, da mesma forma deve ocorrer as discussões internas nos *campi*. Após as definições desses questionamentos complexos, poderemos iniciar a divulgação do PS.

Informes Campus Cacoal

O Prof. Davys partilhou uma proposta de parceria do IFRO com o Instituto Cresol, que tem foco em desenvolver ações locais por meio de parcerias com instituições públicas e privadas no fomento a organizações de agricultores. A Cresol tem filial em Rondônia para parceria agrícola para projetos voltado aos jovens e às mulheres, se aceitarmos, há possibilidade de recebimento de recursos junto à Agricolor, com sede em Bruxelas/Bélgica, de até de 50 mil Euros. Podemos organizar uma reunião *on line* para conversarmos com eles e verificar as propostas para participar do edital deles, e trazer essa discussão ao CODIR.

Ele destacou o recebimento de equipamentos para os laboratórios de análise de café do *Campus*, em parceria com o MAPA, IDARON e EMBRAPA.

Informou sobre a proposta de firmar um termo de cooperação entre o IFRO e a Receita Federal - RF para receber doação de materiais agrícolas apreendidos pela RF para o *Campus Cacoal* e demais unidades do IFRO. Outros órgãos receberão também, como EMBRAPA, SEAGRI e IDARON. A proposta é que os materiais possam ser utilizados para alguma ação, não apenas a destinação dos produtos. Alguns materiais que não tem especificação para uso deveriam ser destinados ao descarte adequado, como alguns agrotóxicos não aprovados. O IFRO defendeu que seja doado ao IFRO para fins de pesquisa, o delegado da RF se agradou da proposta e dos cursos que são ofertados pelo IFRO, que utilizarão os materiais recebidos.

O Centro de Idiomas do *Campus* lançou edital para 800 vagas para alunos em quatro diferentes cursos: Espanhol Básico EaD, Inglês Básico EaD, Português como Língua de Acolhimento EaD e Redação Acadêmica e Profissional EaD. O *campus* seleciona bolsistas para serem colabores nos cursos FIC (Formação Inicial e Continuada). As capacitações possuem 200 vagas cada, para 180 horas de curso. A ideia é atender a comunidade, servidores e externos, esses cursos tem procura grande pela comunidade. Já tínhamos atividades em parceria com escolas públicas.

PNAE - O *Campus* realizou a 7ª entrega de kits com gêneros alimentícios com recursos do PNAE aos alunos carentes do IFRO, foram mais de 593 entregas realizadas, iniciamos com 30 kits, na última vez foram 150, e o número de pessoas que precisam está aumentando. Destaque para o trabalho incansável das equipes, refletindo em agradecimento da comunidade e repercussão positiva das atividades.

O Prof. Davys parabenizou à ASCOM pela divulgação das ações e serviços do IFRO junto à comunidade, que defende o Instituto pela qualidade dos serviços prestados e reconhece o valor do IFRO como instituição pública.

O Prof. Rodolfo Gustavo Teixeira Ribas, DE - Diretor de Ensino do *Campus Cacoal*, ponderou que devemos aproveitar os benefícios do modelo de aulas remotas, quanto a possibilidade de juntar turmas de mesmo ano para aulas, assim, é possível reduzir o número de aulas para os professores e adiantar a conclusão do ano letivo ainda em 2020, a PROEN está orientando neste sentido, para que consigamos concluir o ano letivo dentro do prazo do ano de 2020. Contudo, o *campus* está precisando contratar professor de filosofia para fechar as aulas, e também professor de física. A Sr.ª Débora fará reunião específica para verificar as opções de contratação de professor.

O Prof. Uberlando destacou limitações de contratação que foram impostas em lei, tornando difícil essa gestão das aulas. Os *campi* devem manter atualizadas as demandas de contratação de professores para integralização dos cursos, para verificar as listas de prioridades de contratação.

Informes Campus Calama

O Prof. Leonardo parabenizou sobre a contratação de serviço para apoio psicossocial, partilhou que há adoecimento de servidores no *Campus Calama*, de forma que é muito relevante esta contratação.

Ele informou que o *Campus* continua a produção e distribuição de produtos para o combate ao COVID-19, como as máscaras acrílicas *face shields* a unidades hospitalares. Assim como a continuidade das entregas dos kits alimentícios executados com recursos do PNAE, a previsão para a última entrega é para outubro.

Informes Campus Ji-Paraná

A Prof.ª Letícia informou que o *Campus* continua as atividades de produção de distribuição de máscaras de acrílico e de tecido, e álcool em gel. Assim como a entrega de kits de gêneros alimentícios com recursos do PNAE e complementado com recursos próprios do IFRO. Destacou o grande esforço dos servidores envolvidos, com a entrega nas casas dos alunos com carro próprio dos servidores, e as famílias agradeceram muito pela ação.

Informes Campus Colorado do Oeste

O Prof. Anequine informou que o *Campus* realizou mais uma etapa de entrega de cestas básicas com recursos do PNAE e produtos agrícolas do *campus*, esta foi a terceira fase de entregas. Destacou também grande agradecimento da comunidade beneficiada pela ação.



Informes Campus Jaru

O Prof. Renato informou que o *Campus* lançou edital de ações ao combate ao COVID-19 para produção de álcool em gel, e tem sido altamente repercutido com pedidos de instituições do estado inteiro, o que é muito gratificante para o *Campus* poder atender a demandas da sociedade. O *Campus* espera continuar com editais para atender a demanda própria do IFRO e outras instituições que precisam.

Os Kits de alimentação que estão sendo adquiridos com recursos do PNAE, serão distribuídos às famílias de alunos carentes em breve.



Informes Campus Vilhena

O Prof. Aremilson compartilhou que a campanha de aniversário de 10 anos do *Campus* Vilhena, em 30/08, tem repercutindo muito nas redes sociais, os alunos gostaram bastante de ouvir os vídeos de depoimentos dos alunos sobre o *campus* na página do IFRO no YouTube, link: <https://www.youtube.com/ifrondonia>.

Pós-Graduação - Estão sendo planejadas novas turmas de especialização em Desenvolvimento Web, para verticalizar o curso ADS (Análise e Desenvolvimento de Sistema); e turma de especialização em ensino ciências e matemática. Ele agradeceu à PROPESP que apoiou a continuidade das aulas com ensino remoto com orientações didáticas-pedagógicas práticas. E, tem apoiado e orientado no projeto de implantação do CTI (Centro de Tecnologia e Inovação) do *Campus*.

Ele destacou a continuidade das ações de pesquisa e de extensão com 11 projetos aprovados que serão finalizados até o fim do ano, em que muitos alunos foram contemplados como bolsistas.

Foi realizado um edital do *campus* para empréstimo de computadores a alunos, já são mais de 80 computadores emprestados para possibilitar a realização das atividades de ensino remoto.

As atividades de ensino remoto estão em andamento, as equipes estão discutindo sobre as definições acerca do calendário acadêmico do *campus*.

Os dois editais da PROEN para promover a acessibilidade, com capacitação pelo NAPNE (Núcleo de Apoio a Pessoas com Necessidades Especiais), muito relevante para promover a acessibilidade.

Destacou as atividades com a máquina impressora 3D, para produção de máscaras *face shields* para atender demandas locais, como a SEMED, adquirida pelo SINASEFE, e após a pandemia a impressora será doada ao IFRO. Neste momento, realmente a demanda pelas máscaras é levadíssima.

Projeto Setembro Amarelo - Este mês traz o tema de prevenção de suicídios. Além das máscaras, a equipe de Assistência ao Educando do *Campus* Vilhena ofereceu aos estudantes também uma flor, com uma mensagem alusiva ao projeto "É Tempo de Florescer", realizado pelo setor no mês de setembro em parceria com o SINASEFE - Seção Vilhena. O gesto simboliza a valorização da vida e o cuidado com a saúde emocional, realizado em sistema de *drive thru* com entrega de máscaras e flores naturais, em parceria com o SINASEFE, que adquiriu as flores.



Informes Campus Guajará-Mirim

A Prof.^a Elaine informou que foi realizada a segunda chamada para aquisição de produtos de pequenos produtores rurais locais da agricultura familiar para os kits de gêneros alimentícios, e execução dos recursos do PNAE.

O Centro de Idiomas do *Campus* lançou edital para cursos FIC (Cursos de Formação Continuada), todos na modalidade EaD, em Inglês Básico I, Inglês Básico III, Espanhol Básico I e Conversação em Inglês em nível básico. O Centro também oferta curso da língua indígena UARI. Foram contemplados alunos do estado todo e até de outros estados do nordeste, com grande procura. O espaço para o Centro de Idiomas que foi cedido pela prefeitura, e está em reforma.

Ela destacou o aporte da reitora de recursos para extensão. As atividades de pesquisa também estão em andamento no *campus*. As equipes de ensino estão se redobrando para conseguir realizar todas as atividades, e ela parabenizou às equipes.

O Prof. Uberlando destacou a importância da divulgação das diversas ações que o IFRO está realizando, não paralisamos a atuação da instituição, com flexibilidade das ações, dos servidores, é necessária a divulgação para que a sociedade tenha conhecimento. Ao contrário de uma imagem que por vezes é passada sobre as instituições públicas, de que de fato as instituições públicas valem a pena, trabalham para o desenvolvimento do país e prestação de serviços essenciais à sociedade.

Parabenizou à Sr.^a Goreth, PROEX e DEPEXs, foram disponibilizados mais de 1 milhão e meio para ações de extensão, é um grande desafio executar esse elevado valor em atividades, além dos valores e ações que já estavam previstos no planejamento de 2020.

Informes PROPESP

O Prof. Gilmar informou sobre o andamento dos editais dos CTIs (Centros de Tecnologia e Inovação do IFRO) e chamadas internas em conjunto PROEN, PROESP e PROEX, que estão sendo submetidos à SETEC/MEC, todos voltados à inovação, a espaços makers, mundo de novas tecnologias e metodologias ativas, entre outros. Para as propostas de laboratórios IF Maker, foram contemplados no edital da SETEC/MEC os *Campi* Ji-Paraná, Guajará-Mirim e Calama. Para a Oficina 4.0, foi contemplado o projeto do *Campus* Vilhena, este edital contempla apenas 1 (uma) unidade por instituição. Para o edital de ações inovadoras, foram enviadas à SETEC/MEC 9 (nove) propostas a serem submetidas como projetos inovadores, sendo 4 (quatro) do *Campus* Ariquemes, 3 (três) do Calama, 1 (um) de Colorado do Oeste e 1 (um) de Ji-Paraná. Cada proposta concorrerá a recursos para fomento de até R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil Reais). Somando todas as oportunidades de recebimento de recursos externos, proporcionam a possibilidade de captação de até um milhão e meio de Reais. Ele destacou a elevada participação também nos editais da PROPESP, que mesmo durante o período de pandemia, o IFRO deverá ultrapassar em número de projetos em anos anteriores. Ele ressaltou o acompanhamento junto à PROAD, sobre a execução dos empenhos para os CTIs, já foram enviados aos *campi* conforme os processos e os prazos definidos no cronograma na reunião passada do CODIR.

O Prof. Uberlando repassou a informação sobre dados de afastamentos por doenças saúde emocional, no âmbito do IFRO durante o período de isolamento, reduziram em 28,5%, surpreendentemente a quantidade de afastamentos oficializados reduziu, o que é muito positivo.

ENCERRAMENTO DA REUNIÃO

O Presidente do Colégio de Dirigentes agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião. E eu, Flávia Cristina do Nascimento Anziliero, Secretária Executiva, lavrei esta ata.



Documento assinado eletronicamente por **Flavia Cristina do Nascimento Anziliero, Secretária Executiva**, em 16/09/2020, às 11:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aremilson Elias de Oliveira, Diretor(a) Geral**, em 16/09/2020, às 12:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Davys Sleman de Negreiros, Diretor(a) Geral**, em 16/09/2020, às 15:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renato Delmonico, Diretor(a) Geral**, em 16/09/2020, às 17:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Débora Gonçalves de Lima, Diretor(a) de Gestão de Pessoas**, em 17/09/2020, às 18:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jessica Cristina Pereira Santos, Pró-Reitor(a) de Administração**, em 18/09/2020, às 15:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ariadne Joseane Felix Quintela, Diretor(a) Geral**, em 21/09/2020, às 15:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Goreth Araujo Reis, Pró-Reitor(a) de Extensão**, em 25/09/2020, às 16:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Aurélio Anequine de Macedo, Diretor(a) Geral**, em 25/09/2020, às 18:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Uberlando Tiburtino Leite, Reitor**, em 29/09/2020, às 08:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gilberto Paulino da Silva, Pró-Reitor(a) de Desenvolvimento Institucional Substituto(a)**, em 29/09/2020, às 09:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Pereira Leocádio, Diretor(a) Geral**, em 16/10/2020, às 12:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Enio Gomes da Silva, Diretor(a) Geral**, em 29/10/2020, às 09:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aloir Pedruzzi Junior, Diretor(a) de Educação a Distância**, em 07/11/2020, às 11:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elaine Oliveira Costa de Carvalho, Diretor(a) Geral**, em 02/12/2020, às 11:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1009697** e o código CRC **C9F5888B**.