



ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO DO PLANO ANUAL 2018

Unidade: Reitoria ou Campus
Desafio: Objetivo estratégico do setor para 2018
Situação atual: Situação do setor no momento atual
Situação desejada: Situação a ser atingida até o final de 2018
Ação ou projeto: ação ou projeto que será realizado para atingir o objetivo
Quem é o responsável: Quem é o servidor/setor responsável pela ação/projeto
Quando? Quando a ação está prevista para ocorrer
Quanto? Quanto está orçado para a ação/projeto
Ação Orçamentária: O preenchimento deste item só será realizado caso tenha sido incluído algum valor no item "Quanto". Havendo dúvida na categoria da ação orçamentária, procure o Diretor de Planejamento e Administração (Campus) ou Diretoria de Orçamento de Finanças (Reitoria) para auxiliá-lo nessa definição.

Dúvidas:
 DPLAN: (69) 2182-9632
 E-mail: dplan@ro.edu.br

Perspectivas	Objetivos estratégicos
Orçamento	1. Otimizar a aplicação e fomentar a captação de recursos orçamentários e extraorçamentários.
Pessoas e infraestrutura	2. Ampliar e consolidar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica. 3. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional. 4. Intensificar a capacitação e a qualificação de servidores, com foco nos resultados institucionais.
Processos	5. Fortalecer a identidade institucional e o relacionamento interinstitucional. 6. Otimizar e sistematizar os processos de trabalho. 7. Aprimorar e integrar as ações de planejamento e gestão. 8. Fortalecer a comunicação institucional junto aos públicos estratégicos. 9. Desenvolver parcerias com o setor produtivo e instituições de ensino e pesquisa, nacionais e internacionais. 10. Aprimorar e intensificar o desenvolvimento e o uso de tecnologias e metodologias educacionais 11. Fortalecer e integrar as ações de ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica. 12. Consolidar e expandir cursos em consonância com os arranjos produtivos, culturais e sociais locais. 13. Fortalecer e ampliar as atividades de educação a distância.
Resultados	14. Soluções inovadoras para o avanço científico, tecnológico e produtivo. 15. Formação de cidadãos capazes de transformar a realidade social. 16. Desenvolvimento regional sustentável

Código	Ação	Descrição	Finalidade
20RG	Expansão e Reestruturação de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica	Construção, ampliação e reforma de imóveis; aquisição e locação de imóveis, veículos, máquinas, equipamentos, mobiliários, laboratórios pelas Instituições vinculadas à Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, de acordo com as diretrizes estabelecidas na Lei nº 11.892/08 e o Termo de Acordo de Compromissos e Metas.	Ampliar, reorganizar, modernizar e integrar as unidades vinculadas à Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, com vistas a expandir a oferta de vagas.
2994	Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica	Fornecimento de alimentação, atendimento médico-odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência social ao educando, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal e contribua para o bom desempenho do aluno na escola.	Suprir as necessidades básicas do educando, proporcionando condições para sua permanência e melhor desempenho na escola.
4572	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	Realização de ações diversas voltadas ao treinamento de servidores, tais como custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal.	Promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.
20RL-I	Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica, voltados para os Investimentos	Gestão administrativa, financeira e técnica, desenvolvimento de ações visando o funcionamento dos cursos das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica, manutenção dos serviços terceirizados, pagamento de serviços públicos e de pessoal ativo, propiciar o pagamento de contribuições e anuidades a organismos nacionais, manutenção de infraestrutura física por meio de obras de pequeno vulto que envolvam ampliação/reforma/adaptação e aquisição e/ou reposição de materiais, inclusive aquelas inerentes às pequenas obras, observados os limites da legislação vigente, aquisição e/ou reposição de acervo bibliográfico, veículos e transporte escolar, capacitação de recursos humanos, prestação de serviços à comunidade, promoção de subsídios para estudos, análises, diagnósticos, pesquisas e publicações científicas, bem como demais contratações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades. Garantir a gestão e o funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional, Científica e Tecnológica,	Garantir o funcionamento das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica, proporcionando melhor aproveitamento do aluno e melhoria contínua de qualidade do ensino.
20RL-C	Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica, voltados para os Investimentos		
NNRO	Não Necessita de Recursos Orçamentários	Registra as atividades, projetos, ou ações setoriais que não necessitam de recursos preliminarmente.	Visa informar que as atividades necessárias não necessitam de recursos para execução da atividade desejada

Objetivo
3. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional.
4. Intensificar a capacitação e a qualificação de servidores, com foco nos resultados institucionais.

Lista
Obj_01
Obj_02
Obj_03
Obj_04
Obj_05
Obj_06
Obj_07
Obj_08
Obj_09
Obj_10
Obj_11
Obj_12
Obj_13
Obj_14
Obj_15
Obj_16

3. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional.	4. Intensificar a capacitação e a qualificação de servidores, com foco nos resultados institucionais.	Column1	Column1	Column1	Column1	Column1	Column1
3.1 Definir a metodologia a ser aplicada na pesquisa de clima organizacional. (Obj_01)	Elaborar minuta do regulamento do catálogo de formadores						
3.2 Mobilização dos servidores para participarem da pesquisa	Publicar Edital para selecionar formadores						
3.3 Aplicação do questionário	Elaborar minuta do regulamento do programa de incentivo à qualificação - PIQ						
3.4 Registro e divulgação dos dados por unidade	Publicar Edital para selecionar os beneficiados com o PIQ						
3.5 Elaboração do plano de ação para atender os resultados apontados na pesquisa	Concessão mensal do auxílio qualificação						
3.6 Elaborar programa de ensino de educação financeira	Elaborar a minuta do o programa de ambientação dos novos servidores						
3.7 Elaborar projeto de reconhecimento do tempo de serviço prestado no FRO	Realizar as ambientações						
3.8 Elaborar termo de referência para contratação das honoraristas	Elaborar termo de referência para contratação de empresa especializada para implantação de um programa de gestão por competências						
3.9 Homologar os servidores que completam 5, 10, 20, 25, 30 e aposentados	Realizar o Encontro de Gestão de Pessoas						
3.10 Regulamentar a política de Atenção à Saúde e Qualidade de Vida	Elaborar o Plano Anual de Capacitação						
3.11 Identificar a demanda e elaborar termo de referência para realização de exames periódicos							
3.12 Realizar os exames periódicos							
3.13 Regulamentar a comissão Interna de Saúde do Servidor (CISSP)							
3.14 Realizar a eleição da CISSP							
3.15 Convocar os membros da comissão							
3.16 Acompanhar os trabalhos da CISSP							
3.17 Elaborar o FROA de todas as unidades							
3.18 Regulamentar a brigada de incêndio do FRO							
3.19 Eleger membros da brigada							
3.20 Treinar membros da brigada							

Desafios a serem alcançados pela Diretoria de Gestão de Pessoas

Objetivo estratégico		4. Intensificar a capacitação e a qualificação de servidores, com foco nos resultados institucionais.									
Nº	Ações Setoriais	2018-1	2018-2	2019-1	2019-2	2020-1	2020-2	2021-1	2021-2	2022-1	2022-2
1	Elaborar minuta do regulamento do catálogo de formadores	x									
2	Publicar Edital para selecionar formadores		x		x		x		x		x
3	Elaborar minuta do regulamento do programa de incentivo a qualificação - PIQ	x									
4	Publicar Editais para selecionar os beneficiados com o PIQ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Concessão mensal do auxílio qualificação	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Elaborar a minuta do programa de ambientação dos novos servidores	x									
7	Realizar as ambientações			x		x		x		x	
8	Elaborar termo de referência para contratação de empresa especializada para implantação de um programa de gestão por competência			x							
9	Realizar o Encontro de Gestão de Pessoas		x		x		x		x		x
10	Elaborar o Plano Anual de Capacitação		x		x		x		x		x

Objetivo estratégico		3. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional.									
Nº	Ações Setoriais	2018-1	2018-2	2019-1	2019-2	2020-1	2020-2	2021-1	2021-2	2022-1	2022-2
1	Definir a metodologia a ser aplicada na pesquisa de clima organizacional - Diga aí	x									
2	Mobilização dos servidores para participarem da pesquisa	x				x		x		x	
3	Aplicação dos questionários		x			x		x		x	
4	Registro e divulgação dos dados por unidade		x				x		x		x
5	Elaboração do plano de ação para atender os resultados apontados na pesquisa		x				x		x		x
6	Elaborar programa de ensino de educação financeira			x							
7	Elaborar projeto de reconhecimento do tempo de serviço prestado no IFRO			x							
8	Elaborar termo de referência para contratação das homenagens			x							
9	Homenagear os servidores que completam 5, 10, 20, 25, 30 e aposentados				x		x		x		x
10	Regulamentar a política de Atenção à Saúde e Qualidade de Vida		x								
11	Identificar a demanda e elaborar termo de referência para realização de exames periódicos		x		x		x		x		x
12	Realizar os exames periódicos	x		x		x		x		x	
13	Regulamentar a comissão Interna de Saúde do Servidor (CISSP)	x									
14	Realizar a eleição da CISSP	x									
15	Capacitar os membros da comissão	x									
16	Acompanhar os trabalhos da CISSP		x	x	x	x	x	x	x	x	x
17	Elaborar o PPRA de todas as unidades		x								
18	Regulamentar a brigada de incêndio do IFRO					x					
19	Eleger membros da brigada						x				
20	Treinar membros da brigada						x				

Objetivo estratégico											
Nº	Ações Setoriais	2018-1	2018-2	2019-1	2019-2	2020-1	2020-2	2021-1	2021-2	2022-1	2022-2
1											
2											
3											
4											
5											

Objetivo estratégico											
Nº	Ações Setoriais	2018-1	2018-2	2019-1	2019-2	2020-1	2020-2	2021-1	2021-2	2022-1	2022-2
1											
2											
3											

Objetivo estratégico											
Nº	Ações Setoriais	2018-1	2018-2	2019-1	2019-2	2020-1	2020-2	2021-1	2021-2	2022-1	2022-2
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											

Objetivo estratégico											
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plano Anual de Trabalho 2018

Unidade	Reitoria	Setor:	DGP			
Desafio:	4. Intensificar a capacitação e a qualificação de servidores, com foco nos resultados institucionais.					
Situação atual (hoje):	Nunca realizado					
Situação desejada (em 2018/1):	2018/1					
Nº	Ações ou projetos setoriais	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária	
1	1	Regulamentar o Catalogo de Formadores	CDHS	2018-1	-	NNRO
	2	Publicar o Edital de Seleção dos Formadores	CDHS	2018-2	-	NNRO
	3	Regulamentar o Programa de Incentivo a Qualificação	CDHS	2018-1	-	NNRO
	4	Publicar Editais para selecionar os beneficiados com o PIQ	CDHS	2018.1-2	-	NNRO
	5	Conceder mensal do auxílio qualificação	CDHS/CGP	2018-1	-	NNRO
	6	Regulamentar o Programa de Ambientação de Novos Servidores	CDHS	2018-1	-	NNRO
	7	Realizar o VII ENGEPE (Encontro de Gestão de Pessoas do IFRO)	DAP	2018-2	-	NNRO
	8	Elaborar o Plano Anual de Capacitação	CDHS/CGP	2018-1	-	NNRO
	9	Elaborar o Plano Anual de Capacitações em Company - Voltado aos projetos estratégicos	CDHS	2018-1	-	NNRO

Unidade	Reitoria	Setor:	DGP			
Desafio:	3. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional.					
Situação atual (hoje):	<i>(descrever a situação atual)</i>					
Situação desejada (em 2018/1):	<i>(descrever a situação desejada)</i>					
Nº	Ações ou projetos setoriais	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária	
2	1	Realizar a avaliação do clima organizacional	CASQV	2018-1	-	NNRO
	2	Instituir um Programa de Educação Financeira	CPP	2018.1-2	-	NNRO
	3	Regulamentar a política de Atenção a Saúde e Qualidade de Vida	CASQV	2018.1-2	-	NNRO
	4	Realizar os Exames Periódicos	CASQV	2018.1-2	-	NNRO
	5	Instituir o Programa de Reconhecimento do Tempo de Serviço Prestado Junto ao IFRO	CSCA	2018-1	-	NNRO
	6	Implantar a Comissão Interna de Saúde do Servidor Público -CISSP	CASQV	2018-1	-	NNRO
	7	Elaborar o PPR - Programa Prevenção de Riscos Ambientais	CASQV	2018-2	-	NNRO

Unidade	Reitoria	Setor:	DGP			
Desafio:	6. Otimizar e Sistematizar os Processo de Trabalho					
Situação atual (hoje):	<i>(descrever a situação atual)</i>					
Situação desejada (em 2018/1):	<i>(descrever a situação desejada)</i>					
Nº	Ações ou projetos setoriais	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária	
3	1	Definir os cadastradores parciais do SIAPE	DAP	2018-1	-	NNRO
	2	Implantar o Assentamento Funcional Digital - AFD	DAP	2018-1	-	NNRO
	3	Implantar o WEB - Férias	DAP	2018-1	-	NNRO
	4	Implantar o sistema de Sistema de Aposentadorias	DAP	2018-1	-	NNRO
	5	Implantação do Modulo de Ações Judiciais	DAP	2018-1	-	NNRO

4	Unidade	Reitoria	Setor:	DGP		
	Desafio:	3. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional.				
	Situação atual (hoje):	<i>(descrever a situação atual)</i>				
	Situação desejada (hoje):	<i>(descrever a situação desejada)</i>				
Nº	Ações ou projetos setoriais	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária	
1	Realizar visitas técnicas em todas unidades do IFRO	DAP/DGP	2018-1	R\$ 6.000,00	20RL-C	

5	Unidade	Reitoria	Setor:	DGP		
	Desafio:	3. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional.				
	Situação atual (hoje):	<i>(descrever a situação atual)</i>				
	Situação desejada (hoje):	<i>(descrever a situação desejada)</i>				
Nº	Ações ou projetos setoriais	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária	
1	Participação no FORUNS de Gestão de Pessoas do FORGEP	DAP/DGP	2018.1-2	R\$ 10.000,00	20RL-C	

Plano Anual de Trabalho 2018

Unidade	Reitoria	Setor:	DAP			
Desafio da Unidade	4. Intensificar a capacitação e a qualificação de servidores, com foco nos resultados institucionais.					
Desafio do Setor	VII ENGEPE (Encontro de Gestão de Pessoas do IFRO)					
Situação atual (hoje):						
Situação desejada (em 21/12/2017):						
1	Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
	1	Elaborar pauta do encontro	DAP	2018-1		NNRO
	2	Definir local do encontro	DAP	2018-1		NNRO
	3	Agendar data e horário	DAP	2018-1		NNRO
	4	Convocar os CGPs	DAP	2018-1		NNRO
	5	Realizar encontro	DAP	2018-1	R\$ 22.000,00	20RL-C

Unidade	Reitoria	Setor:	DAP			
Desafio da Unidade	6. Otimizar e sistematizar os processos de trabalho.					
Desafio do Setor	Definir e habilitar os cadastradores parciais do SIAPE					
Situação atual (hoje):	Nunca executado					
Situação desejada (em 21/12/2017):	Iniciar a utilização					
2	Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
	1	Abrir chamado no Alô Segep	DAP	2018-1	R\$ -	NNRO
	2	Solicitar junto a Prodin a liberação sistêmica do novo cadastrador	DAP	2018-1	R\$ -	NNRO
	3	Realizar testes nas senhas adquiridas	DAP	2018-1	R\$ -	NNRO
	4	Designar via portaria formalmente os cadastradores	DAP	2018-1	R\$ -	NNRO
	5	Iniciar a utilização das novas senhas	DAP	2018-1	R\$ -	NNRO

Unidade	Reitoria	Setor:	DAP			
Desafio da Unidade	6. Otimizar e sistematizar os processos de trabalho.					
Desafio do Setor	Implantação do AFD					
Situação atual (hoje):	Nunca executado					
Situação desejada (em 21/12/2017):	Iniciar a utilização					
3	Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
	1	Realizar testes com a senha já existente na Comissão	DAP	2018-1	R\$ -	NNRO
	2	Iniciar a implantação na DGP pelo processos de nomeação	DAP	2018-1	R\$ -	NNRO
	3	Realizar reunião para orientar CGP quanto a utilização do AFD	DAP	2018-1	R\$ 5.000,00	20RL-C
	4	Fomentar a utilização do AFD na Gestão de Pessoas em todas as unidades	DAP	2018-1	R\$ -	NNRO

Unidade	Reitoria	Setor:	DAP			
Desafio da Unidade	6. <i>Otimizar e sistematizar os processos de trabalho.</i>					
Desafio do Setor	Implantação do Web Férias					
Situação atual (hoje):	Nunca executado					
Situação desejada (em 21/12/2017):	Iniciar a utilização					
4	Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
	1	Estudar os manuais de implementação do Web férias	DAP	2018-2	R\$ -	NNRO
	2	Trocar informações com Instituições que já utilizam	DAP	2018-2	R\$ -	NNRO
	3	Efetuar teste na DGP	DAP	2018-2	R\$ -	NNRO
	4	Iniciar utilização com servidores da Reitoria	DAP	2018-2	R\$ -	NNRO
	5	Disseminar a utilização nas demais unidades	DAP	2018-2	R\$ -	NNRO

Unidade	Reitoria	Setor:	DAP			
Desafio da Unidade	6. <i>Otimizar e sistematizar os processos de trabalho.</i>					
Desafio do Setor	Implantação do software de aposentadoria da INOVA					
Situação atual (hoje):	Nunca executado					
Situação desejada (em 21/12/2017):	Iniciar a utilização					
5	Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
	1	Acompanhar os trâmites de empenho e aquisição do software que estão em andamento	DAP/CSCA	2018-1	R\$ -	NNRO
	2	Solicitar usuário e senha junto a empresa INOVA	DAP/CSCA	2018-1	R\$ -	NNRO
	3	Solicitar orientações de utilização junto a empresa INOVA	DAP/CSCA	2018-1	R\$ -	NNRO
	4	Fomentar inicio da utilização na CSCA	DAP/CSCA	2018-1	R\$ -	NNRO

Unidade	Reitoria	Setor:	DAP			
Desafio da Unidade	6. <i>Otimizar e sistematizar os processos de trabalho.</i>					
Desafio do Setor	Utilização habitual do Modulo de Ações Judiciais					
Situação atual (hoje):	Sistema já utilizado, porém não tem sido utilizado em todas as ações					
Situação desejada (em 21/12/2017):	Utilização com frequência para cadastrar todas as ações judiciais					
6	Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
	1	Solicitar ao cadastrador parcial do órgão acesso de cadastrador de ações judiciais para a CPP e CDHS.	DAP	2018-1	R\$ -	NNRO
	2	Fomentar a utilização do sistema em todos os setores da DGP	DAP	2018-1	R\$ -	NNRO
	3	Acompanhar os cadastramentos efetuados	DAP	2018-1	R\$ -	NNRO

Plano Anual de Trabalho 2018

Unidade		Reitoria	Setor:		CSCA	
Desafio da Unidade		3. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional.				
Desafio do Setor		Acompanhar os desligamentos dos órgãos de origem dos servidores que ingressaram no IFRO por vacância, exoneração e alteração de carga horária				
Situação atual (hoje):		Realizado Mensalmente				
Situação desejada (em 31/12/2018):		Evitar Acumulo Irregular de Cargos				
	Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
1	1	Cientificar o servidor no ato da posse quanto ao prazo de sessenta dias para entrega da publicação do ato de vacância, exoneração ou alteração de carga horária	CSCA	2018.1-2		NNRO
	2	Notificar o servidor através de agenda google sobre a expiração do prazo para entrega da publicação	CSCA	2018.1-2		NNRO
	3	Anexar a publicação da portaria no processo digital de nomeação do servidor	CSCA	2018.1-2		NNRO

Unidade		Reitoria	Setor:		CSCA	
Desafio da Unidade		3. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional.				
Desafio do Setor		Acompanhar as atualizações cadastrais dos aposentados e pensionistas				
Situação atual (hoje):		Realizado Mensalmente				
Situação desejada (em 31/12/2018):		Evitar que os aposentados tenham a remuneração suspensa				
	Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
2	1	Agendar através da ferramenta, agenda google, para que no mês de aniversário de cada aposentado ou pensionista os mesmos, recebam um alerta informando a necessidade de efetuar atualização junto a sua agência bancária	CSCA	2018.1-2		NNRO
	2	Verificar no primeiro dia útil de cada mês no Sistema Siapenet se as atualizações foram efetuadas	CSCA	2018.1-2		NNRO
	3	Entrar em contato com o beneficiário via telefone caso, não tenha sido identificada a atualização cadastral	CSCA	2018.1-2		NNRO
	4	Enviar correspondência individual de notificação, com aviso de recebimento - AR até o 10º dia do mês subsequente ao mês do seu aniversário	CSCA	2018.1-2		NNRO
	5	Suspender os proventos, caso não tenha ocorrido a atualização no prazo estipulado	CASCA	2018.1-2		NNRO

Unidade		Reitoria	Setor:		CSCA	
Desafio da Unidade		3. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional.				
Desafio do Setor		Identificar os servidores aptos a aposentar				
Situação atual (hoje):		Não realizado				
Situação desejada (em 31/12/2018):		Realizar mapeamento				
3						

Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
1	Mapear através de sistema informatizados os servidores que completaram tempo para aposentadoria.	CSCA	2018-1		NNRO

4	Unidade	Reitoria	Setor: CSCA			
	Desafio da Unidade	3. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional.				
	Desafio do Setor	Reconhecendo sua dedicação ao IFRO				
	Situação atual (hoje):	Não realizado				
	Situação desejada (em 31/12/2018):	Elaborar projeto				
	Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
	1	Elaborar projeto de reconhecimento de servidores que completam 5, 10, 20 e 30 anos de instituição bem como servidores aposentados	CSCA	2018-1		NNRO
	2	Elabora Termo de Referência para aquisição das homenagens	CSCA	2018-1	R\$ 10.000,00	20RL-C
	3	Realizar evento de entrega das homenagens	CSCA	2018-2		NNRO

Plano Anual de Trabalho 2018

Unidade	Reitoria	Setor:	CDHS		
Desafio da Unidade	4. Intensificar a capacitação e a qualificação de servidores, com foco nos resultados institucionais.				
Desafio do Setor	Regulamentar o Catalogo de Formadores				
Situação atual	Inexistente				
Situação desejada	Regulamento Publicado				
Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
1	1 Definir comissão para elaboração de regulamento do catalogo de formadores.	CDHS	2018-1	-	NNRO
	2 Promover reuniões com a comissão para elaboração da proposta	Comissão	2018-1	R\$ 2.000,00	20RL-C
	3 Encaminhar minuta para parecer da Procuradoria jurídica junto ao IFRO	Gabiente	2018-1	-	NNRO
	3 Disponibilizar minuta para consulta pública	PRODIN	2018-1	-	NNRO
	4 Responder as demandas provenientes da consulta publica	Comissão	2018-1	-	NNRO
	5 Aprovar o regulamento no CONSUP	Gabiente	2018-1	-	NNRO
6	6 Publicar edital de Seleção de Facilitadores	CDHS	2018-2	-	NNRO

Unidade	Reitoria	Setor:	CDHS		
Desafio da Unidade	4. Intensificar a capacitação e a qualificação de servidores, com foco nos resultados institucionais.				
Desafio do Setor	Regulamentar o Programa de Ambientação de Novos Servidores				
Situação atual	Inexistente				
Situação desejada	Regulamento Publicado				
Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
2	1 Definir comissão para elaboração de minuta de regulamento do Programa de Ambientação de Novos Servidores	CDHS	2018-1	-	NNRO
	2 Promover reuniões com a comissão para elaboração da minuta	Comissão	2018-1	R\$ 7.000,00	20RL-C
	3 Encaminhar minuta para parecer da Procuradoria jurídica junto ao IFRO	Gabiente	2018-1	-	NNRO
	4 Disponibilizar minuta para consulta pública	PRODIN	2018-1	-	NNRO
	5 Responder as demandas provenientes da consulta publica	Comissão	2018-1	-	NNRO
	6	6 Aprovar o regulamento no CONSUP	Gabiente	2018.1-2	-

Unidade	Reitoria	Setor:	CDHS		
Desafio da Unidade	4. Intensificar a capacitação e a qualificação de servidores, com foco nos resultados institucionais.				
Desafio do Setor	Regulamentar o Programa de Incentivo a Qualificação				
Situação atual	Inexistente				
Situação desejada	Regulamento Publicado				
Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
3	1 Definir comissão para elaboração de minuta de regulamento do Programa de Incentivo a Qualificação	CDHS	2018-1	-	NNRO
	2 Promover reuniões com a comissão para elaboração da minuta	Comissão	2018-1	R\$ 7.000,00	20RL-C
	3 Encaminhar minuta para parecer da Procuradoria jurídica junto ao IFRO	Gabiente	2018-1	-	NNRO
	4 Disponibilizar minuta para consulta pública	PRODIN	2018-1	-	NNRO
	5 Responder as demandas provenientes da consulta pública	Comissão	2018-1	-	NNRO
	6 Encaminhar para aprovação do Consup	Gabiente	2018-1	-	NNRO

Unidade	Reitoria	Setor:	CDHS		
Desafio da Unidade	4. Intensificar a capacitação e a qualificação de servidores, com foco nos resultados institucionais.				
Desafio do Setor	Publicar Editais para selecionar os beneficiados com o PIQ				
Situação atual	Realizado semestralmente				
Situação desejada	Realizar dois Editais Anuais				
Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
4	1 Definir comissão para conduzir os trabalhos do Edital do Auxílio Qualificação - 2018-1	CDHS	2018-1	R\$ 100.000,00	4572
	2 Definir comissão para conduzir os trabalhos do Edital do Auxílio Qualificação - 2018-2	CDHS	2018-1	R\$ 100.000,00	4572

Unidade	Reitoria	Setor:	CDHS		
Desafio da Unidade	4. Intensificar a capacitação e a qualificação de servidores, com foco nos resultados institucionais.				
Desafio do Setor	Concessão mensal do auxílio qualificação				
Situação atual	Executado Mensalmente				
Situação desejada	Aprimorar o processo				
Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
5	1 Realizar a instrução processual até o dia 19 do mês posterior e remeter a DOF para pagamento.	CDHS	2018.1-2		NNRO
	2 Conferir processo quando retomar	CDHS	2018.1-2		NNRO
	3 Solicitar dos servidores contemplados no PIQ o Relatório Semestral de Atividades.	CDHS	2018.1-2		NNRO
	4 Solicitar os comprovantes de pagamento das mensalidades do semestre	CDHS	2018.1-2		NNRO

Unidade	Reitoria	Setor:	CDHS			
Desafio da Unidade	4. Intensificar a capacitação e a qualificação de servidores, com foco nos resultados institucionais.					
Desafio do Setor	Plano Anual de Capacitação da Reitoria					
Situação atual	Executada através de Edital de Seleção					
Situação desejada	Aprimorar o Processo					
Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária	
6	1	Elaborar o relatório de Execução do PAC/2017 para envio ao MPOG	CCHS	2018-1	-	NNRO
	2	Solicitar a designação de Comissão de Elaboração do Plano Anual de Capacitação/2018	CDHS	2018-1	-	NNRO
	3	Realizar pesquisa com os servidores da Reitoria para sugestões de melhoria na Minuta do Edital do PAC já apresentada em 2017	Comissão/ CDHS/DGP	2018-1	-	NNRO
	4	Apresentar a proposta para manifestação do Reitor	comissão	2018-1	-	NNRO
	5	Publicar o Edital do PAC e divulgar	comissão	2018-1	-	NNRO
	6	Executar o PAC	CDHS/DGP	2018.1-2	120.000,00	4572
	7	Aplicar formulários de reação	CDHS	2018.1-2	-	NNRO

Unidade	Reitoria	Setor:	CDHS			
Desafio da Unidade	4. Intensificar a capacitação e a qualificação de servidores, com foco nos resultados institucionais.					
Desafio do Setor	Elaborar o Plano Anual de Capacitações <i>in Company</i> - Voltado aos projetos estratégicos					
Situação atual	Realizado anualmente através de contratação de empresa e editais de seleção de servidores facilitadores					
Situação desejada	Realizar de acordo com os projetos estratégicos					
Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária	
7	1	Mapear as necessidades de capacitação, relacionados aos projetos estratégicos	CDHS/DAP	jan/18		NNRO
	2	Consolidar a proposta dos cursos junto aos Pró-Reitores e Diretores Sistêmicos	DGP	jan/18		NNRO
	3	Contratar o serviço de aprendizagem através de empresa ou editais de capacitadores internos.	CCDHS	fev a jun/18	R\$ 200.000,00	4572
	5	Fomentar a divulgação as oportunidades de capacitação, para os servidores do IFRO.	CDHS/ASCOM	mar a nov/18		
	6	Executar os eventos de capacitação	CDHS e CGP's	mar a nov/18		
	7	Aplicar questionário de reação	CDHS e CGP's	mar a dez/18		
	8	Apresentar Relatório de Exução dos Cursos In Company	CDHS	dez/18		

Unidade	Reitoria	Setor:	CDHS			
Desafio da Unidade	3. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional.					
Desafio do Setor	Executar as progressões por mérito e capacitação dos de aproximadamente 400 servidores TAE's que completam o interstício de 18 meses até dez/2018					
Situação atual (hoje):	Realizado anualmente					
Situação desejada (em 31/12/2017):	Todos os servidores a progredir no exercício inclusos até Dez/2018					
8	Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
	1	Fomentar nas CGP's dos <i>Campi</i> a importância da orientação de procedimentos, para concessão da progressão por mérito e capacitação para os servidores	CDHS	Jan a Dez/18		NNRO
	2	Instruir os processos emitindo a minuta de Portaria de concessão.	CDHS	Jan a Dez/18		NNRO
	3	Implementar as progressões no sistema SIAPE	CDHS	Jan a Dez/18		NNRO

Unidade	Reitoria	Setor:	CDHS			
Desafio da Unidade	3. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional.					
Desafio do Setor	Executar as progressões por desempenho acadêmico de aproximadamente 200 docentes que completam o interstício de 24 meses até dez/2018					
Situação atual (hoje):	Iniciado					
Situação desejada (em 31/12/2017):	Todos os servidores a progredir no exercício inclusos até Dez/2018					
9	Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
	1	Fomentar nas CGP's dos <i>Campi</i> a importância da orientação de procedimentos, para concessão da progressão para os servidores		Jan a Dez/18		NNRO
	2	Instruir os processos emitindo a minuta de Portaria de concessão.		Jan a Dez/18		NNRO
	3	Implementar as progressões no sistema SIAPE		Jan a Dez/18		NNRO

Unidade	Reitoria	Setor:	CDHS			
Desafio da Unidade	3. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional.					
Desafio do Setor	Realizar avaliação de desempenho de 132 servidores da Reitoria					
Situação atual (hoje):	Executado Anualmente					
Situação desejada (em 31/12/2017):	Aprimorar o processo					
10	Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
	1	Elaborar os formulários avaliativos	CDHS	abr a mai/18		NNRO
	2	Enviar os formulários as chefias imediatas	CDHS	jun/18		NNRO
	3	Divulgar a avaliação para o servidores	CDHS	jun/18		NNRO
	4	Receber e conferir as avaliações	CDHS	jul a ago/18		NNRO

Plano Anual de Trabalho 2018

Unidade	Reitoria	Setor:	CPP			
Desafio da Unidade	3. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional					
Desafio do Setor	Reduzir as ocorrências de reposição ao erário na folha de pagamento					
Situação atual (hoje):	Em 2016 foram emitidos 47 decisões de reposição ao erário, em 2017 foram 23 decisões de reposição ao erário					
Situação desejada (em 24/12/2017):	Reduzir as ocorrências de reposição ao erário na folha de pagamento					
Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária	
1	1	Identificar o motivo das ocorrências de reposição ao erário comparando com as de 2016	Kelly Catafesta	2018-1		NNRO
	2	Atuar para minimizar os motivos que provocam reposições ao erário	Kelly Catafesta	2018.1-2		NNRO
	3	Acompanhar as ocorrências e orientar os atores envolvidos	Kelly Catafesta	2018.1-2		NNRO
	4	Informar anualmente ao MPOG as reposições realizadas	Kelly Catafesta	2018-1		NNRO

Unidade	Reitoria	Setor:	CPP			
Desafio da Unidade	3. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional					
Desafio do Setor	Recadastrar os servidores que utilizam auxílio - transporte					
Situação atual (hoje):	O último recadastramento foi realizado em março/2017					
Situação desejada (em 24/12/2017):	Realizar o recadastramento e observar se existem incongruências nas informações prestadas					
Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária	
2	1	Informar os servidores sobre a necessidade de atualizar os dados cadastrais	Equipe CPP	2018-1		NNRO
	2	Acompanhar a efetivação da atualização cadastral	Equipe CPP	2018-1		NNRO
	3	Analisar e observar possíveis informações divergentes	Equipe CPP	2018-1		NNRO
	4	Adotar medidas caso haja algum caso de recebimentos indevidos do auxílio	Equipe CPP	2018-1		NNRO

Unidade	Reitoria	Setor:	CPP			
Desafio da Unidade	3. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional					
Desafio do Setor	Cadastrar a remuneração extra-SIAPE dos servidores que possuem outro vínculo público					
Situação atual (hoje):	O último cadastro foi realizado em outubro/2017					
Situação desejada (em 24/12/2017):	Cadastrar a remuneração extra-SIAPE e manter a rotina anual de abril e outubro desta atividade					
Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária	
3	1	Notificar os servidores para enviarem os comprovantes em março e setembro	Kelly Catafesta	2018.1-2		NNRO
	3	Implantar no SIAPE as remunerações	Kelly Catafesta	2018.1-2		NNRO

Unidade	Reitoria	Setor:	CPP		
Desafio da Unidade	3. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional				
Desafio do Setor	Gerenciar os processos de professores substitutos				
Situação atual (hoje):	Cerca de 65 a 70 processos mensais				
Situação desejada (em 21/12/2017):	Manutenção do quantitativo				
Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
4	1	Incluir na folha de pagamento os novos contratos	CPP	2018.1-2	NNRO
	2	Informar às CGPs sobre os encerramentos e verificar sobre renovações de contratos	CPP	2018.1-2	NNRO
	3	Encerrar os contratos dentro do mês correto da folha de pagamento	CPP	2018.1-2	NNRO
	4	Realizar o cálculo de acerto de férias e gratificação natalina	CPP	2018.1-2	
	5	Preencher a SEFIP e repassar as informações à Contabilidade	CPP	2018.1-2	NNRO

Unidade	Reitoria	Setor:	CPP		
Desafio da Unidade	3. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional				
Desafio do Setor	Processar as progressões funcionais				
Situação atual (hoje):	São esperadas de 600 progressões funcionais dos servidores em 2018				
Situação desejada (em 21/12/2017):	Processar o pagamento de todas as progressões funcionais de 2018				
Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
5	1	Efetuar o cálculo e pagar os retroativos de progressão funcional	CPP	2018.1-2	NNRO

Unidade	Reitoria	Setor:	CPP		
Desafio da Unidade	3. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional				
Desafio do Setor	Cadastrar os processos no módulos de exercícios anteriores				
Situação atual (hoje):	São esperados uma média de 200 processos com ocorrência de pagamento de exercícios anteriores				
Situação desejada (em 21/12/2017):	Realizar o cadastro de todos os processos no módulo de exercícios anteriores para aguardar pagamento				
Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
6	1	Efetuar os ritos processuais até o cadastro no módulo de exercícios anteriores	CPP	2018.1-2	NNRO

Unidade	Reitoria	Setor:	CPP		
Desafio da Unidade	3. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional				
Desafio do Setor	Conferir o auxílio - saúde de todos os servidores				
Situação atual (hoje):	Desde abril/2017 os ressarcimentos são automáticos e os servidores devem comprovar os pagamento no ano seguinte				
Situação desejada (em 21/12/2017):	Conferir os pagamentos				
Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
7	1	Informar os servidores para encaminharem os comprovantes de pagamento do período abril/2017 a março/2018	Equipe CPP	2018-1	NNRO
	2	Conferir os pagamentos dos servidores	Equipe CPP	2018-1	NNRO
	3	Realizar correções nos processos caso necessário	Equipe CPP	2018-2	NNRO

8	Unidade	Reitoria	Setor:	CPP		
	Desafio da Unidade	3. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional				
	Desafio do Setor	Manutenção dos estagiários da reitoria				
	Situação atual (hoje):	4 Estagiários de Nível Superior				
	Situação desejada (em 21/12/2017):	Ter 8 estagiários				
Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária	
1	Pagamento de Bolsa estágio, aux. Transporte e seguro	CPP	2018.1-2	R\$ 67.000,00	20RL-C	

9	Unidade	Reitoria	Setor:	CPP		
	Desafio da Unidade	3. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional				
	Desafio do Setor	Manter as rotinas de atualização da folha de pagamento				
	Situação atual (hoje):	Circulam na folha de pagamento além dos citados acima cerca de 100 processos de outros objetos				
	Situação desejada (em 21/12/2017):	Manter o funcionamento da folha e pagamento				
Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária	
1	Realizar os cálculos, acertos, lançamentos e concessões que envolvem os objetos financeiros dos	CPP	2018.1-2		NNRO	

Plano Anual de Trabalho 2018

Unidade	Reitoria	Setor:	CASQV		
Desafio da Unidade	3. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional.				
Desafio do Setor	Desenvolver projeto Diga aí!				
Situação atual (hoje):	Desenvolvido no <i>Campus Ariquemes</i>				
Situação desejada (em 31/12/2017):	Desenvolver nas demais unidades do IFRO				
Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
1	1 Definir a metodologia a ser aplicada na pesquisa de clima organizacional - Diga aí	CASQV	2018-1		NNRO
	2 Mobilizar os servidores para participarem da pesquisa	CASQV	2018-1		NNRO
	3 Aplicar os questionários	CASQV	2018-1		NNRO
	4 Divulgar e consolidar os dados na unidade	CASQV	2018-2	R\$ 10.000,00	20RL-C
	5 Elaborar do plano de ação para atender os resultados apontados na pesquisa	CASQV	2018-2		NNRO

Unidade	Reitoria	Setor:	CASQV		
Desafio da Unidade	3. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional.				
Desafio do Setor	Regulamentar a política de Atenção a Saúde e Qualidade de Vida				
Situação atual (hoje):	Nunca foi realizado				
Situação desejada (em 31/12/2017):	Política de Atenção a Saúde e Qualidade de Vida regulamentada no âmbito do IFRO				
Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
2	1 Definir comissão para elaboração de minuta de regulamento da Política de Atenção a Saúde e Qualidade de Vida	CASQV	2018-2	-	NNRO
	2 Promover reuniões com a comissão para elaboração da minuta	Comissão	2018-2	R\$ 5.000,00	20RL-C
	3 Encaminhar minuta para parecer da Procuradoria jurídica junto ao IFRO	Gabiente	2018-2	-	NNRO
	4 Disponibilizar minuta para consulta pública	PRODIN	2018-2	-	NNRO
	5 Responder as demandas provenientes da consulta pública	Comissão	2018-2	-	NNRO
	6 Aprovar o regulamento no CONSUP	Gabiente	2018-2	-	

Unidade	Reitoria	Setor:	CASQV			
Desafio da Unidade	3. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional.					
Desafio do Setor	Exames periódicos 2018					
Situação atual (hoje):	Exames periódicos 2017 realizados					
Situação desejada (em 31/12/2017):	Realizar os exames periódicos de todos os servidores em 2018					
3	Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
	1	Identificar o quantitativo de servidores que necessitam realizar os exames periódico.	CASQV	2018-1		NNRO
	2	Elaborar o Termo de Referência	CASQV	2018-1		NNRO
	3	Licitar e Contratar Empresa especializada na prestação do serviços	CASQV	2018-1		NNRO
	4	Mobilizar os servidores para realizarem os exames	CASQV	2018-2		NNRO
	5	Realizar os exames	CASQV	2018-2	R\$ 250.000,00	20RL-C
	6	Prestar Contas	CASQV	2018-2		NNRO

Unidade	Reitoria	Setor:	CASQV			
Desafio da Unidade	3. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional.					
Desafio do Setor	Implantar as Comissões Internas da Saúde do Servidor Público- CISSP/IFRO nos Campi e Reitoria					
Situação atual (hoje):	CISSP Regulamentada no CONSUP; Mobilização em realização; Em processo eleitoral					
Situação desejada (em 31/12/2017):	CISSP s/IFRO implantação e em atividade em todos os campi e reitoria.					
4	Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
	1	Promover eleições para unidades onde não houveram servidores inscritos	CASQV	2018-1		NNRO
	2	Capacitar os membros da comissão	CASQV	2018-1	R\$ 5.000,00	4572
	3	Posse dos membros da Comissão	CGAB	2018-1		NNRO
	4	Visitar as unidades para orientar e acompanhar as atividades da CISSP	CASQV	2018-2	R\$ 5.000,00	20RL-C

Unidade	Reitoria	Setor:	CASQV			
Desafio da Unidade	3. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional.					
Desafio do Setor	Implantar o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais-PPRA de todas as unidades					
Situação atual (hoje):	Nunca foi realizado					
Situação desejada (em 31/12/2017):	PPRA Implantado e documentado					
5	Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
	1	Antecipar e reconhecer os riscos do ambiente	CASQV/CISSP	2018-2		NNRO
	2	Estabelecer prioridades e meios de avaliação e controle dos riscos	CASQV/CISSP	2018-2		NNRO
	3	Implantar medidas de controle dos risco	CASQV/CISSP	2018-2		NNRO
	4	Monitor a exposição aos riscos	CASQV/CISSP	2018-2		NNRO
	5	Registrar e divulgar dos dados	CASQV/CISSP	2018-2		NNRO

Unidade	Reitoria	Setor: CASQV			
Desafio da Unidade	3. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional.				
Desafio do Setor	3ª Edição do Viva Melhor				
Situação atual (hoje):	2 edições já realizadas nas unidades de Porto Velho e uma no <i>Campus</i> Cacoal				
Situação desejada (em 31/12/2017):	Todos os campi tenham realizado o evento em suas unidades				
Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
6	1 Definir comissão para elaboração da proposta da programação do Viva Melhor em Porto Velho	CASQV	2018-1	-	NNRO
	2 Orientar os Campi de como elaborar a proposta do viva melhor em suas unidades	CASQV	2018-1	-	NNRO
	3 Elaborar termo de referencias para contratação de produtos e serviços	CASQV	2018-1	-	NNRO
	4 Realizar o Viva Melhor em todas as unidades do IFRO	CASQV	2018-2	R\$ 20.000,00	20RL-C
	5 Realizar a prestação de contas	CASQV	2018-2	-	NNRO

Unidade	Reitoria	Setor: CASQV			
Desafio da Unidade	3. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional.				
Desafio do Setor	Criar uma rotina de atualização anual dos processos de concessão de adicional de insalubridade/periculosidade				
Situação atual (hoje):	Parcialmente realizado em 2017				
Situação desejada (em 31/12/2017):	Revisão anual de todos dos processos de concessão de adicional de insalubridade/periculosidade no âmbito IFRO				
Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
7	1 Definir e divulgar um calendário de revisão dos processo de Insalubridade e Periculosidade	CASQV	2018-1		
	2 Solicitar as unidades o envio dos processos de concessão de adicional de insalubridade/periculosidade de suas unidades.	CASQV	2018.1-2		
	3 Realizar a revisão dos processos de concessão de adicional de insalubridade/periculosidade dos <i>campi</i> .	CASQV(Vanessa)	2018.1-2		

Unidade	Reitoria	Setor: CASQV			
Desafio da Unidade	3. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional.				
Desafio do Setor	faça sua parte e Projeto Gentileza				
Situação atual (hoje):	Não executado				
Situação desejada (em 31/12/2017):	Executar				
Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
8	1 Elaborar o vídeo e material necessário para a divulgação da campanha	Comissão de sustentabilidade/CASQV /ASCOM	2018-1		NNRO
	3 Divulgar a campanha faça sua parte	Comissão de sustentabilidade/CASQV /ASCOM	2018-1		NNRO
	3 Entregar os materiais da campanha	CASQV	2018-1		NNRO

9	Unidade	Reitoria	Setor: CASQV			
	Desafio da Unidade	3. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional.				
	Desafio do Setor	Homologação de Licenças para Tratamento da Própria Saúde ou Acompanhamento de Pessoas da Família				
	Situação atual (hoje):	Realizado Mensalmente				
	Situação desejada (em 21/12/2017):	Continuar realizando homologações conforme a demanda				
	Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
	1	Homologar atestados médicos de até 5 dias	CASQV	2018.1-2		NNRO
	2	Enviar ao SIASS os atestados médicos com afastamento superior a 5 dias para homologação	CASQV	2018.1-2		NNRO
	3	Encaminhar as Coordenações de Gestão de Pessoas, para arquivo em pasta funcional os atestados homologados	CASQV	2018.1-2		NNRO

10	Unidade	Reitoria	Setor: CASQV			
	Desafio da Unidade	3. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional.				
	Desafio do Setor	Análise demanda de remoções por motivo de saúde ou para acompanhar pessoa da família				
	Situação atual (hoje):	Realizado de acordo com demanda				
	Situação desejada (em 21/12/2017):	Continuar realizando remoções conforme a demanda				
	Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
	1	Instruir os processos recebidos na CASQV, encaminhando a unidade do SIASS, para perícia	CASQV	2018.1-2		NNRO
	2	Dar ciência ao servidor do resultado da perícia, adotando as recomendações do laudo	Clara/Vanessa	2018.1-2		NNRO

11	Unidade	Reitoria	Setor: CASQV			
	Desafio da Unidade	3. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional.				
	Desafio do Setor	Acompanhamento dos casos de saúde				
	Situação atual (hoje):	Atualizados				
	Situação desejada (em 21/12/2017):	Continuar realizando acompanhamento dos casos de saúde conforme a demanda				
	Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
	1	Registrar casos dos servidores que apresentam diagnósticos mais delicados de saúde	CASQV	2018.1-2		NNRO
	2	Entrar em contato com o servidor e orientar caso seja necessário	CASQV	2018.1-2		NNRO
	3	Receber o Laudo médico do SIASS e encaminhar despacho para unidade de lotação do servidor	CASQV	2018.1-2		NNRO

12	Unidade	Reitoria	Setor: CASQV			
	Desafio da Unidade	3. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional.				
	Desafio do Setor	Homologação de licença maternidade				
	Situação atual (hoje):	Atualizados				
	Situação desejada (em 21/12/2017):	Continuar realizando homologações conforme a demanda				
	Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?	Ação Orçamentária
	1	Enviar as licenças maternidade para homologação junto ao SIASS	CASQV	2018.1-2		NNRO
	2	Enviar SMS com mensagem de boas vindas para a servidora puerpera	CASQV	2018.1-2		NNRO
	3	Encaminhar as homologações realizadas para as CGP's	CASQV	2018.1-2		NNRO

13	Unidade	Reitoria	Setor: CASQV		
	Desafio da Unidade	3. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional.			
	Desafio do Setor	Envio de cartões virtuais para servidores aniversariantes da Reitoria e em licença paternidade			
	Situação atual (hoje):	Atualizados			
	Situação desejada (em 2018/2017):	Continuar realizando os envios conforme a demanda			
	Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?
1	Envio de SMS com mensagem de boas vindas para o servidor em licença paternidade	CASQV	2018.1-2		
2	Envio de cartão virtual para o aniversariante do dia da Reitoria	CASQV	2018.1-2		

15	Unidade	Reitoria	Setor: CASQV		
	Desafio da Unidade	3. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional.			
	Desafio do Setor	Análise de Processos para concessão de Adicional de Insalubridade/ Periculosidade			
	Situação atual (hoje):	Atualizados			
	Situação desejada (em 2018/2017):	Continuar realizando conforme a demanda			
	Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?
1	Instruir os processos de Adicionais de Insalubridade/Periculosidade encaminhados a CASQV	CASQV	2018.1-2		NNRO

16	Unidade	Reitoria	Setor: CASQV		
	Desafio da Unidade	3. Valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional.			
	Desafio do Setor	Elaboração de Laudos Técnicos Individuais das Condições Ambientais de Trabalho dos servidores ocupantes de função de chefia ou direção com atribuição de comando administrativo			
	Situação atual (hoje):	Atualizados			
	Situação desejada (em 2018/2017):	Continuar realizando conforme a demanda			
	Nº	Ações ou projetos	Quem é o responsável?	Quando?	Quanto?
1	Instruir os processos de Adicionais de Insalubridade/Periculosidade encaminhados a CASQV	CASQV	2018.1-2		NNRO
2	Realizar a visita técnica, para elaboração do laudo individual de ocupantes de cargos ou função.	CASQV	2018.1-2		NNRO
3	Elaborar o Laudos Técnicos Individuais das Condições Ambientais de Trabalho	CASQV	2018.1-2		NNRO



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Plano Anual de Trabalho 2018

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA PARA 2017

Setor	Expansão e reestruturação de instituições federais de educação profissional e tecnológica		Assistência ao Estudante da Educação Profissional e Tecnológica		Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica		Capacitação de servidores públicos federais em processo de qualificação e requalificação	Total
	20RG	2994	20RL - I	20RL - C	4572			
DGP	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 16.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 16.000,00	R\$ 16.000,00
DAP	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 27.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 27.000,00	R\$ 27.000,00
CSCA	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 10.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
CDHS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 16.000,00	R\$ 520.000,00	R\$ -	R\$ 536.000,00	R\$ 536.000,00
CPP	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 67.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 67.000,00	R\$ 67.000,00
CASQV	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 290.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ -	R\$ 295.000,00	R\$ 295.000,00
Total por Ação Orçamentária	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 426.000,00	R\$ 525.000,00	R\$ -	R\$ 951.000,00	R\$ 951.000,00