

ATA 13º REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA CODIR 14/05/2020

Data	14/05/2020
Horário	8:30 horas
Local	Via Webconferência

Lista de presença:	1. Uberlando Tiburtino Leite	Presidente
	2. Jéssica Cristina Pereira Santos	Pró-Reitora de Administração
	3. Gilberto Paulino da Silva	Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional
	4. Sérgio Francisco Loss	Pró-Reitor Substituto de Extensão
	5. Gilmar Alves Lima Junior	Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação
	6. Edslei Rodrigues de Almeida	Pró-Reitor de Ensino
	7. Davys Sleman de Negreiros	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Cacoal
	8. Leonardo Pereira Leocadio	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Porto Velho – Calama
	9. Aremilson Elias de Oliveira	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Vilhena
	10. Marco Aurélio Anequine de Macedo	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Colorado do Oeste
	11. Elaine Oliveira Costa de Carvalho	Diretora-Geral do <i>Campus</i> Guajará-Mirim
	12. Ênio Gomes da Silva	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Ariquemes
	13. Ariádne Joseane Felix Quintela	Diretora-Geral do <i>Campus</i> Porto Velho - Zona Norte
	14. Letícia Carvalho Pivetta	Diretora-Geral do <i>Campus</i> de Ji-Paraná
	15. Renato Delmonico	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Jaru

16. Miguel Fabrício Zamberlan	Diretor-Geral do <i>Campus</i> São Miguel do Guaporé
17. Aloir Pedruzzi Júnior	Diretor de Educação a Distância - DEaD
18. Débora Gonçalves Lima	Diretora de Gestão de Pessoas
19. Janaína Maria Ferri Candea Saldanha	Assessoria de Comunicação - Ascom
20. Erlan Fonseca de Souza	Diretor de Gestão de TI - DGTI

PAUTA:

1. ABERTURA DA REUNIÃO PELO PRESIDENTE DO COLÉGIO

O Presidente do Colégio de Dirigentes deu as boas vindas aos participantes e iniciou a reunião por webconferência.

2. ORDEM DO DIA

Excepcionalmente, esta reunião se realiza de forma remota, por webconferência, devido às recomendações de recolhimento e não aglomerações de pessoas para contingenciamento da pandemia de Coronavírus (COVID - 19).

Os chefes de departamentos de DEPLADs (Departamentos de Planejamento) foram convidados a acompanhar a reunião.

Com a participação do colegiado acima elencado, o Presidente do Colégio de Dirigentes iniciou a reunião.

2.1. Relato dos *Campi*, da PROEN e da DGP sobre as Atividades Remotas de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administrativas no IFRO - Avaliação e encaminhamentos.

Campus Ariquemes - O DG (Diretor-Geral) e o Diretor de Ensino do *Campus* (DE) relataram que foram realizadas reuniões com as equipes para balanço das atividades de ensino, com os líderes de turmas e com os pais, que foram muito positivas, os pais estão satisfeitos com a continuidade das atividades de forma unânime, a discussão da minuta de proposta para quando retornar as atividades foi apresentada aos pais, a realidade de empréstimo de 35 máquinas (computadores) até o momento, os pedidos de auxílio digital que foram concedidos e continuam chegando constantemente (mais 67 pedidos), e as dificuldades de acesso de alunos residentes em zona rural. De modo geral, alunos e docentes colocando seus esforços para adaptarem-se às mudanças nas metodologias de ensino e aprendizagem, que foram necessárias de forma tão abrupta. A comunidade prefere o fechamento do bimestre, pois concluir o semestre seria o mais viável, da melhor forma possível. Sobre as 3 questões apresentadas na pesquisa, a 1ª - manter as atividades remotas como está; a 2ª - suspender as atividades - alguns compreenderam que poderia-se retornar após dia 18/05/2020, gerou inquietação na comunidade, sendo que não era esta uma opção real, pediu que se houver outro questionário, não seja usada esta palavra suspensão, para melhor clareza.

O Prof. Uberlando destacou que é importante sugestões constantes de melhoria do questionário, para formulação das perguntas para melhoria contínua do questionário. A previsão para aplicação do próximo questionário é para início de junho. Ressaltou que é imprescindível o levantamento de alunos que precisam de inclusão digital, para soluções imediatas e a Rede Federal levará a proposta ao MEC (Ministério da Educação) de oferta de inclusão digital total, ou seja, a todos os alunos para acesso à internet dentro e fora da instituição, seria um avanço de forma perene para a educação.

Campus Cacoal - DE e DG relataram as atividades que estão acontecendo na unidade, com reuniões contínuas para avaliação, bem como reuniões com os pais. Alguns professores estão conseguindo fechar o bimestre, ressaltou o desempenho e esforço dos professores para adaptação repentina, e desempenho dos professores foi considerado muito acima da média, resultando em grande desgaste dos professores, que estão bastante cansados, com trabalho em casa acumulado com funções domésticas, sobrecarregando de tarefas, o que está preocupando com saúde emocional. Assim como os alunos estão em jornada dupla em suas casas, os que residem em sítio e antes só estudavam, agora estão ajudando nos afazeres do sítio, e trabalhando o dia todo em colheita e acumulando com os estudos. No entanto, para algumas disciplinas, os alunos estão preferindo o ensino remoto, com destaque para língua espanhola. Devido à exaustão, o *campus* está pensando em uma semana de pausa para uma reorganização e replanejamento do ensino, tendo em vista que o ensino remoto iniciou de forma repentina, sem qualquer preparação para todos os envolvidos, as coisas foram acontecendo muito rapidamente, e uma pausa se faz necessária para melhor reestruturação para as atividades. Esta demanda já foi repassada à PROEN.

Campus Colorado do Oeste - DE e DG relataram as atividades que estão acontecendo na unidade, realização de reuniões constantes, foi destacado o serviço de extraordinária competência dos professores e DAPE como apoio e orientação educacional, foi avaliado como positivo a evolução no ensino remoto. Concordam com o *Campus* Cacoal, quanto ao esgotamento de docentes e alunos. Há grande preocupação com a saúde emocional de todos. Os auxílios estudantis estão sendo concedidos, foram 206 auxílios emergenciais, dentre eles o auxílio digital: 26 para alunos de graduação e 17 para alunos do curso técnico em agropecuária. Foi realizado o empréstimo de máquinas e há um processo contínuo para identificação destas demandas de acesso. Quanto ao resultado da pesquisa, reforça-se o entendimento de evolução do ensino remoto: 44%

apontando a suspensão do calendário acadêmico e 50% a continuidade das atividades remotas, de forma a confirmar o trabalho que está sendo realizado. Na próxima semana, serão realizadas reuniões com os alunos, por nível (graduação e técnico), para dialogar sobre resultado da pesquisa, identificação de demandas e propostas para os desafios para intervenção adequada. O *Campus* aguarda orientação para quando do retorno das atividades, no entanto, a comunidade tem claro o entendimento que o retorno presencial só acontecerá quando tivermos indicadores que proporcionem segurança para a saúde de todos.

Campus Guajará-Mirim - DE e DG relataram as atividades que estão acontecendo na unidade, reuniões constantes para diálogo das equipes, com os pais o retorno foi muito positivo, estão satisfeitos com a resposta que o IFRO tem dado ao enfrentamento ao COVID-19 e com a continuidade das atividades por ensino remoto. Em um primeiro momento, houve grande resistência dos professores, mas com o desenvolver da atividades houve grande aprimoramento pedagógico e domínio de ferramentas tecnológicas para as atividades de ensino-aprendizagem. Os pedidos de auxílio digital foram 100% atendidos, com 67 alunos; foram disponibilizados 21 equipamentos (computadores) para empréstimo. Observando o panorama geral é positivo com o resultado da pesquisa, com algumas dificuldades maiores identificadas quanto ao engajamento e domínio dos alunos de curso de ensino técnico dos primeiros anos, e estão desmotivados; para alunos de período noturno de graduação; e EJA (Educação de Jovens e Adultos). Elevado número de transferências de alunos de ensino médio, mesmo com contato da equipe para intervenção e suporte pedagógico para realização das atividades, ainda assim, uma parte não aderiu, não por falta de acesso, mas por não adesão ao ensino remoto e estão desistindo mesmo. Para o fechamento do semestre, haverá pendências de carga horaria de disciplinas práticas, para as demais disciplinas, buscar-se-a soluções para o fechamento deste semestre. A discussão de iniciar o próximo semestre, é mais complexa para os cursos em módulos semestrais (graduação e subsequente), pois iniciar um novo módulo com ensino remoto, maiores ainda serão as dificuldades do que foi feito até agora, que foi continuidade de disciplinas que já haviam iniciados de forma presencial. Também há grande exaustão dos docentes, em especial da equipe gestora, coordenadores de curso e DAPE, para manter tudo funcionando com uma certa animosidade no ambiente. Há insatisfação pais de alunos dos terceiros anos, pela preocupação com a conclusão de curso. Foi identificado um aumento de atestados médicos de alunos, por problemas com saúde emocional durante o período de isolamento social.

Campus Jaru - DE e DG relataram as atividades que estão acontecendo na unidade, reunião de pais demonstrou o reconhecimento do trabalho do IFRO pela comunidade, e concessão de auxílios digital e equipamentos para acesso e realização das atividades remotas. No entanto, a questão é muito além do que a instituição pode atender, algumas famílias em que são muitas pessoas na mesma casa, não há um espaço adequado para os estudos e realizar as atividades, mesmo com o suporte do IFRO, desta forma, considera-se que grande parcela pode estar sendo excluída, então é preciso expandir para um olhar técnico do desenvolvimento do ensino para todos, sem excluir os que não tem as condições adequadas. Para os alunos que tem um espaço adequado, acesso à internet de qualidade teriam condições de continuar perfeitamente. A equipe de TAE é muito pequena no *campus*, para os trabalhos de suporte pedagógico a alunos e docentes, estamos contando com apoio de coordenadores de curso, sobrecarregando a todos, e, é possível identificar grande exaustão das equipes. Sobre a avaliação de como fechar esse segundo semestre, o *campus* concorda com semana de pausa das aulas, para planejamento das avaliações do semestre e organizar as atividades, seria uma semana de organização, desta forma, há o consenso em fechar o semestre, e analisar de forma técnica sobre a continuidade do segundo semestre.

Campus Ji-Paraná - DE e DG relataram as atividades que estão acontecendo na unidade, com reuniões de pais por curso, foi muito próxima e acalorada, foi eficiente para melhor ouvir as demandas e desafios. Há o consenso unânime para a continuidade das ANPs (Atividades Não Presenciais), exceto para o curso de Engenharia Florestal, que não conseguirá fechar o bimestre devido a aulas práticas pendentes. Foi identificado que muitos alunos que estão prestes a concluir os cursos técnicos (3º anos), já estão arrumando emprego e deixando de lado as atividades de ensino. O *campus* está discutindo sobre as avaliações e sobre como agir quanto aos alunos que não estão fazendo as atividades de ensino. Foi ressaltado o desafio em manter o funcionamento de uma instituição estruturada para funcionamento presencial, com sua execução por trabalho remoto, de forma repentina, sem o devido planejamento para a transição, tem sido exaustivo para docentes, equipes de ensino e alunos. A proposta de planejamento das atividades presenciais para quando retornarem, sem atropelo, não de forma abrupta, causou boa impressão em todos, foi tranquilizante e positiva para continuidade a reafirmação de que enquanto houver pandemia, independentemente da data, não haverá atividades presenciais. Quanto a minuta do planejamento das ações após o retorno das atividades presenciais, os docentes debaterão as propostas e enviarão a síntese de contribuições compiladas à PROEN. As concessões de auxílios digitais foram realizadas, os pedidos seguem aumentando. Foram realizados empréstimo de computadores, agradecendo ao *Campus* Guajará-Mirim pelo empréstimo de 1 equipamento que faltava, para aluna que precisava de Ji-Paraná. As equipes de ensino estão prestando apoio aos docentes e alunos. Foi combinado um limite nos horários das atividades, de perguntas que chegarem aos professores após o horário estabelecido, serão respondidas no dia seguinte, assim como foi estabelecido um limite no quantitativo das atividades por disciplina. Quanto ao de fechamento de bimestre e semestre, os alunos que não conseguiram nota suficiente, vamos fazer o contato quando retornar as atividades presenciais para possibilitar contato com o aluno e verificar as opções; para as aulas práticas que ficaram pendentes, não será possível fechar o bimestre e semestre. Ficou definido que será uma nota para o semestre, não por bimestre, e já pensando em um formato para recuperação, considerando que o conteúdo fica disponível no AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem) e pode ser reaproveitado e revisto pelo aluno a qualquer tempo, então, a recuperação se dará de forma gradual, por módulos e prazos estabelecidos. Se no segundo semestre as atividades não presenciais continuarem, será preciso reestruturar as disciplinas por módulos, para não expor os alunos a tantas disciplinas ao mesmo tempo, atualmente são em média 15 (quinze) disciplinas. Foi adotada uma prática interessante de professores como padrinhos de alunos: criação de grupo de *whatsapp* para atenção e suporte, com maior proximidade, na tentativa de identificar e mitigar problemas emocionais causados pelo isolamento social, serão cerca de 10 alunos por professor para cada grupo, pois não há problemas sem solução, mas é preciso identificá-los. Mas independente de todos os desafios, tanto alunos como docentes, a maioria quer a continuidade das atividades enquanto durar a pandemia, com esforços para incluir a todos, sem deixar os que não apresentam condições ideais para trás.

Campus Calama - DE e DG relataram as atividades que estão acontecendo na unidade, com reuniões constantes para avaliação. O desafio é grande, considerando que o *campus* é grande, com 11 cursos, 44 turmas, e devido a este número elevado, há dificuldade em proporcionar intervenção pedagógica a todos com a equipe pedagógica disponível, de forma concomitante à realização das ANPs (Atividades Não Presenciais). Devido às queixas de alunos e professores, foi feita a proposta de período para replanejamento e capacitação aos docentes em ferramentas tecnológicas, adequando a proposta junto à equipe da PROEN. Foram concedidos 400 auxílios emergenciais, dentre eles 39 auxílios de inclusão digital, e com pedidos para estender a lista com mais demandas que foram recebidas, mas já foi um número considerável de concessão de auxílios e máquinas também foram emprestadas para que os alunos pudessem realizar as atividades. Para os cursos em módulos semestrais, todas as atividades práticas finalizarão somente quando retornarem as atividades presenciais. Estamos trabalhando em planejamento para possibilitar a continuidade de cursos semestrais para o segundo semestre, incluindo adequação de PPC (Projeto Pedagógico de Curso), entre outras, mas ainda estamos avaliando as possibilidades dentro do que pode ser exequível, pois não é possível condicionar a conclusão do ano a revisão de PPC, mas estamos buscando também um planejamento a médio prazo. Há alunos de terceiros anos, que estão aguardando a conclusão de seus cursos para assumir empregos em suas áreas técnicas de formação, precisam da parte prática, e, estágios obrigatórios aguardam para serem concluídos para a certificação que eles precisam.

Campus Zona Norte - DE e DG relataram as atividades que estão acontecendo na unidade, com reuniões constantes para avaliação, com fluidez das atividades neste momento, melhorou após a segunda quinzena de abril, quando foram feitos ajustes para melhor dosagem de quantitativo das atividades evitando a sobrecarga, além de orientação e acompanhamento individualizado aos alunos, pelo DAPE e professor de cada curso, e quando o aluno não obtém êxito ou não realiza a atividade, a CAED entra em contato para intervenção de apoio. Foram concedidos auxílios para inclusão digital e empréstimo de máquinas, contudo, algumas ações ultrapassam nossa capacidade de atender, de condições e predisposições para os estudos, porque fogem ao nosso controle. Mas de modo geral, os docentes relataram que a avaliação é positiva. As equipes discutiram a minuta de proposta de retorno após a pandemia, elogiaram a atuação do DAPE, apontado o esgotamento de parte teórica em 2 cursos: CST Redes de Computadores e Técnico em Computação Gráfica, que exigem equipamentos e softwares que estão disponíveis no *campus*, então, é preciso rever a execução desses dois cursos, os demais está até tranquilo, e poderão concluir o semestre. Com o resultado da segunda pesquisa, percebe-se uma perda de força quanto ao apoio dos alunos para a manutenção das atividades em relação à primeira pesquisa, com o resultado quase meio a meio dos que querem continuar e dos que querem apenas finalizar o semestre. Destacado que o elevado número de respostas de alunos de cursos de pós-graduação de cursos que já eram na modalidade a distancia, impactaram as repostas de continuidade das atividades remotas, pois para eles, nada mudou, e não sofreram impacto, então, é preciso levar em consideração esse ponto. O trabalho que já estava sendo realizado pelo DAPE de assessoramento pedagógico e apoio aos docentes, nos preparou para esses trabalhos de ensino remoto, já nota-se uma mudança positiva no ânimo dos docentes, com esforço para fazer o melhor para o ensino, com resiliência e adaptabilidade além do período que se poderia esperar, e não querem parar as atividades, apenas um tempo para organizar e planejar a continuidade das atividades e funcionamento da instituição. Trata-se da defesa da educação, independentemente da modalidade de ensino, e, todos estamos esforçando para fazer o melhor possível para ofertar educação.

Campus São Miguel do Guaporé - DE e DG relataram as atividades que estão acontecendo na unidade, transcorrendo de forma tranquila, o *campus* tem apenas 2 cursos, e as aulas *on line* estão seguindo bem, foi adotada a estratégia de criar módulos das disciplinas, com 2 disciplinas com 1 aula por semana, e com atividades referente a aula, para promover o foco dos alunos. Os pais estão reconhecendo o esforço da instituição, dando auxílio e apoio necessário para a realização das atividades, promovendo o contato individualmente com os alunos, com grande disponibilidade para o cuidado com os alunos. Há a preocupação com evasão escolar do curso subsequente devido a não adaptação, estamos conversando e prestando apoio pedagógico especialmente para o subsequente, que era presencial, o grau de dificuldade de manuseio das ferramentas tecnológicas está desmotivando os alunos. Foram concedidos auxílio digital para 10 alunos do subsequente; o curso concomitante já era na modalidade EaD, e os alunos já tinham acesso a internet e equipamentos, assim como domínio no manuseio das ferramentas, e por isso, foram menos impactados. O desafio do *campus* é a equipe pequena para o suporte pedagógico, foi estabelecido limite de atividades, e busca-se encorajar uma rotina de estudos, assim como de trabalho para melhor organização e tentativa de minimizar os impactos do isolamento social. Como sugestão, poderíamos primeiramente definir uma data de previsão para encerramento do semestre, ficaria mais fácil para todos se planejarem para o encerramento do primeiro semestre, com a pausa para reorganizar, tendo em vista que o retorno das atividades presenciais não tem previsão.

Campus Vilhena - DE e DG relataram as atividades que estão acontecendo na unidade, a maioria da comunidade é favorável a continuidade das ANPs (Atividades Não Presenciais), constatado na segunda pesquisa que foi realizada. Foi observado que aumentou sobremaneira a adesão dos docentes às ANPs, em comparação com a primeira pesquisa, resultado do suporte pedagógico e maior domínio das ferramentas tecnológicas através de reuniões na plataforma *Meet*, aberta em tempo integral a disposição dos docentes para suporte pedagógico, sanar dúvidas, etc. Para o fechamento de semestre, reuniões constantes com as equipes, foi discutido que uma pausa para reorganização das atividades será necessária, se for uma decisão colegiada da reitoria ou da PROEN para todas as unidades, seria o ideal, se não, teremos que organizar internamente. Dificuldade de confinamento residencial, havendo alguma movimentação de servidores no *campus*. Destacada a excelente atuação da CAED para contato e suporte aos alunos. De modo geral, o ensino está ocorrendo de forma positiva. Destaque também para a atuação da coordenação de EaD, pelo excelente trabalho de suporte a educação a distancia, especialmente neste momento dando o apoio necessário, se houver disponibilidade de atender esta coordenação com o direcionamento de uma FG (Função Gratificada), será bem merecida. Reunião de pais está sendo agendada e reunião para resolver questão de estágio obrigatório para conclusão dos cursos, revisão de PPC (Projeto pedagógico de Curso), etc. Será iniciada a produção de álcool em gel, que está sendo pedida pela comunidade, bem como a aquisição de impressora 3D para confecção de materiais de enfrentamento ao COVID-19, como máscaras, foram R\$ 5.000,00 (cinco mil) de recursos destinados por taxa de bancada, por edital, para as aquisições necessárias para a produção. O certame de contratação de professor substituto está em andamento, com programação para as entrevistas por webconferência. Parabenizadas as equipes da PROEN e DGTI, pelo melhoramento da ferramenta AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem), que foi muito bem recebida

entre os docentes, foi elogiada e deu um ânimo para eles. Uma pausa para reorganização seria positiva para as equipes de ensino. Sobre o resultado da pesquisa, a participação dos docentes foi de 28% a mais, e, 12% a mais dos docentes manifestaram que preferem a continuidade com ensino remoto. A maioria da comunidade quer continuar com as atividades, pelo menos até o encerramento deste semestre. Coordenadores relataram intenção de desistência de alunos, em especial da licenciatura de matemática, eles estão intervindo junto aos alunos para tentar evitar a evasão. Foi agendada a "quarta cultural", evento que era realizado de forma presencial, será feito virtualmente pela primeira vez, os alunos e servidores poderão expressar seus dotes artísticos, enviar vídeos e promover uma interação e momento de descontração, para tentar amenizar este momento isolamento social. O *campus* tem uma equipe disponível para atendimento aos alunos para suporte emocional, com psicólogo, assistente social, enfermeiro.

IFRO divulga resultados da 2ª pesquisa sobre atividades remotas.

O IFRO, através da Pró-Reitoria de Ensino juntamente com a Comissão emergencial de operações de prevenção e combate à COVID-19, realizou, entre os dias 08 a 12 de maio de 2020, a segunda pesquisa com objetivo de ouvir alunos e servidores sobre o andamento das atividades remotas que estão sendo realizadas no ensino. Ao todo foram obtidas 7629 participações, sendo 6871 alunos, 267 técnicos administrativos em educação e 486 professores.

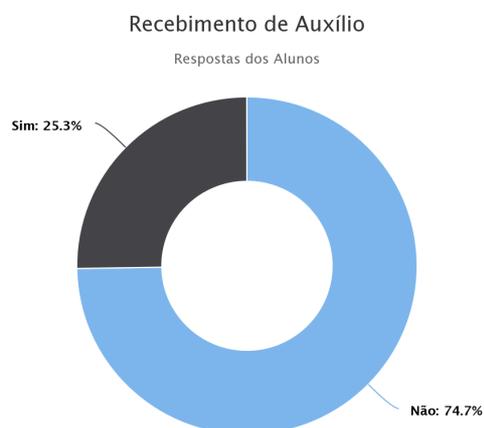
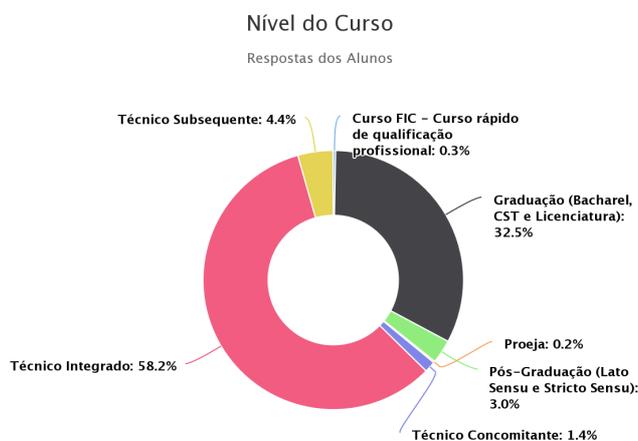
Os participantes responderam questões que abordaram o acesso à internet, a forma de acesso, a avaliação sobre as metodologias EaD e o cumprimento da jornada de trabalho remotamente. No questionário dos alunos, esses responderam também sobre as atividades que estão recebendo, quais os canais de comunicação que estão utilizando, avaliação sobre as aulas de forma remota, o tempo dedicado aos estudos remotamente, recebimento de auxílios, dentre outras questões.

Nos resultados dessa segunda pesquisa, é possível a análise por *campus* do IFRO, contemplando, dessa forma, a análise da realidade de cada unidade. Neste momento de pandemia, mesmo sabendo que não é possível atender ao todo, a instituição não tem medido esforços para mitigar as desigualdades que sempre existiram, no entanto se tornaram mais críticas e visíveis aos olhos da sociedade.

O servidor Thiago José Sampaio Kaiser, professor do *Campus* Cacoal e colaborador da Pró-Reitoria de Ensino, foi o responsável pela tabulação dos dados e exibição dos resultados. Os dados da pesquisa foram tabulados e organizados para construção do Dashboard. Com uso da linguagem de programação Python e Django, os dados foram transformados em gráficos, organizando-os e permitindo uma interpretação rápida e eficiente. De posse de tais informações a gestão possui subsídio para tomar decisões de forma precisa e que atenda aos anseios da comunidade

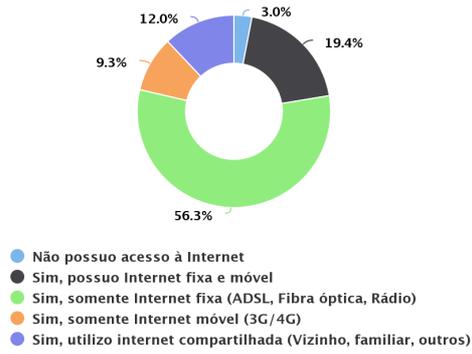
O resultado da pesquisa completo pode ser acessado no link: <https://wiki.ifro.edu.br/proen/resultado/2>

Respostas dos Alunos:



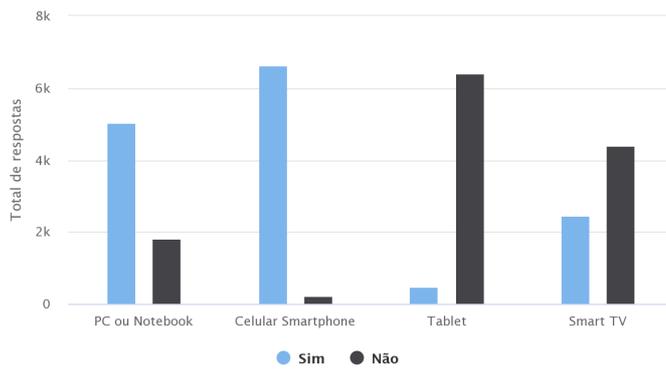
Acesso à Internet

Respostas dos Alunos



Formas de Acesso à Internet

Respostas dos Alunos



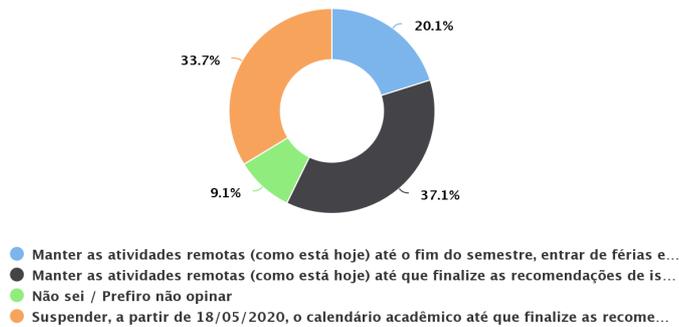
Dedicação ao estudos em casa

Respostas dos Alunos

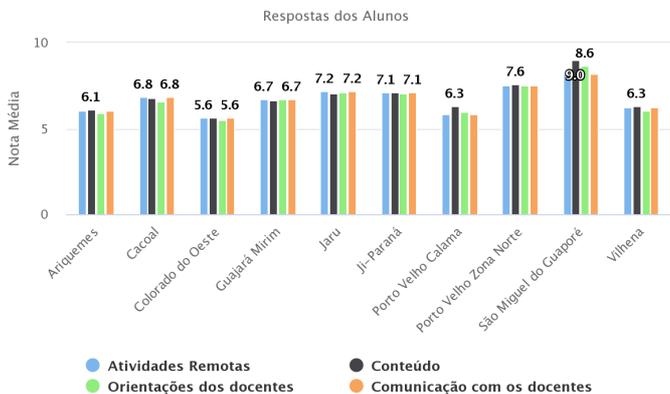


O que o IFRO deve fazer a respeito da suspensão das atividades presenciais?

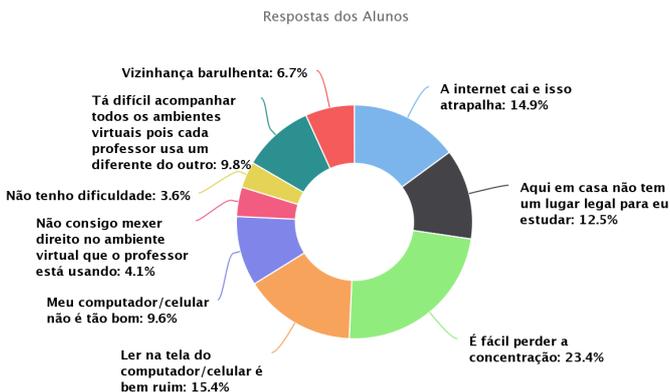
Respostas dos Alunos



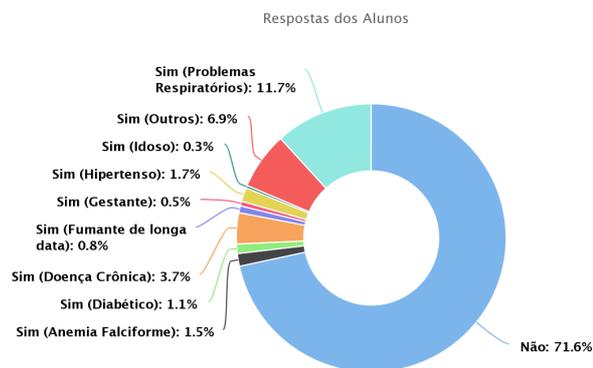
Avaliação das Atividades Remotas



Dificuldades em casa



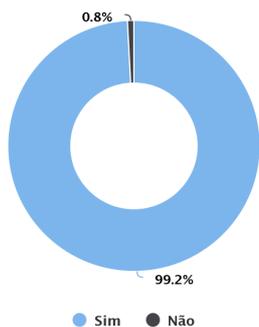
Grupo de risco para Covid-19



Respostas dos Docentes:

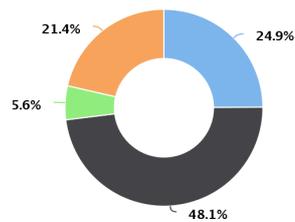
Você está promovendo atividades remotas nas turmas em que leciona no semestre corrente?

Respostas dos Docentes



O que o IFRO deve fazer a respeito da suspensão das atividades presenciais?

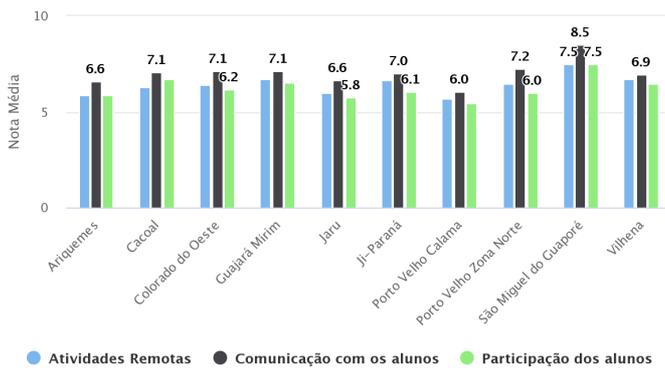
Respostas dos Docentes



- Manter as atividades remotas (como está hoje) até o fim do semestre, entrar de férias e...
- Manter as atividades remotas (como está hoje) até que finalize as recomendações de is...
- Não sei / Prefiro não opinar
- Suspender, a partir de 18/05/2020, o calendário acadêmico até que finalize as recom...

Avaliação das Atividades Remotas

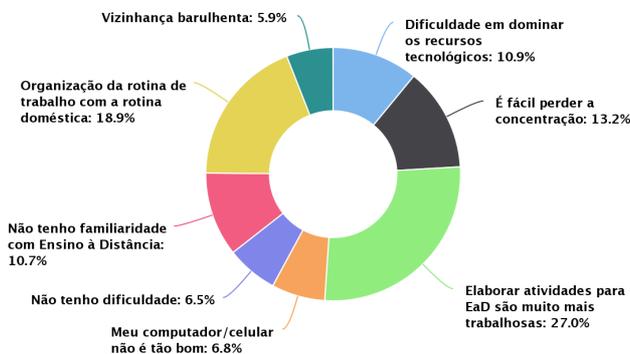
Respostas dos Docentes



- Atividades Remotas
- Comunicação com os alunos
- Participação dos alunos

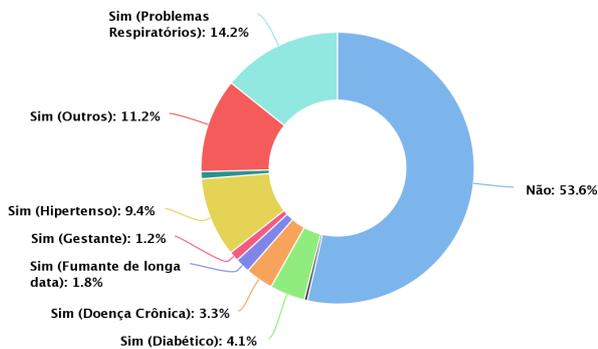
Dificuldades em casa

Respostas dos Docentes



Grupo de risco para Covid-19

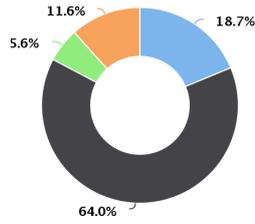
Respostas dos Docentes



Respostas TAEs:

O que o IFRO deve fazer a respeito da suspensão das atividades presenciais?

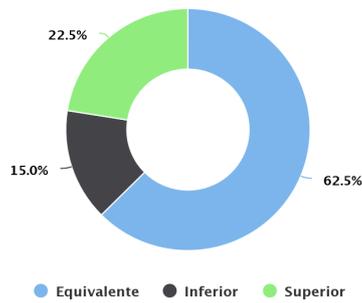
Respostas dos TAEs



- Manter as atividades remotas (como está hoje) até o fim do semestre, entrar de férias e...
- Manter as atividades remotas (como está hoje) até que finalize as recomendações de is...
- Não sei / Prefiro não opinar
- Suspender, a partir de 18/05/2020, o calendário acadêmico até que finalize as recom...

Como você avalia sua produção (cumprimento das atividades) em casa em comparação ao período anterior à suspensão das atividades presenciais?

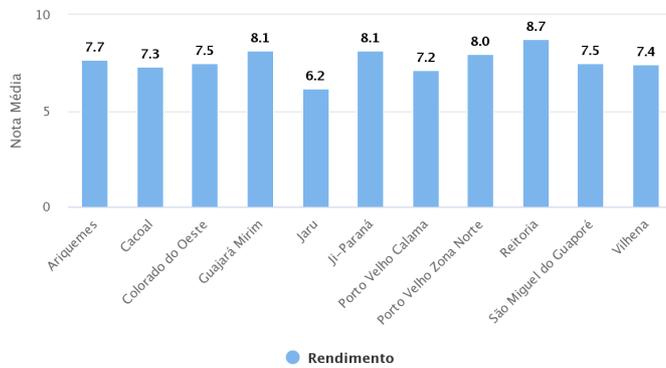
Respostas dos TAEs



- Equivalente
- Inferior
- Superior

Avaliação das Atividades Remotas

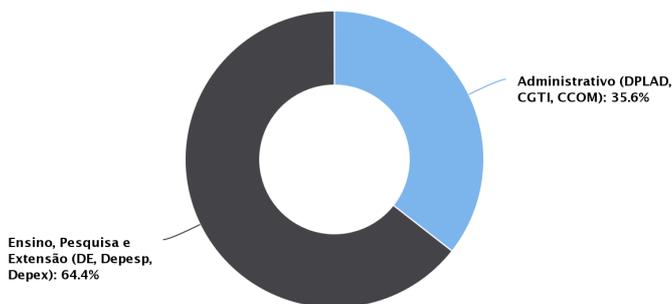
Respostas dos TAEs



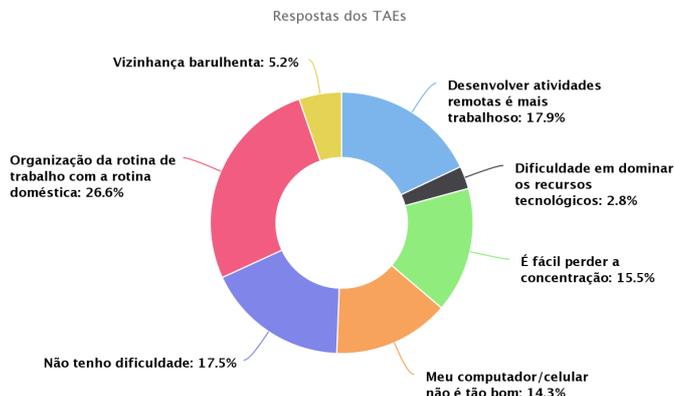
- Rendimento

Setor de lotação

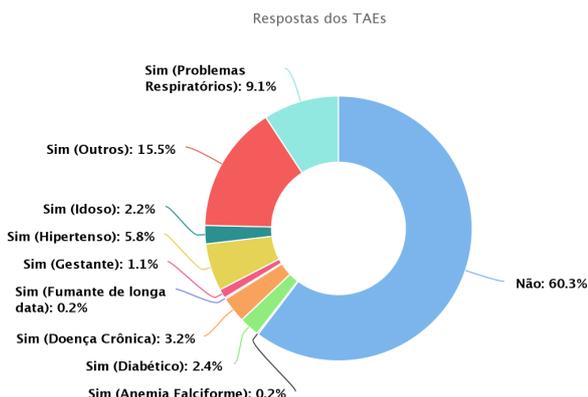
Respostas dos TAEs



Dificuldades em casa

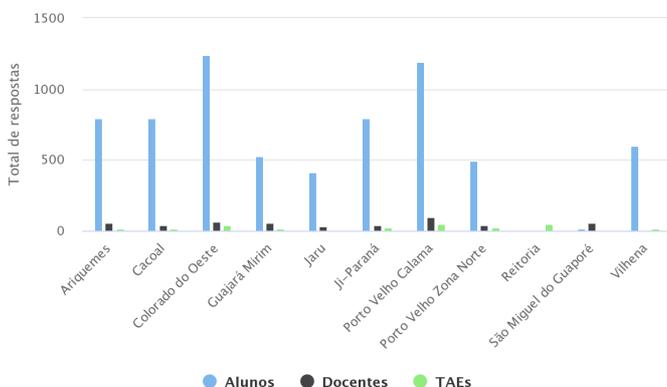


Grupo de risco para Covid-19



Panorama geral:

Respostas por Campus



O Prof. Uberlando destacou que os questionários do IFRO estão circulando dentre a Rede Federal, com admiração porque nós abrimos para colher opinião dos alunos também, outros IFs estão verificando as ferramentas utilizadas para replicar o questionário.

O Prof. Edslei agradeceu o apoio para elaboração da ferramenta e para a divulgação, recebemos sugestões de melhoria que poderão ser aplicadas nos próximos questionários. É importante ouvir a toda a comunidade para avaliação e embasamento para a tomada de decisão, o gestor de cada unidade pode analisar as respostas utilizando os filtros de sua comunidade. É relevante o elevado número de participações (7.629 participantes), importante para obter indicadores, para análise quantitativa, não apenas por amostragem.

Para o futuro, foi sugerido que se for necessário levantar a possibilidade de servidores em grupos de risco, com perguntas elaboradas com participação de profissionais da saúde, e da DGP, também foi sugerido pergunta sobre pessoas de grupo de risco em coabitação com os servidores. Outra questão sugerida: Se o servidor reside em outra cidade e terá que usar transporte público, quando retornarem as atividades presenciais.

O Prof. Leonardo elogiou o questionário, considerou que as perguntas foram elaboradas de forma corajosa e audaciosa, para proporcionar uma análise realista, em colher opiniões e analisar a realidade. Parabéns pela coragem de fazer a consulta e colocar a questão tão claramente para a comunidade.

O Prof. Edslei ponderou que a melhor forma de privilegiar a gestão democrática é com a participação da comunidade, é preciso ouvi-los. Ficou feliz com o resultado, e partilhou que teve receio com o resultado e temeroso com as ações que iríamos tomar a partir da consulta. Ele destacou a importância em ter um olhar diferenciado para os concluintes, para buscar solução em providenciar que eles concluam o curso, contemplando as atividades necessárias, sem sobrecarregá-los. Sobre os eventos, é importante proporcionar a participação e vínculo dos alunos. As propostas serão compiladas na reunião com a equipe de ensino e poderão ser apresentadas na próxima reunião do CODIR.

O colegiado deliberou sobre a aprovação de pausa de 2 semanas sem aula, para replanejamento das atividades. Não se trata de paralisação das atividades. O período de férias segue o cronograma programando nos calendários acadêmicos. E sem alteração de período de férias para servidores.

A Sr.^a Elizangélica Fernandes da Silva, Diretora de Ensino da PROEN, esclareceu que a nova normativa de cumprimento de dias letivos foi flexibilizada, considerou salutar essa parada de 10 ou 15 dias para avaliar as atividades e planejamento para avaliações para encerrar o semestre, sem ferir a LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional), destacando que a mudança foi abrupta e atividades remotas foram iniciadas sem qualquer planejamento, seria 1 semana para deliberação dos docentes de metodologias para fechamento do bimestre e semestre e definição, e na 2^a semana, preparação pelo docente das avaliações de materiais para serem aplicadas aos alunos. A proposta será melhor definida na reunião de equipes de ensino. A sugestão de melhor data para a paralisação, considerando os calendários acadêmicos, é de 25 de maio a 5 de junho. Destacou que não seria viável paralisar já no dia 18/05, pontuou que é preciso uma semana para comunicar os docentes e na sequência os alunos, também há atividades que já estão em andamento. Assim, acha melhor que a apusa seja após o dia 25/05.

Encaminhamento:

1. O Colegiado, após deliberação, aprovou por maioria, paralisar as atividades de ensino remoto de 25/05/2020 a 05/06/2020, uma pausa para proporcionar uma organização mínima necessária. Após as férias, far-se-á nova consulta para verificar a continuidade das atividades, no próximo semestre.

2. Divulgar à comunidade que as atividades de ensino serão paralisadas por 2 semanas, após dia 25/05 e a Reitoria emitirá uma Portaria contendo orientação detalhes para o período, então, poderá ser divulgada massivamente nos meios de comunicação.

3. A paralisação de atividades de ensino por 2 semanas não contemplará os cursos na modalidade EaD, a suspensão das atividades é apenas para cursos da modalidade presencial, pois os cursos EaD, já tem programação própria.

A Prof.^a Letícia sugeriu que a primeira semana pode ser utilizada para PRD, sem compromisso de reuniões e outras atividades de ensino. Poderia ser utilizada para leitura e estudos de materiais pelos docentes e para os alunos também, para revisão do conteúdo.

A Sr.^a Elizangélica destacou que de 13 a 27 de julho é o período padrão de férias dos docentes, recomendou ajustar para que todos os docentes entrem em férias na mesma data.

A Sr.^a Débora sugeriu que cada *campus* consulte internamente, observando o calendário acadêmico, para que se precisar fazer os ajustes no SUAP pelo CGP dos *campi*, para ajustes do período de férias das exceções, caso sejam necessárias.

As demandas de acesso à internet que vão surgindo, vamos endereçar prontamente e atender neste momento de necessidade urgente, pois a cada semana que o aluno não está incluído com acesso, pode prejudicar sua permanência e êxito. E demonstrar ao MEC de forma registrada e organizada como há esta demanda. Temos mais de três milhões de Reais no orçamento para a assistência estudantil, precisamos garantir que os alunos possam realizar as atividades que estamos propondo. Para recursos de assistência para o segundo semestre, depois do primeiro semestre reanalisaremos orçamento e demanda.

2.2. Discussão e encaminhamentos iniciais sobre as formas de execução das Atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administrativas a serem implementadas no IFRO após a retomada das atividades presenciais.

A Sr.^a Débora repassou os encaminhamento da reunião da comissão, trata-se de planejamento futuro para quando passar o período de restrições de convívio e retorno das atividades presenciais. A proposta foi bem aceita com considerações, recomendações a serem feitas de prevenção e cuidados, elaboradas por enfermeiros, professores de enfermagem, nutricionistas, engenheiros de segurança do trabalho, assistentes sociais e psicólogos, dentre outros. Desde equipamentos, recomendações de segurança em refeitórios, alojamentos, salas de aula, ambientes de trabalho, protocolos de adoecimento com coronavírus, assistência social e psicológica às famílias, providências e cuidados. Esta comissão é grande, multidisciplinar, e levantará todas as demandas e verificará as necessidades de aquisições.

A discussão não é para retorno imediato, ainda sem prazo, sem perspectiva, o IFRO não pretende voltar as atividades presenciais nem maio nem junho, por enquanto devido ao cenário de aumento ainda de contaminação por Coronavírus crescente em Rondônia. Mas quando de fato voltar, quais serão as recomendações, o que precisamos providenciar, diferentemente de quando paralisamos as atividade presenciais, que foi de forma inesperada. Trata-se de planejamento com antecedência necessária na gestão pública.

Foi solicitado para incluir a discussão sobre o uso de máscaras para os servidores e terceirizados que estão em atividades presenciais.

2.3. Apresentação, pelos Campi, da execução orçamentária realizada nas unidades.

A Sr.^a Jéssica esclareceu sobre a redução das UASG (Unidades Administrativas de Serviços Gerais), ainda está em discussão com os grupos das DPLADs (Departamentos de Planejamento) para uma discussão técnica, a reunião dos DPLADs será amanhã, e, para o próximo CODIR, será possível trazer os encaminhamentos para apresentar aos dirigentes.

2.4. Demandas para nomeação de Servidores 2020.

Este item será tratado com a DGP diretamente com os Diretores-Gerais, para verificar a demanda de cada unidade, e retirado da pauta da ordem do dia de hoje.

3. INFORMES GERAIS

Informes - Implantação dos Centros de Tecnologia e Informação - CTIs.

Foi reforçada a solicitação de dar andamento nos empenhos para os CTIs com urgência, estamos no momento, com 60% do orçamento disponível, é positivo que possamos empenhar os recursos com celeridade, para não ocasionar cortes pelo Ministério, que olha apenas os números do IFRO como um todo, sem observar que há *campi* que estão sem recursos, o MEC vê o valor total com os recursos que estão disponíveis e pensa que não estão sendo utilizados, dando a impressão que estão parados e que não há demandas para utilizar os recursos, prejudicando os *campi* que não tem orçamento (Jaru, Guajará-Mirim e São Miguel do Guaporé), porquê o IFRO não pode pedir ao MEC a disponibilização de recursos para estas unidades, sendo que há recursos aguardando utilização, mas que são destinados a outros fins.

Informes - Proposta de atualização do AVA - Ambiente Virtual de Aprendizagem

Este item poderá ser apresentado na próxima reunião do CODIR, sobre as atualizações que foram realizadas no AVA.

Autonomia do colegiado do curso de graduação

O Prof. Ênio apresentou esta demanda de questionamento sobre a autonomia dos Colegiados de Cursos, fruto das deliberações do Colegiado do Curso de Agronomia do *Campus* Ariquemes. Para a próxima reunião do CODIR será incluído como item de pauta para apreciação.

Considerações finais - O Prof. Uberlando agradeceu às equipes de ensino da reitoria e dos *campi*, estamos fazendo todos os esforços para continuar oferecendo ensino com qualidade, pode não ter uma eficiência ou eficácia de 100% no ensino, mas estamos fazendo o possível como instituição pública, observando o olhar para inclusão de todos. Que as decisões que tomamos de forma colegiada considere as coisas que vamos conhecendo cada dia mais, para que nosso aluno não seja esquecido nesse momento, se não tivéssemos realizando as atividades que estamos realizando, o que nos possibilitou conhecer a realidade cada vez mais. Quase todos os estados estão acessando os resultados das pesquisas do IFRO, estamos sendo referência, ouvindo a todos sem medo de ouvir a todos.

PROEX - O Prof. Sérgio partilhou que os *campi* questionam como fica a extensão nesse período, informou que as equipes da extensão estão a disposição para participar das reuniões e ajudar a propor soluções para os desafios de realizar atividades de extensão, em isolamento social.

4. ENCERRAMENTO DA REUNIÃO

O Presidente do Colégio de Dirigentes agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião. E eu, Flávia Cristina do Nascimento Anziliero, Secretária Executiva, lavrei esta ata.



Documento assinado eletronicamente por **Flavia Cristina do Nascimento Anziliero, Secretária Executiva**, em 22/05/2020, às 11:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aremilson Elias de Oliveira, Diretor(a) Geral**, em 22/05/2020, às 11:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ariadne Joseane Felix Quintela, Diretor(a) Geral**, em 22/05/2020, às 11:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Davy's Sleman de Negreiros, Diretor(a) Geral**, em 22/05/2020, às 13:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Uberlando Tiburtino Leite, Reitor**, em 22/05/2020, às 13:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jessica Cristina Pereira Santos, Pró-Reitor(a) de Administração**, em 22/05/2020, às 16:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Débora Gonçalves de Lima, Diretor(a) de Gestão de Pessoas**, em 22/05/2020, às 20:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Gilmar Alves Lima Júnior, Pró-Reitor(a) de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação**, em 25/05/2020, às 11:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº](#)



[8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Renato Delmonico, Diretor(a) Geral**, em 25/05/2020, às 14:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Pereira Leocádio, Diretor(a) Geral**, em 26/05/2020, às 16:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gilberto Paulino da Silva, Pró-Reitor(a) de Desenvolvimento Institucional Substituto(a)**, em 26/05/2020, às 17:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Enio Gomes da Silva, Diretor(a) Geral**, em 01/06/2020, às 12:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Aurélio Anequine de Macedo, Diretor(a) Geral**, em 04/06/2020, às 04:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Erlan Fonseca de Souza, Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação**, em 05/06/2020, às 17:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elaine Oliveira Costa de Carvalho, Diretor(a) Geral**, em 08/06/2020, às 15:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Janaína Maria Ferri Candéa Saldanha, Assessor(a) de Comunicação e Eventos**, em 08/06/2020, às 15:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0905702** e o código CRC **E77CC75D**.