



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia

ATA 15ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA CODIR 27 E 28/05/2020

Data	27/05/2020
Horário	8:30 horas
Local	Via Webconferência

Lista de presença:	1. Uberlando Tiburtino Leite	Presidente
	2. Jéssica Cristina Pereira Santos	Pró-Reitora de Administração
	3. Gilberto Paulino da Silva	Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional
	4. Maria Goreth Araújo	Pró-Reitora de Extensão
	5. Gilmar Alves Lima Junior	Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação
	6. Edslei Rodrigues de Almeida	Pró-Reitor de Ensino
	7. Davys Sleman de Negreiros	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Cacoal
	8. Leonardo Pereira Leocadio	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Porto Velho – Calama
	9. Aremilson Elias de Oliveira	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Vilhena
	10. Marco Aurélio Anequine de Macedo	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Colorado do Oeste
	11. Elaine Oliveira Costa de Carvalho	Diretora-Geral do <i>Campus</i> Guajará-Mirim
	12. Ênio Gomes da Silva	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Ariquemes
	13. Ariádne Joseane Felix Quintela	Diretora-Geral do <i>Campus</i> Porto Velho - Zona Norte
	14. Letícia Carvalho Pivetta	Diretora-Geral do <i>Campus</i> de Ji-Paraná
	15. Renato Delmonico	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Jaru
	16. Miguel Fabrício Zamberlan	Diretor-Geral do <i>Campus</i> São Miguel do Guaporé
	17. Aloir Pedruzzi Júnior	Diretor de Educação a Distância - DEaD
	18. Débora Gonçalves Lima	Diretora de Gestão de Pessoas
	19. Arijoan Cavalcante dos Santos	Diretoria de Planejamento
	20. Janaina Maria Ferri Candea Saldanha	Assessoria de Comunicação - Ascom
	21. Erlan Fonseca de Souza	Diretor de Gestão de TI - DGTI

PAUTA:

1. ABERTURA DA REUNIÃO PELO PRESIDENTE DO COLÉGIO

O Presidente do Colégio de Dirigentes deu as boas vindas aos participantes e iniciou a reunião por webconferência.

2. ORDEM DO DIA

Excepcionalmente, esta reunião se realiza de forma remota, por webconferência, devido às recomendações de recolhimento e não aglomerações de pessoas para contingenciamento da pandemia de Coronavírus (COVID - 19).

Com a participação do colegiado acima elencado, o Presidente do Colégio de Dirigentes iniciou a reunião.

2.1. Comitê Gestor de Governança, Gestão de Riscos e Controle Interno (CGGGRCI) (PRODIN/Patrícia):

A Sr.ª Patrícia Ferreira da Costa, administradora da DPLAN apresentou ao Comitê:

- Relatório do 4º trimestre de 2019, Processo nº 23243.004909/2020-31;
- Relatório do 1º trimestre de 2020, Processo nº 23243.004909/2020-31;
- Minuta Guia Prático de Gestão de Riscos, Processo nº 23243.004127/2020-01.

A apresentação completa está disponível no SEI - DOC 0926119.

Relatório do 4º trimestre de 2019, Processo nº 23243.004909/2020-31.

Após um ano de implementação do processo de gerenciamento de riscos no IFRO tem-se como resultado:

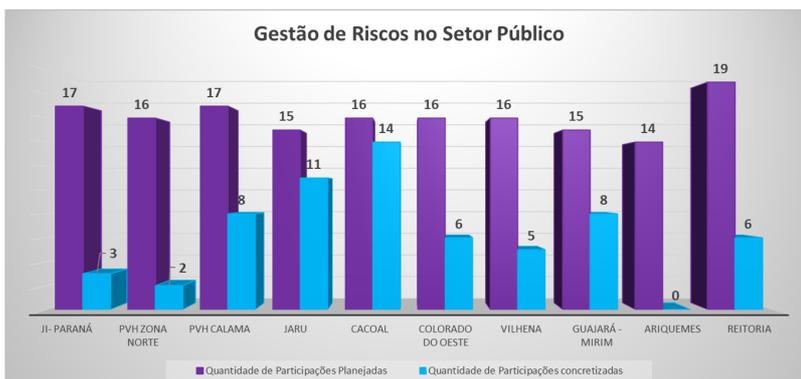
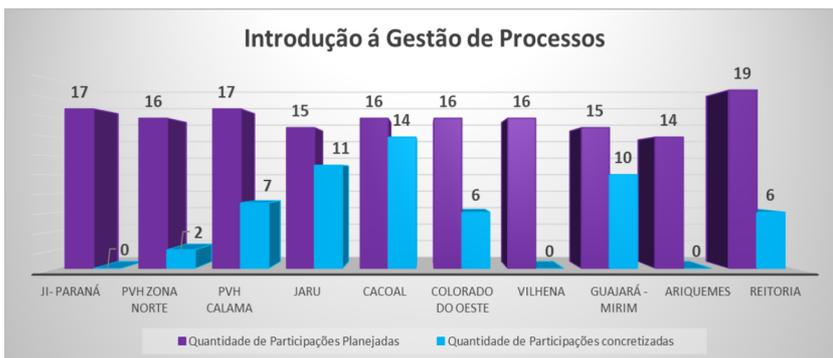
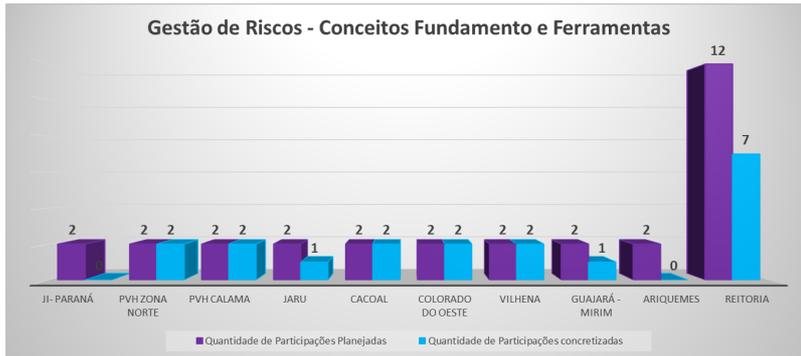
- O Mapa de Riscos e o Plano de Ação Institucional;
- A identificação de 81 riscos e a categorização deles em níveis de riscos publicizados em <https://painel.ifro.edu.br> ;
- Um Plano de Tratamento para todos os riscos identificados publicizados no <https://painel.ifro.edu.br> .

Estruturas de gestão que viabilizam a execução do processo de gerenciamento de riscos como:

- Comitê Gestor de Governança, Gestão de Riscos e Controle Interno;
- Comitê Técnico de Governança, Gestão de Riscos e Controle Interno e
- 9 Comissões locais de Gestão de Riscos .

Ela destacou que as capacitações são primordiais para um domínio técnico mínimo para atuação dos membros no Comitê, e é um conhecimento capaz de melhorar a atuação e conhecimento dos servidores públicos em qualquer área de atuação. Os cursos são ofertados pela ENAP, de forma gratuita e na modalidade a distância. São eles:

- Gestão de Risco - <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/127>
- Introdução à Gestão de Processos - <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/106>



Relatório do 1º trimestre de 2020, Processo nº 23243.004909/2020-31.

- Elaboração do Relatório do 4º Trimestre de 2019;
- 1º Reunião do Comitê Técnico de Governança, Gestão de Riscos e Controle Interno 2020, para estabelecimento do Plano de ação 2020 e pactuação de Cronograma para execução das atividades;
- Elaboração, divulgação e consolidação das informações para a minuta do guia prático de gestão de riscos;
- Análise, Encaminhamentos e solicitação de ajustes no Painel de Riscos;
- Publicização das Atividades do CTGGRCI no Portal do IFRO - <https://portal.ifro.edu.br/governanca-nav> .

Foram estabelecidas 7 atividades e apenas 2 atividades foram reprogramadas para execução durante o 2º Trimestre.

Um dos desafios enfrentado para executar as atividades no 1º trimestre de 2020 foi a suspensão das atividades presenciais no IFRO, em virtude da Pandemia do COVID-19, forçando os servidores a se adaptarem de imediato, a uma rotina atípica e desafiadora.

A rotatividade de membros atrasa o andamento, porque os novos membros terão que realizar todas as capacitações necessárias. Solicitou que os novos membros que iniciem suas atividades no comitê, tenham o compromisso de participar por um período mais longo possível, o ideal é de pelo menos 2 anos, devido ao conhecimento técnico muito específico, e a já explanada necessidade de capacitação.

Os principais desafios sazonais enfrentados foram:

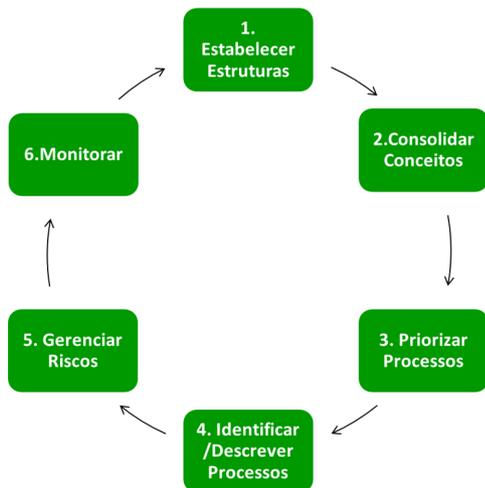
- O período de férias escolares, que parte considerável dos membros das Comissões Locais e dos Membros do CTGGRCI usufruem férias, ocasionando paralisação ou atraso na execução das atividades propostas para o período;
- A alteração na composição das Comissões Locais e do CTGGRCI ocasionadas pela troca dos cargos de chefia nos setores da Reitoria e dos *Campi*.

Minuta Guia Prático de Gestão de Riscos, Processo nº 23243.004127/2020-01.

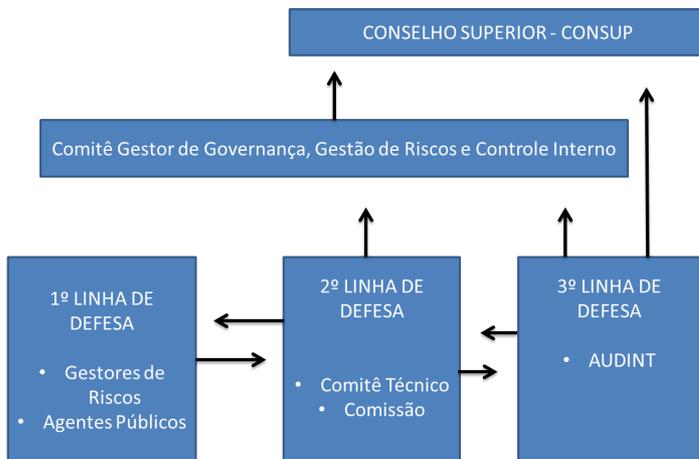
O Guia Prático de Gestão de Riscos foi elaborado a partir da política de gestão de riscos e tem por objetivos:

- Descrever os procedimentos de implementação e acompanhamento, ou seja, orientar a identificação, a avaliação e a adoção de respostas aos eventos de riscos dos processos;
- Instruir sobre monitoramento e reporte, orientando os servidores do IFRO a encontrar, de maneira rápida e simples, tudo o que precisa para compreender o assunto.

Fluxo do Processo de Gerenciamento de Riscos:



1. Estruturas do Processo de Gerenciamento de Riscos:



3. Priorização dos Processos:

Formulário de Estabelecimento do contexto dos Riscos		
Unidade: Reitoria		
Setor: Diretoria de Planejamento - DPLAN		
Informações sobre o Ambiente Interno do processo -		
Manual de Procedimentos	Sim ()	Não (X)
Estrutura Organizacional Definida	(X)	()
Atribuição de Alçadas e Responsabilidades	(X)	()
Normas Internas Formalizadas	()	(X)
Informações sobre o Alinhamento Estratégico:		
Objetivos Estratégicos : Aprimorar e integrar as ações de planejamento e gestão	Sim	Não
Ação setorial: Gerenciar o planejamento integrado com o orçamento		
Ação: Promover o acompanhamento da execução das ações/atividades planejadas - avaliando a integração com o orçamento		
Informações sobre o Macroprocesso/Processo		
Macroprocesso: De Gestão		
Processo: Elaboração do Plano Anual de Trabalho		
Objetivo do Macroprocesso / Processo: Elaborar o plano anual de trabalho do IFRO		
Leis e Regulamentos: Não existem		
Sistemas: Redmine		

Análise de SWOT

A análise de SWOT **pode ser** realizada com foco no macroprocesso/processo e visa obter informações para apoiar a identificação de eventos de riscos, bem como escolher as ações mais adequadas para assegurar o alcance dos objetivos.

Análise do Ambiente Interno	Análise do Ambiente Externo
Forças	Oportunidades
Priorização das atividades a serem realizadas pelos setores	Captação de recursos externos
Fraquezas	Ameaças
Descumprimento dos prazos no processo de elaboração	

2. Identificação do Riscos do Processo

É a etapa de busca, reconhecimento e descrição de riscos, mediante a identificação das fontes, eventos, suas causas e as consequências potenciais;

Mapa de Riscos	
Gestor Responsável pelo Processo:	Arijoan Cavalcante dos Santos
Responsável (eis) pela Análise:	Patrícia Ferreira da Costa
Período da Análise:	09/10/2019 a 25/10/2019

Identificação de Eventos de Riscos				
Subprocesso / Atividade	Eventos de Risco	Causas	Efeitos / Consequências	Categoria do Risco
Elaboração dos Planos Anuais de Trabalho	Não cumprimento dos prazos na elaboração do PAT	1.Alteração do servidor responsável por atuar como articulador de planejamento 2.Dificuldades no gerenciamento das atividades do setor 3.Comunicação dos prazos estabelecidos ineficiente.	1 Executar as ações em desacordo com os objetivos Estratégicos do IFRO. 2. Atrasos na aprovação do planejamento. 3.Utilização de recursos em ações não priorizadas.	Operacional
	Erro na formulação e na consolidação dos planos	1.Não consulta dos documentos referenciais para elaboração do Planejamento (PDI, CPA, PAT ano anterior) 2.Desconhecimento do processo para elaboração do PAT 3.Resistência e desconhecimento da importância do planejamento para a instituição.	1.Falta de alinhamento entre o Plano Anual de Trabalho e o PDI 2. Dificuldade de acompanhamento do PAT. 3.Dificuldade de execução do PAT.	Operacional
	Erro no lançamento do PAT no sistema de planejamento	1.Desconhecimento sobre o sistema de planejamento 2.Capacitação sobre o sistema ineficiente 3. Problemas Técnicos com o sistema de planejamento	1.Notificações dos órgãos de controle ou comunidade externa. 2. Dificuldade de atualização do PAT no sistema 3.Dificuldade de comprovação do que foi executado.	Operacional

3. Análise do Riscos do Processo

É a etapa de desenvolvimento da compreensão sobre o risco e à determinação do nível do risco.

Matriz de Riscos														
Macroprocesso / Processo	Eventos de Riscos	Probabilidade					Impacto					Nível de Risco		
		Aspectos Avaliativos					Aspectos Avaliativos					Probabilidade x Impacto	Descrição	
		Evento pode ocorrer apenas em circunstâncias excepcionais	Evento pode ocorrer em algum momento	Evento deve ocorrer em algum momento	Evento provavelmente ocorrerá na maioria das circunstâncias	Evento esperado que ocorrerá na maioria das circunstâncias	Evento cujo impacto pode ser abrandado por meio de atenuações normais	Evento cujo impacto pode ser abrandado, mas carecem de esforço da maioria	Evento significativo que pode ser gerenciado em circunstâncias normais	Evento crítico, mas que com a devida atenção pode ser suportado	Evento com potencial para levar o impacto ou prejuízo ao colapso			
Pesos	< 10%	>=10% <= 30%	>=30% <= 50%	>=50% <= 90%	>90%	Insignificante	Pequeno	Moderado	Grande	Catastrófico	Peso			
		Muito baixa	Baixa	Média	Alta	Muito Alta	1	2	3	4	5			
Elaboração dos Planos Anuais de Trabalho	Não cumprimento dos prazos na elaboração do PAT			Muito Alta					Moderado			3	15	Risco Crítico
	Erro na formulação e na consolidação dos planos			Alta					Moderado			3	12	Risco Alto
	Erro no lançamento do PAT no sistema de planejamento			Alta					Moderado			3	12	Risco Alto
Subprocesso/ Atividade 2	Evento 1											0	0	
	Evento 2											0	0	
	Evento 3											0	0	

Probabilidade					
Aspectos Avaliativos	Evento pode ocorrer apenas em circunstâncias excepcionais	Evento pode ocorrer em algum momento	Evento deve ocorrer em algum momento	Evento provavelmente ocorra na maioria das circunstâncias	Evento esperado que ocorra na maioria das circunstâncias
Frequência Observada/Esperada	Muito baixa (< 10%)	Baixa (>=10% <= 30%)	Média (>30% <= 50%)	Alta (>50% <= 90%)	Muito alta (>90%)
Peso	1	2	3	4	5

Impacto - Fatores para Análise	
Evento com potencial para levar o negócio ou serviço ao colapso (Destaque na mídia nacional ou internacional; pode atingir os objetivos estratégicos e a missão do órgão; impacto econômico-financeiro pode ser >= 25%; pode ficar passível a recebimento de multa; intervenção do dirigente máximo)	5-Catastrófico
Evento crítico, mas que com a devida gestão pode ser suportado (Destaque na mídia nacional; prejuízo ao alcance da missão da unidade subordinada ao órgão máximo; intervenção do dirigente da unidade; impacto econômico-financeiro pode ser >= 10%)	4-Grande
Evento significativo que pode ser gerenciado em circunstâncias normais(Pode chegar à mídia provocando a exposição por um curto período de tempo; pode prejudicar os objetivos da unidade)	3-Moderado
Evento cujo impacto pode ser absorvido e minimizado, mas carecem de esforço da gestão(Tende a limitar-se às partes envolvidas)	2-Pequeno
Evento cujo impacto pode ser absorvido por meio de atividades normais(Impacto apenas interno)	1-Insignificante

Escala de Nível de Risco	
Níveis	Pontuação
RC - Risco Crítico	13 a 25
RA - Risco Alto	7 a 12
RM - Risco Moderado	4 a 6
RP - Risco Pequeno	1 a 3

Nível de Risco	Possíveis Respostas
Risco Crítico	Evitar: Descontinuar as atividades que geram o risco. Ex. Suspender um produto em uma determinada região.
Risco Alto	Reduzir: Adotar medidas para reduzir a probabilidade e/ou impacto dos riscos.
Risco Moderado	Compartilhar/transferir: Transferir ou compartilhar parte do risco, reduzindo a probabilidade e/ou impacto. Ex. seguro, transações de hedge ou terceirização da atividade.
Risco Pequeno	Aceitar: Conviver com o evento de risco mantendo práticas e procedimentos existentes.

4. Tratamento do Riscos do Processo

É a etapa de implementação de uma ou mais ações para modificar o nível do risco.

Plano de Ação									
Tipo de Ação Proposta		Objetivo da Ação Proposta							
Preventiva									
Corretiva		Adotar Controle Novo							
Compensatório		Melhorar Controle Existente							
					O que?			Onde?	
Macroprocesso / Processo	Evento de Risco	Nível de Risco Residual	Resposta a Risco	Categoria do Risco	Descrição	Tipo	Objetivo	Controle Proposto / Ação	
								Área Responsável pela Implementação	Re Impl
Elaboração dos Planos Anuais de Trabalho	Não cumprimento dos prazos na elaboração do PAT	Risco Crítico	Reduzir	Operacional	Portaria que estabelece um cronograma de reuniões para sensibilizar todos os atores do processo e pactuar as datas para entregas do planejamento da Reitoria e dos Campi.	Preventiva	Melhorar Controle Existente	Todos os setores do IFRO	DPL/Artici/Plan
	Erro na formulação e na consolidação dos planos	Risco Alto	Reduzir	Operacional	Instrução Normativa especificando quais as informações e formatos devem conter o Plano Anual de Trabalho, quais os momentos no processo de formulação e consolidação os Planos passaram por análises e quais os critérios que serão utilizados para realizar a análise. Este documento ainda deve descrever em que pontos do processo serão realizados os feedback e qual será seu formato.	Preventiva	Melhorar Controle Existente	Todos os setores do IFRO	DPL/Artici/Plan
	Erro no lançamento do PAT no sistema de planejamento	Risco Alto	Reduzir	Operacional	Guia prático apresentando o sistema utilizado e as funcionalidade dos recursos, além do passo a passo que o usuário deve realizar para fazer uma lançamento sem erros.	Preventiva	Adotar Controle Novo	Todos os setores do IFRO	DPL/Artici/Plan

6. Monitoramento dos Riscos do Processo

A Sr.^a Patrícia informou que o monitoramento deve ser iniciado pelo gestor do risco ao qual compete, convocar reuniões de monitoramento, em que serão discutidas e verificadas se as ações de resposta ao risco propostas estão sendo efetivas e cumpridas nos prazos estabelecidos. A frequência do monitoramento é determinada pelo nível de riscos, ou seja, risco pequeno: anualmente; risco moderado: semestralmente; risco alto e crítico: trimestralmente. Porém os riscos críticos, dependendo da gravidade, podem gerar a realização de reuniões extraordinárias.

O Prof. Uberlando destacou a importância das capacitações, tanto para os membros do comitê quanto para os gestores, conforme a Sr.^a Patrícia apontou, este conhecimento mínimo é necessário para todos. Foi solicitado aos DGs que acompanhem a realização das capacitações dos membros nos *campi*, e se for necessário, que se reserve uma carga horária para as capacitações necessárias.

A Sr.^a Patrícia considerou que a gestão de riscos é uma ferramenta muito em voga pelos órgãos de controle, pela sua eficácia e eficiência em minimizar os riscos, erros e retrabalhos nos processos, que tem grande potencial de maximar a eficiência dos processos no âmbito do IFRO. Como durante a execução do processo de gerenciamento de riscos foram descritos os processos de trabalho as equipes de análise puderam observar pontos que necessitavam de melhorias e propor padrões para a execução possibilitando assim, reduzir retrabalhos. Deste modo, é preciso utilizar as ferramentas de mapeamento de processos com objetivo de evitar e mitigar os riscos. Até o presente momento, foram classificados como os riscos críticos no IFRO as atividades realizadas nos processos de :

- certificação de alunos, e;
- publicação de documentos obrigatórios no boletim de serviços.

O Prof. Aremilson partilhou sobre o desafio da manutenção dos membros na comissão, porque é pedido para a composição 2 membros de determinado setor (1 titular e 1 suplente). E nos *campi*, muitos setores tem apenas 1 servidor ou no máximo 2, foi apontado a saída de servidores para afastamentos de capacitação, que resulta na renovação da comissão. Desta forma, o gestor não tem controle sobre os pedidos de substituições na comissão.

O Prof. Uberlando destacou que o ideal é incentivar a capacitação para o IFRO todo, pois o conteúdo é essencial para atividade pública. O PDP (Plano de Desenvolvimento de Pessoas), que foi aprovado pode contemplar essa capacitação, como estamos em atividades remotas, o edital de cursos EaD está à disposição de todos.

Os Diretores-gerais informaram que várias capacitações dos membros da comissão foram realizadas, e pediram a atualização desses dados nos Relatórios. A Sr.^a Patrícia esclareceu que no novo relatório as atualizações tanto da portaria dos novos membros como das capacitações que foram realizadas serão listadas no relatório do 2º trimestre de 2020, contudo, as informações apresentadas nestes relatórios são referentes ao de 4º trimestre de 2019 e 1º de 2020, e este era o cenário que se apresentava durante o período. Os DGs destacaram que alguns servidores indicados para esta comissão possuem formação na área de administração, tem conhecimento sobre o tema e realizaram cursos semelhantes, mas mesmo assim, solicitarão aos participantes que completem os cursos solicitados.

O Prof. Leonardo partilhou que no *Campus Calama* a identificação de processos foi intensificada no último ano, com capacitações, e a gestão de riscos melhorou muito no *campus*. Foi realizado o mapeamento dos processos por setor, foi identificado os riscos da CRA (Coordenação de Registros Acadêmicos), que é um trabalho de caráter cartorial, muito crítico, e, é preciso avançar para reduzir os erros. As informações estão compartilhadas com os servidores no drive do *campus*, e partilhou os trabalhos realizados em : <http://bit.ly/campuscalama>

O colegiado e a Sr.^a Patrícia consideraram muito positivo e pró-ativo o trabalho realizado pelo *Campus Calama*. Surgiu a proposta de mapear os processos de forma institucionalizada, com divisão do trabalho entre os *campi*, em que um setor diferente seria mapeado em cada *campus*, envolvendo mais pessoas, e mitigando esse problema de falta de pessoal.

O Sr. Gilberto destacou que esse excelente trabalho realizado pelo *Campus Calama* foi fruto de uma sementinha plantada em um encontro das CRAs, há um ano, em que a Sr.^a Patrícia solicitou uma pauta no encontro para uma exposição da gestão de riscos e mapeamento de processos. Os participantes interagiram, compreenderam o tema dos processos e os riscos, e se comprometeram a elaborar esse trabalho, e assim, realizaram o mapeamento.

Devido a linguagem muito técnica do Guia de Gestão de Riscos, a DPLAN está realizando capacitações do Guia com os membros da comissão, e foi sugerido que seja feita também para os membros do Comitê Gestor, que está inserido no CODIR, em futuramente, reservar um momento para esta capacitação.

A Sr.^a Patrícia destacou que as reuniões para capacitar o Comitê Técnico tem sido extremamente positiva para sanar as dúvidas sobre o Guia, e considera que para o Comitê Gestor seria muito positivo também. Se for possível, que os membros do CODIR também realizem os curso EaD que foram propostos, para um melhor domínio técnico; e na sequência, agendaremos a capacitação do Guia de Gestão de Riscos.

O Prof. Uberlando propôs ao colegiado a aprovação de inclusão no PDP como obrigatória, as capacitações referentes à gestão de riscos para os TAEs (Técnicos Administrativos em Educação) pelo menos, e para o Comitê Gestor. Ele parabenizou à Sr.^a Patrícia pelo trabalho, e frisou que assim como foi

com o planejamento, os resultados demoram, mas com o passar do tempo, vemos os resultados do trabalho.

Encaminhamento - Aprovado a inclusão dos cursos de obrigatórios sobre gestão de riscos e mapeamento de processos para TAEs e Comitês (Técnico e Gestor) de Governança, Gestão de Riscos e Controle Interno do IFRO.

O Comitê Gestor aprovou os documentos apresentados:

- Relatório do 4º Trimestre de 2019;
- Relatório do 1º Trimestre de 2020;
- Guia Prático de Gestão de Riscos do IFRO.

2.2. Apoio à criação dos Laboratórios pelo Programa "IF Maker" - Edital nº 35/2020/SETEC.

O Prof. Gilmar informou que hoje será realizada uma web conferência com a SETEC para adesão do IFRO ao Programa "IF Maker", e concorreremos ao Edital da SETEC, que tem por objetivo o financiamento para equipamentos de Laboratórios IF Maker.

O Prof. Gilmar informou que a PROPESP pode fazer reunião com os departamentos para apresentar o edital e esclarecer as dúvidas. Que será uma proposta unificada por *campus*, dentro dos compromissos assumidos de disponibilização de espaços e estruturas. O objetivo cerne é de complementação das nossas estruturas. Ele informou que o Edital nº 35/SETEC foi publicado, para concorrer a disponibilização de recursos para a instalação de Laboratórios IFMaker na Rede Federal. Este edital é a base para nossa atividade, pois a partir dele, lançaremos uma chamada simplificada do IFRO para aderir a proposta única do IFRO.

O Edital prevê salas com instalações elétricas adequadas e rede de internet, nas reuniões com as equipes foi feito o questionamento de qual seria essa estrutura; na chamada do IFRO será detalhado a estrutura necessária mínima para participar do edital da SETEC.

Ele apresentou os detalhes do edital na íntegra, que está disponível no SEI DOC - 0926131 e pelo link: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=145681-sei-mec-2064339-edital-chamada-publica&category_slug=2020&Itemid=30192

A Chamada Pública 001/2020, para a seleção de projetos voltados à criação dos Laboratórios IFMaker, abertos às instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Rede Federal EPCT).

A Chamada se divide em duas Fases. Na Fase I (Estruturação/2020), serão investidos recursos na aquisição de equipamentos para a montagem do Lab IF Maker em 2020, e na Fase II (Ampliação/2021), que ocorrerá em 2021, o foco será na ampliação dos Lab IFMaker já instalados e em funcionamento.

A chamada visa o atendimento das 41 Instituições que compõem a Rede Federal EPCT, nos termos da Lei 11.892/2008, com a construção de aproximadamente 113 laboratórios de prototipagem em todo o país na Fase I do projeto, e a ampliação de outros 60 laboratórios na Fase II do projeto, sendo que os recursos para o desenvolvimento da ação já estão previstos na LOA 2020 para a Unidade Orçamentária 26101, ação orçamentária 15R4 (Apoio à expansão, reestruturação e modernização das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica).

OBJETIVO

Apoiar a criação de Lab IFMaker nas unidades acadêmicas da Rede Federal, exclusivamente por meio da aquisição de equipamentos, com o objetivo de disseminar os princípios que norteiam o ensino Maker. Auxiliar os Professores e Técnicos Administrativos em Educação no desenvolvimento da cultura *learning by doing*, levando-os a refletir sobre o uso da Aprendizagem Baseada em Projetos e sobre como ela pode ser utilizada nestes espaços como suporte ao processo de ensino-aprendizagem de todas as áreas do conhecimento, o que permitirá que o aluno seja protagonista no processo ensino/aprendizagem, e que o envolvimento com as necessidades da sociedade onde a unidade acadêmica está inserida seja estimulado;

1. A instituição poderá apresentar apenas uma proposta, que deverá ser submetida pelo dirigente máximo do órgão;
2. Cada proposta poderá conter até 03 Projetos de implementação de Lab IFMaker;
3. Cada Projeto de implementação do Lab IFMaker apresentado deverá atender a uma unidade da instituição.

CRONOGRAMA FASE I (2020)

ETAPAS FASE I (ESTRUTURAÇÃO)	DATA
Lançamento da Chamada Pública e abertura das inscrições	21/05/2020
Prazo final para submissão das propostas institucionais	até as 23:59h do dia 30/06/2020
Divulgação do resultado da análise de elegibilidade das propostas	10/07/2020
Prazo para recursos administrativos contra o resultado da análise de elegibilidade das propostas	10 a 13/07/2020
Resultado da análise dos recursos contra o resultado da análise de elegibilidade das propostas	17/07/2020
Divulgação do resultado preliminar	31/07/2020
Prazo para recursos administrativos contra o resultado preliminar	31/07 a 03/08
Resultado da análise dos recursos contra o resultado preliminar e divulgação do resultado final da Fase I	10/08/2020
Descentralização dos recursos financeiros nos termos do Decreto nº 6.170/2007	24/08/2020
Previsão do início do funcionamento do Laboratório de Prototipagem (Lab IFMaker)	Até 18/12/2020

2.3. Pactuação cursos FIC na modalidade EaD - ALOIR

A Sr.^a Goreth informou sobre a nova etapa de pactuação para a oferta de cursos na modalidade EaD, pelas instituições da Rede Federal, durante o estado de calamidade pública - COVID-19, através do Ofício-Circular nº 57/2020/GAB/SETEC/SETEC-MEC (DOC - 0918569), para informar a continuidade do processo de pactuação de vagas destinadas às instituições da Rede Federal para a oferta de cursos de qualificação profissional na modalidade de Educação a Distância – EaD, a serem iniciadas no mês de maio de 2020. Ela solicitou a manifestação dos *campi* que tem interesse em ofertar, que encaminhem à PROEX as propostas.

Ela informou que o *Campus* Zona Norte já tem cursos prontos, com material didático, aulas gravadas, para atender a demanda. Os demais *campi* que tiverem interesse nos cursos na listagem da SETEC, que foi partilhada por e-mail. Tendo em vista o tempo curto para elaboração dos PPCs (Projetos Pedagógicos de Cursos), com menos de 1 (um) mês para iniciar as ofertas, então o ideal é ofertar cursos que o *campus* já ofertam, e já estão prontos. O nome e carga horária devem estar alinhados com o guia de cursos FIC da SETEC. Os *campi* podem pactuar como polos e/ou podem ofertar seus cursos próprios. A proposta consolidada do IFRO à SETEC/MEC deve ser respondida por ofício até 01/06/2020.

O *Campus* Ji-Paraná está verificando os encaminhamentos, a expectativa é de oferta de 3 cursos, está fechando proposta com o DEPEX.

Os *campi* que quiserem, poderão aderir como polo dos cursos que serão ofertados pelos *Campi* Zona Norte ou Ji-Paraná, que serão administrados pelo *campus* ofertante.

Foi destacado como positivo outros *campi* despertando para oferta de FIC em EaD, além do Zona Norte.

3. INFORMES GERAIS

3.1. Centro de Tecnologia e Inovação (CTI) - (andamento das atividades).

O Prof. Gilmar contextualizou que conforme foi informado na última reunião do CODIR, um novo cronograma foi compartilhado com todos os participantes, estão na fase de descrição dos equipamentos para as aquisições, as unidades estão finalizando as propostas para iniciar a licitação dos equipamentos, para iniciar a execução a partir de junho.

O Prof. Uberlando ressaltou que este item estará presente nas próximas reuniões do CODIR, para os informes do andamento dos processos dos CTIs, e, se for necessário, poderá ser colocado como item de pauta para deliberação.

3.2. Instrução Normativa orientando preenchimento do RAD durante período de atividades remotas.

O Prof. Gilmar repassou os encaminhamentos das reuniões das CPRADS, de aumento de demandas com participações em muitas reuniões, preparação de aulas remotas com o desafio de conteúdo que fora planejado para modalidade presencial, elevando sobremaneira a carga de trabalho. Destacou que é situação atípica, foi súbita e não sabemos quanto tempo perdurará. Então, pensaram em elaborar uma IN (Instrução Normativa), após discussões das CLAs, a minuta foi encaminhada ao gabinete da reitoria para emissão da IN, tendo em vista que comissões não tem competência para emitir IN, sem quer entrar no mérito agora, e foi encaminhada ao gabinete da reitoria para a emissão da IN. O sistema está aberto para o docente revisar o seu RAD atividades e cargas horaria, e para regência, deve pedir uma declaração a gestão nos moldes da Portaria 699/2020/IFRO, que estabelece:

1. docentes com regência - automaticamente basta solicitar a declaração de cumprimento de carga horária;
2. docentes sem regência devem solicitar a declaração das atividades, mas pactuando quais são as atividades que estão sendo realizadas.

Os docentes que tiveram disciplinas suspensas, podem completar a carga horaria no RAD com a declaração de poio a gestão. E, tendo em vista que essas aulas terão que ser repostas posteriormente. Para as atividades que foram mantidas de forma remota, como pesquisa, continuam no RAD da mesma forma.

Encaminhamento - Comunicado para todos os docentes, enviar ao gabinete para encaminhamento a todos os docentes.

Proposta para alteração de carga horária docente MEC - Sobre a resposta do MEC ao CONIF (Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica) quanto às alterações na carga horária docente e emissão de portaria do MEC sobre o aumento da carga horaria para docentes, desconsiderando a carreira EBTT, que trabalha de forma integrada ensino, pesquisa e extensão, e não houve movimentação nesse sentido. O relator do processo no CNE (Conselho Nacional de Educação) é o Sr. Rafael Lucchesi, que é diretor-geral do SENAI, ele faz críticas negativas à Rede Federal, e não foram aceitas as contribuições do CONIF, com redução de carga horária na BNCC (Base Nacional Comum Curricular) para formação EJA (Ensino de Jovens e Adultos). A proposta já irá para a votação no CNE (Conselho Nacional de Educação), e já esta bem adiantado, apesar de considerarmos que não atende às especificidade da Rede.

Informes PRODIN:

Censo da Educação Superior - vamos finalizar dia 06/06/2020, a PRODIN está fazendo as últimas conferências para finalizar, a partir das informações que estão disponíveis no SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública), o que facilitou e agilizou muito os trabalhos.

Censo da Educação Básica - para este, os trabalhos ainda serão iniciados, serão feitos manualmente, porque nem todas as informações estão no SUAP. As CRAs (Coordenações de Registros Acadêmicos) já tem as orientações para o levantamento dos dados, já possuem o conhecimento do procedimento, que foi feito nos anos anteriores, exceto pelo *Campus* São Miguel do Guaporé, que participará pela primeira vez, e depois o fará nos anos seguintes.

A PRODIN está à disposição para esclarecer dúvidas das equipes, a qualquer tempo.

Informes PROEN

Foi realizada reunião com as equipes de ensino para esclarecer as dúvidas sobre o memorando da PROEN, acerca do cumprimento de emendas curriculares e encerramentos das aulas.

Dia 02/06/2020 será feito treinamento CAEDs e DEPAEs sobre os 2 módulos no SUAP: ETEP (Equipe Técnico Pedagógico) para ocorrências e acompanhamento; e módulo de assistência estudantil. Já estavam no planejamentos e foi apontado nas pesquisa a necessidade de capacitação no SUAP. Na sequência será agendada capacitação das CRAs e DAPes.

Foi solicitado capacitação SUAP para os docentes, para melhor manuseio dos diários de classe. O Prof. Edslei informou que, primeiramente, os setores acima receberão a capacitação, e na sequência, queremos capacitar os docentes também. O planejamento era capacitar 2 *campus* de cada vez, com replicação do conhecimento pelos participantes aos demais. Mas com isolamento não será possível neste momento, somente por webconferência.

Uma funcionalidade do SUAP, que tem por objetivo exibir as informações de todos os Diários do professor, e, já é possível acompanhar o tutorial dos diários. Link: <https://wiki.ifro.edu.br/wiki/modulo/1/informacao/10>

Informes DGP

Edital de interesse de remoção está aberto, os interessados devem realizar suas inscrições.

Posteriormente, para verificar os cargos que não serão removidos e consolidar as demandas de realização de concurso público para preenchimento dos cargos, para esta semana. E solicitou aos DGs o preenchimento de planilha para o levantamento de planejamento de demanda de preenchimento de cargos para 2021 e 2022.

Informes PROPESP

Mestrado PROFEPT - Foi feita a primeira defesa de tese, o aluno é servidor do IFRO. Pediu divulgação da ASCOM para o primeiro mestre formado pelo IFRO, outras bancas já estão sendo agendadas para os demais alunos.

Informes *Campus* Vilhena

Reunião de pais de alunos estão agendadas. As duas primeiras que foram realizadas, estão sendo positivas e esclarecedoras, os pais elogiaram muito a atuação da instituição.

Parceria com SESC "Ler" tem dado muitos resultados, eles tem um Espaço Maker, que possui uma impressora 3D e fresadora a laser, os professores de eletromecânica do IFRO conseguiram colocar a máquina para funcionar, e estamos produzindo protetores faciais para atender a demandas pequenas de consultórios e outros que precisam, podem solicitar e adquirir com SESC. Com esta parceria para cortar os protetores faciais, as produções em maiores quantidades para atender à Secretaria Municipal da Saúde, continuam sendo atendidas com a produção do IFRO.

Para o espaço para implantação do CTI (Centro de Tecnologia e Inovação), está sendo realizada uma limpeza para liberar o espaço, com a chegada de *containers* o *campus* terá espaço que precisa para guardar os materiais, e liberar o espaço para o CTI. Foi colocado à disposição dos demais *campi*, carteiras para as salas.

Informes *Campus* Ji-Paraná

Associação Indígena Zavidjaj Djigúhr - Assiza. Dia 28/05/2020, será o lançamento de site da associação, fruto de projeto integrador do *campus* para comunidade indígena do Povo Gavião. Vamos mobilizar a imprensa, para este lançamento do site de associação indígena do Gavião que divulga o artesanato, a cultura, a história, a produção de castanhas, para maior interação com a comunidade. <http://assiza.org.br/>

Agradeceu a parceria com o *Campus* Cacoal para execução do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar).

Produção de álcool em gel - recursos externos foram aplicados no projeto, no valor de R\$ 40 mil, de instituições parceiras, e já estamos produzindo.

Evasão do nível superior - há a preocupação de desistência de alunos, estamos fazendo contato com os alunos que não estão realizando as atividades, que ainda dá tempo para recuperar as atividades perdidas, pondo grandes esforços nesse sentido, para evitar evasão de alunos.

Informes *Campus* Cacoal

Foi realizada reunião com os alunos, líderes de turmas dos cursos técnicos e graduação, pessoal do período noturno, pela plataforma *Meet*. Foi positivo, apontando as dificuldades de ensino remoto, mas positiva pela continuidade das atividades. Está planejando a reunião com os pais para a próxima semana.

Foi realizado a Webnar sobre cafeicultura com a participação do *Campus*, em parceria com o SEBRAE.

Foi entregue álcool em gel glicerinado ao sistema prisional da cidade, atendendo a demandas locais.

Parabenizou à ASCOM pela iniciativa da produção de *Outdoors* para divulgação das ações na frente do *campus*.

Informes *Campus Colorado do Oeste*

A reunião com pais foi positiva, no total foram mais de 300 pais de alunos, todos elogiaram a atuação do IFRO pela continuidade das atividades.

Informes *Campus São Miguel do Guaporé*

Os casos de COVID - 19 na cidade aumentaram sobremaneira, com fechamento total do comércio, com toque de recolher a partir de 9h da noite, com aplicação de multa, só pode sair às ruas com justificativa, monitoramento ao acesso nos supermercados, todos estão tensos. Pediu suporte emocional para alunos do *campus*, por ser cidade pequena a comoção é grande.

As aulas estão correndo normalmente com o ensino remoto.

Foi feita a distribuição de alimentos aos alunos que precisam.

Agradeceu ao *Campus Ji-Paraná* para atender demandas locais da cidade de entrega de álcool em gel e EPIs.

Informes *Campus Jaru*

Foi realizada reunião com pais, os alunos do curso subsequente apresentam alguma dificuldade com as ferramentas tecnológicas para as atividades de ensino, mas no integrado, que é a maior parte, estão realizando sem problemas, com grande domínio das ferramentas.

Os pedidos de acesso à computadores foram atendidos, foram cerca de 30 computadores dos laboratórios de informática que foram emprestados.

Um professor de física do *campus* criou uma máquina para produção das máscaras, ele ministraria um curso de extensão, que devido à pandemia, mudou o foco e produziu as máscaras. A máquina 3D que foi adquirida, está chegando em breve. A produção de álcool em gel inicia esta semana, pelos servidores que estão abraçando esta causa, junto com alunos que se disponibilizaram a participar da produção.

O IFRO *Campus Jaru* realizou a entrega de 215 protetores faciais para os Municípios de Governador Jorge Teixeira, Jaru, Machadinho do Oeste e Theobroma. A iniciativa é mais uma medida adotada pela unidade para auxiliar no combate à COVID-19 junto à comunidade atendida pelo *campus*. O projeto de fabricação dos EPIs contou com investimentos do Instituto Federal de Rondônia. Saiba mais no Portal do IFRO: <https://portal.ifro.edu.br/jaru/noticias/9950>



Campus Ariquemes

Foram realizadas reuniões com pais de alunos, também foram positivas a aceitação das atividades de ensino remoto.

Foi realizada a entrega de cestas básicas e distribuição da produção agrícola excedente do *campus*, à famílias carentes registradas no *campus*, com os devidos cuidados de segurança para a saúde dos participantes.

Campus Calama

O Prof. Leonardo agradeceu a doação de álcool em gel recebida do *Campus Ji-Paraná* para o *Campus Calama*.

Agradeceu à PROEN e à DEAD, o Prof. Aloir oferecendo um treinamento sobre ferramentas EaD e metodologias para os docentes, que foi muito solicitada essa assessoria em EaD para os docentes.

Agradeceu os cardápios elaborados pela nutricionista do *Campus Ariquemes* para o *Campus Calama*, para execução do PNAE e doação dos alimentos a alunos carentes.

As ações de enfrentamento ao COVID-19 - entregando máscaras de pano, a expectativa é entregar 2.000 máscara. Produzindo água sanitária, e já vamos produzir mais protetores faciais (*face shields*) e álcool em gel, só aguardando os insumos chegarem.

DEAD

O Prof. Aloir parabenizou o *Campus Calama* pelo encontro pedagógico que acabou de acontecer por webconferencia, o objetivo foi de passar a experiência em aulas remotas, foram cerca de 100 participantes, sanando dúvidas e questionamentos de como melhorar o ensino com as ferramentas disponíveis. Ele se colocou à disposição para essa troca de experiência, os *campi* podem agendar um encontro pedagógico como este, não foi exatamente uma capacitação. Os *Campi Zona Norte*, Colorado do Oeste e Guajará-Mirim já realizaram o agendamento.

Campus Zona Norte

A Prof.^a Ariadne destacou a participação do *campus* na chamada SETEC com a oferta de cursos FIC, juntamente com PROEX e DEAD.

Semana que vem será realizada a maratona de reunião de pais de alunos dos cursos concomitantes em parceria de mediação tecnológica com a SEDUC (Secretaria de Educação de Rondônia), que estavam suspensos e agora vão retornar com atividades remotas. Para isso, será preciso esclarecimentos e

informativos aos alunos e pais, e reativação dos polos. Os cursos técnicos em cooperativismo, estão finalizando o último semestre da 3ª oferta.

Parceria com a SETAS/SESAU - RO, foram entregues os trabalhos solicitados para a comunicação com design gráfico e criação de material informativo de divulgação para o combate ao COVID - 19, com apoio da PROEX.

Estamos realizando reuniões pedagógicas, tem sido bom para conhecer as experiências e outras atividades que estão sendo realizadas pelos docentes e equipes de ensino. Foi realizada reunião com TAEs (Técnicos Administrativos em Educação), com alguma dificuldade de compreensão quanto ao objetivo da reunião, que se tratava de planejamento de ações, contudo, foi positiva porque como resultado da reunião foi instalada uma comissão de segurança do trabalho no *campus*. Ela acredita que a suspensão preventiva das atividades presenciais foi a melhor decisão que o IFRO tomou a respeito do COVID-19 desde o início, para os alunos e servidores. Com as atividades remotas, sem acarretar prejuízos ainda maiores para todos.

O Prof. Uberlando esclareceu que a SETAS é um órgão vinculado à Secretaria de Saúde do Estado de Rondônia, destacou também a parceria para manutenção de respiradores e monitores, serviço muito importante, que foi atendido pelo *Campus* Vilhena. O *Campus* Calama está atendendo a esta demanda dando suporte e manutenção dos equipamentos do Hospital de Base em Porto Velho. Lembrando que os hospitais de Rondônia já esgotaram sua capacidade de leitos com respiradores, e este trabalho de recuperação e manutenção dos respiradores é de extrema relevância para a sociedade.

Campus Guajará-Mirim

A Prof.^a Elaine considerou positivas as reuniões com pais, apesar do desafio de ensino remoto.

A comunidade acadêmica está se empenhando para a realização das atividades remotas. Com destaque para os atendimentos aos alunos especiais pelo NAPNE.

Iniciaram os projetos de produção de máscaras, ainda na fase de produção. O Ministério do Trabalho está custeando a produção para atender a demandas locais.

Ela também acredita que o IFRO tomou a decisão mais acertada em manter as atividades de ensino de forma remota, pois o período é muito longo para interrupção total das atividades, os pais dos alunos concordam com a decisão tomada. Ela destacou o elevado número de óbitos pelo COVID - 19 na cidade, aumentando a preocupação.

O colegiado partilhou a preocupação com as contaminações por COVID-19 em suas cidades. Os números no país são alarmantes, assim como o crescimento da pandemia no estado de Rondônia. Lema do IFRO: #Fique em casa!

O Prof. Uberlando pediu que registrem as ações e divulguem, para que de fato prestemos contas à sociedade da atuação do IFRO como instituição pública, colaborando para o bem estar social, e consolidar o Instituto na contribuição de seu papel social com o desenvolvimento da sociedade. Divulgar é preciso, até mesmo para reforçar a importância da contribuição do serviço público para o país.

Certificado digital - A SETEC implantará o "Diploma Digital" até 2021, neste momento estão discutindo com a RNP para disponibilizar esse serviço para toda a Rede Federal.

Demanda de servidores para compor a força de trabalho de outros órgãos e instituições federais - há servidores que participaram de um edital que foi lançado completar a força de trabalho de outras instituições federais. Trata-se de cessão definitiva de servidor do IFRO, sem qualquer contrapartida, não é possível ceder servidores quando identificamos a falta de servidores nos quadros do IFRO. Este edital foi lançado, e precisam assumir que é necessária a reposição para a instituição que cede o servidor, é preciso assumir essa responsabilidade, pois não há nada em troca, tem que ter pelo menos um código de vaga. A portaria atribui ao reitor a decisão, e da forma como está, não é possível atender, e os pedidos estão sendo negados. O Ministério do Planejamento justificou que inicialmente, era uma ação voltada a alocação de servidores entre órgãos em Brasília, e que se posteriormente, a prática se estendeu para todo o país.

Redução das UASGs (Unidades Administrativas de Serviços Gerais) do IFRO - O Prof. Uberlando considerou que este é outro desafio para a Rede Federal, o prazo é até junho 2020, estamos tentando prorrogar o prazo para início de 2021, mas o Ministério da Economia não cede quanto as reduções, e, se as instituições não fizerem as reduções de UASG, é provável que o o Ministério as fará. A opção é que fique apenas 1 (uma) UASG no IFRO, pois a proposta é que fiquem no máximo 3 (três) por instituição, podendo resultar em desgaste das que ficarem sem UASG. Então, a melhor solução é deixar apenas uma para o IFRO. Foi considerado que os impactos não serão tão relevantes, e não necessariamente resultarão em perda de autonomia das unidades, os servidores não precisarão ser redistribuídos. Possivelmente estamos apenas adiando um problema, e poderíamos realizar as reduções. Ele pediu à Sr.^a Jéssica que traga para este colegiado os apontamentos das reuniões dos DPLADs (Departamentos de Planejamento dos *campi*) para envolver os DGs (Diretores-Gerais) neste debate.

A Sr.^a Jéssica partilhou que este tema também foi pauta da última reunião do CONIF (Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica), que está enviando manifestação ao Ministério, assim como o FORPLAN (Fórum de Planejamento e Administração da Rede Federal) está se mobilizando. O CONIF analisa que é possível aos IFs atuarem com apenas uma UASG por Instituto, sem prejuízos, porque entende que já trabalhamos com delegação de competência às unidades e aos DGs. Assim, a centralização formal seria na reitoria, com apenas uma UASG, que seria a UASG do IFRO, permanecendo a delegação de competências. Neste sentido, não haverá impactos relevantes para as aquisições, pois já trabalhamos com sistema de compras compartilhadas. É preciso replanejar fluxos e competências, podemos apresentar na próxima reunião do CODIR as atualizações dos encaminhamentos dos DPLADs, e trazer uma proposta. Ela compartilhou a ata das deliberações da reunião com os DPLADs com os DGs, para conhecimento.

4. ENCERRAMENTO DA REUNIÃO

O Presidente do Colégio de Dirigentes agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião. E eu, Flávia Cristina do Nascimento Anziliero, Secretária Executiva, lavrei esta ata.



Documento assinado eletronicamente por **Flavia Cristina do Nascimento Anziliero, Secretária Executiva**, em 03/06/2020, às 17:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Aurélio Anequine de Macedo, Diretor(a) Geral**, em 04/06/2020, às 04:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aremilson Elias de Oliveira, Diretor(a) Geral**, em 04/06/2020, às 10:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ariadne Joseane Felix Quintela, Diretor(a) Geral**, em 04/06/2020, às 12:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renato Delmonico, Diretor(a) Geral**, em 04/06/2020, às 12:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Davy Sleman de Negreiros, Diretor(a) Geral**, em 04/06/2020, às 14:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Jessica Cristina Pereira Santos, Pró-Reitor(a) de Administração**, em 04/06/2020, às 18:16, conforme horário oficial



de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Erlan Fonseca de Souza, Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação**, em 05/06/2020, às 17:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Débora Gonçalves de Lima, Diretor(a) de Gestão de Pessoas**, em 08/06/2020, às 11:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elaine Oliveira Costa de Carvalho, Diretor(a) Geral**, em 08/06/2020, às 15:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Janaína Maria Ferri Candéa Saldanha, Assessor(a) de Comunicação e Eventos**, em 08/06/2020, às 15:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Goreth Araujo Reis, Pró-Reitor(a) de Extensão**, em 14/06/2020, às 10:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gilmar Alves Lima Júnior, Pró-Reitor(a) de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação**, em 16/06/2020, às 12:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Pereira Leocádio, Diretor(a) Geral**, em 16/06/2020, às 13:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Uberlando Tiburtino Leite, Reitor**, em 16/06/2020, às 16:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aloir Pedrucci Junior, Diretor(a) de Educação a Distância**, em 18/06/2020, às 19:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gilberto Paulino da Silva, Pró-Reitor(a) de Desenvolvimento Institucional Substituto(a)**, em 19/06/2020, às 16:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Enio Gomes da Silva, Diretor(a) Geral**, em 23/06/2020, às 12:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0925677** e o código CRC **49169490**.