

ATA 52ª REUNIÃO ORDINÁRIA CODIR

Data	15 e 16/04/2019
Horário	8:00 horas
Local	Reitoria do IFRO

Lista de presença:	1. Uberlando Tiburtino Leite	Presidente
	2. Jéssica Cristina Pereira Santos	Pró-Reitora de Administração
	3. Maria Fabíola Moraes da Assumpção Santos	Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional
	4. Maria Goreth Araújo Reis	Pró-Reitora de Extensão
	5. Gilmar Alves Lima Junior	Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação
	6. Edslei Rodrigues de Almeida	Pró-Reitor de Ensino
	7. Davys Sleman de Negreiros	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Cacoal
	8. Leonardo Pereira Leocadio	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Porto Velho – Calama
	9. Aremilson Elias de Oliveira	Diretora-Geral do <i>Campus</i> Vilhena
	10. Marco Aurélio Anequine de Macedo	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Colorado do Oeste
	11. Elaine Oliveira Costa de Carvalho	Diretora-Geral do <i>Campus</i> Guajará-Mirim
	12. Ênio Gomes da Silva	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Ariquemes
	13. Ariádne Joseane Felix Quintela	Diretora-Geral do <i>Campus</i> Porto Velho - Zona Norte
	14. Samuel dos Santos	Diretor-Geral Substituto do <i>Campus</i> Porto Velho - Zona Norte
	15. Letícia Carvalho Pivetta	Diretora-Geral do <i>Campus</i> de Ji-Paraná
	16. Renato Delmonico	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Jaru
	17. Miguel Fabrício Zamberlan	Diretor-Geral do <i>Campus</i> São Miguel do Guaporé
	18. Adonias Soares da Silva Júnior	Diretor de Educação a Distância - DEaD
	19. Débora Gonçalves Lima	Diretora de Gestão de Pessoas
	20. Arijoan Cavalcante dos Santos	Diretoria de Planejamento
	21. Janaina Maria Ferri Candeia Saldanha	Assessoria de Comunicação - Ascom
	22. Erlan Fonseca de Souza	Diretor de Gestão de TI - DGTI

PAUTA:**1. ABERTURA DA REUNIÃO PELO PRESIDENTE DO COLÉGIO**

O Presidente do Colégio deu as boas vindas aos presentes e iniciou a reunião.

2. ORDEM DO DIA**2.1. Lançamento da Biblioteca Digital do IFRO.**

O Prof. Adonias, Diretor da DEaD em parceria com a Bibliotecária da PROEN/Reitoria, Sr.^a Cledenice Blackman, realizaram uma apresentação sobre a Biblioteca Digital do IFRO.

A ferramenta Biblioteca Digital foi incluída no PAT da DEaD e faz parte de uma das ações integrantes do Projeto Estratégico de Institucionalização da EaD/ IFRO e hoje passa a ser uma realidade na instituição, por meio da parceria da DEaD, PROEN, PROAD e DGTI.

A Biblioteca Digital foi lançada oficialmente, nesta data, com a participação e apresentação das funcionalidades da Ferramenta pela Sr.^a Cledenice.

A primeira formação para operacionalização da Ferramenta foi ofertada no dia 13/08/2019 pela empresa contrata por meio de Web Conferência, com a participação de todos os bibliotecários e demais servidores dos *campi* e Reitoria.

O *link* da ferramenta Biblioteca Digital está em fase de implementação no site do IFRO, com a previsão da disponibilização a partir de 27/08/2019, para acesso de todos os alunos e servidores do IFRO. A ferramenta Biblioteca Digital EBSCO *Discovery Service* pode ser acessada por meio do *link*: <https://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&custid=ns191302&groupid=main&profile=eds>

Ressalto a importância da *feedback* dos usuários quanto ao uso da ferramenta, considerando a necessidade de aprimorarmos e propormos intervenções, nesse sentido, solicitamos favor quanto aos encaminhamento das dúvidas e sugestões para o e-mail: dead@ifro.edu.br

VANTAGENS DA BIBLIOTECA DIGITAL (EBSCO *Discovery Service* – *E-Book Academic Collection*)

- Acesso remoto pelo usuário, por meio de um computador, *tablet* e celular conectado a uma rede 24 h por dia, 7 dias por semana e 365 dias do ano;
- Utilização simultânea do mesmo documento por duas ou mais pessoas;
- Eliminar as barreiras físicas e as distâncias;
- De acordo com os critérios de avaliação do Ministério da Educação – MEC;
- Possibilidade de redução de custos, tendo em vista, que não precisa de espaço físico, exemplares em papel, evita furtos de livros e periódicos dentre outras facilidades;
- Atender as diretrizes do Ministério da Educação – MEC vinculadas no Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação/Presencial e a Distância - Autorização, Reconhecimento e Recredenciamento, tendo em vista que a instrumental publicada em 2017 recomenda a Bibliografia Básica por Unidade Curricular (UC) deve considerar para obter conceito 4 e 5 prevê o acervo físico está tombado e informatizado, o virtual possui contrato que garante o acesso ininterrupto pelos usuários e ambos estão registrados em nome da IES [...] (INSTRUMENTO, 2017, p. 38).
- Fonte: Projeto de implantação de biblioteca digital do IFRO (Reformulado 2018). Disponível em: <https://planejamento.ifro.edu.br/redmine/attachments/download/1060/Projeto%20Gest%C3%A3o%20da%20Informa%C3%A7%C3%A3o%20Final.pdf>. Acesso em 23 de ago. De 2019.



Fonte: Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=S5M1TBknTi4>. Acesso em 21 de ago. de 2019.

Apresentou a CAIXA DE BUSCA (PESQUISA), com opções de palavra-chave, autor ou título.

A Sr.^a Cledenice destacou que, com o passar do tempo, o IFRO vai adquirindo outras bases e ampliando seu acervo digital. Para os PPCs (Projetos Pedagógicos de Cursos) já poderá ser incluído na bibliografia os livros da base do repositório das bases digitais que já temos. A biblioteca digital disponibilizará mais fontes bibliografias para alunos e servidores.

O Prof. Adonias destacou que essa é uma ferramenta necessária para EaD, e para a ampliação de polos. Agradeceu toda equipe que trabalhou muito, mas avançamos este passo para os alunos EaD e presenciais, avaliação do MEC, dentre outros.

2.2. Comitê Técnico de Governança, Gestão de Riscos e Controle Interno do IFRO:

- Relatório do 2º Trimestre de 2019 - Processo nº 23243.000621/2019-54;
- Fluxos de Processos - Processos nº 23243.000268/201911;

Após apresentação do Segundo Relatório Trimestral de 2019 do Comitê Técnico de Governança, Gestão de Risco do IFRO, foi aprovado pelo Colégio de Dirigentes.

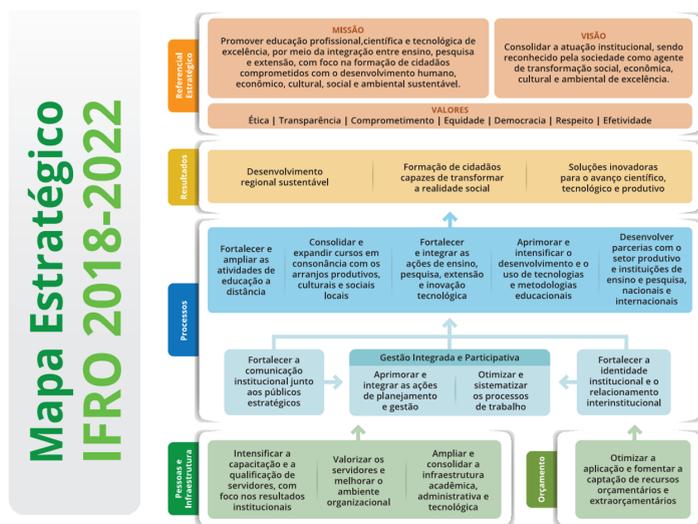
2.3. Revisão do PDI 2018-2022: Metodologia e Calendário dos Fóruns de Gestão nas unidades.

Revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional e Elaboração do PAT 2020. A DPLAN orientou que sejam colocadas todas as demandas do IFRO, visando alinhar planejamento e orçamento.

A equipe da DPLAN (Diretoria de Planejamento) apresentou a pauta dos itens 2.3. Revisão do PDI 2018-2022: Metodologia e Calendário dos Fóruns de Gestão nas unidades; 2.9. Planos Anuais de Trabalho (PAT) 2020; 2.10. Alterações nos cursos previstos no PDI para 2020, e 2.17. 7ª Reunião da Avaliação da Estratégia (RAE): Projetos Estratégicos, Planos Anuais de Trabalho e Indicadores PDI.

Trataram dos temas a Pró-Reitora da PRODIN, Prof.^a Fabíola e a equipe da DPLAN, composta pelo Diretor de Planejamento, Sr. Arijóan Cavalcante dos Santos, e pelos administradores: Sr.^a Patrícia Ferreira da Costa; Sr. Jardel de Souza Pereira; Sr. Bráulio Fernandes Gerhardt; Sr. Romeu Botelho dos Santos e Sr. Rogério Shockness da Silva.

O Planejamento deve estar de acordo com os objetivos estratégicos do IFRO, conforme o Mapa a seguir:



Mapeamento por objetivos:

Objetivos estratégicos	ARI	CAC	COL	GJM	JAR	JIP	PVCAL	PVZN	VIL
01. Desenvolvimento regional sustentável									
02. Formação de cidadãos capazes de transformar a realidade social.									
03. Soluções inovadoras para o avanço científico, tecnológico e produtivo.									
04. Fortalecer e ampliar as atividades de educação a distância.									
05. Consolidar e expandir cursos em consonância com os arranjos produtivos, culturais e sociais locais.									
06. Aprimorar e intensificar o desenvolvimento e o uso de tecnologias e metodologias educacionais									
07. Fortalecer e integrar as ações de ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica.									
08. Desenvolver parcerias com o setor produtivo e instituições de ensino e pesquisa, nacionais e internacionais.									
09. Fortalecer a comunicação institucional junto aos públicos estratégicos.									
10. Aprimorar e integrar as ações de planejamento e gestão.									
11. Otimizar e sistematizar os processos de trabalho.									
12. Fortalecer a identidade institucional e o relacionamento interinstitucional.									
13. Intensificar a capacitação e a qualificação de servidores, com foco nos resultados institucionais.									
14. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional.									
15. Ampliar e consolidar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica.									
16. Otimizar a aplicação e fomentar a captação de recursos orçamentários e extraorçamentários.									

O PDI está estruturado em:

1) Listas;

- 1.1) Tabelas: Plano de Oferta de Cursos; Plano de Expansão da EaD; Previsão de Expansão da Infraestrutura; Previsão Orçamentária.
- 1.2) Quadros;
- 1.2) Figuras.

2) Apresentações;

3) Capítulos:

- 3.1) Perfil Institucional;
- 3.2) Projeto Pedagógico Institucional;
- 3.3) Cronograma de Implantação e Desenvolvimento da Instituição e dos Cursos (Presenciais e a Distância);
- 3.4) Perfil do Corpo Docente e Técnico-Administrativo;
- 3.5) Organização Administrativa do IFRO;
- 3.6) Política de Atendimento aos Discentes;
- 3.7) Infraestrutura;
- 3.8) Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional;
- 3.9) Aspectos financeiros e orçamentários.

4) Anexos:

- 4.1) Ações Setoriais;
- 4.2) Projetos Pedagógicos dos Cursos;
- 4.3) Laboratórios.

Revisão do PDI:

As informações apresentadas no PDI quanto as ofertas de cursos, são produto de ampla discussão realizada nos *campi do* IFRO, consolidadas por suas respectivas comissões locais dos Fóruns de Gestão, que servirão como base para a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional, conforme disposto em <http://pdi.ifro.edu.br>

Entre as atribuições das Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, conforme definido no regimento Geral do IFRO, está a de participar o planejamento estratégico e operacional do IFRO, com vistas à definição das prioridades na área de desenvolvimento institucional. Nesse contexto, compete à PRODIN, em articulação com as Pró-Reitorias de Ensino (PROEN), de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PROPESP) e com os *campi*, planejar a manutenção da demanda dos cursos oferecidos pelo IFRO compatível com as características do estado, levando em conta os arranjos produtivos locais, as eventuais alterações das demandas e oportunidades regionais, obtidas em audiências públicas com a sociedade civil organizada, com discussões acerca do tema em uma periodicidade de dezoito meses, desde que observados e respeitados os percentuais de oferecimento de vagas estabelecido pela lei de criação dos Institutos Federais e os indicadores pactuados no Termo de Acordo e Metas e Compromissos IFRO/MEC. Assim sendo, o efetivo oferecimento dos cursos deverá passar por avaliação do Colégio de Dirigentes do IFRO e atender plenamente os quesitos supracitados.

A revisão abrangerá os **Capítulos**:

- 3) Cronograma de Implantação e Desenvolvimento da Instituição e dos Cursos (Presenciais e a Distância)
- 7) Infraestrutura
- 9) Aspectos Financeiros e Orçamentários

Os demais Capítulos serão revisados somente se houver alguma situação pontual que justifique, como por exemplo o PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação)

Listas de Tabelas :

- Plano de Oferta de Cursos;
- Plano de Expansão da EaD;
- Previsão de Expansão da Infraestrutura;
- Previsão Orçamentária.

Anexos:

- Ações Setoriais;
- Projetos Pedagógicos dos Cursos;
- Laboratórios



Cronograma

DATA	ATIVIDADE	LOCAL
05/09		Reitoria
09 a 13/09	FÓRUM DE GESTÃO	Campi: Ji-Paraná, São Miguel do Guaporé, Arriquemes e Jaru
18/09		Campus Porto Velho Zona Norte
20/09		Campus Porto Velho Calama
23 a 27/09		Campi: Cacoal, Vilhena e Colorado do Oeste
01/10		Campus Guajará Mirim
07/10	ENCONTRO COM OS ARTICULADORES DE PLANEJAMENTO	Reitoria
14/10 a 01/11	PERÍODO DE ELABORAÇÃO DOS PATS	Todas as Unidades
04/11	DATA DO FECHAMENTO DO SISTEMA	-
04/11 a 29/11	ANÁLISE / AJUSTES DOS PLANOS	DPLAN / PRODIN
03/12	APROVAÇÃO	Reitoria
12/12	APROVAÇÃO FINAL - CODIR	Reitoria

O presidente do colegiado solicitou para que seja acrescentado como última etapa a aprovação pelo Conselho Superior, após a aprovação do CODIR. Foi dado o prazo até quarta-feira (28/08/2019), para verificar com as equipes quanto às sugestões das datas do cronograma.

Fóruns de Gestão: - Memorando Circular será enviado com orientações às unidades, até 30/08/2019, como: Instalações; Público Alvo; Representatividade dos alunos; Servidores de apoio. Quaisquer dúvidas deverão ser encaminhadas à PRODIN.

Para os Fóruns, a metodologia será definida para coleta, conteúdo das demandas para discutir com a comunidade. Foi sugerido a realização de um pré-fórum nas unidades com os gestores, para preparação da planilha das ações PDI e verificar o que foi feito, cursos que foram ofertados, e retirada dos que não foram, e inclusão de novas demandas. Após o fórum, reunião com gestores para deliberação e decisão sobre as propostas da comunidade, se é possível atender ou não, e rever ações setoriais para atingimento dos objetivos.

Foi destacado que houve um madurecimento institucional quanto ao planejamento.

2.4. Lançamento de Edital Unificado para receber servidores da transposição.

Surgiu a proposta de lançar um edital ou Chamamento Público para informar e divulgar aos servidores da transposição do território federal, pois muitos não sabem que eles podem vir trabalhar no IFRO. Contudo, se uma unidade fizer divulgação local, em rádios, entrevistas, na página do *campus*, entre

outros, surtirá seus efeitos também nas demais unidades. Para tanto, seria interessante unificar a divulgação, com informação clara dos documentos e trâmites necessários aos possíveis interessados.

A Sr.^a Débora destacou que a UNIR já lançou um edital com esse propósito, talvez seria interessante verificar a experiência e resultados que eles tiveram para lançar um edital próprio do IFRO.

O Colegiado considerou que o processo é extremamente simples, sem complicação, talvez com edital seja uma burocracia sem necessidade. Sendo assim, o colegiado aprovou que a Ascom faça ampla divulgação de chamada para o público alvo para todas as unidades. Foi sugerido a elaboração de vídeo com entrevista dos servidores transpostos que estão trabalhando no IFRO, contando a experiência. Demais sugestões dos dirigentes podem ser encaminhadas à Ascom.

A Sr.^a Débora destacou que deve-se estar atento para justificar a atividade de acordo com o cargo. O processo de transposição é feito todo no MEC, eles já tem uma CPPD (Comissão Permanente de Pessoal Docente) própria, mas podemos dar todo o suporte para auxiliá-los. Destacando que é temporário, sendo que vários estão na iminência de aposentarem-se. Algumas unidades já tem experiência com recebimento, e tem sido muito positivo.

2.5. Apresentação do Resultado do Projeto de Pesquisa de Clima Organizacional, Processo nº 23243.010858/2018-62.

A Comissão é composta pelos servidores: Artur Virgílio Simpson Martins; Clayton Ferraz Andrade; Kelly Cristiane Catafesta; Lady Day Pereira de Souza; Ronilson de Oliveira e Vanessa Piffer.

As Sr.^{as} Kelly, Vanessa e Lady Day apresentaram a Proposta de aplicar um questionário de clima organizacional, elaborado pela comissão, para identificar a percepção dos servidores, e identificar pontos possíveis de intervenção pela gestão para aprimoramento do Clima Organizacional, e, consequentemente maior satisfação dos servidores, resultando em melhor eficiência do trabalho. O questionário será nos mesmos moldes do questionário da CPA (Comissão Própria de Avaliação).

A Sr.^a Débora destacou o comprometimento da comissão, com 2 membros afastados, mas estão trabalhando para o andamento do projeto. Este objetivo estratégico está previsto no PDI.

Contexto do PDI

PERSPECTIVA "PESSOAS E INFRAESTRUTURA"	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADORES
Intensificar a capacitação e a qualificação de servidores, com foco nos resultados institucionais	Índice de capacitação do quadro de servidores
	Investimento Médio em Capacitação e Qualificação por Servidor
	IQCD (Índice de Qualificação do Corpo Docente)
Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional	IQCTA (Índice de Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo)
	Taxa de implementação das ações voltadas à valorização dos servidores
	Índice de Satisfação do Clima Organizacional



Projeto Diga aí - O Diga aí! visa a identificação do grau de satisfação e motivação dos servidores, seu resultado subsidiará a elaboração de planos de intervenções efetivos para o desenvolvimento dos servidores e alcance dos objetivos estratégicos da instituição.

Clima Organizacional:

- É um fenômeno perceptual duradouro, construído com base na experiência, multidimensional e compartilhado pelos membros de uma unidade de organização, cuja função principal é orientar e regular os comportamentos individuais de acordo com os padrões determinados por ela (Koys e DeCotiis, 1991).
- Possibilita identificar pontos de estrangulamento nas relações sociais, nos perfis de liderança dos gestores, nas emoções dos funcionários com relação ao trabalho, na confiança na gestão da organização e nas condições da estrutura física do ambiente (Puente & Palácios, 2006).
- Construção de um clima organizacional que atenda às necessidades de seus membros, bem como direcione esse comportamento motivado para os objetivos organizacionais (Curvo; Heinzmann, 2017).



Clima x Cultura:



Objetivos do projeto:

- Objetivo Geral: Compreender os aspectos do clima organizacional nas diferentes unidades do IFRO.
- Objetivos Específicos:
 1. Identificar as principais dimensões relacionadas ao clima organizacional e os instrumentos de avaliação existentes na literatura;
 2. Elaborar um instrumento de avaliação do clima organizacional a ser aplicado no IFRO;
 3. Identificar o perfil e a percepção dos servidores quanto ao clima organizacional;
 4. Estabelecer indicadores de análise das dimensões do clima organizacional.

Modelos de Clima Organizacional:

Litwin e Stinger (1968)
Sbragia (1983)
Campbell et. al. (1970)
Luz (1995)
Mejias et. al. (2006)
Rizzatti (1995)
Kolb, Rubin e McIntyre (1986)
Coda (1997)
Escala de Clima Organizacional (EDCO)
Ferreira (2012)

Modelo proposto para a pesquisa:



O questionário será composto de:

- 9 dimensões
- 25 fatores
- 56 afirmativas

Cronograma proposto:

Até 15/10/2019	Sensibilização dos servidores para participarem da pesquisa
Até 15/10/2019	Cálculo da população e amostra
Até 15/10/2019	Aplicação do instrumento de pesquisa
Até 30/12/2019	Análise dos dados coletados
Até 10/01/2020	Apresentação à Administração dos resultados obtidos na pesquisa
Até 30/01/2019	Divulgação dos resultados aos servidores do IFRO
A partir de 01/02/2020	Envio dos resultados para as gestões das unidades para elaboração das estratégias de 16 intervenção.

Após apresentação dos trabalhos e apreciação do Projeto de Pesquisa de Clima Organizacional, o Colégio de Dirigentes aprovou a aplicação do questionário aos servidores do IFRO para pesquisa de clima organizacional do IFRO. E solicitou que antes da aplicação do questionário, a comissão encaminhasse o questionário aos Diretores-Gerais dos *Campi*, para conhecimento prévio, e melhor apoio na divulgação e incentivo de preenchimento do questionário pelos servidores.

2.6. Viva Melhor (Corrida e caminhada do IFRO).

A Sr^a. Débora apresentou a Proposta de realizar a 1ª Caminhada e Corrida de Rua do IFRO visando sensibilizar os servidores do IFRO, a respeito da importância da promoção à saúde e qualidade de vida por meio de práticas simples e de baixo custo, com atividade física, saudável e integradora.

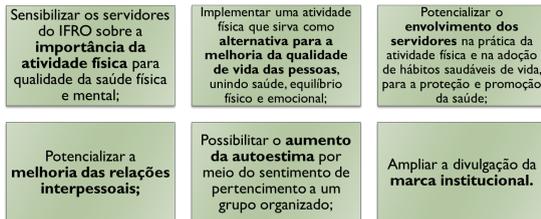
O evento contemplaria maior divulgação do IFRO para a comunidade, podendo ter divulgação de Processo Seletivo; Confraternização com banca de frutas, por exemplo; *Stand* com atendimento de enfermagem para os competidores. Não é um projeto caro, contudo será preciso algumas aquisições, algumas unidades já dispõem alguns recursos e tem pregão disponível. Também é possível buscar patrocínios e parcerias para alguns itens, como água, som e pódio com prefeituras, etc. Elaboraram o projeto:

- Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP
- Coordenação de Atenção à Saúde e Qualidade de Vida - CASQV
- Comissão Interna de Saúde do Servidor Público-CISSP

4ª Edição - 1ª Caminhada e Corrida de Rua do IFRO - 29 de Outubro a 1 de novembro

Objetivo Geral: Promover a 1ª Corrida e Caminhada de Rua do IFRO.

Objetivo Específico:



Justificativa: Adotar hábitos de vida saudáveis como a prática de atividades físicas regulares além de contribuir para preservar a saúde dos trabalhadores, evitando danos ocasionados pelas atividades laborais, também proporciona um bom desempenho nas práticas do trabalho, colabora na redução do absenteísmo por doenças e por consequência gera uma maior produtividade (SANTOS et. al, 2018).

Recursos:

Humanos:

- Equipe CASQV/ DGP/ CGP'S/ CISSP'S/ ASCOM/CCOM;
- Educador Físico (Colaboração Prof. Olakson e Convidar profs. *campus*);
- Enfermeiros do *Campus*.

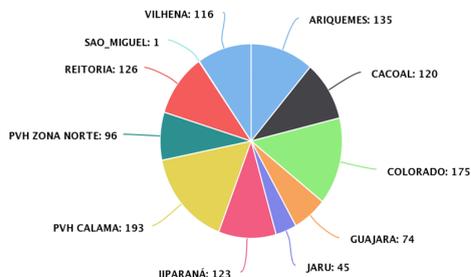
Estruturais/Materiais:

- Aparelho de som móvel; Locação
- Medalhas; Aquisição
- Material personalizado (camiseta e número de peito) para competidores e camisetas para os organizadores e equipe de apoio contendo sua identificação na parte posterior da mesma; Aquisição
- Água (Tenda para distribuição de água); Aquisição
- Lanche saudável (Sucos naturais e frutas) colaborativo
- Cronômetro; Empréstimo *campus*
- Pódio; Empréstimo *campus*
- Tenda com suporte de enfermagem em caso de incidentes;
- Equipe de segurança (verificar a necessidade de bombeiro e policiais); a buscar Parcerias.

Quantitativo de servidores: Ativos permanentes - Total: 1.198

Campus de Exercício de Servidores Efetivos

Contabilizando ativos permanentes e cedidos



Demais colaboradores:

Campus Exercício SIAPE	Professor Substituto - 59	Ex. Provisório - 3	Ex- Território - 5	Estagiários - 31
ARIQUEMES	6		1	4
CACOAL	4			
COLORADO DO OESTE	20		2	3
GUAJARÁ-MIRIM	1			
JI-PARANÁ	9			11
PVH CALAMA	10	2	2	
PVH ZONA NORTE	7	1		6
VILHENA	8			4
REITORIA				3

Orçamento previsto para 200 pessoas:

DISCRIMINAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR POR UNIDADE (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Camiseta para os participantes	200	R\$ 9,87	R\$ 1974,00
Medalha para os participantes	200	R\$ 6,82	R\$ 1364,00
Garrafinha de 600 ml de água mineral	400	R\$ 0,89	R\$ 356,00

Serviço de Sonorização Completo para Aproximadamente 500 Pessoas	1 diária	R\$ 1.166,91	R\$ 1.166,91
Banner, em lona	9 m²	39,94 m²	R\$ 358,56
Faixa, em lona.	22 m	20 m	R\$ 440,00
TOTAL	-	-	R\$ 5659,47
Custo Médio por servidor	-	-	R\$ 28,30

2.7. Orçamento 2019.

A Pró-Reitora de Administração (PROAD), Sr.^a Jéssica e o Prof. Jackson Bezerra Nunes, Diretor de Orçamento e Finanças (DOF) apresentaram as demandas deste item da pauta.

Pedidos de unidades - Segundo a previsão da Setec/MEC, haverá a liberação de 5% do orçamento, mês a mês, se continuar nessa perspectiva significará um corte de 11%, do valor total. Ainda não é a informação oficial, e de fato, esperamos que não se cumpra, aguardamos a liberação de 100% do orçamento aprovado. As demandas extras por recursos que foram solicitadas pelas unidades, foram muito elevadas, os dirigentes devem discutir a melhor opção, pois não será possível atender a todas, é preciso escolher as ações essenciais, visando não impactar atividades importantes.

Existe uma quantidade de recursos destinados a Restos a Pagar muito elevado em algumas unidades, fato que impacta negativamente o orçamento do instituto todo, pois a Setec/MEC visualiza o montante de recursos destinados ao IFRO, sem diferenciação do que está sendo em executado em cada unidade. Os gestores devem realizar uma análise detalhada e crítica de Restos a Pagar, para verificar quais recursos podem ser direcionados a outros gastos mais urgentes ou prioritários.

A Sr.^a Jéssica demonstrou os dados de cada unidade, atualizados em tempo real no <https://painel.ifro.edu.br>. Apresentou a execução da fonte orçamentária 20 RL, em todas as unidades, alguns com zero em Restos a Pagar, como exemplo o *Campus* Colorado do Oeste, que executou com grande eficiência, mesmo que configure o maior orçamento dentre as unidades do IFRO, devido ao seu modelo de *campus* agrícola e ex-Escola Técnica Federal, assim como o de maior complexidade; outros *campi*, com quantitativo elevados ainda.

O Prof. Uberlando relatou que em reunião do CONIF, foi deliberado intensamente sobre IFs que apresentam valores reservados para Restos a Pagar elevadíssimos, e estão em dificuldades para executar as atividades básicas. É preciso que os gestores ajam com responsabilidade, para executar os recursos com maior eficiência possível.

É uma questão de escolha de risco justificável por parte gestor, no que tange a empenhos antigos, se cancelar o empenho, prestará contas aos órgãos de controle, e trata-se de uma escolha inconsistente, em tempos difíceis se o gestor dispensar recursos. Ainda, se o empenho não foi concluído, será preciso imputar a culpa de quem deu causa, se quem registrou o empenho, se foi culpa do servidor, ou de empresa que não prestou serviço, e deve-se apurar infração e penalizar empresa, ou seríamos omissos. As unidades devem verificar a opção mais interessante para o IFRO, pois penalizar servidor e/ou empresa pode prejudicar em não recebimento de serviço ou produto. Desta forma, é melhor julgamento do gestor, justificar o redirecionamento e utilizar o recurso para outra coisa, não é ilegal, basta justificar, e consiste em uma ação responsável do gestor, se utilizar esses recursos que estavam parados e empregá-los em ações para cumprir a missão e funcionamento da instituição, não é pra benefício de ninguém, mas sim, da instituição. Deve-se ter o entendimento de que utilizar recursos de empenhos antigos, é vantagem para o Instituto nesse momento. Além disso, recursos que estiverem parados em Restos a Pagar sem justificativas, podem ser recolhidos para otimizar utilização dos Restos a Pagar, sempre de forma justificada.

Foi destacado que geralmente, os contadores fazem um trabalho de recomendação técnica, contudo, o gestor deve observar decretos e legislações que viabilizam a gestão de recursos de forma mais eficiente, visando atender as demandas e fazer acontecer o funcionamento das unidades.

Como alerta, como já estamos no mês de agosto, verificar o que o fornecedor não conseguiu entregar, o empenho ainda pode ser cancelado e destinado a outra demanda mais urgente. É possível reverter esse quadro e anular algumas despesas destinando-os para outras, visto que estamos dentro do ano, ainda é possível. É um risco justificável para operar com maior eficiência. Quanto ao funcionamento eficiente das CPALMs (Coordenações de Patrimônio e Almoxarifado), é recomendado que o gestor acompanhe e se mantenha informado sobre recebimentos e se estão sendo retirados pelos demandantes, observar itens com estoque elevados, solucionar essas dificuldades para garantir a gestão eficiente dos almoxarifados.

Pedidos extras das unidades – aguardar verificação de utilização de restos a pagar e diminuir as demandas, de qualquer forma, não há recursos extras disponíveis para atender a todos os pedidos.

Execução de Recursos provenientes de Emendas Parlamentares - Foi solicitado aos gestores que executem as demandas que estão prontas, se houver; solicitar auxílio à PROAD para encontrar Ata de Registro de Preços para adesão, ou o recurso poderá ser recolhido, por estar parado e redistribuído a outra prioridade que esteja pronta para executar.

O Prof. Jackson ressaltou que a execução de recursos provenientes do MedioTec é diferente, porque a legislação é diferente e já autoriza o lançamento de Restos a Pagar, portanto, não é possível utilizar para bolsas de outros alunos, mas pode ser utilizado para o MedioTec de outras unidades. A DOF está apoiando a execução, e pediu a colaboração para fechar as demandas de MedioTec este ano.

Foi destacado também importância de Recursos do PNAE, destinado a alimentação de alunos da educação básica.

Para melhor planejamento do IFRO, é essencial saber o valor que será liberado para o orçamento de 2020, assim como para as demais instituições. Saber o valor constitui maior autonomia para saber se ações que estão sendo planejadas, serão viabilizadas, e poder fazer as melhores escolhas. Até as últimas notícias, foi informado que a SPO (Secretaria de Planejamento Orçamentário) fará a definição dos valores, esperamos que a Matriz CONIF seja levada em consideração. O CONIF está na tentativa de marcar uma reunião como Ministro da Educação, com intenção de reverter essa situação, para que a SPO negocie com o congresso a inserção da proposta das instituições, e garantia de que, no mínimo, o orçamento seja igual ao de 2019.

Para este momento, solicitamos o QDD (Quadro de Detalhamento de Despesa) de cada unidade, para 2020. Havia sido divulgado que os valores seriam distribuídos de acordo com os indicadores de eficiência das instituições, também há a Portaria do MEC, que define percentuais e indicadores, esperamos que os valores não sejam reduzidos.

O Secretário da SETEC/MEC confirmará, até o fim do mês de agosto, se será liberado 100% do valor orçamentário aprovado, haja vista que houve aumento na arrecadação. Esperamos que se confirme positivamente.

2.8. Apoio Participação na OBAP - Olimpíada Brasileira de Agropecuária 2019.

O Colegiado deliberou sobre a necessidade de recursos para participação de alunos e servidores em eventos. Demandas que os *campi* apresentaram para fechar mês de agosto:

- Guajará-Mirim - Eventos: OBR (Olimpíadas Brasileira de Robótica) em Porto Velho para 4 alunos; e *Startup*. O *Campus* não tem mais recursos de assistência estudantil.
- Calama - Eventos: auxílio para participação em 5 eventos.
- Cacoal – Eventos: 1 docente e 5 alunos OBAP (Olimpíada Brasileira de Agropecuária); Olimpíada de Lançamento de Foguete e Olimpíada de Matemática. Recomendado verificar as opções de voo saindo de Cacoal e de Porto Velho, para buscar melhores preços.
- Vilhena - Visitas Técnicas.
- Ji-Paraná - Eventos: Olimpíadas de Matemática.
- Ariquemes - Eventos: OBAP ; e pagamento de bolsas.

Os recursos da fonte 2994, Assistência Estudantil não sofreu reduções, o *campus* deve utilizar dessa fonte para as despesas de alunos nos eventos.

Devemos atender nesse momento preferencialmente, os contratos para fechar o mês de agosto. Para as demandas até a segunda quinzena de setembro, haverá nova liberação de crédito no início de setembro.

O *Campus* Colorado do Oeste apresentou demanda para alimentação.

O Colegiado deliberou sobre uma planilha com os valores das demandas para eventos e contratos para cada unidade. Após analisar as prioridades, os valores para participação em eventos foi reduzido para todas as unidades.

2.9. Planos Anuais de Trabalho (PAT) 2020.

O Sr. Jardel apresentou as tarefas em andamento, muitas em atraso, destacou a importância em atualizar o Sistema *Redmine*, pois sem atualização das informações e de execução é impraticável o acompanhamento da execução do PAT, especialmente, quando há prestação de contas ao TCU, para compilar as informações.

O Prof. Uberlando destacou que estamos fazendo muitas ações nas unidades, mas é importante atualizar as informações para prestar contas à sociedade e dar publicidade do que estamos fazendo e produzindo.

A Sr.^a Patrícia apresentou o panorama da execução dos 15 projetos estratégico em execução no IFRO.

PORTFÓLIO DE PROJETOS: 2019 - 2º Trimestre

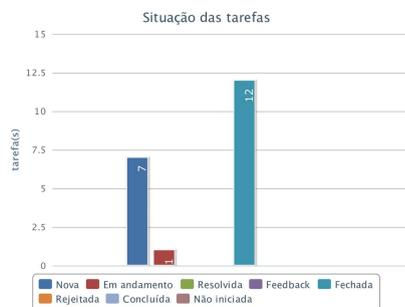


A Sr.^a Jéssica informou que para os Projetos da PROAD, faltava alimentar o sistema, já atualizou, mas os dados haviam sido coletados.

Orçamento Transparente:

Objetivos Estratégico: Otimizar a aplicação e fomentar a captação de recursos orçamentários e extraorçamentário.

Orçamento Transparente - PROAD	
Situação:	Em andamento
Início:	01/07/2018
Data prevista:	30/06/2019
% Em execução	5%
% Executado	60%
% Em atraso	40%
Valor Previsto (R\$):	0,00
Valor Efetivo(R\$):	0,00



Encaminhamentos:

- Estimar quais os entraves que provocaram o atraso na execução do projeto.
- Estabelecer quais as estratégias para finalizar a execução do projeto.
- Pactuar data para finalização do Projeto.

- Mensurar quais os efeitos da execução do projeto estratégico Orçamento Transparente para o Objetivo Estratégico: Otimizar a aplicação e fomentar a captação de recursos orçamentários e extraorçamentários.

Planejar para Crescer:

Objetivos Estratégico: Ampliar e consolidar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica.

Planejar para Crescer - DEINF /PROAD	
Situação:	Em andamento
Início:	01/01/2018
Data prevista:	29/12/2020
% Em execução	7,14 %
% Executado	7,14 %
% Em atraso	28,57%
Valor Previsto (R\$):	19.909,40
Valor Efetivo(R\$):	0,00



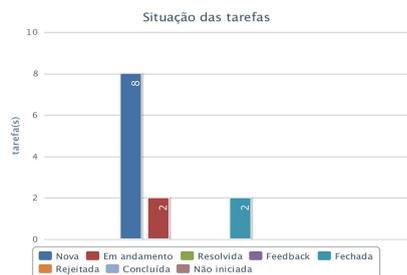
Encaminhamentos:

- Estimar quais os entraves que provocaram o atraso na execução do projeto.
- Mensurar quais os efeitos da execução do projetos estratégico Planejar para Crescer para o Objetivo Estratégico: Ampliar e consolidar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica.

IFRO para Todos:

Objetivos Estratégico: Ampliar e consolidar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica.

IFRO para Todos – DEINF/PROAD	
Situação:	Em andamento
Início:	01/01/2018
Data prevista:	29/12/2020
% Em execução	16,67%
% Executado	16,67%
% Em atraso	25%
Valor Previsto (R\$):	19.909,40
Valor Efetivo(R\$):	0,00



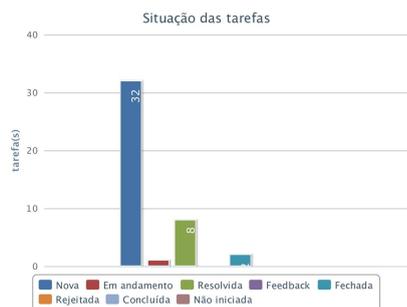
Encaminhamentos:

- Estimar quais os entraves que provocaram o atraso na execução do projeto.
- Mensurar quais os efeitos da execução do projetos estratégico IFRO para Todos para o Objetivo Estratégico Ampliar e consolidar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica.

Modernização da Gestão: Desenvolvimento do PDTI do IFRO:

Objetivos Estratégico: Ampliar e consolidar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica.

Modernização da Gestão Desenvolvimento do PDTI do IFRO – PRODIN	
Situação:	Em andamento
Início:	01/07/2018
Data prevista:	30/09/2019
% Em execução	2,33%
% Executado	21,43%
% Em atraso	64,29%
Valor Previsto (R\$):	20.699,00
Valor Efetivo(R\$):	0,00



Encaminhamentos:

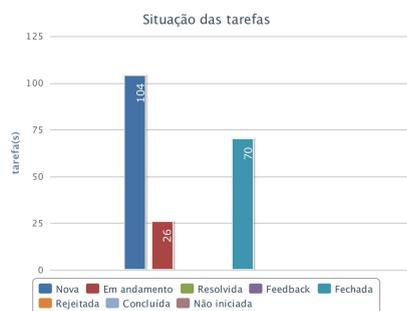
- Estimar quais os entraves que provocaram o atraso na execução do projeto.
- Estabelecer quais as estratégias para finalizar a execução do projeto.
- Pactuar data para finalização do Projeto.
- Mensurar quais os efeitos da execução do projetos estratégico Modernização da Gestão Desenvolvimento do PDTI do IFRO para o Objetivo Estratégico: Ampliar e consolidar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica.

Foi destacado que há muitas tarefas em atraso. O Sr. Erlan informou que não foi atualizado o sistema. Ele ressaltou que além do PDI, os órgãos de controle solicitam o PDTI, ponderou sobre a necessidade de PE para esta atividade que já é rotineira da instituição. A Prof.^a Fabíola mencionou que a proposta desse PE seria para desenvolver nova metodologia para elaboração do PDTI, e não o PDTI em si. Com a conclusão do PDTI prevista para até 30 setembro, a DGTI espera concluir o projeto como está.

Programa de Saúde e Segurança do Servidor:

Objetivos Estratégico: Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional.

Programa de Saúde e Segurança do Servidor - DGP	
Situação:	Em andamento
Início:	01/05/2017
Data prevista:	30/12/2020
% Em execução	13%
% Executado	38,42%
% Em atraso	3,39%
Valor Previsto (R\$):	451.412,00
Valor Efetivo(R\$):	0,00



Encaminhamentos:

- Estimar quais os entraves que provocaram o atraso na execução do projeto.
- Pactuar data para determinar as datas de finalização das entregas do Projeto.
- Mensurar quais os efeitos da execução do projetos estratégico Programa de Saúde e Segurança do Servidor para o Objetivo Estratégico Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional.

Foi destacado que há muitas tarefas não gerenciáveis, ou seja, sem data definida para entrega, foi recomendação que a equipe defina as data. A Sr.^a Débora justificou que saiu a líder do projeto, novo líder assumirá, já marcou reunião para revisão do PE e verificar o andamento do projeto.

Programa de Qualificação, Capacitação e Valorização do Servidor:

Objetivos Estratégico: Intensificar a capacitação e a qualificação de servidores, com foco nos resultados institucionais.

Programa de Qualificação, Capacitação e Valorização do Servidor - DGP	
Situação:	Em andamento
Início:	01/02/2019
Data prevista:	30/12/2019
% Em execução	0%
% Executado	0%
% Em atraso	64,52%
Valor Previsto (R\$):	30.000,00
Valor Efetivo(R\$):	0,00



Encaminhamentos:

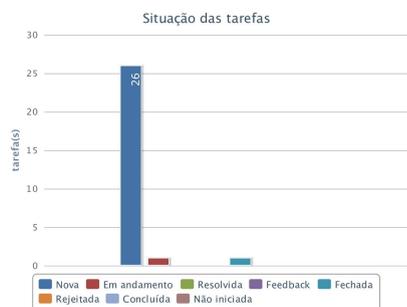
- Estimar quais os entraves que provocaram o atraso na execução do projeto.
- Estabelecer quais as estratégias para finalizar a execução do projeto.
- Pactuar data para finalização do Projeto.
- Mensurar quais os efeitos da execução do projetos estratégico Programa de Qualificação, Capacitação e Valorização do Servidor para o Objetivo Estratégico: Intensificar a capacitação e a qualificação de servidores, com foco nos resultados institucionais.

Foi destacado que há muitas tarefas não gerenciáveis, ou seja, sem data definida para entrega, foi recomendação que a equipe defina as datas. A Sr.^a Débora justificou que, já foi marcada reunião para revisão do PE e verificar o andamento do projeto, só então será possível definir datas.

Política de Comunicação do IFRO:

Objetivos Estratégico: Fortalecer a identidade institucional e o relacionamento interinstitucional

Política de Comunicação do IFRO - ASCOM	
Situação:	Em andamento
Início:	01/01/2019
Data prevista:	31/10/2020
% Em execução	3,57%
% Executado	3,57%
% Em atraso	21,43%
Valor Previsto (R\$):	97.663,68
Valor Efetivo(R\$):	0,00



Encaminhamentos:

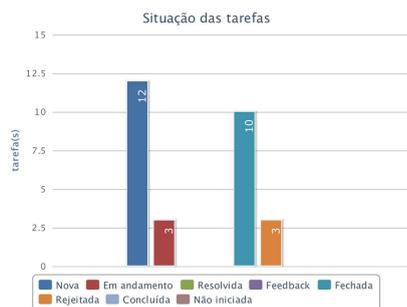
- Estimar quais os entraves que provocaram o atraso na execução do projeto.
- Estabelecer quais as estratégias para finalizar a execução do projeto.
- Mensurar quais os efeitos da execução do projetos estratégico Política de Comunicação do IFRO para o Objetivo Estratégico: Fortalecer a identidade institucional e o relacionamento interinstitucional.

Foi destacado que há muitas tarefas em atraso. A Sr.^a Janaína esclareceu que a ASCOM estava buscando outras empresas para encontrar contratações mais baratas, e houve demora das empresas para apresentar um orçamento. Esta definição ficará para a próxima reunião do CODIR, tendo em vista que se houver cortes orçamentários, essa contratação não será possível, pois os cortes incluem serviços de assessoria, capacitação, e outros.

Política de Gestão de Riscos:

Objetivos Estratégico: Otimizar e Sistematizar os processos de trabalho.

Política de Gestão de Riscos - DPLAN/PRODIN	
Situação:	Em andamento
Início:	01/04/2018
Data prevista:	31/12/2019
% Em execução	10,71%
% Executado	46,43%
% Em atraso	21,43%
Valor Previsto (R\$):	23.057,00
Valor Efetivo(R\$):	0,00



Encaminhamentos:

- Estimar quais os entraves que provocaram o atraso na execução do projeto.
- Estabelecer quais as estratégias para finalizar a execução do projeto.
- Mensurar quais os efeitos da execução do projetos estratégico Política de Gestão de Riscos para o Objetivo Estratégico: Otimizar e sistematizar os processos de trabalho.

Foi destacado que há muitas tarefas em atraso. A líder do projeto, Sr.^a Patrícia justificou que o atraso ocorreu por falta de pessoal na equipe para realizar as tarefas. A DPLAN recebeu um reforço de servidores, e espera que para a próxima reunião, conseguirá apresentar um maior índice de execução das tarefas.

Gestão Documental do IFRO:

Objetivos Estratégico: Otimizar e Sistematizar os processos de trabalho.

Gestão Documental do IFRO – CGAB	
Situação:	Em andamento
Início:	03/12/2018
Data prevista:	29/12/2020
% Em execução	11,43%
% Executado	0%
% Em atraso	22,86%
Valor Previsto (R\$):	17.188,00
Valor Efetivo(R\$):	0,00



Encaminhamentos:

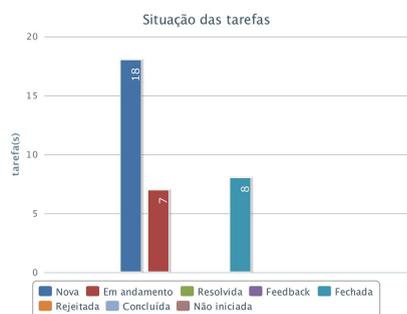
- Estimar quais os entraves que provocaram o atraso na execução do projeto.
- Mensurar quais os efeitos da execução do projetos estratégico Gestão Documental do IFRO para o Objetivo Estratégico: Otimizar e sistematizar os processos de trabalho.

Foi destacado que há muitas tarefas em atraso. A líder do projeto, Sr.^a Flávia Cristina do Nascimento Anziliero justificou que foi pela não atualização corretamente no Sistema *Redmine*.

Fortalecimento da Gestão – Plano Anual de Trabalho:

Objetivos Estratégico: Aprimorar e Integrar as ações de planejamento e gestão.

Fortalecimento da Gestão – Plano Anual de Trabalho - DPLAN/PRODIN	
Situação:	Em andamento
Início:	01/09/2018
Data prevista:	29/11/2019
% Em execução	21,21%
% Executado	21,88%
% Em atraso	62,50%
Valor Previsto (R\$):	16.244,00
Valor Efetivo(R\$):	0,00



Encaminhamentos:

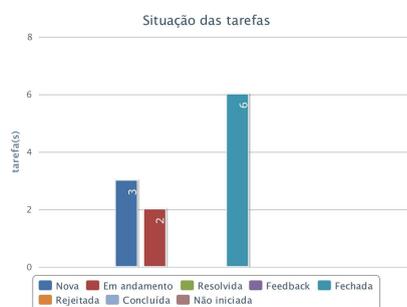
- Estimar quais os entraves que provocaram o atraso na execução do projeto.
- Estabelecer quais as estratégias para finalizar a execução do projeto.
- Pactuar data para finalização do Projeto.
- Mensurar quais os efeitos da execução do projetos estratégico Fortalecimento da Gestão – Plano Anual de Trabalho para o Objetivo Estratégico: Otimizar e sistematizar os processos de trabalho.

Foi destacado um elevadíssimo número de tarefas atrasadas. O líder do projeto, Sr. Jardel justificou o atraso pela falta de pessoal para realizar as tarefas, espera-se que com o reforço de servidores que a DPLAN recebeu, seja possível retomar o cronograma, também destacou que faltou executar a etapa de capacitação, que era prevista no CONECT (Congresso de Estratégia, Comunicação e Tecnologia), que não aconteceu este ano por restrições orçamentárias. A equipe replanejará novas capacitações de lideranças e readequará o cronograma. Este foi outro ponto para demonstrar a conexão de planejamento com orçamento, e como a falta de recurso repercute negativamente na realização de trabalhos estratégicos da instituição. A equipe analisará as opções para testes ainda em 2019, e implementação total 2020.

Fortalecimento das Pesquisas de Apoio a Gestão:

Objetivos Estratégico: Aprimorar e Integrar as ações de planejamento e gestão.

Fortalecimento das Pesquisas de Apoio a Gestão – DPLAN / PRODIN	
Situação:	Em andamento
Início:	01/01/2018
Data prevista:	30/06/2019
% Em execução	18,18%
% Executado	54,55%
% Em atraso	45,45%
Valor Previsto (R\$):	1.780,00
Valor Efetivo(R\$):	0,00



Encaminhamentos:

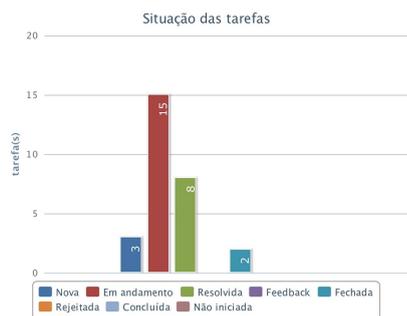
- Estimar quais os entraves que provocaram o atraso na execução do projeto.
- Estabelecer quais as estratégias para finalizar a execução do projeto.
- Pactuar data para finalização do Projeto.
- Mensurar quais os efeitos da execução do projetos estratégico Fortalecimento das Pesquisas de Apoio a Gestão para o Objetivo Estratégico: Aprimorar e integrar as ações de planejamento e gestão.

Foi destacado um elevadíssimo número de tarefas atrasadas. O Sr. Bráulio informou que a etapa mais importante do PE, que é o regulamento, já foi cumprida. Agora falta a elaboração do Caderno de Pesquisa, que é um material muito difícil de produzir, considerando a saída da servidora que tinha essa *expertise* e era líder deste projeto, apesar da colaboração dos demais membros da equipe, essa etapa ainda não foi encerrada. Na próxima reunião apresentará proposta fundamentada para exclusão da etapa.

Fortalecimento dos NAPNEs:

Objetivos Estratégico: Aprimorar e Intensificar o desenvolvimento e o uso de tecnologias educacionais.

Fortalecimento dos NAPNEs – PROEN	
Situação:	Em andamento
Início:	01/05/2018
Data prevista:	30/08/2019
% Em execução	53,57%
% Executado	35,71%
% Em atraso	53,57%
Valor Previsto (R\$):	8.295,76
Valor Efetivo(R\$):	0,00



Encaminhamentos:

- Estimar quais os entraves que provocaram o atraso na execução do projeto.
- Estabelecer quais as estratégias para finalizar a execução do projeto.
- Mensurar quais os efeitos da execução do projetos estratégico Fortalecimento dos NAPNES para o Objetivo Estratégico: Aprimorar e intensificar o desenvolvimento e o uso de tecnologias e metodologias educacionais.

Foi destacado um elevadíssimo número de tarefas atrasadas. O Prof. Edslei informou que este projeto foi executado mais de 80%, já se encerrará em agosto, contudo, não foi atualizado no sistema.

Integrar

Objetivos Estratégico: Fortalecer e Integrar as ações de ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica.

Integrar – PROPESP	
Situação:	Em andamento
Início:	08/01/2018
Data prevista:	31/12/2020
% Em execução	100%
% Executado	0%
% Em atraso	50%
Valor Previsto (R\$):	1.803.932,52
Valor Efetivo(R\$):	0,00



Encaminhamentos:

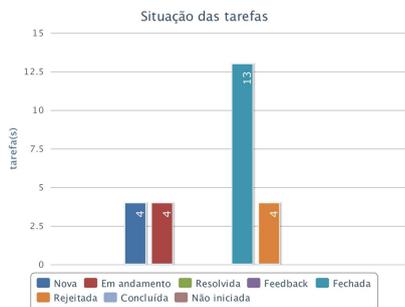
- Estimar quais os entraves que provocaram o atraso na execução do projeto.
- Mensurar quais os efeitos da execução do projetos estratégico Integrar para o Objetivo Estratégico: Fortalecer e integrar as ações de ensino pesquisa, extensão e inovação tecnológica.

Foi destacado um elevadíssimo número de tarefas atrasadas. O Prof. Gilmar informou que o PE está em andamento, todo em execução. A etapa do ENPEX (Encontro de Ensino, Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação e Extensão do IFRO) não foi realizado por contingenciamento de orçamento, falta atualização no sistema. A próxima etapa do projeto é a curricularização da pesquisa, 3 editais integradores foram publicados nos *campi*, e estão acontecendo. Outras ações descritas no projeto são de execução rotineira do setor da PROPESP, apresentará proposta ou para a conclusão do PE ou seu redimensionamento.

IFRO sem Fronteiras:

Objetivos Estratégico: Fortalecer e Integrar as ações de ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica.

IFRO sem Fronteiras – ARINT	
Situação:	Em andamento
Início:	20/01/2018
Data prevista:	31/12/2019
% Em execução	46.15%
% Executado	38.46%
% Em atraso	0%
Valor Previsto (R\$):	8.912,00
Valor Efetivo(R\$):	0,00



Encaminhamentos:

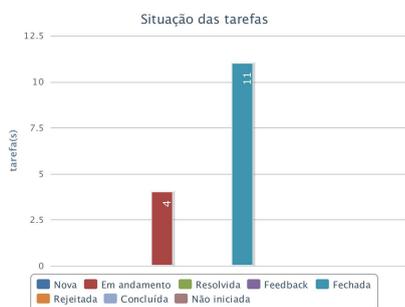
Mensurar quais os efeitos da execução do projeto estratégico IFRO sem Fronteiras para o Objetivo Estratégico: Fortalecer e integrar as ações de ensino pesquisa, extensão e inovação tecnológica.

Projeto sem atrasos.

IFRO na Comunidade:

Objetivos Estratégico: Consolidar e Expandir cursos em consonância com os arranjos produtivos, culturais e sociais locais.

IFRO na Comunidade – PROEX	
Situação:	Em andamento
Início:	16/05/2018
Data prevista:	31/07/2019
% Em execução	26.67%
% Executado	71.43%
% Em atraso	7.14%
Valor Previsto (R\$):	1.186.780,00
Valor Efetivo(R\$):	0,00

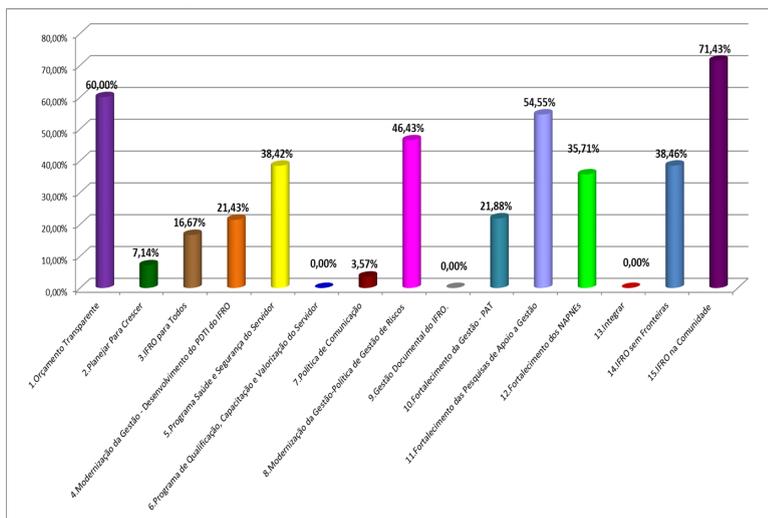


Encaminhamentos:

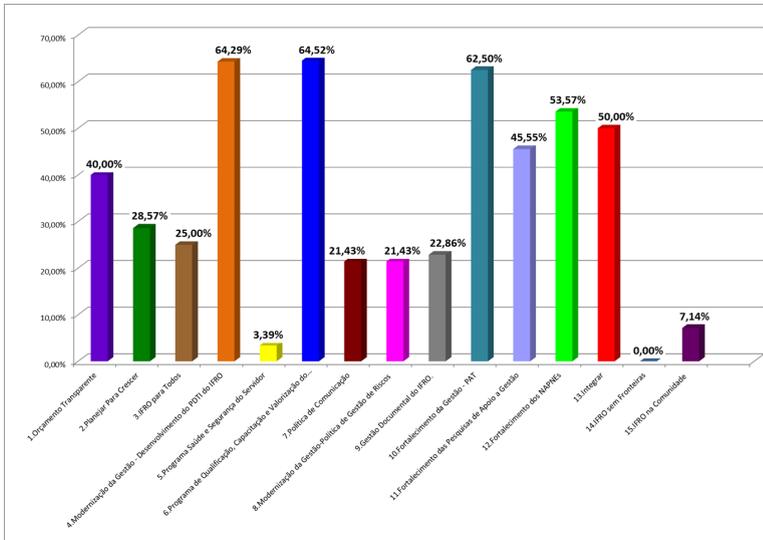
- Estimar quais os entraves que provocaram o atraso na execução do projeto.
- Estabelecer quais as estratégias para finalizar a execução do projeto.
- Pactuar data para finalização do Projeto.
- Mensurar quais os efeitos da execução do projeto estratégico IFRO na comunidade para o Objetivo Estratégico: Consolidar e expandir cursos em consonância com os arranjos produtivos, culturais e sociais locais.

Houve um pequeno atraso na finalização do projeto, por contingenciamento de recursos não foi feita a publicação de editais, que demandam recursos. A data é até fim de outubro para a conclusão do PE, era para concluir no final de julho. Foi deliberado sobre nova data para conclusão e o que precisa ser feito para concluir o PE. Foi sugerido para definir a data para conclusão em dezembro, tendo em vista que depende de recursos orçamentários.

Percentual de Execução:



Percentual de Atraso:



Encaminhamentos Gerais:

Estabelecer critérios de acordo com os índices de atrasos para acionar os gestores para tomar decisões sobre os projetos. Sugestão:

Até 20% de atraso	Nível Baixo	Acionar o líder do Projeto
De 21% a 40% de atraso	Nível Moderado	Acionar o responsável pela área (Pró-Reitoria ou Diretoria Sistêmica)
De 41% a 60% de atraso	Nível Alto	Acionar CODIR acatando a sugestão do responsável pela área (Responsável Máximo da Unidade)
Acima de 61% de atraso	Nível Crítico	Acionar ao Colégio de Dirigentes – CODIR, sem acatar a decisão da área.

Esta foi a proposta, em percentuais, para ações de intervenção em caso de atrasos nos projetos. Desta forma, será trazido para decisão do CODIR apenas os PEs com bastante atraso, os demais não; otimizada as reuniões e deliberação. O Colegiado aprovou a proposta de percentuais de intervenção nos PEs.

Também foi solicitado a apresentação dos procedimentos para preenchimento do sistema, para reduzir os índices de atrasos e as inconsistências nos Projetos Estratégicos do IFRO.

O Sr. Jardel pediu a todos que atualizem o andamento das ações dos PEs, para que não sejam publicizados dados errôneos e desatualizados.

Acompanhamento – PDI 2018-2022 - 2º Trimestre/2019:

Acompanhamento da Execução do PAT 2019

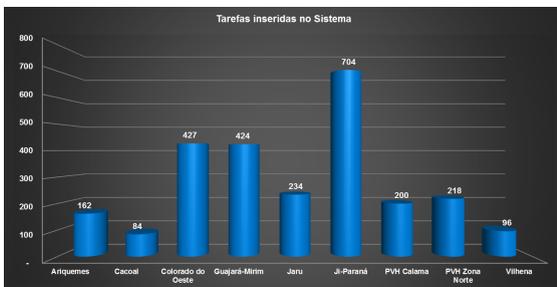
Data da extração – 05/07/2019 - Monitoramento através do Sistema Integrado de Planejamento: Tarefas inseridas; Tarefas atrasadas; Não gerenciáveis; Necessitam de atualização; Em execução; Resultados parciais do semestre.

Gráfico de tarefas inseridas pela Reitoria



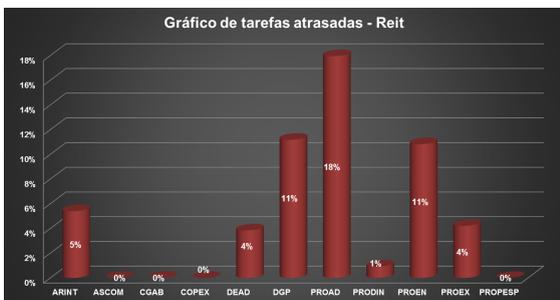
Fonte: PDI 2018-2022. Sist. Integrado de Planejamento

Gráfico de ações inseridas pelos campi



Fonte: PDI 2018-2022. Sist. Integrado de Planejamento

Gráfico de tarefas atrasadas - Reitoria



Fonte: PDI 2018-2022. Sist. Integrado de Planejamento

Gráfico de tarefas atrasadas – campi



Fonte: PDI 2018-2022. Sist. Integrado de Planejamento

Gráfico – tarefas para atualizar - Reitoria



Fonte: PDI 2018-2022. Sist. Integrado de Planejamento

Gráfico – tarefas para atualizar - campi



Fonte: PDI 2018-2022. Sist. Integrado de Planejamento

Gráfico – tarefas em execução - Reitoria



Fonte: PDI 2018-2022. Sist. Integrado de Planejamento

Gráfico – tarefas em execução - campi



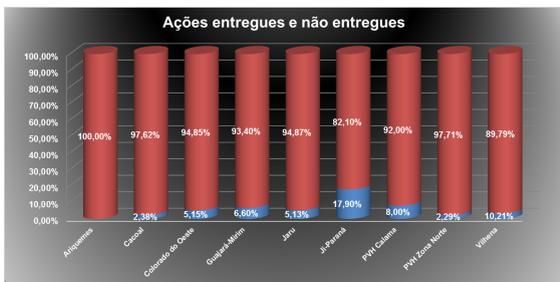
Fonte: PDI 2018-2022. Sist. Integrado de Planejamento

Gráfico dos resultados obtidos por setores



Fonte: PDI 2018-2022. Sist. Integrado de Planejamento

Gráfico dos resultados obtidos por campus



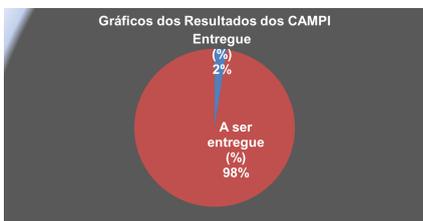
Fonte: PDI 2018-2022. Sist. Integrado de Planejamento

Gráfico consolidado dos resultados parciais da Reitoria



Fonte: PDI 2018-2022. Sist. Integrado de Planejamento

Gráfico consolidado dos resultados parciais dos campi



Fonte: PDI 2018-2022. Sist. Integrado de Planejamento

Gráfico dos resultados do IFRO



Fonte: PDI 2018-2022. Sist. Integrado de Planejamento

2.10. Alterações nos cursos previstos no PDI para 2020.

PROCESSO SEI Nº 23243.013684/2019-71 - *Campus* Guajará-Mirim

Após apreciação do processo de solicitação de alteração do PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional do IFRO), considerando o Memorando nº 23/2019/GJM - DEPESP/GJM, o Colégio de Dirigentes aprovou as alterações da seguinte forma:

CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO PRESENCIAIS E SEMIPRESENCIAIS						
CURSO	NÍVEL	VAGAS				
		2018	2019	2020	2021	2022
METODOLOGIA PARA O ENSINO DE CIÊNCIAS	PÓS-GRADUAÇÃO <i>LATO SENSU</i> PRESENCIAL	--	--	40	--	40
ENSINO DE LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA		--	--	40	--	40

As propostas de oferta para 2021 e 2022 deverão ser apreciadas pela comunidade durante a realização do Fórum de Gestão, assim como outras propostas de oferta de cursos que venham a ser sugeridas durante o Fórum e o *Campus* possa atender, dentre elas:

CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO EAD						
CURSO	NÍVEL	VAGAS				
		2018	2019	2020	2021	2022
SAÚDE PÚBLICA	PÓS-GRADUAÇÃO <i>LATO SENSU</i> EAD - SEMIPRESENCIAL	--	--	--	40	--

PROCESSO SEI Nº 23243.017928/2019-94 *Campus* Guajará-Mirim

Após apreciação do processo de solicitação de alteração do PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional do IFRO), considerando o Memorando nº 101/2019/GJM - CGAB/GJM - DG/GJM, o Colégio de Dirigentes aprovou as alterações da seguinte forma:

- Suspensão da oferta de 40 vagas previstas para o Curso Integrado em Informática na modalidade EJA (Educação de Jovens e Adultos) mediante justificativa de estudo de viabilidade para ofertar na modalidade em outra área de conhecimento.
- Suspensão da oferta das 20 vagas previstas do Curso de Licenciatura em Química a partir de 2020 e mudança de 20 para **40 vagas** na oferta do Curso Licenciatura em Biologia em 2020;

As propostas de oferta para 2021 e 2022 deverão ser apreciadas pela comunidade durante a realização do Fórum de Gestão, assim como outras proposta de oferta de cursos que venham a ser sugeridas durante o Fórum e o *Campus* possa atender. Dentre elas:

- Alteração na previsão de oferta dos Curso de Graduação em Biotecnologia;
- Curso de Graduação em Sistemas de Informação.

PROCESSO SEI Nº 23243.016472/2019-45 - *Campus* Porto Velho Zona Norte

Após análise do Processo de solicitação de alteração do PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional do IFRO) do pelo Colégio de Dirigentes, considerando o Memorando nº 109/2019/PVZN - CGAB/PVZN - DG/PVZN, fica aprovada as alterações como segue:

Item 3.3 CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAIS, passe a constar:

Curso	Nível	Vagas				
		2018	2019	2020	2021	2022
GESTÃO PÚBLICA	Curso Superior de Tecnologia	40	40	40	40	40
GESTÃO COMERCIAL		40	40	40	40	40
REDES DE COMPUTADORES		40	40	40	40	40

Item 3.4 CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO PRESENCIAIS E SEMIPRESENCIAIS, passe a constar:

Curso	Nível	Vagas				
		2018	2019	2020	2021	2022
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NA GESTÃO PÚBLICA - Presencial	<i>Lato Sensu</i>	30	-	30	-	30
GESTÃO EM EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - EaD		40	50	50	50	50
MBA EM GESTÃO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NO SETOR PÚBLICO - EaD (Convênio SESDEC)		50	-	-	-	-
EIXO DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO * EaD		-	-	50	50	50
GESTÃO E NEGÓCIOS* - EaD		-	-	50	50	50
MESTRADO PROFISSIONAL EM PROPRIEDADE INTELECTUAL E TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA PARA A INOVAÇÃO - Presencial	<i>Stricto Sensu</i>	-	10	10	10	10

*Nome a ser definido pela área

Item 3.5 CURSOS EAD, passe a constar:

--	--	--	--	--	--

Curso	Nível	Vagas				
		2018	2019	2020	2021	2022
INFORMÁTICA PARA INTERNET	Técnico Concomitante ao Ensino Médio	80	-	-	-	-
FINANÇAS		80	-	-	-	-
RECURSOS HUMANOS		50	-	-	-	-
COMPUTAÇÃO GRÁFICA		80	80	80	-	-
ADMINISTRAÇÃO		80	80	80	80	80
INFORMÁTICA		-	-	-	80	80
GESTÃO PÚBLICA	Curso Superior de Tecnologia	-	-	1500	1500	1500
GESTÃO COMERCIAL		-	-	1500	1500	1500
PEDAGOGIA		Licenciatura	300	-	500	500
FORMAÇÃO PEDAGÓGICA	Complementação para não licenciados	200	-	-	-	-

PROCESSO SEI Nº 23243.017646/2019-97 e PROCESSO SEI Nº 23243.011304/2019-63 - Campus Jaru

Após apreciação do processo de solicitação de alteração do PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional do IFRO), considerando o Memorando nº 69/2019/JARU - CGAB/JARU - DG/JARU, o Colégio de Dirigentes aprovou as alterações da seguinte forma:

- Alteração de previsão de oferta de 80 vagas para 40 vagas para o curso Técnico em Alimentos Integrado ao Ensino Médio para atendimento do PS 2020.1 (Processo Seletivo);

As propostas de oferta para 2021 e 2022 deverão ser apreciadas pela comunidade durante a realização do Fórum de Gestão, assim como outras propostas de oferta de cursos que venham a ser sugeridas durante o Fórum e o *Campus* possa atender, dentre elas:

- Alteração de previsão de oferta de curso de Pós-Graduação *lato sensu* em Segurança do Trabalho para o ano de 2022;
- Alteração de previsão de oferta de curso de Licenciatura (área a definir) para o ano de 2022.

PROCESSO SEI Nº 23243.017831/2019-81 - Campus Colorado do Oeste -

Após apreciação de solicitação de alteração do PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional do IFRO, do *Campus* Colorado do Oeste, apresentada a justificativa pelo Diretor-Geral do *Campus*, o Colégio de Dirigentes aprovou a ampliação do número de vagas ofertadas para o Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio de 200 para **220 vagas**;

2.11. Diárias dos servidores durante eventos.

Surgiu dúvida sobre o pagamento de diárias aos servidores que acompanharão os alunos nas delegações do JIFRO (Jogos do IFRO).

A Sr.^a Goreth e Sr.^a Débora esclareceram que alojamento no *campus* não é hospedagem, portanto, o servidor recebe diária para hospedagem em hotel, e eles organizaram um rodízio para plantão noturno no alojamento dos alunos, e voltarão para descanso no hotel.

2.12. Observatório São Miguel do Guaporé.

O Prof. Miguel destacou que houve baixa adesão nas inscrições de pesquisadores para o Observatório, ele solicitou maior divulgação na região, informando que o trabalho é para análise dos dados pelo pesquisador, a coleta de dados para a pesquisa já foi feita.

2.13. Vídeo Institucional do IFRO e dos Campi.

Foi apresentado ao colegiado um vídeo de exemplo do produto, pela empresa que editará o vídeo, em estilo *story teller*, de como será contada a história, entrevista com docentes e alunos, mostrando a infraestrutura das unidades neste contexto, para cativar a atenção do telespectador. O Sr. Collien Rodrigo de Oliveira Nery, Programador visual do IFRO, apresentou todo o roteiro para o vídeo institucional, mencionando os pontos fortes de destaque. As gravações devem começar no início de setembro, para conseguir finalizar ainda este ano. Além do vídeo de panorama geral do IFRO, é importante que cada unidade tenha seu vídeo, para sua página no Portal do IFRO, divulgação de Processos Seletivos, eventos locais, entre outros.

2.14. Projeto estratégico do IFRO - Programa de Consolidação das Ações de Ensino, Pesquisa e Extensão entre IFRO e UAB.

A Prof.^a Letícia explanou que esta pode ser uma proposta de Projeto Estratégico (PE) para Consolidação das Ações de Ensino, Pesquisa e Extensão entre IFRO e UAB, com várias propostas de cursos FIC, sendo que alguns já foram realizados.

E informou ainda, sobre uma proposta de oferta de curso de pós-graduação em agrocomputação, em parceria com o *Campus* Colorado do Oeste, com docentes de agronomia. Considera que a proposta pode evoluir para a oferta de um curso de mestrado. Os investimentos são elevados para a estruturação de laboratórios, por se tratar de inovação de tecnologia, por isso considera que seria oportuno fazer parte de PE, para melhor garantir os recursos. Da mesma forma, buscará incluir docentes com alta titulação do *Campus* Zona Norte, da área de informática e também há muito interesse nas ferramentas em EaD para o projeto.

Para a próxima reunião do CODIR, convidará a professora envolvida com o PE para apresentar a proposta.

O Colegiado destacou como positivo o envolvimento de 3 (três) *campi*, podendo ainda convidar docentes do *Campus* Calama.

O Prof. Uberlando relatou que em sua visita técnica à UAB na Bolívia foi vislumbrado a possibilidade de estreitar e ampliar ações, expandir para outras unidades e disponibilizar as unidades da UAB para realizar ações conjuntas, como a de *Trinidad*, que possui tecnologia em produtores equinos, na área de melhoramento genético, com grande sucesso em projeto para atender produtores rurais, que tem grande demanda desse público, captando recursos para instituição. A UAB possui alojamento para receber alunos e servidores do IFRO. Sendo assim, a proposta é que os diretores que tem interesse nessa área, realizem uma visita técnica para já propor um PAT (Plano Anual de Trabalho), e fazer o levantamento se há servidores e alunos com interesse em participar da mobilidade internacional, e então, firmar a ação.

2.15. Cursos FIC para Condutores.

A Prof.^a Letícia relatou que a demanda para oferta de curso FIC para condutores surgiu em Ji-Paraná. Após a solicitação, foi feito um levantamento de demanda não oficial, e receberam mais de 300 interessados, são 4 cursos de muita procura, como cargas indivisíveis, cargas perigosas, etc. A proposta seria em parceria com PRF (Polícia Rodoviária Federal), que cederia os docentes para ministrarem os cursos, e deverá ter certificação de DETRAN/RO (Departamento Estadual de Trânsito de Rondônia).

Há uma comissão finalizando a proposta de PPC (Projeto Pedagógico de Curso), e vislumbra a oferta na modalidade EaD, para expandir aos demais cargos. Se não houver condições de montar estúdio EaD em Ji-Paraná, é possível enviar esta demanda para o estúdio do *Campus* Zona Norte. A Prof.^a Ariadne informou que fazendo a demanda para o estúdio com antecedência é tranquilo, e tem possibilidade de atender. Foi destacado que as demais unidades do IFRO devem ter a mesma demanda por esses cursos, ou similares.

Também a Polícia Civil e Estadual Militar tem professores capacitados, que já fazem um trabalho em escolas, com palestras, entre outros. O próximo desafio seria obter a regularização dos cursos pelo DETRAN.

2.16. Projetos Delas e Escola de Conselhos - execução nos campis.

Para o início das aulas de *Judô* e *Muay Thai*, do Projeto Delas, os instrutores já foram selecionados por edital. A dúvida é que parece que precisa ter autorização da SDH (Secretaria de Direitos Humanos) para aquisição de equipamentos para *Judô* e *Muay Thai*, como quimonos, luvas, tatames, etc, materiais necessários para poder iniciar as aulas. Em Ji-Paraná, preencheram todas as vagas de *Muay Thai*, já o *judô* ainda não, o professor está fazendo demonstrações para incentivar as inscrições.

A Sr.^a Goreth esclareceu que não foi possível realizar as aquisições no ano passado (2018), veio a disponibilização do recurso, mas o pregão deu deserto e não tinha ata para aderir. Já fizemos solicitação à SDH, em Brasília, contudo a devolutiva do projeto está demorando. Ela informou que este é um projeto piloto da SDH, e sugeriu que podem ser feitas parcerias para empréstimos de equipamentos com academias, prefeituras, polícia militar, etc, para iniciar as aulas.

Encaminhamento - oficializar posicionamento dos *campi*, se conseguirem equipamentos, se tem condições de iniciar as aulas, ou se tem alguma das aquisições que pode ser executada.

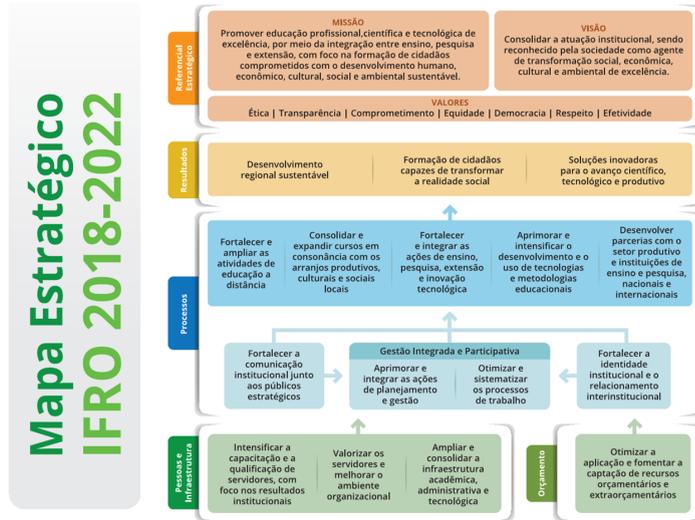
Escola de conselhos - muitos dos inscritos não aparecerem para o início do curso, foi sugerido mudar a logística das inscrições para que sejam presenciais nos *campi*, para viabilizar o contato com os candidatos.

A Prof.^a Leticia trouxe a solicitação do *campus*, que o laboratório de informática seja agendado com antecedência, se for preciso.

Em Vilhena, houve dificuldade com a transmissão EaD, mas com a transmissão no *You Tube* resolveu problema.

2.17. 7ª Reunião da Avaliação da Estratégia (RAE): Projetos Estratégicos, Planos Anuais de Trabalho e Indicadores PDI.

O Sr. Bráulio destacou que os indicadores são diretamente relacionados com objetivos estratégicos para medir o alcance desses objetivos. Os indicadores são 49 no total, hoje veremos apenas os trimestrais e semestrais.



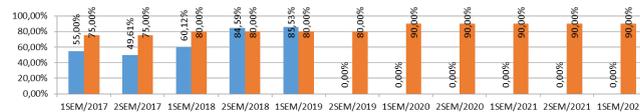
OBJETIVO 4: FORTALECER E AMPLIAR AS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - DEAD

4.2 - Taxa de Ocupação das Vagas para Cursos EaD

Período 2019/1 - Dados não informados.

OBJETIVO 5: DESENVOLVER PARCERIAS COM O SETOR PRODUTIVO E INSTITUIÇÕES DE ENSINO E PESQUISA, NACIONAIS E INTERNACIONAIS

5.2 - Índice de Parcerias Estabelecidas - PROEX



COLETA PERIÓDICA												
Período	1SEM2017	2SEM2017	1SEM2018	2SEM2018	1SEM2019	2SEM2019	1SEM2020	2SEM2020	1SEM2021	2SEM2021	1SEM2022	
S1	66	63	88	205	272							
S2	120	127	163	318	318							
Índice	65,00%	49,61%	65,12%	84,59%	85,53%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	85,00%	
Meta	75,00%	75,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	

Legenda: S1 - Somatório do número de Termos de Cooperação, Acordos de Cooperação Técnica, Convênios ou Parcerias estabelecidas pelo IFRO com produtos ou serviços concretizados; S2 - Somatório do número de Termos de Cooperação, Acordos de Cooperação Técnica, Convênios ou Parcerias estabelecidas pelo IFRO; Indicador: (S1/S2)*100.

O índice de parcerias atingiu 85%, acima da média. A Sr.^a Goreth considerou que talvez, os *campi* não estão atualizando as planilhas compartilhadas, isto é, o índice de parcerias poderia ser ainda maior.

5.3 - Índice de Internacionalização - ARINT

COLETA PERIÓDICA												
1SEM2016	2SEM2016	1SEM2017	2SEM2017	1SEM2018	2SEM2018	1SEM2019	2SEM2019	1SEM2020	2SEM2020	1SEM2021	2SEM2021	1SEM2022
CRITÉRIO 1												
10	8	9										
11	11	12	12	13	13	14	14	15	15			
CRITÉRIO 2												
0	6	7										
12	13	15	15	16	17	17	18	18				
CRITÉRIO 3												
0	15	3										
3	3	4	4	5	5	6	6	7	7			
CRITÉRIO 4												
13	0	0										
16	13	3	3	4	4	5	5	6	6			
CRITÉRIO 5												
7	4	0										
7	7	2	2	3	3	4	4	5	5			
CRITÉRIO 6												
1	5	5										
5	6	8	8	9	9	10	10	11	11			
CRITÉRIO 7												
11	20	35										
11	11	12	12	13	13	14	14	15	15			

Análise de desempenho: A ARINT propõe a mudança da periodicidade do indicador de semestral para anual, tendo em vista que as ações desenvolvidas possuem um ciclo anual (entre o início do planejamento das ações e sua concretização).

O critério 7 atingiu a meta, os demais não atingiram. A ARINT propôs que a periodicidade seja alterada de semestral para anual, pois as tratativas internacionais, editais, etc, levam, pelo menos, o ciclo de 1 ano para se concretizarem. O Colegiado aprovou alteração para periodicidade anual.

OBJETIVO 6: APRIMORAR E INTENSIFICAR O DESENVOLVIMENTO E O USO DE TECNOLOGIAS E METODOLOGIAS EDUCACIONAIS

6.1 - Número de Cursos de Atualização Pedagógica e Tecnológica para Servidores - DGP



Análise de Desempenho:

- Realização do curso de Práticas Pedagógicas para Oferta de Cursos EaD, com o total de 16 h, realizado nos nove campi com a participação de 193 servidores;
- I Seminário de Psicoeducação e Saúde Mental nos dias 14 e 15 de fevereiro de 2019, 16 h, 23 servidores (Psicólogos, Assistentes Sociais, Enfermeiros);
- I Encontro Integrado de Coordenadores de Registros Acadêmicos do IFRO - realizado em 24 e 25 de abril de 2019, 16 h. Participação de 09 coordenadores das CRAs;
- Formação de Professores e Gestores para Atuação em TV curso de 16 h para 30 servidores;
- 2 turmas uma em Vilhena e outra em Guajará-Mirim de 8 h para 10 servidores - Conceitos na área da deficiência visual, sistema Braille, sugestões para adaptação de materiais, tecnologias assistivas e orientações para o relacionamento com pessoas deficientes visuais.

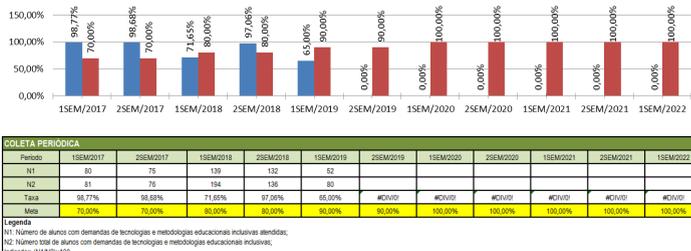
Os dados foram coletados através de planilhas compartilhadas, a DGP supõe que, provavelmente, foram oferecidas mais capacitações do que o índice apresenta. O Prof. Uberlando solicitou acompanhamento dos diretores e verificação se os responsáveis para preenchimento dos dados estão preenchendo as informações, por um meio de comunicação que seja eficiente, seja por e-mail ou grupo de *whatsapp*, o importante é lembrar aos responsáveis para atualizar as planilhas. Ele crê que estamos fazendo muito e mostrando que não fazemos, pediu para rever metodologia de coleta, para considerar também capacitações do PAC (Plano Anual de Capacitações), e muitas ações que acontecem e podem entrar para esse indicador.

6.2 - Número de Registros de Propriedade Intelectual de Tecnologias Educacionais - NIT/PROESP



O Prof. Gilmar informou que há registros de patentes que estão em processo de finalização e por isso, não foram computados.

6.3 - Taxa de Atendimento de Alunos com Demandas de Tecnologias e Metodologias Educacionais Inclusivas - NAPNE/PROEN



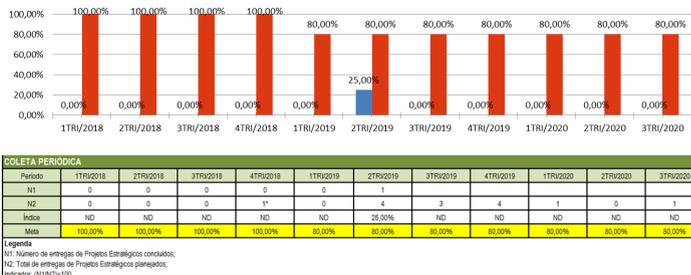
Análise de Desempenho: Indicador ficou abaixo da meta.

Foi considerado apenas situações em que o aluno aceitou suporte de acessibilidade, dispensou o atendimento, mas foi atendido. Assim, é preciso coletar os dados considerando que foram atendidos. Por exemplo: aluno surdo que usa aparelho, faz leitura labial e recusa intérprete; aluno com baixa visão que não quer material com aumento de fonte; são considerados como atendidos.

Encaminhamento - Foi solicitado aos DGs, que a pessoa designada para preencher os dados, se atendem para este detalhe, pois, desta forma, o índice deveria apresentar que ultrapassamos o atendimento de 100%. E que as planilhas sejam enviadas com cópia aos DGs, para o devido acompanhamento.

OBJETIVO 9: APRIMORAR E INTEGRAR AS AÇÕES DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

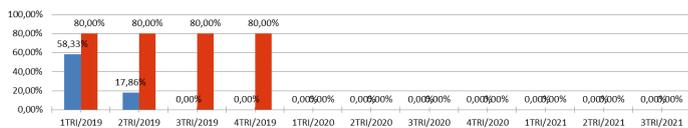
9.1 - Índice de Execução de Projetos Estratégicos Integrados - DPLAN



Análise de Desempenho: Na programação estratégica 2019 aprovada na 6º RAE está previsto o encerramento de 4 projetos estratégicos (Fortalecimento das Pesquisas de Apoio a Gestão, IFRO na Comunidade, Fortalecimento da Gestão - PAT, Orçamento Transparente), porém os 4 projetos estratégicos não foram concluídos. Houve no 2º trimestre de 2019 o encerramento do projeto estratégico Institucionalização da EaD que não estava previsto alcançando .

Este indicador mede a quantidade de projetos concluídos em comparação com o que estavam previstos para conclusão. Segundo trimestre já houve conclusão de Projetos, contudo, não era o que estava previsto para concluir, e o que estava previsto, não foi concluído. Ainda assim, o saldo de projetos concluídos é positivo.

9.2 - Índice de Metas Alcançadas - DPLAN



Período	1TR/2019	2TR/2019	3TR/2019	4TR/2019	1TR/2020	2TR/2020	3TR/2020	4TR/2020	1TR/2021	2TR/2021	3TR/2021
N1	7	5									
N2	12	28									
Índice	58,33%	17,86%	#DIV/0!								
Meta	80,00%	80,00%	80,00%	80,00%	2ª RAE%						

Legenda:
 N1: Número de metas do Planejamento Estratégico alcançadas no período;
 N2: Número de metas do Planejamento Estratégico propostas para o período;
 Indicador: (N1/N2)*100.

Metas alcançadas – medidos a partir do momento que foram definidas metas e data para atingimento.

9.3 - Cultura de gestão estratégica - DPLAN



Período	1TR/2017	2TR/2017	3TR/2017	4TR/2017	1TR/2018	2TR/2018	3TR/2018	4TR/2018	1TR/2019	2TR/2019	3TR/2019
Critério 1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3
Critério 2	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3
Critério 3	3	3	3	3	3	0	3	3	3	3	2
Critério 4	0	0	3	3	3	0	3	3	3	3	2
Indicador	0,00%	41,67%	41,67%	66,67%	66,67%	16,67%	100,00%	100,00%	100,00%	66,67%	0,00%
Meta	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Análise de Desempenho:

- Houve alteração nos critérios de mensuração, conforme ficou definido na 6ª RAE. Os indicadores da 7ª RAE em diante adotam esses novos critérios.
- Quanto ao critério 1, apenas 1 Projeto Estratégico (IFRO sem Fronteiras) cumpriu os prazos das entregas no 2º Trimestre de 2019.

Descrição dos Critérios do Indicador:

Fórmula de cálculo: (Total de pontos atribuídos aos critérios / Total de pontos possíveis dos critérios) x 100

Critério 1 – Projetos Estratégicos, faixa de avaliação:

- Nota 0: Nenhum projeto estratégico em execução cumpriu os prazos estabelecidos;
- Nota 1: Até 50% dos projetos estratégicos em execução cumpriram os prazos estabelecidos;
- Nota 2: De 50% a 90% dos projetos estratégicos em execução cumpriram os prazos estabelecidos;
- Nota 3: Acima de 90% dos projetos estratégicos em execução cumpriram os prazos estabelecidos.

Critério 2 – Mensuração dos indicadores, faixa de avaliação:

- Nota 0: Ainda não foram medidos os indicadores estratégicos;
- Nota 1: Até 50% dos indicadores estratégicos foram mensurados dentro do prazo;
- Nota 2: De 50% a 90% dos indicadores estratégicos foram mensurados dentro do prazo;
- Nota 3: Acima de 90% dos indicadores estratégicos foram mensurados dentro do prazo.

Critério 3 – Planos Anuais de Trabalho (PATs), faixa de avaliação:

- Nota 0: Somatório das tarefas lançadas no PAT não atualizadas (atrasadas e/ou não gerenciáveis) superior a 90% das tarefas;
- Nota 1: Somatório das tarefas lançadas no PAT não atualizadas (atrasadas e/ou não gerenciáveis) entre 50% e 90% das tarefas;
- Nota 2: Somatório das tarefas lançadas no PAT não atualizadas (atrasadas e/ou não gerenciáveis) entre 10% e 50% das tarefas;
- Nota 3: Somatório das tarefas lançadas no PAT não atualizadas (atrasadas e/ou não gerenciáveis) inferior a 10% das tarefas.

Critério 4 – Comunicação dos resultados, faixa de avaliação:

- Nota 0: Não foram divulgados formalmente os resultados dos projetos ou dos indicadores;
- Nota 1: Foram divulgados formalmente os resultados dos projetos e dos indicadores para o CODIR, fora do prazo;
- Nota 2: Foram divulgados formalmente os resultados dos projetos e dos indicadores para o CODIR e para a comunidade externa, fora do prazo;
- Nota 3: Foram divulgados formalmente os resultados dos projetos e dos indicadores para o CODIR e para a comunidade externa, dentro do prazo.

OBJETIVO 11: FORTALECER A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL JUNTO AOS PÚBLICOS ESTRATÉGICOS

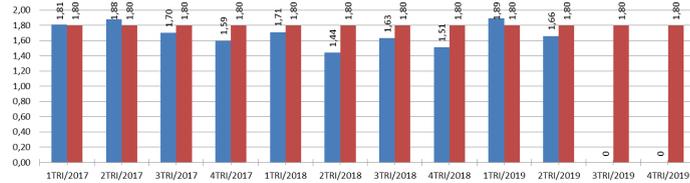
11.1 - Índice de esforço de comunicação interna e externa - ASCOM

COLETA PERIÓDICA												
1º Tr 2017	2º Tr 2017	3º Tr 2017	4º Tr 2017	1º Tr 2018	2º Tr 2018	3º Tr 2018	4º Tr 2018	1º Tr 2019	2º Tr 2019	3º Tr 2019	4º Tr 2019	
CRITÉRIO 1												
1546	6410	10136	14893	966	1845	1593	1393	1263	856			
3879	3879	3879	3879	966	1845	1593	1393	960	1850	1600	1400	
CRITÉRIO 2												
390	1720	2340	3060	375	235	310	410	855	280			
1545	1545	1545	1545	375	235	310	410	380	290	310	410	
CRITÉRIO 3												
4528	12847	25951	39849	3059	3440	2360	3055	2977	2582			
5062	5062	5062	5062	3059	3440	2360	3055	3090	3440	2380	3090	
CRITÉRIO 4												
0	805	3480	6870	4450	2910	4320	2350	2105	2030			
1090	1090	1090	1090	4450	2910	4320	2350	4450	2910	4320	2350	
CRITÉRIO 5												
2455	8934	13773	17092	990	870	1232	2042	1115	540			
8792	8792	8792	8792	990	870	1232	2042	990	870	1232	990	

Os índices ficaram abaixo do que foi executado em 2018, impacto por 4 servidores a menos no setor, que estavam afastados para capacitação.

OBJETIVO 12: FORTALECER A IDENTIDADE INSTITUCIONAL E O RELACIONAMENTO INTERINSTITUCIONAL

12.1 - Índice de conhecimento da imagem institucional - ASCOM

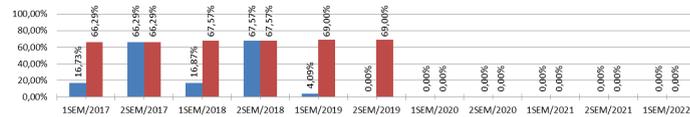


COLETA PERIÓDICA												
1TR/2017	2TR/2017	3TR/2017	4TR/2017	1TR/2018	2TR/2018	3TR/2018	4TR/2018	1TR/2019	2TR/2019	3TR/2019	4TR/2019	
CRITÉRIO 1 - APARIÇÃO ESPONTÂNEA EM MÍDIA												
1,81	1,80	1,70	1,59	1,71	1,44	1,63	1,51	1,89	1,66	1,80	1,80	
1,80	1,80	1,80	1,80	1,80	1,80	1,80	1,80	1,80	1,80	1,80	1,80	

O índice é calculado conforme a classificação das matérias que são publicadas na imprensa, citando o nome do IFRO. Podendo ser classificadas em notícias positivas, negativas e neutras, cada uma tem peso diferente para compor o índice.

OBJETIVO 13: INTENSIFICAR A CAPACITAÇÃO E A QUALIFICAÇÃO DE SERVIDORES, COM FOCO NOS RESULTADOS INSTITUCIONAIS

13.1 - Índice de capacitação do quadro de servidores - DGP



COLETA PERIÓDICA												
Período	1SEM2017	2SEM2017	1SEM2018	2SEM2018	1SEM2019	2SEM2019	1SEM2020	2SEM2020	1SEM2021	2SEM2021	1SEM2022	
N1	184	787	198	788	48							
N2	1190	1187	1174	1188								
Índice	16,73%	66,29%	16,87%	67,57%	4,09%							
Meta	66,29%	66,29%	67,57%	67,57%	69,00%							

Legenda
 N1: Número de servidores que realizaram, pelo menos, 20 horas de capacitação no ano;
 N2: Número de servidores do IFRO;
 Indicador: (N1/N2)*100.

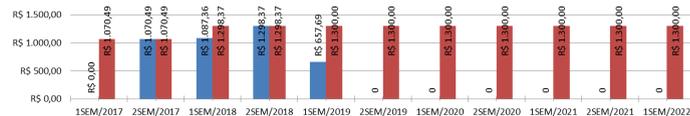
Análise de Desempenho:

- Não foi possível coletar as informações de todos os campi.
- Editais do PAC entre maio e junho, editais do PIQ locais e cursos *In Company* inferiores a 20 h.

O colegiado deliberou sobre cursos com menos de 20 h não computarem no indicador, tampouco outras capacitações, afastamentos e licenças, PIC e PAC. O próximo indicador mede o investimento em capacitação em comparação com o indicador de cursos realizados, e não reflete o volume de capacitações que é executado no IFRO. Foi sugerido dividir o indicador e computar cursos de 8 a 20 h, e depois, acima de 20 h, como forma de reavaliar o indicador e aumentar seu espectro de atuação.

Encaminhamento – reavaliação em conjunto do indicador: PRODIN, DGP e PROPESP. Esta é a política mais efetiva do IFRO, a capacitação de servidores, devemos demonstrá-la bem. Também a periodicidade deve representar o montante anual, e não semestral. Foi destacado que é preciso melhorar as estratégias de coleta de dados, pois está ocorrendo repetidamente a situação de não coletar as informações.

13.2 - Investimento Médio em Capacitação e Qualificação por Servidor - DGP



COLETA PERIÓDICA												
Período	1SEM2017	2SEM2017	1SEM2018	2SEM2018	1SEM2019	2SEM2019	1SEM2020	2SEM2020	1SEM2021	2SEM2021	1SEM2022	
N1		R\$ 1.288.665,69	R\$ 1.276.562,77	R\$ 1.804.889,89	R\$ 787.998,84							
N2		1.127	1.174	1.181	1.192							
Indicador	ND	R\$ 1.070,49	R\$ 1.087,36	R\$ 1.288,37	R\$ 657,69							
Meta	R\$ 1.070,49	R\$ 1.070,49	R\$ 1.288,37	R\$ 1.288,37	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	

Legenda
 N1: Valores de investimentos em capacitação e qualificação de servidores;
 N2: Número de servidores do IFRO;
 Indicador: (N1/N2)*100.

Análise de Desempenho:

- Durante a RAE de 15 de abril ficou definido que não há previsão de aumento dos recursos para capacitação, portanto será mantido o valor de R\$ 1.300,00;
- O valor de 787.906,64 corresponde ao valor das despesas líquidas constantes no Tesouro Gerencial em 19/08/2019;
- Esclarecemos que já está empenhado R\$ 1.093.807,07

13.3 - IQCD (ÍNDICE DE QUALIFICAÇÃO DO CORPO DOCENTE) - DGP



COLETA PERIÓDICA											
Período	1SEM2017	2SEM2017	1SEM2018	2SEM2018	1SEM2019	2SEM2019	1SEM2020	2SEM2020	1SEM2021	2SEM2021	1SEM2022
D	42	67	72	95	104						
M	263	318	329	338	335						
E	163	170	171	178	177						
A					3						
G	43	35	30	25	13						
IQCD	2,75	2,81	2,86	2,90	3,01	#CIV00	#CIV00	#CIV00	#CIV00	#CIV00	#CIV00
Meta	2,89	2,89	2,89	2,89	3,08	3,08	3,22	3,22	3,22	3,22	3,22

Análise de Desempenho:

Para o 1º sem/2019 foi utilizada a fórmula de cálculo conforme a Plataforma Nilo Peçanha. Destacamos que tal alteração já foi promovida no painel de indicadores do IFRO. Portanto, sugerimos a alteração das metas dos períodos para:

- 2019/01: 3,90;
- 2020/01: 4,00;
- 2021/02: 4,10;
- 2022/01: 4,05;
- 2022/02: 4,10.

Encaminhamento - O indicador será mantido por enquanto, se o cenário político de investimentos for alterado, a meta pode ser revista.

13.4 - IQCTA (Índice de Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo) - DGP



COLETA PERIÓDICA											
Período	1SEM2017	2SEM2017	1SEM2018	2SEM2018	1SEM2019	2SEM2019	1SEM2020	2SEM2020	1SEM2021	2SEM2021	1SEM2022
D	5	5	3	3	2						
M	44	54	68	68	80						
E	229	233	238	252	287						
G	168	147	160	149	118						
EM	122	103	99	88	77						
EF	2	2	2	2	2						
IQCTA	1,54	1,61	1,63	1,67	2,66	#CIV00	#CIV00	#CIV00	#CIV00	#CIV00	#CIV00
Meta	1,95	1,95	1,95	1,95	1,72	1,72	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75

Análise de Desempenho:

Obs.: A plataforma Nilo Peçanha não possui o índice de qualificação do corpo técnico-administrativo. Assim, seguindo o parâmetro do que é utilizado para os IQCD sugerimos a seguinte fórmula para o IQCTA: $(5D+4M+3E+2G+EM+0,5EF)/D+M+E+G+EM+EF$, onde: D = número de técnicos-administrativos com Doutorado; M = número de técnicos-administrativos com Mestrado; E = número de técnicos-administrativos com Especialização; G = número de técnicos-administrativos com Graduação; EM = número de técnicos-administrativos com Ensino Médio; EF = número de técnicos-administrativos com Ensino Fundamental.

Propomos a alteração das metas do indicador para: 2019/02: 2,70; 2020/01: 2,73; 2020/02: 2,76; 2021/01: 2,79; 2021/02: 3,10.

Uma vez aceitas as alterações, as mesmas serão adotadas também no painel de indicadores.

O índice de qualificação para TAE é positivo, foi solicitado para incluir cursos in company, se houver.

OBJETIVO 14: VALORIZAR OS SERVIDORES E MELHORAR O AMBIENTE ORGANIZACIONAL

14.1 - Taxa de implementação das ações voltadas à valorização dos servidores - DGP



COLETA PERIÓDICA											
Período	1SEM2017	2SEM2017	1SEM2018	2SEM2018	1SEM2019	2SEM2019	1SEM2020	2SEM2020	1SEM2021	2SEM2021	1SEM2022
N1			33	88	87						
N2			37	62	100						
Taxa	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Meta	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Legenda
 N1: Número de ações votadas à valorização dos servidores realizadas.
 N2: Número de ações votadas à valorização dos servidores propostas.
 Indicador: (N1/N2)*100.

Análise de Desempenho:

- O número de ações propostas refere-se a atividades que serão realizadas no primeiro e segundo semestre de 2019.
- Cabe destacar que não recebemos o relatório das atividades promovidas pelos Campi Vilhena, Porto Velho Zona Norte e Ariquemes.

Encaminhamento - Este indicador deve ser corrigido, pois o valor de 100% é para o ano todo. Ou se é semestral deveria ser 50% cada semestre. Alguns campi não informaram as atividades.

OBJETIVO 15: AMPLIAR E CONSOLIDAR A INFRAESTRUTURA ACADÊMICA, ADMINISTRATIVA E TECNOLÓGICA

15.1 - Índice da infraestrutura física - DEINF

Não foi possível a coleta
 Análise de Desempenho:

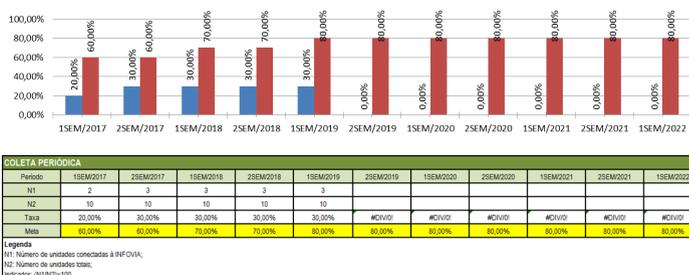
- O instrumento de coleta foi finalizado recentemente e não houve tempo hábil para coletar a informação para esta R.A.E. Os primeiros resultados deste indicador serão apresentados na próxima R.A.E.
- A PROAD propõe a mudança da periodicidade do indicador de semestral para anual, em virtude da pouca variação do índice ao longo de um semestre.

Em equipe, este indicador foi reformulado, comparando com indicadores outros IFs, a fórmula anterior era muito subjetiva. São 5 dimensões: 1 - Laboratórios, de acordo com os PPCs; 2 - Segurança (incêndio, etc); 3 - regularização de propriedade. Foram coletados dados bem inconsistentes, com pouca participação, não considerou relevante trazê-los, pois não refletem a realidade. Por isso, pede aprovação desta formulação do indicador, e também alterar a periodicidade para anual, haja vista que são ações demoradas de obras, contratações, licenças entre outros, de procedimentos que normalmente demoram.

O Colegiado aprovou a nova fórmula e periodicidade anual deste indicador.

Se o prazo para preenchimento das informações for muito curto, os designados para fornecer os dados devem pedir para ampliar o prazo, que será concedido.

15.2 - Taxa de unidades conectadas à INFOVIA - DGTI



Há a proposta de exclusão deste indicador ou sua alteração. O Sr. Erlan crê que é melhor retirar esse indicador, pois trata-se de parceria com o Governo do Estado de Rondônia, assim, dependemos dessa parceria, não é atividade do IFRO que fará alavancar este projeto. Este objetivo poderia ser perseguido por outras ações, ou alterar o indicador para um objetivo que seja mensurável pelo IFRO, cujo objetivo é integrar suas unidades por fibra ótica. Para isso, alterar a definição deste indicador. Uma proposta para contemplar esse objetivo estratégico estará no PDTI. Por isso, propõe a retirada. O colegiado aprovou a retirada.

OBJETIVO 16: OTIMIZAR A APLICAÇÃO E FOMENTAR A CAPTAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E EXTRAORÇAMENTÁRIOS

16.1 - Índice de execução orçamentária com projetos estratégicos - DOF

Não foi possível a coleta

Análise de Desempenho:

- O instrumento de coleta está em fase de implementação. Na próxima R.A.E. serão apresentados os primeiros resultados deste indicador.
- A PROAD propõe a mudança da periodicidade do indicador de semestral para anual, em virtude da anualidade do orçamento.

A Sr.^a Jéssica destacou que é preciso vincular a execução orçamentária com o Projeto Estratégico, para gerar dados para este indicador. Em caso de dúvida, consultar a DOF.

Panorama Geral da Coleta de Indicadores

TOTAL COLETADOS	18
TOTAL "NÃO FOI POSSÍVEL COLETAR"	2
TOTAL NÃO COLETADOS	1
TOTAL PASSÍVEIS DE COLETA (excluindo "não foi possível coletar")	19
% COLETADOS (em relação aos passíveis de coleta)	94,7%

2.18. Comitê Gestor de Tecnologia de Informação do IFRO.

O Sr. Erlan apresentou uma ferramenta de gestão para acompanhamento das ações do IFRO, que está conectada a todos os sistemas da instituição (analytics.ifro.edu.br). É possível visualizar quem acessou as informações do IFRO e quantos acessos, para processos seletivos, campanhas, se há visualização internacional, entre outros. Apresentou as várias funcionalidades, como histórico de visitas à Plataforma MOOC (que disponibiliza cursos EaD do IFRO) ao longo do tempo, observando o pico de visitas no lançamento e depois vai reduzindo, gestor pode fomentar alguma ação para intervir, etc. destacou o mapa de alcance da EaD do IFRO, e a origem dos acessos se é pelo *Facebook*, *Google*, notícia, Instagram, etc. Esta funcionalidade é muito útil para conhecer melhor o perfil dos usuários para direcionar as ações de *marketing* institucional. Faltou incluir o aplicativo do IFRO, mas é possível também.

Foi instalado o *link* CPLP (Comunidade dos Países de Língua Portuguesa) no *Campus* Colorado do Oeste, que fornecerá 100 mega de internet por satélite e mais 30 mega foram contratados, com total de 130 megas disponíveis. Também no *Campus* Ji-Paraná foi disponibilizado 100 mega pelo *link*. O Sr. Erlan destacou essa como uma conquista para o IFRO, foi difícil conseguir esses *links*, sendo que desde 2012 o Instituto estava na expectativa de ampliação de internet pela RNP (Rede Nacional de Ensino e Pesquisa), que não se concretizou. Em Ariquemes, está sendo construída a rede de fiação de fibra ótica, possivelmente mês que vem será possível também a instalação do *link* CPLP. O Prof. Gilmar sugeriu divulgar como experiência exitosa, juntamente com a transparência orçamentária com a disponibilização do Painel do IFRO detalhando os valores orçamentários, que coloca o instituto à frente no quesito transparência orçamentária.

Elaboração PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação) – levantamento de demanda 2019/2021 já foi realizado, o Sr. Erlan apresentou as planilhas com as demandas coletadas de cada *campus*. Ele solicitou aos DGs que desejarem fazer revisão, podem fazer e encaminhar para a DGTI, para garantir que o planejamento, de fato, atenda às demandas. O Prof. Uberlando solicitou aos DGs que avaliem também os valores, destacou uma exigência que é novidade: Plano Anual de Contratações, as demandas de TI também constarão no Plano; além de IN (Instrução Normativa) que estabelece novas normas para contratação/aquisição de TI. Em revisão da planilha, foi destacado demandas com equipamentos de valor muito elevado para o curso de ADS (Análise e Desenvolvimento de Sistemas), do *Campus* Ariquemes. A planilha será compartilhada com os com DGs para apreciação.

2.19. Encaminhamento Programa Raio X da Gestão Pública - Apresentação dos Campi.

Na última reunião do CODIR, foi solicitado aos DGs uma avaliação interna da unidade para verificar a possibilidade de reduzir alguns postos de trabalho de empresas terceirizadas, também foi solicitado verificar se é preciso uma padronização dos contratos.

Campus Colorado do Oeste – já havia realizado cortes previamente, não é possível reduzir mais.

Campus Vilhena – os contratos foram revisados e o *campus* precisa manter 2 jardineiros, e precisa contratar 1 piscineiro. Quanto ao número de motorista é possível cortar 1 posto, com acordo prévio com a Diretoria de Ensino para as atividades de ensino, pois 1 motorista precisa estar disponível ao término do período noturno porque o ônibus faz transporte de alunos.

Campus Ji-Paraná – os contratos já tinham sido revisados e cortado postos.

Campus Ariquemes – os contratos foram revisados, e foi reduzido do contrato de limpeza.

Campus Zona Norte – já feito redução do contrato de limpeza, há possibilidade de redução do contrato de vigilância, mas fará falta.

Campus Guajará-Mirim – para o vigia diurno é possível substituição por porteiro. para o contrato de jardineiro, quer verificar a possibilidade em contratar por diária, ou por serviço como é feito com a limpeza de aparelhos de ar condicionado, pois os espaços verdes que demandam este serviço não são numerosos.

Campus Calama – para o contrato de limpeza, acrescentará uma área, que está sendo entregue de obras, sem aumentar pessoal, através da redução da frequência dos ambientes administrativos.

Campus Jaru – já é padronizado com os contratos da reitoria com o mínimo, não dá pra reduzir.

Campus Cacoal – também aumentará na área para o contrato de limpeza, e negociará o preço.

A Sr.^a Jéssica destacou que é preciso avançar nas contratações em conjunto, promover o diálogo entre as unidades para buscar maior eficiência. Sugeriu marcar uma Web Conferência entre a Reitoria e unidades, com objetivo de traçar estratégias para escolher qual posto irá para a licitação em conjunto, por exemplo recepcionista, motorista, ou outro. As datas diferentes de encerramento de contratos, terão que ser renovados, visto que não é possível ficar sem o serviço.

Ela explicou que para contratos de limpeza, é possível reduzir a frequência da limpeza de alguns ambientes, reduzir periodicidade, e é possível para aumentar a área atendida. Já foi feito desta forma na Reitoria e *Campus* Colorado do Oeste. Ainda, se conseguir designar um funcionário da empresa terceirizada para limpeza dos banheiros, pagar-se-á adicional de insalubridade apenas para esse trabalhador, reduzindo custos. Por isso a sugestão da web conferência para tratar dessas minúcias dos detalhes com as DPLADs (Departamentos de Planejamentos e Administração).

O Prof. Uberlando destacou a necessidade de reduzir gastos da fonte de custeio, de manutenção da instituição, para conseguir ampliar ações voltadas aos alunos, que constituem a atividade fim da instituição.

2.20. Proposta do GT de distribuição de Cargos e Funções no IFRO, Processo nº 23243.008601/2019-21.

O Prof. Miguel apresentou os levantamentos de CD e FG realizados pelo GT (Grupo de Trabalho), e solicitou à PRODIN a revisão do Regimento Interno das unidades do IFRO para atualizar o organograma.

A PRODIN recomendou aguardar se o governo fará ainda alterações, assim como confirmação da liberação de novos cargos para dar prosseguimento à alteração no regimento.

O GT sugeriu, que assim que possível, seja dada a prioridade para alocação de CD e FG para os *campi*: Ariquemes, Calama e São Miguel do Guaporé.

Após apresentação dos trabalhos pelo Grupo de Trabalho do Colégio de Dirigentes para elaborar critérios para distribuição de Cargos Comissionados (CDs) e Funções Gratificadas (FGs) no âmbito do IFRO, o Colegiado resolveu:

- Aguardar a definição do Governo Federal quanto à reformulação da Portaria nº 246/2016/MEC, que trata da distribuição dos cargos, para verificar se o Governo fará alterações, e possivelmente, confirmação da liberação de novos cargos. Caso seja alterado, o IFRO precisará adequar a estrutura organizacional prevista nos Regimentos Internos das unidades;
- Após o fechamento do orçamento para 2020, em novembro de 2019, se não houver ajustes do Governo e recebimento de novos cargos, deverá ser iniciada nova deliberação pelo Colégio de Dirigentes, visando início das tratativas para equalização de cargos e funções entre as unidades, no âmbito do IFRO.

2.21. Programa Future-se.

O Sr. Arijuan realizou uma apresentação sobre o Programa Future-se, com o tema: Perguntas iniciais e Estímulo ao debate institucional. Alguns IFs estão realizando apresentações a servidores e alunos para promover esse debate sobre benefícios e pontos de possíveis prejuízos. Destacam-se os questionamentos:

- Por que queremos debater sobre o Future-se com a comunidade do Ifes?
- Para que as pessoas se apropriem das informações sobre o programa, sem viés partidário e ideológico.
- Para identificar possibilidades e riscos relacionados ao programa.
- O que é o Future-se?
- Programa criado pelo Ministério da Educação (MEC), que aparentemente busca o fortalecimento da autonomia financeira das universidades e institutos federais, por meio do fomento à captação de recursos próprios e da operação orçamentária por meio de Organização Social.
- O que são as Organizações Sociais (OS)?

A previsão de Organização Social está contida na Lei nº 9.637/1998:

Art. 1º O Poder Executivo poderá qualificar como organizações sociais pessoas jurídicas de direito privado, sem fins lucrativos, cujas atividades sejam dirigidas ao ensino, à pesquisa científica, ao desenvolvimento tecnológico, à proteção e preservação do meio ambiente, à cultura e à saúde, atendidos aos requisitos previstos nesta Lei.

MODELO ATUAL	MODELO FUTURE - SE
O que muda em relação ao modelo vigente?	
<p>* Orçamento anual dos Institutos e Universidades Federais são aprovados pelo Congresso e disponibilizados pelo Governo para execução pela administração institucional eleita pela comunidade acadêmica (estudantes, técnicos administrativos e professores).</p> <p>* Todos os contratos de vigilância, limpeza, segurança, manutenção de instalações e veículos etc. são administrados pela gestão da autarquia (reitoria e <i>campus</i>).</p> <p>* As contratações são feitas pelas regras da Lei de Contratos e Licitações (Lei nº 8666, de 1993).</p>	<p>* Orçamento anual, após aprovação do Congresso, fica no MEC que o repassa, por meio de contrato de gestão, para uma Organização Social (OS) qualificada pelo Governo Federal (perda de autonomia das Instituições de Ensino na execução de seu orçamento).</p> <p>* Todos os contratos de vigilância, limpeza, segurança, manutenção de instalações e veículos etc. são administrados pela OS.</p> <p>* As contratações não seguem as regras da Lei de Contratos e Licitações (Lei nº 8666, de 1993).</p>
<p>* Professores e técnicos administrativos são servidores públicos concursados pelo Regime Jurídico Único (RJU), seguindo as regras de transparência e ampla concorrência, e apenas uma pequena parcela dos serviços administrativos é executada por funcionários terceirizados.</p> <p>* A remuneração e os direitos trabalhistas dos servidores contratados via RJU é fixada pelos Planos de Carreira e Cargos de Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE - Lei nº 11.091) e de Docente do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT - Lei nº 12.772).</p>	<p>* A OS poderá contratar professores e técnicos administrativos pela CLT, desconsiderando-se os critérios de transparência e ampla concorrência fixados pela legislação para a contratação via concurso público (RJU).</p> <p>* A remuneração e os direitos trabalhistas seguirão as regras da CLT e não garantem a qualidade dos serviços educacionais prestados pelas Instituições de Ensino à população.</p>
<p>* Institutos e Universidades Federais induzem a elevação da qualidade do ensino, pesquisa e extensão praticados no país e procuram cumprir as metas de governança e resultados finalísticos estabelecidas pelo Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005) e pelo Tribunal de Contas da União (TCU).</p> <p>* As universidades e institutos federais já contam com mecanismos de controle interno e passam por auditorias externas de órgãos públicos de controle (TCU, MPF, etc.).</p>	<p>* A OS terá contrato de gestão com o Governo Federal, e o orçamento público será repassado sem licitação para a execução dos contratos das Instituições de Ensino.</p> <p>* Em contrapartida, a OS deverá cumprir metas de governança e resultados finalísticos definidos pelo Ministro da Educação, sem participação da sociedade nessa definição.</p> <p>* As Instituições terão que adotar programa adicional de controle interno e auditoria externa.</p>
<p>* A aprovação da Lei Orçamentária Anual garante a existência de limites orçamentários e permite o adequado planejamento das contratações</p>	<p>* O Contrato de Gestão de uma OS fixa um valor plurianual para a execução das obrigações para as quais ela é contratada.</p>

<p>institucionais, visando à garantia da oferta de serviços e recursos necessários à manutenção e ao desenvolvimento das atividades educacionais das Instituições Federais de Ensino.</p>	<p>* Diversas Organizações Sociais existentes não tiveram os valores dos contratos honrados pelo Governo Federal, tais como a Embrapii, RNP, IMPA, CNPEN, CEBRASPE, entre outras. * A falha nos repasses não responsabiliza o executivo federal e compromete as atividades e metas das OS.</p>
<p>* As principais parcerias de Institutos e Universidades Federais são realizadas por meio da Lei nº 8.958 (Estatuto das Fundações de Apoio). * As fundações de apoio são qualificadas pelo Conselho Superior da Instituição de Ensino apoiada. * Anualmente, mais de 5 bilhões de reais são contratados em projetos administrados pelas 96 fundações de apoio, que também são responsáveis por mais de 22 mil projetos, 70% das importações, geração de <i>startups</i> e milhares de bolsistas e colaboradores.</p>	<p>* O Projeto de Lei do Future-se não menciona as fundações de apoio e há indícios de que elas não serão estimuladas pelo Programa. * O Governo pretende contratar os projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação (PD&I) diretamente com a OS. * Há complexidade nas negociações com empresas, o que exige experiência de intermediação e gerenciamento de projetos.</p>
<p>* Cada Instituição Federal de Ensino pode fomentar a criação de um fundo patrimonial para colaborar com o seu desenvolvimento. * O fundo patrimonial será gerenciado por uma instituição privada, sem fins lucrativos, qualificada pelo Conselho Superior de cada Instituição Federal de Ensino. * Ex-alunos e servidores podem doar valores ou patrimônio ao fundo institucional, cujos rendimentos serão utilizados para apoiar projetos de interesse da Instituição de Ensino.</p>	<p>* O Governo pretende criar um fundo patrimonial único para todas as instituições federais de ensino, desconsiderando as suas características históricas e regionais. * A gestão do fundo ainda não está clara e o projeto não menciona a participação de representantes dos Institutos e Universidades Federais em sua gestão.</p>
<p>* As Instituições Federais de Ensino são comparadas entre si pelo Índice Geral de Cursos (IGC) e outros indicadores de resultados finalísticos e governança institucional. * Os parâmetros de comparabilidade institucional são definidos por leis federais.</p>	<p>* As instituições serão ranqueadas por critérios inadequados, como o índice de empregabilidade. Ele desconsidera as flutuações naturais da economia e do mercado de trabalho, e responsabiliza as instituições pelas baixas taxas de emprego no país. * Os indicadores e metas provavelmente serão similares aos estabelecidos para as Organizações Sociais.</p>
<p>* Com o fim do Programa Ciência sem Fronteiras, as ações de internacionalização vinculam-se a projetos de cooperação internacional, cujos recursos são captados de empresas, governos e agências de fomento. * A regulação para a execução de parcerias internacionais e intercâmbios é definida pela CAPES e pelas próprias Instituições. * Com os cortes nos orçamentos institucionais e nas agências de fomento, atualmente falta orçamento para as ações de internacionalização.</p>	<p>* Prevê o estímulo ao intercâmbio e menciona a revalidação de títulos e diplomas estrangeiros por instituições públicas e privadas com alto desempenho. * Anuncia a facilitação do acesso e promoção de disciplinas em plataformas <i>on-line</i>, mas não detalha a operacionalização. * Informa que promoverá parcerias para publicações de periódicos fora do país e que possibilitará bolsas para estudantes atletas brasileiros em instituições estrangeiras.</p>

O QUE DIZ A PROCURADORIA FEDERAL SOBRE A ORGANIZAÇÃO SOCIAL DO FUTURE-SE?

Na prática será mais uma instituição com a qual as Instituições Federais de Ensino terão de compartilhar a sua gestão e, mais do que isto, ela servirá também como fiscal do Sistema de Governança, a ser indicada pelo MEC.

MAPA DE RISCOS DO PROGRAMA FUTURE-SE

NATUREZA	CATEGORIA	DESCRIÇÃO	CONSEQUÊNCIA	PROBABILIDADE	IMPACTO	NÍVEL DE RISCO
Modelo de Gestão	Gestão	OS implicará em perda da autonomia de gestão	Universidade ficará sujeita às decisões e ações definidas pela OS	5	5	25
Modelo de Gestão	Processo	Contratação de professores pela OS	Contratação sem concurso, risco à liberdade de cátedra e pode inviabilizar determinados cursos	4	5	20
Modelo de Gestão	Acadêmico	Perda da autonomia acadêmica	OS elabora plano de ensino e afeta autonomia acadêmica, afetando independência dos projetos político-pedagógicos	3	5	15
Modelo de Financiamento	Autonomia	Pesquisa pautada pelo mercado e interesse particulares de empresas privadas	Perda da autonomia nas definições das áreas e linhas de pesquisa	5	4	20
Modelo de	Financiamento	Mercado não se	Recursos captados pelo	4	5	20

Financiamento		interessar pelo programa e fundos	fundo não serem suficientes para financiamento das atividades previstas, e com eventual perda de orçamento público, inviabilizar as atividades da Universidade			
Modelo de Financiamento	Financiamento	Fundos sem rentabilidade prevista e instabilidade de mercado	Metas de rentabilidade não alcançadas colocando em risco os planejamentos dependentes dos fundos	4	5	20
Mentalidade/Cultura da Coisa Pública	Processo	Corrida por projetos rentáveis em detrimento de outras demandas acadêmicas	Pesquisas sem parceiro privado e previsão de rentabilidade serão secundarizadas	5	3	15
Finalidade	Acadêmico	Ensino e extensão ficam em segundo plano	Desequilíbrio no tripé ensino, pesquisa e extensão, definido como indissociável pela CF	5	5	25
Mentalidade/Cultura da Coisa Pública	Financiamento	Redução progressiva do orçamento público, tesouro	Privatização progressiva da Universidade	5	5	25
Modelo de Financiamento	Financiamento	Fundo imobiliário não dar certo - imóveis antigos, ocupados, etc	Imóveis com baixa liquidez não atraem o mercado e promovem ilusão de capitalização. Dificuldade de financiamento	4	4	16
Modelo de Gestão	Gestão	Universidade excluída da participação da gestão dos fundos	Universidade não define ações junto aos fundos, apenas o Conselho Gestor, afetando financiamento e autonomia	5	5	25
Mentalidade/Cultura da Coisa Pública	Autonomia	Contratação de pessoal administrativo exclusivamente por OS	Terceirização da gestão pública	4	5	20
Finalidade	Jurídico	Insegurança jurídica	Diversos aspectos do programa ensejam questionamento de legalidade e constitucionalidade e podem gerar quadro de insegurança e reversibilidade	4	5	20
Mentalidade/Cultura da Coisa Pública	Processo	Fragmentação das universidades internamente e do sistema como um todo	Conflito entre interesse público e privado pode fragmentar a universidades internamente e fragilizar a unidade do sistema e da responsabilidade pública na prestação do serviço	4	5	20
Mentalidade/Cultura da Coisa Pública	Processo	Conflitos e divisão na comunidade	Heterogeneidade de contratos, interesses e práticas poderá resultar em conflitos internos às IFES	5	5	25
Mentalidade/Cultura da Coisa Pública	Gestão	Extinção do modelo de gestão colegiada e de governança das IFES	Modelo de governança das OS entrará em conflito com o das IFES e seu sistema de colegiados	5	5	25
Mentalidade/Cultura da Coisa Pública	Político	Processo irreversível	Mudança de modelo, natureza e finalidade pode ser irreversível	4	5	20
Modelo de Financiamento	Político	Instabilidade política econômica do país	Fundos podem ser descapitalizados ou contingenciados, impactando as universidades	5	4	20
Mentalidade/Cultura da Coisa Pública	Político	Falta de entendimento do projeto pela comunidade	Debate dificultado, distorção da proposta e tomada de decisão e encaminhamentos prejudicados	3	5	15
Finalidade	Acadêmico	Enfraquecimento	Não será priorizada se não	4	5	20

		da pesquisa básica	houver demanda de empresas, distorcendo equilíbrio entre pesquisa básica e aplicada			
Finalidade	Acadêmico	Enfraquecimento da área de humanas	Não será priorizada se não houver demanda de empresas, distorcendo equilíbrio entre áreas	4	5	20
Finalidade	Acadêmico	Extensão direcionada a mercado	Cursos pagos prevalecerão em relação à extensão comunitária e social, distorcendo utilidade pública	4	5	20
Mentalidade/Cultura da Coisa Pública	Político	Ilusão da comunidade com o plano	Promessas de "Futuro" podem não ser entregues, impactando as universidades e rompendo expectativas	4	5	20

			CONSEQUÊNCIA / IMPACTO				
			1	2	3	4	5
			MUITO BAIXO	BAIXO	MODERADO	ALTO	CRÍTICO
Probabilidade	5	MUITO PROVÁVEL	5	10	15	20	25
	4	PROVÁVEL	4	8	12	16	20
	3	POSSÍVEL	3	6	9	12	15
	2	POUCO PROVÁVEL	2	4	6	8	10
	1	IMPROVÁVEL	1	2	3	4	5

Após a análise das informações, o colegiado deliberou sobre o posicionamento que será adotado pelo IFRO, e resolveu, por maioria dos votos, aguardar o final do período de consulta pública, prevista para final de outubro, para que o governo apresente oficialmente a proposta finalizada, após as contribuições da Consulta Pública. Então, as unidades poderão apresentá-la à comunidade, com conhecimento mais aprofundado do programa para apresentação imparcial do que é uma OS, contrato, etc., com material informacional unificado em todas as unidades.

3. INFORMES

CPPD - (Comissão Permanente de Progressão Docente) - Ocorreu alternância de membros da CPPD, alguns encerrando seus mandatos e outros novos tomando posse, receberam seus certificados das mãos do Magnífico Reitor nesta reunião do Colégio de Dirigentes, que agradeceu em nome do IFRO, pelo trabalho e dedicação, especialmente com grande demanda de processos de RSC (Reconhecimento de Saberes e Competências), analisados um a um por essa Comissão. Destacou também a atuação da CIS-PCCTAE (Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira e Cargos dos Técnico-Administrativos em Educação) pelo trabalho que realiza direcionado aos TAES do IFRO.

CET - Comissão de Ética do IFRO precisa de membros para sua recomposição. Solicitou aos DGs que consulte nos *campi* se há interessados em participar da CET e enviem sugestão de membros.

3.1. Informes PROEN

Estágio para Licenciaturas - O Regulamento de Estágio do IFRO foi elaborado antes do Programa da Residência Pedagógica e PIBID, portanto não foram contemplados no regulamento. A legislação prevê uma equiparação com o Estágio Obrigatório das Licenciatura de 400 h com esses programas, será emitida, em breve, uma IN (Instrução Normativa) para orientar os *campi*.

Formação Continuada CRA (Coordenação de Registros Acadêmicos) – este curso configura-se na linha de formação continuada, somada a outras capacitações que já foram realizadas. Será realizada de 8 e 10 de outubro.

Atualização no SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública) – A DGTI está atendendo as alterações solicitadas pela PROEN e realizando os testes, à medida que a PROEN vai demandando. Apresentou as funcionalidades do sistema. Há grande expectativa para ativação do Módulo SUAP de Assistência Estudantil. É possível acompanhamento, gera relatórios e é possível registrar ocorrências disciplinares e professores podem acessar, gerar relatório. Auxiliará trabalho da equipe de assistência ao educando, que poderá acompanhar os registros e realizar intervenções de acordo.

Também será acionado o Módulo de Editais, dentro da Assistência Estudantil, em breve.

Planejamento - Muitas informações estão sendo coletadas pelo sistema, mas alguns dados que a PROEN não tem acesso, solicitou que as unidades preencham as planilhas quando forem enviadas, para que se tenha as informações tempestivamente.

NAPNEs - O Prof. Edslei apresentou um vídeo com o trabalho que os NAPNEs estão realizando e impactando positivamente a vida dos alunos do IFRO, com produção própria de materiais em BRAILLE, possibilitada pelas impressoras que cada unidade do IFRO recebeu, assim como capacitação aos servidores para operá-la, entre vários outros materiais didáticos para atender às especificidades dos alunos.

LIBRAS - proposta de oferta da disciplina de libras na modalidade EaD; já existe esta disciplina no curso de pedagogia e formação pedagógica, e o curso poderá ser ofertado como disciplina em vários cursos. Há a proposta de edital para tutor e coordenador, este executará o trabalho em Porto Velho pela proximidade com a PROEN para assessoria pedagógica. Já os tutores, executarão suas atividades nos polos/*campi*.

ACÇÃO PROEN/DEaD - DISCIPLINA DE LIBRAS

- Conforme anunciado no último CODIR sobre a possibilidade de oferta da disciplina de libras na metodologia EaD;

- Reunimos com o Adonias/DEaD, posteriormente com o professor Uberlando;
- Consultamos os *campi*;
- Edital finalizado - 23243.018039/2019-44
- Processo de seleção será feito via *google docs*.

Campus	Curso	Modalidade	Componente Libras	Carga Horária	Semestre	Semestre da Oferta (Previsão)	Quantidade de Alunos	Possui docente designado para oferta?	Possui oferta pendente e? (Referente a semestres anteriores)
			Obrigatório						
Ariquemes	Ciências Biológicas	Licenciatura	X	80	8ª	2019/2	30	NÃO	NÃO
			X	40	5ª	2020/1 2020/2	30 20	NÃO	NÃO
Cacoal	Geografia	Licenciatura	X	60	8ª	2021/2	24	não	não
	Matemática	Licenciatura	X	40	4ª	2019/2 2020/2	20 20	não	não
X			60	8ª	2019/2 2020/2	16 20	não	não	
Colorado do Oeste	Ciências Biológicas	Licenciatura	X	80	8ª	2019/02 2020/02	25 25	não	não
Guajará-Mirim	Ciências Biológicas	Licenciatura	X	80	8ª	2020/2	29	não	não
	Química	Licenciatura	X	60	4ª	2020/2	29	não	não
	Licenciatura em Ciências com Habilitação em Química ou Biologia	Licenciatura	X	60	4ª	2019/2	24	SIM (O campus, provisoriamente, conta com a colaboração de um professor voluntário que não pertence ao quadro efetivo)	não
Ji-Paraná	Química	Licenciatura	X	40	8ª	2019/2 2020/2	30	SIM (professor de letras que foi capacitado para ministrar a disciplina)	Não

								(este ano de 2020). O campus precisa de um docente específico para libras para atender a licenciatura e as disciplinas optativas dos demais cursos.	
Porto Velho Zona Norte	Formação Pedagógica para Graduados Não Licenciados	Formação Pedagógica	X	60	1º Ano	2019/2	300	Disciplina ministrada por bolsista UAB	Não
	Pedagogia	Licenciatura	X	60	1º Ano	2019/2	200	Disciplina ministrada por bolsista UAB	Não
Vilhena	Matemática	Licenciatura	X	60	8ª	2019/2	13	A Profa Vera tem ministrado a disciplina LIBRAS no âmbito do curso. Ela possui especialização na área.	não

Informações em vermelho coletadas pela CGRAD junto aos coordenadores de curso e SIGA-EDU

FUNÇÃO	COMPONENTE CURRICULAR	VAGAS	LOCAL DE ATUAÇÃO	FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA
PROFESSOR FORMADOR	LIBRAS	1	Porto Velho	Graduação em Letras/LIBRAS ou licenciado em qualquer área de conhecimento, com ProLIBRAS ou exame de proficiência em LIBRAS, e com curso de Pós-Graduação em qualquer área do conhecimento.
TUTOR PRESENCIAL	LIBRAS	1	Ariquemes	Graduação em Letras/LIBRAS ou licenciado em qualquer área de conhecimento, com ProLIBRAS ou exame de proficiência em LIBRAS ou formação continuada em LIBRAS.
		1	Cacoal	
		1	Colorado do Oeste	

Cronograma do Edital

Publicação do Edital	30/08/2019
Inscrições	02 a 15/09/2019
Publicação e homologação das inscrições	16/09/2019
Prazo de recurso da homologação das inscrições	17/09/2019
Resposta dos recursos da homologação das inscrições	18/09/2019
Resultado final	19/09/2019
Prazo de recurso final	20/09/2019
Homologação do resultado final	23/09/2019

Informes DEaD**OFERTAS DE CURSOS EaD COM ESFORÇO INSTITUCIONAL**

O IFRO, por meio da DEaD e em articulação com os *campi*, está organizando ofertas de cursos EaD com esforço institucional (próprio do IFRO) com previsão de execução ainda para este semestre. Inicialmente está sendo planejado uma oferta do curso de Licenciatura em Pedagogia e uma Pós-Graduação *Lato Sensu* MBA em Gestão de Instituições Públicas, cursos estes pertencentes ao *Campus* Porto Velho Zona Norte.

A Pós-Graduação *Lato Sensu* MBA em Gestão de Instituições Públicas é um curso que está alinhado com os objetivos de aprendizagem previstos na Portaria 1.430/2018/MEC, que estabelece diretrizes para os cursos de formação para o exercício de cargo ou função de gestão em instituições da Administração Pública, e com os seguintes objetivos e público-alvo:

- **Objetivo geral:** Habilitar os discentes para atuarem como gestores de instituições públicas, buscando desenvolver competências para liderar, articular, gerir e pensar de forma estratégica e inovadora a ação governamental, considerando os desafios e as perspectivas da administração pública federal, estadual e municipal, contribuindo para o aperfeiçoamento dos serviços prestados à sociedade.
- **Objetivos específicos:** Apresentar a estrutura e o funcionamento das instituições públicas no Brasil; Identificar princípios, metodologias e ferramentas que possibilitem o desenvolvimento de estratégias de planejamento nas instituições públicas; Discutir estratégias inovadoras para a gestão de instituições; Oportunizar a construção de habilidades e competências pertinentes às atividades de planejamento da gestão pública; Empregar instrumentos de planejamento estratégico; Utilizar as técnicas de planejamento que viabilizem padrões de qualidade e produtividade na *res publica*; Favorecer o desenvolvimento de pesquisas sobre gestão com vistas à qualificação dos profissionais e à melhoria do desempenho das instituições públicas; Desenvolver competências gerenciais e visão sistêmica e estratégica para identificar e propor soluções aos problemas das instituições públicas.
- **Público-alvo:** O curso é dirigido a servidores públicos que atuam ou tenham potencial para atuar como dirigentes/gestores nas instituições públicas, e que possuam graduação em curso de nível superior certificado pelo Ministério da Educação (MEC).

FORMAÇÃO DE COORDENADORES PARA ATUAÇÃO NA EaD

Nos dias 05 e 06 de setembro de 2019 faremos em articulação com o *Campus* Zona Norte uma Formação para atuação na EaD dos Coordenadores EaD dos *campi* e polos EaD dos municípios parceiros.

O objetivo da Formação é de alinharmos a oferta de cursos EaD com esforço institucional (financiamento do IFRO) juntos aos Coordenadores EaD dos *campi* e polos EaD dos municípios parceiros.

Dessa forma, é imprescindível a participação dos *campi* interessados em aderir às propostas iniciais dos cursos que serão ofertados.

Também ressalta-se que está sendo elaborado um regulamento que normatizará este tipo de oferta no IFRO (esforço próprio), com a condução do GT instituído pela Portaria nº 1729/Reit - CGAB/IFRO, de 05 de agosto de 2019 e colaboração de todos os Coordenadores de EaD - CEADs dos *campi*.

Destaca-se que qualquer *campus* poderá propor ofertas de cursos EaD, ficando disponível para adesão de qualquer unidade ou polo do IFRO.

Informes PROPESP

A CAPES aprovou duas propostas de mestrado oficial, para iniciar em 2020 1, o PROFNIT e o PROFEPT, este com o *Campus* Calama iniciando sua segunda turma mestrado.

Informes ASCOM

Foi realizada uma apresentação com os dados da comunicação, inserções de notícias na mídia, etc., com destaque para a atuação dos coordenadores de comunicação dos *campi*.

Informes PRODIN

A PRODIN aguardará contato com DGs para confirmarem as datas dos Fóruns de gestão, a serem realizados nos *campi*.

Informes Campus Cacoal

Convite para a Festa do Café, dias 30 e 31 de agosto de 2019.

Informes Campus Jaru

Festa Agropecuária - a participação do *Campus* foi muito positiva.

Informes Campus Colorado do Oeste

Festa Agropecuária Colorfest - a participação do *Campus* já é tradicional, e foi muito positiva, com 500 participantes.

Informes Campus Ariquemes

Revitalização do refeitório - serão convidados de honra MEC e bancada federal. Nessa oportunidade, poderão ser apresentadas as demais demandas tão necessárias para a unidade. Convidar também o grêmio estudantil.

Informes Campus Zona Norte

4º Festival Cultural será realizado dia 24/08/2019.

Informes Campus Calama

O Prof. Leonardo trouxe 3 opções de combinação de cores para pintura das 2 quadras poliesportivas cujas obras estão em fase de finalização no *Campus*, apenas para colher opinião dos dirigentes. Por 12 votos venceu para quadra azul com meio verde.

2.6.4. ENCERRAMENTO DA REUNIÃO

O Presidente do Colégio de Dirigentes agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. E eu, Flávia Cristina do Nascimento Anziliero, secretária executiva, lavrei esta ata.



Documento assinado eletronicamente por **Uberlando Tiburtino Leite, Presidente do Conselho**, em 01/10/2019, às 10:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Davy's Sleman de Negreiros, Diretor(a) Geral**, em 01/10/2019, às 11:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renato Delmonico, Diretor(a) Geral**, em 01/10/2019, às 14:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aremilson Elias de Oliveira, Diretor(a) Geral**, em 01/10/2019, às 15:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Enio Gomes da Silva, Diretor(a) Geral**, em 01/10/2019, às 15:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Débora Gonçalves de Lima, Diretor(a) de Gestão de Pessoas**, em 02/10/2019, às 12:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Fabiola Moraes da Assumpção Santos, Pró-Reitor(a) de Desenvolvimento Institucional**, em 02/10/2019, às 16:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Samuel dos Santos Junio, Diretor(a) Geral Substituto(a)**, em 03/10/2019, às 17:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Aurélio Anequine de Macedo, Diretor(a) Geral**, em 07/10/2019, às 08:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ariadne Joseane Felix Quintela, Diretor(a) Geral**, em 11/10/2019, às 17:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gilmar Alves Lima Júnior, Pró-Reitor(a) de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação**, em 14/10/2019, às 14:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Pereira Leocádio, Diretor(a) Geral**, em 21/10/2019, às 15:42, conforme horário oficial de Brasília, com o emprego de certificado digital emitido no âmbito da ICP-Brasil, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).
Nº de Série do Certificado: 1287494057712849211



Documento assinado eletronicamente por **Elaine Oliveira Costa de Carvalho, Diretor(a) Geral**, em 08/11/2019, às 10:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Goreth Araujo Reis, Pró-Reitor(a) de Extensão**, em 11/11/2019, às 13:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jessica Cristina Pereira Santos, Pró-Reitor(a) de Administração**, em 14/11/2019, às 09:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Erlan Fonseca de Souza, Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação**, em 28/11/2019, às 14:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0669848** e o código CRC **2F9B8038**.